

# **REFERAT MED Hovedudvalg d. 14-12-2022**

**Mødedato** Onsdag d. 14. december 2022 kl. 10:00

**Mødested** D.2.58

## Indholdsfortegnelse

Velkommen v. Jesper Kaas Schmidt.....	3
Hyggeligt samvær og optakt til julen v. Maria Schou.....	4
Temadrøftelse om vold, trusler og chikane v. Lene Skjøtt.....	5
Orientering om tillidsrepræsentanters opbevaring af oplysninger v. Lars Sønderby.....	6
Økonomi/budget v. Lars Sønderby.....	8
Forslag til revideret indkøbspolitik for Randers Kommune v. Lars Sønderby.....	9
Status vedrørende den koncernfælles trivselsmåling v. Lene Skjøtt.....	11
Drøftelse af Randers Kommunes deltagelse i indsatsen "En fremtid med fuldtid" v. Maria Schou.....	12
Program for afbureaukratisering V. Lars Sønderby.....	14
Ny teknologi- og digitaliseringsstrategi for Randers Kommune - orientering v. Lars Sønderby.....	16
Meddelelser v. formandskabet.....	19
Punkter til kommende møder v. Jesper Kaas Schmidt.....	20
Afrunding af året v. Lene Skjøtt.....	21
Evaluering af mødet v. Gitte Mygind.....	22

## **Punkt 126: Velkommen v. Jesper Kaas Schmidt**

81.38.04-A00-2-21

### **Resume**

*Jesper Kaas Schmidt byder velkommen til mødet.*

### **Sagsfremstilling**

Jesper Kaas Schmidt byder velkommen og lægger op til dagens møde.

## **Punkt 127: Hyggeligt samvær og optakt til julen v. Maria Schou**

81.38.04-A00-2-21

### **Resume**

*Maria Schou lægger op til en drøftelse ved bordene.*

## Punkt 128: Temadrøftelse om vold, trusler og chikane v. Lene Skjøtt

87.00.00-A00-5-17

### Resume

*Der lægges op til en plenumdrøftelse af vold, trusler og chikane.*

### Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at drøfte vold, trusler og chikane

### Referat

Der blev givet en orientering og lagt op til drøftelse.

Hovedudvalget tog orienteringen til efterretning og drøftede håndteringen af vold, trusler og chikane.

Udvalget efterlyste yderligere oplysninger vedrørende politianmeldelse. Personale og HR samler op på dette og forelægger for Hovedudvalget.

Der blev efterspurgt tværgående koordinering i forhold til forebyggelse og håndtering af vold og trusler fra konkrete borgere, som serviceres fra flere chef/direktørområder herunder omsorgs- og socialområdet. Ledelsen fra de to pågældende områder vil samarbejde omkring mulige tiltag.

Der var ligeledes enighed om, at der ligger en særlig opgave forhold til forebyggelse og håndtering af vold, trusler og chikane i forbindelse med modtagelse og introduktion af nye medarbejdere.

### Sagsfremstilling

MED årshjulet beskriver, at MED udvalg i 4. kvartal skal drøfte vold, trusler og chikane.

Som optakt til drøftelsen vil regler, rammer og retningslinjer blive skitseret.

Der vil blandt andet blive givet en status på anmeldelser og registreringer samt indføring i Randers kommunes registreringspraksis.

Der vil blive givet information om forebyggelsestiltag, retningslinje for vold, trusler og chikane samt arbejdsmiljøgruppens opgaver.

# Punkt 129: Orientering om tillidsrepræsentanternes opbevaring af oplysninger v. Lars Sønderby

85.10.00-A26-3-19

## Resume

*Det er besluttet, at tillidsrepræsentanterne i Randers Kommune fremadrettet får mulighed for at opbevare personrelaterede oplysninger, som er relevante for deres virke som TR, i et særligt modul i Randers Kommunes ESDH system. Der er udarbejdet retningslinjer til tillidsrepræsentanternes, som er vedhæftet som bilag. Der bliver givet en orientering herom.*

## Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at tage orienteringen til efterretning

## Referat

Udvalget fik besvaret opklarende spørgsmål og tog orienteringen til efterretning.

Næstformanden tilkendegav, at det er en god mulighed for tillidsrepræsentanterne at kunne opbevare oplysningerne i TR Nem sag.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Sekretariatschefgruppen har tidligere besluttet, at indgå "standardaftale om behandling af personoplysninger under anvendelse af et IT-system, som arbejdsgiver har stillet til rådighed for tillidsrepræsentanten" med forhandlingsfællesskabets medlemsorganisationer. Aftalen udmøntes ved, at Randers Kommune stiller systemet TR-sag til rådighed for tillidsrepræsentanternes arbejde, hvorefter det ikke er tilladt at opbevare materiale relateret til tillidshvervet på drev eller i Outlook.

For de - forventeligt ganske få -TR, hvis organisationer ikke er medlem af forhandlingsfællesskabet, kan der indgås særskilt aftale på lignende vilkår.

### Om standardaftalen og løsningen i Randers Kommune

Standardaftalen slår fast, at Randers Kommune er dataansvarlig for lagring af personoplysninger, som tillidsrepræsentanten opbevarer i et IT-system, som kommunen har stillet til rådighed (behandlingssikkerhed), samt for at yde teknisk support. For at tydeliggøre de krav Randers Kommune som dataansvarlig i den forbindelse stiller til tillidsrepræsentanternes anvendelse af TR-Sag, samt for at sikre fortrolighed i tillidsrepræsentanternes arbejde er udarbejdet "Retningslinje for brug af TR-sag, for den administrative del". I retningslinjen behandles spørgsmål om brugeroprettelse/nedlæggelse, håndtering af skift af tillidsrepræsentant, sletteprocedure, roller og ansvar, journalisering og kommunikation.

Aftalen fastslår også, at den faglige organisation er dataansvarlig for den behandling af personoplysninger, der sker som led i tillidsrepræsentantens varetagelse af sin funktion (herunder: behandlingsformål, behandlingshjemmel, de registreredes rettigheder). For at understøtte tillidsrepræsentanternes arbejde i TR-sag er der udarbejdet udkast til "Retningslinje for brug af TR-Sag for tillidsrepræsentanterne ved Randers Kommune". Retningslinjen er Randers Kommunes forslag til, hvad tillidsrepræsentanterne/den faglige organisation i hvert fald bør forholde sig til ved anvendelsen af TR-Sag.

Retningslinjerne er drøftet med repræsentanter for tillidsrepræsentanterne og forelægges Hovedudvalget til orientering.

### Om TR sag

TR-Sag er stort set identisk med Nemsag og de brugervejledninger, der er udarbejdet vedrørende Nemsag vil TR ligeledes kunne anvende ifbm. brugen af TR-Sag. Der vil blive udbudt et webinar i brugen af TR-Sag (for tillidsrepræsentanter). Webinaret vil blive lagt på "Broen" således at det kan genses af nye TR.

## **Bilag**

TR-Sag Retningslinje for den administrative del

TR-Sag Retningslinje for brug af systemet for tillidsrepræsentanterne

## **Punkt 130: Økonomi/budget v. Lars Sønderby**

81.38.04-A00-2-21

### **Resume**

*Status på kommunens regnskab og budget .*

### **Indstilling:**

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning

### **Referat**

Lars Sønderby gav en orientering, som Hovedudvalget tog til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

#### **Økonomi/budget v. Lars Sønderby**

Forvaltningen orienterer om forventet regnskab 2022 samt giver en kort status på udmøntningen af budget 2023-2026.

# Punkt 131: Forslag til revideret indkøbspolitik for Randers Kommune v. Lars Sønderby

00.01.00-P22-3-22

## Resume

Forvaltningen har sendt forslag til revideret indkøbspolitik i høring d. 2. december 2022 med frist for høringssvar d. 30. december 2022. Forvaltningen ønsker i den forbindelse at præsentere Hovedudvalget for fokusområder og opmærksomhedspunkter i forslaget og lægge op til en drøftelse heraf.

## Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget,

1. at Hovedudvalget drøfter forvaltningens oplæg til fokusområder og opmærksomhedspunkter ifm. Randers Kommunes indkøbspolitik med henblik på afgivelse af et eventuelt høringssvar.

## Beslutning

Hovedudvalget drøftede forslag til indkøbspolitik med fokus på bl.a. afvejningen mellem økonomisk bæredygtighed og miljømæssig bæredygtighed.

På nogle indkøbsområder kan det være en udfordring, at de miljømæssigt bedste produkter også er noget dyrere end andre mere miljøbelastende produkter.

Indenfor de eksisterende økonomiske rammer - og med et forøget fokus på at blandt andet indkøbe mindre - kan ambitionsniveauet om mere bæredygtige indkøb dog godt sættes højt.

Hovedudvalget bakkede på den baggrund op om forslag til ny indkøbspolitik.

## Sagsfremstilling

På linje med Randers Kommunes øvrige politikker skal kommunens gældende indkøbspolitik revideres. Udkast til revideret indkøbspolitik blev sendt i høring d. 2. december 2022 med frist for høringssvar fredag d. 30. december 2022. Udkastet er vedlagt sagen som bilag.

Forvaltningen ønsker i den forbindelse at præsentere Hovedudvalget for fokusområder og opmærksomhedspunkter i udkastet og lægge op til en drøftelse heraf, herunder om der ønskes afgivet et høringssvar.

### *Fokusområder og opmærksomhedspunkter i udkast til revideret indkøbspolitik*

Særligt tre store grundudfordringer sætter rammen for arbejdet med revisionen af indkøbspolitikken: den stigende mangel på arbejdskraft, klimaudfordringen samt den demografiske udvikling, som lægger et betydeligt pres på kommunens økonomi.

På den baggrund tager forvaltningens revision af kommunens indkøbspolitik udgangspunkt i et grundlæggende princip om **bæredygtighed og nøjsomhed**. Princippet indebærer, at Randers Kommune skal styrke sit fokus på at:

- **Indkøbe mindre**, eksempelvis ved at levetidsforlænge eksisterende produkter, minimere spild og slid, omlægge arbejds gange og udnytte produkters fulde potentiale
- **Indkøbe genbrugsprodukter**, når det giver mening - både internt via eksempelvis interne byttecentraler og gennem køb hos eksterne leverandører
- **Indkøbe bæredygtigt** og med fokus på produkters/ydelsers totalomkostninger og på cirkulær økonomi, hvor man i indkøbet også forholder sig til mulighederne for efterfølgende genbrug og genanvendelse af produkter.

Med bæredygtighed forstås alle tre elementer af bæredygtighed: miljø-/klimamæssig ansvarlighed, social ansvarlighed og økonomisk ansvarlighed.

For at understøtte grundprincippet om bæredygtigt og nøjsomt forbrug og indkøb er formuleret i alt fire fokusområder for indkøb i Randers Kommune:

- Professionel og effektiv indkøber og samarbejdspartner
- Innovation og udvikling i tæt samspil med markedet
- E-handel og digitalisering
- Lokale indkøb

Samtidigt med revisionen af indkøbspolitikken vil forvaltningen opdatere de interne retningslinjer, som knytter sig til politikken. Derudover arbejder forvaltningen sideløbende med at udarbejde en strategi for bæredygtige indkøb inklusiv en handleplan med konkrete indsatser. Strategi og handleplan skal sikre, at indkøbspolitikken omsættes til konkrete handlinger i organisationen.

## **Økonomi**

Ingen.

## **Videre proces**

På baggrund af de indkomne høringssvar færdiggøres udkastet til revideret indkøbspolitik. Udkastet fremsendes efterfølgende til politisk behandling i økonomiudvalget og byrådet primo 2023.

## **Bilag**

Indkøbspolitik for Randers Kommune 2023 (udkast - høringsudgave)

## **Punkt 132: Status vedrørende den koncernfælles trivselsmåling v. Lene Skjøtt**

81.00.00-A00-6-21

### **Resume**

*Der bliver givet en orientering vedrørende status på trivselsmålingen.*

### **Indstilling:**

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at tage orienteringen til efterretning

### **Referat**

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Der bliver givet en orientering om besvarelsesprocenten, og de forestående aktiviteter vil blive ridset op.

# Punkt 133: Drøftelse af Randers Kommunes deltagelse i indsatsen "En fremtid med fuldtid" v. Maria Schou

81.00.00-A21-1-20

## Resume

KL og Forhandlingsfællesskabet har fremsendt en forespørgsel til Hovedudvalget angående deltagelse i indsatsen "en fremtid med fuldtid" som opfølgning på indsatsen, der blev igangsat i 2020. Der tilbydes faciliterede forløb i form af workshops til arbejdspladser med rekrutteringsudfordringer. Der er skitseret en række forventninger til de deltagende kommuner, som fremgår af sagsfremstillingen.

Randers kommune har siden indsatsen blev sat i gang i 2020 i stort omfang arbejdet med at fremme at medarbejdere kan gå op i tid. Det gælder fra strategisk niveau som til konkrete motiverende dialoger. Hovedpunkterne i indsatsen fremgår af sagsfremstillingen.

Direktionen har behandlet sagen på møde den 24. november og konkluderede, at det er hensigtsmæssigt at fastholde den proces og de aktiviteter, der er sat i gang, og ser ikke behov for yderligere aktiviteter for indeværende.

## Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at drøfte hvorvidt Randers Kommune skal tilmelde sig 2. runde af indsatsen "en fremtid med fuldtid"

## Referat

Hovedudvalget bakker op om direktionens tilkendegivelse om at arbejde videre med de igangværende initiativer og vil følge processen til temadrøftelsen i efteråret.

## Sagsfremstilling

### Baggrund og Indsatsen i Randers Kommune

KL og Forhandlingsfællesskabet inviterede i 2020 alle landets kommuner til at deltage i indsatsen "en fremtid med fuldtid". Formålet med indsatsen er at få flere medarbejdere op i arbejdstid som ét af flere greb til at imødegå rekrutteringsudfordringerne i kommunerne. I 2020, hvor i alt 26 kommuner tilmeldte sig, valgte Randers Kommune ikke at melde sig som nøglekommune, men at iværksatte egne initiativer. De skitseres i det følgende:

- Personale- og ledelsespolitikken angiver brede rammer for arbejdspladserne til at udvise fleksibilitet, herunder at imødekomme medarbejderes ønsker om at regulere i arbejdstiden
- Udarbejdelse af et idékatalog med en række handlingsanvisninger, som kan tages op lokalt. Kataloget er udarbejdet med input fra direktørområderne - såvel ledelses- som medarbejderrepræsentanter og er drøftet i Hovedudvalget.
- Iværksættelse af et pilotprojekt på socialområdet, som følges tæt og kan danne model for kommende initiativer
- Der gennemføres løbende og efter behov motiverende dialoger på arbejdspladserne og med de enkelte medarbejdere om mulighederne for at gå op i arbejdstid i det omfang det er foreneligt med driften

Om forespørgslen om deltagelse i 2. runde af indsatsen

KL og Forhandlingsfællesskabet har medio november 2022 fremsendt en henvendelse til Hovedudvalget med forespørgsel om, hvorvidt Randers Kommune ønsker at tilmelde sig indsatsens 2. runde. Der peges på, at målgruppen særligt er arbejdspladser med rekrutteringsudfordringer indenfor inden for ældreområdet, rengøring, socialområdet og dagtilbudsområdet.

Nøglekommunerne får tilbudt et faciliteret forløb, hvor ledere, tillidsvalgte og medarbejdere identificerer og afprøver hvilke løsninger, der er relevante. Der tilbydes to forskellige forløb henholdsvis på 2 workshops og 4 workshops. Begge forløb afsluttes med en evaluering og præsentation for resten af kommunen, så erfaringerne og det videre arbejde med indsatsen for at få flere op i tid eller på fuldtid kan spredes til hele kommunen.

- Forventningerne til nøglekommunerne er:  
Deltagelse fra arbejdspladser i form af en kernegruppe bestående af ledere, tillidsvalgte og et antal medarbejdere fra arbejdspladserne, som deltager i 2-4 workshops og en afsluttende præsentation af deres erfaringer og anbefalinger til resten af kommunen. Imellem workshopsene vil hele arbejdspladsen blive involveret i hjemmeopgaver og prøvehandling.
- Opbakning fra hele organisationen til at finde løsninger. Det sker fx ved at de respektive ledelsesniveauer fra topledelsen til lokale ledere deltager undervejs i forløbet, og at MED-udvalgene ligeledes løbende er involveret.
- Volumen - derved menes, at arbejdspladserne kan have en vis volumen i prøvehandlingerne, dvs. at en større andel af medarbejderne på de involverede arbejdspladser får mulighed for at afprøve at gå op i tid i en periode. Det forventes, at minimum 5 arbejdspladser deltager.
- Spredning. At der findes en god model for, hvordan alle relevante får godt indblik og medejerskab, så erfaringerne kan udbredes til andre arbejdspladser og fagområder.

# Punkt 134: Program for afbureaukratisering V. Lars Sønderby

00.00.00-P20-3-22

## Resume

*I forbindelse med vedtagelsen af budget 2023-2026 besluttede byrådet, at der i Randers Kommune skal sættes endnu større fokus på afskaffelse af overflødige arbejdsgange og administrative opgaver. Som en del af arbejdet skal der laves en egentlig analyse af kommunens samlede administration. Ligeledes blev det besluttet, at der skal igangsættes en proces som skal mindske de pædagogiske lederes administrative opgaver. Opgaverne er - sammen med udmøntningen af en række øvrige elementer i det vedtagne budget - samlet i et 'Program Afbureaukratisering'.*

*Forvaltningen orienterer om indholdet i programbeskrivelsen og ønsker i forlængelse heraf en drøftelse i Hovedudvalget i forhold til, hvorledes involveringen af de decentrale enheder og medarbejdersiden med fordel kan gennemføres.*

## Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at involveringen af de decentrale enheder og medarbejdersiden i programmet for afbureaukratisering drøftes og programbeskrivelsens øvrige indhold tages til efterretning

## Beslutning

Lars Sønderby gennemgik programmet for afbureaukratisering og præsenterede forslag til fremgangsmåde i processen for involvering af de decentrale enheder og medarbejderne.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Hovedudvalget bakkede op om forslag til involvering af de decentrale enheder og medarbejderne i processen, herunder behandling af temaet på MED-møder .

## Sagsfremstilling

Beslutningerne i budget 2023-2026, vedrørende forøget fokus på afskaffelse af overflødige arbejdsgange og administrative opgaver, planlægges gennemført koordineret med den proces, der skal igangsættes vedrørende mindskelse af de pædagogiske lederes administrative opgaver. Dette sker i et samlet 'Program Afbureaukratisering', der samtidigt skal sikre sammenhæng med øvrige beslutninger i budget 2023-2026 på de enkelte fagområder - blandt andet omsorgsområdets udmøntning af den kommende nye Ældrelov.

Forvaltningen vil på mødet gennemgå vedlagte programbeskrivelse og der ønskes på den baggrund en drøftelse i Hovedudvalget i forhold til, hvorledes involveringen af de decentrale enheder og medarbejdersiden kan gennemføres bedst muligt.

Ønsket om involverende processer skal balanceres i forhold til den ressourceindsats, der samlet ønskes anvendt på programmet. Jo bredere og dybere de involverende processer bliver, desto større vil det samlede ressourceforbrug alt andet lige blive.

Som anført i programbeskrivelsen skal der i de enkelte delprojekter gennemføres aktiviteter/processer der sikrer inddragelse af enhedernes og medarbejdersidens input. Udgangspunktet er en bred proces, hvor alle enheder og medarbejdere skal have mulighed for at levere input til arbejdet. En løsning kunne eksempelvis være, at der i alle fagforvaltninger gennemføres fokusgruppeinterviews med et udvalgt panel af medarbejdere/ledere og parallelt hermed gennemføres en temadrøftelse i alle MED-udvalg med henblik på aflevering af bidrag. Herudover planlægges der etableret en 'ide-postkasse', som alle medarbejdere kan aflevere overvejelser/forslag til.

Med henblik på at opnå et fyldestgørende billede af de pædagogiske lederes hverdag, opgaver og opgaveløsning (og forskelle på tværs) forventes der behov for data og indsamling af viden, som ligger ud over det der gennemføres i regi af afbureaukratiseringsprojektet generelt. Det kan eksempelvis være spørgeskema, mere dybdegående interviews, egentlig tidsregistrering i en afgrænset periode, besøg på udvalgte institutioner mv. De nærmere aktiviteter vil blive fastlagt som en del af arbejdet med at konkretisere projektet på dagtilbudsområdet nærmere, og der vil herunder også kunne tages stilling til, om der i forhold til medarbejdersiden på dagtilbudsområdet er behov for særskilte aktiviteter, som kan bidrage til at belyse mulighederne for at reducere de pædagogiske lederes administrative opgaver.

## **Økonomi**

Aktiviteterne i regi af afbureaukratiseringsprogrammet planlægges gennemført ved brug af egne interne ressourcer og indenfor eksisterende økonomiske rammer.

## **Videre proces**

Med afsæt i programbeskrivelsen og Hovedudvalgets drøftelser igangsættes aktiviteterne i regi af de enkelte delprojekter under programmet primo 2023. Jævnfør den beskrevne tidsplan vil der på Hovedudvalgsmødet den 30. maj 2023 blive givet en status på de enkelte projekter, ligesom der her kan ske en drøftelse af indkomne idéer mv.

## **Bilag**

Program for afbureaukratisering

# Punkt 135: Ny teknologi- og digitaliseringsstrategi for Randers Kommune - orientering v. Lars Sønderby

85.11.00-P20-12-21

## Resume

Forvaltningen er i færd med at udarbejde et forslag til en ny teknologi- og digitaliseringsstrategi for Randers Kommune. Som et led heri arbejdes der blandt andet på en strategi for velfærdsteknologi for social- og omsorgsområdet, som planlægges at indgå som et tillæg til den overordnede teknologi- og digitaliseringsstrategi.

Forvaltningen præsenterer Hovedudvalget for hovedelementerne i arbejdet med henblik på en drøftelse.

## Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget,

1. at orienteringen om arbejdet med en ny teknologi- og digitaliseringsstrategi for Randers Kommune tages til efterretning

## Beslutning

Lars Sønderby gennemgik forslag til ny teknologi- og digitaliseringsstrategi.

Orienteringen blev taget til efterretning.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2022-2025, besluttede byrådet, at der skal udarbejdes en ny digitaliseringsstrategi for Randers Kommune. Titlen på strategien er efterfølgende ændret til 'teknologi- og digitaliseringsstrategi', da sigtet er bredere end blot digitalisering i gængs forstand. Som en del af arbejdet planlægges der således blandt andet udarbejdet en strategi for velfærdsteknologi for social- og omsorgsområdet, der skal udgøre et tillæg til den overordnede teknologi- og digitaliseringsstrategi.

Sekretariatschefgruppen har fungeret som styregruppe for arbejdet. I det følgende præsenteres hovedelementerne herfra.

### *Ny teknologi- og digitaliseringsstrategi for Randers Kommune*

Tre centrale pejlemærker har sat rammen for arbejdet med en ny, overordnet teknologi- og digitaliseringsstrategi for Randers Kommune:

1. Den stigende mangel på arbejdskraft og øget befolkningstilvækst i Randers Kommune
2. Den grønne omstilling og øget fokus på at imødegå klimaforandringer
3. Borgeres og virksomheders behov for og forventninger til nye og mere fleksible måder at interagere med kommunen på som følge af den hastige teknologiske udvikling - fx via digitale selvbetjeningsløsninger og øget selvhjulpethed ved brug af velfærdsteknologiske hjælpemidler mv.

Som led i arbejdet er gennemført en involveringsproces med en række interessenter i projektet, som har bidraget med inputs til strategien:

- Kickoff i chefgrupper og i DC-forum
- Mini-inspirationsseminar for DC-forum og nøglemedarbejdere (med eksterne oplægsholdere)
- To strategiworkshops med styregruppen og nøglemedarbejdere
- Temamøde med byrådet om den foreløbige strategiske ramme for strategien

- Workshops om digitale og teknologiske handleplaner med forvaltninger og stabene.

Den nye strategi bygger videre på Randers Kommunes tidligere digitaliseringsstrategi fra 2018 og inddrager herudover de fælleskommunale og fællesoffentlige digitaliseringsstrategier og -indsatser.

#### *Hovedelementer i den nye teknologi- og digitaliseringsstrategi for Randers Kommune*

Strategien formuleres med afsæt i tre fokusområder, som skal sætte retning for kommunens arbejde med teknologi- og digitaliseringsområdet de kommende år:

1. Digital velfærd
2. Digital grøn omstilling
3. Solidt, digitalt fundament

Fokusområderne skal understøtte Randers Kommunes arbejde med de grundlæggende samfundsudfordringer omkring arbejdskraft og klima/miljø og sikre, at kommunen fortsat kan levere kerneydelser af høj kvalitet til kommunens borgere og virksomheder.

For at understøtte de tre fokusområder planlægges der formuleret en række fælles principper for Randers Kommunes arbejde med teknologi- og digitaliseringsområdet de kommende år:

- Den digitale (eller teknologiske) løsning er førstevalget - inkl. fokus på digital inklusion
- Tryk, tillidsfuld og etisk forsvarlig brug af teknologi og digitalisering
- Digitale kompetencer hos medarbejdere og ledere
- Dataunderstøttet ledelse
- Implementering i bund og effektive arbejdsgange
- Måltrettet prioritering
- Effektivt samarbejde og genbrug af digitale løsninger internt og fælleskommunalt

Som en del af strategien udarbejdes handleplaner med konkrete indsatser, som skal understøtte arbejdet med strategien i praksis - både en tværgående handleplan og lokale handleplaner for alle fagforvaltninger og for staben. Handleplanerne skal i udgangspunktet dække over årene 2023-2024.

#### ***Strategi for velfærdsteknologi på social- og omsorgsområdet***

Fokusområdet "Digital velfærd" i den overordnede teknologi- og digitaliseringsstrategi for Randers Kommune indeholder blandt andet et særligt fokus på en styrket og målrettet brug af velfærdsteknologiske løsninger på omsorgs- og socialområdet. Dette fokus planlægges udfoldet i en særskilt strategi for velfærdsteknologi, som sætter rammen for kommunens indsats på området.

Strategien skal blandt andet ses i sammenhæng med beslutningen i B2023-2026, hvor der blev afsat midler til etablering af et velfærdsteknologisk sekretariat på omsorgsområdet og forudsat afledte effektiviseringer fra 2024 frem som følge af øget anvendelse af velfærdsteknologiske løsninger. I budgettet blev der endvidere afsat midler til etablering af et showroom for velfærdsteknologi i 2023.

De forventede hovedelementer i strategien gennemgås nedenfor.

#### *Hovedelementer i strategien for velfærdsteknologi på social- og omsorgsområdet*

Strategien for velfærdsteknologi på social- og omsorgsområdet forventes at tage udgangspunkt i tre overordnede mål:

- At vores borgere oplever bedre muligheder for at udfolde sig personligt og leve et selvstændigt, frit og værdigt liv
- At vores medarbejdere oplever et bedre arbejdsmiljø

- At kommunen overordnet set opnår en bedre udnyttelse af ressourcer.

Med dette afsæt formuleres tre fokuspunkter for arbejdet med velfærdsteknologi på social - og omsorgsområdet:

- Borgeren i centrum
- Medarbejderen med ombord
- En effektiv organisatorisk ramme.

Strategien forventes forankret i et forum på tværs af social- og omsorgsområdet, som vil stå i spidsen for udmøntningen af strategien.

## **Økonomi**

Ingen.

## **Videre proces**

Forslagene til henholdsvis en overordnet teknologi- og digitaliseringsstrategi for Randers Kommune og en strategi for velfærdsteknologi for social- og omsorgsområdet planlægges færdiggjort primo januar og drøftes efterfølgende i ældrerådet og handicaprådet, inden disse forelægges til politisk behandling og godkendelse i økonomiudvalget og byrådet - forventet på de politiske møder i februar 2023.

Udmøntningen af strategien vil som førnævnt blive beskrevet i en tilhørende handleplan. De konkrete aktiviteter forbundet med udmøntningen vil i relevant omfang blive drøftet i MED-organisationen.

## Punkt 137: Meddelelser v. formandskabet

81.38.04-A00-2-21

### Resume

Formandskabet orienterer om aktuelle emner

### Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at tage orienteringen til efterretning

### Referat

Jesper Kaas Schmidt orienterede om status på indsatsen med besparelse på energi. Det er den nærmeste leder som er ansvarlig for at sikre balancen mellem drift og besparelse af energi ud fra de rammer som er sat.

Der blev endvidere orienteret om, at KL og Forhandlingsfællesskabet har produceret en videofilm, som kort beskriver hvordan medsystemet fungerer. <https://vpt.dk/med-samarbejde/saadan-fungerer-med-systemet-fra-ide-til-udfoerelse>

Marianne Dalby Møller oplyste, at udpegning af 2. næstformand er i proces og vil blive afklaret til næste møde i Hovedudvalget. Hun orienterede ligeledes om, at Karsten Krogh Madsen indtræder i Hovedudvalget efter Jesper Kragh, som er fratrukket fra Randers Kommune

### Sagsfremstilling

Der orienteres om aktuelle emner:

- indsatsen med besparelse på energi v. Jesper Kaas Schmidt
- status på udpegning af 2. næstformand i Hovedudvalget v. Marianne Dalby Møller

# Punkt 138: Punkter til kommende møder v. Jesper Kaas Schmidt

81.38.04-A00-2-21

## Resume

*Der fremlægges oversigt over punkter til kommende møder.*

## Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at tage orienteringen til efterretning

## Referat

Orienteringen blev taget til efterretning.

## Sagsfremstilling

### 8. februar

- Præsentation og drøftelse af resultater fra Koncernfælles Trivselsmåling 2022

- Temadrøftelse om trivsel på baggrund af Trivselsmåling 2022

- Budget/økonomi

- Planlægning af dialogmøde med Økonomiudvalget

Hovedudvalget afholder 2 årlige dialogmøder af 1 times varighed med Økonomiudvalget. Et i hvert halvår i forbindelse med politisk godkendelse af kommende budgetprocedure for budget 2024-27 (1. halvår) samt i forbindelse med 1. behandling af budget 2024-27. Hovedudvalget skal planlægge indhold og proces ved dialogmødet

- Feriefondens beretning for 2021 samt valg af repræsentanter til Feriefondens bestyrelse

-Anvendelse af AKUT-midler i 2023

### 20. marts

- Sygefravær

-Budget og Økonomi

## **Punkt 139: Afrunding af året v. Lene Skjøtt**

81.38.04-A00-2-21

### **Resume**

*Der afholdes en lille julekonkurrence med mulighed for at vinde en præmie*

## **Punkt 140: Evaluering af mødet v. Gitte Mygind**

81.38.00-A00-1-22

### **Resume**

Hovedudvalget evaluerer mødet gennem kodeks for det gode samarbejde.

### **Indstilling:**

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at evaluere mødet

### **Referat**

Gitte Mygind forestod evaluering af mødet og konkluderede, at det havde været et godt møde, som levede op til Hovedudvalgets kodeks for det gode samarbejde.

### **Sagsfremstilling**

Gitte Mygind lægger for i forhold til evaluering af mødet med udgangspunkt i kodeks for det gode samarbejde. Kodeks er vedhæftet.

### **Bilag**

Kodeks for samarbejde i Hovedudvalget