REFERAT MED Hovedudvalg d. 09-02-2023

Mødedato Torsdag d. 09. februar 2023 kl. 12:30

Mødested D.2.58

Indholdsfortegnelse

Præsentation af Koncernfælles Trivselsmåling v. Lene Skjøtt..... 3
Årlig beretning fra Feriefonden 2022 samt valg af medarbejderrepræsentanter hertil v. Birgitte Fran 4
Drøftelse af justering af MED-aftalen v.Maria Schou..... 5
Budget/økonomi v. Lars Sønderby..... 7
Planlægning af dialogmøde m. Økonomiudvalget v. Lars Sønderby..... 8
Orientering om BI på HR-området v. Maria Schou..... 9
Orientering og drøftelse vedrørende lokale AKUT-midler v. Marianne Dalby Møller..... 10
Punkter til kommende møder v. Jesper Kaas Schmidt..... 12
Meddelelser v. formandskabet..... 13
Evaluering af mødet v. Vivi Bech Sørensen..... 14

Punkt 1: Præsentation af Koncernfælles Trivselsmåling v. Lene Skjøtt

81.00.00-A00-6-21

Resume

Resultaterne fra Koncernfælles Trivselsmåling 2022 for medarbejdere i Randers Kommune præsenteres med efterfølgende drøftelse i udvalget.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at resultater fra Koncernfælles Trivselsmåling 2022 for medarbejdere drøftes

Referat

Lene Skjøtt præsenterede hovedpunkter fra trivselsmålingens resultater.

Udvalget drøftede og tilkendegav stor tilfredshed både med processen omkring trivselsmålingen og undersøgelsens resultater - også set i lyset af, at målingen er foretaget i en atypisk periode med udfordringer som Corona restriktioner og rekrutteringsudfordringer.

Det blev ligeledes konkluderet, at der i handleplanerne fremadrettet skal arbejdes med at fastholde og udvikle det gode arbejdsmiljø, ligesom der skal arbejdes med de områder, hvor der er forbedringsmuligheder. Hovedudvalget ønsker hele organisationen god arbejdslyst med det opfølgende arbejde.

Sagsfremstilling

Præsentation af resultater fra Koncernfælles Trivselsmåling 2022

I sagsfremstillingen præsenteres hovedresultaterne fra Koncernfælles Trivselsmåling 2022 i Randers Kommune for medarbejdere. Der er tale om flotte resultater. Ligeledes nåede svarprocenten op på 88 pct. for medarbejdere, hvilket er meget tilfredsstillende.

Vedhæftet sagsfremstillingen er bilag der præsenterer de overordnede resultater fra trivselsmålingen for medarbejdere i Randers Kommune. Ligeledes er vedhæftet følgende 2 resultatrapporter:
- Trivselsmåling for medarbejdere 2022
- Fysisk APV for medarbejdere 2022

Bilag

Notat_Trivselsmåling 2022 for medarbejdere

Fysisk APV for medarbejdere 2022

Trivselsmåling for medarbejdere 2022

Punkt 2: Årlig beretning fra Feriefonden 2022 samt valg af medarbejderrepræsentanter hertil v. Birgitte Frank og Karsten Krogh Madsen

81.38.04-A00-1-23

Resume

Årlig beretning fra Feriefonden 2022 samt valg af medarbejderrepræsentanter hertil

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at orientering om bestyrelsens arbejde i 2022 samt status på feriehuse og økonomi tages til efterretning

2. at medarbejdersiden i Hovedudvalget udpeger 3 medarbejderrepræsentanter samt 2 suppleanter til Feriefondens bestyrelse

Referat

Birgitte Frank og Karsten Krogh Madsen aflagde beretning, som blev taget til efterretning.

Karsten Krogh Madsen, Ulrich Egebjerg og Hanne Blaabjerg blev udpeget til bestyrelsen.

Berit Gleerup og Karina Ibsen blev udpeget som suppleanter.

Sagsfremstilling

Årlig beretning fra Feriefonden 2022 samt valg af medarbejderrepræsentanter hertil v. Birgitte Frank og Karsten Krogh Madsen
Birgitte Frank og Karsten Madsen fra Feriefondens bestyrelse giver en orientering om bestyrelsens arbejde i 2022 samt status på feriehuse og økonomi.
Beretning for 2022 er vedhæftet som bilag.

Udpegning af personalerepræsentanter
Der skal udpeges 3 personalerepræsentanter samt 2 suppleanter til Feriefondens bestyrelse.

I Feriefondens bestyrelse sidder 7 medlemmer: 1 ledelsesrepræsentant fra Randers Kommune, 1 medarbejderrepræsentant fra Samsø Kommune og 5 medarbejderrepræsentanter fra Randers Kommune.

Af de 5 medarbejderrepræsentanter er 3 på valg i ulige år og 2 på valg i lige år. I 2023 er Karsten Madsen, Ulrich Egebjerg og Hanne Blaabjerg på valg fra bestyrelsen. De er alle villige til genvalg

Som suppleanter foreslås Berit Gleerup og Karina Ibsen

Bilag

Feriefonden - Bestyrelsens beretning 2022

Punkt 3: Drøftelse af justering af MED-aftalen v.Maria Schou

81.38.04-G01-1-22

Resume

I forlængelse af udviklingen af personale-og ledelsespolitikken, herunder værdigrundlaget, samt revisionen af retningslinjerne aftalt i Hovedudvalget, lægges der op til en proces, hvor en arbejdsgruppe under Hovedudvalget forestår en justering af MED-aftalen, som fremlægges for Hovedudvalget til drøftelse og godkendelse.

I sagsfremstillingen skitseres baggrund for forslaget samt oplæg til organisering, kommissorium og proces. Endvidere trækkes de vigtigste regler omkring arbejdet med MED-aftalen frem.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at drøfte oplæg til proces for justering af Randers Kommunes MED-aftale

Referat

Sagen blev udsat til kommende møde. Forud for behandlingen kvalificeres og konkretiseres oplægget til Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Sagsfremstilling

1. Baggrund

Hovedudvalget har justeret Personale-og ledelsespolitikken herunder værdigrundlaget, som blev godkendt af Byrådet i juni 2022. I den sammenhæng foretog Hovedudvalget tillige en revision og opdatering af de retningslinjer, som skal aftales i Hovedudvalget. Derforuden er der udarbejdet nye arbejdsmiljømål og strategi. I forlængelse heraf er det derfor naturligt at MED-aftalen bliver justeret så der skabes sammenhæng til det personalepolitiske grundlag. Det foreslås derfor at MED-aftalen, som også er aftalestof for Hovedudvalget, justeres, således det samlede sæt af personalerelaterede rammer er sammenhængende og ajourført.

2. Organisering, kommissorium og proces

Der nedsættes en arbejdsgruppe med repræsentation fra ledelse og medarbejdere i Hovedudvalget.

Fra ledelsens side deltager:
2 direktører (Økonomidirektør er formand)
2 ledere, herunder en arbejdsleder
Personale-og HR chefen
Fra medarbejdersiden udpeges op til 5 repræsentanter
Personale og HR sekretariatsbetjener arbejdsgruppen

Arbejdsgruppens kommissorium er at justere og ajourføre Randers Kommunes MED-aftale. Målet er at MED-aftalen sprogligt og indholdsmæssigt kommer til at flugte med Personale- og ledelsespolitikken, værdigrundlaget, retningslinjer aftalt i Hovedudvalget samt arbejdsmiljømål og strategi. Den justerede aftale skal ligeledes tage højde for eventuelle ændringer i MED-rammeaftalen.

Arbejdsgruppen skal ikke forholde sig til MED-strukturen, sammensætning af MED-udvalg eller vilkår for AMR/TR, da disse rammer fortsætter som for nuværende. Udgangspunktet er, at det dermed ikke er nødvendigt at nedsættes et formelt forhandlingsudvalg.

Arbejdsformen vil lægge sig op ad processen i forbindelse med personale-og ledelsespolitikken. Der vil således efter udpegning af medlemmer til arbejdsgruppen blive planlagt en møderække, hvor arbejdsgruppen

præsenteres for forslag til justeret tekst i MED-aftalen og i en dynamisk proces bearbejder og godkender teksten til videre proces.

Arbejdsgruppens forslag til MED-aftalens samlede ordlyd præsenteres for Hovedudvalget til drøftelse og godkendelse inden udgangen af 2023.

3. Opsummering af rammer for justering af MED-aftalen

3a. Om MED-rammeaftalen

MED-rammeaftalen angiver reglerne for indgåelse af lokale MED-aftaler.

Det fremgår af rammeaftalens formålsbestemmelse § 2, at rammeaftale skal skabe grundlag for forbedring og udvikling af samarbejdet mellem ledelse og medarbejdere i kommunerne. Det fremgår endvidere, at den lokale aftale skal sikre, at alle medarbejdere har ret til medindflydelse og medbestemmelse. Formen og strukturen for udøvelsen af medindflydelse og medbestemmelse aftales på grundlag af en drøftelse af medindflydelsens og medbestemmelsens formål og indhold.

I rammeaftalens § 3 er de lokale aftalemuligheder og en række formkrav beskrevet. Det fremgår her blandt andet, at rammeaftalen skal udfyldes ved, at der i den enkelte kommune indgås lokal aftale om medindflydelse og medbestemmelse. Den lokale aftale herom skal være i overensstemmelse med de krav med hensyn til form, indhold og struktur, som følger af lovgivningens og rammeaftalens bestemmelser.

Det bliver ligeledes beskrevet, hvordan rammeaftalen indeholder både minimumsbestemmelser som ufravigelige regler og bredere rammer, hvor det enkelte Hovedudvalg har større frihed til at indgå aftaler.

3b. Guide til Hovedudvalg om muligheder for at ændre i MED-aftalen

KL og Forhandlingsfællesskabet har i fællesskab udarbejdet en præciserende vejledning til Hovedudvalg vedrørende muligheder for ændringer i MED-aftalen. Guide til Hovedudvalg

Overordnet beskriver vejledningen, at der kan være to former for anledning til at ændre i MED-aftalen henholdsvis ved ændringer i MED-strukturen og ved ændringer i indholdet i MED-samarbejdet.

I dette oplæg foreslås ændringer med det sigte at styrke samarbejdet og arbejdsmiljøindsatsen. Og som beskrevet ovenfor lægges der ikke op til ændringer i MED-strukturen, således at der ville ske en reduktion af mulighederne for medindflydelse og medbestemmelse.

4. Den videre proces

Såfremt Hovedudvalget tiltræder forslaget om at igangsætte arbejdet med at justere MED-aftalen,vil arbejdet kunne sættes i gang i 1. kvartal 2023 med det sigte at fremlægge forslag til justeret MED-aftale for Hovedudvalget inden udgangen af 2023.

Punkt 4: Budget/økonomi v. Lars Sønderby

81.38.04-A00-1-23

Resume

Orientering om kommunens økonomi og drøftelse af forventet budgetprocedure for Budget 2024-27.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at orienteringen om kommunens økonomi tages til efterretning og den forventede budgetprocedure for budget 2024-27 drøftes

Referat

Referat: Lars Sønderby gav en orientering om regnskabet og den økonomiske politik, som blev taget til efterretning.

Lars Sønderby præsenterede ligeledes plan for budgetprocedure 2024-2027. Udvalget tog præsentationen til efterretning.

Det blev aftalt, at der i foråret 2023 afholdes et kort kursus for medarbejderrepræsentanterne med henblik på at give en dybere indsigt i opbygning af den kommunale økonomi.

Sagsfremstilling

Sagsfremstilling

Der gives en status vedrørende kommunens økonomi – herunder en foreløbig vurdering vedr. regnskab 2022. Der gives endvidere en orientering om det forventede indhold af og tidsplanen for budgetproceduren 2024-2027. På baggrund af orienteringen ønskes der en drøftelse af den forventede budgetprocedure og medarbejdersidens input til denne.

Punkt 5: Planlægning af dialogmøde m. Økonomiudvalget v. Lars Sønderby

81.38.04-A00-1-23

Resume

Planlægning af Hovedudvalgets dialogmøde med Økonomiudvalget i 1.halvår 2023.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at at der nedsættes en arbejdsgruppe under Hovedudvalget bestående af leder - samt medarbejderrepræsentanter der skal planlægge indhold og proces på dialogmødet, herunder udarbejde forslag til dagsorden

Referat

Udvalget drøftede formålet med og formen på dialogmøderne.

Der blev nedsat en arbejdsgruppe med:

Lars Sønderby, Carsten Otte, Brian Bendtsen, Jeppe Bøgh Pedersen, Marianne Dalby Møller; Liselotte Frier Pedersen, Karsten Krogh Madsen.

Sagsfremstilling

Sagsfremstilling

Hovedudvalget afholder normalvis 2 årlige dialogmøder med Økonomiudvalget (dette indarbejdet også i tidsplanen i det forslag til budgetprocedure 2024-2027, som fremsendes til politisk behandling).
Mødet i 1. halvår, som i år er berammet til d. 20 marts gennemføres i forbindelse med behandling af forslag til budgetproceduren. Mens mødet i 2. halvår, som er berammet til d. 7. september, afholdes i forbindelse med 1. behandling af budgettet.

Der foreslås i lighed med tidligere år nedsat en arbejdsgruppe under Hovedudvalget bestående af leder - samt medarbejderrepræsentanter der skal planlægge indhold og proces på mødet, herunder udarbejde forslag til dagsorden.

Punkt 6: Orientering om BI på HR-området v. Maria Schou

81.00.00-A00-12-21

Resume

Hovedudvalget bliver til orientering præsenteret for personalerelateret ledelsesinformation

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at tage orienteringen til efterretning

Referat

Der blev givet en orientering om formålet med og indholdet i den personalerelaterede ledelsesinformation om sygefravær, medarbejderressourcer og arbejdsmiljømål.

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Der er udviklet ledelsesinformation (BI) på personaleområdet herunder omhandlende sygefravær, medarbejderressourcer og arbejdsmiljømål.

Hovedudvalget får præsenteret det nye BI-dashboard, som også vil danne grundlag for fremtidigt datamateriale til understøttelse af temadrøftelser i udvalget.

Punkt 7: Orientering og drøftelse vedrørende lokale AKUT-midler v. Marianne Dalby Møller

81.00.00-A00-13-21

Resume

I forbindelse med overenskomstaftalerne afsættes der til anvendelse i hver enkelt kommune såkaldte lokale AKUT-midler. For indeværende er der afsat ca. 460.000 kr. til Randers Kommune i overenskomstperioden 1. april 2021 – 31. marts 2024.

Der bliver give en orientering om anvendelse af midler i 2022, og der fremlægges forslag til aktiviteter for den resterende del af overenskomstperioden fra arbejdsgruppen under Hovedudvalget.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. At tage orienteringen om anvendelse af AKUT-midler 2022 til efterretning
2. At drøfte anvendelsen af AKUT-midler i den resterende del af overenskomstperiode, som løber til og med den 31. marts 2024.

Referat

Marianne Dalby Møller gav en status på forbruget af AKUT-midlerne. Ligeledes blev der fremlagt forslag til kommende aktiviteter.

Hovedudvalget tog orienteringen til efterretning og drøftede generelt anvendelse af AKUT-midlerne. Der er enighed om at initiativerne skal lægge vægt på kompetenceudvikling og videndeling.

Det blev aftalt, at indholdet i de skitserede aktiviteter for TR konkretiseres yderligere, inden de sættes iværk.

Sagsfremstilling

Om formålet med AKUT-midlerne

Formålet med AKUT-midler er beskrevet i "Protokollat om bidrag til AKUT-fonden samt afsættelse af AKUT-midler til lokale formål"

I protokollatet fremgår det at:

Anvendelse af den lokale pulje sker efter aftale mellem kommunens tillidsrepræsentanter og kommunens ledelse i det øverste medindflydelses- og medbestemmelsesudvalg. Den lokale pulje anvendes til lokale aktiviteter for tillidsrepræsentanter, der lokalt er enighed om:

a. opdatering af tillidsrepræsentanter i lokale forhold

b. introduktion af nye tillidsrepræsentanter i fx kommunens værdigrundlag, budgetprocedurer, styringsprincipper mv.

c. fælles udviklingsaktiviteter, seminarer, konferencer m.v. for tillidsrepræsentanter

d. øvrige aktiviteter for tillidsrepræsentanter

Status på forbrug af AKUT-midlerne i 2022

Midlerne for den forrige overenskomstperiode (1. april 2018- 31. marts 2021) rakte til anvendelse ind i 2022 – efter aftale med de centrale parter. Det betyder, at der først i 2022 er taget hul på bevillingen på 460.000 kr. for indeværende overenskomstperiode.

Der er anvendt i alt ca. 180.000 kr. på Arbejdsmiljøkonferencen for TRIO, som blev gennemført den 5. oktober 2022. Disse udgifter omhandler fælles udgifter såsom oplægsholdere og materialer samt udgifterne til tillidsrepræsentanterne i forbindelse med forplejning mv. på Værket.

Endvidere er udgifterne til tillidsrepræsentanternes indkvartering og forplejning samt de fælles udgifter til eksterne oplægsholdere på HMU-seminaret på Comwell i Rebild i maj 2022 finansieret af AKUT-midlerne. Dette beløber sig til ca. 45.000 kr.

På den baggrund er der ca. 235.000 kr. til anvendelse i 2023 og frem til 31. marts 2024, hvor en ny overenskomstperiode træder i kraft.

Forslag til anvendelse af AKUT-midlerne i 2023 – 31. marts 2024

Arbejdsgruppen under Hovedudvalget, som består af Marianne Dalby Møller, Lars Thomsen, Jane Andersen samt Personale og HR har drøftet forslag til aktiviteter der kan gennemføres i indeværende overenskomstperiode, som løber til den 31. marts 2024:

Der peges på følgende aktiviteter:

1½ dags kurser for TRIO (TR, AMR og leder) inden for temaet psykologisk tryghed. Disse udbydes løbende efter behov/interesse. Konsulentfirmaet Human House vil kunne varetage undervisningen. Estimeret udgift 120.000 kr.

1 dags kurser "Tillidsrepræsentanten i organisationen" (arbejdstitel). Tematikkerne vil omhandle en dybere indføring i blandt andet styringsmodellen, inspiration til den gode kommunikation, rollen som medspiller og at bedrive "med-ledelse" i forhold til samarbejdet med ledelse og arbejdsmiljøorganisationen samt mulighed for erfarings-og idéudveksling. Undervisningen vil blive varetaget af ekstern underviser. Der vil blive udbudt et kursus specifikt målrettet FTR og udbudt kursus for øvrige TR efter interesse/behov. Estimeret udgift 60.000 kr.

Gå-hjem/temamøder for HMU/TRIO af 1-2 timers varighed. Der kan blive tilbudt møder med temaer af fælles interesse såsom arbejdsglæde, trivsel og samarbejde. Estimeret udgift 55.000 kr.

Punkt 8: Punkter til kommende møder v. Jesper Kaas Schmidt

81.38.04-A00-1-23

Resume

Der fremlægges en statusoversigt over punkter til kommende møder

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning

Referat

Det blev aftalt, at der dagsordensættes et pkt. med drøftelse af håndtering af persondata-indsamling og opbevaring, som fremlægges på kommende møde i Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Punkter til kommende møder

20. marts
- Budget/økonomi

30. maj

-Strategisk arbejdsmiljødrøftelse på baggrund af arbejdsmiljøredegørelse for 2022, herunder sygefravær

- Budget/økonomi

7. september

- Budget 2024-2027
- Valg til MED 2024

31. oktober

Temadrøftelse om Personalepolitikken – Herunder opsamling og drøftelse på strategi for fremtidens arbejdskraft, rekrutteringsudfordringer, fastholdelse og seniorindsatsen

Punkt 9: Meddelelser v. formandskabet

81.38.04-A00-1-23

Resume

Formandskabet giver meddelelser til Hovedudvalget

Indstilling:

[
Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning

Referat

Kommunaldirektøren takkede for Randers Kommunes medarbejdere store indsats i forbindelse med Danmarksindsamling.

Marianne Dalby Møller orienterede om, at Karsten Krogh Madsen er valgt som 2. næstformand i Hovedudvalget.

Punkt 10: Evaluering af mødet v. Vivi Bech Sørensen

81.38.04-A00-1-23

Resume

Hovedudvalget evaluerer mødet - betragtet gennem udvalgets kodeks for det gode samarbejde

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at evaluere mødet

Referat

Hovedudvalget evaluerede mødet.

Sagsfremstilling

Vivi Bech Sørensen lægger for, og Hovedudvalgets medlemmer supplerer.

Kodeks for det gode samarbejde er vedhæftet.

Bilag

Kodeks for samarbejde i Hovedudvalget, november 2022 1