

REFERAT Byrådet d. 27-01-2025

Mødedato Mandag d. 27. januar 2025 kl. 16:00

Mødested Det Gamle Rådhus

Indholdsfortegnelse

Procedurespørgsmål.....	3
Ombygning på Assentoftskolen grundet de bygningsmæssige udfordringer i Børnehuset Toftegårde	4
Udmøntning af budgetbeslutning på specialundervisningsområdet.....	6
Erhvervsrettede udskolingsforløb i Randers Kommune.....	12
Aftale mellem Tørring Rideklub og Randers Kommune.....	17
Iværksatte tiltag vedrørende bygninger i Børnehuset Toftegården.....	22
Forslag til midlertidig løsning af de bygningsmæssige udfordringer i Børnehuset Toftegården.....	27
Godkendelse af Boligsocial helhedsplan Randers 2025-29.....	33
Igangsætning af planlægning for ny varmecentral i Assentoft.....	40
Endelig vedtagelse af Arkitekturpolitik.....	43
Ekspropriation for privat bygherre til udvidelse af privat fællesvej.....	46
Endelig vedtagelse af Lokalplan 740 og Kommuneplantillæg 9 Boligområde ved Gl. Viborgvej, Ov	48
Forslag fra Claus Berggren, Venstre, om ændring af lokalplan for Drosselvej 4, Langå.....	52
Forslag fra Erik Bo Andersen, Østbroen, om at samle erhvervsindsatsen under Business Randers.....	54
Orientering om Genværket.....	56
Grøn Trepert - Udpegning af politisk repræsentation i de Lokale Grønne treparter.....	60
Opdatering af kompetenceplanen 2024.....	63
Supplerende dispensation for låneoptagelse i forbindelse med Nordic Waste.....	67
Bevilling til gennemførelse af undersøgelse af Nordic Waste forløbet.....	69
Orientering om behandling af ansøgninger om kommunal garantistillelse.....	70
Udpegning til bestyrelsen for Social- og Sundhedsskolen.....	73
Lukket: Salg af fast ejendom.....	74

Punkt 1: Procedurespørgsmål

00.01.00-G01-153-22

Beslutning

Forslag om at sagerne 2, 6 og 7 sambehandles blev godkendt.

Forslag om at udsætte sag 18 blev godkendt.

Lars Søgaard (V) var fraværende.

Sagsfremstilling

Byrådet har besluttet, at byrådsmøderne indledes med procedurespørgsmål. Under punktet kan byrådet træffe procedurebeslutninger i relation til den overordnede dagsorden.

Eksempler på beslutninger:

- Sagens placering på dagsordenen ændres, f.eks. at et punkt flyttes frem, hvis der er mange tilhørere til en sag.
- At sagernes rækkefølge ændres ud fra hensyn som sagens hastende karakter, væsentlighed, aktualitet m.v.
- Sager behandles sammen
- At sager afvises fra dagsordenen
- At sager flyttes i mellem den lukkede og åbne dagsorden.

Punkt 2: Ombygning på Assentoftskolen grundet de bygningsmæssige udfordringer i Børnehuset Toftegården

28.00.00-G01-118-24

Resumé

I denne sag beskrives de ombygninger på Assentoftskolen, der er igangsat, for at børn fra Børnehuset Toftegården i Assentoft kan genhuses på skolen i en afgrænset periode. Endvidere er der behov for, at der sker en bygningstilpasning af skole- og SFO-lokaler til nye førskolelokaler.

Børne- og familieuudvalget har på deres møde den 7. januar 2025 (sag nummer 3) besluttet at indstille en løsning med opstilling af en pavillon på Børnehuset Toftegårdens grund, så alle børn fra Børnehuset Toftegården igen kan huses i Assentoftområdet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via skole- og uddannelsesudvalget og økonomiudvalget

1. at orienteringen om den igangsatte ombygning på Assentoftskolen af førskolelokalerne (boblegruppens lokaler) til daginstitution tages til efterretning,
2. at bygningstilpasningen af skole- og SFO-lokaler til nye førskolelokaler, inklusiv brandsikring af garderober, godkendes,
3. at det godkendes, at der gives et rådighedsbeløb til finansiering af udgiften på 2,6 mio. kr. til bygningstilpasningen af skole- og SFO-lokaler på Assentoftskolen til nye lokaler for førskolebørnene, og at finansieringen sker via overførte anlægsmidler på i alt 11,2 mio. kr., der vedrører tidligere skoleudbygningsprojekter fra 2015 og 2016, og
4. at der gives en anlægsbevilling på 2,6 mio. kr. til bygningstilpasningen af skole- og SFO-lokaler til nye førskolelokaler på Assentoftskolen.

Beslutning fra Skole- og uddannelsesudvalget, den 13. januar 2025, punkt 5:

1. Taget til efterretning.
2. Godkendt.
3. Godkendt.
4. Godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. januar 2025, punkt 2:

1. Indstilles taget til efterretning.
2. Indstilles godkendt.
3. Indstilles godkendt.
4. Indstilles godkendt.

Beslutning

Godkendt.

Sambehandlet med sagerne 6 og 7.

Sagsfremstilling

De bygningsmæssige udfordringer i Børnehuset Toftegården i Assentoft

Børnehuset Toftegården er en daginstitution beliggende i Assentoft i Dagtilbud Sydøst med en kapacitet på 51 vuggestuebørn og 102 børnehavebørn. Børnene har været fordelt på 5 bygninger på adressen Skolevej 22 i Assentoft. I forbindelse med et obligatorisk brandsyn og en efterfølgende analyse og gennemgang af bygningerne i Børnehuset Toftegården har det været nødvendigt akut at genhuse en stor del af daginstitutionens børnegruppe på andre lokaliteter. For en nærmere beskrivelse af situationen i Børnehuset Toftegården henvises til vedhæftede bilag, der er børne- og familieudvalgets behandling af sagen på udvalgsrådet den 7. januar 2025 (sag nummer 2 og sag nummer 3).

Ombygning af førskolelokalerne på Assentoftskolen

Forvaltningen har igangsat arbejdet med at ombygge de lokaler på Assentoftskolen, der i dag anvendes til førskolelokaler (boblegruppens lokaler), og som 31 børnehavebørn i dag er genhuset i, så de kan godkendes til daginstitution. For nuværende er det kun de kommende førskolebørn, der må være i bygningen, da bygningen har en anvendelseskategori 3, der er gældende for skoler, hvor børn er selvhjulpne. For at bygningen kan anvendes til alle børnehavebørn og vuggestuebørn, skal der ske en brandsikring af lokalerne, herunder opsætning af automatisk brandalarmanlæg (ABA-anlæg), så bygningen godkendes i anvendelseskategori 6. Desuden skal toiletforholdene udbygges, og der skal sikres niveaufri adgange. Efter ombygningen vil lokalerne kunne rumme op til 71 børnehavebørn eller 47 vuggestuebørn. Det vil herefter være muligt at flytte de børnehavebørn, der i dag er genhuset i pavillonerne ved Huset Nyvang på Rindsvej, tilbage til Assentoftområdet. Flytningen forventes at kunne ske medio/ultimo marts 2025.

Som følge heraf skal Assentoftskolen finde andre lokaler til førskolebørnene, der begynder i førskolen den 1. marts 2025. Der iværksættes en tilpasning af skole og SFO lokaler til nye førskolelokaler via modernisering af fælleslokaler til 0. klasse, SFO og førskolen, herunder etablering og brandsikring af garderober, akustisk modernisering, the-køkken til skole og SFO, personalegarderobe og opbevaringsløsninger for SFO og førskole.

Økonomi

Tilpasning af skole- og SFO-lokaler til nye førskolelokaler, inklusiv brandsikring af garderober, forventes at have en udgift på 2,6 mio. kr. Det anbefales, at finansieringen af udgiften på 2,6 mio. kr. til tilpasningen af lokalerne til førskole sker via overførte anlægsmidler på i alt 11,2 mio. kr., der vedrører tidligere skoleudbygningsprojekter fra 2015 og 2016. Anlægsprojekterne søges afsluttet i forbindelse med godkendelse af regnskab 2024.

Til orientering kan det oplyses, at børne- og familieudvalget på udvalgsrådsmøde den 7. januar 2025 har besluttet at indstille, at finansieringen af udgiften på 1,4 mio. kr. til ombygningen af førskolens lokaler (Boblegruppens lokaler) sker via en fremrykning af midlerne til ny daginstitution, der i forbindelse med budget 2025 blev placeret i 2027 og 2028. Byrådet skal træffe endelig beslutning om dette på deres møde den 27. januar 2025.

Bilag

BFU 07012025 punkt 2

BFU 07012025 punkt 3

Punkt 3: Udmøntning af budgetbeslutning på specialundervisningsområdet

17.00.00-G01-83-24

Resumé

For at skabe et budget i balance på den centrale del af skoleområdet blev det i forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 2025 og overslagsårene 2026-2028 besluttet, at udgifterne til specialundervisning skal reduceres med 7,1 mio. kr. i 2025 og 16,9 mio. kr. i 2026 og efterfølgende år.

På den baggrund har forvaltningen udarbejdet et forslag til en ny og mere gennemsigtig model for visitation, finansiering og takster på specialundervisningsområdet. Modellen skal have effekt fra det kommende skoleår 2025/26.

Forslaget er udarbejdet på baggrund af en dialog med ledere og sektor MED-udvalg på skoleområdet, og hovedpunkterne i en række modelscenarier har været sendt til administrativ udtalelse blandt aftaleenheder, bestyrelser, faglige organisationer og MED-udvalg. De indkomne udtalelser har indgået i grundlaget for forvaltningens videre arbejde med den nye model.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via skole- og uddannelsesudvalget og økonomiudvalget:

1. At forslaget til en ny finansierings- og takstmodel på specialundervisningsområdet godkendes.
2. At det godkendes, at det indgår i den nye model, at der etableres en indfasningspulje, som kan understøtte skoler med særlige økonomiske udfordringer i forbindelse med ændringer i budgettildelingen.
3. At det godkendes, at indfasningspuljen bliver på 3,051 mio. kr. ved at hæve den overordnede besparelsesramme fra 10 til 11 pct.
4. At det godkendes, at kompetencen til visitation af elever til specialundervisningstilbud i gruppe 1 placeres decentralt.
5. At det godkendes, at visitationskompetencen vedrørende elever i gruppe 2 og 3 placeres i et centralt visitationsudvalg.

Beslutning fra Skole- og uddannelsesudvalget, den 13. januar 2025, punkt 6:

1. Godkendt af et flertal af udvalget bestående af Lise-Lotte Leervad Larsen (S), Stine Eiby (S), Anne Hjortshøj (S) og Niels Erik Christensen (V).

Imod stemte Henriette Malland, Udenfor parti, og Bjarne Overmark, Beboerlisten. Bo Ratz, Østbroen undlod at stemme.

2. Godkendt af et flertal af udvalget bestående af Lise-Lotte Leervad Larsen (S), Stine Eiby (S), Anne Hjortshøj (S) og Niels Erik Christensen (V).

Imod stemte Henriette Malland, Udenfor parti, og Bjarne Overmark, Beboerlisten. Bo Ratz, Østbroen undlod at stemme.

3. Der blev stillet et ændringsforslag til pkt. 3 fra Venstre og Socialdemokratiet.

At de specialklassetilbud i gruppe 1, der i dag har en budgettildeling under det harmoniserede niveau i den nye model, fastholdes på det nuværende niveau i en toårigperiode. Herved vil det være muligt at øge indfasningspuljen til 1,987 mio. kr.

Godkendt af et flertal af udvalget bestående af Lise-Lotte Leervad Larsen (S), Stine Eiby (S), Anne Hjortshøj (S) og Niels Erik Christensen (V).

Imod stemte Henriette Malland, Udenfor parti, og Bjarne Overmark, Beboerlisten. Bo Ratz, Østbroen undlod at stemme.

4. Godkendt af et flertal af udvalget bestående af Lise-Lotte Leervad Larsen (S), Stine Eiby (S), Anne Hjortshøj (S) og Niels Erik Christensen (V).

Imod stemte Henriette Malland, Udenfor parti, og Bjarne Overmark, Beboerlisten. Bo Ratz, Østbroen undlod at stemme.

5. Godkendt af et flertal af udvalget bestående af Lise-Lotte Leervad Larsen (S), Stine Eiby (S), Anne Hjortshøj (S) og Niels Erik Christensen (V).

Imod stemte, Henriette Malland, Udenfor parti, og Bjarne Overmark, Beboerlisten. Bo Ratz, Østbroen undlod at stemme.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. januar 2025, punkt 3:

Indstilles godkendt med 7 stemmer for og 2 stemmer imod. Imod stemte Østbroen og Socialistisk Folkeparti.

Beslutning

Godkendt.

19 For: A (10), B (1), V (5), Bo Vestergaard, Daniel Madié, Jens Peter Hansen

10 Imod: F (1), L (1), Q (5), Æ (2), Ø (1)

2 Undlod: I (1), O (1)

Sagsfremstilling

For at skabe et budget i balance på den centrale del af skoleområdet blev det i forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 2025 og overslagsårene 2026-2028 besluttet, at udgifterne til specialundervisning skal reduceres med 7,1 mio. kr. i 2025 og 16,9 mio. kr. i 2026 og efterfølgende år.

Budgetbeslutningen og aftalepartierne enighed om målsætningen og de konkrete faglige tiltag i den udarbejdede handleplan på specialundervisningsområdet medfører blandt andet:

- At der skal skabes en mere gennemsigtig finansierings- og takstmodel på specialundervisningsområdet, som kan sikre udmøntningen af udgiftsreduktionen på området.
- At der skal skabes større sammenhæng mellem almenskolernes visitationsbeslutninger og den efterfølgende betaling for specialtilbuddene – herunder at skolernes betaling skal svare til den reelle udgift til de specialundervisningstilbud, som de visiterer til.
- At udgiftsreduktionen skal ske gennem en generel nedsættelse og harmonisering af taksterne for pladser i specialskoler, specialklasserækker og heltidsundervisningen. Takstharmoniseringen skal også omfatte special-SFO.
- At der ved takstharmoniseringen skal tages højde for forskelle i elevernes behov for støtte i undervisningen.
- At taksten for elever på Trekløverskolens afdeling på Borup Byevej skal tilnærmes til taksten for elever i specialklasserækker.
- At der skal tages stilling til, hvem der skal have visitationskompetencen til de forskellige specialundervisningstilbud.

Den nye finansieringsmodel og takstharmoniseringen skal have effekt allerede fra skoleåret 2025/26. Det igangsatte arbejde skal ses som første fase i en mere grundlæggende ændring af finansieringsformen på specialundervisningsområdet.

Fase 1 kan dermed betragtes som en overgangsfase frem mod en fuld indfaset model om to år, hvor de almenskoler, som på nuværende tidspunkt står for driften af Randers Kommunes specialklasserækker, ikke længere vil modtage et fast beløb pr. klasse, men i stedet modtage et beløb pr. visiteret elev.

Overgangsfasen og den vedtagne model vil indeholde flere usikkerheder af både faglig og økonomisk karakter, hvorfor den kommende periode vil være karakteriseret af erfaringsopsamling og udvikling. For at imødekomme den økonomiske usikkerhed, indeholder den foreslåede model derfor også en indfasningspulje, der kan benyttes til at understøtte de aftaleenheder, som vil komme til at stå over for de største udfordringer.

Beskrivelse af nuværende model

Specialundervisningstilbud og budgettildeling i dag

Der er i dag specialklasserækker på 10 af Randers Kommunes almene folkeskoler. Byrådet besluttede den 17. juni 2019, at visitationskriteriet til elever i specialklasser tager udgangspunkt i nærhedsprincippet, som betyder, at elever visiteres til specialtilbud på eller så tæt på distriktsskolen som muligt. De enkelte specialklasser har dermed som udgangspunkt ikke en særlig specialisering eller særlige målgrupper. Inden beslutningen eksisterede der på de forskellige skoler en specialisering efter de forskellige målgrupper.

I forbindelse med beslutningen om nærhedsprincippet blev der ikke taget stilling til en takstharmonisering hvilket betyder, at de forskellige specialklasserækker i dag får tildelt et forskelligt beløb pr. klasse/elev set i forhold til hvilken målgruppe af elever, de tidligere var normeret til at modtage. De forskellige takster fremgår af bilag 1.

Specialklasserne tildeles et beløb til dækning af udgifter til personale samt et elevafhængigt beløb. Beløbet til dækning af udgiften til personale varierer, dels efter om der er tale om en klasse i indskolingen, på mellemtrinnet eller i udskolingen, og dels efter om der er tale om en type 1, 2 eller 3 klasse, altså de tidligere målgruppeinddelinger.

Klassetype	Skoler
Type 1	Bjerregrav Skole
	Korshøjskolen
Type 2A	Blicherskolen
	Grønhøjskolen
	Hornbæk Skole
	Kristrup Skole
	Tirsdalens Skole
	Østervangsskolen
Type 2B	Langå Skole
Type 3	Nørrevangsskolen

Ved merindskrivning på op til tre elever forhøjes specialklassernes ressourcer med 25 pct. pr. elev. I tilfælde af tre eller flere elever opnormeres med en helt ny klasse.

Ud over specialklasserækkerne har Randers Kommune to specialskoler, Oust Mølleskolen og Trekløverskolen. Trekløverskolen består af tre afdelinger:

- Støvringgårdvej
- Borup Byvej
- Blommevej.

Eleverne på Trekløverskolen er inddelt i tre takstgrupper, der varierer ud fra den enkeltes behov for hjælp og støtte i undervisningen.

Oust Mølleskolen har en fast årlig budgetramme, mens budgettet på Trekløverskolen justeres løbende, ud fra det faktiske antal indskrevne elever.

En samlet oversigt over antallet af elever, som pr. december 2024 er visiteret til kommunens specialklasserækker og specialskoler, er vedlagt som bilag 2.

Foruden specialklasserækkerne og specialskolerne, tilbydes der i Randers Kommune også specialundervisning på Randers Ungdomsskole i form af heltidsundervisning og FIT. Ungdomsskolen er ikke et specialundervisningstilbud i henhold til folkeskolelovens regler om specialundervisning, men er et frivilligt tilbud til elever. Ungdomsskolen har en fast budgetramme.

Pr. december 2024 er der 56 elever i ungdomsskolens specialtilbud.

Visitation og finansiering i dag

En kommune kan efter folkeskoleloven visitere elever med behov for specialundervisning til en specialskole, en specialklasse eller til støtte i mindst 9 ugentlige timer i den almindelige undervisning. En kommune skal have samtykke til at henvise en elev til et undervisningstilbud i ungdomsskolen.

Ved visitering af elever til specialundervisningstilbud i Randers Kommune opkræves den afgivende skole i dag et medfinansieringsbidrag på 218.000 kr. (2025 p/l). Dog er elever indskrevet på Trekløverskolens afdeling Blommevej undtaget for medfinansieringsbidrag. Disse elever er centralt finansieret. Ligeledes er der heller ikke medfinansiering fra den afgivende skole for elever i 10. klasse i specialundervisningstilbuddene.

I en række af specialundervisningstilbuddene er der tilknyttet special-SFO. Der opkræves ikke et særskilt medfinansieringsbidrag til dette tilbud.

Almenskolerne er udfordret af en stigning i deres udgifter til medfinansiering af kommunens specialundervisningstilbud. Samlet set modtager skolerne et budget til formålet på 94,4 mio. kr. i 2025. Hvis der tages udgangspunkt i det aktuelle antal specialskolelever pr. december 2024, så vil udgifterne på helårsplan komme til at overstige budgettet med ca. 11,7 mio. kr. Dette beløb finansieres på nuværende tidspunkt via skolernes budget til den almene skoledel og deres budget til interne inklusionsindsatser.

Den foreslåede model

Forslaget til en ny model for visitation, finansiering og takster på specialundervisningsområdet har som udgangspunkt, at der leves op til de lovgivningsmæssige kvalitetskrav. Dette indbefatter blandt andet hensynet til elevernes individuelle behov og den løbende visitation.

Som led i udarbejdelsen af forslaget til den nye model har der været en dialog med ledere og sektor MED-udvalg på skoleområdet. Desuden har hovedpunkterne i en række modelscenarier været sendt til administrativ udtalelse blandt aftaleenheder, bestyrelser, faglige organisationer og MED-udvalg på skoleområdet. De forskellige input fra dialogen har indgået i forvaltningens udarbejdelse af det endelige forslag, som skole- og uddannelsesudvalget, økonomiudvalget og byrådet med denne sag skal tage stilling til i løbet af januar 2025. Med dette tidsforløb sikres det, at skolerne får mulighed for at tage højde for de politiske beslutninger i deres planlægning af det kommende skoleår.

Den nye model sikrer en udmøntning af den udgiftsreduktion, der blev besluttet i forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 2025 og overslagsårene 2026-2028. Besparelsen får som konsekvens, at de udførende aftaleenheder på specialundervisningsområdet skal levere det lovgivningsmæssige og byrådsbestemte serviceniveau med færre personaleressourcer. Dog skal besparelsen ses i lyset af det udviklingsarbejde, der vil finde sted i den kommende tid, herunder udmøntningen af en investeringsmodel i inklusionspædagogiske kompetencer på almenområdet samt det generelle arbejde med kvalitet i undervisningen.

Udgangspunktet for den nye model er, at Randers Kommunes specialundervisningstilbud indeles i tre grupperinger, fra mindst til mest indgribende:

Gruppe 1	Specialklasserækker på kommunens folkeskoler
Gruppe 2	Oust Mølleskolen og Borup Byvej
Gruppe 3	Blommevej og Støvringgårdvej

For specialundervisningstilbuddene og budgettildelingen i den nye model gælder, at:

- Der gennemføres en 10 pct. besparelse på det samlede budget til specialklasserækker, Oust Mølleskolen og Trekløverskolen.
- Der harmoniseres i budgettildelingen indenfor de tre grupper, så tilbud i samme gruppe modtager den samme budgettildeling.
- Hovedparten af besparelsen på Trekløverskolen realiseres ved, at budgettet til Borup Byvej nedsættes, så det svarer til niveauet på Oust Mølleskolen.
- Den resterende del af besparelsen på Trekløverskolen realiseres ved at nedsætte budgettet til Blommevej og Støvringgårdvej samt til ledelse og administration.
- Der er et fast budget til tilbud i gruppe 3, der kun reguleres én gang årligt.
- Tilbud i gruppe 3 indeles i lighed med i den nuværende model i tre takstgrupper, der varierer ud fra den enkelte elevs behov for hjælp og støtte i undervisningen.
- Budgettet til special-SFO reduceres med 10 pct.
- SFO-budgettildelingen mellem Støvringgårdvej og Blommevej harmoniseres.
- Merindskrivning i specialklasserækkerne fungerer ved, at der ikke gives et merindskrivningsbeløb for de første to elever i en klasse. Men i lighed med den nuværende model udløses en ny klasse ved en tredje ekstra elev. Inden en ny klasse oprettes, skal det undersøges, om de ekstra elever kan indplaceres i den pågældende udførerskoles øvrige specialklasserækker.

For visitation og medfinansiering i den nye model gælder, at:

- Skolernes budget til betaling for specialundervisning er uændret, og at deres nuværende budgetudfordring er uændret.
- Skolernes medfinansiering er aldersuafhængig, dvs. er et vægtet gennemsnit af udgiften til elever i indskolingen, på mellemtrin og i udskolingen indenfor hver gruppe.
- Der ikke er nogen medfinansiering fra afgivende skole til elever visiteret til tilbud i gruppe 3 eller til elever i 10. klasse.
- Skolerne betaler den reelle udgift pr. barn til SFO ved visitation.
- At der visiteres ud fra en visitationsmodel, hvor visitation til tilbud i gruppe 2 og 3 foretages af et centralt visitationsudvalg. Den nuværende decentrale visitationskompetence til tilbud i gruppe 1 fortsætter uændret.

I forhold til Ungdomsskolens budget til specialundervisningstilbud gennemføres der ligeledes en rammebesparelse på 10 pct.

Besparelserne på specialundervisningsområdet og harmoniseringen af budgettildelingen medfører en ændring i det beløb pr. klasse/elev, som tildeles til de forskellige typer af undervisningstilbud. Beløbene i den nuværende og den nye model fremgår af bilag 1.

Som konsekvens af ændringerne medfører den nye model også, at den samlede budgettildeling til de skoler, der har ansvaret for driften af kommunens specialundervisningstilbud, reduceres. Desuden medfører modellen en omplacering af budgettet mellem de enkelte skoler. Budgettildelingen til udførerdelen i den nuværende og den nye model er vist i bilag 3. En uddybende læsevejledning til bilaget fremgår af et særligt afsnit i slutningen af nærværende dagsordenspunkt.

Tilsvarende medfører den nye model en ændring i størrelsen på skolernes medfinansieringsbidrag ved visitation af elever til specialundervisningstilbud og en ændring af de enkelte skolers konkrete medfinansieringsudgifter. Ændringerne er vist i bilag 4. En uddybende læsevejledning til bilaget fremgår af et særligt afsnit i slutningen af nærværende dagsordenspunkt.

Indfasningspulje

For at imødekomme den økonomiske usikkerhed i forbindelse med ændringer i skolernes budgettildeling og store udsving i elevantallet, så indeholder den nye model en indfasningspulje, der kan benyttes til at understøtte de aftaleenheder, som vil komme til at stå over for de største udfordringer. Puljen fungerer i toårig periode (fase 1). Den konkrete udmøntning af puljen administreres af skolechefen ud fra en samlet vurdering af de enkelte skolers behov for støtte.

Som det fremgår af bilag 4, så er den helårige indfasningspulje på 1,237 mio. kr. Hvis der ønskes en større pulje til at understøtte de mest økonomisk udsatte skoler, kan dette bl.a. gøres ved:

- At de specialklassetilbud i gruppe 1, der i dag har en budgettildeling under det harmoniserede niveau i den nye model, fastholdes på det nuværende niveau i en toårig periode. Herved vil det være muligt at øge indfasningspuljen til 1,987 mio. kr.
- At den overordnede rammebesparelse på 10 pct. hæves til f.eks. 11 pct. Herved vil det være muligt at øge indfasningspuljen til 3,051 mio. kr.

Administrative udtalelser

Som nævnt ovenfor, så har der i forbindelse med udarbejdelsen af forslaget til den nye model været en dialog med ledere og sektor MED-udvalg på skoleområdet, og hovedpunkterne i en række modelscenarier har været sendt til administrativ udtalelse blandt aftaleenheder, bestyrelser, faglige organisationer og MED-udvalg. De indkomne udtalelser har indgået i grundlaget for forvaltningens videre arbejde med den nye model.

Der er i den forbindelse modtaget 26 udtalelser, hvor hovedindholdet er sammenfattet i et notat, der er vedlagt som bilag. Desuden er de enkelte udtalelser vedlagt i et bilag.

Økonomi

Forslaget til en ny model for visitation, finansiering og takster på specialundervisningsområdet sikrer udmøntningen af den udgiftsreduktion på 7,1 mio. kr. i 2025 og 16,9 mio. kr. i 2026 og efterfølgende år, som blev vedtaget i forbindelse med budget 2025 med henblik på at skabe budgetbalance på skoleområdet.

Hvordan besparelsen udmøntes, fremgår af bilag 5.

Videre proces

Efter en toårig indfasningsperiode med den nye model, lægges der op til en fase 2, hvor de 10 almenskoler, som på nuværende tidspunkt står for driften af kommunens 46 specialklasserækker, ikke længere vil modtage et fast beløb pr. klasse, men i stedet modtage et beløb pr. visiteret elev. Formålet med at gå fra en tildeling pr. klasse til et beløb pr. visiteret elev er at sikre en større fleksibilitet på skoleområdet, så kommunens 19 almene folkeskoler alle kan få mulighed for at etablere et specialundervisningstilbud på egen skole. Det skal medvirke til at styrke nærhedsprincippet og give skolerne flere frihedsgrader til at udviske forskellen mellem almene tilbud, mellemrumstilbud og specialtilbud. Desuden vil det give en bedre kapacitetsudnyttelse, når der ikke længere skal betales et fast beløb til klasser, der ikke er fyldt helt op.

En forudsætning for at kunne ændre på tildelingsmåden er også, at der i fase 2 udarbejdes en ny målgruppebeskrivelse på specialundervisningsområdet. Der vil derfor i løbet af første halvår 2025 blive fremlagt en sag om dette til behandling i skole- og uddannelsesudvalget. Målgruppebeskrivelserne er nødvendige for at understøtte omlægningsprocessen og fastholde kvaliteten i visitationen.

Desuden lægges der i en fase 3 op til en nærmere undersøgelse af, hvordan et tættere samarbejde om specialundervisningstilbud mellem grupper af skoler kan medvirke til at sikre en større faglig og økonomisk robusthed for den enkelte skole.

Der vil blive udarbejdet en sag til skole- og uddannelsesudvalget med et selvstændigt tids- og procesforløb for fase 2 og 3, der skal ses i nær sammenhæng med den igangværende proces i forbindelse med arbejdet i ”De fire spor”, hvor der blandt andet er fokus på indholdet og kvaliteten i tilbuddene på specialundervisningsområdet.

Bilag

Bilag 1. Budgettildeling til udførerdelen.pdf

Bilag 2. Oversigt over elever i specialtilbud.pdf

Bilag 3. Budgettildeling til specialundervisningstilbud.pdf

Bilag 4. Skolernes medfinansiering.pdf

Bilag 5. Udmøntning af specialundervisningsbesparelse.pdf

Bilag 6 Opsamlingsnotat på administrativ udtalelse

Bilag 7 Udtalelser samlet

Punkt 4: Erhvervsrettede udskolingsforløb i Randers Kommune

17.00.00-G01-62-24

Resumé

Sagen vedrører udmøntning af dele af budget 2025-28. I aftale om budget 2025-28, fremgår det, at der fra og med skoleåret 2025/2026 oprettes et EUD8/9 skoleforløb i et samarbejde mellem Randers Ungdomsskole, UU Randers og Tradium. Desuden er der i budgetaftalen enighed om, at etablere et nyt tilbud om juniormesterlære til elever i 8. og 9. klasse.

Som udmøntning af dele af aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram, Frihed og Fordybelse, vedtog folkettinget d. 12. december en ændring af folkeskoleloven, hvor Kommunalbestyrelsen vil få pligt til at etablere juniormesterlæreordninger som tilbud til eleverne på 8. og 9. klassetrin fra og med skoleåret 2025/2026.

De to tilbud har begge til formål at skabe mere fleksible muligheder for at skabe individuelle og mere praksisrettede udskolingsforløb, og er derfor i høj grad sammenhængende. Forvaltningen har afdækket muligheden for at samtænke de to tilbud, men da tilbuddene adskiller sig i koblingen til den almene undervisning på folkeskolen, er det nødvendigt i henhold til lovgivningen at oprette to tilbud.

Forvaltningen præsenterer med denne sag, hvordan de to tilbud udmøntes fra skoleåret 2025/2026

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via skole- og uddannelsesudvalget og økonomiudvalget:

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning fra Skole- og uddannelsesudvalget, den 13. januar 2025, punkt 8:

Taget til efterretning.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. januar 2025, punkt 4:

Indstilles taget til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

I budgetaftalen fremgår det:

Aftalepartierne ønsker, at det indarbejdes i den faglige og økonomiske handleplan på specialundervisningsområdet, at der skal skabes nye skoletilbud i folkeskolens overbygning. Tilbuddene skal styrke deltagelsesmulighederne for elever med dårlig trivsel i folkeskolens overbygning og understøtte arbejdet med at reducere antallet af segregerede overbygningslever.

Aftalepartierne er i den forbindelse enige om, at der fra og med skoleåret 2025/2026 oprettes et EUD8+9 skoleforløb i et samarbejde mellem Randers Ungdomsskole, UU Randers og Tradium. Desuden er der enighed om at etablere et nyt tilbud om juniormesterlære til elever i 8. og 9. klasse. Udgiften til de nye tilbud forventes helårligt at være 2,35 mio. kr.

Udgiften til de nye tilbud forudsættes finansieret via de afsatte midler i lov- og cirkulæreprogrammet til gennemførelse af Folkeskolens kvalitetsprogram. Såfremt der fra statens side, på et senere tidspunkt, udmeldes bindinger på anvendelsen af midlerne, som umuliggør dette, er aftalepartierne enige om, at tilbuddene skal finansieres via skoleområdet eksisterende midler til inklusionsindsatser og specialundervisningsområdet.

Fra skoleåret 2025/2026, skal der oprettes to forskellige erhvervsrettede udskolings tilbud i Randers Kommune, Juniormesterlære og EUD 8/9. De to tilbud er delvist sammenfaldende, da de begge har et indholdsmæssigt fokus på erhvervsrettet praksisfaglighed. Men de to tilbud adskiller sig i den målgruppe, tilbuddene retter sig imod.

Juniormesterlære er jf. folkeskoleloven forankret som en del af den almene folkeskole. EUD 8/9 som beskrevet i budgetaftalen, er forankret i ungdomsskolen og er dermed adskilt fra folkeskolen. De to tilbud henvender sig dermed til to elevgrupper med forskellige behov og baserer sig på to forskellige lovhjemler.

Juniormesterlære er et tilbud til elever i folkeskolen, der vil have gavn af en mere praktisk afslutning på deres folkeskoletid. Juniormesterlære er dermed ikke et adskilt tilbud for elever, der af forskellige årsager ikke trives i den almene folkeskole. Der er dog også et behov for at lave et tilbud til den elevgruppe, der ikke lykkes i folkeskolens almindelige fokus, og vil profitere af at være sammen med andre, i ligesindede interessefællesskaber. Derfor kan et miljøskifte til et erhvervsrettet undervisningsforløb, og det at få et nyt fællesskab både fagligt og socialt, være en fordel for nogle elever. Det kan være værdifuldt for det enkelte barn, at de er sammen med andre der har valgt det erhvervsrettede fokus, i et fællesskab med overlappende fælles interesser og præferencer.

For at kunne lave tilbud der imødekommer begge målgrupper behov, oprettes to forskellige erhvervsrettede udskolingsforløb i Randers – et juniormesterlære-tilbud på de enkelte folkeskoler og et erhvervsrettet skoletilbud på ungdomsskolen, inspireret af EUD 8/9-forløbene fra andre kommuner.

Modellen for erhvervsrettet udskoling i Randers Kommune er blevet udarbejdet på baggrund af en inddragende proces, hvor muligheder er blevet drøftet med skoleledere, i den nedsatte arbejdsgruppe for udmøntning af juniormesterlære, i drøftelser med lederen af UU Randers og Randers Ungdomsskole og Tradium.

Juniormesterlære

Som udmøntning af dele af aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram, Frihed og Fordybelse, vedtog folkettinget d. 12. december en ændring af folkeskoleloven. Lovændringen medfører, at Kommunalbestyrelsen vil få pligt til at etablere juniormesterlæreordninger som tilbud til eleverne på 8. og 9. klassetrin. Kommunalbestyrelsen vil som udgangspunkt skulle etablere juniormesterlæreordninger, så alle elever kan vælge at modtage undervisning i juniormesterlæreordning, mens de fortsætter i deres hidtidige klasser. Juniormesterlæreordningen skal være et tilbud til alle elever i 8. og 9. klasse og er dermed ikke underlagt en visitationsordning.

Elever i juniormesterlæreordningen i op til to femtedele af undervisningstiden deltager i juniormesterlære i en virksomhed eller på en uddannelsesinstitution, og opholder sig dermed et andet sted end på den folkeskole, hvor de er indskrevet og modtager undervisning i resten af undervisningstiden. Udgangspunktet er, at eleverne i juniormesterlæreordningen bliver undervist sammen med deres klasse på den folkeskole, de er indskrevet på. Det vil betyde, at skemaet for hele klassen vil skulle tage højde for eleven i juniormesterlære. Dette kan i praksis betyde, at de tre-fire dage om ugen, hvor eleven er i skole, skal hele klassen have ugens samlede matematik- og dansk. I lovgivningen ligger dog muligheden for at kommunalbestyrelsen kan beslutte at samle elever i juniormesterlære i én klasse. I det omfang eleverne samles i en klasse på en eller flere skoler i kommunen, der ikke er elevernes hidtidige skole, vil den nye skole skulle være elevernes distriktsskole.

Muligheden for praktik i en virksomhed vil skulle afsøges først, hvorefter de øvrige muligheder aktualiseres. En elev vil dog godt konkret kunne ønske at komme i et praktisk undervisningsforløb på en uddannelsesinstitution frem for en virksomhed. Elever og forældre skal som udgangspunkt selv finde en virksomhed. Skolelederen skal i dialog med forældrene godkende praktikpladsen. For elever, der ønsker juniormesterlæreordningen, men som ikke kan finde en virksomhedspraktikplads, vil kommunen skulle sørge for, at eleven kan komme i praktiske undervisningsforløb. Udgangspunktet for de praktiske undervisningsforløb vil derfor være erhvervspraktik, der dermed forventes at udgøre hovedparten af forløbene.

Muligheder i Juniormesterlæreordningen	
Almindelig undervisning (3-4 dage om ugen) <ul style="list-style-type: none">• Undervisning i den eksisterende stamklasse• Undervisning i central juniormesterlæreklasse	Praktisk undervisningsforløb (1-2 dage om ugen) <ul style="list-style-type: none">• Erhvervspraktik• Praktisk undervisningsforløb på uddannelsesinstitution:<ul style="list-style-type: none">◦ Erhvervsuddannelse◦ Ungdomsskole◦ FGU

Beslutning om deltagelse i juniormesterlæreordning træffes af eleven med forældrenes samtykke. Skolelederen vil – som med al anden undervisning i folkeskolen – være ansvarlig for tilrettelæggelsen. Ønsker eleven undervejs at afbryde sit juniormesterlære-forløb, skal eleven af distriktsskolen tilbydes undervisning efter de almindelige regler, med henblik på, at eleven kan bestå folkeskolens afgangseksamen.

Børne- og Undervisningsministeriet bemærker, at ordningen ikke er et segregeret tilbud for elever, der af forskellige årsager ikke trives i den almene folkeskole. For Børne- og Undervisningsministeriet er det afgørende, at tilrettelæggelsen af undervisningen sker rundt om ordningen af hensyn til elevernes tilknytning til det klassefællesskab, de er en del af. Børne- og Undervisningsministeriet bemærker, at juniormesterlære således er tænkt som en integreret del af folkeskolens udskoling.

Udmøntning af juniormesterlære i Randers

Lovændringen af folkeskoleloven giver to overordnede muligheder for, hvordan juniormesterlæreordningen udmøntes. Der kan laves en lokal model, hvor elever i ordningen som udgangspunkt forbliver i deres stamklasse eller på deres distriktsskole. Eller der kan laves en central model, hvor elever fra forskellige skoler samles i en (eller flere) juniormesterlære-klasser på en (eller flere) skoler i kommunen.

Det er vurderingen, at en lokal model vil være den mest hensigtsmæssige og fleksible. Dette skyldes blandt andet, at modellen tilfører den enkelte skole lokal beslutningskompetence til at tilrettelægge den praktiske udførelse af juniormesterlæren. Derved kan der lokalt skabes muligheder for holddannelser i forbindelse med undervisningen i dansk og matematik og evt. andre fag, som supplement til, at elever i juniormesterlære følger stamklassens undervisning. Dette afhjælper de skematekniske udfordringer, der kan følge af at stamklassens skema skal tilrettelægges rundt om juniormesterlæren.

Med den lokale model kan skolelederen også beslutte om eleven i juniormesterlære tilbydes praktisk undervisningsforløb i 1/5 eller op til 2/5 af undervisningstiden.

Imod den centrale model taler også, at hvis den lokale skole afgiver elever i udskolingen til en central juniormesterlære-klasse på en anden skole, kan det udløse klassesammenlægninger på den lokale skole.

Endelig er det også et hensyn, at en central model kan skabe ulige muligheder for kommunens unge. Hvis juniormesterlære samles på få skoler, vil eleverne ikke have ens muligheder for at vælge tilbuddet pga. geografi. Hertil skal dog bemærkes, at der i Randers Kommune er frit skolevalg. Det vil sige, at forældre har mulighed for at skrive deres barn op, og være garanteret plads, på en hvilken som helst folkeskole i Randers Kommune. Det gælder således både den lokale distriktsskole og kommunens øvrige folkeskoler. Med det frie skolevalg kan der opstå situationer hvor elever skifter skole, efter det lokale juniormesterlæretilbud, såfremt der opstår lokale forskelle.

Med den lokale model vil det derfor være den enkelte skoleleder der, sammen med eleven og elevens forældre, tilrettelægger de individuelle juniormesterlæreforløb. Dette vil ske med den almindelige inddragelse af vejledning fra UU Randers, der også vil have en særlig oplysnings- og vejledningsforpligtelse overfor eleverne og forældrene ved udgangen af 7. klasse. Skoleledernes muligheder for at lave praktiske undervisningsforløb på Tradium vil alt andet lige være begrænset af, at Tradium i forvejen forpligter sig på at lave hold for ca. 30 elever på det erhvervsrettede tilbud på ungdomsskolen, jf. nedenstående afsnit

EUD 8/9

I aftale om budget 2025, fremgår det, at der fra og med skoleåret 2025/2026 oprettes et EUD 8/9 skoleforløb i et samarbejde mellem Randers Ungdomsskole, UU Randers og Tradium.

EUD 8/9 er en skoleform, hvor elever i 8. og 9. klasse undervises tre dage om ugen i en reduceret fagrække (dansk, matematik, engelsk og fysik/kemi) kombineret med to dages praksisorienteret undervisning i samarbejde med en lokal erhvervsskole. Brobygning og praktik supplerer den praksisorienterede undervisning. Målgruppen er unge med særligt behov, der er i risiko for ikke at påbegynde eller gennemføre en ungdomsuddannelse, fx praktisk orienterede elever, som mangler motivation i undervisningen.

Børne- og undervisningsministeriet har gennemført rammeforsøg med EUD 8/9, hvor i alt 14 kommuner blev godkendt til at deltage. Forsøget, der strækker sig frem til skoleåret 2025/26, skal afprøve, om den målrettede undervisning i EUD 8/9 får flere elever til at gennemføre 9. klasse og søge en erhvervsuddannelse. EVA har udgivet en foreløbig undersøgelse baseret på ca. 100 elever, der viser, at elevernes motivation stiger og ca. halvdelen søger en efterfølgende erhvervsuddannelse, mens de fleste øvrige søger FGU. Som bilag til sagen er vedlagt et kort resume af erfaringsopsamlingen fra EVA.

EUD 8/9 kan dermed, ligesom juniormesterlære, være understøttende for målsætningerne i uddannelsespolitikken, herunder at give mod på livet og lyst til læring samt at skabe gode og mangfoldige undervisningsmiljøer, der skaber trygge overgange til den videre uddannelse eller beskæftigelse.

Det fremgår af bemærkningerne til lovforslaget vedrørende juniormesterlære, at skolens leder blandt andet skal have mulighed for at tilbyde eleverne en juniormesterlæreordning, som svarer til den EUD 8/9-ordning, som der i en række kommuner er gennemført forsøg med. Det understreges dog samtidig af ministeriet, at Ungdomsskolen ikke kan varetage juniormesterlæreordningens almindelige undervisning. Det vil derfor ikke være muligt at oprette et EUD 8/9-inspireret tilbud, hvor undervisningen i de almindelige fag varetages af Ungdomsskolen, som en del af kommunens juniormesterlæretilbud.

Udmøntning af EUD 8/9 – Erhvervsrettet skoletilbud på Randers Ungdomsskole

Det fremgår af aftalen om juniormesterlære, at de eksisterende muligheder for, at skolelederen kan give en elev i 8. og 9. klasse et anderledes udskolingsforløb opretholdes uændret. Det vil derfor stadig være muligt f.eks. at lave forløb, hvor den enkelte elev kun modtager undervisning i udvalgte fag, og/eller at undervisningen gennemføres som praktiske opgaver på eller uden for skolen. Et erhvervsrettet EUD 8/9-inspireret skoletilbud på ungdomsskolen vil derfor skulle tage udgangspunkt i denne lovgivning, frem for i de nye bestemmelser i folkeskoleloven om juniormesterlære.

Et erhvervsrettet skoletilbud på Randers Ungdomsskole vil være målrettet elever, der ikke trives i almindelig udskoling og motiveres af praksisorienteret undervisning. Formålet er at give udskolingselever flere positive muligheder for skoletilbud, der passer til deres interesser og kompetencer.

Kerneopgaven for det erhvervsrettede skoletilbud er:

- At undervise eleverne i dansk, matematik, engelsk og fysik/kemi med henblik på at bestå eksamen i alle fag, for herefter at være klar til en ungdomsuddannelse
- At udvikle elevernes sociale og personlige kompetencer, således de styrkes og trænes i at skabe og indgå i sociale fællesskaber.

Indholdet i tilbuddet vil være, at undervisningen opdeles i en 3/2 ordning, bestående tre dage med faglig undervisning. Eleverne skal have tre dage med undervisning i dansk, matematik, engelsk og fysik/kemi. Derudover vil der være to dage med praksisfaglig undervisning, hvor eleverne skal deltage i blandt andet praksisfaglige forløb på Tradium eller i jobbeskæftigelse. Indholdet vil ligeledes være forløb med brobygning, praktik og virksomhedsbesøg. Herudover kommer sociale fællesskaber i skole- og fritid, samt pauseaktiviteter.

Indholdet i Erhvervsrettet skoletilbud på Randers Ungdomsskole	
Almindelig Undervisning (3 dage om ugen) <ul style="list-style-type: none">• Undervisning i dansk, matematik, engelsk og fysik/kemi	Praktisk Undervisningsforløb (2 dage om ugen) <ul style="list-style-type: none">• Erhvervspraktik• Praktisk undervisningsforløb på erhvervsuddannelse/Tradium• Jobbeskæftigelse

Tilbuddet forankres i Randers Ungdomsskole, i tæt samarbejde med Tradium. Ungdomsskolen har erfaring med målgruppen og praksisfaglig undervisning fra både fritidstilbud, valgfag, heltidsundervisning og andre projekter. Ungdomsskolen er vant til at samarbejde med eksterne partnere og drifte tilbud på flere forskellige matrikler. Tradium kan trække på erfaringer fra EUD10, valgfagssamarbejde, introduktions- og brobygningskurser og andre udskolingsprojekter. UU tilknytter vejlederressourcer for at understøtte overgang fra grundskolen.

Der er tale om et omfang af 15-17 elever pr. årgang, der ud fra et individuelt hensyn indplaceres på hold. Skolelederen på elevens distriktsskole indstiller eleven, efter aftale med eleven og elevens forældre, til optagelse i tilbuddet, sammen med UU-vejleder. Leder af Randers ungdomsskole og Leder af UU Randers har kompetencen til at beslutte optag i tilbuddet.

Økonomi

Oprettelsen af et erhvervsrettet skoletilbud på Randers Ungdomsskole vil kræve, at der anvises finansiering herfor. Som led i budgetforhandlingerne for Budget 2025, blev der udarbejdet et foreløbigt estimat på de økonomiske omkostninger,

der er knyttet til at etablere en EUD 8/9-model i et samarbejde mellem Randers Ungdomsskole, UU Randers og Tradium. Udregningen forudsætter en klassekvotient på ca. 15. elever og 1 klasse pr. årgang. Her vurderes udgiften til 2 hold af 15 elever at være ca. kr. 2,35 mio. årligt, svarende til en udgift pr. elev på ca. kr. 78.000.

Det fremgår af den af byrådet godkendte aftale om budget 2025, at:

”Udgiften til de nye tilbud forudsættes finansieret via de afsatte midler i lov- og cirkulærepragrammet til gennemførelse af Folkeskolens kvalitetsprogram. Såfremt der fra statens side, på et senere tidspunkt, udmeldes bindinger på anvendelsen af midlerne, som umuliggør dette, er aftalepartierne enige om, at tilbuddene skal finansieres via skoleområdet eksisterende midler til inklusionsindsatser og specialundervisningsområdet.”

Det er dermed besluttet, at de nationale midler der afsættes nationalt til udmøntningen af juniormesterlære, også allokere til udmøntningen af EUD 8/9-tilbuddet, såfremt det er muligt. Den økonomiske ramme til juniormesterlæren afventer endelig udmøntning af DUT-midler til kvalitetsprogrammet. Undervisningsministeriet anslår foreløbigt udgiften til juniormesterlæren til 190 millioner kr. årligt på landsplan. Eventuelle rammer for midlerne er endnu ukendte.

Videre proces

Forvaltningen vil følge implementeringen af de to nye tilbud tæt. Efter de første to år med de erhvervsrettede udskolingsforløb i Randers Kommune udarbejdes en status til udvalget, med henblik på at tage stilling til eventuelle ændringer.

Nationalt gennemføres der en evaluering af juniormesterlæreordningen, når ordningen har virket i fem skoleår. Børne- og Undervisningsministeren vil på baggrund af evalueringen drøfte justering af ordningen.

Bilag

Morten SKU JML og EUD89

Punkt 5: Aftale mellem Tørring Rideklub og Randers Kommune

17.00.00-G01-108-19

Resumé

Formålet med denne sag er at afklare, om der skal forhandles en forlængelse af aftalen mellem Tørring Rideklub og Randers Kommune om gennemførelse af den understøttende undervisning for specialklasseeleverne på Grønhøjskolen. Aftalen udløber den 31. juli 2025.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via skole- og uddannelsesudvalget og økonomiudvalget,

1. at der træffes beslutning om en forlængelse af aftalen mellem Tørring Rideklub og Randers Kommune gældende fra d. 1. august 2025 og to år frem, eller
2. at der træffes beslutning om ikke at forlænge aftalen med Tørring Rideklub, og at eleverne dermed flyttes fra Tørring Ridecenter til Grønhøjskolen, som hermed også skal varetage den understøttende undervisning fra skoleåret 2025-2026 og frem,
3. at såfremt pkt. 2 godkendes, så indstilles det, at der til renovering af lokaler og reetablering af arealet på Tørring Ridecenter afsættes et rådighedsbeløb på i alt 2.100.000 kr. i 2025 finansieret af uforbrugte midler på anlægsprojektet "Bygningsanalyser og bygningsregistrering 2016",
4. at såfremt pkt. 2 godkendes, så indstilles det, at der gives et tillæg til anlægsbevillingen svarende til det afsatte rådighedsbeløb på 2.100.000 kr., og
5. at såfremt pkt. 2 godkendes, så indstilles det, at driftsbesparselsen på 724.000 kr. tilføres skoleområdet til inklusionsfremmende tiltag..

Beslutning fra Skole- og uddannelsesudvalget, den 13. januar 2025, punkt 9:

1. Forkastet af et flertal af udvalget bestående af Lise-Lotte Leervad Larsen (S), Stine Eiby (S), Anne Hjortshøj (S) og Niels Erik Christensen (V) og Bo Ratz, Østbroen.
Henriette Malland, Udenfor parti, og Bjarne Overmark, Beboerlisten undlod at stemme.
2. Godkendt af et flertal af udvalget bestående af Lise-Lotte Leervad Larsen (S), Stine Eiby (S), Anne Hjortshøj (S), Niels Erik Christensen (V) og Bo Ratz, Østbroen.
Henriette Malland, Udenfor parti, og Bjarne Overmark, Beboerlisten undlod at stemme.
3. Godkendt af et flertal af udvalget bestående af Lise-Lotte Leervad Larsen (S), Stine Eiby (S), Anne Hjortshøj (S), Niels Erik Christensen (V) og Bo Ratz, Østbroen.
Henriette Malland, Udenfor parti, og Bjarne Overmark, Beboerlisten undlod at stemme.
4. Godkendt af et flertal af udvalget bestående af Lise-Lotte Leervad Larsen (S), Stine Eiby (S), Anne Hjortshøj (S), Niels Erik Christensen (V) og Bo Ratz, Østbroen.
Henriette Malland, Udenfor parti, og Bjarne Overmark, Beboerlisten undlod at stemme.
5. Der blev stillet et ændringsforslag til pkt. 5 fra Socialdemokratiet., at såfremt pkt. 2 godkendes, så indstilles det, at driftsbesparselsen på 724.000 kr. tilføres skoleområdet til at styrke den centrale indfasningspulje i forbindelse med takstharmoniseringen.

Godkendt af et flertal af udvalget bestående af Lise-Lotte Leervad Larsen (S), Stine Eiby (S), Anne Hjortshøj (S), Niels Erik Christensen (V) og Bo Ratz, Østbroen. Henriette Malland, Udenfor parti, og Bjarne Overmark, Beboerlisten undlod at stemme.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. januar 2025, punkt 5:

Indstilles godkendt.

Østbroen og Socialistisk Folkeparti tog forbehold.

Et ændringsforslag fra Østbroen om, at sagen tilbagesendes til udvalget med henblik på yderligere belysning, blev forkastet med 1 stemme for og 8 stemmer imod. For stemte Østbroen.

Der udarbejdes til byrådsmødet et faktnotat, herunder hvad der sker med driftsbesparelsen efter 2 år.

Beslutning

Godkendt.

20 For: A (10), B (1), I (1), Q (Bo Ratz), V (5), Bo Vestergaard, Daniel Madié

10 Imod: F (1), L (1), O (1), Q (Anker Boje, Christina Kjærsgaard, Erik Bo Andersen, Peter Møller Kjeldsen), Æ (2), Ø (1)

1 Undlod: Jens Peter Hansen

Ændringsforslag om at sagen tilbagesendes til udvalget forkastes.

10 For: L (1), O (1), Q (5), Æ (2), Ø (1)

21 Imod: A (10), B (1), F (1), I (1), V (5), Bo Vestergaard, Daniel Madié, Jens Peter Hansen

Sagsfremstilling

Denne sag blev behandlet på skole- og uddannelsesudvalgets møde den 2. december 2024, hvor sagen blev udsat, da udvalget ønskede sagen udvidet med svar på en række spørgsmål.

Der er rejst spørgsmål fra henholdsvis Niels Erik Christensen, Venstre og Lise-Lotte Leervad Larsen, Socialdemokratiet. Spørgsmålene er vedhæftet som bilag, og svarene er indarbejdet i sagsfremstillingen nedenfor.

Der er indgået en aftale mellem Tørring Rideklub og Randers Kommune om gennemførelse af den understøttende undervisning for specialklasseleverne på Grønhøjskolen. Aftalen udløber den 31. juli 2025. Der har ikke været indledende forhandlinger om en forlængelse af aftalen.

Formålet med denne sag er at afklare, om der skal forhandles en forlængelse af aftalen. Aftalen er vedhæftet som bilag.

Randers Kommune betaler med aftalen alene Tørring Rideklub for varetagelse af den understøttende undervisning for specialklasseleverne på Grønhøjskolen, tidligere aftaler omfattede også SFO.

Derudover betaler Randers Kommune arealleje til Tørring Ridecenter, der dækker 3.660 m². På arealet er placeret pavilloner, multibane, legeplads, have/bepplantningsareal og parkeringsareal.

Aktivitet	Udgifter i 2025-priser
Understøttende undervisning	*581.000 kr.
Ridning	652.000 kr.
Arealleje	**91.000 kr.
I alt	1.324.000 kr.

*Dette reguleres ved skoleårets begyndelse efter antal hold

**Lejebeløbet reguleres i forhold til KL's prisregulering en gang årligt til den 1. januar.

De samlede udgifter i forbindelse med aftalen beløber sig således til 1.324.000 kr. årligt.

Ved udløb af aftalen med Tørring Rideklub uden forlængelse eller indgåelse af en ny aftale skal elever, der i dag får undervisning mm. i pavilloner på Tørring Ridecenter i stedet, have undervisning på Grønhøjskolen eller et andet sted. Grønhøjskolen skal varetage den understøttende undervisning og have en tildeling til dette på ca. 600.000 kr. i 2025-priser.

Det betyder, at der vil være en samlet driftsbesparelse på ca. 724.000 kr. årligt, som foreslås tilført skoleområdet til inklusionsfremmende tiltag. En evt. fortsættelse af dyreassisteret pædagogik besluttet og finansieres af Grønhøjskolen. Der findes flere rideklubber i Øster Tørslev-området, men skolen vurderer, at de hverken har kompetencer eller passende heste til elevgruppen.

Der går pt. 24 elever i Grønhøjskolens specialklasserække 0.-6. klasse (der er visiteret fra hele kommunen), som gennemfører deres undervisning på Tørring Ridecenter. Alle eleverne har tilbud om ridning i den understøttende undervisning, hvor 22 elever fra benytter sig af tilbuddet. Derudover har enkelte elever fra 7.-9. klasse benyttet sig af ridetilbuddet.

Få elever, som går i skole i Tørring, kommer til Grønhøjskolen med bus og skrifter der til en anden bus til Tørring. De resterende elever kommer med Taxa eller forældrekørsel direkte til Tørring.

I løbet af skoledagen kører elever fra Tørring med skolebus til Grønhøjskolen for at benytte faglokaler og hal. Derudover kører personalet nogle gange med eleverne til forskellige arrangementer på Grønhøjskolen.

Med aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram afskaffes den understøttende undervisning, som blev indført med folkeskolereformen fra 2014, og erstattes af *skolens timebank* fra skoleåret 2025/2026. Det besluttet lokalt, om skolens timebank skal anvendes til indsatser og aktiviteter i skolen, som ligger i forlængelse af undervisningen i fagene, fx trivselsrettede eller pædagogiske aktiviteter à la understøttende undervisning i dag, eller om ressourcerne skal anvendes til indsatser, der styrker kvaliteten i selve undervisningen, fx holddannelse, to-voksenordninger, co-teaching mv. Der skal dog blandt andet øremærkes timer til at løfte de 10 procent mest fagligt udfordrede elever i dansk og matematik.

Forvaltningen har i samarbejde med Grønhøjskolen undersøgt, om det er muligt kapacitetsmæssigt at tilgodese Tørring-elevernes behov på Grønhøjskolen. Det vurderes, at der ikke er kapacitet til at flytte Tørring-eleverne ind i de nuværende undervisningsområder på Grønhøjskolen, men der er mulighed for at benytte den gamle skolebygning. Den gamle skolebygning på Grønhøjskolen huser i dag ungdomsskoleklub to eftermiddage/aftener om ugen samt det tekniske servicepersonale. Ved en flytning af ungdomsskoleklubben til den gamle gymnastiksal og det tekniske servicepersonale til et lokale på skolen er det muligt at rumme 25-30 elever fra Tørring.

Bemærkninger fra Grønhøjskolen

Den gamle skolebygning ligger tæt på almenklasserne, og der vil derfor være adgang til at opbygge en større tilknytning mellem special- og almenområdet, hvis eleverne fra Tørring flyttes dertil. Undervisningen kan foregå i rum af forskellig størrelse, som giver mulighed for varierede undervisningsformer, og der er mulighed for praksisnære undervisningsforløb med køkken, værksteder og idrætsfaciliteter.

Ved en samling af alle elever på Grønhøjskolen undgås skift mellem to matrikler og vil derfor give tryggere overgange for eleverne, ligesom der vil være færre udgifter til kørsel mellem afdelinger.

Ledelsen kommer tættere på elever og personale i dagligdagen, og en fysisk samlet personalegruppe giver bedre vilkår for sammenhæng - elevkendskab, arbejdsangelse, forståelse for hinandens arbejdsopgaver, hjælp til dækning af sygdom mv.

Grønhøjskolen ser mange fordele i en flytning af eleverne fra Tørring til Grønhøjskolen, og bilag med input/udtalelse fra AMR og TR-DLF på skolen er vedlagt som bilag.

Bemærkninger fra Randers Ungdomsskole

Ungdomsskoleklubben holder åbent for udskolingseleverne to eftermiddage/aftener, når de har fri fra skole, så de kan gå direkte i klubben og opholde sig der. Der kører ungdomsskolebus fra klubben om aftenen kl. 21.30. Indrettes ungdomsskoleklubben i den gamle gymnastiksal får klubben sit eget afgrænsede område, som i dag, hvorfor den nuværende praksis kan fortsætte uden problemer.

Randers Ungdomsskole vurderer, at den gamle gymnastiksal skal indrettes, så den imødekommer ungdomsskoleklubbens pædagogiske strategi, som tager udgangspunkt i aktivitetsorienterede og forebyggende pædagogiske indsatser. Der bør derfor indrettes forskellige områder/zoner til både fordybelse og fysisk aktivitet, ligesom der vil være brug for, at de unge kan tilberede mad.

Ovenstående lokalitet er med succes etableret på både Nørrevangsskolen og Fårup Skole, og indgår som en del af et formaliseret lokalefælleskab, ud fra lokale samarbejdsaftaler mellem de respektive skoler og Rander Ungdomsskole.

Behov for renovering

Der vil i forbindelse med flytning af eleverne fra Tørring Rideklub til den gamle skolebygning samt flytning af ungdomsskoleklub til den gamle gymnastiksal være behov for at renovere lokalerne.

Den gamle gymnastiksal:

- Nyt indgangsparti
- Maling af overflader
- Etablering af vinduer i facader
- Etablering af nyt toilet
- Etablering af the-køkken
- Ny belysning
- Renovering af gulve

Ejendomsservice vurderer, at det vil koste ca. 600.000 kr. at renovere gymnastiksalen, så den kan bruges af ungdomsskolen til klub.

Den gamle skolebygning:

- Demontering af inventar
- Renovering af gulve
- Maling af overflader
- Renovering af belysning
- Ny fordør
- Renovering af toiletter
- Renovering af lofter

Ejendomsservice vurderer, at det vil koste ca. 600.000 kr. at renovere den gamle skolebygning, så den kan rumme specialklasseelever.

Dertil kommer indretning af lokaler samt honorar til Ejendomsservice i forbindelse med udførelsen svarende til ca. 400.000 kr.

I alt vil det beløbe sig til en engangsudgift på 1.600.000 kr.

Derudover skal pavilloner, legeplads og multibane fjernes fra Tørring Ridecenter og det anvendte areal reetableres – herunder kloak, flisearealer og beplantning.

Ejendomsservice vurderer, at udgiften hertil vil være ca. 500.000 kr. som en engangsudgift.

Det skal undersøges nærmere, om Ridecenteret kan have et ønske om at overtage/købe pavilloner, legeplads og multibane mv. Muligheden for at sælge disse til anden side skal ligeledes undersøges. Hvis enkelte elementer kan sælges, vil det nedbringe udgiften til reetablering.

Ejendomsservice vurderer, at hvis der træffes politisk beslutning i januar-møderækken 2025, vil renoveringsprocessen kunne afsluttes inden starten af det nye skoleår.

Alternativt - flytning af elever til Havndal Skole- og Børneby

Et alternativ til at flytte eleverne fra Tørring Ridecenter til Grønhøjsskolen, kan være at flytte eleverne til Havndal Skole- og Børneby, som har ledig kapacitet.

Grønhøjsskolen vurderer, at man derved mister de gode muligheder, skolen ser ved en samling af eleverne på Grønhøjsskolen, som beskrevet ovenfor. Dertil kommer lang befordring til møder og akutte situationer mellem Grønhøjsskolen og Havndal Skole- og børneby samt en udgift forbundet hermed.

Derudover vil der være en mindre udgift forbundet med renovering af lokaler på Havndal Skole- og Børneby. Ejendomsservice vurderer, at udgiften vil være ca. 50.000-65.000 kr. pr. klasselokale. Udgifterne dækker renovering af

gulve, vægge og lofter.

Forvaltningen vurderer, at hvis det besluttes ikke at forlænge eller indgå en ny aftale med Tørring Rideklub, så vil en samling af eleverne på Grønhøjskolen være den bedste faglige løsning for både elever og personale.

Der udarbejdes til byrådsmødet et faktnotat, herunder hvad der sker med driftsbesparelsen efter 2 år.

Økonomi

De samlede udgifter i forbindelse med aftalen med Tørring Rideklub om varetagelse af den understøttende undervisning for specialklasseeleverne på Grønhøjskolen beløber sig til 1.324.000 kr. årligt. Ved en opsigelse af aftalen med Tørring Rideklub skal Grønhøjskolen varetage den understøttende undervisning og have en tildeling til dette på ca. 600.000 kr. i 2025-priser. Det betyder, at der vil være en samlet driftsbesparelse på ca. 724.000 kr. årligt, som foreslås overført til skoleområdet til inklusionsfremmende tiltag. En evt. fortsættelse af hesteassisteret undervisning besluttes og finansieres af Grønhøjskolen.

En flytning af eleverne fra Tørring Rideklub til den gamle skolebygning på Grønhøjskolen vil kræve, at ungdomsskoleklubben etableres i den gamle gymnastiksal, og at lokalerne i den gamle skolebygning istandsættes til Tørring-eleverne. Istandsættelsen vil beløbe sig til 1.600.000 kr. som en engangsudgift.

Derudover skal pavilloner, legeplads og multibane fjernes fra Tørring Ridecenter og det anvendte areal reetableres – herunder kloak, flisearealer og beplantning. Ejendomsservice vurderer, at udgiften hertil vil være ca. 500.000 kr. som er en engangsudgift.

Således vurderes de samlede udgifter at beløbe sig til 2.100.000 kr. som foreslås finansieret af uforbrugte midler på anlægsprojektet "Bygningsanalyser og bygningsregistrering 2016".

Det skal undersøges nærmere, om Ridecenteret kan have et ønske om at overtage/købe pavilloner, legeplads og multibane mv. Muligheden for at sælge disse til anden side skal ligeledes undersøges. Hvis enkelte elementer kan sælges, vil det nedbringe udgiften til reetablering.

Bilag

Faktnotat Tørring Rideskole til BY.docx

Input fra AMR og TR fra Grønhøjskolen

Spørgsmål fra Venstre og Socialdemokratiet

Aftale mellem Tørring Rideklub og Randers Kommune

Punkt 6: Iværksatte tiltag vedrørende bygninger i Børnehuset Toftegården

28.00.00-G01-108-24

Resumé

I denne sag gennemgås forløbet omkring de bygningsmæssige udfordringer i Børnehuset Toftegården (Dagtilbud Sydøst) samt de akutte løsninger, der er etableret fra den 10. december 2024. Fra denne dato er 23 vuggestuebørn genhuset i Børnehuset Munkdrup, 31 børnehavebørn er i førskolelokalerne på Assentoftskolen, 16 børnehavebørn er flyttet til stueetagen i bygning 6 i Børnehuset Toftegården, 53 børnehavebørn er genhuset i pavillonen ved Huset Nyvang på Rindsvej, og 28 vuggestuebørn er forsat i den bygning i Børnehuset Toftegården, hvor de har været hele tiden. Forvaltningen vurderer, at disse løsninger vil skulle være gældende i en periode, indtil der er mulighed for andre og bedre løsninger.

Desuden orienteres om ombygningen af Assentoftskolens førskolelokaler, så børnehavebørnene fra Børnehuset Toftegården, der i dag akut er fundet en løsning til i pavillonen ved Huset Nyvang på Rindsvej, igen kan huses i bygninger i Assentoftområdet.

Endelig beskrives forskellige muligheder for at understøtte forældrene i den nuværende pasningsituation.

Direktør for Udvikling, Miljø og Teknik Jens Heslop deltager i udvalgs mødet under dette punkt.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via børne- og familieudvalget og økonomiudvalget

1. at orienteringen om den akutte bygningsmæssige situation i Børnehuset Toftegården tages til efterretning.
2. at orienteringen om den igangsatte ombygning på Assentoftskolen af førskolelokalerne (boblegruppens lokaler) til daginstitution tages til efterretning.
3. at det godkendes, at 1,4 mio. kr. fra de frigivne anlægsmidler fra indeklimapuljen på dagtilbudsområdet på i alt 10,35 mio. kr. i stedet anvendes til finansiering af udgifterne til ombygning af Assentoftskolens førskolelokaler (Boblegruppens lokaler) til daginstitution eller
4. at det godkendes, at der gives et rådighedsbeløb på 1,4 mio. kr. til udgifterne til ombygning af Assentoftskolens førskole-lokaler (Boblegruppens lokaler), finansieret ved at fremrykke de 1,5 mio. kr. til ny daginstitution, der i forbindelse med budget 2025 blev placeret i 2027, og
5. at der gives en anlægsbevilling på 1,5 mio. kr. til ombygning af Assentoftskolens førskolelokaler (Boblegruppens lokaler).

Beslutning fra Børne- og familieudvalget, den 7. januar 2025, punkt 2:

1. Taget til efterretning.
2. Taget til efterretning.
3. Forkastet.
4. Godkendt.
5. Godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. januar 2025, punkt 6:

1. Indstilles taget til efterretning.
2. Indstilles taget til efterretning.
3. Udvalgets indstilling om forkastelse indstilles godkendt.
4. Indstilles godkendt.
5. Indstilles godkendt.

Signaturforklaringen til bilag ændres til byrådsmødet.

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

I denne sag gennemgås forløbet omkring de bygningsmæssige udfordringer i Børnehuset Toftegården samt de akutte løsninger. Herunder beskrives mulighederne for at understøtte forældrene i den nuværende pasningsituation. Desuden orienteres om ombygningen af Assentoftskolens førskolelokaler, så børnehavebørnene fra Børnehuset Toftegården, der i dag akut er fundet en løsning til i pavillonen ved Huset Nyvang på Rindsvej, igen kan huses i bygninger i Assentoftområdet.

Børnehuset Toftegården er en daginstitution beliggende i Assentoft i Dagtilbud Sydøst med en kapacitet på 51 vuggestuebørn og 102 børnehavebørn. Børnene har været fordelt på 5 bygninger på adressen Skolevej 22 i Assentoft. Vedhæftet som bilag er en tegning over de forskellige bygninger i Børnehuset Toftegården.

De bygningsmæssige udfordringer

Børne- og familieudvalget blev på mødet den 26. november 2024 (sag nummer 89) orienteret om, at der i forbindelse med et obligatorisk brandsyn i Børnehuset Toftegården den 29. oktober 2024 var konstateret mangler i en af daginstitutionens bygninger. Brandsynet gav i deres rapport fra den 31. oktober 2024 forbud mod, at vuggestue- og børnehavebørn opholder sig i bygningen. 23 vuggestuebørn (på stuerne "Søanemonerne" og "Havhvepsene") blev derfor den 1. november 2024 flyttet til en anden bygning i daginstitutionen, og 31 børnehavebørn ("Dragerne") blev flyttet til førskolelokaler på Assentoftskolen.

I forbindelse med en analyse og gennemgang af de øvrige bygninger i Børnehuset Toftegården, kunne det konstateres, at der ikke foreligger godkendelse til, at bygning 6 kan huse børnehavebørn på 1. sal. Derfor blev 16 børnehavebørn ("Minihajerne") først genhuset i Børnehuset Munkdrup. Efter at et eksternt ingeniørfirma vurderede, at bygningen Salen ikke levede op til det sikkerhedsniveau, der bør være, blev yderligere 28 børnehavebørn ("Hammerhajerne") genhuset i pavillonen på Rindsvej ved siden af Huset Nyvang. Samtidig blev det konstateret, at yderligere tre bygninger var udfordret i forhold til at være sikre i deres konstruktion, hvis der opstod brand. Efter dialog med rådgivere blev det vurderet, at børn og personale kunne opholde sig i bygningerne i uge 49, mens forvaltningen afsøgte midlertidige løsninger. Vedhæftet er et bilag med en tidslinje der beskriver forløbet.

Byrådet er løbende blevet orienteret om situationen i Børnehuset Toftegården via mails fra direktøren i Børn og Skole den 18., 21. og 29. november 2024 samt i mails fra den 2., 6., 10. og 19. december 2024.

De akutte løsninger på de bygningsmæssige udfordringer

Forældrene til børn i Børnehuset Toftegården blev på et forældremøde den 5. december 2024 orienteret om de bygningsmæssige udfordringer i institutionen, og hvordan forvaltningen ville håndtere den akutte situation.

Fra tirsdag den 10. december 2024 er der fundet følgende akutte løsninger til børnene i Børnehuset Toftegården, der herefter er fordelt på følgende lokationer:

- 23 vuggestuebørn (Søanemonerne og Havhvepsene) er genhuset i Børnehuset Munkdrup. Forældrene transporterer selv vuggestuebørnene til Børnehuset Munkdrup.
- 31 børnehavebørn (Dragerne) er fortsat i førskolelokalerne (kaldet boblegruppens lokaler) på Assentoftskolen.
- 16 børnehavebørn (Minihajerne), er flyttet tilbage til Børnehuset Toftegården, hvor de er i stueetagen i bygning 6, der er sikker og godkendt til daginstitution af myndighederne. Der er dog intet toilet i bygningens stueetage, og der er derfor opstillet en opvarmet toiletvogn i umiddelbar nærhed af bygning 6.
- 53 børnehavebørn (Hammerhajerne og Sildehajerne) er genhuset i pavillonen ved Huset Nyvang på Rindsvej. Børnene kan afleveres i Assentofthallen mellem kl. 6.30 og kl. 8, hvor der er bustransport til og fra Rindsvej. Børnene er retur i Assentofthallen kl. 15.45, hvor de opholder sig frem til institutionen lukker kl. 16.45 (fredag dog kl. 16).
- 28 vuggestuebørn (Paddehatten og Ønskeøen) er fortsat i den bygning (bygning 7) i Børnehuset Toftegården, som de hele tiden har været i. Bygningen er godkendt til daginstitution

Forvaltningen vurderer, at disse løsninger skal være gældende i en periode, indtil der er mulighed for andre og bedre løsninger på kortere sigt (jævnfør nedenstående afsnit om "De bygningsmæssige løsninger på kortere sigt - ombygning af førskolelokalerne på Assentoftskolen"). Anvendelsen af pavillonen ved Huset Nyvang på Rindsvej kan maksimalt ske frem til september 2025, hvor tilladelsen til at have pavillonen på grunden ophører. Desuden er der et ønske fra forældre, personale og forvaltning om at have dagtilbud i Assentoftområdet, så børn ikke skal transporteres til Rindsvej og Munkdrup, ligesom løsningen med en toiletvogn til børnehavebørnene, der er i stueetagen i bygning 6 i Børnehuset

Toftegården, ikke er optimal. Forvaltningen arbejder med løsninger på de bygningsmæssige udfordringer på kortere sigt.

De bygningsmæssige løsninger på kortere sigt - ombygning af forskolelokalerne på Assentoftskolen

I dette afsnit beskrives, hvordan børnehavebørnene fra Børnehuset Toftegården, der i dag akut er fundet en løsning til i pavillonen ved Huset Nyvang på Rindsvej, igen kan huses i bygninger i Assentoftområdet.

Forvaltningen har igangsat arbejdet med at ombygge de lokaler på Assentoftskolen, der i dag anvendes til forskolelokaler (boblegruppens lokaler), og som 31 børnehavebørn (Dragerne) er genhuset i, så de kan godkendes til daginstitution. For nuværende er det kun de kommende forskolebørn, der må være i bygningen, da bygningen har en anvendelseskategori 3, der er gældende for skoler, hvor børn er selvhjulpne. For at bygningen kan anvendes til alle børnehavebørn og vuggestuebørn, skal der ske en brandsikring af lokalene, herunder opsætning af automatisk brandalarmanlæg (ABA-anlæg), så bygningen godkendes i anvendelseskategori 6. Dette udløser også krav om opfyldelse af de bygningsmæssige krav i BR18 til ventilation, lysindfald og lyd. Desuden skal toiletforholdene udbygges, og der skal sikres niveaufri adgange. Efter ombygningen vil lokalene kunne rumme op til 71 børnehavebørn eller 47 vuggestuebørn. Det vil herefter være muligt at flytte de børnehavebørn, der i dag er genhuset i pavillonen ved Huset Nyvang på Rindsvej, tilbage til Assentoftområdet. Flytningen forventes at kunne ske medio/ultimo marts 2025.

I ombygningsperioden vil de 31 børnehavebørn (Dragerne) skulle være i andre lokaler på skolen. Ligesom Assentoftskolen skal finde andre lokaler til forskolebørnene, der begynder i førskolen den 1. marts 2025. Assentoftskolen er i gang med at planlægge en bygningstilpasning på skolen. Skole- og uddannelsesudvalget vil få forelagt en sag om Assentoftskolens arbejde med dette på udvalgets møde den 13. januar 2025.

Der vil fortsat mangle lokaler i Assentoftområdet til de vuggestuebørn, der er genhuset i Børnehuset Munkdrup, samt bedre faciliteter til de børnehavebørn der er genhuset i stueetagen i bygning 6 i Børnehuset Toftegården. Forslag til løsningsmodeller for dette beskrives i en særskilt sag "Forslag til midlertidig løsning af de bygningsmæssige udfordringer i Børnehuset Toftegården" der også er på dette udvalgs møde/byrådsmøde.

Kortlægning af mulighederne for at understøtte forældrene i den nuværende pasningssituation

Forvaltningen har undersøgt forskellige muligheder for at understøtte forældre i deres nuværende pasningssituation. Det drejer sig om følgende muligheder:

- Flytning af børn til andre pasningstilbud i Dagtilbud Sydøst.
- Muligheden for at forældrene kan overflytte deres barn fra Børnehuset Toftegården med dags varsel til opstart i andre dagtilbud i Randers Kommune.
- Muligheden for at forældrene til børn i Børnehuset Toftegården med dags varsel midlertidigt kan udmelde deres barn af dagtilbud via et orlovsbevis.
- Muligheden for at forældrene kan melde deres barn ud af Børnehuset Toftegården med dags varsel.
- Muligheden for forældre, der har barn i Børnehuset Toftegården, kan få kompensation for kørsel af eget barn fra Assentoft til pavillonen på Rindsvej.
- Muligheden for at forældrene til børn i Børnehuset Toftegården kan få et forhøjet tilskud til pasning af eget barn.

Flytning af børn til andre pasningstilbud i Dagtilbud Sydøst

På nuværende tidspunkt er børn tildelt plads i dagtilbud i Randers Kommune frem til den 1. februar 2025. Der er ikke ledige børnehavepladser i Dagtilbud Sydøst før den 1. marts 2025, hvor de ældste børnehavebørn begynder i førskolen. Det er derfor ikke muligt at flytte børn til andre dagtilbud i Dagtilbud Sydøst lige nu. Efter den 1. marts bliver der ledige børnehavepladser, men der er venteliste og pladser fordeles efter gældende visitationsregler. Forældre til børn i Børnehuset Toftegården kan allerede nu opskrive deres barn til en overflytning til en anden daginstitution i Dagtilbud Sydøst, men er ikke sikret en plads på grund af den beskrevne venteliste. Opskrivnings- og visitationsreglerne vil fortsat være gældende.

Muligheden for at forældre kan overflytte deres barn fra Børnehuset Toftegården med dags varsel til opstart i andre dagtilbud i Randers Kommune

Der er i dag ledige dagtilbudspladser i andre dele af Randers Kommune end i Dagtilbud Sydøst. Det er muligt i den akutte situation for forældre til børn i Børnehuset Toftegården at få overflyttet deres barn til en anden dagtilbudsplads med dags varsel. Hvis forældre benytter sig af dette tilbud, vil de ikke samtidig kunne beholde en plads i Børnehuset Toftegården, da man i følge dagtilbudsloven ikke kan have plads i flere dagtilbud på samme tid. Det forventes ikke, at mange forældre

vil benytte sig af denne mulighed, på grund af afstanden til institutionerne med ledige pladser. Nærmeste daginstitution med ledige pladser er Børnehaven Dragonvej (Dagtilbud Midt), der ligger i Randers by 10 km fra Børnehuset Toftegården.

Muligheden for at forældre til børn i Børnehuset Toftegården med dags varsel midlertidigt kan udmelde deres barn af dagtilbud via et orlovsbevis

Det er muligt for forældre til børn i Børnehuset Toftegården i den aktuelle situation midlertidigt at udmelde deres barn af dagtilbuddet i Børnehuset Toftegården med dags varsel på et orlovsbevis. Udmeldelsen skal minimum være på 8 uger. Barnet er garanteret en plads i Børnehuset Toftegården igen efter endt midlertidig udmeldelse. Normalt er der et varsel på en måned ved ansøgning om orlovsbeviser.

Muligheden for at forældre kan melde deres barn ud af Børnehuset Toftegården med dags varsel

Det er muligt for forældre til børn i Børnehuset Toftegården i den aktuelle situation at udmelde deres barn af dagtilbuddet i Børnehuset Toftegården med dags varsel. Normalt er der et varsel på en måned ved udmeldelse.

Muligheden for forældre, der har barn i Børnehuset Toftegården, kan få kompensation for kørsel af eget barn fra Assentoft til pavillonen på Rindsvej

Som beskrevet er der tilbud om bustransport for de børnehavebørn, der er overflyttet til pavillonen på Rindsvej. Forvaltningen har undersøgt, om det er muligt at give økonomisk kompensation til forældre, der selv forestår transporten af deres barn til pavillonen på Rindsvej. Der findes ikke i dagtilbudsloven eller anden lovgivning hjemmel til at give befordring til børn i de almene dagtilbud. Det vil ikke være muligt at yde befordringsgodtgørelse til forældrene, selvom de har fået længere afstand mellem hjem og dagtilbud. En befordringsgodtgørelse til forældrene vil kun kunne lade sig gøre, hvis der træffes en politisk beslutning om at udvide serviceniveauet for alle borgere med børn i dagtilbud i Randers Kommune, der rækker videre end loven. Denne mulighed anser forvaltningen ikke for realistisk indenfor den nuværende økonomiske ramme på dagtilbudsområdet.

Muligheden for at forældre til børn i Børnehuset Toftegården kan få et forhøjet tilskud til pasning af eget barn

Forvaltningen har undersøgt mulighederne for, at forældre til børn i Børnehuset Toftegården kan få forhøjet tilskuddet til pasning af eget barn, hvis de vælger midlertidigt, og minimum i 8 uger, at tage barnet ud af institutionen. Det er ikke lovgivningsmæssigt muligt at have en særskilt takst for forældre fra Børnehuset Toftegården, da der er krav om, at alle borgere skal behandles lige. Det vil forudsætte en politisk behandling, hvor beslutningen om takstforhøjelse ville betyde, at taksten hæves for alle borgere i kommunen, som ønsker tilskud til pasning af eget barn. Denne mulighed anser forvaltningen ikke for realistisk indenfor den nuværende økonomiske ramme på dagtilbudsområdet. Det årlige tilskud til pasning af eget barn er i 2025 i Randers Kommune på 73.417 kr. pr. barn i alderen 0-2 år og 47.766 kr. pr. barn i alderen 3-5 år, svarende til 6.118 kr. pr. måned pr. barn 0-2 år og 3.981 kr. pr. måned pr. barn 3-5 år.

Status på orlov og udmeldelse af børn fra Børnehuset Toftegården

Indtil videre er et vuggestuebarn udmeldt af Børnehuset Toftegården på grund af den bygningsmæssige situation. Forældrene har søgt om tilskud til pasning af eget barn.

Økonomi

Udgifterne til blandt andet leje af Assentofthallen, hvor børnehavebørnene er morgen og eftermiddag, bustransport af børnehavebørnene mellem Assentofthallen og pavillonen ved Huset Nyvang på Rindsvej, leje af toiletvogn og ekstra personaleressourcer i Børnehuset Toftegården afholdes for nuværende indenfor dagtilbudsområdets samlede budget. Når forvaltningen kender den samlede udgift, skal der tages politisk stilling til finansieringen heraf.

Der er i forbindelse med budget 2021 afsat i alt 20 mio. kr. til forbedring af indeklimaet i Randers Kommunes daginstitutioner, fordelt med et rammebeløb på 5 mio. kr. årligt i årene 2021-2024. Endvidere blev der i budget 2022 afsat yderligere 5 mio. kr. i 2025 til forbedring af indeklimaet. Dermed er der afsat i alt 25 mio. kr. til forbedring af indeklimaet på dagtilbudsområdet. Der var indtil foråret 2024 frigivet 15,412 mio. kr. af de i alt 25 mio. kr. Dagtilbudsområdet fik på mødet i byrådet den 29. april 2024 (sag nummer 149) frigivet de resterende anlægsmidler fra indeklimapuljen på dagtilbudsområdet på i alt 10,75 mio. kr. til anvendelse på syv konkrete daginstitutioner.

Grundet byrådets efterfølgende beslutning på mødet den 17. juni 2024 (sag nummer 265) om at bremse kommunens likviditetsforbrug, herunder et anlægsstop frem til og med september 2024, er der på nuværende tidspunkt kun anvendt 0,4 mio. kr. af midlerne til projektering. Der resterer dermed 10,35 mio. kr., der er frigivet men ikke forbrugte, da der endnu ikke er indgået kontrakter med leverandører på gennemførelse af de resterende projekter. Forvaltningen foreslår, at midlerne i stedet anvendes til at sikre lokaler til børn fra Børnehuset Toftegården. Konkret ved at udgifterne til at ombygge førskolens lokaler (Boblegruppens lokaler) på Assentoftskolen til daginstitution dækkes via anlægsmidlerne fra indeklimapuljen på dagtilbudsområdet.

En alternativ finansiering er at fremrykke de midler til ny daginstitution, der i forbindelse med budget 2025 blev placeret i 2027 og 2028. Der er afsat 1,5 mio. kr. i 2027 og 18,668 mio. kr. i 2028 til byggeri af en ny daginstitution. Nogle af disse midler kan i stedet fremrykkes til 2025. De resterende 18,668 mio. kr. til byggeriet af ny daginstitution afsættes i 2029.

Den igangsatte ombygning af førskolens lokaler på Assentoftskolen til daginstitution, herunder ABA-anlæg og ny toiletkerne, forventes at beløbe sig til 1,2 mio. kr. Hertil kommer 0,2 mio. kr. til klargøring af udearealer fx opsætning af hegn. Dette giver et samlet beløb på 1,4 mio. kr.

Det skal bemærkes, at der samtidig er iværksat en tilpasning af skole og SFO lokaler til nye førskolelokaler på Assentoftskolen, inklusiv brandsikring af garderober. Udgiften hertil forventes at blive på 2,6 mio. kr. Bevilling og forslag til finansiering beskrives i en særskilt sag til skole- og uddannelsesudvalget til udvalgs mødet den 13. januar 2025.

Bilag

Oversigt over bygninger i Børnehuset Toftegården

Tidslinje Børnehuset Toftegården

Punkt 7: Forslag til midlertidig løsning af de bygningsmæssige udfordringer i Børnehuset Toftegården

28.00.00-G01-118-24

Resumé

I forbindelse med et obligatorisk brandsyn og en efterfølgende analyse og gennemgang af bygningerne i Børnehuset Toftegården har det været nødvendigt akut at genhuse en stor del af daginstitutionens børnegrupper på andre lokaliteter. Forvaltningen vurderer, at disse løsninger vil skulle være gældende i en periode, indtil der er mulighed for andre og bedre løsninger på kortere sigt, hvor der sigtes mod løsninger beliggende i lokalområdet omkring Børnehuset Toftegården. Anvendelsen af pavillonen ved Huset Nyvang på Rindsvej, hvor 53 børnehavebørn er genhuset, kan maksimalt ske frem til september 2025, hvor tilladelsen til at have pavillonen på grunden ophører.

Der opstilles i denne sag to forskellige forslag til midlertidig løsning i op til 3 år af de bygningsmæssige udfordringer i Børnehuset Toftegården: En løsning hvor der sker ombygning af lokaler på Assentoftskolen, og en anden løsning hvor der opstilles en pavillon på Børnehuset Toftegårdens grund.

Desuden vil der i sagen være en indledende beskrivelse af forslag til løsninger af de bygningsmæssige udfordringer i Børnehuset Toftegården på lang sigt. Her vil forvaltningen uddybe yderligere i en kommende sag til børne- og familieudvalget og byrådet i første halvår af 2025.

Direktør for Udvikling, Miljø og Teknik Jens Heslop deltager i udvalgs mødet under dette punkt.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via børne- og familieudvalget og økonomiudvalget

1. at forvaltningen bemyndiges til at indgå en aftale om leje af en pavillon til opstilling på Børnehuset Toftegårdens grund i en periode på op til tre år, eller
2. at forvaltningen igangsætter yderligere ombygning af Assentoftskolen, så der bliver plads til flere vuggestuebørn og børnehavebørn på Assentoftskolen.
3. at de resterende frigivne anlægsmidler fra indeklimapuljen på dagtilbudsområdet på i alt 10,35 mio. kr. i stedet anvendes til finansiering af udgifterne til leje og opstilling af en pavillon eller til ombygning af lokaler på Assentoftskolen afhængig af hvilken af de to muligheder, der vælges, eller
4. at det godkendes, at der gives et rådighedsbeløb til finansiering af udgifterne til leje og opstilling af en pavillon eller til ombygning af lokaler på Assentoftskolen afhængig af hvilken af de to muligheder, der vælges, finansieret ved at fremrykke de 18,668 mio. kr. til ny daginstitution, der i forbindelse med budget 2025 blev placeret i 2028, og
5. at der gives en anlægsbevilling på 18,668 mio. kr. til leje og opstilling af en pavillon eller til ombygning af lokaler på Assentoftskolen afhængig af hvilken af de to muligheder, der vælges.
6. at forvaltningen arbejder videre med at beskrive de bygningsmæssige løsninger på lang sigt, herunder byggeri af ny daginstitution på Børnehuset Toftegårdens nuværende areal.

Beslutning fra Børne- og familieudvalget, den 7. januar 2025, punkt 3:

1. Godkendt. Den midlertidige pavillonløsning er med forbehold for, at Randers Kommune kan få en dispensation fra lokalplanen, så der kan opstilles en pavillon på grunden i en periode på 3 år.
2. Forkastet
3. Forkastet
4. Godkendt
5. Godkendt
6. Godkendt

Der blev rejst et underændringsforslag til punkt 6, hvor et enigt udvalg besluttede, at forvaltningens arbejde med at beskrive de bygningsmæssige løsninger på lang sigt, herunder byggeri af ny daginstitution på Børnehuset Toftegårdens nuværende areal, iværksættes så hurtigt som muligt.

Det blev oplyst på mødet, at permanente løsninger forudsætter en ændring af lokalplanen for området.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. januar 2025, punkt 7:

1. Indstilles godkendt.
2. Udvalgets indstilling om forkastelse indstilles godkendt.
3. Udvalgets indstilling om forkastelse indstilles godkendt.
4. Indstilles godkendt.
5. Indstilles godkendt.
6. Indstilles godkendt.

Der tilføjes et notat til byrådsmødet om mulighederne for køb eller leje med forkøbsret.

Beslutning

Godkendt.

Sambehandlet med sagerne 2 og 6.

Sagsfremstilling

De bygningsmæssige udfordringer

Børnehuset Toftegården er en daginstitution beliggende i Assentoft i Dagtilbud Sydøst med en kapacitet på 51 vuggestuebørn og 102 børnehavebørn. Børnene har været fordelt på 5 bygninger på adressen Skolevej 22 i Assentoft.

I forbindelse med et obligatorisk brandsyn og en efterfølgende analyse og gennemgang af bygningerne i Børnehuset Toftegården har det været nødvendigt akut at genhuse en stor del af daginstitutionens børnegruppe på andre lokaliteter. For en uddybning af problemstillingen henvises til sagen om "Iværksatte tiltag vedrørende bygninger i Børnehuset Toftegården", der også er på dagsordenen på dette udvalgs møde/byrådsmøde.

Fra tirsdag den 10. december 2024 er der fundet følgende akutte løsninger til børnene i Børnehuset Toftegården, der herefter er fordelt på følgende lokationer:

- 23 vuggestuebørn (Søanemonerne og Havhvepsene) er genhuset i Børnehuset Munkdrup. Forældrene transporterer selv vuggestuebørnene til Børnehuset Munkdrup.
- 31 børnehavebørn (Dragerne) er fortsat i førskolelokalerne (kaldet boblegruppens lokaler) på Assentoftskolen.
- 16 børnehavebørn (Minihajerne) er flyttet tilbage til Børnehuset Toftegården, hvor de er i stueetagen i bygning 6, der er sikker og godkendt til daginstitution af myndighederne. Der er dog intet toilet i bygningens stueetage, og der er derfor opstillet en opvarmet toiletvogn i umiddelbar nærhed af bygning 6.
- 53 børnehavebørn (Hammerhajerne og Sildehajerne) er genhuset i pavillonen ved Huset Nyvang på Rindsvej. Børnene kan afleveres i Assentofthallen mellem kl. 6.30 og kl. 8, hvor der er bustransport til og fra Rindsvej. Børnene er retur i Assentofthallen kl. 15.45, hvor de opholder sig frem til institutionen lukker kl. 16.45 (fredag dog kl. 16).
- 28 vuggestuebørn (Paddehatten og Ønskeøen) er fortsat i den bygning (bygning 7) i Børnehuset Toftegården, som de hele tiden har været i. Bygningen er godkendt til daginstitution.

Forvaltningen vurderer, at disse løsninger vil skulle være gældende i en periode, indtil der er mulighed for andre og bedre løsninger på kortere sigt, hvor der sigtes mod løsninger beliggende i lokalområdet omkring Børnehuset Toftegården. Anvendelsen af pavillonen ved Huset Nyvang på Rindsvej kan maksimalt ske frem til september 2025, hvor tilladelsen til at have pavillonen på grunden ophører. Desuden er der et ønske fra forældre, personale og forvaltning om at have dagtilbud i Assentoftområdet, så børn ikke skal transporteres til Rindsvej og Munkdrup, ligesom løsningen med en toiletvogn til børnehavebørnene, der er i stueetagen i bygning 6 i Børnehuset Toftegården, ikke er optimal.

De bygningsmæssige løsninger på kortere sigte (cirka 3 år)

I dette afsnit beskrives hvordan vuggestuebørnene og børnehavebørnene fra Børnehuset Toftegården, der i dag akut er fundet løsninger til andre steder i Randers Kommune, igen kan huses i bygninger i Assentoftområdet.

Forvaltningen har igangsat arbejdet med at ombygge de lokaler på Assentoftskolen, der i dag anvendes til førskolelokaler, og som 31 børnehavebørn (Dragerne) er genhuset i, så det kan godkendes til daginstitution. For en uddybning af ombygningen af de lokaler til daginstitution, der i dag anvendes til førskolelokaler, henvises til sagen om "Iværksatte tiltag vedrørende bygninger i Børnehuset Toftegården" der også er på dagsordenen for dette udvalgs møde/byrådsmøde.

Efter ombygningen vil førskolelokalerne på Assentoftskolen kunne rumme op til 71 børnehavebørn eller 47 vuggestuebørn. Det vil herefter være muligt at flytte de børnehavebørn, der i dag er genhuset i pavillonen ved Huset Nyvang på Rindsvej, tilbage til Assentoftområdet. Flytningen forventes at kunne ske medio/ultimo marts 2025.

I ombygningsperioden vil de 31 børnehavebørn (Dragerne) skulle være i andre lokaler på skolen. Ligesom Assentoftskolen skal finde andre lokaler til førskolebørnene, der begynder i førskolen den 1. marts 2025. Assentoftskolen er i gang med at

planlægge en bygningstilpasning på skolen. Skole- og uddannelsesudvalget vil blive orienteret om Assentoftskolens arbejde med dette på udvalgets møde den 13. januar 2025.

Der vil fortsat mangle lokaler i Assentoftområdet til de vuggestuebørn, der er genhuset i Børnehuset Munkdrup, samt bedre faciliteter til de børnehavebørn, der er genhuset i stueetagen i bygning 6 i Børnehuset Toftegården. Til løsning af dette forslår forvaltningen enten opstilling af en pavillon på Børnehuset Toftegårdens grund eller yderligere ombygning af lokaler på Assentoftskolen til daginstitution.

Forslag 1: Pavillon på Børnehuset Toftegårdens grund

Forvaltningen har afdækket mulighederne for at opstille en midlertidig pavillon til vuggestuebørn og børnehavebørn på Børnehuset Toftegårdens grund. En opstilling af en pavillon vil være en løsning i en treårig periode, da det er den tidsperiode der kan opnås tilladelse fra byggesagsmyndigheder. Opstillingen af en midlertidig pavillon forventes at tage omkring 6 måneder.

Forvaltningen har opstillet følgende krav ved indhentning af tilbud på en pavillonløsning:

- Pavillonen skal rumme 26 vuggestuebørn og 50 børnehavebørn
- Pavillonen skal have liggehal til 26 vuggestuebørn
- Pavillonen skal have modtager-/anretter-køkken til i alt 26 vuggestuebørn og 50 børnehavebørn
- Pavillonen skal have vand og toiletter til børnehavebørn og vuggestuebørn + pusleplads til vuggestuebørn
- Leje af pavillon i op til 3 år
- Opstartsdato for ibrugtagning af pavillonen er senest den 1. august 2025, men gerne før denne dato.

Forvaltningen er i gang med at indhente tilbud fra tre leverandører af pavillonløsninger og vil modtage tilbuddene den 15. januar 2025. Forvaltningen er også i gang med at indhente en dispensation, så der ikke skal nedrives bygninger på Børnehuset Toftegårdens grund, for at der midlertidigt kan opstilles en pavillon, hvilket almindeligvis er tilfældet, når bygningen er placeret i landzone.

Forslag 2: Yderligere ombygning af Assentoftskolen

Et alternativ til opstilling af en pavillon på Børnehuset Toftegårdens grund er at foretage yderligere ombygning af lokaler på Assentoftskolen, så flere børnehavebørn og vuggestuebørn kan rummes på skolen. Dette vil kræve, at der inddrages yderligere lokaler på Assentoftskolen (blandt andet den gamle skoletandlægeklinik, der i dag anvendes af sundhedsplejen, til et klasselokale og til lokaler til specialklasser). Det skal bemærkes, at det kan give lokalemæssige udfordringer for skolen, der skal rumme eleverne andre steder på skolen, samtidig med at der også skal findes nye lokaler til førskolebørnene. Skolen er i stand til at finde midlertidige løsninger på disse udfordringer. Det vil kræve en grundig planlægning sammen med skolen, hvis der skal udarbejdes varige løsninger, hvor lokalerne inddrages permanent til dagtilbud. Det vurderes, at de afledte konsekvenser ved at ændre flere skolelokaler til dagtilbud vil betyde, at skolen vil være udfordret på lokaler til mellemrumsformer for enkelte eller mindre grupper af elever, da Assentoftskolen samlet set allerede i dag har få muligheder for grupperum. Dette kan udfordre Assentoftskolens muligheder for at fastholde skolebørn i lokalmiljøet, samt give behov for udbygning af skolen på sigt.

Fordelen ved yderligere ombygninger til daginstitution på Assentoftskolen vil være, at det vil være en løsning på at kunne flytte alle børn fra Børnehuset Toftegården tilbage til Assentoft. En yderligere ombygning af lokaler på Assentoftskolen til daginstitution forventes at kunne være klar cirka 1. august 2025. Denne ombygning kan opdeles i to etaper. Etape 2 forventes at kunne give plads til 22 vuggestuebørn, mens etape 2b forventes at kunne give plads til 58 vuggestuebørn eller 87 børnehavebørn. Der vil desuden skulle lejes og opstilles liggehal til vuggestuebørnene. Forvaltningen er ved at undersøge, hvad udgiften til disse ombygninger vil være.

Eksterne vurderinger af Børnehuset Toftegårdens nuværende bygningsmasse

Forvaltningen er i gang med at indhente en mere dybdegående ekstern analyse og vurdering af bygningsmassen i Børnehuset Toftegården for at belyse mulighederne og økonomien forbundet med ombygning af den nuværende bygningsmasse i Børnehuset Toftegården, hvis den igen skal anvendes til daginstitution. Det vil kræve, at bygningerne lever op til de bygningsmæssige krav samt de brandkrav, der er i den nyeste lovgivning. Det drejer sig blandt andet om krav til fundamenter, gulve, vægge, lofter, lyd, lys, lysindfald, ventilation og godkendelse efter anvendelseskategori 6.

De bygningsmæssige løsninger på lang sigt

Forvaltningen er i gang med at afdække løsningsmuligheder på lang sigt. Som beskrevet ovenfor er den skitserede pavillonløsning på Børnehuset Toftegårdens grund en midlertidig løsning på op til 3 år.

En permanent løsning vil være at bygge en ny daginstitution på Børnehuset Toftegårdens grund med plads til 50 vuggestuebørn og 100 børnehavebørn. Erfaringerne fra byggeriet af de seneste to daginstitutioner; Børnehuset Munkdrup og Børnehuset Dronningborg vil kunne anvendes i processen.

Den beskrevne løsning vil kræve, at de nuværende bygninger i Børnehuset Toftegården nedrives for at skabe plads til den nye løsning. De eksisterende bygninger i Børnehuset Toftegården er placeret i landzone. For at nybyggeri kan etableres, skal der nedrives samme mængde m² for at undgå ny lokalplanlægning. En ny lokalplanlægning vil tage cirka 1 år.

Desuden undersøger forvaltningen, om der er mulighed for at placere en ny daginstitution i Assentoft på et andet sted end på Børnehuset Toftegårdens grund. Jævnfør beslutningen på byrådsmødet den 16. december 2024 (sag nummer 490) hvor en sag om forslag af salg af område ved Børnehuset Toftegården blev oversendt til miljø- og teknikudvalget.

Forvaltningen vil i løbet af første halvår af 2025 fremlægge en sag for børne- og familieudvalget, økonomiudvalget og byrådet, hvor de bygningsmæssige løsningsmuligheder på langt sigt beskrives nærmere.

Behov for kapacitet i Dagtilbud Sydøst

Børne- og familieudvalget behandlede på mødet den 28. maj 2024 (sag nummer 51) kapacitetsanalysen for dagtilbud 2024. Kapacitetsanalysen for 2024 viser, at der på kommuneplan vil være tilstrækkeligt med dagtilbudspladser i perioden fra 2024 til 2034. Prognosen viser også, at der i flere af de fem dagtilbudsdistrikter i dele af den 10-årige periode, vil blive udfordringer med at have tilstrækkeligt med dagtilbudspladser, og at det må antages, at der på sigt vil blive behov for yderligere udbygning af kapaciteten på dagtilbudsområdet. Prognosen viser, at det vil være tilfældet for Dagtilbud Sydøst (hvor Børnehuset Toftegården er beliggende), og at der vil mangle pladser til børn 3-5 år i den sidste del af prognoseperioden fra 2032. Kapaciteten til børn 0-2 år forudsætter, at antallet af dagplejepladser ikke reduceres i perioden. Nedenfor er indsat tabel 3.11 "Behovet for pladser til børn 3-5 år i Dagtilbud Sydøst" og tabel 3.12 "Behovet for pladser til børn 3-5 år i Dagtilbud Sydøst" fra "Kapacitetsanalyse for dagtilbud i Randers Kommune - 2024". Der vil skulle anvises pladser i andre dagtilbudsdistrikter til børn fra Dagtilbud Sydøst i løbet af prognoseperioden. Alternativt skal antallet af pladser til børn 3-5 år øges i Dagtilbud Sydøst for at sikre, at der kan tilbydes en plads i barnets eget dagtilbudsdistrikt.

Tabel 3.11 Behovet for pladser til børn 0-2 år i Dagtilbud Sydøst

Dagtilbud Sydøsts område	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
I alt prognose	889	864	868	876	886	894	899	906	907	908	907
0-2 årige med behov for plads (66,7%)	593	576	579	584	591	597	600	604	605	606	605
I alt kapacitet i inst. og dagplejen i Sydøst	643	643	643	643	643	643	643	643	643	643	643
Behov for pladser	-50	-67	-64	-59	-52	-46	-43	-39	-38	-37	-38

Tabel 3.12 Behovet for pladser til børn 3-5 år i Dagtilbud Sydøst

Dagtilbud Sydøsts område	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
I alt prognose	877	912	934	929	914	928	941	954	964	975	982
3-5 årige med behov for plads (101,1%)	887	922	944	939	924	938	951	964	975	986	993
I alt kapacitet i inst. i Sydøst	971	971	971	971	971	971	971	971	971	971	971
Behov for pladser	-84	-49	-27	-32	-47	-33	-20	-7	4	15	22

Det skal bemærkes, at der er inddraget en stue til 25 børnehavebørn i Børnehuset Munkdrup til vuggestuebørnene fra Børnehuset Toftegården. Det betyder, at børnehavekapaciteten i Dagtilbud Sydøst lige nu er reduceret med 25 pladser i forhold til den kapacitet, der er beskrevet ovenfor i tabel 3.12. Fx vil der ikke længere være en ledig børnehavekapacitet på 49 pladser i 2025 i Dagtilbud Sydøst, men kun på 24 pladser. Frem til den 1. marts 2025 er der desuden stoppet for indtag af nye børnehavebørn til Børnehuset Toftegården grundet de bygningsmæssige udfordringer. I foråret 2025 udarbejdes en ny kapacitetsanalyse for dagtilbud med afsæt i befolkningsprognosen for 2025 for Randers Kommune.

Der er i dag tre daginstitutioner i Assentoftområdet. Nærmeste daginstitutioner udenfor Assentoft er beliggende i Romalt 6 km fra Assentoft, eller i Munkdrup 8 km fra Assentoft.

Et notat om mulighederne for køb eller leje med forkøbsret vil blive vedhæftet sagen inden byrådsmødet.

Økonomi

Der er i forbindelse med budget 2021 afsat i alt 20 mio. kr. til forbedring af indeklimaet i Randers Kommunes daginstitutioner, fordelt med et rammebeløb på 5 mio. kr. årligt i årene 2021-2024. Endvidere blev der i budget 2022 afsat yderligere 5 mio. kr. i 2025 til forbedring af indeklimaet. Dermed er der afsat i alt 25 mio. kr. til forbedring af indeklimaet på dagtilbudsområdet. Der var indtil foråret 2024 frigivet 15,412 mio. kr. af de i alt 25 mio. kr. Dagtilbudsområdet fik på mødet i byrådet den 29. april 2024 (sag nummer 149) frigivet de resterende anlægsmidler fra indeklimapuljen på dagtilbudsområdet på i alt 10,75 mio. kr. til anvendelse på syv konkrete daginstitutioner. Grundet byrådets efterfølgende beslutning på mødet den 17. juni 2024 (sag nummer 265) om at bremse kommunens likviditetsforbrug, herunder et anlægsstop frem til og med september 2024, er der på nuværende tidspunkt kun anvendt 0,4 mio. kr. af midlerne til projektering. Der resterer dermed 10,35 mio. kr., der er frigivet men ikke forbrugte, da der endnu ikke er indgået kontrakter med leverandører på gennemførelse af de resterende projekter. Forvaltningen foreslår, at midlerne i stedet anvendes til at finansiere udgifterne til bygninger til børn fra Børnehuset Toftegården.

En alternativ finansiering er at fremrykke de midler til ny daginstitution, der i forbindelse med budget 2025 blev placeret i 2027 og 2028. Der er afsat 1,5 mio. kr. i 2027 og 18,668 mio. kr. i 2028 til byggeri af en ny daginstitution. Nogle af disse midler kan i stedet fremrykkes til 2025. De resterende 18,668 mio. kr. til byggeriet af ny daginstitution afsættes i 2029.

Den igangsatte ombygning af førskolens lokaler (Boblegruppens lokaler) på Assentoftskolen forventes at beløbe sig til 1,2 mio. kr. Hertil kommer 0,2 mio. kr. til klargøring af udearealer fx opsætning af hegn. Dette giver et samlet beløb på 1,4 mio. kr.

Tilpasning af skole og SFO lokaler til nye førskolelokaler på Assentoftskolen, inklusiv brandsikring af garderober, forventes at have en udgift på 2,6 mio. kr. Bevilling og forslag til finansiering beskrives i en særskilt sag til skole- og uddannelsesudvalget til udvalgsrådet den 13. januar 2025.

Hvis den yderligere ombygning af Assentoftskolen skal foretages, vurderes dette til at koste cirka 7,14 mio. kr. Hertil kommer leje af liggehal til vuggestuebørn i en 2 årig periode på cirka 1 mio. kr.

Alternativt vurderes det, at leje af en pavillon til opstilling på Børnehuset Toftegårdens grund i en periode på tre år vil koste i alt cirka 4,9 mio. kr. Heri er udgifter til opstilling af pavillon herunder, levering og montering, geoteknisk arbejde, myndighedsprojektering, landzonetilladelse, og etableringsomkostninger som jordarbejde, alarm og sikring, demontering og afhentning. Desuden er der medtaget en udgift til reetablering af området når pavillonen nedtages.

Endvidere skal indregnes udgifter til tilslutningsafgifter og fremføring af forsyninger (el, vand, regn- og spildevand), der forventes at være på mellem 0,5 og 1,0 mio. kr.

Såfremt der skal ske nedrivning af de nuværende bygningerne på Børnehuset Toftegårdens grund forventes udgiften til dette at være på cirka 1,0 mio. kr.

Oversigt over udgifter til to forskellige forslag til løsning af de bygningsmæssige udfordringer i Børnehuset Toftegården på kortere sigte (i mio. kr.), så alle børn igen bliver samlet i Assentoftområdet:

	Forslag 1: Pavillon på Børnehuset Toftegårdens grund	Forslag 2: Yderligere ombygning af Assentoftskolen
Ombygning af førskolens nuværende lokaler (Boblegruppens lokaler)	1,4	1,4
Opstilling af pavillon på Børnehuset Toftegårdens grund i en periode på 3 år inkl. leje, udgifter til opstilling, levering, montering, reetablering med mere*	4,9*	-
Udgifter til tilslutning og fremføring af forsyninger	0,5 til 1,0	-
Yderligere ombygning af Assentoftskolen	-	7,14
Leje af liggehal til vuggestuebørn i 2 år efter yderligere ombygning af Assentoftskolen	-	1,0

Tilpasning af skole og SFO til nye førskolelokaler (Bevilling og forslag til finansiering beskrives i en særskilt sag til skole- og uddannelsesudvalget til udvalgsmødet den 13. januar 2025)	2,6	2,6
Udgifter i alt	9,4 til 9,9	12,14

Note: *Det er forudsat, at der opnås dispensation fra krav om nedrivning af andre bygninger på grunden. Hvis dette ikke er tilfældet, er der en yderligere udgift på cirka 1,0 mio. kr. til nedrivning.

Prisen på byggeriet af en ny daginstitution forventes at være minimum 40 mio. kr.

Bilag

Betragtninger ved køb eller leje af modulbyggeri

Punkt 8: Godkendelse af Boligsocial helhedsplan Randers 2025-29

03.30.05-P16-1-24

Resumé

Byrådet skal behandle forslag til en ny boligsocial helhedsplan for Randers 2025-29, som dækker perioden 1. august 2025 til 31. juli 2029. Den kommende boligsociale helhedsplan omfatter syv almene boligområder: Gl. Jennumparken, Glarbjergvej-området, Vangdalen, Hermann Stillingsvej-området, Energivej-området, Sjællandsgadekvarteret og Centrale Randers.

Landsbyggefondens har givet tilsagn om at tildele 17.150.000 kr. til en boligsocial helhedsplan for Randers i perioden 2025-29.

Boligorganisationerne medfinansierer med 323.000 kr. i erlagte timer og 6.758.000 kr. i kontant medfinansiering over de fire år.

Randers Kommune medfinansierer med 28.250.000 kr. i erlagte medarbejdertimer samt 1.600.000 kr. i kontant medfinansiering over de fire år. Derudover bidrager Randers Kommune med 500.000 kr. til kompetenceløft til sprogindsats i institutioner.

Den boligsociale helhedsplan kan ikke alene udmønte visionen om, at Randers skal være en by uden udsatte boligområder. Bestyrelsen arbejder derfor med en helhedsorienteret og bydækkende tilgang og med ambitionen om at løfte de mest udfordrede bydele og boligområder i Randers by.

Der søges desuden bevilling til en bystrategisk indsats.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet, via børne- og familieudvalget, sundheds-, idræts- og kulturudvalget, socialudvalget, erhvervs- og planudvalget, skole- og uddannelsesudvalget, beskæftigelsesudvalget samt økonomiudvalget,

1. at forslag til Den boligsociale helhedsplan Randers 2025-29, som dækker perioden 1. august 2025 til 31. juli 2029, godkendes,
2. at Randers Kommune medfinansierer Den boligsociale helhedsplan 2025-29 med erlagte medarbejdertimer svarende til 28.250.000 kr. afholdt inden for eksisterende lønbudgetter,
3. at Randers Kommune medfinansierer Den boligsociale helhedsplan 2025-29 med 0,2 mio. kr. i 2025, 0,4 mio. kr. i hvert af årene 2026-2028 og 0,2 mio. kr. i 2029 svarende til 1,6 mio. kr. i perioden finansieret 75% af socialområdets eksisterende budget samt 25% af uforbrugte midler til grundkapitalindsatser til almene boliger,
4. at der afsættes 0,5 mio. kr. i 2025 til kompetenceløft til sprogindsats i institutioner finansieret af uforbrugte til grundkapitalindsatser til almene boliger,
5. at der afsættes 375.000 kr. i 2025, 1,0 mio. kr. i hvert af årene 2026-2028 og 675.000 kr. i 2029 til en bystrategisk indsats, der skal løfte de udsatte og udfordrede boligområder i Randers i synergi med den boligsociale helhedsplan, finansieret af rammen til grundkapitalindsatser til almene boliger.

Beslutning fra Børne- og familieudvalget, den 7. januar 2025, punkt 7:

1. Godkendt.
2. Godkendt.
3. Godkendt af et flertal af udvalget bestående af Mogens Nyholm, Lise-Lotte Leervad, Pia Moldt, Anne Hjortshøj og Louise Høeg.

Kasper Fuhr Christensen og Christina Kjærsgaard stemte imod. De støtter indsatserne, men støtter ikke finansieringen skal tages af grundkapitalindsatserne.

4. Godkendt af et flertal af udvalget bestående af Mogens Nyholm, Lise-Lotte Leervad, Pia Moldt, Anne Hjortshøj og Louise Høeg.

Kasper Fuhr Christensen og Christina Kjærsgaard stemte imod. De støtter indsatserne, men støtter ikke finansieringen skal tages af grundkapitalindskuddet.

5. Godkendt af et flertal af udvalget bestående af Mogens Nyholm, Lise-Lotte Leervad, Pia Moldt, Anne Hjortshøj og Louise Høeg.

Kasper Fuhr Christensen og Christina Kjærsgaard stemte imod. De støtter indsatserne, men støtter ikke finansieringen skal tages af grundkapitalindskuddet.

Beslutning fra sundheds-, idræts- og kulturudvalget, den 8. januar 2025, punkt 12:

1. at indstilles godkendt.

2. at indstilles godkendt.

3. at indstilles godkendt. Christina Kjærsgaard stemte imod. Man støttet indsatserne, men støtter ikke finansieringen skal tages af grundkapitalsindskuddet.

4. at indstilles godkendt. Christina Kjærsgaard stemte imod. Man støttet indsatserne, men støtter ikke finansieringen skal tages af grundkapitalsindskuddet.

5. at indstilles godkendt. Christina Kjærsgaard stemte imod. Man støttet indsatserne, men støtter ikke finansieringen skal tages af grundkapitalsindskuddet.

Beslutning fra Erhvervs- og planudvalget, den 9. januar 2025, punkt 2:

1. og 2. at indstilles godkendt

3. 4. og 5. indstilles godkendt med 6 stemmer for og 1 stemme imod. Peter Møller Kjeldsen stemte imod.

Peter Møller Kjeldsen bemærkede følgende:

Østbroen stemmer imod underpunkterne 3, 4 og 5 idet vi ikke finder det hensigtsmæssigt, at uforbrugte midler til grundkapitalindskud til almene boliger skal bruges i denne sag.

Beslutning fra Socialudvalget, den 9. januar 2025, punkt 5:

1. at indstilles godkendt

2. at indstilles godkendt

2. at indstilles godkendt

3. at indstilles godkendt

4. at indstilles godkendt

Henriette Malland deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning fra Skole- og uddannelsesudvalget, den 13. januar 2025, punkt 3:

1. Godkendt.

2. Godkendt.

3. Godkendt af et flertal af udvalget bestående af Lise-Lotte Leervad (S), Stine Eiby (S), Anne Hjortshøj (S), Niels Erik Christensen (V) Henriette Malland, Udenfor parti, og Bjarne Overmark, Beboerlisten. Bo Ratz, Østbroen stemte imod.

4. Godkendt af et flertal af udvalget bestående af Lise-Lotte Leervad (S), Stine Eiby (S), Anne Hjortshøj (S), Niels Erik Christensen (V) Henriette Malland, Udenfor parti, og Bjarne Overmark, Beboerlisten. Bo Ratz, Østbroen stemte imod.

5. Godkendt af et flertal af udvalget bestående af Lise-Lotte Leervad (S), Stine Eiby (S), Anne Hjortshøj (S), Niels Erik Christensen (V) Henriette Malland, Udenfor parti, og Bjarne Overmark, Beboerlisten. Bo Ratz, Østbroen stemte imod.

Beslutning fra Beskæftigelsesudvalget, den 14. januar 2025, punkt 4:

1. at indstilles godkendt.
2. at indstilles godkendt.
3. at indstilles godkendt.
4. at indstilles godkendt.
5. at indstilles godkendt.

Kasper Fuhr Christensen deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. januar 2025, punkt 8:

- 1-2. Indstilles godkendt.
- 3-5. Indstilles godkendt med 8 stemmer for og 1 stemme imod. Imod stemte Østbroen.

Beslutning

Der stemtes om økonomiudvalgets indstilling.

1-2. at godkendt.

3.-5. at godkendt.

21 For: A (Christian Engelbrecht Pedersen, Ellen Petersen, Jesper Gade, Karen Lagoni, Lise-Lotte Leervad Larsen, Pia Moldt, Steen Bundgaard, Stine Falk Eiby, Torben Hansen), B (1), F (1), I (1), O (1), V (5), Bo Vestergaard, Daniel Madié, Jens Peter Hansen

9 Imod: L (1), Q (5), Æ (2), Ø (1)

Anne Hjortshøj (A) stemte ikke.

Velfærdslisten bemærkede følgende: Velfærdslisten støtter indsatserne, men støtter ikke finansieringen skal tages af grundkapitalindskuddet.

Østbroen bemærkede følgende: Østbroen stemmer imod underpunkterne 3, 4 og 5 idet vi ikke finder det hensigtsmæssigt, at uforbrugte midler til grundkapitalindskud til almene boliger skal bruges i denne sag.

Sagsfremstilling

Den nuværende boligsociale helhedsplan for Randers Nordby 2021- 25 udløber ultimo juli 2025. Der er derfor udarbejdet forslag til en ny boligsocial helhedsplan for Randers for 2025-29, som skal dække perioden 1. august 2025 til 31. juli 2029.

En boligsocial helhedsplan består af en række forebyggende og sociale indsatser rettet mod beboere i et alment boligområde med en stor andel af sårbare og udsatte borgere. Boligorganisationer og kommune kan i fællesskab ansøge Landsbyggefonden om midler til en boligsocial helhedsplan. Dog er der krav om minimum 25 % lokal medfinansiering fra kommune og boligorganisationer.

Den boligsociale helhedsplan bliver til i en forhandling mellem boligorganisationen, kommunen og Landsbyggefonden og den finansieres for fire år ad gangen.

Når helhedsplanen er igangsat, er den organisatorisk forankret i den lokale boligorganisation, men fungerer som en selvstændig enhed med egen leder og egne medarbejdere, der er placeret i boligområderne.

Den boligsociale helhedsplan Randers 2025-29

På baggrund af en prækvalifikations-ansøgning gav Landsbyggefonden primo 2024 tilsagn om, at Randers kan modtage 16 mio. kroner til en ny boligsocial helhedsplan for 2025-29. Landsbyggefonden vil yderligere bevillige 1 mio. kroner såfremt den sociale effektinvestering ”Job til mor” realiseres. Herudover vil fonden bevillige 150.000 kroner, der øremærkes til indhentning af de nødvendige data fra Danmarks Statistik.

Beløbet svarer til bevillingen til den nuværende boligsociale helhedsplan for Randers Nordby 2021-25, men midlerne gives under forudsætning af, at der arbejdes med en mere bydækkende indsats og med yderligere to boligområder. Foruden Gl. Jennumparken, Glarbjergvej-området, Vangdalen, Hermann Stillingsvej-området og Energivej-området skal også Sjællandsgadekvarteret og en række mindre afdelinger fordelt i det centrale Randers (under ét betegnet som Centrale Randers) også omfattes af den kommende boligsociale helhedsplan.

De syv boligområder er alle beliggende i Randers by i et bælte nord for fjorden. Boligområderne består af etagebyggeri med almene familieboliger.

Forslaget til Den boligsociale helhedsplan Randers 2025-29 er udarbejdet i et tæt samarbejde mellem boligorganisationer og Randers Kommune, hvor Bysekretariatet har været tovholder i processen. Helhedsplanen følger Landsbyggefondens regulativ om boligsociale indsatser.

Den består af en overordnet strategisk samarbejdsaftale, delaftaler mellem de involverede samarbejdspartnere, hvor alle aktiviteter under helhedsplanen er beskrevet samt et kommissorium og en beredskabsplan.

Den strategiske samarbejdsaftale

Den strategiske samarbejdsaftale afspejler et tæt strategisk samarbejde mellem boligorganisationer og Randers Kommune med henblik på at skabe en positiv udvikling i boligområderne i sammenhæng med den øvrige by.

Bestyrelsen for den boligsociale helhedsplan arbejder ud fra en femstrengt bystrategi, der i synergi med de boligsociale indsatser skal udmønte visionen om at løfte de udsatte bydele og boligområder i Randers. Strategien består af følgende fem strenge:

- Byens og boligområdernes fysiske udvikling
- Kommunikation og markedsføring
- Sociale investeringer
- Anvendelse af almenboliglovens udlejnings- og anvisningsregler
- Kriminalitetsforebyggelse

Platformen for det daglige arbejde omkring den boligsociale helhedsplan varetages i et tæt og koordineret samarbejde mellem Bysekretariatet og programledelsen i Randers Kommune.

Delaftalerne

De fire delaftaler beskriver en lang række aktiviteter, der udføres af en lang række kommunale samarbejdspartnere (lokale skoler, daginstitutioner, biblioteket, UU, PPR, Ungdomsskolen, Sundhedsplejen, Jobcenteret m.fl.) og boligsociale medarbejdere. Der er udarbejdet en delaftale med en lang række aktiviteter inden for hvert af de fire indsatsområder:

- 1) Uddannelse og livschancer
- 2) Beskæftigelse
- 3) Kriminalitetsforebyggelse
- 4) Sammenhængskraft og medborgerskab

I skemaet nedenfor gives et overblik over indsatsområderne og aktiviteterne samt ophængen til de politiske fagudvalg.

Helhedsplanen indsatsområder	Aktiviteter	Fagudvalg/organisation
Uddannelse og livschancer	Kvalitetsstærke sproglige læringsmiljøer med sproglige rollemodeller	Børne- og familieudvalget
	NPU	Børne- og familieudvalget
	Familiedage i institutionerne	Børne- og familieudvalget
	Familieorienteret uddannelsesvejledning	Skole- og uddannelsesudvalget
	Fremmøde i skolen	Skole- og uddannelsesudvalget
	Trivsel i skolen	Skole- og uddannelsesudvalget
	Det gode liv for alle - en sundhedsindsats	Sundheds- idræts- og kulturudvalget
Beskæftigelse	Trivselsforløb for familier	Boligorganisationerne
	Fremskudt beskæftigelsesindsats	Beskæftigelsesudvalget
Kriminalitetsforebyggelse	Job til mor	Beskæftigelsesudvalget
	Brandkadet	Skole- og uddannelsesudvalget
	Lommepengejobs	Børne- og familieudvalget
	Brobygning til foreningslivet	Sundheds-, idræts- og kulturudvalget
	Fritidsaktiviteter - ferieaktiviteter	Boligorganisationerne
Sammenhængskraft og medborgerskab	Teenagegrupper	Boligorganisationerne
	Social vicevært	Boligorganisationerne

Aktiviteterne er videreudviklet med afsæt i nuværende og tidligere boligsociale helhedsplaner. Det bemærkes, at den sociale vicevært er en ny aktivitet finansieret af RandersBolig, og at fremskudt beskæftigelsesindsats og den sociale effektinvestering "Job til mor" ligeledes er nye aktiviteter. Nyt er også, at de 11 kommunale institutioner, der indgår i helhedsplanen, tilbyder et lommepengejob to timer ugentligt til en ung mellem 13-15 år. Ligeledes vil 5 ung-trænere ansættes i lommepengejob to timer ugentligt i Randers Nord IF, og 5 unge vil få et sommerferiejob som

ejendomsfunktionærer i boligorganisationerne. Den kommunale tandpleje indgår som ny aktør under Familiedage i institutionerne, hvor også sundhedsplejen deltager. Endvidere bliver sprogindsatsen væsentligt forstørret i form af et kompetenceudviklingsforløb for personale i de 11 involverede institutioner. Skolernes fraværsindsats bliver understøttet af en særlig trivselsindsats i de fire skoler, der indgår i den boligsociale helhedsplan.

Organiseringen af den boligsociale helhedsplan

Det er en bestyrelse og en styregruppe, der i samarbejde har ansvar for den boligsociale helhedsplan. Indsatserne koordineres af Bysekretariatet, der betjener bestyrelsen og styregruppen.

Bestyrelsen har den entydige ledelse af Den boligsociale helhedsplan Randers 2025-29 samt ansvar for at udmønte de strategiske indsatser. Bestyrelsen følger monitoreringen af boligområderne i forbindelse med de overordnede mål jf. den strategiske aftale helhedsplanen. Bestyrelsen skal desuden sikre en tværgående drøftelse af udviklingen i boligområderne.

Bestyrelsen består af direktør for RandersBolig, forretningsfører for Lejerbo, direktør for Udvikling, Miljø og Teknik, Randers Kommune, direktør for Social og Arbejdsmarked, Randers Kommune samt direktør for Børn og Skole, Randers Kommune.

Styregruppen skal sikre fremdriften og koordinering af aktiviteterne under de fire delaftaler samt sikre, at målene nås. Styregruppens medlemmer er de ansvarlige ledere i de aktiviteter, der er beskrevet i delaftalerne.

Direktøren for Udvikling, Miljø og Teknik deltager som formand i både bestyrelsen og styregruppen for at sikre sammenhæng, koordinering og synergi mellem de to styrende og ansvarlige organer.

Bystrategisk indsats

Den boligsociale helhedsplan kan ikke alene udmønte visionen om at løfte de udsatte og udfordrede bydele og boligområder i Randers, men skal ses som en del af en større bystrategisk indsats. En koordineret bystrategisk indsats skal sikre, at fysiske og sociale indsatser går hånd i hånd og kobles med andre strategiske tiltag, som det beskrives i den strategisk samarbejdsaftale. Den bystrategiske indsats bliver dermed også en løftestang for "Fremtidens Randers".

Godkendelsesprocessen

Landsbyggefondens direktion har den 17. december 2024 behandlet forslaget til Den boligsociale helhedsplan Randers 2025-29.

Helhedsplanen behandles herefter parallelt i boligorganisationernes afdelingsbestyrelser samt i relevante fagudvalg og byråd i Randers Kommune i januar og februar 2025. Efter byrådets godkendelse udarbejdes en godkendelsesskrivelse, som skal sendes til Landsbyggefonden, som så endeligt godkender Den boligsociale helhedsplan Randers 2025-29.

Økonomi

Landsbyggefonden har givet tilsagn om en bevilling på 17.150.000 kroner til den fire-årige periode for Den boligsociale helhedsplan Randers 2025-29.

Randers Kommune bidrager med 1,6 mio. kr. i kontant medfinansiering over hele perioden finansieret 75% af socialområdets eksisterende budget samt 25% af uforbrugte midler til grundkapitalindsud til almene boliger. Dette svarer til den kontante medfinansiering af Den boligsociale helhedsplan Randers 2021-2025.

Randers Kommune bidrager desuden med erlagte medarbejdertimer svarende til 28.250.000 kr., som afholdes inden for de eksisterende lønbudgetter, samt 500.000 kr. til kompetenceløft til sprogindsats i institutioner finansieret af uforbrugte midler til grundkapitalindsud til nye almene boliger. De erlagte timer indbefatter alle de kommunale medarbejders indsats inden for helhedsplanens aktiviteter, på skoler, institutioner, UU, PPR, Ungdomsskolen, Sundhedsplejen, Tandplejen, Jobcenter m.fl. rettet mod at løfte børn, unge og familier i helhedsplanens boligområder i tæt samarbejde med Bysekretariatets boligsociale team og andre aktører.

Boligorganisationerne bidrager med 323.000 kr. i erlagte timer og 6.758.000 kr. i kontant medfinansiering over fire år. Beløbet dækker dels kontant bidrag for de deltagende boligorganisationer (1.981.112 kr. over fire år), dels at

RandersBolig finansierer 100% af lønnen til den sociale vicevært, 50% af lønnen til chef for bystrategisk udvikling og ca. 10% af lønnen til den administrative medarbejder i Bysekretariatet (4.776.888 kr. over fire år).

Det samlede budget til Den boligsociale helhedsplan Randers 2025-29 er således på 54.581.000 kr. over den fireårige periode.

Der afsættes desuden 375.000 kr. i 2025, 1,0 mio. kr. i hvert af årene 2026-2028 og 675.000 kr. i 2029 til understøttelse af det bystrategiske arbejde med at løfte de udsatte og udfordrede bydele i synergi med den boligsociale helhedsplan finansieret af rammen til grundkapital indskud.

Samlet set foreslås anvendt nedenstående beløb af uforbrugte midler til grundkapitalindskud til almene boliger for perioden 2025-2029. Anvendelsen af disse midler reducerer antallet af nye almene boliger, der kan opføres i Randers.

	2025	2026	2027	2028	2029	Total
Kontant medfinansiering	50.000 kr.	100.000 kr.	100.000 kr.	100.000 kr.	50.000 kr.	400.000 kr.
Understøttelse af det strategiske arbejde med at løfte de udsatte og udfordrede bydele	375.000 kr.	1,0 mio. kr.	1,0 mio. kr.	1,0 mio. kr.	675.000 kr.	4.050.000 kr.
Kompetenceløft til sprogindsats i institutioner	500.000 kr.					500.000 kr.
	925.000 kr.	1,1 mio. kr.	1,1 mio. kr.	1,1 mio. kr.	725.000 kr.	4.950.000 kr.

Bilag

Strategisk samarbejdsaftale 2025-29

Delaftale - Uddannelse og livschancer

Delaftale - Beskæftigelse 2025-2029 opdateret

Delaftale - Kriminalitetsforebyggelse

Delaftale - Sammenhængskraft og medborgerskab

Kommissorium bestyrelse og styregruppe HP 2025-29

Beredskabsplan 2025-29

Budget- Tilsagn 29-11-2025

Punkt 9: Igangsætning af planlægning for ny varmecentral i Assentoft

01.02.05-G01-2253-24

Resumé

Forvaltningen har modtaget ansøgning fra Verdo om etablering af en midlertidig elkedel samt igangsætning af planlægning for etablering af et varmforsyningsanlæg inkl. en akkumuleringstank på op til 33 meters højde i Assentoft.

Etablering af en midlertidig elkedel kræver ikke ny planlægning, men etablering af elkedlen er betinget af, at planlægning for en decideret varmecentral igangsættes. Projektet kan kun gennemføres, hvis der vedtages en ny lokalplan og et tillæg til kommuneplanen.

Verdo ønsker ikke planlægningen udmøntet med det samme, men igangsætning af planlægningen vil give en vis sikkerhed for muligheden for på et senere tidspunkt at kunne realisere varmecentralen.

Udvalget skal beslutte, om udarbejdelse af plangrundlag skal igangsættes.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til erhvervs- og planudvalget,

1. at planlægning igangsættes, men først udarbejdes, hvis Verdo ønsker at etablere en varmecentral i Assentoft.

Beslutning fra Erhvervs- og planudvalget, den 9. januar 2025, punkt 3:

Godkendt med 6 stemmer for og 1 stemme imod. Imod stemte Peter Møller Kjeldsen.

Peter Møller Kjeldsen bemærkede følgende:

Der er tale om en akkumuleringstank, der med 33m kun er 1.8m lavere end Rundetårn og som går væsentligt ud over de 13.5m højde i den eksisterende lokalplan. Østbroen ønsker alternativer belyst - og bruger standsningsretten til at begære sagen i byrådet.

Peter Møller Kjeldsen begærede sagen i byrådet med standsningsret.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. januar 2025, punkt 9:

Indstilles godkendt med 8 stemmer for og 1 stemme imod. Imod stemte Østbroen.

Beslutning

Godkendt.

23 For: A (10), B (1), F (1), I (1), O (1), V (5), Ø (1), Bo Vestergaard, Daniel Madié, Jens Peter Hansen

5 Imod: Q (5)

3 Undlod: L (1), Æ (2)

Sagsfremstilling

Forvaltningen har modtaget ansøgning om igangsætning af planlægning for et nyt varmforsyningsanlæg i Assentoft. Ansøgningen findes i bilag 1.

Verdo ønsker ikke planlægningen udmøntet med det samme, men igangsætning af planlægningen vil give en vis sikkerhed for muligheden for på et senere tidspunkt at kunne realisere varmecentralen, hvis tilstrækkeligt mange ejendomme i Assentoft ønsker tilslutning.

Det ansøgte område er på ca. 7.000 m² og er beliggende inde midt i erhvervsområdet ved Virkevungen med vejadgang fra Langagervej. Bilag 2 viser områdets beliggenhed og afgrænsning.

Projektet vil give mulighed for, at borgerne i Assentoft kan skifte fra gas, olie og el til fjernvarme.

Etablering af et teknisk anlæg som et fjernvarmeanlæg, er ikke i overensstemmelse med den gældende lokalplan 516 og kommuneplan 21. Projektet kræver derfor ny planlægning.

Ansøgningen er indsendt, da Verdo i 2028 planlægger at etablere et permanent fjernvarmeanlæg med pumper og tilhørende varmeakkumuleringsstank på op til 33 meters højde. I starten af 2025 ønsker Verdo at etablere forsyningsledninger samt en midlertidig bygning til en elkedel til forsyning af de første tilsluttede ejendomme i Assentoft. Den midlertidige bygning er på størrelse med en almindelig skibscontainer og kan realiseres med en tidsbegrænset dispensation fra lokalplanen, som forvaltningen er sindet at udstede.

Verdo ønsker dog kun at etablere det midlertidige anlæg, hvis Randers Kommune beslutter, at der på et senere tidspunkt kan planlægges for det permanente anlæg.

Forvaltningen indstiller, at planlægning igangsættes for etablering af et varmforsyningsanlæg i Assentoft i form af lokalplan og kommuneplantillæg, selvom planerne ikke skal udarbejdes i nærmeste fremtid.

På nuværende tidspunkt, er der ikke udarbejdet visualiseringer af det kommende anlæg. Når der evt. på et senere tidspunkt skal planlægges for anlægget, vil visualiseringen blive en vigtig del, da bl.a. den høje tank vil kunne påvirke omgivelserne visuelt.

Baggrund

Verdo arbejder i disse år intensivt på at bidrage til den grønne omstilling ved at udlægge fjernvarme i oplandsbyerne til Randers og derved accelerere udfasningen af gas og olie til opvarmning. Samtidigt forberedes fremtidens varmeproduktion i Randers, der skal erstatte det nuværende kraftvarmeværk på havnen. Analyser viser foreløbigt, at der vil blive behov for 5-9 decentrale produktionssteder i udkanten af eller oplandet til Randers – primært baseret på elbaserede teknologier. På de enkelte produktionssteder vil der typisk skulle bygges akkumuleringsstanke med en højde på 30-40 meter i kombination med varmeproduktionsanlæg som varmepumper, elkedler, fjordvandsvarmepumper, og evt. også et mindre biomassekraftværk.

I Assentoft vil der i forbindelse med den løbende tilslutning af kunder til fjernvarmesystemet og byens fortsatte udbygning blive behov for at etablere lokal varmeproduktion. En egnet placering er fundet på Langagervej 5. Her kan både behovene lokalt i Assentoft håndteres, og samtidigt kan lokationen indgå som en af lokationerne til produktionen af fremtidens varme til Randers.

Nuværende planforhold

Området er omfattet af Lokalplan 516, der udlægger området til erhvervsformål i form af industri, lager- og større værkstedsvirksomhed, entreprenør- og oplagsvirksomhed. Desuden forretnings- og handelsvirksomhed, som har tilknytning til det pågældende erhverv, eller som efter byrådets skøn naturligt finder plads i området. Intet punkt af en bygnings ydervæg eller tagflade må gives en højde, der overstiger 13,5 m over terræn.

Projektet kan ikke gennemføres inden for rammerne af den gældende lokalplan, da der er tale om et teknisk anlæg med en akkumuleringsstank på op til 33 meters højde, hvilket ikke ligger inden for lokalplanens anvendelsesområde og samtidig overstiger den i lokalplanen tilladte højde. Projektet kræver derfor, at der vedtages en ny lokalplan.

Forhold til kommuneplanen

Området er i kommuneplanens ramme 2.01.E.5 Gl. Grenåvej, som er udlagt til erhvervsformål, lettere industri, service-, lager- og værkstedsvirksomhed.

Området er omfattet af retningslinjer for oversvømmelsesrisiko ved skybrud og området ligger indenfor kystnærhedszonen.

Planlægningen er ikke i overensstemmelse med kommuneplanen, hvad angår anvendelsen til teknisk anlæg. Derfor skal der udarbejdes et forslag til tillæg til kommuneplan.

Planlægningen er i overensstemmelse med kommuneplanens retningslinjer.

Principper for planlægningen

Det er forvaltningens vurdering, at der er tale om et anlæg af samfundsmæssig interesse, der giver borgerne i Assentoft mulighed for at skifte fra opvarmning med gas, olie og el til opvarmning med fjernvarme. Projektet indeholder dog en 25-33 m høj akkumuleringstank, der vil blive meget synlig fra et større område. Planlægning skal derfor søge at mindske de visuelle påvirkninger af tanken.

Det er forvaltningens vurdering, at den foreslåede placering inde midt i erhvervsområdet vil medvirke til at nedtone anlæggets visuelle påvirkning samt minimere eventuelle støjgener for nærliggende boligområder.

Tillæg til kommuneplanen skal have til formål at ændre anvendelsen af arealet fra erhvervsområde til teknisk anlæg samt at ændre højdebestemmelserne, så det bliver muligt at opføre en tank med en højde på op til 33 meter. Der skal desuden udarbejdes et regnvandshåndteringsnotat, der viser, hvordan oversvømmelsesrisiko ved skybrud bliver håndteret.

Lokalplanen skal udlægge området til teknisk anlæg i form af en varmecentral og kølecentral med tilhørende bygningsanlæg og tanke.

Varmecentralen vil få vejadgang fra Langagervej.

Området ligger i byzone og skal forblive i byzone.

Lokalplanen bør tage udgangspunkt i det konkrete projekt og sikre, at:

- Akkumuleringstanken placeres med omtanke i forhold til nabobebyggelse, skyggevirkning og indkig
- Akkumuleringstanken afskærmes med beplantning
- Akkumuleringstankens højde nedtones så meget som muligt og at den beklædes med et materiale og får en farve, der understøtter dette
- De øvrige bygninger får et udseende, der harmonerer med omgivelserne
- At friarealer får et grønt udseende og at der etableres slørende beplantning

Miljøforhold

Planlægningen skal screenes for miljøvurdering.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved sagen.

Bilag

bilag 1 Ansøgning om lokalplanlægning for ny varmecentral i Assentoft.docx

Bilag 2 Kortbilag områdets afgrænsning

Punkt 10: Endelig vedtagelse af Arkitekturpolitik

01.11.00-Ø36-1-20

Resumé

Den 26. august 2024 godkendte byrådet Forslag til Arkitekturpolitik til offentlig høring i 8 uger.

Der er kommet 4 høringssvar. Høringssvarene har ikke givet anledning til forslag til ændringer i arkitekturpolitikken.

Forvaltningen indstiller til byrådet at arkitekturpolitikken vedtages endeligt.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via erhvervs- og planudvalget samt økonomiudvalget,

1. at forvaltningens forslag til behandling af høringssvar godkendes
2. at Forslag til Arkitekturpolitik vedtages endeligt
3. at forvaltningen bemyndiges til at lave mindre justeringer og redaktionelle ændringer inden offentlig bekendtgørelsen af politikken

Beslutning fra Erhvervs- og planudvalget, den 9. januar 2025, punkt 4:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. januar 2025, punkt 10:

Indstilles godkendt.

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Den 26. august 2024 vedtog byrådet Forslag til Arkitekturpolitik til offentlig høring i 8 uger.

Arkitekturpolitikens indhold

Arkitekturpolitikken er ikke formuleret som en "facitliste" for, hvad der er god fysisk udvikling. Alle projekter er unikke og skal forholde sig til det konkrete sted de gennemføres.

Politikken er bygget op omkring et dialogværktøj med overordnet 3 mål, der beskriver, hvad man skal forholde sig til, når man vil lave fysisk udvikling i Randers Kommune.

Hensigten er at skabe et fælles sprog, skabe ejerskab, og skabe et fælles styringsredskab for dialog om den fysiske udvikling i hele Randers kommune. Politikken skal sikre et solidt fundament for dialogen med bygherrer, forvaltning, rådgivere, investorer og politikere, så bl.a. god arkitektur og attraktive byrum kommer til at kendetegne Randers kommune.

Det sker med udgangspunkt i tre overordnede mål, der forholder sig til omgivelserne på tre skalaer:

1) FORSTÅ HELHEDEN, 2) STYRK STEDET og 3) SKAB LIVSKVALITET.

Alle, der bidrager til kommunens fysiske udvikling, skal gøre sig bevidste om betydningen af disse målsætninger, således kvaliteter højnes. Det gælder også kommunens egne projekter. Et godt projekt er forankret i en god helhedsforståelse, styrker et steds positive egenskaber og bidrager til at skabe livskvalitet i det nære miljø.

Skal der sikres kvalitet i byudviklingen kræves der et tværfagligt perspektiv, hvor forhold som arkitektonisk kvalitet, bæredygtighed, trafikplanlægning, vandhåndtering, bymiljø, landskab og bygbarhed skal inddrages. Dette kræver en

anvendelse af alle fagligheder

Arkitekturpolitikken er også udviklet med bæredygtighed for øje. Det er afgørende, at der ikke bruges flere ressourcer end nødvendigt. Først og fremmest skal der tænkes langsigtet, der skal tænkes i robuste løsninger, og der skal tænkes i genanvendelighed.

Høringssvar og forslag til ændringer

Der er i høringsfasen kommet 4 høringssvar. Høringssvarene er samlet i bilag 1.

De 4 Høringssvar er besvaret og behandlet under følgende emner:

1. Flodby, havnefront, tomme lejligheder
2. Visioner, bygningshøjde, røde tage, rammer for dialog og administration
3. Natur, bevaring, bæredygtighed
4. Organisering og stadsarkitekt.

Forvaltningen behandler i bilag 2 de indkomne høringssvar.

Høringssvarene medfører ikke forslag til ændringer i arkitekturpolitikken ved den endelige vedtagelse.

Flere af de indkomne høringssvar gør opmærksom på konkrete bidrag, der blandt andet omhandler kommuneplanlægning og midtbyplanlægning, og skal behandles i anden sammenhæng. Der gøres opmærksom på, at Arkitekturpolitikken er en politik, der udgør den overordnede strategiske ramme for, hvordan der i Randers Kommune arbejdes med arkitektur. Der er tale om et værdigrundlag, som sætter mål og retning.

Forvaltningen har lavet mindre layoutmæssige justeringer i den endelige udgave, således Arkitekturpolitikken består af én samlet folder - bilag 3, samt én kort folder på 12 sider der omfatter dialogværktøjet - bilag 4.

Udtalelse fra Bevaringsudvalg og Bæredygtighedsudvalg

Arkitekturpolitikken har d. 4. juni 2024 været til drøftelse i §17, stk. 4 udvalg for bæredygtig udvikling i Flodbyen og Randers Kommune - bilag 6, og d. 12. juni 2024 været til drøftelse i Randers kommunes Bevaringsudvalg - bilag 5.

Begge udvalg roser grundlaget i Arkitekturpolitikken.

Implementering og videre proces

Der er et stort fokus på arkitekturpolitikken i Randers Kommune, herunder hvordan den fremover i højere grad skal indgå i dialog med politikere, bygherrer, eksterne samarbejdspartnere og kommunes sagsbehandling.

Politikken er et resultat af en grundig inddragelse af både borgere, byrådet, faggrupper på tværs i kommunen, men også ved eksterne faggrupper og fagkonsulenter. Der er udtrykt opbakning til Arkitekturpolitikken 3 mål og dialogværktøjets form. Det er afgørende, at samarbejdet fortsætter i en implementering af politikken, fordi samarbejdet baseret på dialog og faglige tværgående drøftelser skaber de bedste forudsætninger for kvalitet, innovative- og bæredygtige løsninger.

Implementering og ejerskab er afgørende. For at politikken skal blive et brugbart værktøj, så kræver det, at alle involverede aktører i byens fysiske udvikling tager ansvar, både interne som eksterne.

Det er vigtigt, at Randers Kommunes arbejde med arkitektur kommunikeres ud til omverdenen (borgere, bygherrer, administration mv.), så der bliver en bred forståelse og fokus på emnet. Forvaltningen foreslår på baggrund af drøftelser og kontakt med aktører i fagbranchen, interne og eksterne, samt dialog på tværs af forvaltningen, at der fremadrettes arbejdes med følgende tiltag til at implementere arkitekturpolitikken i Randers Kommune:

- At dialogværktøjet bliver et centralt grundlag for dialog når nye projekter starter op.
- At Arkitekturpolitikken 3 mål anvendes i lokalplanlægning og indledende dialoger.
- At arkitekturpolitikken 3 mål vil blive brugt som ramme for sager til politisk behandling og drøftelse.
- At Arkitekturpolitikken indarbejdes i Kommuneplanen.
- At opdatere screeningsværktøj og skabeloner – som forvaltningen bruger i opstart af nye projekter – så de tilpasses Arkitekturpolitikken.
- At politikken udmøntes igennem partnerskaber, samarbejde på tværs og dialog.
- At politikken kan suppleres med en række bygherrevejledninger med fokus på aktuelle tematikker.

- Kommunikation via hjemmeside
- Fortsat fokus på Arkitekturens dag, Arkitekturens Pris, oplæg, vidensdeling, studieture for udvalg m.m.
- Politikens implementering vil udvikle sig over tid. Den igangsættes med en række tiltag, som opdatering af arbejdsgange og skabeloner, så de er tidssvarende arkitekturpolitikens mål.

Det anbefales, at Arkitekturpolitikken indarbejdes i Kommuneplanen. Da kommuneplanen er digital, kan man herved få en god og let forståelig digital formidling af rammer og retningslinjer for arkitektur til omverdenen (borgere, bygherrer, mv.) og et tydeligere administrationsgrundlag i forhold til administrativ og politisk sagsbehandling af konkrete projekter og planer.

Forvaltningen foreslår at tiltag igangsættes, når Byrådet har behandlet denne sag, såfremt byrådet beslutter at følge forvaltningens indstilling.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

Bilag

Bilag 1

Bilag 2_Gennemgang og behandling af høringssvar_

Bilag 3_Forslag til Arkitekturpolitik

Bilag 4_Dialogværktøj Arkitekturpolitik

Bilag 5_Udtalelse fra Bevaringsudvalget

Bilag 6_Udtalelse fra §17 stk 4 udvalget for bæredygtig udvikling i Flodbyen og i Randers Kommune

Præsentation til EPU 9.1.2025_Arkitekturpolitik endelig vedtagelse

Punkt 11: Ekspropriation for privat bygherre til udvidelse af privat fællesvej

82.01.00-Ø54-3-20

Resumé

Forvaltningen er blevet kontaktet af en privat bygherre, som ønsker at udvikle sin storparcel i Råsted.

Det er en forudsætning for projektet, at Koldkildevej udvides, hvorfor det er nødvendigt, at bygherren indgår aftaler med alle berørte lodsejere langs vejen.

Det har imidlertid ikke været muligt at nå til enighed med ejeren af Koldkildevej 5, 8920 Randers NV, hvorfor bygherren ønsker, at Randers Kommune skal ekspropriere det nødvendige areal til vejudvidelsen.

Byrådet besluttede den 26. februar 2024 at igangsætte ekspropriationsprocessen, og der blev afholdt åstedsforsretning den 29. oktober 2024.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via erhvervs- og planudvalget og økonomiudvalget

1. at kommunen eksproprierer en del af matr.nr. 11d, Råsted By, Råsted beliggende Koldkildevej 5, 8920 Randers NV på 21 m² ved pålæg af servitut.

Beslutning fra Erhvervs- og planudvalget, den 9. januar 2025, punkt 6:

Indstilles godkendt med 6 stemmer for og 1 stemme imod. Imod stemte Peter Møller Kjeldsen.

Peter Møller Kjeldsen bemærkede følgende:

Projektet er i strid med lokalplanen, og vil føre til øget belastningen på den lille vej med deraf afledte gener. Østbroen kan derfor ikke støtte ekspropriering i denne sag.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. januar 2025, punkt 11:

Indstilles godkendt med 7 stemmer for og 2 stemmer imod. Imod stemte Østbroen og Socialistisk Folkeparti.

Østbroen bemærkede følgende:

Projektet er i strid med lokalplanen, og vil føre til øget belastningen på den lille vej med deraf afledte gener. Østbroen kan derfor ikke støtte ekspropriering i denne sag.

Beslutning

Godkendt.

18 For: A (10), B (1), V (5), Bo Vestergaard, Daniel Madié

11 Imod: F (1), L (1), Q (5), Æ (2), Ø (1), Jens Peter Hansen

2 Undlod: I (1), O (1)

Sagsfremstilling

Forvaltningen er blevet kontaktet af Byggeselskabet af 27. maj 2008 A/S, som ejer Koldkildevej nr. 7-33, 8920 Randers NV, matr.nr. 111, Råsted By, Råsted. Selskabet ønsker at udvikle sin ejendom med tæt-lav boligbebyggelse i henhold til lokalplan nr. 248. Lokalplanen er vedtaget af byrådet i 1994.

Ifølge lokalplanens bestemmelser er det en forudsætning for projektet, at adgangsvejen Koldkildevej, som er en privat fællesvej, udvides til 7 meters bredde. Bygherre har derfor udarbejdet et vejprojekt for vejudvidelsen. Det er betinget godkendt af kommunen, da bygherre mangler råderet over de arealer, som skal bruges ved vejudvidelsen.

Bygherre har siden været i dialog med de lodsejere, som grænser op til Koldkildevej og som skal afgive jord til udvidelse af vejen. Bygherre har indgået frivillige aftaler med alle ejendomme, der grænser op til vejen på nær ejendommen med matr.nr. 11d, Råsted By, Råsted, beliggende Koldkildevej 5, 8920 Randers NV. Bygherre har derfor anmodet Randers Kommune om at iværksætte ekspropriation til sikring af de fornødne rettigheder til vejudvidelsen på ejendommen. Vejudvidelsen kræver, at der pålægges en servitut på et areal på 21 m² på ejendommen, jf. bilag 1. Arealet er ubebygget.

Byrådet besluttede den 26. februar 2024 at igangsætte ekspropriationsprocessen, hvis der ikke kunne indgås frivillig aftale om udvidelse af vejen.

Der blev den 29. oktober 2024 afholdt åstedsforretning på ejendommen.

Til åstedsforretningen var lodsejer indkaldt med 4 ugers varsel i henhold til vejlovens regler. Sagen har i overensstemmelse med vejlovens regler været i 4 ugers høring hos de berørte parter.

Bygherre og lodsejer deltog i åstedsforretningen, hvor det kunne konstateres, at parterne ikke kunne nå til enighed om erstatningens størrelse. Erstatningen skal derfor fastsættes af taksationskommissionen.

Overtagelsesdagen fastsættes til 1. april 2025.

Forvaltningen vurderer, at ekspropriation til vejudvidelsen kan gennemføres med hjemmel i lokalplanen, jf. planlovens § 47, da ekspropriationen vil være af væsentlig betydning for virkeliggørelse af lokalplanen. Forvaltningen indstiller derfor, at ekspropriation af arealet gennemføres med hjemmel i planlovens § 47.

Notat om forvaltningens vurdering af projektets overensstemmelse med lokalplanen vil blive vedhæftet sagen inden byrådsmødet.

Økonomi

Den private bygherre skal ultimativt afholde erstatningen til lodsejer i forbindelse med ekspropriationen, ligesom omkostningerne forbundet med en taksationssag ultimativt skal afholdes af bygherren. Bygherre kan afkræves sikkerhed for betalingen.

Det følger af praksis, at kommunen ikke kan overvælte omkostningerne til en evt. klage til Planklagenævnet på bygherre.

Bilag

Notat - byggeprojekt

Ejendomsbeskrivelse uden tingbog

Punkt 12: Endelig vedtagelse af Lokalplan 740 og Kommuneplantillæg 9 Boligområde ved Gl. Viborgvej, Over Hornbæk

01.02.05-P16-23-22

Resumé

Den 23. september 2024 godkendte byrådet Forslag til Lokalplan 740 Boligområde ved Gl. Viborgvej, Over Hornbæk og Forslag til Tillæg 9 til Kommuneplan 2021 til offentlig høring.

Forslaget til lokalplanen giver mulighed for bebyggelse med op til 12 tæt-lavboliger, 64 etageboliger henvendt til seniorer, samt op til i alt 63 åben-lav boliger.

Forslaget til kommuneplantillægget udlægger et større område til hhv. boligområde og rekreativt grønt område og medtager hele området omfattet af Helhedsplan Over Hornbæk, så planlægningen er forberedt til kommende lokalplaner og dermed udvikling af hele området.

Forslagene har været i offentlig høring. Der er kommet 8 hørings svar.

På baggrund af hørings svarene anbefaler forvaltningen enkelte tilretninger i lokalplanens bestemmelser, samt at en del af arealet i både lokalplanforslaget samt forslag til kommuneplantillæg udtages.

Byrådet skal beslutte, om forslagene skal vedtages endeligt.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via erhvervs- og planudvalget samt økonomiudvalget,

1. at forvaltningens forslag til behandling af hørings svar godkendes, og
2. at Forslag til Lokalplan 740 og Forslag til Tillæg 9 til Kommuneplan 2021 vedtages endeligt med de i bilag 3 og 4 nævnte ændringer.

Beslutning fra Erhvervs- og planudvalget, den 9. januar 2025, punkt 9:

1. at indstilles forkastet med 1 stemme for og 6 stemmer imod. For stemte Karen Lagoni.
2. at indstilles forkastet med 1 stemme for og 6 stemmer imod. For stemte Karen Lagoni.

Peter Møller Kjeldsen stillede følgende to ændringsforslag:

1. Forvaltningen bedes opdatere teksten i lokalplansforslaget, så det fremgår, at drift og ejerskab følges ad i forbindelse med grundejerforeningers forpligtelser i forhold til fællesarealer.

Forslaget blev forkastet med 1 stemme for og 6 stemmer imod. For stemte Peter Møller Kjeldsen

2. Forvaltningen bedes opdatere teksten i lokalplansforslaget, så grundejerforeninger ikke pålægges forpligtelser omkring oprettelse af regnvandslaug.

Forslaget blev forkastet med 1 stemme for og 6 stemmer imod. For stemte Peter Møller Kjeldsen.

Claus Berggren stillede følgende ændringsforslag:

3. Lokalplanen vedtages med den ændring, at afstanden fra skel til sekundært byggeri formindskes fra to til en meter.

Forslaget blev godkendt med 5 stemmer for og 2 imod. Imod stemte Karen Lagoni og Peter Møller Kjeldsen.

Peter Møller Kjeldsen bemærkede følgende:

Østbroen kunne godt have stemt for det 3. ændringsforslag, hvis de to ændringsforslag, som Østbroen stillede til sagen, var blevet vedtaget - men endte med at stemme imod, da disse ikke blev vedtaget.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. januar 2025, punkt 12:

I 1. "at" stemtes om forvaltningens indstillingspunkt. Forvaltningens behandling af hørings svarene indstilles godkendt.

I 2. "at" indstilles det godkendt, med 6 stemmer for og 2 stemmer imod, at det i udvalget stillede ændringsforslag 3 godkendes, således at afstanden fra skel til sekundært byggeri formindskes fra to til en meter. Imod stemte Østbroen og Ellen Petersen (A).

Socialistisk Folkeparti tog forbehold.

Østbroen stillede følgende to ændringsforslag:

1. Forvaltningen bedes opdatere teksten i lokalplansforslaget, så det fremgår, at drift og ejerskab følges ad i forbindelse med grundejerforeningers forpligtelser i forhold til fællesarealer.

Forslaget blev forkastet med 1 stemme for og 7 stemmer imod. For stemte Østbroen.

2. Forvaltningen bedes opdatere teksten i lokalplansforslaget, så grundejerforeninger ikke pålægges forpligtelser omkring oprettelse af regnvandslaug.

Forslaget blev forkastet med 1 stemme for og 7 stemmer imod. For stemte Østbroen.

Socialistisk Folkeparti tog forbehold.

Østbroen bemærkede følgende:

Østbroen kunne godt have stemt for det 3. ændringsforslag, hvis de to ændringsforslag, som Østbroen stillede til sagen, var blevet vedtaget - men endte med at stemme imod, da disse ikke blev vedtaget.

Beslutning

Godkendt.

23 For: A (Anne Hjortshøj, Christian Engelbrecht Pedersen, Jesper Gade, Lise-Lotte Leervad Larsen, Pia Moldt, Steen Bundgaard, Stine Falk Eiby, Torben Hansen), B (1), I (1), O (1), Q (5), V (5), Bo Vestergaard, Daniel Madié

5 Imod: A (Ellen Petersen, Karen Lagoni), F (1), Æ (Henriette Malland), Jens Peter Hansen

2 Undlod: L (1), Ø (1)

Kasper Fuhr Christensen (Æ) var inhabil.

Habilitetsvurdering: Kasper Fuhr Christensen blev erklæret inhabil.

Ændringsforslag om opdateret tekst i forslaget vedrørende drift og ejerskab blev forkastet.

8 For: F (1), L (1), Q (5), Ø (1)

21 Imod: A (10), B (1), I (1), O (1), V (5), Bo Vestergaard, Daniel Madié, Jens Peter Hansen

1 Undlod: Æ (Henriette Malland)

Kasper Fuhr Christensen (Æ) stemte ikke.

Ændringsforslag om opdateret tekst i forslaget vedrørende grundejerforeningens forpligtelser blev forkastet.

9 For: F (1), L (1), Q (5), Æ (Henriette Malland), Ø (1)

21 Imod: A (10), B (1), I (1), O (1), V (5), Bo Vestergaard, Daniel Madié, Jens Peter Hansen

Kasper Fuhr Christensen (Æ) stemte ikke.

Sagsfremstilling

Den 23. september 2024 godkendte byrådet Forslag til Lokalplan 740 Boligområde ved Gl. Viborgvej, Over Hornbæk og Forslag til Tillæg 9 til Kommuneplan 2021.

Forslaget til lokalplanen giver mulighed for bebyggelse med op til 12 tæt-lavboliger, 64 etageboliger henvendt til seniorer, samt op til i alt 63 åben-lav boliger fordelt i to områder.

Det sydlige område bliver et traditionelt boligområde med parcelhuse, rækkehuse og etageboliger, mens den nordlige del, delområde IV, formes som trelænget gårdbebyggelse med større grunde og mere luft i bebyggelsesplanen. Herudover giver lokalplanen mulighed for etablering af veje og stiforbindelser, håndtering af regnvand, anlæg af grønne kiler og fælles grønne opholdsområder.

Det sydlige og største område får vejadgang fra Gl. Viborgvej via den eksisterende rundkørsel. Det mindre område mod nord, lokalplanens delområde IV, foreslås i forslaget at få vejadgang igennem villaområdet på Koboltvej.

Tillæg 9 til Kommuneplan 2021 dækker hele området omfattet af Helhedsplan Over Hornbæk og derfor også et større område end lokalplanen. Forslaget giver mulighed for at udvide en eksisterende boliggramme samt følgende:

- Justering af grænsen mellem boliggramme 1.05.B.7 og landskabs- og naturområde 1.05.L.7.
- Ændring af landskabs- og naturområde 1.05.L.7 til rekreativt område og grøn kile.
- Anvendelse af boliggramme 1.05.B.7, så der også gives mulighed for tæt-lavt boligbyggeri samt etageboligbyggeri i 2 etager samt vandbassiner.
- Boligrammen 1.05.B.7 opdeles i 4 nye boliggrammer, der skal udnyttes i rækkefølge indefra og ud.
- Oprettelse af ny boliggramme samt nyt rekreativt område og grøn kile mod nord langs Blyvej.

Offentlig høring og behandling af høringssvar

Planforslagene var været i offentlig høring fra den 26. september 2024 til d. 21. november 2024.

Der er kommet 8 høringssvar. Høringssvarene er samlet i bilag 1.

Høringssvarene omhandler

- Afgrænsning af planlægningen
- Bebyggelsens placering og udformning
- Grundstørrelser
- Beplantning
- Stier, veje og trafikikkerhed
- Grundejerforening

Forvaltningen gennemgår i bilag 2 høringssvarene og stiller forslag til behandling af disse.

Ændringsforslag

Forvaltningen anbefaler at imødekomme en stor del af ændringsforslagene. De væsentligste forslag til ændringer i planforslagene er, at:

- Afgrænsningen ændres for både kommuneplantillægget og lokalplanen således at den nordligste del udgår. Det drejer sig om matr.nr. 10t, 9h samt del af matr.nr. 2d og 2k Over Hornbæk By, Hornbæk. Ændringen medfører bl.a., at der ikke bliver vejadgang til lokalplanområdet fra Koboltvej fordi lokalplanens delområde IV med de 6 grunde i gårdmæssig bebyggelse udgår. Skovområdet i delområde VI udgår også.
- 5 grunde i delområde III lægges sammen til 4, så grundene bliver større.

- Indkørsler må belægges med flere forskellige materialer, så der bliver flere valgmuligheder.
- Byggefelter for seniorboliger udvides, så alle altaner kan indeholdes
- Alle stier skal være kørefaste for bedre handicaptilgængelighed.

Alle forvaltningens forslag til ændringer i forslaget til lokalplanen og forslaget til tillægget til kommuneplanen ved den endelige vedtagelse er i bilag 3 og 4.

Forvaltningen har orienteret ejeren af matr. 10t, som foreslås at udgå af lokalplanen. Vedkommende er utilfreds med forslaget og har efterfølgende indsendt et partsindlæg, vedlagt som bilag 5.

Fornyset høring

Ændringerne til planforslagene vurderes at være af underordnet betydning, og kræver derfor ikke fornyet høring.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

Hvis en ejendom, der benyttes til landbrug, overføres til byzone, kan grundejeren inden fire år efter overførslen, kræve ejendommen overtaget af kommunen.

Da det er grundejer, der ønsker arealet overført fra landzone til byzone, har forvaltningen anmodet ejeren om at fraskrive sig retten til, at kommunen overtager ejendommen, inden forslag til lokalplan vedtages.

Nødvendige ombygninger på offentlig vej i forbindelse med overkørsler herunder private fællesvejes tilslutninger til offentlig vej skal i medfør af vejloven afholdes af bygherre.

Bilag

Inhabilitsvurdering - Kasper Fuhr

Bilag 1 Alle høringssvar samlet

Bilag 2 Høringsnotat - Behandling af høringssvar ved endelig vedtagelse

Bilag 3 Lokalplan 740 Boligområde ved Gl. Viborgvej, Over Hornbæk til politisk behandling

Bilag 4 Kommuneplantillæg 9 Boligområde ved Gl. Viborgvej, Over Hornbæk til politisk behandling

Bilag 5 Partsindlæg vedr. endelig vedtagelse af Forslag til Lokalplan 740 og Tillæg 9 til kommuneplan 2021

Punkt 13: Forslag fra Claus Berggren, Venstre, om ændring af lokalplan for Drosselvej 4, Langå

00.01.00-G01-1-25

Indstilling

Sagen forelægges til beslutning.

Beslutning fra Erhvervs- og planudvalget, den 9. januar 2025, punkt 12:

Claus Berggren stillede forslag om, at forvaltningen igangsætter sagsbehandling af muligheden for midlertidig dispensation i 3 år.

Forslaget blev forkastet med 4 stemmer imod og 3 stemmer for. For stemte Claus Berggren, Steen Bundgaard og Anders Henrik Jensen,

Claus Berggren begærede sagen i byrådet med standsningsret.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. januar 2025, punkt 13:

Der stemtes om forslagsstillers forslag.

Forslaget indstilles godkendt med 5 stemmer for og 3 stemmer imod. For stemte Venstre, Christian Engelbrecht Petersen (A), Steen Bundgaard (A) og Rosa Lykke Yde (F). Imod stemte Bo Vestergaard (UP), Østbroen og Ellen Petersen (A).

Torben Hansen (A) tog forbehold.

Beslutning

Godkendt.

21 For: A (Anne Hjortshøj, Christian Engelbrecht Pedersen, Jesper Gade, Lise-Lotte Leervad Larsen, Pia Moldt, Steen Bundgaard, Stine Falk Eiby, Torben Hansen), B (1), F (1), I (1), O (1), V (5), Æ (Henriette Malland), Bo Vestergaard, Daniel Madié, Jens Peter Hansen

8 Imod: A (Ellen Petersen, Karen Lagoni), L (1), Q (5)

2 Undlod: Æ (Kasper Fuhr Christensen), Ø (1)

Sagsfremstilling

Claus Berggren har i mail af 22. december 2024 anmodet om at få behandlet en sag på erhvervs- og planudvalget efter styrelseslovens § 11 således:

"Med baggrund i ovennævnte, samt det faktum, at lokalplanen for nævnte område er fra sidst i 1970'erne, forslås følgende til beslutning på det kommende EPU møde torsdag den 9. januar 2025.

At der igangsættes udarbejdelse af lokalplan og kommuneplanstillæg der muliggør etablering af fysioterapiklinik og træningscenter på Drosselvej i Langå"

Et notat om muligheden for at meddele dispensation vil blive vedhæftet sagen inden byrådsmødet.

Bilag

Notat - Om dispensation fra lokalplaner, herunder for Drosselvej 4

Punkt_91_Bilag_1_Drosselvej_4.pdf

Referat.pdf

Sagsfremstilling.pdf

Punkt 14: Forslag fra Erik Bo Andersen, Østbroen, om at samle erhvervsindsatsen under Business Randers

00.22.02-G01-55-24

Indstilling

Sagen forelægges udvalget til beslutning.

Beslutning fra Byrådet, den 28. oktober 2024, punkt 418

Sagen sendes til behandling i udvalg.

Claus Ørsted (A) deltog som stedfortræder for Lise-Lotte Leervad Larsen (A)

Henrik Leth (A) deltog som stedfortræder for Pia Moldt (A)

Merete Østergaard (A) deltog som stedfortræder for Henriette Malland (UP)

Morten Ballegaard Sørensen (C) deltog som stedfortræder for Daniel Madié (C)

Beslutning fra Erhvervs- og planudvalget, den 9. januar 2025, punkt 13:

Udvalget besluttede, at der ikke foretages yderligere med 6 stemmer for og 1 stemme imod.

Peter Møller Kjeldsen begærede sagen i byrådet med standsningsret.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. januar 2025, punkt 14:

Udvalgets indstilling om, at der ikke foretages yderligere indstilles godkendt med 8 stemmer for og 1 stemme imod. Imod stemte Østbroen.

Beslutning

Godkendt.

Der stemtes om økonomiudvalgets indstilling.

21 For: A (10), B (1), F (1), I (1), O (1), V (5), Bo Vestergaard, Daniel Madié

8 Imod: L (1), Q (5), Ø (1), Jens Peter Hansen

2 Undlod: Æ (2)

Sagsfremstilling

Erik Bo Andersen, Østbroen, har i mail af 16. oktober 2024 anmodet om at få behandlet en sag af byrådet efter styrelseslovens § 11 således:

"Her med fremsendes vedlagte sagsfremstilling og beslutningsforslag om at samle erhvervsindsats i et erhvervshus under Business Randers.

Jeg vil anbefale, at i ser nedenstående link til en video fra Næstved Kommune, hvor de fortæller om denne transformation og hvorfor de har gjort det.

<https://www.youtube.com/watch?v=f6Zbwn7ChXo&list=PL7EetTJQ2vLPQHtLLOLisvGp573jGlaA3F&index=1>

De 2 bilag fra EPU's dagsorden d. 2 oktober sag nr. 115 om Di lokalerhvervsvenlighed 2024- Randers & forudsætninger for regional vækst 2024 fra Dansk Erhverv bedes vedlægges som bilag til Byrådssagen"

Beslutningsforslag: "Hvordan skaber man en erhvervsvenlig kommune" samt bilag fra EPU's dagsorden den 2. oktober 2024 sag 115 er vedlagt som bilag.

Bilag

DI - Lokal erhvervsvenlighed 2024 - Randers

forudsatninger-for-regional-vakst-2024 - Dansk Erhverv

Hvordan man skaber en erhvervsvenlig kommune

Punkt 15: Orientering om Genværket

07.00.00-K04-1-22

Resumé

Randers Byråd godkendte den 5. december 2022 Randers Kommunes Ressource- og affaldsplan 2027. Som en del af planen indgår en vision om at skabe et handelssted med fokus på direkte genbrug, formidling og erhvervslivet.

Nærværende sag er en opfølgning på planens punkt om et handelssted (Genværket), og omfatter forslag til en procesplan for kvalificeringen af forskellige scenariebeskrivelser. Procesplanen involverer uformelle dialoger med potentielle private og institutionelle investorer og/eller driftsoperatører, der formodes at kunne bidrage til kvalificering af beskrivelserne.

Miljø- og Teknikudvalget skal træffe beslutning om, hvorvidt der skal arbejdes videre med kvalificeringen af forskellige scenariebeskrivelser.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til miljø- og teknikudvalget,

1. at procesplanen for kvalificeringen af de forskellige scenariebeskrivelser godkendes.

Beslutning fra Miljø- og teknikudvalget, den 7. januar 2025, punkt 2:

Forkastet med 3 stemmer for og 4 stemmer imod. For stemte Bo Vestergaard, Karen Lagoni og Christian Engelbrecht.

Jens Peter Hansen stillede ændringsforslag om, at udvalget godkender procesplanen med den ændring at udtage ejerskabskonstruktionen med 100 % kommunalt ejerskab. Godkendt med 4 stemmer for og 3 imod. Imod stemte Bo Vestergaard, Karen Lagoni og Christian Engelbrecht.

Bo Vestergaard begærede sagen i byrådet med standsningsret.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. januar 2025, punkt 16:

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at alle muligheder undersøges, og at der indføres en høring i forbindelse med den endelige politiske beslutning.

Beslutning

Godkendt.

21 For: A (10), B (1), F (1), I (1), O (1), V (5), Bo Vestergaard, Daniel Madié

10 Imod: L (1), Q (5), Æ (2), Ø (1), Jens Peter Hansen

Sagsfremstilling

Som en del af Randers Kommunes Ressource- og affaldsplan 2027 blev visionen om at skabe et handelssted med fokus på direkte genbrug, formidling og erhvervslivet godkendt. Under arbejdstitlen *Genværket* er der arbejdet videre med et projekt, der har til formål at skabe et formidlings- og genkøbscenter, der forebygger at genstande bliver til affald og fremmer genbrug for en bæredygtig udvikling af samfundet.

Forvaltningen har i den efterfølgende periode arbejdet på at realisere visionen. I processen har der været benyttet eksterne rådgivere, der har foretaget en vurdering af det juridiske grundlag for at finansiere Genværket og mulige ejerskabskonstruktioner af Genværket.

En eventuel etablering af Genværket hviler på flere juridiske grundlag, herunder:

Miljøbeskyttelsesloven:

Denne lov giver kommuner pligt til at håndtere affald og til at fremme affaldsforebyggelse. Affaldshierarkiet som fastsat i Miljøbeskyttelseslovens §6b har ”Affaldsforebyggelse” som vigtigste prioritet.

Kommunalfuldmagten:

Ifølge denne må kommuner varetage opgaver af offentlig interesse, herunder affaldshåndtering og relaterede miljøopgaver. Det vurderes, at det er en tilladt opgave at fremme affaldsforebyggelse jf. Miljøbeskyttelsesloven.

Affaldsaktørbekendtgørelsen:

Denne bekendtgørelse fastlægger kommunens mulighed for at finansiere en række opgaver relateret til kommunernes varetægelse af affald via affaldsgebyr-finansiering. Affaldsaktørbekendtgørelsen begrænser/forbyder imidlertid, at kommuner finansierer aktiviteter, der ikke har med affald at gøre, via affaldsgebyrer.

Dilemma mellem hjemmel til etablering og mulighed for gebyrfinansiering

Der er et væsentligt dilemma mellem, på den ene side, hjemlen til etablering af Genværket og, på den anden side, muligheden for gebyrfinansiering.

Dilemmaet er, at for at det skal være lovligt for Randers Kommune at etablere Genværket, så må det ikke være et anlæg til behandling af affald, da efterbehandling af affald jf. Affaldsbekendtgørelsen som altovervejende hovedregel skal varetages af private virksomheder. Der er således en indbygget modstrid mellem grundlaget for etablering af Genværket, og muligheden for gebyrfinansiering.

Det følger endvidere af Miljøbeskyttelseslovens §49b, at kommuner som udgangspunkt ikke må deltage i aktiviteter forbundet med behandling af affald egnet til materialenyttiggørelse, hvilket også omfatter forberedelse af affald med henblik på genbrug og genanvendelse. Derfor er det nødvendigt at sikre, at de genstande, der indleveres på Genværket, ikke defineres som affald. Dette har imidlertid den konsekvens, at muligheden for gebyrfinansiering bortfalder, da det alene er kommunale aktiviteter relateret til netop håndtering af affald, der må finansieres gennem gebyrer.

Affaldsaktørbekendtgørelsen tillader gebyrfinansiering af visse kommunale behandlingstiltag af affald, men aktiviteterne skal drives på kommercielle vilkår med privat deltagelse (minimum 25% privat ejerskab) for at overholde kravene i miljøbeskyttelsesloven.

Dette rejser spørgsmålet om, hvorvidt og hvordan Genværket kan finansieres via gebyrer, når det kræves, at aktiviteterne skal drives kommercielt og med privat medejerskab. Det er i øvrigt kun hvis udbud af efterbehandlingen af indsamlet affald ikke fører til kontrakt med en privat leverandør, at en kommune må indgå i opgaven. Det kan overvejes, om genstande indleveret til Genværket kan defineres som affald, der så af de enkelte butiksdrivende oparbejdes/renoveres til genbrug og salg. Dette vil dog medføre følgende udfordringer:

- at der er væsentlig usikkerhed om, hvorvidt Genværkets konstruktion medfører, at de indleverede genstande vil blive betragtet som affald tilhørende Randers Kommune inden de overtages af den butiksdrivende. Det vil i så fald betyde, at Randers Kommune er stærkt begrænset i mulighederne for at videregive disse genstande til private forretningsdrivende
- at man dermed bryder med de fastsatte definitioner af affalds-fraktioner. Fraktioner hvis efterbehandling i øvrigt skal udbydes og forvaltningen bekendt i det væsentligste allerede er udbudt konkret i Randers Kommune.

De genstande, der indleveres til Genværket, skal være defineret som værende ikke-affald, da det ellers ikke vil være lovligt for Randers Kommune at være involveret i etablering og drift, hvilket samtidig har den konsekvens, at det ikke er lovligt at gebyrfinansiere.

På baggrund af de indledende undersøgelser konkluderer de eksterne rådgivere indledningsvist, at der er betydelig tvivl og usikkerhed omkring kommuners mulighed for at deltage i aktiviteter som Genværket. Derfor opfordrer de eksterne rådgivere til at søge landspolitisk behandling og stillingtagen, alternativ forelæggelse for relevante tilsynsmyndigheder, hvis der ikke kan forventes ændringer i lovgivningen, der tydeliggør mulighederne.

Ejerskabskonstruktioner af Genværket

Ejerskabskonstruktioner er væsentlige at kigge på, da det – i nær sammenhæng med finansieringsmodellen - påvirker både den økonomiske og juridiske ramme for projektets realisering. Ejerskabskonstruktionen har betydning for finansieringsmuligheder, kontrol og styring af projektet, samt overholdelse af gældende lovgivning og reguleringer. Desuden må valget af ejerskabsform formodes at have en ikke ubetydelig indflydelse på projektets risikoprofil og langsigtede levedygtighed.

Nedenstående oplystes kort væsentlige kendetegn for de enkelte ejerskabskonstruktioner med væsentlige generelle fordele og ulemper ved de enkelte ejerskabskonstruktioner:

Ejerskabskonstruktion	Fordele	Ulemper	Temaer
100% kommunalt ejerskab	Formåls-motiveret Styring og kontrol	Finanseringsproblematik	Må Randers Kommune udleje? Må der gebyrfinansieres? Kan der skaffes finansiering? (egen eller via fonde, pensionselskaber, støttemidler eller lign. - evt. kombination)
Socialøkonomisk virksomhed	Formål (men måske et andet...?)	Ingen direkte styring og kontrol	Realistisk? Finansiering? Kan "de" indtage en rolle i den større funktion?
560-selskab	Styring og kontrol Samarbejde på tværs Skala	Afledte omkostninger Processen	Jf. "100% kommunalt ejerskab"
OPP/Koncession	Reduceret kapitalbehov Kommerciel motivation	Styring og kontrol via kontrakt Kompleks konstruktion Ejerskab Kommerciel motivation	Kan betragtes som en kontraktform på et privat ejerskab, da OPP typisk vil medføre et privat ejerskab gennem en årrække, evt. kombineret med ret til kommunens tilbagekøb Er der et marked? Kan grund sælges med servitut?
OPS (delt offentligt/privat ejerskab jf. LBK 655 af 07/06/2019)	Reduceret kapitalbehov Delvis formål/kommerciel motivation	Kompleks konstruktion Randers Kommune må ikke have bestemmende indflydelse Finansieringsproblematik	Må Randers Kommune etablere et OPS på dette projekt? Er der "et marked"? Vil ejerskabet kunne accepteres politisk?
100% privat ejerskab	Ingen kommunal finansiering af etablering (måske delvist til drift) Kommerciel motivation	Styring og kontrol via kontrakt Ejerskab Kommerciel motivation	Er der et marked? Kan grund sælges med servitut?

Forvaltningen foreslår at udarbejde en mere detaljeret analyse og beskrivelse af de primært relevante ejerskabskonstruktioner.

Et væsentligt bidrag til udarbejdelsen af denne analyse og scenariebeskrivelserne vil være uformelle dialoger med potentielle private og institutionelle investorer og/eller driftsoperatører, der formodes at kunne bidrage til kvalificering af beskrivelserne. Denne dialog forventes at omfatte en uforpligtende tilkendegivelse fra disse dialogpartnere omkring deres interesse og eventuelle forudsætninger for at indgå i de beskrevne scenarier. I den forbindelse er der udarbejdet skitseforslag til design af centeret for at illustrere nogle muligheder på potentielle placeringer og design (se vedhæftede bilag).

Efterfølgende foreslår forvaltningen at forelægge den eller de påtænkte ejerskabskonstruktioner for relevante tilsynsmyndigheder for at sikre, at valgte modeller overholder gældende lovgivning og er gennemførlige.

Forslag til procesplan

Forvaltningen foreslår på den baggrund følgende proces:

Aktivitet	Tidspunkt
Udarbejdelse af udkast til scenariebeskrivelser som grundlag for afsøgende markedsdialog	Uge 3 - 7
Udvælgelse af dialogpartnere	
Dialog med udvalgte potentielle aktører	Uge 8 - 12
Kvalificering af scenariebeskrivelser pba. dialogmøderne	Uge 13 - 17
Fremlæggelse af kvalificerede scenariebeskrivelser til MTU	Uge 23
Anmodning om vejledende udtalelser fra tilsynsmyndighederne	Efteråret 2025

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen. Udgifter vedrørende procesplanens aktiviteter afholdes inden for områdets eksisterende økonomiske ramme.

Bilag

Skitseforslag Genværket

Oplæg vedr. Genværket 7.1.24 .pdf

Punkt 16: Grøn Trepert - Udpegning af politisk repræsentation i de Lokale Grønne treparter

00.22.04-A30-2-22

Resumé

Med Aftale om et Grønt Danmark og Aftale om Implementering af et Grønt Danmark får kommunerne ansvaret for planlægning og implementering af arealomlægningsindsatsen.

Kommunernes opgave forankres i lokale grønne treparter, der tager udgangspunkt i de eksisterende vandoplandsstyregrupper (VOS'er jf. vandplanlovgivningen).

Byrådet skal udpege en politisk repræsentant, der skal repræsentere kommunen i de lokale grønne treparter. Det foreslås, at der udpeges en politisk repræsentant til hvert af de tre hovedvandoplande Randers Fjord, Limfjorden og Mariager Fjord. Det foreslås, at der ikke udpeges en politisk repræsentant til Nordlige Kattegat, Skagerrak, da Randers kommunes andel af arealet i oplandet er ubetydelig, og der ikke forventes at skulle gennemføres nogen indsats i Randers kommune i forhold til dette opland.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via økonomiudvalget og miljø- og teknikudvalget.

1. at byrådet udpeger et byrådsmedlem, der skal repræsentere kommunen i den lokale trepart for Randers Fjord.
2. at byrådet udpeger et byrådsmedlem, der skal repræsentere kommunen i den lokale trepart for Limfjorden.
3. at byrådet udpeger et byrådsmedlem, der skal repræsentere kommunen i den lokale trepart for Mariager Fjord.
4. at byrådet ikke udpeger et byrådsmedlem, der skal repræsentere kommunen i den lokale trepart for det Nordlige Kattegat og Skagerrak.

Beslutning fra Miljø- og teknikudvalget, den 7. januar 2025, punkt 3:

- 1-3. at fremsendes uden indstilling.
4. at indstilles godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. januar 2025, punkt 17:

Det er efterfølgende blevet muligt for Randers Kommune at indstille to medlemmer til hvert af de tre udvalg.

Økonomiudvalget indstiller, at byrådet udpeger medlemmer.

Beslutning

Godkendt.

19 For: A (10), B (1), F (1), V (5), Bo Vestergaard, Daniel Madié

1 Imod: Jens Peter Hansen

11 Undlod: I (1), L (1), O (1), Q (5), Æ (2), Ø (1)

Karen Lagoni (A) og Niels Erik Christensen (V) blev valgt.

Sagsfremstilling

Med Aftale om et Grønt Danmark og Aftale om Implementering af et Grønt Danmark får kommunerne en central rolle med ansvar for planlægning og implementering af arealomlægningsindsatsen. Det betyder, at kommunerne skal udarbejde dynamiske omlægningsplaner senest i 2025, der viser, hvordan man lokalt vil komme i mål med indsatsen. Indsatsen

omfatter udtagning af kulstofrige lavbundsjord, vådområder, skovrejsning, ekstensivering og andre arealbaserede omlægningsindsatser, for herved at sikre en god økologisk tilstand i havmiljøet, bedre vilkår for natur og biodiversitet samt en mindre klimabelastning.

Siden 2010 har kommunerne, som konsekvens af den gældende vandplanlovgivning, koordineret udtagning af landbrugsjord i 23 tværkommunale vandoplandsstyregrupper (VOS'er) målrettet reduktion i N belastningen af havmiljøet. Udtagningen af landbrugsjord er sket via etableringen af lavbundsarealer og vådområder.

Randers Kommune er i dag medlem af VOS Randers Fjord, hvor Viborg Kommune varetager sekretariatsrollen, VOS Limfjorden, hvor Limfjordsrådet varetager sekretariatsrollen og VOS Mariager Fjord, hvor Mariagerfjord Kommune varetager sekretariatsbetjeningen. For det 4. hovedopland "Nordlige Kattegat, Skagerrak", varetages sekretariatsrollen af Hjørring Kommune.

Disse tværkommunale VOS'er omdannes fremover til de nye lokale grønne treparter og udvides i den forbindelse med flere aktører.

Hver lokal grøn trepart består fremover af følgende medlemmer:

- 1-2 repræsentanter for hver kommune i oplandet, heraf mindst 1 politisk repræsentant
- 1-2 lokale landbrugsrepræsentanter
- 1-2 lokale repræsentanter for lokale naturorganisationer
- 1 repræsentant fra Naturstyrelsen

Repræsentanterne fra natur- og landbrugsorganisationerne udpeges centralt af hhv. Danmarks Naturfredningsforening og Landbrug & Fødevarers hovedorganisationer. Naturstyrelsen udpeger også deres repræsentanter.

Udpegning af repræsentant

Byrådet skal således udpege 1 politisk repræsentant til hver af de lokale grønne treparter, som Randers Kommune er en del af. Fristen for udpegelse til de lokale grønne treparter bliver forventeligt 1. februar 2025.

I dag er Randers Kommune repræsenteret i VOS Randers Fjord ved Karen Lagoni. Randers Kommune er ligeledes i VOS'en for Limfjorden repræsenteret ved Karen Lagoni. I dag er der ikke politisk repræsentation i VOS'en i Mariager Fjord.

Som oplandskommune kan man undlade at lade sig repræsentere i en lokal grøn trepart, hvis der er enighed med de øvrige byråd i den lokale grønne trepart om, at andelen af kommunens areal i oplandet er ubetydelig eller ikke relevant. Dette gør sig gældende ift. VOS'en vedrørende det Nordlige Kattegat, Skagerrak, hvor Randers Kommune lader sig repræsentere ved en embedsmand, idet der ikke forventes at skulle gennemføres nogen indsats i Randers kommune i forhold til dette opland.

Tværgående konsekvenser

Der forventes at være behov for tværgående indsatser i relation til øvrig kommunal planlægning i forbindelse med implementeringen.

Retsligt grundlag

Den lokale organisering af omlægningsindsatsen er aftalebaseret og udmøntes ikke i love og bekendtgørelser.

- Aftale om et Grønt Danmark. Aftale mellem regeringen, Landbrug & Fødevarer, Danmarks Naturfredningsforening, Fødevarerforbundet NNF, Dansk Metal, Dansk Industri og Kommunernes Landsforening den 24. juni 2024.
- Aftale om Implementering af et Grønt Danmark. Aftale mellem regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne), Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti og Radikale Venstre den 18. november 2024.
- Kvælstofindsatsbehovet fastlægges i statens reviderede vandområdeplaner 2021-2027, som blev sendt i høring den [20. december 2024].

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen

Bilag

Slides til MTU vedr. Grøn trepart

Punkt 17: Opdatering af kompetenceplanen 2024

00.01.00-A21-3-23

Resumé

I september 2021 blev Randers Kommunes første kompetenceplan vedtaget af byrådet. Kompetenceplanen fastlægger og samler de overordnede rammer for, hvor beslutninger i kommunen skal træffes.

Planen blev senest opdateret i 2022, og der forelægges nu en ny opdatering af planen til byrådets godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet, via økonomiudvalget, beskæftigelsesudvalget, børne- og familieudvalget, landdistriktsudvalget, miljø- og teknikudvalget, omsorgsudvalget, skole- og uddannelsesudvalget, socialudvalget, sundheds-, idræts og kulturudvalget og erhvervs- og planudvalget,

1. at kompetenceplanen drøftes og godkendes.

Beslutning fra Miljø- og teknikudvalget, den 7. januar 2025, punkt 6:

Indstilles godkendt med 4 stemmer for og 1 stemme imod. Imod stemte Anker Boje. Karina Hjorth tog forbehold.

Anker Boje stillede følgende ændringsforslag:

- At udvalget besluttede, at udvalget indstiller til byrådet, at for punktet "Borgmesteren bemyndiges til at vælge det mest fordelagtige lånetilbud efter indstilling fra forvaltningen" skal tekst og skema ændres, således at beslutningskompetencen ligger hos økonomiudvalget.

Udvalget forkastede forslaget med 3 stemmer for og 3 stemmer imod. For stemte Anker Boje, Frank Nørgaard og Karina Hjorth.

Anker Boje kom med følgende mindretalsudtalelse:

- "Østbroen finder det hensigtsmæssigt, at beslutningskompetencen vedr. lånoptagelse placeres hos økonomiudvalget, fremfor hos borgmesteren og forvaltningen - dels pga. størrelsen af de økonomiske dispositioner, og dels pga. kommunens nuværende økonomiske situation.

Frank Nørgaard stillede følgende ændringsforslag:

- at det besluttes, at udvalget indstiller til byrådet, at skiltepolitikken fremover varetages af det siddende udvalg (MTU).

Udvalget forkastede forslaget med 1 stemme for og 5 stemmer imod. For stemte Frank Nørgaard.

Frank Nørgaard stillede følgende ændringsforslag:

- at det besluttes, at forespørgsler i forhold til dispensation til lokalplaner fremover varetages af det siddende udvalg (EPU).

Udvalget forkastede forslaget med 2 stemmer for og 3 stemmer imod. For stemte Frank Nørgaard og Anker Boje.

Karina Hjorth undlod at stemme.

Jens Peter Hansen deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning fra Børne- og familieudvalget, den 7. januar 2025, punkt 8:

Indstilles godkendt af et flertal af udvalget bestående af Mogens Nyholm, Lise-Lotte Leervad Larsen, Anne Hjortshøj, Pia Moldt, Louise Høeg og Kasper Fuhr Christensen for så vidt angår dagtilbuds- og familieområdet.

Imod stemte Christina Kjærsgaard, Østbroen, som stillede et ændringsforslag og på mødet angav en mindretalsudtalelse.

Østbroen finder det hensigtsmæssigt, at beslutningskompetencen vedrørende låneoptagelse placeres hos økonomiudvalget, fremfor hos borgmesteren og forvaltningen – dels på grund af størrelsen af de økonomiske dispensationer, og dels på grund af kommunens nuværende økonomiske situation.

Derfor blev der stillet forslag om:

- at beslutningskompetencen ligger hos Økonomiudvalget

Imod forslaget stemte et flertal af udvalget bestående af Mogens Nyholm, Lise-Lotte Leervad Larsen, Anne Hjortshøj, Pia Moldt og Louise Høeg. For forslaget stemte Christina Kjærsgaard og Kasper Fuhr Christensen.

Beslutning fra Sundheds-, idræts- og kulturudvalget, den 8. januar 2025, punkt 11:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Erhvervs- og planudvalget, den 9. januar 2025, punkt 10:

Indstilles godkendt med 6 stemmer for. Imod stemte Peter Møller Kjeldsen.

Peter Møller Kjeldsen bemærkede følgende:

- Østbroen finder det hensigtsmæssigt, at beslutningskompetencen vedr. låneoptagelse placeres hos økonomiudvalget, fremfor hos borgmesteren og forvaltningen - dels pga. størrelsen af de økonomiske dispositioner, og dels pga. kommunens nuværende økonomiske situation.

Beslutning fra Socialudvalget, den 9. januar 2025, punkt 3:

Indstilles godkendt.

Henriette Malland deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning fra Skole- og Uddannelsesudvalget, den 13. januar 2025, punkt:

Indstilles godkendt for så vidt angår skole- og uddannelsesområdet.

Der blev gjort opmærksom på, at kompetenceplanen skal ajourføres i henhold til beslutning på byrådsmøde den 22. maj 2017, pkt. 184, om, at beslutningskompetencen for så vidt angår "Godkendelse af fravigelse af reglerne om mindste varighed af undervisningstiden" placeres hos forvaltningen med orientering til stående udvalg. Kompetenceplanen er rettet i overensstemmelse hermed og inden forelæggelse til Økonomiudvalget og byrådet.

Beslutning fra Omsorgsudvalget, den 13. januar 2025, punkt 6:

Indstilles godkendt, for så vidt angår omsorgsudvalgets område.

Der blev gjort opmærksom på, om ikke beslutningskompetencen for så vidt angår "Huslejebudgetter for ældreboliger" rettelig skal forstås i sammenhæng med fællesdelegationen "Godkendelse af huslejeforhøjelser på 5% eller derover, dog undtaget EPU", således at huslejeforhøjelser for ældreboliger på over 5% skal godkendes i stående udvalg. Forvaltningen bekræftede dette og har tydeligt kompetencen "Huslejebudgetter for ældreboliger" til at vedrøre området for forhøjelser under 5%.

Beslutning fra Beskæftigelsesudvalget, den 14. januar 2025, punkt 3:

Indstilles godkendt for beskæftigelsesområdet.

Kasper Fuhr Christensen deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning fra Landdistriktsudvalget, den 15. januar 2025, punkt 5:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. januar 2025, punkt 18:

Forvaltningens indstilling indstilles godkendt.

Beslutning

Godkendt.

28 For: A (10), B (1), F (1), I (1), L (1), O (1), Q (5), V (5), Ø (1), Bo Vestergaard, Daniel Madié

3 Undlod: Æ (2), Jens Peter Hansen

Ændringsforslag om at principper for godtgørelse til kommunens ansatte for deres tjenestemæssige kørsel placeres ved byrådet blev forkastet.

11 For: A (Ellen Petersen), L (1), Q (5), Æ (2), Ø (1), Jens Peter Hansen

20 Imod: A (Anne Hjortshøj, Christian Engelbrecht Pedersen, Jesper Gade, Karen Lagoni, Lise-Lotte Leervad Larsen, Pia Moldt, Steen Bundgaard, Stine Falk Eiby, Torben Hansen), B (1), F (1), I (1), O (1), V (5), Bo Vestergaard, Daniel Madié

Ændringsforslag om at skiltepolitikken fremover varetages af det siddende udvalg (MTU) forkastes.

5 For: I (1), O (1), Æ (2), Daniel Madié

18 Imod: A (10), B (1), F (1), L (1), Q (Anker Boje, Erik Bo Andersen), Ø (1), Bo Vestergaard, Jens Peter Hansen

8 Undlod: Q (Bo Ratz, Christina Kjærsgaard, Peter Møller Kjeldsen), V (5)

Ændringsforslag om at dispensation til lokalplaner fremover varetages af det siddende udvalg (EPU) forkastes.

5 For: I (1), O (1), Æ (2), Jens Peter Hansen

22 Imod: A (10), B (1), F (1), L (1), Q (Bo Ratz, Christina Kjærsgaard, Erik Bo Andersen, Peter Møller Kjeldsen), V (Claus Berggren, Niels Erik Christensen), Ø (1), Bo Vestergaard, Daniel Madié

4 Undlod: Q (Anker Boje), V (Anders Henrik Jensen, Lars Søgaard, Louise Høeg)

Sagsfremstilling

I september 2021 blev Randers Kommunes første kompetenceplan vedtaget af byrådet. Kompetenceplanen samler og fastlægger de overordnede rammer for, hvor beslutninger i kommunen skal træffes. Formålet med planen er at skabe overblik over, hvor kompetencen til at træffe beslutninger i Randers Kommune er placeret, således at politikere, embedsmænd og andre til enhver tid, via planen, kan skaffe sig oplysning om og overblik over, om en sag f.eks. skal afgøres politisk eller administrativt.

Kompetenceplanen er ikke en udtømmende regulering af kompetencen til at træffe beslutninger i Randers Kommune. De steder, hvor kompetenceplanen ikke dækker, gælder almindelige principper for, hvor beslutninger skal træffes i kommuner. Disse går kort ud på, at hvis en sag har større politisk eller økonomisk betydning for kommunen, er der en formodning for, at sagen skal behandles af byrådet. Kompetenceplanen er både udtryk for, hvordan byrådet mener kompetencen til beslutninger skal være, men også på en række områder udtryk for, hvor beslutninger efter lovgivningen skal træffes.

Forvaltningen har stillet forslag til en række ændringer/justeringer af kompetenceplanen. Ændringerne er nærmere beskrevet i bilag vedlagt sagen.

De stillede forslag er hver især udtryk for større eller mindre ændringer til planen. Nogle er således helt nye delegationer, mens andre alene er udtryk for kodificeringer af en praksis, der allerede følges i kommunen. Herudover er nogle forslag blot af præciserende karakter og supplerer en allerede gældende delegation, der følger af den senest vedtagne 2022-kompetenceplan, ligesom visse forslag blot er omplaceret i planen og ikke ændret materielt.

I bilaget med beskrivelser er en række af forslagene uddybet ved eksempler. Disse eksempler er medtaget for forståelsens skyld og skal derfor ikke ses som udtømmende eller begrænsende for delegationens rækkevidde og betydning.

Oversigt over ændringsforslag ifbm. politisk behandling

- Der er under Miljø- og teknikudvalgets og Børne- og familieudvalgets behandling af sagen stillet forslag om, at beslutningskompetencen vedr. lånoptagelse placeres hos økonomiudvalget fremfor ved borgmesteren og forvaltningen.
- Under Miljø- og teknikudvalgets behandling er desuden stillet forslag om, at skiltepolitikken varetages af Miljø- og teknikudvalget fremfor af forvaltningen.
- Videre er der under Miljø- og teknikudvalgets behandling stillet forslag om, at forespørgsler i forhold til dispensation til lokalplaner fremover varetages af det siddende udvalg.

Forslagene blev i de respektive fagudvalg forkastet.

Videre proces

Behandlingsplan:

- BFU 7. januar 2025
- MTU 7. januar 2025
- SIK 8. januar 2025
- EPU 9. januar 2025
- SU 9. januar 2025
- OU 13. januar 2025
- SKU 13. januar 2025
- BU 14. januar 2025
- LDU 15. januar 2025
- ØU 20. januar 2025
- BY 27. januar 2025

Bilag

Udkast til kompetenceplan 2024 (1)

Beskrivelse af ændringer til kompetenceplanen 2024

Punkt 18: Supplerende dispensation for låneoptagelse i forbindelse med Nordic Waste

00.34.00-Ø50-3-23

Resumé

Indenrigsministeriet har meddelt supplerende dispensation for låneoptagelse i forbindelse med Nordic Waste. Dermed kan byrådet tage stilling, i hvilket omfang dispensationen skal udnyttes.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via økonomiudvalget,

1. at kommunens udgifter knyttet til jordskredet ved Nordic Waste finansieres ved udnyttelse af den modtagne lånedispenation inkl. udnyttelse af muligheden for at optage lån med afdragsfrihed i 5 år.
2. at låntagningen betragtes som midlertidig mellemfinansiering, idet kommunen fortsat forfølger princippet om, at forureneren skal betale, ligesom alle muligheder for anden finansiering af et eventuelt restbeløb skal forfølges.
3. at der gives anlægsbevilling på 270 mio. kr. til låneoptagelse vedr. Nordic Waste til finansiering af udgifter afholdt i 2023 og 2024.
4. at bevillingerne på drift og anlæg tilpasses i overensstemmelse hermed.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 18. november 2024, pkt. 248:

Sagen drøftes på det førstkommende følgegruppemøde fredag den 22.11.2024 og behandles på et ekstraordinært økonomiudvalgsmøde forud for byrådsmødet den 25.22.2024.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 22. november 2024, pkt. 249:

Indstilles udsat til byrådsmødet i december.

Beslutning fra Byrådet, 25. november 2024, pkt. 434:

Sagen udsat til byrådsmødet den 16. december 2024.

Beslutning fra Byrådet, den 16. december 2024, punkt 487:

Udsat til byrådsmødet i januar 2025.

Henrik Leth (A) deltog som stedfortræder for Henriette Malland (UP).

Beslutning

Udsat.

Sagsfremstilling

I skrivelser af henholdsvis den 9. august og den 25. oktober 2024 har Indenrigsministeriet meddelt Randers Kommune dispensation for låneoptagelse i forbindelse med Nordic Waste (vedlagt som bilag). Dispensationen giver mulighed for at optage lån på op til 375 mio. kr. med en afdragsfri periode på maksimalt 5 år. Herefter er løbetiden de almindelige 25 år. Den samlede løbetid kan dermed maksimalt udgøre 30 år. Der skal betales renter i hele lånets løbetid.

Der forventes samlet set afholdt udgifter til Nordic Waste for 462,4 mio. kr. i 2023 og 2024. Heraf er 192,4 mio. kr. finansieret af tilskud fra staten. Staten havde oprindeligt afsat 195 mio. kr. til at finansiere statens udgifter til afværgeforanstaltninger i forbindelse med jordskredet. Forvaltningen har haft anmodet Miljøstyrelsen om udbetaling af det resterende beløb på 2,6 mio. kr. Det er dog ikke lykkedes at få beløbet udbetalt.

De resterende udgifter på 270 mio. kr. kan finansieres med ovennævnte lånedispenation. Låntagningen kan betragtes som mellemfinansiering frem til tidspunktet, hvor der er en afklaring på spørgsmålet om forurenerens betaling (herunder krav

overfor konkursboet efter Nordic Waste samt krav overfor DSH Recykling). Det fremgår således også af den meddelte dispensation fra Indenrigsministeriet, at lånedispositionen nedsættes med det beløb, som kommunen eventuelt vil få tilbage fra konkursboet. Såfremt lånet er optaget, medfører det, at gælden skal nedbringes med det pågældende beløb.

Forvaltningen foreslår at lånedispositionen udnyttes og at der i første omgang optages et lån på 270 mio. kr. svarende til nettoudgifterne i 2023 og 2024. Det forventede forbrug i november og december er baseret på et skøn. Der er derfor en vis usikkerhed om periodiseringen mellem årene. Hvis det viser sig, at de samlede nettoudgifter for 2023 og 2024 bliver højere end 270 mio. kr., kan der foretages en supplerende lånoptagelse i 2025, ligesom den resterende dispensation kan udnyttes til udgifter afholdt i 2025 eller 2026.

Tabel: Afholdte udgifter vedr. Nordic Waste pr. ultimo oktober 2024 (mio. kr.)

NW (status pr. ult. okt 24)	Udgifter	Betaling (MST)	Netto
NW (før MST)	121,8		121,8
NW (MST)	46,1	-46,1	0
NW (efter MST)	262,9	-146,3	121,1
Forventede udgifter nov-dec (skøn)	31,6		27,1
I alt 2024 (skøn)	462,4	-192,4	270

Økonomi

Nedenfor er de økonomiske konsekvenser af den foreslåede låntagning anslået på baggrund af de aktuelle rentesatser for et lån med fast rente.

I den afdragsfrie periode vil der være en årlig renteudgift på 6,6 mio. kr. Forvaltningen foreslår, at renteudgifterne i 2025 finansieres i forbindelse med aflæggelsen af regnskab 2024, og at der tages stilling til finansiering af udgifterne i 2026 og frem i forbindelse med den kommende budgetlægning for 2026-2029.

Mio. kr.	2025	2026	2027	2028	2029
Rente i den afdragsfrie perioden (2,48 %)	6,6	6,6	6,6	6,6	6,6

Den afdragsfrie periode giver som ovenfor anført mulighed for at få klarhed over, hvorvidt konkursboet efter Nordic Waste mv. kan bidrage med finansiering, før kommunen skal håndtere afdragsbyrden. Et bidrag fra konkursboet vil blive anvendt til at nedbringe hovedstolen på lånet og vil dermed reducere den årlige ydelse på lånet.

Når de 5 år med afdragsfrihed er gået, vil lånet blive omlagt til et ordinært lån med en løbetid på 25 år. Den årlige ydelse på lånet forventes at udgøre 15,5 mio. kr. med de nuværende rentesatser. Ydelsen på lånet vil - såfremt det bliver nødvendigt - kunne finansieres inden for det eksisterende budget, da et af kommunens større lån udløber i 2029.

Mio. kr.	2030	2031	2032	2033
Rente (3,08 %)	8,2	8,0	7,7	7,5
Afdrag	7,3	7,6	7,8	8,0
Ydelse i alt	15,5	15,5	15,5	15,5

Efter byrådsmødet den 25. november har forvaltningen suppleret sagsfremstillingen med nedenstående afsnit vedr. bevillingsmæssige tilpasninger mellem drift og anlæg. Som følge heraf er der tilføjet et nyt indstillingspunkt (4. at).

Såfremt byrådet godkender låneoptagelsen, skal de samlede udgifter flyttes mellem drift og skattefinansieret anlæg under Miljø- og teknikudvalget. Det er en forudsætning for at udnytte dispensationen, at udgifterne er afholdt som en anlægsudgift, jf. lånebekendtgørelsen. Der skal derfor gives bevilling til et rådighedsbeløb med tilhørende anlægsbevilling svarende til låneoptagelsen. Samtidig nulstilles den nuværende bevilling under driften.

Bilag

Lånedisposition - Randers Kommune.pdf

Supplerende dispensation for låneoptag ifm. Nordic Waste.pdf

Punkt 19: Bevilling til gennemførelse af undersøgelse af Nordic Waste forløbet

00.01.00-P05-1-25

Indstilling

Borgerrådgiveren indstiller til byrådet via økonomiudvalget

1. at der gives en bevilling på op til 3.071.000 kr. til gennemførelse af undersøgelsen af Nordic Waste forløbet
2. at byrådet finder en finansiering

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. januar 2025, punkt 21:

Økonomiudvalget indstiller:

1. at der indstilles givet en bevilling på 3.071.000 kr. i 2025 til gennemførelse af undersøgelsen af Nordic Waste forløbet.
2. at bevillingen indstilles finansieret ved optagelse af en mindredrigtsreserve på -3.071.000 kr. der udmøntes i forbindelse med den kommende budgetlægning for 2026-2029.

Beslutning

Godkendt.

29 For: A (10), F (1), I (1), L (1), O (1), Q (5), V (5), Æ (2), Ø (1), Bo Vestergaard, Daniel Madié

2 Imod: B (1), Jens Peter Hansen

Ændringsforslag om at undersøgelse vedrørende Nordic Waste ikke gennemføres, økonomisk anvendelse af midlerne m.m. blev forkastet.

1 For: B (1)

29 Imod: A (10), F (1), I (1), L (1), O (1), Q (5), V (5), Æ (2), Ø (1), Bo Vestergaard, Daniel Madié

1 Undlod: Jens Peter Hansen

Sagsfremstilling

Efter det afsluttede udbud af undersøgelsen af Nordic Waste forløbet, besluttede byrådet den 16. december 2024, at kontrakten skulle tildeles Elmann. Der er ikke modtaget klager i standstill-perioden, og kontrakten blev underskrevet den 30. december 2024.

Med henvisning til byrådets beslutning af 26. februar 2024 er det alene byrådet, der har kompetence til at træffe beslutninger vedrørende undersøgelsen. Af den grund var det ikke muligt på mødet i december at anmode om bevillingen til gennemførelse af undersøgelsen, idet byrådet på dette tidspunkt endnu ikke havde truffet beslutning om valg af undersøger.

På baggrund af byrådets beslutning anmodes der derfor nu om en bevilling på op til 3.071.000 kr. til gennemførelse af undersøgelsen af Nordic Waste forløbet, og at byrådet finder finansiering hertil.

Punkt 20: Orientering om behandling af ansøgninger om kommunal garantistillelse

00.34.00-Ø50-3-23

Resumé

Forvaltningen har udarbejdet en redegørelse for den administrative behandling af ansøgninger om kommunal garantistillelse. Derudover er der opstillet en række forslag til nye tiltag, som skal medvirke til at tydeliggøre og potentielt reducere de kommunale risici forbundet med at stille garantier.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via økonomiudvalget,

1. at orienteringen om behandlingen af kommunale garantier tages til efterretning,
2. at forvaltningens forslag til supplerende tiltag på området godkendes.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. januar 2025, punkt 20:

1. at indstilles taget til efterretning.
2. at indstilles godkendt.

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har med afsæt i eksisterende retningslinjer og praksis i forbindelse med garantistillelse og fastsættelse af garantiprovision samt en række nye tiltag udarbejdet vedlagte beskrivelse af området. Forvaltningens forslag til nye tiltag fremadrettet skal herunder medvirke til at tydeliggøre og potentielt reducere de kommunale risici forbundet med at stille garantier.

Kommunen kan stille garanti over for forsyningsselskaber (varme, vand og spildevand), boligselskaber samt kultur og undervisningsformål.

Ved alle ansøgninger om garanti foretages indledningsvist en vurdering af, hvor vidt kommunen lovligt kan stille garanti for det ansøgte formål enten i henhold til konkret lovgivning eller i henhold til kommunalfuldmagtsreglerne. Endvidere skal det sikres, at låntager overholder lånebekendtgørelsens regler vedrørende låntype og løbetider samt kommunens egne retningslinjer i den finansielle strategi.

Garantier for forsyningsselskaber

Der er 2 trin i den kommunale sagsbehandling. For det første foretager forvaltningen en faglig og teknisk vurdering af det konkrete projekt med efterfølgende politisk godkendelse i miljø- og teknikudvalget. Herefter kan forsyningsselskabet fremsende ansøgning om garanti, som forvaltningen økonomisk sagsbehandler med efterfølgende godkendelse i byrådet via økonomiudvalget.

Den faglige godkendelse af projekter tager udgangspunkt i projektbekendtgørelsen, som har fastlagt hvilke økonomiske vurderinger og følsomhedsberegninger, der skal ligge til grund for vurderingen af projektet. Der er inden for de lovgivningsmæssige rammer fastlagt stramme reguleringer af projektøkonomien, som i sig selv er medvirkende til at begrænse den kommunale risiko forbundet med at stille garanti for projektet efterfølgende. Der er dog altid mulighed for at afslå en ansøgning om garanti, hvis det skønnes, at den kommunale risiko er for høj. Der er således ikke automatisk adgang til en kommunal garanti, selv om projektet er fagligt godkendt i miljø- og teknikudvalget.

Randers Kommune har hidtil stillet krav om, at ansøgninger om garanti som minimum skal indeholde en redegørelse for projektet, herunder de økonomiske forudsætninger samt det seneste budget og regnskab for selskabet. På den baggrund foretager forvaltningen en samlet bedømmelse af ansøgers situation på grundlag af en række væsentlige punkter. Der

foretages således en risikovurdering i forhold til sandsynligheden for, at kommunens garanti vil blive effektueret. I praksis er der tale om en analyse af relevante kriterier og belysning af eventuelle risikoelementer som grundlag for risikovurderingen.

Randers Kommune anvender som udgangspunkt EU's Safe Harbour satser som grundlag for fastsættelse af garantiprovisionen. Låntager skal betale en rimelig præmie, der afspejler den risiko, som kommunen påtager sig som garantistiller. Samtidig skal satsen stilles på markedsmæssige vilkår.

Der foreligger ikke nationale retningslinjer for beregning og fastsættelse af garantiprovisionen. For eksisterende selskaber vurderes risikoen forbundet med at stille garanti for relativt lav, og derfor fastsættes en garantiprovision, som afspejler dette. Den lave risiko hænger sammen med hvile i sig selv princippet, som sikrer, at taksterne på området fastsættes på et niveau svarende til udgifterne. For nystiftede selskaber er risikoen væsentligt højere, og derfor er der opstillet særlige kriterier for disse garantier.

For nystiftede selskaber er det ikke muligt at foretage en egentlig kreditvurdering. Byrådet har truffet principbeslutning om, hvilke kriterier der lægges til grund for en eventuel godkendelse af garanti til et nystiftet selskab. Byrådet har endvidere besluttet, at en individuel vurdering af skal lægges til grund for fastsættelse af provisionssatsen i stedet for Sage Harbour satserne. Der kan være hensyn, som taler for, at byrådet påtager sig en vis risiko ved at stille garanti for et projekt, hvor sandsynligheden for, at garantien effektueres, er høj. De fastsatte kriterier skal medvirke til at reducere risikoen. Endvidere skal fastsættelsen af garantiprovisionen afspejle dette.

Ved særlige højrisikofyldte ansøgninger vil forvaltningen - i lighed med sagerne vedr. nyetablerede fjernvarmeselskaber - fremadrettet indhente ekstern rådgivning i forbindelse med risikovurderingen, såfremt der ikke foreligger præcedens for håndtering af ansøgningen.

Garantier for boligselskaber

Det er en forudsætning for tilsagn om ydelsesstøtte, at byrådet garanterer for lån efter § 118, stk. 1 og 2 i lov om almene boliger m.v. Garantien omfatter den del af lånet, som på tidspunktet for lånets optagelse har pantsikkerhed ud over 60 % af ejendommens værdi. Hvis der ikke stilles garanti, kan der ikke opføres alment byggeri. Garantistillelse inden for det almene område vurderes at være forbundet med lav risiko. Garantiforpligtelsen er bundet op på ejendommene, og der er pant i ejendommene for de lån, som der garanteres for. Boligorganisationerne er forpligtet til at holde ejendommene i forsvarlig og god stand, og kommunen fører tilsyn med dette. Garantien vil alene blive udløst, hvis en almen boligafdeling går konkurs, og realkreditinstituttet ikke kan opnå sikkerhed for deres restbelåning i forbindelse med salg af ejendommen.

Garantier til kultur og undervisningsformål

For så vidt garantier givet til kulturelle- og undervisningsformål eksisterer der ikke lovgivningsmæssige krav om en vurdering af risiko med tilhørende fastlæggelse af en garantiprovision. Her er der i udgangspunktet tale om en ren politisk beslutning i forhold til om garantien skal gives eller ej.

I sager om garantier til kultur- og undervisningsformål vil forvaltningen fremadrettet foretage en risikovurdering, der afrapporteres i sagsfremstillingen til det politiske niveau. Der vil herunder også blive udarbejdet forslag til konkrete opfølgningsaktiviteter såfremt den ønskede garanti gives.

Forslag til supplerende tiltag til den interne vejledning og sagsbehandling

I forlængelse af ovenstående redegørelse for sagsbehandlingen af garantiansøgninger foreslås det at supplere sagsbehandlingen og dermed den interne vejledning med følgende tiltag med henblik på potentielt at reducere de kommunale risici forbundet med at stille garantier yderligere.

Supplement til selskabernes ansøgning om garanti:

Ved ansøgning om garanti anmodes selskaberne om at fremsende en beskrivelse af projektet, herunder projektets afskrivningsperiode. Dertil skal selskabets formelle beslutning om projektet og finansieringen heraf vedlægges. Endvidere skal den seneste årsrapport medfremsendes til brug for en vurdering af selskabets økonomi.

Forvaltningen foreslår i forlængelse heraf følgende supplerende tiltag i forbindelse med garantiansøgninger fra forsyningsselskaber:

1. Oplysninger om det eksisterende ledningsnet og produktionsanlæg, herunder økonomisk og teknisk restlevetid samt planlagte fremtidige investeringer skal fremover vedlægges ansøgninger om garanti fra forsyningsselskaber. Dette kan medvirke til at se delprojektet i sammenhæng med forsyningsselskabets øvrige drift og fremadrettede planer.

2. Selskabets samlede garantisum pr. forbruger oplyses i forbindelse med kommende sager til politiske behandling, og dette nøgletal indgår fremover i den samlede vurdering af risikoen forbundet med en kommunal garanti – og dermed i fastsættelsen af den kommunale garantiprovision.

Forslag til supplerende øvrige tiltag:

Forvaltningen foreslår endvidere nedenstående yderligere tiltag, som supplement til den nuværende sagsbehandling og praksis på området:

1. At der årligt i forbindelse med regnskabsafslutningen udarbejdes en uddybende afrapportering om kommunens stillede garantier (første gang i Regnskab 2025). Der skal i den forbindelse gøres opmærksom på, at selskaberne har forskellige regnskabsår, så der vil altid blive taget udgangspunkt i den seneste godkendte årsrapport. I denne afrapportering vil indgå en revurdering af selskabets økonomi på grundlag af den seneste årsrapport. Denne vurdering vil kunne ligge til grund for en revurdering af provisionssatserne samt forslag til eventuelle justeringer af satserne, såfremt der er sket betydelige ændringer i den samlede risiko forbundet med kommunens garantistillelse. Der vil blive indhentet information fra andre kommuner med henblik på at sammensætte en model for denne opfølgning.
2. Forvaltningerne afholder i dag dialogmøder med alle forsyningsselskaberne efter behov. Det foreslås, at disse dialogmøder i højere grad formaliseres til fx et møde hvert andet år. Disse møder kan bruges til at afdække fremtidige investeringsbehov samt følge udviklingen af den daglige drift i selskaberne.
3. Økonomi og Udvikling, miljø og teknik samarbejder om sagsbehandlingen af garantiansøgningerne. Med ovennævnte forslag til udvidelse af kravene til ansøgninger fra forsyningsselskaber vil dette samarbejde skulle udvides.
4. Særligt for vandselskaberne foreslås det fremover, at forvaltningen stiller krav om, at der fremsendes et udkast til nyt takstblad, som afspejler de økonomiske konsekvenser ved investeringen. Dette kan bidrage til en vurdering af vandforsyningens fremtid, herunder bidrage til vurdering af den kommunale risiko. Der vil således blive foretaget en faglig vurdering af investeringen, som fremlægges til politisk godkendelse, inden der fremsendes ansøgning om garanti til byrådet.

En udvidelse af sagsbehandlingen med ovenstående tiltag vil betyde, dels en længere sagsbehandlingstid, som forsyningsselskaberne må påregne i deres interne planlægning. Dels vil en mere omfattende sagsbehandling medføre et øget ressourceforbrug i forvaltningen målrettet dette arbejdsfelt.

Politisk mulighed for tættere opfølgning:

Af selskabernes vedtægter fremgår det, at byrådet har ret til for at udpege et medlem til bestyrelsen. Denne mulighed udnyttes kun i meget begrænset omfang i dag. Såfremt man politisk ønsker at følge udviklingen i de lokale forsyningsselskaber mere tæt, er dette en mulighed, som man politisk kan vælge at benytte sig mere af.

Økonomi

En grundigere forberedende sagsbehandling og mere udfarende opfølgning er generelt mere ressourcekrævende for forvaltningen, og må også forventes at betyde øget brug af ekstern revisionsbistand. De i sagen beskrevne forslag vurderes dog som udgangspunkt at kunne gennemføres indenfor forvaltningens eksisterende ressourcemæssige rammer.

Hvis der politisk ønskes en væsentlig opprioritering af kontrol- og opfølgningsaktiviteterne ift. garantiområdet, så vil det dog kræve at området opprioriteres ressourcemæssigt - og det kan herunder være relevant at vurdere behovet for etablering af en intern revisionsfunktion.

Bilag

Notat vedr. behandling af ansøgninger om kommunal garantistillelse

Punkt 21: Udpegning til bestyrelsen for Social- og Sundhedsskolen

00.22.04-A30-76-20

Beslutning

Godkendt.

Thomas Sand Larsen blev udpeget.

Sagsfremstilling

Social- og Sundhedsskolen er en selvejende institution, der har til formål at udbyde erhvervsrettet grund- og efteruddannelse og anden uddannelse og undervisning primært inden for social- og sundhedsområdet.

Bestyrelsen består af 10 medlemmer med stemmeret og 2 medlemmer uden stemmeret. Medlemmerne skal udpeges i deres personlige egenskab og tilsammen med de øvrige medlemmer have erfaring med uddannelsesudvikling, kvalitetssikring, ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber samt uddannelseskvalitet. 1 medlem udpeges af Randers Kommune, hvilket sker ved flertalsvalg i byrådet. Der er ikke krav om, at medlemmet er byrådsmedlem.

Byrådet besluttede den 27. november 2023 at udpege Michael Faust Horsbøl (C).

Michael Faust Horsbøl ønsker at udtræde fra bestyrelsen, hvorfor der skal udpeges et nyt medlem.

Navnet vil forelægges til mødet.

Punkt 22: Lukket: Salg af fast ejendom

82.02.00-Ø54-10-20

Godkendt.