

REFERAT Sundhed- og omsorgsudvalget d. 01-09-2015

Mødedato Tirsdag d. 01. september 2015 kl. 15:00

Mødested Område Syd, Lindevænget, Den Store sal - indgang fra Søren Møllers Gade

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Besøg på aftaleenheden Område Syd.....	5
Opfølgning på foredraget om "Etik på ældreområdet".....	7
Voksentandplejen.....	9
Budgetopfølgning og forventet regnskab pr. 30. juni 2015 - halvårsregnskabet.....	11
Rammeaftale 2016.....	15
Borgerrådgiverens beretning 2014.....	20

Punkt 86: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-A00-2-15

Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

BESLUTNING

Godkendt.

Fraværende:

Helle Skøtt

Punkt 87: Besøg på aftaleenheden Område Syd

00.22.04-A00-2-15

Besøg på aftaleenheden Område Syd

Sagsfremstilling

I den 4-årige model for aftaler, skal sundheds- og omsorgsudvalget i år 2 (2015) rundt og besøge de enkelte aftaleenheder, for på den måde at komme tæt på den virkelighed og de rammer, som aftalerne udføres i.

INDSTILLING:

Forvaltningen indstiller til sundheds- og omsorgsudvalget
at besøget tages til efterretning.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Fraværende:

Helle Skøtt

Punkt 88: Opfølgning på foredraget om "Etik på ældreområdet"

00.22.04-A00-2-15

Opfølgning på foredraget om "Etik på ældreområdet"

Sagsfremstilling

Sundheds- og omsorgsudvalget og Ældrerådet følger op på foredraget fra den 21. maj 2015 vedr. Etik på ældreområdet.

INDSTILLING:

Forvaltningen indstiller til sundheds- og omsorgsudvalget
at opfølgningen tages til efterretning

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Fraværende:

Helle Skøtt

Punkt 89: Voksentandplejen

00.22.04-A00-2-15

Voks tandplejen

Sagsfremstilling

Tandplejen kommer og giver en orientering vedr.:

- Voks tandplejen - ny organisering
- Undervisningsprojektet, omsorgstændepleje

INDSTILLING:

Forvaltningen indstiller til sundheds- og omsorgsudvalget
at orienteringen tages til efterretning

BESLUTNING

Taget til efterretning.
Fraværende:
Helle Skøtt

Punkt 90: Budgetopfølgning og forventet regnskab pr. 30. juni 2015 - halvårsregnskabet

00.30.14-S00-2-14

Bilag

Anlægsstyreliste 2015 pr. 30. juni 2015

Notatskabelon ELU 2

Notatskabelon KF

Notatskabelon MT

Notatskabelon SU

Notatskabelon SÆ

Notatskabelon ØU

Tillægsbevillingsansøgninger

Notatskabelon AU

Bilag halvårsregnskab

Forventet regnskab 2015 - budgetopfølgning pr. 30. juni 2015

Notatskabelon BS

Budgetopfølgning og forventet regnskab pr. 30. juni 2015 - halvårsregnskabet

RESUME

Der er udarbejdet forventet regnskab pr. 30. juni 2015, som viser et bevillingsmæssigt underskud på 21,1 mio. kr. i 2015 og et overskud i 2016 på 8,8 mio. kr. Serviceudgifterne ligger ca. 17 mio. kr. under rammen, hvilket betyder, at en væsentlig del af den ufinansierede servicebuffer er disponeret. Det skyldes bl.a. udfordringer på familieområdet samt specialundervisning. Indkomstoverførslerne viser et merforbrug på 11 mio. kr. og hertil kommer aktivitetsbestemt medfinansiering, som viser merudgifter for 23,1 mio. kr.

Sagsfremstilling

Resultatet af budgetopfølgningen viser et bevillingsmæssigt underskud på 21,1 mio. kr. i 2015 og et overskud i 2016 på -8,8 mio. kr. i 2016. Resultatet kan sammenfattes således:

Serviceudgifter:

Servicerammen forventes overholdt, idet forventet regnskab ligger godt 17 mio. kr. under rammen. Der er dog udfordringer på en række serviceområder.

Budgettet på familieområdet, herunder myndighedsbudgettet, er under stort pres og estimeret ultimo juni viser en samlet overskridelse af budgettet på 10-12 mio. kr.

Der er igangsat en økonomisk plan for stabilisering på familieområdet. Handleplanens økonomiske del har som mål at bringe udgifterne på området i overensstemmelse med den budgetmæssige ramme.

Planen har været forelagt Børn og skoleudvalget på 2 udvalgmøder, den har ligeledes været til høring i MED og den blev tiltrådt i Byrådets behandling den 22. juni 2015.

Effekten af handleplanen er ikke indregnet endnu. Skøn over merforbrug er uændret kr. 10-12 mio. Det forventede underskud for 2015 overføres til 2016.

På specialundervisningsområdet forventes merudgifter på 7-8 mio. kr. som følge af langt flere visitationer til de vidtgående specialtilbud på specialskolerne. Den økonomiske udfordring løses inden for den samlede ramme på skoleområdet. I forbindelse med ændringen af skolestrukturen tilføres skoleområdet fra skoleåret 2015/16 5 mio. kr. årligt til øget inklusion, dvs. 5/12 i budget 2015 svarende til ca. 2 mio. kr. Netto merforbruget kan således opgøres til ca. 5 mio. kr. Det resterende merforbrug fra 2015 vil blive finansieret i 2016.

Indkomstoverførsler, forsikrede ledige og aktivitetsbestemt medfinansiering:

Indkomstoverførslerne viser et netto bevillingsbehov på 11 mio. kr. Merudgifterne vedrører primært merudgifter til kontanthjælp til flygtninge (+12 mio. kr.) samt sygedagpenge (+16 mio. kr.). På øvrige områder går udviklingen den anden vej og er dermed med til at reducere bevillingsbehovet.

På sygedagpengeområdet er der allerede iværksat en styrket indsats, bl.a. hurtigere mødefrekvens i rehabiliteringsteams m.v. Denne indsats forventes at kunne ses i aktivitetstallene allerede i løbet af efteråret 2015.

Endvidere er implementeringen af COWI-analysen på sygedagpengeområdet ved at være tilendebragt, og det betyder forventeligt, at sagsgangene kører, og der kan være fuld fokus på sagsbehandlingen fremadrettet. Endelig er der igangsat en analyse af, hvor og hvordan Randers Kommune adskiller sig fra andre kommuner.

Der er endvidere pres på aktivitetsbestemt medfinansiering på 23,1 mio. kr. Beløbet dækkes af efterreguleringer vedrørende 2014 og 2015. Udgiften til forsikrede ledige nedreguleres med 2,8 mio. kr. som følge af midtvejsreguleringen af beskæftigelsestilskuddet.

Anlæg:

For skattefinansieret anlæg udgør det korrigerede budget 341,5 mio. kr. og heraf forventes 197,1 mio. kr. gennemført i 2015. Der foretages en række bevillingsmæssige ændringer, som primært vedr. omflytning af midler fra drift til anlæg vedr. skolerenoveringer samt udbygning af skole IT.

Halvårsregnskabet:

I henhold til styrelsesloven skal kommunerne aflægge halvårsregnskab. Indenrigsministeriet fastlægger retningslinierne for aflæggelse af halvårsregnskabet, der blandt andet skal danne grundlag for vurderingen af det forventede årsregnskab set i forhold til budgettet. Halvårsregnskabet skal bestå af 2 elementer, en regnskabsopgørelse og en regnskabsoversigt. Begge oversigter fremgår af vedlagte bilag. Halvårsregnskabet er behæftet med stor usikkerhed, især fordi årsbudgettet ikke er periodiseret. En sammenligning med korrigeret budget er derfor vanskelig, og fokus skal i stedet rettes mod det forventede regnskab.

Der henvises til vedlagte bilag for en yderligere specifikation af budgetopfølgningen.

ØKONOMI

Nedenstående tabel viser de samlede bevillingsmæssige ændringer som følge af budgetopfølgningen. Der er tale om et nettounderskud på 21,1 mio. kr. i 2015, og et nettooverskud på -8,8 mio. kr. i 2016.

Tabel: Bevillingsansøgninger pr. 30. juni 2015

Mio. kr.	2015	2016	2017	2018
Skatter og tilskud	-17,9	-11,7	0	0
Serviceudgifter	-1,8	-12,5	-14,5	-17,5
Indkomstoverførsler	11,0	0	0	0
Forsikrede ledige	-2,8	0	0	0
Aktivitetsbestemt medfinansiering	23,1	0	0	0
Skattefinansieret anlæg	7,9	15,4	14,5	17,5
Jordforsyning	1,7			
Bevillingsansøgninger i alt	21,1	-8,8	0	0
Bevillingsansøgninger i alt netto	12,3			

Nedenfor er bevillingsbehovet korrigeret for omflytninger og ekstern finansiering:

Mio. kr.	2015
Skatter og tilskud (beskæftigelsestilskud 2014)	-1,1
Serviceudgifter (overførsel fra 2014)	0,8
Indkomstoverførsler	11,0
Jordforsyning	1,7
I alt	12,3

Der er således tale om et reelt bevillingsbehov på 12,3 mio. kr. i 2015, og heraf vedrører 11 mio. kr. indkomstoverførsler.

Desuden foretages der omplaceringer mellem bevillingsområderne, jf. bilag, som netto giver 0.

Der henvises til vedlagte bilag for en specifikation af økonomien på de enkelte bevillingsområder.

Forslag til finansiering

Det forudsættes, at merudgifterne til indkomstoverførsler på 11 mio. kr. medtages i budgetforudsætningerne for budgetforslag 2016-19.

INDSTILLING:

Forvaltningen indstiller til byrådet via direktionen, fagudvalgene og økonomiudvalget,

at der gives tillægsbevilling til skatter og tilskud op -17,9 mio. kr. i 2015 og -11,7 mio. kr. i 2016

at der gives tillægsbevillinger til serviceudgifterne på -1,8 mio. kr. i 2015, -12,5 mio. kr. i 2016, -14,5 mio. kr. i 2017 og -17,5 mio. kr. i 2018,

at der gives tillægsbevillinger til indkomstoverførslerne på 11 mio. kr. i 2015,

at der gives tillægsbevilling til forsikrede ledige på -2,8 mio. kr. i 2015,

at der gives tillægsbevilling til aktivitetsbestemt medfinansiering på 23,1 mio. kr. i 2015,

at der gives tillægsbevilling til skattefinansieret anlæg på 7,9 mio. kr. i 2015, 15,4 mio. kr. i 2016, 14,5 mio. kr. i 2017 og 17,5 mio. kr. i 2018,

at der gives tillægsbevilling til jordforsyning på 1,7 mio. kr. i 2015,

at der foretages omplaceringer, jf. vedlagte bilag, som netto giver 0,

at merudgifterne til indkomstoverførslerne på 11 mio. kr. medtages i budgetforudsætningerne for budgetforslag 2016.

at budgetopfølgningen i øvrigt godkendes,

at budgetopfølgningen danner grundlag for halvårsregnskabet, som skal indrapporteres til Social- og Indenrigsministeriet.

Direktionen, 20. august 2015, pkt. 143:

Tiltrådt.

BESLUTNING

Indstilles tiltrådt.

Fraværende:

Helle Skøtt

Punkt 91: Rammeaftale 2016

27.00.00-A00-1-15

Bilag

Rammeaftale 2016 - Udviklingsstrategi og Styringsaftale

Rammeaftale 2016

RESUME

Rammeaftalen er et planlægnings- og udviklingsværktøj, der skal sikre et samlet overblik over tilbudsviften på det område, som regionen og kommunerne samarbejder om. Samtidig er det formålet med rammeaftalen at skabe overensstemmelse mellem udbud og efterspørgsel på tilbud og ydelser inden for aftalens område.

Rammeaftalen består af en faglig udviklingsdel (Udviklingsstrategien) og en kapacitets- og økonomistyringsdel (Styringsaftalen). Udviklingsstrategien og Styringsaftalen skal være godkendt i de 19 kommunalbestyrelser i regionen samt i regionsrådet senest den 15. oktober. Udkast til Rammeaftale 2016 er udarbejdet i en tæt dialog mellem repræsentanter fra administrationen i de 19 kommuner og Region Midtjylland. Rammeaftalen behandles i fagudvalg i uge 36 og er i høring i handicaprådet den 3. september og i udsatterrådet den 9. september. Eventuelle høringssvar fra rådene fremsendes til udvalgene forinden sagen behandles i økonomiudvalget den 21. september og i Byrådet den 28. september. Rammeaftalen er vedlagt sagsfremstillingen

I forbindelse med udarbejdelsen af Udviklingsstrategien har kommunerne tilkendegivet, at de overordnet set oplever, at der er sammenhæng mellem behovet for tilbud og det samlede udbud af tilbud. Endvidere har kommuner og region aftalt, at særlige fokus- og udviklingsområder i 2016 skal være henholdsvis Socialpsykiatrien samt Fælles mål, metodeudvikling- og anvendelse.

I forbindelse med udarbejdelse af Styringsaftalen er parterne enige om, at der foretages en reduktion af taksterne med minimum 3 % i perioden 2016 – 2018, med mulighed for, at medregne den reduktion af taksterne, som er gennemført i 2015.

Sagsfremstilling

Rammeaftalen består af en faglig udviklingsdel (Udviklingsstrategien) og en kapacitets- og økonomistyringsdel (Styringsaftalen). Rammeaftalen skal være godkendt i de 19 kommunalbestyrelser i regionen samt i regionsrådet senest den 15. oktober. Udkast til Rammeaftale 2016 er udarbejdet i en tæt dialog mellem repræsentanter fra administrationen i de 19 kommuner og Region Midtjylland, hvormed der er skabt et godt afsæt for en fælles indsats på det sociale område. Rammeaftalen behandles i fagudvalg i uge 36 og er i høring i handicaprådet den 3. september og i udsatterrådet den 9. september. Eventuelle høringssvar fra rådene fremsendes til udvalgene forinden sagen behandles i økonomiudvalget den 21. september og i Byrådet den 28. september. Rammeaftalen er vedlagt sagsfremstillingen

Udviklingsstrategien

Udviklingsstrategi 2016 tager afsæt i indberetning fra de 19 kommuner og Regionen, hvor kommunerne er blevet bedt om at udarbejde en vurdering af sammenhængen mellem deres behov for tilbud og det samlede udbud af tilbud i 2016 samt driftsherrers overvejelser om tilbudsviften. Overordnet set tilkendegiver de midtjyske kommuner, at der er sammenhæng eller høj grad af sammenhæng mellem kommunernes behov for specialiserede tilbud og det samlede udbud af tilbud, der er omfattet af rammeaftalen. Dette gælder på såvel voksenområdet som børn- og ungeområdet. På de enkelte målgrupper kan der i overvejende grad kun spores mindre afvigelser i forhold hertil.

Nyt i Udviklingsstrategi 2016 (i forhold til 2015) er de nye fokus- og udviklingsområder:

1. Socialpsykiatri

Kommunerne har i fællesskab udarbejdet et rammepapir, der tegner et samlet billede af, hvordan kommunerne sikrer en sammenhængende indsats på voksenpsykiatriområdet. Rammepapiret tager afsæt i en fælles forståelse

af, at bedre sammenhænge inden for voksenpsykiatrien skal bidrage til, at den enkelte borger får en behandling af høj kvalitet og effektive forløb. Konkret skal mere sammenhængende forløb understøtte, at flere borgere bliver i stand til at mestre eget liv og fastholde deres tilknytning til uddannelse og beskæftigelse. I rammepapiret beskrives fire overordnede fælles tiltag:

- Samarbejdstiltag
- Mestring
- Tidlig indsats afstemt i forhold til den enkelte
- Den inkluderende indsats i arbejdsliv og civilsamfund

2. Fælles mål, metodeudvikling- og anvendelse

De midtjyske kommuner og Region Midtjylland har i regi af Rammeaftale 2016 aftalt, at der skal udarbejdes fælles politiske målsætninger på det specialiserede socialområde for de kommende år, jf. Rammeaftalens bilag 7. Politiske mål bliver dermed et centralt styringsredskab, hvor de kan give en klarere pejling af, hvad der skal prioriteres af politikere og administration i den enkelte kommune. Samtidig skal målene tydeliggøre, hvilke resultater den kommunale opgaveløsning skal skabe. I regi af Rammeaftale 2016 er der enighed om, at der ud over metodeudvikling også skal sættes fokus på metodeanvendelse. Et centralt element bliver derfor inddragelse af evidensbaserede metoder og anvendelse af velfærdsteknologi for at nå de opstillede målsætninger.

Styringsaftalen

Styringsaftalen skal lægge rammerne for kapacitets- og prisudviklingen i det kommende år for de omfattede tilbud i regionen. Formålet med styringsaftalen er, at øge bevidstheden om og stillingtagen til de styringsmæssige konsekvenser af, at kommunerne på det specialiserede socialområde er afhængige af at købe og sælge pladser på specialiserede sociale tilbud på tværs af kommunegrænserne. Det medfører et behov for at koordinere rammerne for dette køb og salg på tværs af kommunegrænser.

Udvikling i taksterne

Der er enighed om følgende udvikling i taksterne:

- At udgiftsstyring på dette område fortsat er vigtig, da det må forventes, at de samlede kommunale udgifter fortsat vil være under pres.
- At der fortsat skal være fokus på udviklingen af omkostningseffektive løsninger/tilbud, som er fagligt og kvalitativt i orden. Dette kan ske ved sammenlægning og omlægning af tilbud, udvikling af nye og anderledes tilbud, kortere opholdstider, fokus på effekt af indsatsen og serviceniveau.
- At der fortsat skal arbejdes med nye måder at styre udgiftsudviklingen på bl.a. gennem øget fokus på visitationen og den fælles metodeudvikling og anvendelse.
- At indførelse af differentierede takster for de enkelte tilbud fortsættes med henblik på at sikre større gennemsigtighed mellem ydelse og takst.
- At overheadprocenten i takstberegningen er maksimale procenter, dvs. driftsherrerne bl.a. kan reducere administrationsomkostningerne fra det nuværende niveau på 6,1 %.
- At indgå i dialog med de private driftsherrer/tilbud om fortsat udvikling af mere omkostningseffektive løsninger/tilbud, som er fagligt og kvalitativt i orden. Herunder at de private driftsherrer/tilbud reducerer deres udgifter og dermed taksterne svarende til de offentlige driftsherrers reduktion gennem de senere år.
- Der foretages en samlet reduktion af taksterne med minimum 3% i perioden 2016-2018, med mulighed for at medregne den reduktion af taksterne, som er gennemført fra 2014 til 2015.
- Driftsherrerne har mulighed for at fordele nedsættelsen forskelligt på voksen og børneområdet, og på de forskellige tilbud. Takstreduktionen skal således ses som et gennemsnit af den enkelte driftsherres samlede

tilbud omfattet af rammeaftalen. Takstreduktionen skal ses i forhold til den ordinære takst for 2015 (dvs. uden over-/underskud indregnet). (Afskrivning og forrentning af bygninger mv. indgår ikke, men følger blot de gældende beregningsprincipper. Desuden kan bidragsprocenten til tjenestemandsoopsparing ikke ændres). Det bemærkes, at udgiftsbudgetterne og dermed taksterne derudover er omfattet af den almindelige pris- og lønregulering.

- I særlige tilfælde kan der mellem driftsherren og køberkommunerne indgås aftale om en anden takstudvikling end ovenstående.
- De sikrede institutioner Koglen og Grenen samt institutionen MultifinC er ikke omfattet af takstreguleringen.

Netto-takstprincip vs. bruttotakst-princip vedr. egenbetaling:

Der skal særskilt gøres opmærksom på, at kommunerne i Region Midtjylland og Region Hovedstaden er blevet opmærksomme på, at opkrævningsreglerne for borgernes egenbetaling af kost og logi mv. fortolkes forskelligt af kommunerne og Socialtilsynet.

I den nuværende praksis i Midtjylland og Hovedstaden anvender kommunerne et "netto-takstprincip", jf.

Styringsaftalens bilag 2, afsnit 3.2, hvor taksterne afspejler tilbuddets samlede omkostninger minus indtægterne fra borgernes egenbetaling for kost og logi mv. Socialtilsynet fortolker derimod reglerne således, at tilbuddene skal tage indtægterne vedr. borgernes egenbetaling ud af budgetterne og dermed gå over til et "brutto-takstprincip" (hvorved taksterne stiger lidt). I givet fald er det handlekommunes ansvar – og ikke tilbuddets, at opkræve egenbetaling vedr. kost og logi mv.

Fordelen ved at anvende et "netto-takstprincip" er, at sagsgangen bliver mest enkel på den måde. Det forekommer også naturligt, at borgeren betaler for husleje mv. direkte til tilbuddet, hvilket kan bidrage til at gøre borgerne bevidste om og ansvarlige for deres egne økonomiske forpligtigelser. Desuden kan det i visse tilfælde være vanskeligt for handlekommunen, at nå at opkræve egenbetalingen, førend borgerne er videre i et nyt tilbud (forsorgshjem mv.).

Den Administrative Styregruppe for Social- og Specialundervisningsområdet (DASSOS) anbefaler en fortsat anvendelse af "netto-takstprincippet" og finder en eventuel overgang til "brutto-takstprincippet" unødvendig bureaukratisk. DASSOS vil – sammen med Styregruppen i Hovedstaden, påklage det uhensigtsmæssige i "brutto-takstprincippet" i et brev til ministeriet og afventer en afgørelse i sagen.

ØKONOMI

De økonomiske konsekvenser fremgår af sagsfremstillingen

INDSTILLING:

Forvaltningen indstiller til byrådet via økonomiudvalget, børn- og skoleudvalget, sundheds- og omsorgsudvalget og socialudvalget,

at rammeaftalen for 2015 godkendes.

Børn- og skoleudvalget, 1. september 2015, pkt.

Sundheds- og omsorgsudvalget, 1. september 2015, pkt.

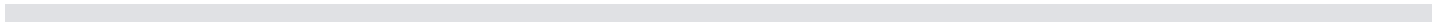
Socialudvalget, 2. september 2015, pkt. 129:

BESLUTNING

Indstilles tiltrådt.

Fraværende:

Helle Skøtt



Punkt 92: Borgerrådgiverens beretning 2014

00.07.40-A50-2-15

Bilag

Beretning 2014 Randers

Borgerrådgiverens beretning 2014

RESUME

Borgerrådgiveren har udarbejdet sin beretning for 2014, som redegør for antallet og fordelingen af henvendelser til borgerrådgiveren. Beretningen indeholder desuden nogle fremadrettede fokuspunkter og anbefalinger vedrørende sagsbehandlingsforløb og sagsbehandlingsprincipper, forvaltningen og borgerrådgiveren i samarbejde vil følge op på. Det indstilles, at beretningen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Borgerrådgiveren har udarbejdet sin beretning for 2014. Beretningen indeholder en beskrivelse af antallet og fordelingen af henvendelser til borgerrådgiveren. Beretningen indeholder endvidere en beskrivelse af generelle problemstillinger, der påpeges i disse henvendelser samt uddybende beskrivelse indenfor de områder og afdelinger, hvor der har været flest henvendelser, eller hvor henvendelserne har haft en sådan karakter, at de efter Borgerrådgiverens opfattelse bør nævnes i årsberetningen.

I beretningen konkluderes, at mere end $\frac{3}{4}$ af de henvendelser, der er sendt til besvarelse ved en afdeling skyldes, at borgerne enten var utilfredse med manglende inddragelse i egen sag, langsommelig sagsbehandling, dårlig kommunikation/samarbejde eller manglende svar på henvendelse til afdelingen. På baggrund af den fortsatte stigning i antallet af henvendelser til Borgerrådgiveren, så anbefaler Borgerrådgiveren, at Randers Kommune forholder sig hertil og begynder at udvikle tiltag, som kan forbedre borgerens oplevelse af den sagsbehandling, som foregår i forvaltningen.

Forvaltningen bemærker, at der i alle afdelinger er fokus på sagsbehandlingstiden, og at der er igangsat mange initiativer, som bl.a. har til formål at sikre en hurtigere og korrekt sagsbehandling. Beretningen beskriver fremadrettede fokuspunkter og anbefalinger vedrørende sagsbehandlingsforløb og sagsbehandlingsprincipper, som forvaltningen vil følge op på med inddragelse af indhøstede erfaringer i forvaltningerne. Som eksempel kan nævnes indsatsen i Familieafdelingen, ligesom at der i efteråret 2015 gennemføres et innovationsprojekt i en række afdelinger, der har til formål at sikre en bedre, hurtigere og mere direkte dialog med borgerne (projekt "Styrket borgerkontakt").

ØKONOMI

Ingen

INDSTILLING:

Forvaltningen indstiller til byrådet via direktion, fagudvalg og økonomiudvalget at redegørelsen tages til efterretning

Direktionen, 9. juni 2015, pkt. 110:
Tiltrådt.

BESLUTNING

Taget til efterretning.
Fraværende:
Helle Skøtt