

# **REFERAT Omsorgsudvalget 2018-2021 d. 08-04-2021**

**Mødedato** Torsdag d. 08. april 2021 kl. 15:30

**Mødested** Teams

## **Indholdsfortegnelse**

Opfølgning på hjælpemidler.....	3
Budgetanalyse på hjælpemiddelområdet, særligt sagsbehandlingsfrister.....	5
Demenspolitik Randers Kommune.....	7
Pjece til brug ved indflytning i plejebolig.....	10
Regnskab 2020 og overførsel af uforbrugte bevillinger til 2021 - Omsorgsudvalget.....	11
Godkendelse af praksisplan for almen praksis.....	13
Gensidig orientering.....	15
Sagstyringsliste omsorgsudvalget.....	16

## Punkt 33: Opfølgning på hjælpemidler

27.60.00-G01-1-20

### Resume

*I sagen beskrives status i Visitationsenheden herunder fokusområder for udvikling. Dernæst præsenteres status på arbejdet i Hjælpemiddelgruppen i Visitationsenheden og en status for overholdelse af sagsbehandlingsfrister i 4. kvartal 2020.*

### Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning

### Beslutning

Taget til efterretning.

Kasper Fuhr Christensen begærede sagen i byrådet.

### Sagsfremstilling

Visitationsenheden består af ca. 40 medarbejdere fordelt på følgende faggrupper: ergoterapeuter, fysioterapeuter, sygeplejerske, social- og sundhedsassistenter, administrative medarbejdere, jurist og en leder.

Det daglige arbejde spænder meget bredt i Visitationsenheden. Enheden er opdelt i 3 teams: Visitation til personlig pleje, praktisk hjælp, plejebolig m.v., Visitation til hjælpemidler og Administrativ funktion.

I Visitationsenheden er der fokus på driften, men der er også fokus på kvalitetssikring og forbedringer, og der arbejdes derfor kontinuerligt på at sikre kvaliteten men også en effektiv drift til gavn for borgerne. Endelig arbejdes der på at fastholde og sikre, at Visitationsenheden er en attraktiv arbejdsplads.

Siden 2019 har der bl.a. været fokus på følgende:

- Samarbejde med interne og eksterne samarbejdspartnere
- Kommunikation med borgerne i breve og på hjemmesiden
- Deltagelse i den rehabiliterende indsats
- Fokus på fagligheden, herunder ansættelse af faglige koordinatører
- Konsulentbistand med henblik på at nedbringe sagsbehandlingstiderne
- Kvalitetssikring af procedurer
- Registreringspraksis
- Etablering af generel forbedringskultur
- Trivsel og sygefravær

På Hjælpemiddelområdet er der iværksat en række tiltag for at forbedre overholdelsen af sagsfristen bl.a. anvendelse af hjælpemiddelkonsulenter, samarbejde med eksterne samarbejdspartnere og opnormering af medarbejderstaben med én fuldtidsstilling. Omsorgsudvalget blev senest orienteret om status på hjælpemiddelområdet i december 2020. De seneste måneder er det blevet prioriteret at give medarbejderne ro til sagsbehandling og oplæring af nye medarbejdere. Der er derfor ikke iværksat yderligere tiltag.

Hjælpemiddelgruppen er til dels stadig udfordret på bemanning til sagsbehandling grundet oplæring af nye medarbejdere. Hjælpemiddelområdet er meget specialiseret, derfor er oplæring af nye medarbejdere en stor og langvarig opgave, der har haft betydning for antallet af hjælpemiddelvisitatører ledige til at sagsbehandle. På grund af en opsigelse på ét af specialisområderne, har der endvidere været en intern opgaverokering, der

også har krævet yderligere oplæring. En yderligere udfordring i forhold til bemanning er en fortsat langtidssygemelding.

Det forventes, at de iværksatte tiltag og de nyoplærte medarbejdere vil få effekt på sagsbehandlingstiden.

I bilaget fremstilles data om overholdelse af sagsbehandlingsfrister for afgjorte sager fra 4. kvartal 2019 til 4. kvartal 2020. Fremstillingen indeholder data for bilsager med sagsfrist på 30 uger, boligsager med sagsfrist på 6 uger og 12 måneder samt genbrugshjælpemidler, forbrugsgoder mv. med sagsfrist på 24 uger. Sagsfristen regnes fra den dag borgeren ansøger til borgeren får afgørelse på sin sag.

I 4. kvartal er der i alt afgjort 133 sager i Visitationsenheden på ovenstående sager. 71% af disse er afgjort inden for sagsfristen. Andelen af afgjorte sager inden for sagsfristen er steget fra 3. kvartal 2020.

For genbrugshjælpemidler, forbrugsgoder mv. med en sagsfrist på 24 uger er andelen af sager, der er afgjort inden for fristen steget fra 64% i 3. kvartal 2020 til 72% i 4. kvartal 2020. For boligsager med en sagsfrist på 6 uger er andelen af sager, der er afgjort inden for fristen steget fra 44% i 3. kvartal 2020 til 67% i 4. kvartal 2020, mens andelen er steget fra 25% til 67% hvis der ses på hele perioden 4. kvartal 2019 til 4. kvartal 2020. Dog er der tale om relativt få sager. For de andre sagstyper og sagsfrister er andelen, der er afgjort inden for sagsfristen uændret fra 3. kvartal 2020 til 4. kvartal 2020.

På mødet fremlægges en gennemgang af sager om bil og elkørestol, hvor en sagsbehandler fra hvert område vil præsentere sagsgang og leverandørforløb.

## Økonomi

Ingen

## Bilag

Tabel over overholdelse af sagsfrister\_4. kvartal 2020

# Punkt 34: Budgetanalyse på hjælpemiddelområdet, særligt sagsbehandlingsfrister

00.30.04-P05-1-21

## Resume

Byrådet vedtog på sit møde den 8. marts 2021, at der skal udarbejdes en budgetanalyse vedr. hjælpemiddelområdet, herunder sagsbehandlingsfristerne. Der er udarbejdet et forslag til kommissorium, som fremlægges til omsorgsudvalgets godkendelse.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at kommissoriet godkendes.

## Beslutning

Godkendt.

Ændringsforslag fra Kasper Fuhr Christensen om:

ÆF 1

Til kommissoriets formålsafsnit tilføjes flg.:

»Undersøgelsen skal afdække, om der er for få ressourcer på området, og i så fald fremkomme med et begrundet overslag på, hvor mange ressourcer det er nødvendigt at tilføre området.«

ÆF 2

Analysen skal omfatte alle de områder, hvor sagsbehandlingsfristerne ikke overholdes i mindst 90 % af sagerne

ÆF 3

Styregruppen udvides med borgerrådgiver Jesper Cortes.

ÆF 4

Styregruppen udvides med en af handicaprådet udpeget person.

ÆF 5

Styregruppen udvides med en af ældrerådet udpeget person.

ÆF 6

Analysen skal gennemføres inden sommerferien.

Ændringsforslag 1-3 blev godkendt med 7 stemmer for.

Ændringsforslag 4-6 blev forkastet med 1 stemme for og 6 stemmer imod. For stemte Kasper Fuhr Christensen.

Sagen sendes til orientering i byrådet.

## Sagsfremstilling

Ved byrådets behandling af sag om sagsbehandlingsfrister den 8. marts 2021 blev det besluttet, at der som følge af, at en del af sagsbehandlingsfristerne på hjælpemiddelområdet ikke kan overholdes, skal der udarbejdes en budgetanalyse på området.

Forvaltningen har udarbejdet vedhæftede forslag, der primært afgrænser analysen til netop sagsbehandlingsfristerne.

Budgetanalysen foreslås udarbejdet i et samarbejde mellem økonomiafdelingen og sundheds-, kultur og omsorgsforvaltningen. Der gives dog endvidere mulighed for at inddrage eksterne kompetencer i dele af analysen, herunder f.eks. at anvendelse af ekstern konsulentbistand kan besluttes af styregruppen inden for de eksisterende økonomiske rammer.

Analysen forudsættes færdiggjort til sommerferien og vil blive fremlagt for direktionen umiddelbart efter sommerferien, hvorefter den vil blive fremsendt til budgetdrøftelserne vedr. budget 2022-25.

## **Økonomi**

Analysen forudsættes - som ovenfor nævnt - udført inden for de nuværende økonomiske rammer.

## **Bilag**

Kommissorium for analyse på hjælpemiddelområdet - visitation og sagsbehandling

# Punkt 35: Demenspolitik Randers Kommune

27.00.00-P22-1-21

## Resume

Omsorgsområdet har en godkendt demenspolitik med tilhørende handleplaner. Demenspolitikken står for at skulle revideres, men ønskes udsat til 2022 grundet covid-19 og at der er et forestående kommunalvalg. I sagen præsenteres en plan herfor, herunder hvad der arbejdes med i 2021.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at plan for udarbejdelse ny politik godkendes
2. at plan for arbejde med handleplan omkring tilgængelig og inkluderende samfund godkendes
3. at program for uge 19 godkendes

## Beslutning

1. at udsættes til omsorgsudvalgsmødet den 6. maj 2021
2. at godkendt.
3. at godkendt.

## Sagsfremstilling

Randers Kommune blev som en af landets første kommuner "Demensvenlig Kommune" i 2016.

Med udgangspunkt i den Nationale Demenshandlingsplan fra 2017, har Randers Kommune udarbejdet egen Demenspolitik og handleplaner, gældende for perioden 2017-2020. Handleplanen omhandler følgende fem indsatser, som udvalget tidligere har fået forelagt, herunder også statusredegørelser. De 5 indsatsområder er:

- Bedre sygdomsforløb for mennesker med demens
- Bedre støtte til pårørende
- Flere demensindrettede boliger
- Tilgængeligt og inkluderende lokalsamfund
- Kompetenceløft til personalet

Demenspolitik og tilhørende handleplan er vedhæftet som bilag til sagen.

Det er ønsket at lave en større proces i forhold til at udarbejde oplæg til en ny demenspolitik med tilhørende handleplaner, men grundet situationen med covid-19 er dette ikke muligt.

Det foreslås i stedet, at den nuværende demenspolitik forlænges til foråret 2022 og at der fremlægges forslag til proces for udarbejdelse af ny politik, når et nyt byråd/omsorgsudvalg er valgt.

I tilknytning til ovenstående foreslås det, at der arbejdes videre med de eksisterende handleplaner. Dog således, at der sættes særligt fokus på at videreudvikle handleplan omkring "Tilgængeligt og inkluderende lokalsamfund" - og at det gøres i samarbejde med Alzheimerforeningen og Ældresagen og lokalt med forretningslivet, by- og foreningslivet.

Begrundelsen herfor er, at det er dette indsatsområde i handleplaner ikke har været mulig at indfri optimalt indtil nu. Der har siden 2017 været skabt et tæt samarbejde med Alzheimerforeningens lokale afdeling, Ældresagens lokal afdeling, Museum Østjylland, Biblioteket og Naturcenteret, hvor der har været udbygget en stor samarbejdsflade. Der er afholdt mange arrangementer for borgere med demens blandt andet: besøg på Håndværkermuseet, biblioteket har lavet musikarrangementer, demensvenlig litteratur, Naturcenteret har besøg med sejlture, arrangementer rundt i området med madlavning ligesom, at der er indrettet en hytte til målgruppen. Alzheimerforeningen og Ældresagen har løbende arrangementer på Naturcenteret, og

demenscafeen hver 2. torsdag.

Floorballklubben har med stor succes oprettet et hold udelukkende til borgere med demens. Der bør dog fremadrettet være fokus på at opdyrke et større samarbejde til forretningslivet og foreningslivet.

Forvaltningen foreslår konkret, at der arbejdes videre med udvikling af 3 områder i forhold til indsatsområdet "Tilgængeligt og inkluderende samfund". De er udvalgt med baggrund i en undersøgelse udarbejdet af Ældresagen 2020 "Bedre hjælp til mennesker med demens i det offentlige rum". I undersøgelsen gives der udtryk for at disse tre områder er særligt udfordrende for borgere med demenssygdom og er derfor valgt som indsatsområder:

1. Mulighed for at kunne deltage i hobbyer og fritidsaktiviteter udenfor hjemmet
2. Muligheden for at kunne finde rundt i Nærmiljøet (samt nye områder)
3. Muligheden for at kunne handle dagligvarer

De konkrete handleplaner vil blive forelagt udvalget 16. september 2021. Der vil, såfremt de godkendes, arbejdes med implementering af handleplaner i resten af 2021 - og vil også indarbejdes i oplæg til ny demenspolitik med tilhørende handleplaner i det fremadrettede.

### **Program for uge 19.**

Uge 19 er national demensuge og det foreslås, at Randers Kommune deltager heri fra 10.-14. maj med følgende demens- og covid-19 venlige program.

Folkebevægelsen for et demensvenligt samfund fra Ældresagen har gennem det sidste 1½ år undersøgt behov og udviklet et symbol for at skabe mere demensvenlighed for personer med demens. Symbolet bliver offentliggjort nationalt mandag den 10. maj - herunder også i Randers Kommune. Randers Kommune har været med i udviklingen af dette symbol. Konkret vil symbolet blive offentliggjort Nationalt via Ældresagens afdeling "folkebevægelsen for et Demensvenligt Danmark mandag den 10. maj. Ældresagens aktiviteter i forbindelse med dette offentliggøres i uge 18.

### **Program i Randers**

- Arrangement med senioridrætsnetværk i Randers den 11. maj kl. 9-12 på Naturcenteret. Senioridræt defineres som idræt for borgere i aldersgruppen +60 år, men der deltager ofte borgere, der er lidt yngre. Senioridræt er organiseret i foreningsregi. Aktiviteterne i de foreninger, der tilbyder senioridræt er varierende fra gymnastik, boldspil, styrketræning, badminton, floorball, osv. De foreninger der tilbyder senioridræt i Randers Kommune er inviteret ind i et idrætsnetværk, faciliteret af bevæg dig for livet. Der inviteres ca 15 personer til dette arrangement. Formålet med arrangementet er at udvikle samarbejde og tilbud for personer med demens i senioridræts regi.
- Tilbud om gåture med værter tirsdag den 11. maj kl. 17. fra Naturcenteret, Randers Kommune er vært med let forplejning efter gåturen.
- Møde på Naturcenteret onsdag den 12. maj kl. 14-16 med fokus på butikker/indkøb og fritidsaktiviteter. Deltagere: 3 ægtepar med demens inde på livet, formand og næstformand fra Omsorgsudvalget, Handelstandsforeningen, centerchef i Randers Storcenter. Fokus denne eftermiddag er den gode historie fra en hverdagsbutik Randers og meget gerne en butik i lokalområde i Asferg, og et fritidsarrangement (floorball) og dialog omkring hvad kan vi gøre mere af? hvilke nye veje kan vi afsøge?
- Mulighed for at borgere i Randers kommune indsender forslag til "brevkasse" via hjemmesiden på ønsker for endnu mere demensvenlighed i Kommunen.
- Presseomtale: Ægtepar der har været med i udviklingen af symbol for demensvenlighed sammen med Ældresagen, deltager forhåbentligt i TV2østjylland, eller Randers Amtsavis.
- Demenskoordinatorerne og demenskonsulent drager rundt i byen med flyers og afleverer personligt til butiksdrevende - der er særligt fokus på hverdagsbutikker, kultur og fritidsliv. Flyers omhandler kort - hvad er demens, gode råd til mødet med en person med demens, hvor kan vi få mere viden og kontaktoplysninger på demenskoordinatorer og demenskonsulent, der gerne vil formidle viden.

Ovenstående aktiviteter i Randers Kommune annonceres via hjemmeside, Facebook, Byportalen, og pressedækning.

Alle input fra demensugen indsamles og indarbejdes som input i kommende demenspolitik med tilhørende handleplaner.

## **Økonomi**

Der er udgifter til pjecer, pressedækning og forplejning til diverse møder/ arrangementer, men afholdes indenfor rammen.

## **Bilag**

Kompetenceløft handleplan inkl. målopfølgning

Inkluderende lokalsamfund handplan inkl. målopfølgning

Demensvenligt boligindretning handleplan inkl. målopfølgning

Demenspolitik\_2017\_2020\_tryk

Bedre sygdomsforløb handleplan inkl. målopfølgning

Bedre støtte til pårørende handleplan inkl. målopfølgning

## Punkt 36: Pjece til brug ved indflytning i plejebolig

27.36.00-P22-1-20

### Resume

Omsorgsudvalget besluttede i november 2020 at nedsætte en arbejdsgruppe til at udarbejde en pjece til at støtte dialogen med borgere og pårørende i forbindelse med indflytning i plejebolig. Det blev endvidere besluttet at afprøve pjecen i det daglige arbejde, og at evaluere den efter ca. ½ år, med inddragelse af pårørenderåd og plejecentre, samt høring i Ældrerådet.

### Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at vedlagte pjece tages i brug på plejecentrene, og
2. at pjecen evalueres efter ca. ½ år, med inddragelse af pårørenderåd og plejecentre, samt høring i Ældrerådet.

### Beslutning

Forslag til pjece sendes tilbage til arbejdsgruppen til yderligere gennemgang.

### Sagsfremstilling

Pjecen er udarbejdet af en arbejdsgruppe med følgende deltagere:

Fra Omsorgsudvalget: Fatma Cetinkaya og Susanne Nielsen.

Fra Ældrerådet: Per Boysen.

Fra Omsorg: Erling Lemming, Lena Engberg, Betina Bruun og Nils Högel.

Arbejdsgruppen har drøftet, hvordan omsorgsudvalgets ønsker kan omsættes hensigtsmæssigt til en pjece. Resultatet er vedlagt.

Pjecen byder borgeren og de pårørende velkommen, lægger op til dialog og samarbejde og gør opmærksom på kontaktpersonordningen, forplejning, klippekort og inddragelse af pårørende.

Arbejdsgruppen har endvidere drøftet de velkomstpjecer, som er udarbejdet af de enkelte plejecentre (med konkret information om det enkelte plejecenter), og vil udarbejde et oplæg til, hvordan disse pjecer kan opdateres, og hvordan det bedst sikres at borgere og pårørende kan modtage pjecerne inden indflytning.

### Økonomi

Ingen

### Bilag

Velkommen til en plejebolig i Randers kommune

# Punkt 37: Regnskab 2020 og overførsel af uforbrugte bevillinger til 2021 - Omsorgsudvalget

00.32.10-S00-1-20

## Resume

Forvaltningen fremlægger regnskab 2020 for omsorgsudvalget samt opgørelse over uforbrugte bevillinger på drift og anlæg, som søges overført til 2021.

Udvalgets regnskabsmateriale indgår i det samlede regnskab for 2020, som forelægges Økonomiudvalget og Byrådet i møderne hhv. den 19. og 26. april 2021.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at regnskabet på udvalgets område godkendes
2. at overførslerne på udvalgets område på drift og anlæg godkendes

## Beslutning

Godkendt.

## Sagsfremstilling

Sagen indeholder en præsentation af regnskab 2020 på omsorgsudvalgets bevillingsområder. Der kan ses en detaljeret gennemgang af regnskabsresultatet i de vedlagte bilag.

### Drift

Nedenstående tabel viser årets resultat på driften i 2020 i mio. kr.

Område	Korr. Budget	Regnskab	Årets resultat	Overførsler fra 2019	Overførsler til 2021	Overførsler i %
Boliger og institutioner samt pleje og omsorg for ældre	852,1	840,9	-11,2	10,7	-0,5	-0,0%
Hjælpemiddelområdet	75,1	70,9	-4,1	0,3	-3,8	-5,1%
Plejevederlag	4,4	3,6	-0,8	0,0	-0,8	-18,2%
Projekter	15,7	11,2	-4,5	-1,6	-6,1	-38,9
Drift af ældreboliger (overføres ikke)	-35,4	-27,0	8,4			
<b>Omsorgsudvalget i alt</b>	<b>911,9</b>	<b>899,6</b>	<b>-12,2</b>	<b>9,4</b>	<b>-11,2</b>	<b>-1,2%</b>

Årets resultat: Positivt tal lig med merforbrug/mindreindtægt. Negativt tal lig med mindreforbrug/merindtægt.

Overførsler: Positivt tal lig med overførsel af gæld. Negativt tal lig med overførsel af opsparing.

Regnskabet er opgjort inkl. samtlige merudgifter som følge af Covid-19, men ekskl. en eventuel kompensation.

Der har i 2020 været afholdt 11,4 mio. kr. som Covid-19 bruttomerudgifter på omsorgsområdet.

I forbindelse med regnskabsafslutningen er samtlige aftaleenheder/institutioner budgetmæssigt tilført deres merudgifter til corona, hvilket har betydet at alle aftaleenheder/institutioner overfører et meget lille overskud til 2021; budgettilførslerne er hentet fra omsorgsområdets fællesudgifter, som dermed går i minus, og som vil blive afdraget over de kommende år; den negative overførsel fra 2019 er aftalt afviklet over en årrække med 2,7 mio. kr. årligt.

Det skal bemærkes at der i det relativt store overskud på årets resultat og i overførslerne er indeholdt en merbevilling på ca. 7,5 mio. kr., der vedrører AUB-aftalen. Disse midler er tildelt i 2020 med henblik på optagelse af flere elever på blandt andet SOSU-uddannelserne, men som for den største dels vegne først vil blive anvendt i 2021 og 2022.

Der er et større overskud på hjælpemiddelområdet, som primært skyldes mindreudgifter til handicapbiler, og som forventes anvendt i 2021, idet sagsbehandlingsfristen har været lang, og forventes indhentet i løbet af 2021.

Endvidere er der større ikke-forbrugte midler til projekter, som primært vedrører ensomhedsmidler samt klippekort i frit-valgsområdet, som det har været vanskelig at forbruge i 2020.

Endelig er der et større underskud vedr. drift af ældreboliger, som er et resultat af forbrug af henlagte midler samt prisfremskrivning af indtægter, selv om huslejerne stort set holdes i ro.

### Konsekvenser for 2021

Regnskabsresultatet på omsorgsområdet forventes ikke at have nogen væsentlig indflydelse på budget 2021, idet der dog som nævnt fortsat skal afvikles på en mindre gæld. Afdragstiden vil være afhængig af den kompensation, der tilføres området for corona-merudgifterne.

Endvidere er der i budget 2021 sket en regulering vedr. drift af ældreboliger, således at der stort set forventes balance fremover på dette område.

### Anlæg

Nedenstående tabel viser årets resultat på anlæg i 2020 i mio. kr.

Anlæg	Korr. budget	Regnskab	Årets resultat	Overførsler fra 2019	Overførsler til 2021
Skattefinansieret anlæg	6,0	1,4	-4,6	-1,6	-6,2
Ældreboliger	48,4	1,8	-46,6	-15,5	-62,1
Samlede anlægsudgifter	54,4	3,2	-51,2	-17,1	-68,3

Mindreudgifterne skyldes primært at der i budgettet for 2020 var afsat beløb til opførelse af et nyt plejecenter i Dronningborg, hvor planlægningsfasen er længere end forventet, hvorfor midlerne først vil blive anvendt i 2021-24; det indstilles derfor at overskuddet vedr. dette anlæg for såvel servicearealer under skatte finansieret anlæg og ældreboliger overføres til 2022, idet der allerede er afsat midler i 2021.

### Overførsler 2020-21

Overførslerne på drift er opgjort til 11,2 mio. kr. og på anlæg er overførslerne opgjort til 68,3 mio. kr. Beløbene ønskes overført til 2021.

### Økonomi

Regnskabsresultatet er opgjort inkl. merudgifter på 11,4 mio. kr., som følge af Covid-19. Når der foreligger en politisk beslutning vedrørende en fordelingsmodel af den statslige kompensation kan dette betyde en justering af regnskabsresultatet på udvalgets område.

### Bilag

Regnskabsbemærkninger\_2020\_Omsorgsudvalget

Overførselshæftet - Overførsler fra 2020 til 2021 - Omsorgsudvalget

## Punkt 38: Godkendelse af praksisplan for almen praksis

29.30.00-G01-4-20

### Resume

*Praksisplan for almen praksis foreligger efter høring nu i en endelig udgave. Praksisplanen er godkendt af Praksisplanudvalget, og indstilles til godkendelse i regionsrådet og de 19 byråd forud for dens ikrafttrædelse den 1. juni 2021.*

### Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget, sundheds-, idræts- og kulturudvalget, økonomiudvalget og byrådet;

1. at praksisplanen for almen praksis godkendes.

### Beslutning

Indstilles godkendt.

### Sagsfremstilling

Praksisplanen for almen praksis udgør det lokale samarbejds- og planlægningsværktøj mellem region, kommune og almen praksis. Praksisplanudvalget er ansvarlig for i hver valgperiode at udarbejde en praksisplan for almen praksis og i udarbejdelsen understøtte, at den kan godkendes af regionsrådet og de 19 byråd. I Praksisplanudvalget sidder der politiske repræsentanter fra PLO-Midtjylland, kommunerne og regionen.

Omsorgsudvalget og sundheds-, idræts- og kulturudvalget behandlede høringsversionen af Praksisplan for almen praksis på deres respektive møder i december 2020, og godkendte i den forbindelse forslaget til Randers Kommunes høringssvar.

### Indhold i praksisplanen for almen praksis

Praksisplanen beskriver;

- hvilke opgaver almen praksis skal varetage i et samarbejde med det øvrige sundhedsvæsen
- hvilke snitflader og sammenhænge, der er til det øvrige sundhedsvæsen
- hvordan det øvrige sundhedsvæsen kan understøtte almen praksis til at løfte disse opgaver
- den kapacitetsplanlægning, som er forudsætning for opgaveløsningen.

Praksisplanen skal bidrage til at understøtte konkrete indsatser, der er besluttet i Sundhedsaftalen, og som involverer almen praksis, samt ved behov bidrage til underliggende aftaler. På den baggrund fastsætter praksisplanen konkrete anbefalinger inden for tre udvalgte temaer:

1. Lighed i sundhed og forebyggelse
2. Tilgængelighed og digitalisering
3. Lægedækning og rekruttering.

### Randers Kommunes høringssvar til praksisplanen for almen praksis

Randers Kommune havde følgende bemærkninger til høringsversionen af Praksisplanen for almen praksis:

- Randers Kommune bakker op om de bærende principper i praksisplanen, fordi forudsætningen for at kunne sikre de bedste rammer for et sundt liv for kommunens borgere er, at sundhedsydelserne på tværs af systemer er velkoordineret og med fokus på, at borgerne skal kunne få flest mulige sundhedsydelser i deres eget lokalmiljø.

- Randers Kommune finder det særligt vigtigt at fremhæve, at forslaget til den nye praksisplan har lighed i sundhed og forebyggelse som overordnet fokus. Det spejler sig godt ind i kommunens egen sundhedspolitik og det politiske ønske om at mindske uligheden i sundhed.
- Det er værd at fremhæve indsatsen; styrket samarbejde om multisygdom, da det er en stor udfordring for de kommunale sundhedsordninger, at antallet af kronikere er støt stigende og forvaltningen hilser det velkomment, at man i praksissektoren ønsker at styrke koordinering og faglige indsatser i forhold til denne gruppe borgere.
- I forhold til omsorgsområdet er det væsentligt at fremhæve, at der er fokus på udbredelse af fasttilknyttede læger på plejecentre, medicinindsatser bl.a. i forhold til medicingennemgang hos ældre borgere med højt medicinforbrug, samt at der fortsat er fokus på tidlig opsporing af sygdom og udvikling af samarbejdet med kommunale akutfunktioner.
- Randers Kommune er enige i, at det er særdeles vigtigt og væsentligt, at der arbejdes hen mod, at alle borgere har en læge i eget lokalområde.

### **Proces og ændringer på baggrund af høring**

Høringssvarene fra Randers Kommune og de øvrige kommuner har generelt udtrykt opbakning til praksisplanen, idet de bl.a. understreger sammenhængen til Sundhedsaftalen som værende positiv, ligesom der er tilslutning til de overordnede visioner og de valgte indsatsområder.

Blandt kommunerne er der især blevet lagt vægt på;

- gennemsigtighed i de økonomiske og faglige konsekvenser ved opgaveoverdragelse.
- fortsat fokus på udbredelse af fasttilknyttede læger på plejecentre og bosteder.
- øget samarbejde om dosisdispensering både af hensyn til patientsikkerheden og medarbejderne i sygeplejens ressourcer.
- forbedret tilgængelighed
- lokale forhold vedrørende lægedækningsproblematikker, hvilket både omhandler at tiltrække læger til særlige geografiske områder og til potentielt udsatte boligområder, og at der er fokus på at sikre kontinuitet med faste læger.

Nogle af høringssvarene har givet anledning til, at der er foretaget justeringer og præciseringer i aftalen, mens andre af svarene kommer til at indgå som baggrund for det videre arbejde med implementering af praksisplanen.

Randers Kommunes høringssvar til Praksisplanen har peget på de samme områder, som de øvrige kommuner i regionen, og der er derigennem sket enkelte præciseringer i Praksisplanen i forhold til de ovenstående punkter.

### **Økonomi**

Ingen bemærkninger.

### **Bilag**

Høringssvar - Praksisplan for almen praksis

Praksisplan for Almen Praksis

## **Punkt 39: Gensidig orientering**

00.22.00-G01-3-20

### **Beslutning**

Udvalget drøftede omsorgsudvalgets restbudget.

Omsorgschef Lene Jensen orienterede mundtligt omkring sag vedr. forsvunden medicin.

### **Sagsfremstilling**

- Omsorgsudvalgets budget: Rest fra 2020: 137.200 kr. + budget 2021: 65.800 kr. = 203.000 kr.

## **Punkt 40: Sagstyringsliste omsorgsudvalget**

00.22.04-P00-2-17

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Sagsstyringsliste omsorgsudvalget. Listen er dynamisk og revideres løbende.

### **Bilag**

2020 Sagsstyringsliste OU 08042021