

REFERAT Socialudvalget d. 06-03-2025

Mødedato Torsdag d. 06. marts 2025 kl. 15:00

Mødested C.2.25

Mødedeltagere Rosa Lykke Yde, Bjarne Overmark, Lars Axel Nielsen, Lise-Lotte Leervad Larsen, Stine Falk Eiby, Henriette Malland, Karina Hjorth

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Uddeling af §18-midler 2025.....	4
Status på særligt dyre enkeltsager og udviklingen i SØP.....	10
Status på genopretningsplan Myndighed Børnehandicap.....	12
Status på aftaler og mål for 2024 - børnehandicapplanen.....	15
Magtanvendelser på socialområdet i 2024.....	18
Opdatering af klimahandleplan.....	21
Tilføjelser til sagsbehandlingsfrister 2024/2025.....	23
Sagsstyringsliste pr. 28.02.25.....	25
Gensidig orientering.....	26

Punkt 22: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-P35-3-24

Beslutning

Socialdemokratiet foreslog, at det i sag 23 bliver præciseret, at SAM foreningen har modtaget 575.000 kr. i forbindelse med budgettet. Et enigt udvalg besluttede, at sagen opdateres med disse oplysninger.

Dagsordenen blev derefter godkendt.

Bjarne Overmark havde forfald til mødet.

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Punkt 23: Uddeling af §18-midler 2025

27.00.00-G01-67-24

Resumé

Randers Kommune yder hvert år økonomisk støtte til frivillige sociale foreninger efter servicelovens § 18. I budgettet for 2025 er der 1.919.995 kr. til rådighed til støtte af frivilligt socialt arbejde. Foreningerne havde ansøgningsfrist den 1. februar 2025. Der er indkommet 78 ansøgninger, som i alt søger om 5.394.526 kr. Heraf indstiller forvaltningen 6 ansøgninger til afslag, da forvaltningen vurderer, at de ikke lever op til de grundlæggende forudsætninger om social udsathed. Socialudvalget skal i sagen beslutte fordelingen af §18-midlerne mellem de modtagne ansøgninger.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til socialudvalget,

1. at beslutte fordelingen af § 18-midler i 2025, herunder beslutte, om fordelingen skal ske på baggrund af model A, B eller C.
2. at beslutte om der skal friholdes et beløb henset til den pressede økonomi på området.

Beslutning

Et enigt udvalg besluttede at udsætte sagen til april måneds udvalgmøde, og at foreningerne får til 1. marts 2026 til at forbruge § 18 midler for 2025.

Der vil samtidig blive forelagt en sag om Perron 4, der indeholder forskellige løsningsforslag.

Karina Hjorth deltog ikke i behandlingen af sagen grundet inhabilitet. Rosa Lykke Yde vurderes ikke at være inhabil i sagen.

Bjarne Overmark deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Det følger af servicelovens §18, at kommunerne skal samarbejde med frivillige sociale foreninger og organisationer. Som en del af samarbejdet er kommunerne forpligtet til årligt at afsætte et beløb til støtte af frivilligt socialt arbejde. Det følger endvidere af bestemmelsen, at kommunen selv fastsætter rammerne for samarbejdet. Det er således op til den enkelte kommune at vedtage til hvilke formål og inden for hvilke rammer, kommunen vil yde §18-støtte.

I 2025 er der 1.919.995 kr. til rådighed til støtte af frivilligt socialt arbejde. Foreningerne havde ansøgningsfrist den 1. februar 2025 for §18-midler ved Randers Kommune. Forvaltningen har modtaget 78 ansøgninger, som i alt søger om 5.394.526 kr. Heraf indstiller forvaltningen 6 ansøgninger til afslag. Forvaltningen vurderer, at de 6 ansøgninger ikke lever op til de grundlæggende forudsætninger om social udsathed. Socialudvalget bedes dermed om at fordele §18-midlerne mellem de resterende 72 ansøgninger.

På udvalgmødet den 28. november 2024 (sag 148) vedtog socialudvalget seks kriterier for fordelingen af §18-midler i 2025.

Disse seks kriterier ligger til grund for vurderingen af ansøgningen og beskrives nærmere i bilag 1:

- Målgruppe
- Indsats
- Graden af frivillighed i indsatsen
- Antal borgere, der får gavn af indsatsen (Proportionalitet i indsatsen)
- Udgiftstype
- Økonomisk fællesskab med landsorganisation

For kriterierne målgruppe, proportionalitet i indsatsen og udgiftstype er der nedenfor uddybet, hvilke præmisser forvaltningen har vurderet ansøgningerne ud fra. De resterende tre kriterier vurderes som beskrevet i bilag 1.

Målgruppe:

Forvaltningen indstiller ansøgninger til afslag i de tilfælde, hvor hele eller størstedelen af målgruppen ikke vurderes at

leve op til grundlæggende forudsætninger om at være socialt udsatte borgere bosiddende i Randers Kommune. I ansøgninger, hvor målgruppen er børn fra udsatte familier, indgår forældrenes udsathed også i vurderingen.

Proportionalitet i indsatsen:

Proportionaliteten er beregnet ud fra antallet af borgere, som foreningen vurderer, at indsatsen vil understøtte. Dette antal er sammenholdt med det ansøgte beløb til indsatsen. Forvaltningen vurderer en indsats som proportional med prisen, hvis omkostningen pr. borger er under 199 kr. En ansøgning vil her vurderes til at score 2 point. Forvaltningen vurderer indsatsen til at være delvis proportional med prisen, når omkostningen pr. borger er mellem 200 kr. - 599 kr./borger. En ansøgning vil her vurderes til at score 1 point. Forvaltningen vurderer, at indsatsen ikke er proportional med prisen, når omkostningen pr. borger er mere end 600 kr. Forvaltningen vil her vurdere indsatsen til at score 0 point.

Udgiftstype:

Kriterieret vurderes på baggrund af typen af udgifter, der ansøges om midler til at dække. Der kan bevilliges midler til at dække udgifter, der er essentielle for foreningens virke. Dette kan være udgifter forbundet med driften af indsatsen f.eks. leje af lokaler, løn, kontorforhold, transport og annoncering. Forvaltningen scorer en ansøgning til 2 point, hvis der i tillæg til tydelige budgetposter, er begrundet tiltag for at reducere udgifterne. Dette kan være gennem tiltag som lokaleleje i samarbejde med andre, gratis lån af kommunale lokaler, lån af udstyr til afholdelse af aktiviteter, mm. Hvis forvaltningen vurderer, at budgetposterne er tydeligt beskrevne, men udgifterne ikke er forsøgt indskrænket, scorer ansøgningen 1 point. Hvis udgifterne og budget er mangelfuldt beskrevet, scorer ansøgningen 0 point på dette kriterie.

Forvaltningen har udarbejdet tre forskellige forslag til den økonomiske fordeling af §18-midlerne, hhv. model A, B eller C.

Model A:

Med model A uddeles midlerne til ansøgerne ud fra følgende pointsystem:

- 11-12 point: 100% af det søgte - dog max 125.000 kr. (6 ansøgninger)
- 10 point: 80% af det søgte - dog max 80.000 kr. (15 ansøgninger)
- 8-9 point: 60% af det søgte - dog max 60.000 kr. (34 ansøgninger)
- 7 point: 40% af det søgte - dog max 40.000 kr. (8 ansøgninger)
- 6 point og derunder: 0 % af det søgte (15 ansøgninger)

Med denne model vil der blive bevilliget 1.809.585 kr. Der vil være et overskud på 110.410 kr., som evt. kan gemmes til senere udmøntning eller til at imødegå den pressede økonomi på socialområdet.

Model B:

På socialudvalgets møde den 30. januar 2025 (sag 17) drøftede udvalget pladsudfordringer ved værestedet Perron 4. Forvaltningen foreslår derfor, at der reserveres 200.000 kr. fra uddelingspuljen til §18-midler til at afhjælpe de beskrevne problematikker. Disse midler skal bruges til at indgå samarbejdsaftaler med frivillige foreninger og samarbejdspartnere i forhold til at skabe aktiviteter ud af huset for værestedets brugere. Flere udadgående aktiviteter forventes at kunne afhjælpe pladsproblemerne ved Perron 4. Udvalget præsenteres for en ny sag med mulige løsningsforslag ved udvalgets møde den 3. april 2025. Vælges model B, vil forvaltningen i samme sag foreslå proces for udmøntning af de 200.000 kr.

Med model B reserveres 200.000 kr. til uddeling i tilknytning til udfordringerne med de fysiske rammer på værestedet Perron 4. De resterende midler, 1.719.995 kr., fordeles ud fra nedenstående pointsystem:

- 11-12 point: 100% af det søgte - dog max 100.000 kr. (6 ansøgninger)
- 10 point: 80% af det søgte - dog max 80.000 kr. (15 ansøgninger)
- 8-9 point: 60% af det søgte - dog max 50.000 kr. (34 ansøgninger)
- 7 point: 25% af det søgte - dog max 20.000 kr. (8 ansøgninger)
- 6 point og derunder: 0 % af det søgte (15 ansøgninger)

I model B vil der blive bevilliget 1.630.345 kr. Sammenlagt med de 200.000 kr., der reserveres til at finde en løsning til værestedet Perron 4, vil der være et overskud på 89.650 kr., som evt. kan gemmes til senere udmøntning eller til at imødegå den pressede økonomi på socialområdet.

Model C:

Med model C uddeles midler til alle ansøgere, som forvaltningen ikke har indstillet til afslag ud fra følgende model:

- 11-12 point: 100% af det søgte - dog max 100.000 kr. (6 ansøgninger)

- 10 point: 80% af det søgte - dog max 80.000 (15 ansøgninger)
- 9 point: 70% af det søgte - dog max 70.000 kr. (23 ansøgninger)
- 8 point: 50% af det søgte - dog max 50.000 (11 ansøgninger)
- 7 point: 30% af det søgte - dog max 25.000 (8 ansøgninger)
- 6 point: 20 % af det søgte - dog max 10.000 (6 ansøgninger)
- 5 point - 1 point: 10 % af det søgte - dog max 5.000 (3 ansøgninger)
- 0 point - 0 kr. (6 ansøgninger)

I model C vil der blive bevilliget 1.825.638,30 kr. Der vil dermed være et overskud på 94.356,7 kr. til evt. senere udmøntning eller til at imødegå den pressede økonomi på socialområdet.

Sagsbehandling af ansøgningerne:

Forvaltningen har været i kontakt med enkelte foreninger for at afklare tvivlsspørgsmål i forbindelse med ansøgningerne. Disse rettelser er indarbejdet i de to oversigtsdokumenter, som er vedlagt sagen.

Om regnskaber:

Når de frivillige foreninger modtager midler i §18-støtte, skal foreningen senest den 31. maj i det efterfølgende regnskabsår indsende et regnskab til Randers Kommune. Regnskabets form afhænger af beløbets størrelse, således at hvis foreningen har modtaget mindre end 10.000 kr., skal der indsendes en regnskabserklæring. Hvis foreningen modtager mindre end 100.000 kr., skal der fremsendes et internt revideret regnskab. Foreninger, der modtager 100.000 kr. eller derover i §18-støtte, skal indsende et eksternt revideret regnskab. Forvaltningen har imidlertid ingen sanktionsbeføjelser, hvis regnskabet ikke indsendes til forvaltningen. Socialudvalget kan imidlertid vælge at tildele det betydning for den fremtidige fordeling af §-18-midler. I bilag 4 er det oplyst, hvilke(n) forening(er), der endnu ikke har indsendt regnskab for 2023.

Bilag:

Vedlagt sagsfremstillingen er:

1. Pointsystemet og dets kriterier
2. Et resumé over alle indkomne ansøgninger samt pointtildeling for hver ansøgning
3. Et samlet indstillingsskema, hvori der er angivet vurderinger og indstillinger
4. Uddybninger af regnskabspraksis, samt oversigt over forening, der ikke har indsendt regnskabsoplysninger
5. Alle indkomne ansøgninger

Økonomi

Der er i år 2025 kr. 1.919.995 til uddeling. Fordelingen fremgår af nedenstående tabel.

Tabel 1: §18-midler til uddeling i 2025

Midler afsat til §18-midler i budget 2025	1.928.300 kr.
Underskud fra tidligere år	- 29.305 kr.
Tilbagebetalte midler fra tidligere år	21.995 kr.
§18-midler i alt til uddeling	1.919.995 kr.

Hertil kommer, at SAM har modtaget 575.000 kr. i 2025, jf. budget 2023-2026.

Med baggrund i at økonomien på socialområdet er presset, er det også en mulighed at friholde en andel af §18-midlerne til at imødegå dette pres. Det kan f.eks. være ved at det beløb, der ikke er udmøntet i puljen, reserveres til socialområdet på grund af den pressede økonomi.

Bilag

Inhabilitsvurdering - Karina Hjorth - SU 06.03.25

Inhabilitsvurdering - Rosa Lykke Yde - SU 06.03.25

Bilag 1. Pointsystem - godkendt på SU 28.nov2024

Bilag 2. Beskrivelse af ansøgninger

Bilag 3. Indstillingsskema

Bilag 4. Notat om regnskaber

1. Dansk Blindesamfund - Lindevænget
2. Mænds mødesteder
3. Randers Menighedsplejes Legatfond
4. Hjerneskadeforeningen
5. Depressionsforeningen
6. Venligboerne Randers
7. Selvhjælp Randers
8. Forældrenetværksgruppen for forældre til børn m. ADHD
9. Juleteamet for udsatte
10. Sind Rådgivning
11. Ansøgning_Børnetelefonen
12. Ansøgning Hele Danmarks Familieklub
13. Broen Randers
14. Epilepsiforeningen kreds Østjylland
15. Spor Randers
16. Klub 60
17. Randers Skyttekreds
18. Dansk Skoleskak - Playmasters
19. Fødekæden
20. Sorggrupper forældre og sorg
21. Foreningen Far
22. LEV - udviklingshandicap
23. LEV Randers
24. LEV Randers Juletræsudvalg
25. Det Grønlandske Hus Aarhus
26. Kirkens Korshærs familietilbud
27. Kirkens Korshærs Arbejdsfællesskab
28. Menighedsplejen Skt. Andreas Kirke

29. Sommersjov - Menighedsplejen ved Skt. Andreas Kirke
30. Den Blå Parapy Bowlingarrangement
31. Den blå paraply - gangbesværede
32. Støttekredsen for Den Blå Paraplys Heldagsudflugt
33. Støttekredsen for Den Blå Paraply, udflugt til Grønhøj Kro og Museum
34. Den Blå Paraply - Sensommerfest
35. Røde Kors Venner viser vej
36. Q-net Røde Kors Randers
37. Tal Dansk Cafe_Røde Kors
38. Røde Kors Randers _ Samværdighed.
39. Røde Kors_Familienetværk i Vangdalen
40. FAKS
41. Med på asfalten - Game
42. FitforKids Randers
43. Polio- og ulykkesfonden
44. Fællesskaber for sårbare unge
45. GAIA Museums Venner
46. Berthylla
47. Læsehunde
48. LAP
49. Komsammen Randers
50. Randers FC Fonden
51. Idræt for Sindet
52. Familienetværk - Dansk Folkehjælp
53. KRIS
54. Lille Skole for Voksne
55. Livtagerne
56. Glad fritid Randers og Red Barnet Randers
57. SAM Foreningen
58. Randers Alevi Kultur Center
59. Stafet for Livet
60. Cafe Rusfri
61. Café Kaffekoppen

62. Parkinsonsforeningen
63. Ung til Ung
64. Kirkernes Familiehjælp
65. Ansøgning _ Dansk Flygtningehjælp
66. Randers Lydavis
67. Landsforeningen Bedre Psykiatri
68. Lakridsen
69. Danske Handicaporganisationer
70. CP Danmark - Nordøstjylland
71. Café Piskesmæld
72. Rehab Golf Randers
73. Familienetværket Randers
74. Husrum Randers _ Jysk Børneforsorg
75. Social Sundhed
76. Scandinavia Restore Hope
77. Børnenes Kontor
78. LivsAnker

Punkt 24: Status på særligt dyre enkeltsager og udviklingen i SØP

27.00.00-A00-35-24

Resumé

Der fremlægges en aktuel status på udviklingen i særligt dyre enkeltsager på socialområdet, der viser, at der fortsat ses en stigning i særligt dyre enkeltsager.

Der arbejdes med flere initiativer i socialrådets økonomiske plan (SØP/Fingerplanen) med henblik på at mindske fortsatte udgiftsstigninger på socialområdet. I sagen gives en status på de hidtil opnåede effekter af SØP/Fingerplanen og planer for det videre arbejde med SØP i 2025.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til socialudvalget,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

1. at taget til efterretning.

Bjarne Overmark deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Udviklingen i særligt dyre enkeltsager

Der har igennem en årrække været en stor vækst i udgifterne til særligt dyre enkeltsager og primo 2025 ses fortsat en tilgang af nye dyre sager og fordyrelse i eksisterende sager.

En opgørelse primo februar 2025 for børnehandicap viser, at der er 25 borgerforløb med forventede udgifter på 1 mio. kr. eller derover pr. borger. De samlede udgifter til disse borgerforløb forventes i 2025 at udgøre ca. 49,7 mio. kr.

På voksenområdet er der primo februar 2025 215 borgerforløb med udgifter på 1 mio. kr. og derover pr. borger. Der forventes en samlet udgift til de 215 borgerforløb på 359,5 mio. kr. i 2025.

Siden primo januar 2025 er der sket en nettostigning på hhv. 2 sager på børnehandicap og 3 sager på voksenområdet.

De nye særligt dyre sager er alle eksisterende sager, hvor deres forløb er blevet dyrere af følgende årsager:

- Prisstigning som følge af fremskrivning af takster til 2025, hvorved sagen nu overstiger 1 mio. kr.
- Bevilling af STU-tilbud udover nuværende støtteindsats
- At borger efter at være fyldt 18 år er flyttet i botilbud
- Visiteret til nyt og dyrere døgntilbud
- Visiteret til døgntilbud efter nogle år med forebyggende indsatser

Når der ses på udviklingen i et længere tidsperspektiv, er det samlede antal særligt dyre sager og udgifterne dertil steget markant. Udviklingen følges i forhold til antallet af sager omfattet af statslig refusion. Den statslige refusionsordning er inddelt i udgiftsintervaller, der definerer, hvor mange procent refusion kommunen kan hjemtage for den enkelte sag. Refusionssatser for 2022-24 fremgår af følgende tabel.

	2022	2023	2024
Ingen refusion	Under 860.000	Under 880.000 kr.	Under 910.000 kr.

Refusion 25 %	860.000 kr. - 1.679.999 kr.	880.000 kr. - 1.729.999 kr.	910.000 kr. - 1.779.999 kr.
Refusion 50 %	1.680.000 kr. - 2.119.999 kr.	1.730.000 kr. - 2.179.999 kr.	1.780.000 kr. - 2.249.999 kr.
Refusion 75 %	2.120.000 kr. og derover	2.180.000 kr. og derover	2.250.000 kr. og derover

Den følgende tabel viser udviklingen i udgifter og antal sager fordelt på de tre refusionssatser i 2022-24.

	25 % refusion		50 % refusion		75 % refusion		Total	
	Antal sager	Udgifter	Antal sager	Udgifter	Antal sager	Udgifter	Antal sager	Udgifter
2022	175	194.249	22	41.834	21	65.671	218	301.754
2023	187	215.480	31	60.655	20	66.914	238	343.049
2024	181	219.619	43	83.383	29	97.620	253	400.622

Det fremgår heraf, at størstedelen af sagerne er sager med 25% refusion, men at de disse sager udgør en faldende del af det samlede udgifter til refusionssager i perioden. Dette skal ses i sammenhæng med, at sager med 50 % og 75 % refusion er steget markant. Antalsmæssigt er de to sagstyper steget med 29 sager i perioden og udgifterne hertil er steget med 75 mio. kr. Sager med 50 % og 75 % refusion udgør nu ca. 45 % af udgifterne til refusionssager på socialområdet. De første tal for 2025 tyder på fortsat stigende udgifter til refusionssager i 2025.

Status på socialrådets økonomiske plan (SØP/Fingerplanen)

Udmøntningen af initiativerne i SØP/Fingerplanen har i 2024 samlet set mindsket udgiftsudviklingen med ca. 44 mio. kr. Størstedelen af beløbet er indregnet i det forventede resultat i 2024, idet det består af sparede udgifter til overhead og effekten af et styrket fokus i myndighed på at sikre fornuftig sammenhæng mellem ressource, indsats og takst. Dertil forventes Randers Kommune at opnå merindtægter på bloktilskuddet som følge af SØP-initiativer, hvor flere borgere modtager en indsats i Randers Kommune, som alternativ til et eksternt botilbud. Merindtægten er beregnet til at udgøre ca. 7 mio. kr. og forventes udmøntet på socialområdet i forbindelse med regnskabssagen for 2024.

Som følge af sammenlægningen af Børnehandicap og Familieafdelingen fra 2025 varetages SØP-initiativer på børnehandicapområdet fremover af Børn og Skole. Der er udarbejdet et materiale til Børn og Skole, der beskriver indhold og forventede effekter af de enkelte initiativer, en status på de hidtil opnåede resultater samt nogle bud på, hvordan der kan arbejdes videre med initiativerne i de kommende år.

SØP/Fingerplanen er fra 2025 udvidet med de initiativer fra kataloget ”Forslag til budget i balance på socialområdet”, der blev vedtaget som en del af budget 2025-28.

Der foretages også i 2025 kvartalsvis opfølgning på de faglige og økonomiske effekter af SØP og et samlet overblik over de økonomiske effekter af SØP indgår i de tre årlige budgetopfølgninger til politisk behandling og som en del af regnskabsaflæggelsen.

Økonomi

De økonomiske perspektiver er nærmere beskrevet i sagsfremstillingen.

Punkt 25: Status på genopretningsplan Myndighed Børnehandicap

27.00.00-P20-3-22

Resumé

Afdelingen Myndighed Børnehandicap har i flere år haft udfordringer med at sikre stabil drift. Derfor blev der i 2022 lavet en treårig genopretningsplan for afdelingen. I denne sag præsenteres socialudvalget for status for tredje år af genopretningsplanen. I sagen indgår endvidere en status på afdelingens overholdelse af sagsbehandlingsfrister.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til socialudvalget,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

1. at taget til efterretning.

Bjarne Overmark deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Afdelingen Myndighed Børnehandicap har i flere år haft udfordringer med at sikre stabil drift, hvilket der både har været politisk og ledelsesmæssig opmærksomhed på. Forvaltningen har løbende orienteret forrige og nuværende socialudvalg om afdelingens situation. Fra juli 2022 har afdelingen arbejdet ud fra en genopretningsplan, der skal løbe over tre år. Genopretningen består af tre faser, som følger de tre år, henholdsvis 1) Styr på basis, 2) Faglig kvalitet og udvikling og 3) Helhed og sammenhæng. Socialudvalget modtog seneste status på genopretningsplanen på møde den 8. august 2024 (sag 93).

Status på genopretningsplanens år 3 "Helhed og sammenhæng"

I år tre (der udløber i juni 2025) har afdelingen fokus på at styrke helhed og sammenhæng mellem de politiske målsætninger, de overordnede strategier og konkrete retningslinjer. Afdelingen har haft fokus på at samarbejde på tværs af fagligheder, fagområder og forvaltninger. Der har været fokus på at sikre en sammenhængende og helhedsorienteret sagsbehandling og indsats for de børn, unge og familier, der har kontakt til afdelingen.

I år tre har der desuden været et fortsat samarbejde med Ankestyrelsens Taskforce, der ligeledes skal bidrage til at skabe sammenhæng og helhed i sagsbehandlingen samt sikre implementering af iværksatte tiltag. Der har løbende været inddraget inputs fra forældrepanel og interviews fra forældregrupper bl.a. i forhold til at understøtte overgangen fra barn til voksen. Afdelingen har herudover fortsat fokus på at implementere barnets lov, der trådte i kraft den 1. januar 2024. Læs nærmere om arbejdet i år tre nedenfor samt mere uddybende i bilag 1 "Status år 3".

1. Helhed og sammenhæng på tværs af fagområder/forvaltningsområder

I år tre er der et særligt fokus på at sikre en sammenhængende og helhedsorienteret sagsbehandling og indsats for de børn, unge og familier, der er tilknyttet afdelingen Myndighed Børnehandicap. Afdelingen har løbende afholdt møder og konferencer med relevante samarbejdspartnere, både interne og eksterne på tværs af afdelinger og forvaltningsområder. Formålet har været at forventningsafstemme og sikre rettidig information samt drøfte fælles ledelse i opgaverne. Samarbejdspartnerne har særligt været døgn- og aflastningstilbud på børnehandicapområdet, Familie- og rådgivningscentret, specialskoler, visitationsenheden, PPR mv.

2. Helhed og sammenhæng mellem strategier og sagsbehandling

I år tre er der desuden fokus på helhed og sammenhæng i sagsbehandlingen og på tværs af myndighedsafdelingerne på handicapområdet. Baggrunden er, at samarbejdet er afgørende for opgaveløsningen og den service borgerne modtager fra kommunen. Der har været fokus på at skabe klarhed om den fælles opgaveløsning og de respektives ansvarsområder, både mellem de enkelte afdelingerne, men ligeledes med eksterne samarbejdspartnere og andre forvaltningsområder. Der har

været fokus på at styrke det interne samarbejde, samarbejdet om overgang fra barn til voksen, inddragelse af familiens samlede situation og netværk samt omsætning af kommunens overordnede politikker og strategier.

3. Kodeks for det gode forældresamarbejde

Der har gennem hele perioden med genopretningsplanen været arbejdet på at implementere kodeks for det gode samarbejde med borgere og pårørende. Udover arbejdet med at omsætte kodes i det direkte samarbejde med børn, unge og pårørende har der været fokus på følgende:

- Etablering af evaluerings- og feedbackkultur. Afdelingen har bl.a. fået feedback fra det nedsatte forældrepanel.
- Oplæg fra Center for Familieudvikling om samarbejdet med forældre og pårørende.
- Løbende orienteringsbreve til alle familier med tilknytning til Myndighed Børnehandicap. Brevene har indeholdt relevant generel information om arbejdet i afdelingen om at understøtte en god sagsbehandling og kommunikation.

Forvaltningen mødes løbende med det nedsatte forældrepanel. Seneste møde var den 10. december 2024, hvor Familiechef og centerleder fra familieområdet deltog på mødet med henblik på at orientere om sammenlægningen af afdelingen Myndighed Børnehandicap med Familieafdelingen. Forældrepanelet var positive overfor sammenlægningen, der forventes at reducere kompleksitetsgraden.

4. Samarbejde med Taskforce

Børnehandicap Myndighed indgik i efteråret 2022 et 2-årigt analyse- og udviklingsforløb med Ankestyrelsens Taskforce. Socialudvalget blev præsenteret for Taskforcens analyserapport den 11. januar 2024 (sag 6). I analyserapporten kom Taskforcen med 31 anbefalinger til, hvordan Randers Kommune kunne udvikle kvaliteten i sagsbehandlingen. På baggrund af Taskforcens analyse og anbefalinger, har forvaltningen udarbejdet en udviklingsplan, der imødekommer de forbedringstiltag, der er identificeret. Der har bl.a. været fokus på

- Samarbejds møder på tværs af fagområder
- Strategier for helhed og sammenhæng i sagsbehandlingen
- Kodeks for det gode forældresamarbejde
- Fortsat udarbejdelse af procedurer
- Opdatering af fraser og skabeloner i fagsystemet DUBU.
- Udarbejdelse af samarbejdsaftaler med interne og eksterne samarbejdspartnere
- Udarbejdelse af materiale for overgangen fra barn til voksen
- Ledelsestilsyn mv.

Videreførelse af initiativer fra tidligere faser

Udover at afdelingen har arbejdet med fokusområder fra genopretningsplanens år 3, har afdelingen arbejdet videre med de spor, der blev lagt i genopretningsplanens to tidligere år. Her har der bl.a. været fokus på følgende

- At videreudvikle den faglige understøttelse i form af faglige udviklingsmøder
- Deltagelse i 2-dagskurser i Barnets Lov
- Udarbejdelse af procedurer og arbejdsgangsbeskrivelser. Samlet vurderes der at være behov for 54 procedurer/arbejdsgangsbeskrivelser, hvor der aktuelt er udarbejdet 35.

Særligt i forhold til sammenlægningen mellem Familie og Børnehandicap

Med budget 2025-28 blev det besluttet, at Myndighed Børnehandicap pr. 1. januar 2025 er forankret under Børn og Skole, hvorved der skabes en organisation, som har fokus på at opnå størst mulig synergi i myndighedssagsbehandlingen og mellem de forskellige servicetilbud til børnene og deres familier. Arbejdet med genopretningsplanen for børnehandicap forløber som udgangsmæssigt planmæssigt, og forventes afsluttet sommeren 2025.

Børn og Skole igangsætter et arbejde med at udarbejde en fælles handleplan for det nye samlede familieområde, som vil blive forelagt for socialudvalget, børne- og familieudvalget, økonomiudvalget og byrådet, forventeligt i august måned. Den nye handleplan vil dække det samlede børne/familieområde (socialt udsatte og børnehandicap) og beskrive fælles indsatsområder for at opnå faglig udvikling og økonomisk balance. I handleplanen indarbejdes også anbefalingerne fra Task Force forløbet i Børnehandicap.

Den nye handleplan erstatter således tidligere planer for begge områder, herunder genopretningsplanen (GOP), børnehandicapplanen fra Social og Arbejdsmarked og den faglige økonomiske handleplan på familieområdet i Børn og

Skole.

I forbindelse med præsentationen af den nye handleplan vil der endvidere blive fremlagt fælles aftalemål for området, jf. Randers-Modellen.

Sagsbehandlingstider

Byrådet skal i henhold til retssikkerhedslovens bestemmelser fastsætte og offentliggøre frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, indtil afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal svare til den tid, der i praksis går med at behandle 80-90 pct. af den pågældende sagstype i kommunen. Den fastsatte sagsbehandlingsfrist skal være med til at vise borgerne, hvornår de kan forvente modtage en afgørelse på en ansøgning. I de tilfælde hvor forvaltningen ikke kan overholde sagsbehandlingsfristen orienteres borgeren herom samtidig med, at borgeren orienteres om, hvornår sagen forventes færdigbehandlet. Byrådet har på møde den 23. september 2024 (sag 387) fastsat sagsbehandlingsfrist for tabt arbejdsfortjeneste, merudgifter og behandlingsmæssig friplads til 12 uger.

Socialudvalget modtager halvårlige orienteringer om afdelingens overholdelse af de fastsatte sagsbehandlingsfrister. Tidligere har sagsbehandlingstiden været opgjort ud fra stikprøver og hjemviste klagesager. Fra 2024 har det imidlertid været muligt at vise sagsbehandlingstider ud fra udtræk fra afdelingens IT-system. Dog er opgørelsen af sagsbehandlingstiden for behandlingsmæssig friplads fortsat opgjort på baggrund af stikprøve

Nedenfor angives den faktiske sagsbehandlingstid for de tre områder i perioden fra 1. juli 2024 til 31. december 2024.

Område	Antal ansøgninger	Pct. der overholder sagsbehandlingsfristen
Tabt arbejdsfortjeneste	249	61 pct. indenfor 12 uger
Merudgifter	160	63 pct. indenfor 12 uger
Behandlingmæssig friplads	38	50 pct. indenfor 12 uger (stikprøve på 4 stk.)

Økonomi

Genopretningsplanen blev i udgangspunktet finansieret gennem midler afsat i budget 2023-2026. Her blev der afsat ressourcer til følgende støttefunktioner

- Projektleder (3 år) med udløb den 30. juni 2025
- Socialfaglig koordinator (2 år) med udløb den 28. februar 2025
- DUBU-superbruger (2 år) med udløb den 28. februar 2025
- Administrativ medarbejder (2 år) med udløb den 31. december 2024.

I budget 2025-28 blev det besluttet, at det tidligere løft til området skulle permanentgøres og videreføres med 2,6 mio. kr. i 2025 stigende til 3,1 mio. kr. i 2026 og frem. Hermed er de økonomiske rammer for det videre arbejde med genopretningsplanen på plads, der skal sikre en stabilisering af afdelingen og fundamentet for god faglig drift fremadrettet.

Bilag

Slides om status Myndighed Børnehandicap - januar 2025

Bilag 1 Status år 3

Punkt 26: Status på aftaler og mål for 2024 - børnehandicapplanen

27.00.00-P20-5-20

Resumé

Randers Kommune styres efter principperne i Randersmodellen 2.0, der har til formål at give byrådet mulighed for at styre kommunen gennem aftaler med de enkelte aftaleenheder. Byrådet godkendte på møde den 26. juni 2023 (sag 210), at socialområdets Handicapplan af 2020 skulle virke som byrådets aftale med området for perioden 2023-2026. I denne sag præsenteres udvalget for status på arbejdet med indsatsområderne i 2024 for børnehandicapplanen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til socialudvalget,

1. at orienteringen om status på implementeringen af børnehandicapplanen tages til efterretning.
2. at udvalget ved møde 3. april 2025 godkender indsatsområder for 2025.

Beslutning

1. at taget til efterretning
2. at godkendt, at udvalget ved møde 3. april 2025 godkender indsatsområder for 2025.

Bjarne Overmark deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Randers Kommune styres efter principperne i Randersmodellen 2.0, der har til formål at give byrådet mulighed for at styre kommunen gennem aftaler med de enkelte aftaleenheder. Byrådet godkendte på møde den 26. juni 2023 (sag 210), at socialområdets Handicapplan af 2020 skulle virke som byrådets aftale med området for perioden 2023-2026.

I denne sag præsenteres udvalget for status på arbejdet med indsatsområderne i 2024 for børnehandicapplanen. Børnehandicapplanen 2020-2023 er sammen med målopfølgning på børnehandicapplanen af 2020-2023 vedlagt som bilag.

Status på børnehandicapplanen

I 2024 har de prioriterede indsatsområder været følgende:

- Koordinering og sammenhæng
- Forebyggende og fleksibel støtte
- Velfærdsteknologi
- Netværksdannelse

Indsatsbeskrivelse og aftalemål	Elementer i indsatsområdet	Status ved udgangen af 2024
Koordinering og sammenhæng		
	Udvikling af et fælles kodeks for det gode samarbejde mellem medarbejdere og familie i samarbejde med andre fagområder	Der er fuldendt en implementeringsperiode af kodeks, hvor alle temaer er blevet gennemgået, ligesom der er løbende dialog om kodeks med henblik på at sikre kontinuerligt fokus.

Indsatsbeskrivelse og aftalemål	Elementer i indsatsområdet	Status ved udgangen af 2024
Velfærdsteknologi		
	Digital først, velfærdsteknologi	Se møde 30. januar 2025, sag 17.

Indsatsbeskrivelse og aftalemål	Elementer i indsatsområdet	Status ved udgangen af 2024
Netværksdannelse		
	Infoaftener	Infoaftener har været planlagt, men måtte aflyses grundet manglende tilmelding.
	Det sociale kompas	Se møde 30. januar 2025, sag 17.
	Forældrepanelet	Varetagelsen af forældrepanelet er pr. 1. januar 2025 ændret som følge af, at Børnehandicap sammenlægges med Børn og Skole. Derfor vil det fremadrettet være familiechef, Børn og Skole, samt centerleder for Familie- og rådgivningscenteret, som varetager panelet. Panelet er meget aktivt, og der er stor tilslutning til de kvartalsvise møder. Panelet udviser stor interesse for at 'trykteste' diverse skrivelser, ligesom panelet udtrykker interesse for at blive inviteret med på relevante møder for at kunne byde ind med levede erfaringer. Senest har panelet bidraget med at trykteste den skrivelse, som blev sendt ud til forældre til børn i forløb under Børnehandicap i slutningen af december 2024, hvor forældrene blev orienteret om den organisatoriske ændring. Det nuværende panel sidder for 2024-2025 og består af 10 voksne, som alle har børn i forløb under Børnehandicap.

Status på aftalemål

Der har i 2024 været aftalemål tilknyttet for følgende indsatsområder:

- Styrket forældresamarbejde
- Forebyggende og fleksibel støtte

1. Styrket forældresamarbejde

Det er ikke muligt at give en målopfølgning på dette mål, da bruger- og pårørendetilfredshedsundersøgelser på socialområdet er udsat fra 2024 til 2025 som en del af besparelsen i budget 2025-2028.

2. Forebyggende og fleksibel støtte

Aflastningstilbuddet på Lucernevejen er genstand for dette aftalemål.

På opfølgningstidspunktet frekventerer seks børn aflastningstilbuddet, og der er indhentet erfaring med Lucernevejens aflastningstilbud fra otte forældre via individuelle erfaringer med Lucernevejens aflastningstilbud fra otte forældre via individuelle telefoninterviews.

Samtlige interviewede forældre til børn i tilbuddet tilkendegiver, at aflastningstilbuddet har stor betydning for familiens trivsel. Aflastningen giver mulighed for at give ekstra opmærksomhed til søskende til barnet i aflastning, mulighed for at kunne udvise fleksibilitet over for arbejdspladsen samt ekstra tid til hinanden, sig selv og til praktiske opgaver. Aflastningen bidrager til, at forældrene genfinder energi til at være forældre til et barn med handicap.

Forældrene udtrykker stor tryghed ved medarbejderne, hvilket er helt essentielt for udbyttet af aflastningen. Ud fra forældrenes udlægning fremgår det, at et tilbud om aflastning reelt kun aflaster, hvis barn og forældre er trygge ved tilbuddet. Afgørende er det, at forældrene har ro i maven over at have deres barn i aflastning – særligt i weekenderne, hvor den resterende del af familien er samlet.

I forhold til tilbuddet om forældrevejledning, som er en del af aflastningstilbuddet, giver de fleste forældre udtryk for manglende mulighed for at kunne deltage, fordi deltagelsen kræver, at de finder pasning til deres barn/børn.

Aftalemålene er gældende for 2023-2026. For en detaljeret opfølgning på aftalemålene se vedlagte [bilag, målopfølgning på børnehandicapplanen af 2020-2023.](#)

Prioritering af indsatsområder i 2025

Forvaltningen vurderer, at indsatsområderne 'Forebyggende og fleksibel støtte' og 'Netværksdannelse' er i drift. De vil derfor ikke længere indgå som et prioriteret indsatsområde i de fremadrettede opfølgninger på implementeringen af børnehandicapplanen.

Børn og Skole vil på møde i august 2025 - i sagen med præsentation af den nye fælles handleplan - fremlægge forslag til aftalemål for det nye samlede familieområde i Børn og Skole.

Økonomi

Implementeringen af børnehandicapplanen sker indenfor områdernes gældende budgetter. Eventuelle fonds- eller puljemidler kan dog indgå som særskilt finansieringskilde til et eller flere af planens indsatsområder.

Videre proces

Socialudvalget vil årligt modtage en status på implementeringen af børnehandicapplanen.

Bilag

Bilag_Målopfølgning på børnehandicapplanen af 2020 (socialrådets aftaler med byrådet)

Bilag_boernehandicapplan-2020-2023

Punkt 27: Magtanvendelser på socialområdet i 2024

27.66.00-G01-1-25

Resumé

Socialudvalget orienteres i denne sag om antallet af indberetninger om magtanvendelser, som socialområdet har modtaget i 2024. Sagen dækker både børne- og voksenhandicapområdet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til socialudvalget,

1. at sagen tages til efterretning.

Beslutning

1. at taget til efterretning.

Bjarne Overmark deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Socialudvalget har tidligere modtaget to årlige orienteringer om de indberetninger om magtanvendelser, som er foretaget på socialområdet. Byrådet godkendte imidlertid på møde den 21. maj 2024 (sag 201), at antallet af orienteringer om magtanvendelser blev reduceret fra to gange om året til én gang om året. I denne sag modtager socialudvalget derfor orientering om antallet af magtanvendelser foretaget i kalenderåret 2024.

Akutte magtanvendelser

Som hovedregel er det ikke tilladt at anvende magt. Det følger imidlertid af lov om voksenansvar, at det i en række afgrænsede tilfælde er tilladt at anvende magt. Formålet med en magtanvendelse vil primært være at afværge risikoen for eller forhindre yderligere personskade, ligesom hensynet til borgerens almene velbefindende i visse tilfælde kan begrunde magtanvendelse. Hvis der anvendes magt udenfor de tilfælde, der er beskrevet i loven, vil der være tale om ikke tilladt magtanvendelse.

Beslutningen om at anvende akut magtanvendelse træffes af det på tidspunktet tilstedeværende personale. Hændelserne følges op af registrering, indberetning og efterfølgende dialog med den lokale ledelse. Magtanvendelsesepisoder drøftes endvidere på personalemøder med henblik på læring og forebyggelse.

Randers Kommune har i 2024 modtaget 28 indberetninger om akut magtanvendelse på tilbud, der drives af Randers Kommune. Magtanvendelserne fordeler sig med 6 indberetninger indenfor børne- og ungeområdet og 22 indberetninger på voksenområdet. Ud af de 28 magtanvendelser falder 6 episoder udenfor magtanvendelsesreglerne, og vurderes derfor ikke at være tilladte. Det drejer sig om 2 episoder inden for børne- og ungeområdet og 4 tilfælde inden for voksenhandicapområdet.

De ulovlige magtanvendelser dækker eksempelvis over episoder, hvor personalet har kørt en borger i en kørestol ud af et opholdsrum, da borgeren blev vred og gjorde øvrige beboere utrygge, ligesom der har været en episode med magt over for et barn i aflastning, hvor reglerne om magtanvendelse ikke finder anvendelse.

Forhåndsgodkendte magtanvendelser

Udover akutte magtanvendelser kan kommunen for en afgrænset periode (op til 12 eller 18 måneder afhængig af typen) give tilladelse til forhåndsgodkendte magtanvendelser. Disse magtanvendelser dækker over brug af stofseler og brug af tryghedsskabende velfærdsteknologiske løsninger, såsom bevægelsessensorer og GPS-personsøgere.

Randers Kommune har i 2024 forhåndsgodkendt 10 magtanvendelser med henblik på at forebygge – eller hurtigt afhjælpe – potentiel personskade på borgere på tilbud drevet af Randers Kommune. Der har været tale om forhåndsgodkendelse af brug af stofseler samt anvendelse af velfærdsteknologiske løsninger i form af bevægelsessensor, epilepsialarm samt GPS.

År	Antal
----	-------

2024	10
2023	4
2022	15
2021	26

Børne- og ungeområdet

Børnehandicapområdet bestod i 2024 af tre tilbud, hhv. Udsigten, Spiren og Egelunden, hvor sidstnævnte lukkede pr. 1. december 2024. De tre tilbud har i 2024 indberettet 6 tilfælde af akutte magtanvendelser, der fordeler sig på følgende vis.

	Fastholde/føre mv.	Ikke tilladt magtanvendelse	Udført over for antal børn/unge
Egelunden	3	1	3
Spiren	0	1	1
Udsigten	1	0	1
I alt	4	2	5

Nedenfor ses til sammenligning antal magtanvendelser på børnehandicapområdet tidligere år.

År	Fastholde/føre mv.	Ikke tilladt magtanvendelse	Udført over for antal børn/unge
2023	38	8	7
2022	27	5	8
2021	15	16	20

Voksenhandicapområdet

Indenfor voksenområdet har forvaltningen modtaget 20 indberetninger vedrørende akut magtanvendelse, hvoraf 4 er ikke tilladte magtanvendelser. Nedenfor ses antallet af registrerede magtanvendelser fordelt på tilbudssteder i Randers Kommune.

Tilbud	Fastholde/føre	Hygiejnesituationer	Ikke tilladt magtanvendelse	Udført over for antal personer
Neptunvej	2	0	3	4
Holbergstien	4	0	0	3
Lene Bredahls Gade	6	0	0	1
Marienburgvej	4	0	0	4
Ladegården	0	0	1	1
I alt	16	0	4	13

Nedenfor ses til sammenligning antal magtanvendelser tidligere år.

	Fastholde/føre	Hygiejnesituationer	Ikke tilladt magtanvendelse	Udført over for antal borgere
2023	18	0	5	20
2022	8	1	32	40
2021	12	1	2	31

Forvaltningens arbejde med at forebygge magtanvendelser i 2024

Socialområdet har i 2024 haft et fortsat fokus på at sikre, at alle relevante medarbejdere på socialområdet har den fornødne viden om reglerne om magtanvendelse, herunder sikre at nyansatte i tilknytning til sin ansættelse bliver gjort bekendt med magtanvendelsesreglerne. På voksenområdet har det betydet, at forvaltningen i 2024 har indkøbt et e-learningkursus om magtanvendelse. E-learningkurset har en varighed af omkring 2 timer, og kursusmaterialet er lettilgængeligt for botilbuddene og kan hurtigt iværksættes efter behov, eksempelvis som et led i onboarding af nye medarbejdere/vikarer eller som led i den løbende opkvalificering af personalet. E-learningkurset er senest den 1. januar 2025 opdateret med de gældende magtanvendelsesregler.

Nye regler

Der er kommet ændringer af magtanvendelsesreglerne i serviceloven pr. 1. juli 2024 og pr. 1. januar 2025, og de ses i de vedhæftede bilag. Der kan særligt peges på følgende ændringer:

- Medarbejdernes brug af forhåndsgodkendte indgreb, fx stofseler, skal ikke længere registreres hver gang. I indberetningen vil der i stedet skulle angives et skøn for, hvor mange indgreb der er foretaget i perioden fra afgørelsen gyldighed.
- Lempeligere muligheder for forhåndsgodkendelse til brug af stofseler ved uhensigtsmæssig siddestilling og pludselige, ukontrollerbare bevægelser for at forebygge af fald.
- Mulighed for forhåndsgodkendelse af låsning og sikring af døren til udearealer, fælles opholdsrum, fælleskøkken, servicearealer, skuffer og skab i borgers bolig, når bestemte betingelser er opfyldt.
- Brug af epilepsialarmer og lignende anfaldsalarmer defineres ikke længere som magtanvendelser.
- Oprettelse af Det Socialfaglige Nævn, der træffer afgørelse om forhåndsgodkendte magtanvendelser efter indstilling fra kommunen om fx låsning af skuffer og skabe, anvendelse af situationsbestemt kamerakig og adgang til en beboers bolig.

Arbejdet med at implementere de nye regler pågår. Socialområdets kvalitetsteamet bistår med konkret vejledning om magtanvendelsesreglerne, ligesom temaet bistår med konkret sparring om pædagogiske tilgange, der kan reducere behovet for magtanvendelse.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Slides til socialudvalgsmøde om magtanvendelse 2024

Ændrede magtanvendelsesregler - ikrafttræden pr. 1. juli 2024

Ændrede magtanvendelsesregler - ikrafttræden pr. 1. januar 2025

Punkt 28: Opdatering af klimahandleplan

01.30.00-P15-1-24

Resumé

Randers Kommune arbejder aktivt for en grøn omstilling, hvor alle områder i den kommunale forvaltning bidrager til at reducere CO₂-udledningerne. Klimaplanen sætter retningen, og med en kommende opdatering i 2025 er der behov for bred politisk forankring.

I denne sag inviteres de politiske udvalg til at drøfte, hvordan deres fagområder bedst kan understøtte den grønne omstilling, særligt inden for transport, energi, landbrug, byggeri og cirkulær økonomi. Indsatsen skal både ske gennem strategiske tiltag og konkrete løsninger, der integreres i den daglige drift.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til socialudvalget,

1. at udvalget drøfter, hvilke tiltag og indsatser inden for udvalgets fagområder, der skal prioriteres i arbejdet med klimaplanen

Beslutning

1. at drøftet.

Bjarne Overmark deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Sammen om et bæredygtigt Randers – Ingen kan bidrage til alt, men alle kan bidrage med noget!

I maj 2021 vedtog byrådet Klimaplan 2050 – en ambitiøs plan, der sætter retningen mod en grønnere og mere bæredygtig fremtid. Klimaneutralitet kræver en bred og helhedsorienteret indsats, og kommunen har allerede taget store skridt. Men hvis der for alvor skal skabes varig forandring, er det afgørende, at klimaplanen forankres bredt og anvendes aktivt på tværs af fagområder og forvaltninger. Planen opdateres hvert fjerde år for at sikre, at den afspejler nye teknologier, politiske prioriteter og lokale initiativer. Klimaplanen står overfor en opdatering og re-certificering i 2025.

Regeringens mål om at reducere Danmarks CO₂-udledninger med 70 % inden 2030 og opnå klimaneutralitet i 2045 sætter en tydelig ramme for den grønne omstilling. Randers Kommune tager aktiv del i denne omstilling og har allerede reduceret udledningerne med 52 % fra 1990 til 2022.

Der er dog forskel på, hvor langt kommunen er nået inden for de forskellige sektorer. Energiområdet har taget store skridt og reduceret udledningerne med 70 % siden 1990, primært som følge af omstillingen fra kul til biobrændsel i kraftvarmeværkerne. Til gengæld har det været vanskeligere at omstille og nedbringe udledningerne fra både transport og landbrug. Hertil kommer klimaaftrykket fra forbrug af varer, som fortsat er højt.

For at styrke klimaarbejdet har forvaltningen gennem efteråret inddraget en bred vifte af aktører, herunder borgere, virksomheder, unge, NGO'er samt kommunens ledere og medarbejdere. Senest har et temamøde med byrådet sat fokus på opgaven med at identificere de områder, som der fortsat mangler at reducere CO₂ udledninger. Næste skridt er at inddrage de politiske udvalg for at sikre, at klimaplanen forbliver relevant, forankret og handlekraftig.

Alle dele af den kommunale organisation spiller en rolle. Nogle gennem strategiske og strukturelle løsninger, andre gennem borgerrettede initiativer. Ved at samarbejde på tværs af fagområder kan vi sikre en effektiv og helhedsorienteret indsats.

Med denne sagsfremstilling lægges der op til, at det politiske udvalg drøfter, hvordan deres fagområder bedst kan bidrage til at reducere CO₂ udledningerne i kommunen, og hvilke indsatsområder de ser integreret i den daglige drift og kerneopgaver.

Forvaltningen kan med fokus på de store udledningsområder og med indsigter fra efterårets inddragelsesproces fremhæve følgende centrale indsatsområder.

Transport

Transportsektoren udgør ca. 30 % af kommunens samlede CO2-udledninger. Nedbringelse af antallet af fossildrevne køretøjer, tilskyndelse til mere bæredygtige transportvaner og elektrificering er nøglerne til reduktion.

Energisektoren

Energi står for ca. 20 % af CO2-udledningerne. Omstillingen skal ske gennem skift til vedvarende energi, biogas og udfasning af olie- og naturgasfyr samt effektivisering af energiforbruget i landbruget, virksomheder og husholdninger.

Landbrug og arealanvendelse

Landbruget er den største udleder (50 % af kommunens samlede CO2-udledninger). Fokus er på biodiversitet, skovrejsning, udtagning af lavbundsjord samt samarbejde med landbruget om reduktion af husdyrrelaterede udledninger.

Bygge- og anlægssektoren (CO2-udledninger udenfor Randers Kommune)

Sektoren står for 22 % af Danmarks samlede udledninger, men kun 0,17% af materialerne genbruges. Der er behov for at fremme cirkulært byggeri, genbrug og bæredygtige materialer i nybyggeri og renoveringer.

Genbrug og genanvendelse (CO2-udledninger udenfor Randers Kommune)

Der indleveres ca. 500 kg tekstil på genbrugspladserne i Randers om dagen. Der er stort potentiale i at styrke kommunikation og samarbejde om genbrug af tekstiler. Samtidig ses en stor koncentration af plastproducerende virksomheder i kommunen. Et kg genanvendt plast sparer klimaet for 3kg CO2, hvorfor et styrket fokus og samarbejde om lokal cirkulation af plast vil understøtte arbejdet med de indirekte udledninger.

Ovenstående indsatsområder skaber et solidt fundament for, at Randers Kommune kan bidrage aktivt til de nationale klimamål.

I vedhæftede bilag præsenteres en oversigt over de centrale indsatsområder, hvor de enkelte fagområder kan spille en nøglerolle og skabe maksimal effekt.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

Bilag

Slides til socialområdet om klimahandleplan

Indsatskatalog - bilag 1

Punkt 29: Tilføjelser til sagsbehandlingsfrister 2024/2025

27.69.04-A21-1-24

Resumé

Byrådet har efter retssikkerhedsloven en forpligtelse til at fastsætte og offentliggøre sagsbehandlingsfrister i sager på det sociale område. Byrådet har tidligere besluttet, at der skal fastsættes og offentliggøres frister på alle Randers Kommunes sagsbehandlingsområder.

I september behandlede byrådet sag om opdatering af sagsbehandlingsfrister. Ankestyrelsen blev orienteret om opdateringen af sagsbehandlingsfristerne.

Ankestyrelsen vendte tilbage i december. Styrelsen vurderer, at kommunen ikke lever op til retssikkerhedslovens pligter om at fastsætte frister på alle relevante områder.

Styrelsen har bedt kommunen oplyse, hvad styrelsens brev giver anledning til. Forvaltningen har derfor indstillet, at manglende relevante frister identificeres og fastsættes, og at ankestyrelsen informeres herom.

I sagen forelægges de resterende sagsbehandlingsfrister og udkast til svar til Ankestyrelsen til orientering og godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet, via økonomiudvalget, børne- og familieudvalget, socialudvalget og beskæftigelsesudvalget,

1. at tilføjelserne til de gældende sagsbehandlingsfrister godkendes.

Desuden indstiller forvaltningen til byrådet, via økonomiudvalget,

2. at udkast til svar til Ankestyrelsen godkendes.

Beslutning fra Børne- og familieudvalget, den 4. marts 2025, punkt 26:

1. Indstilles godkendt,- det samlede udvalg var dog enige om, at det er under forudsætning af at sagsbehandlingsfristen for visitation til hjælp og støtte i dagtilbuddet præciseres. Forvaltningen kommer med forslag til præciseret frist ift. dette.

Christina Kjærsgaard havde forfald til mødet.

Beslutning

1. at indstilles godkendt for socialområdet.

Bjarne Overmark deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Byrådet skal efter retssikkerhedsloven fastsætte og offentliggøre frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne bør efter gældende praksis svare til den tid, der går med at behandle 80 – 90 pct. af den pågældende sagstype.

I september behandlede byrådet sag om opdatering af sagsbehandlingsfrister. Ankestyrelsen blev orienteret om opdateringen af sagsbehandlingsfristerne.

Ankestyrelsen vendte tilbage i december. Styrelsen vurderer, at kommunen ikke lever op til retssikkerhedslovens pligt om at fastsætte frister på alle relevante områder. Styrelsen henviser til frister på nærmere beskrevne områder, f.eks. efter barnets lov, dagtilbudsloven m.v.

Forvaltningen har derfor undersøgt, på hvilke områder der mangler at blive fastsat sagsbehandlingsfrister. Det er identificeret, at der skal fastsættes yderligere sagsbehandlingsfrister på social-, beskæftigelses- og børne- og

familieområderne.

Til sagen er vedlagt en oversigt over de yderligere frister, som forvaltningen indstiller vedtaget.

Foruden de tilføjede frister er det identificeret, at der ikke længere er en lovfastsat frist for behandling i rehabiliteringsteamet på 4 uger, hvorfor fristen for beskæftigelseslovens § 109, stk. 2, foreslås fjernet fra den eksisterende oversigt for beskæftigelsesområdet.

Forinden økonomiudvalgets og byrådets behandling af sagen vil desuden blive vedlagt et udkast til svar til Ankestyrelsen.

I forbindelse med Børne- og Familieudvalgets behandling af sagen er ønsket en præcision af sagsbehandlingsfristen for visitation til hjælp og støtte i dagtilbud. Forvaltningen har herefter opdateret bilaget med frister for børne- og ungeområdet med en frist på 3 måneder for den beskrevne visitation. Baggrunden herfor er, at der er visitationsmøder hver 8. uge, og at, hvis der kommer en dag ind dagen efter et møde, går der allerede 8 uger, inden sagen behandles. Denne tid bruges på indsamling af materiale og forberedelse og betyder, at der ikke kan garanteres en endelig afgørelse indenfor 2 måneder.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Videre proces

Efter byrådets behandling af sagen offentliggøres de resterende frister på kommunens hjemmeside, og Ankestyrelsen orienteres om, at fristerne er opdateret.

Bilag

Tilføjelser til sagsbehandlingsfrister - børne- og familieområdet, opdt. 05.03.25 på 3 mdr.

Meddelelse fra Ankestyrelsen om kommunens sagsbehandlingsfrister

Tilføjelser til sagsbehandlingsfrister - beskæftigelsesområdet

Tilføjelser til sagsbehandlingsfrister - socialområdet

Punkt 30: Sagsstyringsliste pr. 28.02.25

00.22.00-P35-3-24

Resumé

Oversigt over forventede sager til socialudvalgs mødet den 3. april 2025.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til socialudvalget,

1. at orienteringen om de forventede sager til næste udvalgsmøde tages til efterretning.

Beslutning

1. at taget til efterretning.

Bjarne Overmark deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Der er p.t. planlagt følgende sager til socialudvalgs mødet, den 3. april 2025:

Ændring i mestringsvejledning
Årlig møde med udsatterrådet - Perron 4
Perron 4 - opfølgning på sag 30.01.24
Status på Autisme - Fælles Faglig Miljø
Regnskab 2024 og overførsel til 2025 (inkl. eksternt finansierede puljer
Driftsoverenskomst mellem Randers Kommune og Hjørnestenen
Resultat af for høring vedrørende potentielle placeringer til sociale botilbud
Status på socialområdets økonomi
Samarbejdsaftale mellem Randers Kommune og SAM-forening
Børn og Skole status på økonomi
Indsatsområder for børnehænderaplan
Kontanthjælpsreformen

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

Punkt 31: Gensidig orientering

00.22.00-P35-3-24

Indstilling

Gensidig orientering.

Beslutning

Orientering om at der er socialudvalgsmøde den 2. oktober kl. 15.00 samtidig med, at der er budgetbehandling i økonomiudvalget kl. 16.00.

Bjarne Overmark deltog ikke i sagens behandling.