

# REFERAT Handicaprådet d. 18-03-2026

**Mødedato** Onsdag d. 18. marts 2026 kl. 15:30

**Mødested** C.3.10

## Indholdsfortegnelse

Valg af formand og næstformand /v. Elisabeth Sørensen.....	3
Velkommen /v. Formanden.....	5
Godkendelse af dagsorden /v. Formanden.....	6
Godkendelse af forretningsorden /v. Formanden.....	7
Introduktion til rådets opgave og rammer /v. Jesper Kaas Schmidt.....	8
Kort introduktion til Handicaprådets budget /v. Vivi Bech Sørensen.....	10
Perspektiver på fremtidig organisering af Social og Arbejdsmarked.....	11
Ansøgning om dispensation fra gangbredde.....	13
Orientering vedr. delingsaftaler ifbm. sundhedsreformen.....	14
Brugertilfredshedsundersøgelser for hjemmepleje og plejecentre.....	18
Ændringer vedrørende døgnaflastningstilbuddet Spiren.....	20
Foreløbig plan for året /v. Formanden.....	24
Godkendelse af mødeplan /v. Formanden.....	25
Gensidig orientering og eventuelt / v. Formanden.....	27

# Punkt 1: Valg af formand og næstformand /v. Elisabeth Sørensen

00.22.04-P35-1-26

## Indstilling

*Det indstilles, at handicaprådet vælger:*

- 1. formanden for perioden 2026-2029, og*
- 2. næstformanden for valgperioden 2026-2029.*

## Beslutning

Handicaprådets medlemmer introducerede sig selv for de øvrige medlemmer forud for valghandlingen.

Flemming Sørensen blev valgt til formand for handicaprådet i valgperioden 2026-2029.

Da der fortsat mangler et byrådsudpeget medlem til Handicaprådet, besluttede rådet at udskyde valget af en næstformand til det kommende møde d. 22. april 2026.

## Sagsfremstilling

I henhold til § 37 a i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område vælger handicaprådet selv sin formand. Lovgivningen, Randers Kommunes vedtægter for handicaprådet og rådets forretningsorden fastsætter ikke nærmere regler for proceduren for valg af formand og næstformand.

For at sikre en klar, ensartet og gennemsigtig gennemførelse af valget foreslår sekretariatet følgende procedure.

### Valgstyrer

Valget ledes af det medlem, der på tidspunktet for mødet har haft den længste sammenhængende medlemsperiode i handicaprådet regnet fra dags dato og bagud. Ved forfald varetages opgaven af det medlem, der herefter har haft den næstlængste sammenhængende medlemsperiode.

Såfremt der ikke kan udpeges en valgstyrer efter ovenstående, eller hvis rådet finder det hensigtsmæssigt, kan sekretæren varetage funktionen som valgstyrer.

### Valgbarhed og stemmeret

Det er alene rådets ordinære medlemmer, der er valgbare ved valg af formand og næstformand.

Det er kun rådets ordinære medlemmer, der er stemmeberettigede ved valget. Såfremt et ordinært medlem har forfald og er fraværende ved mødet, deltager den pågældende medlems personlige stedfortræder i valget med stemmeret.

Stemmeafgivelse kan alene ske af det ordinære medlem eller – ved forfald – af den personlige stedfortræder. Er ingen af disse til stede, kan stemmen ikke afgives, overdrages eller delegeres til et andet medlem, og den pågældende stemme indgår ikke i afstemningen.

### Valgprocedure

Valgstyreren:

1. oplyser om valgproceduren,
2. spørger, om der blandt rådets ordinære medlemmer er kandidater til posten som formand,
3. beder kandidaterne bekræfte, at de stiller op,
4. gennemfører afstemningen ved almindelig håndsoprækning; såfremt et medlem anmoder herom, kan rådet beslutte at gennemføre hemmelig afstemning,
5. opgør stemmerne og konstaterer valgresultatet.

Såfremt der kun opstilles én kandidat til posten som formand, anses kandidaten for valgt uden afstemning. En kandidat kan til enhver tid trække sit kandidatur tilbage forud for afstemningen.

Såfremt der ikke opstilles kandidater, kan rådet beslutte at holde en kort pause eller udsætte valget til et senere møde. I det tilfælde bliver valgstyren mødeleder.

### **Stemmelighed**

I tilfælde af stemmelighed gennemføres en fornyet afstemning mellem de kandidater, der har opnået samme stemmetal. Såfremt der fortsat er stemmelighed, afgøres valget ved lodtrækning foretaget af valgstyrelsen.

### **Valg af næstformand**

Valget af næstformand gennemføres efter valg af formand og efter samme procedure. Formand og næstformand skal være to forskellige personer.

## **Punkt 2: Velkommen /v. Formanden**

00.22.04-P35-1-26

### **Indstilling**

*Det indstilles, at:*

- 1. formanden byder det nye handicapråd velkommen.*
- 2. hver mødedeltager introducerer sig selv.*

### **Beslutning**

Flemming Sørensen bød det nye råd velkommen med håb om et både konstruktivt og ligeværdigt samarbejde de kommende år.

### **Sagsfremstilling**

Formanden for handicaprådet byder velkommen til en ny valgperiode i handicaprådet.

Hver mødedeltager præsenterer sig selv.

## **Punkt 3: Godkendelse af dagsorden /v. Formanden**

00.22.04-P35-1-26

### **Indstilling**

*Det indstilles, at handicaprådet godkender dagsordenen.*

### **Beslutning**

Godkendt.

## Punkt 4: Godkendelse af forretningsorden /v. Formanden

00.22.04-P35-1-26

### Indstilling

*Det indstilles, at handicaprådet godkender forretningsordenen for perioden 2026–2029.*

### Beslutning

Handicaprådet godkendte den vedlagte forretningsorden med følgende bemærkninger:

- Formand og sekretær udarbejder i samarbejde dagsorden med udgangspunkt i forvaltningens indmeldte sager.
- Forslag til dagsordenspunkter fra rådets medlemmer skal senest fremsendes til formanden eller sekretæren 14 dage inden mødet.
- Rådets høringssvar lægges på høringsportalen i forbindelse med offentlige høringer.
- Rådets medlemmer får 2 dage til at godkende endeligt høringssvar. Hvis ikke et medlem svarer indenfor fristen betragtes høringssvaret godkendt af pågældende medlem.

### Sagsfremstilling

Handicaprådet fastsætter selv sin forretningsorden. Som bilag til sagen er vedlagt sekretariatets forslag til forretningsorden for handicaprådet i perioden 2026–2029.

Den foreslåede forretningsorden bygger på den hidtidige forretningsorden og viderefører de grundlæggende rammer for rådets arbejde. Eventuelle nye eller justerede bestemmelser i forhold til forrige periode er markeret med gult i bilaget.

Forretningsordenen fastlægger de overordnede rammer for handicaprådets organisering, mødeafvikling og arbejds gange og skal sikre en klar, ensartet og gennemsigtig praksis for rådets virke.

Følgende hovedpointer kendetegner forretningsordenen:

- Handicaprådet konstituerer sig selv med valg af formand og næstformand, som vælges fra hver sin gruppe (kommunalbestyrelsens repræsentanter og repræsentanter udpeget efter indstilling fra Danske Handicaporganisationer).
- Der fastsættes klare rammer for mødeafvikling, herunder mødefrekvens, indkaldelse, beslutningsdygtighed, afstemningsregler samt håndtering af stedfortrædere.
- Forretningsordenen regulerer rådets arbejds gange, herunder referater, mindretalsudtalelser, offentliggørelse samt procedurer for afgivelse af høringssvar.
- Handicaprådet kan nedsætte arbejdsudvalg til behandling af særlige temaer, mens den endelige behandling og beslutning forankres i det samlede råd.

Handicaprådet bedes drøfte udkastet med henblik på godkendelse af forretningsordenen for den kommende valgperiode.

### Bilag

Forretningsorden for Randers Kommunes Handicapråd 2026-2029

## Punkt 5: Introduktion til rådets opgave og rammer /v. Jesper Kaas Schmidt

00.22.04-P35-1-26

### Indstilling

*Det indstilles, at Handicaprådet:*

- 1. tager orienteringen til efterretning*
- 2. drøfter rådets opgave og rammer*

### Beslutning

Kommunaldirektør Jesper Kaas Schmidt bød det nye Handicapråd velkommen og introducerede dets rolle samt forventninger til samarbejdet.

### Sagsfremstilling

Kommunaldirektør, Jesper Kaas Schmidt, præsenterer handicaprådets overordnede opgave og rammer for arbejdet. Rådet får også mulighed for at stille spørgsmål.

Handicaprådet er et lovpligtigt rådgivende organ, som skal sikre dialog og medinddragelse i kommunens arbejde med handicappolitiske spørgsmål. Kommunalbestyrelsen er forpligtet til at høre rådet om alle initiativer, der har betydning for mennesker med handicap, og rådet fungerer som bindeled mellem borgere med handicap og kommunalbestyrelsen. Handicaprådet bidrager med viden, erfaringer og perspektiver på tværs af kommunens sektorer og skal medvirke til at udvikle og kvalificere kommunens samlede indsats for mennesker med handicap.

Handicaprådet beskæftiger sig med overordnede og generelle spørgsmål, der har betydning for mennesker med handicap på tværs af kommunens opgaveområder. Det kan være politikker, strategier, planer og initiativer inden for fx social-, sundheds-, skole-, kultur- og teknikområdet. Rådet behandler ikke konkrete personsager eller klagesager, men kan tage generelle problemstillinger op, som udspringer af borgeres erfaringer.

Handicaprådet er et rådgivende og dialogskabende organ uden selvstændig beslutningskompetence. Rådet kan afgive høringssvar, fremsætte forslag og rådgive kommunalbestyrelsen i handicappolitiske spørgsmål, men har ikke beslutningskompetence eller vetoret. Det er kommunalbestyrelsen, der træffer de endelige politiske og administrative beslutninger.

Randers Kommunes handicapråd består af i alt 8 medlemmer, som alle udpeges af kommunalbestyrelsen for en fireårig periode som følger kommunalvalgperioden. Fire medlemmer indstilles af Danske Handicaporganisationer og udpeges herefter af kommunalbestyrelsen. Kommunalbestyrelsen udpeger endvidere ét medlem blandt byrådets medlemmer samt tre medlemmer med relevant faglig indsigt i handicapområdet. Der udpeges en personlig stedfortræder for hvert medlem.

Handicaprådets møder er som udgangspunkt lukkede for offentligheden. Medlemmerne må ikke videregive andre medlemmers synspunkter, vurderinger eller argumenter fra møderne, men kan frit videreformidle egne holdninger. Medlemmer og stedfortrædere er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt i forhold til fortrolige oplysninger og mødemateriale.

Handicaprådet fastsætter selv sin forretningsorden og vælger sin formand. Møder kan indkaldes af formanden, to medlemmer eller kommunen. Rådet kan nedsætte arbejdsgrupper eller udvalg til at forberede særlige temaer, men hovedarbejdet og drøftelserne skal finde sted i det samlede råd, som er det centrale dialogforum.

Handicaprådet kan vælge at orientere byrådet og offentligheden om sit arbejde, herunder i form af en årsberetning.

Som medlem af handicaprådet forventes det, at man deltager aktivt i rådets arbejde og bidrager med viden, erfaringer og perspektiver. Medlemmer repræsenterer ikke alene egne interesser, men skal arbejde for helhedsløsninger og tage hensyn til forskellige handicapgrupper. Det forudsætter forberedelse til møder, dialog og respekt for forskellige synspunkter.

Kommunen stiller sekretariatsbistand til rådighed for handicaprådet og afholder udgifterne ved rådets virksomhed. Det omfatter bl.a. mødeforberedelse, referater samt nødvendig handicapkompensation, fx tegnsprogstolkning eller tilgængeligt materiale. Medlemmer har ret til diæter og godtgørelse for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, men kan vælge at fravælge dette.

Under punkt 5 drøftes og godkendes Handicaprådets forretningsorden.

## **Bilag**

Handicaprådets hjemmel og baggrund

Handicaprådets vedtægter vedtaget BY 24.11.25

Introduktion til Handicaprådet

## **Punkt 6: Kort introduktion til Handicaprådets budget /v. Vivi Bech Sørensen**

00.22.04-P35-3-26

### **Indstilling**

Det indstilles, at Handicaprådet tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Økonomimedarbejder Vivi Bech Sørensen deltog i behandlingen af punktet, og introducerede rådet for budgettet.

Taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Til at introducere handicaprådets budget deltager økonomimedarbejder fra byrådssekretariatet, Vivi Bech Sørensen.

Det samlede budget for 2026 udgør 88.600 kr.

De foreløbige budgettal for de efterfølgende år i rådets funktionsperiode er:

- 2027: 83.500 kr.
- 2028: 41.600 kr.
- 2029: 41.600 kr.

### **Bilag**

Budget Handicaprådet 2026

# Punkt 7: Perspektiver på fremtidig organisering af Social og Arbejdsmarked

00.15.02-A21-1-26

## Resumé

*I den seneste tid er der sket flere ændringer på Social- og Arbejdsmarkedsområdet, som medfører et behov for tilretning af organiseringen af Social og Arbejdsmarked for at sikre en bedre sammenhæng i indsatsen for udsatte målgrupper, som modtager støtte fra både arbejdsmarkeds- og socialområdet samt en samlet indsats for ungeområdet.*

*På nuværende tidspunkt er der ikke udarbejdet et forslag til en fremtidig organisering, men der arbejdes i stedet med et spænd for den fremtidige organisering af Social og Arbejdsmarked, der spænder mellem en mindre ændring, der bevarer en stor del af den struktur og organisering, der kendes i dag og en omfattende ændring, der reorganiserer hele Social og Arbejdsmarked, som bygges op i en mere helhedsorienteret struktur.*

*Forvaltningen er på nuværende tidspunkt i gang med at samle relevante perspektiver fra organisationen og relevante interessenter, som skal tages med i det videre arbejde med at udarbejde en ny organisationsstruktur. Denne organisationsstruktur kvalificeres efterfølgende og sendes i høring i maj måned.*

*Socialchef Mads Andreasen vil under punktet uddybe nærmere om baggrunden for omorganiseringen og den videre proces.*

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til handicaprådet:

1. at drøfte relevante perspektiver og opmærksomhedspunkter i forhold til en fremtidig organisering af Social og Arbejdsmarked.

## Beslutning

Socialchef Mads Andreasen præsenterede sagen.

Rådet besluttede at afgive høringssvar. Høringssvaret vedhæftes referatet og på rådets hjemmeside på randers.dk.

## Sagsfremstilling

I den seneste tid er der sket flere ændringer på Social- og Arbejdsmarkedsområdet, som medfører et behov for tilretning af organiseringen af Social og Arbejdsmarked for at sikre en bedre sammenhæng i indsatsen for udsatte målgrupper, som modtager støtte fra både arbejdsmarkeds- og socialområdet samt en samlet indsats for ungeområdet.

Baggrunden for den fremtidige omorganisering skal findes i følgende ændringer, som alle har betydning for indsatsen i Social og Arbejdsmarked:

1. Overførsel af ungeområdet (pr. 1. januar 2026)
2. Oprettelse af ny erhvervsafdeling (fra 1. maj 2026)
3. Beskæftigelsesreformen (ny hovedlov fra 1. januar 2027)
4. BDO's analyse af socialområdet i Randers Kommune

En ny organisering af Social og Arbejdsmarked skal tilrettelægges efter følgende principper:

- Sammenhængskraften skal styrkes fra et borgerperspektiv.
- Overgangene skal minimeres for borgerne.
- Der skal sikres bæredygtige ledelsesopgaver – herunder et fornuftigt ledesspænd og veldefinerede opgavetyper.
- De synergier der fungerer i dag skal bevares.
- Der skal være fokus på organisationens aktuelle styringsbehov.

Der forventes en organisering, der tilgodeser, at der vil være borgere, der kun har deres indsats på enten arbejdsmarkedsområdet eller socialområdet. Samtidig vil der også være en gruppe af borgere, som skal have en samlet indsats via indsatser fra både social- og arbejdsmarkedsområdet, og hvor den tværgående ledelse også bliver central. Data viser, at der i december måned 2025, er 788 borgere, som både er i kontakt med de visiterede tilbud på socialområdet og har en sag på arbejdsmarkedsområdet. Heraf er 351 unge imellem 18 og 29 år. Der er ingen registrering af antal af

borgere, der har en sag på arbejdsmarkedsområdet, og som indgår i de uvisiterede tilbud på socialområdet. Den egentlige fællesmængde af borgere mellem Social og Arbejdsmarked er dermed større.

På nuværende tidspunkt er der ikke udarbejdet et forslag til en fremtidig organisering, men der arbejdes i stedet med et spænd for den fremtidige organisering af Social og Arbejdsmarked, der spænder mellem:

- En mindre ændring, der bevarer en stor del af den struktur og organisering, der kendes i dag. I denne model er der justeringer og tilpasninger, men ikke store organisatoriske ændringer imellem Social og Arbejdsmarked.
- En omfattende ændring, der reorganiserer hele Social og Arbejdsmarked, som bygges op i en mere helhedsorienteret struktur.

De to yderpunkter repræsenterer ikke nødvendigvis den endelige organisationsstruktur men skal benyttes til at vise, hvilke fordele og ulemper der er ved at strukturere arbejdet på forskellig vis. Formålet er i lige så høj grad at udtænke en organisationsmodel, hvor der arbejdes ”i mellemrummene” mellem Social og Arbejdsmarked, og som tager højde for både at fastholde de velfungerende synergier, som eksisterer på nuværende tidspunkt, og som samtidig også kan skabe de nødvendige samarbejdsflader på tværs af Social og Arbejdsmarked på de områder, hvor det er nødvendigt.

Forvaltningen er på nuværende tidspunkt i gang med at samle relevante perspektiver fra organisationen, borgere og relevante interessenter, som skal tages med i det videre arbejde med at udarbejde en ny organisationsstruktur. Denne organisationsstruktur kvalificeres efterfølgende og sendes i høring i maj måned, hvor Handicaprådet også inviteres til at komme med høringssvar til den foreslåede organisationsstruktur.

På nuværende tidspunkt ønskes Handicaprådets perspektiver på, hvordan der i en fremtidig organisationsstruktur sikres en samlet indsats for borgere med indsatser på både social- og arbejdsmarkedsområdet, herunder følgende:

- Hvor ses der i et borgerperspektiv et behov for et tættere samarbejde og udvikling af organisationen?
- Hvor opleves der synergier, som er vigtige at bevare?

## Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser forbundet med sagen.

## Videre proces

Organisationsstrukturen kvalificeres og sendes i høring i maj måned, hvor Handicaprådet også inviteres til at komme med høringssvar til den foreslåede organisationsstruktur. Det forventes, at der træffes beslutning om ny organisationsstruktur i starten af juni måned med ikrafttrædelse fra 1. september 2026.

## Bilag

Høringssvar fra Handicaprådet - Perspektiver på fremtidig organisering af Social og Arbejdsmarked

Perspektiver på fremtidig organisering af Social og Arbejdsmarked

## Punkt 8: Ansøgning om dispensation fra gangbredde

02.34.02-P19-53-26

### Resumé

I forbindelse med ombygning af eksisterende butikslokaler i Rosengade 4, Randers C til vinbar, er der søgt dispensation fra bygningsreglementets bestemmelser til fælles adgangsveje i bygningen, idet en mindre del af adgangen til handicaptoliettet har en eksisterende fri bredde på 1,05 m frem til toiledøren, mod krævet 1,30 m. Bygningens indretning gør det ikke muligt at udvide gangbredden.

### Indstilling

Forvaltningen indstiller til Handicaprådet

1. at rådet afgiver et høringssvar.

### Beslutning

Sektionsleder fra Byggesag & BBR, Carsten Riisgaard, præsenterede sagen.

Handicaprådet besluttede at afgive høringssvar. Høringssvaret vedhæftes referatet og på rådets hjemmeside på randers.dk.

### Sagsfremstilling

I forbindelse med ombygning af eksisterende butikslokaler i Rosengade 4, Randers C til vinbar, er der søgt dispensation fra bygningsreglementets bestemmelser til fælles adgangsveje i bygningen, idet en mindre del af adgangen til handicaptoliettet har en eksisterende fri bredde på 1,05 m frem til toiledøren, mod krævet 1,30 m. Bygningens indretning gør det ikke muligt at udvide gangbredden. For at kompensere for den smallere adgang, vil døren til handicaptoliettet blive forsynet med en automatisk døråbner, så adgangen kun skal bruges til gennemkørsel.

*BR18 § 56:*

*Fælles adgangsveje, der fører til to eller flere boliger, kontorer, mødelokaler, udstillinger, salgsarealer eller andre enheder og funktioner på de enkelte etager, og som omfatter vindfang, forrum, gange, altangange, svalegange, plads foran elevatorer, ramper og reposer såvel i som uden for bygningen, herunder udvendigt adgangsareal til kælder, skal projekteres og udføres således, at:*

.....

*2) De har en tilstrækkelig bredde i forhold til anvendelsen, og skal kunne passeres uhindret i deres fulde bredde. Den fri bredde skal være mindst 1,30 m.*

.....

*5) Døre i fælles adgangsveje skal have en fri passagebredde på mindst 0,77 m. På den side af døren, der åbner imod personen, skal der være mindst 0,50 m ved siden af døren modsat hængselsiden.*

.....

### Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

### Bilag

Høringssvar fra Handicaprådet - Ansøgning om dispensation fra gangbredde

Bilag til dagsorden

## Punkt 9: Orientering vedr. delingsaftaler ifbm. sundhedsreformen

29.00.00-G01-24-25

### Resumé

Som en del af aftale om sundhedsreform (indgået 15. november 2024) skal en række opgaver overdrages fra kommune til region. Det omfatter patientrettet forebyggelse, akutsygepleje, dele af midlertidige pladser og specialiseret rehabilitering. Overdragelsen sker i form af en delingsaftale, medmindre, der indgås en horisontal samarbejdsaftale om fortsat kommunal drift.

Den 17. december behandlede regionsrådet sag vedr. ovenstående opgaver, hvori det er besluttet, at regionen søger at indgå delingsaftaler ift. akutsygepleje, midlertidige pladser samt specialiseret rehabilitering og horisontal samarbejdsaftale ift. patientrettet forebyggelse. Denne sag orienterer om status vedr. delingsaftaler.

### Indstilling

Det indstilles, at handicaprådet tager orienteringen til efterretning.

#### Sagens behandling i andre udvalg og råd

Forvaltningen indstiller til sundheds- idræts- og kulturudvalget og omsorgsudvalget

1. at sagen tages til efterretning
2. at sagen sendes til orientering i ældrerådet
3. at udvalgene godkender tidsplanen for indgåelse af delingsaftaler

#### **Beslutning fra Sundheds- idræts- og kulturudvalget, den 28. januar 2026, punkt 16:**

1. at taget til efterretning
2. at, sagen sendes til orientering i ældrerådet
3. at godkendt

René Skaarup havde forfald til mødet, i stedet deltog Magnus Bigum.  
Lars Schacksen deltog ikke under punktet.

#### **Beslutning fra Ældrerådet, den 26. februar 2026, punkt 22:**

Taget til efterretning.

Ældrerådet besluttede, at Peder Poulsen følger sagen og løbende orienterer Ældrerådet.

Ældrerådet ønsker, at der skal være en temadag i foråret om Sundhedsreformen mhp. indflydelse på sundhedsrådene. Det foreslås, at temadagen tages sammen med Omsorgsudvalget. Det drøfter formandskabet med Nicolai Estrup på mødet torsdag d. 26. februar.

Ældrerådet ønsker at drøfte følgende spørgsmål med Omsorgsudvalget:

1. Hvordan ser situationen ud i Randers i forhold til pladser når kommunen alene har de 30% af belægningen tilbage?
2. Hvad med sygeplejerske som skal overgå til regionen, kan kommunen fortsat gøre brug af dem, hvis der er et behov?
3. Hvordan bliver Ældrerådet hørt fremadrettet?  
Hvis der nedsættes et Advisory Board skal der sandsynligvis udpeges 1-2 repræsentanter fra Sundhedsråd Kronjylland-geografien – de vil i så fald få en rolle i at repræsentere alle 4 kommuner fra geografien.

### Beslutning

Taget til efterretning med følgende kommentarer og spørgsmål.

Rådet gav udtryk for en bekymring omkring mulighederne for aflastning af ægtefæller når delingsaftalen træder i kraft. Hvad hvis der kommer til at mangle aflastningspladser til eks. Parkinson, Sclerose eller demente når hjemmesituationen spidser til, eller ægtefælle ønsker ferie etc.

Rådet bemærker at de højt specialiserede pladser med delingsaftalen overgår til Region Midtjylland. Det synes uklart for rådet, hvordan der skelnes mellem hvornår, det er en regional eller kommunal opgave, og hvem der kan visitere til de regionale pladser.

Det synes for rådet ligeledes uklart i hvilke tilfælde kommunen har ansvaret, og hvorvidt Region Midtjylland får kompetence til at bevilge til kommunale tilbud. Samme uklarhed gælder akutpladserne.

## Sagsfremstilling

Forvaltningen er i gang med at udarbejde udkast til delingsaftale ift. akutsygepleje, midlertidige pladser og specialiseret rehabilitering.

Reglerne for indhold i en delingsaftale og processen for indgåelse heraf er beskrevet i Lov om overgang til ny sundhedsstruktur (overgangsloven). Ifølge overgangsloven, er kommunen forpligtet til at overdrage aktiver, passiver, rettigheder, pligter og ansatte, der udelukkende eller helt overvejende er knyttet til varetagelsen af den overførte opgave.

Forvaltningen er i færd med at vurdere i hvilket omfang, der er aktiver, passiver, rettigheder, pligter og ansatte, der udelukkende eller helt overvejende knytter sig til de opgaver, der skal overføres. Det sker ud fra de nuværende beskrivelser af de pågældende opgaver og snitflader og i dialog med regionen om en fælles forståelse for opgaverne.

Den 28. oktober 2025 gav Byrådet forvaltningen bemyndigelse til at indgå i denne dialog. Regionens forståelse for og ramme for opgaverne er fremlagt og godkendt af regionsrådet den 17. december 2025.

Status for de tre opgaver er uddybet i de følgende afsnit. Tidsplan for indgåelse af delingsaftale er beskrevet under videre proces.

## Midlertidige pladser

Regionen skal fra 2027 varetage ansvaret for størstedelen af opgaven vedr. midlertidige pladser, svarende til omkring 70%. Det sker på regionale sundheds- og omsorgspladser. Målgruppen for pladserne beskrives i Kvalitetsstandard for sundheds- og omsorgspladser. Kvalitetsstandarden har været i høring indtil medio januar, og derfor er det høringsversionen af kvalitetsstandarden, som forvaltningen har taget udgangspunkt i.

”Målgruppen for sundheds- og omsorgspladser er borgere med et behov for en rehabiliterende sundhedsfaglig indsats, som ikke kræver en sygehusindlæggelse, men heller ikke hensigtsmæssigt kan varetages i eget hjem.” (Høringsversion af kvalitetsstandard for sundheds- og omsorgspladser).

Den kommunale opgave vedr. midlertidige pladser er beskrevet i Ældrelovens §17: ”Kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold for personer, der i en periode har særligt behov for pleje og omsorg.”

Ud fra ovenstående beskrivelser vurderer forvaltningen, at opgaveoverdragelsen omfatter opgaver, der løses på Tryghedshotellet (akutpladser), Hospice Randers, Døggenoptræningen og centrale aflastningspladser på Kildevang og Åbakken. Det vurderer også at målgruppen kan have ophold på Træningshøjskolen, men at Træningshøjskolen også har borgere, der ikke hører under målgruppen for sundheds- og omsorgspladser.

Udkast til delingsaftale vil indeholde aktiver, passiver, rettigheder, pligter og ansatte på ovennævnte lokationer, der udelukkende eller helt overvejende arbejder med den beskrevne målgruppe for sundheds- og omsorgspladser. Det vil betyde, at der er flere ansatte, der skal overdrages til regionen og der kan være træningsudstyr og lign. der også skal overdrages.

Det vurderes ikke, at der er bygninger, der skal overdrages idet størstedelen af bygningerne, hvor pladserne ligger, anvendes til plejecenter.

Kort efter omsorgsudvalget præsentation af sagen vil de involverede medarbejdere blive orienteret.

## Akutsygepleje

Fra 2027 varetager regionen opgaven vedr. akutsygepleje. I Randers Kommune varetages opgaven i hver af de tre sygeplejegrupper i dag- og aften timerne og af Natcenteret i nattetimerne. Opgaven omfatter akutte besøg i borgers hjem, på anmodning fra praktiserende læge, vagtlæge eller hospital.

Opgaven løses af flere forskellige sygeplejersker, og det vurderes ikke, at der er ansatte, der udelukkende eller helt overvejende beskæftiger sig med denne opgave. Der kan være aktiver eller aftaler, der skal overdrages til regionen.

## Specialiseret rehabilitering

Specialiseret rehabilitering er en genoptræningsplan fra sygehuset (Sundhedslov §140). Opgaven løses i samarbejde mellem sundhedsområdet, omsorgsområdet og socialområdet. Randers Kommune har få forløb med specialiseret rehabilitering.

Antal genoptræningsplaner:

- 2023: 8
- 2024: 13
- 2025: 14

Da der er tale om få forløb, der er spredt på flere medarbejdere og områder vurderes det ikke, at der er aktiver, passiver, rettigheder, pligter eller ansatte, der udelukkende eller helt overvejende er knyttet til varetagelsen af denne opgave.

## Økonomi

Der er fastlagt en overgangsordning i 2027 og 2028, som indebærer, at den enkelte kommune højst kan vinde/tabbe 0,05% af kommunens beskatningsgrundlag – og derefter er det forudsat at de økonomiske konsekvenser af sundhedsreformen indgår i arbejdet med en ny udligningsreform, som skal træde i kraft fra og med 2029.

De foreløbige beregninger for Randers Kommune viser, at kommunen inden overgangsordningen vil have et samlet tab på godt 50 mio. kr. – som via overgangsordningen begrænses til et tab på lidt over 10 mio. kr. i 2027 og 2028; dette beløb er indregnet i budgetterne for 2027 og 2028..

## Videre proces

Nedenfor ses tidsplanen for indgåelse af delingsaftaler.

Februar – ultimo marts: Dialog med regionen og udarbejdelse af aftaleudkast

Ultimo marts: MED-inddragelse

April: Politisk godkendelse af aftaleudkast og udpegning af repræsentanter til forhandlinger med regionen

- 8. april: Sundhed-, idræt- og kulturudvalget
- 13. april: Omsorgsudvalget
- 20. april: Økonomiudvalget
- 27. april: Byrådet

Senest 1. maj: Aftaleudkast skal forelægges regionsrådet

1. maj - 15. maj: Forhandlinger mellem kommune og region. Kommunen indkalder udpegede repræsentanter fra regionsrådet til forhandlinger

Juni: Politisk behandling

- 3. juni: Sundhed-, idræt- og kulturudvalget
- 8. juni: Omsorgsudvalget
- 15. juni: Økonomiudvalget
- 22. juni: Byrådet

Senest 1. juli: Indgåelse af aftale mellem kommune og region

I løbet af 2026 vil der igangsættes et arbejde ift. midlertidige pladser og den tilbageværende kommunale opgave. Her beskrives målgruppen og kapaciteten analyseres i sammenhæng med fysisk placering af pladserne jf. budgetaftale 2026-2029.

## **Bilag**

Status på delingsaftaler - SIK 28. januar 2026

Notat om lukket punkt

# Punkt 10: Brugertilfredshedsundersøgelser for hjemmepleje og plejecentre

27.36.00-G01-1-26

## Resumé

*Ældreministeriet har opgjort borgernes tilfredshed med hjemmepleje og plejecentre. Undersøgelserne viser en høj grad af tilfredshed. Borgernes tilfredshed i Randers Kommune er på niveau med landsgennemsnittet, og for nogle spørgsmål er den højere. Randers Kommune har tidligere fået udarbejdet tilsvarende undersøgelser, senest i 2023.*

## Indstilling

Det indstilles, at handicaprådet tager orienteringen til efterretning.

### Sagens behandling i andre udvalg og råd

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at Ældreministeriets undersøgelser af tilfredshed med hjemmepleje og plejecentre tages til efterretning
2. at godkende, at resultaterne af undersøgelsen indgår i det fremtidige kvalitetsarbejde
3. at undersøgelserne sendes til orientering til Ældrerådet og Handicaprådet.

### **Beslutning fra Omsorgsudvalget, den 2. februar 2026, punkt 15:**

1. at, taget til efterretning
2. at, godkendt
3. at, godkendt at undersøgelsen sendes til orientering i Ældrerådet og Handicaprådet

### **Beslutning fra Ældrerådet, den 26. februar 2026, punkt 21:**

Taget til efterretning med følgende bemærkninger.

Rapporten viser et positivt billede af Randers Kommunes plejecentre og hjemmeplejen. Ældrerådet henviser til det afgivne høringssvar fra ældrerådsmødet d. 8. oktober 2025.

Rapportens svarprocent er lav.

På [www.plejhjemsoversigten.dk](http://www.plejhjemsoversigten.dk) findes en række oplysninger på kommunale og private plejehjem, herunder bl.a. sygefravær.

## Beslutning

Taget til efterretning.

Handicaprådet drøftede den generelle validiteten af denne type undersøgelser. Bl.a. erfarer rådet at de ældre ofte ikke vil eller er i stand til at svare retvisende på undersøgelsens spørgsmål. Det kan resultere i, at det ofte ikke er de dårligste og svageste borgere som svarer på undersøgelsen. Rådet finder det derfor nødvendigt at være kritisk overfor undersøgelsens resultater da billedet kan se bedre ud end det nødvendigvis er. Rådet kan således være bekymrede for, hvordan Randers Kommune kommunikerer og gør brug af undersøgelsens resultater.

Derudover bemærker rådet at svarprocenten i Randers Kommune er ca. 30 pct.

## Sagsfremstilling

Danmarks Statistik har for Ældreministeriet gennemført to store tilfredshedsundersøgelser, i efteråret 2024 blandt landets modtagere af hjemmepleje, og i foråret 2025 blandt landets beboere på plejecentre.

Undersøgelserne blev foretaget forud for, at Ældreloven trådte i kraft, og de skal være et udgangspunkt for at vurdere, i hvilken udstrækning målene med Ældrereformen bliver nået.

Det er planen at tilfredshedsundersøgelserne fremover skal gennemføres hvert andet år, både for hjemmepleje og plejecentre. Undersøgelserne erstatter dermed de brugertilfredshedsundersøgelser, som kommunerne indtil nu selv har gennemført.

Tilsvarende undersøgelser har været gennemført i Randers Kommune siden 2002, senest har Epinion udført en tilfredshedsundersøgelse for hjemmepleje og plejecentre i 2023.

### **Tilfredshed i hjemmeplejen**

For samlet tilfredshed ("Hvor tilfreds er du samlet set med den hjælp du får?") svarer 83 % i Randers Kommune, at de er tilfredse eller meget tilfredse. For hele landet er tallet 78 %. Kommunen ligger på 19. plads af 98 kommuner. I kommunens seneste egen undersøgelse fra 2023 var det ligeledes 83 %, der svarede at de var meget tilfredse eller tilfredse.

Ældreministeriet har ikke offentliggjort sammenligninger for de øvrige spørgsmål.

### **Tilfredshed for beboere i plejecentre**

Den samlede tilfredshed er 92 % i Randers Kommune og 91 % for hele landet - de borgere, der er meget tilfredse + dem der er tilfreds ("Hvor tilfreds eller utilfreds er du samlet set med den hjælp, du får her på plejehjemmet"). I kommunens seneste undersøgelse fra 2023 var 88 % tilfredse.

### **Metode og svarprocent:**

Undersøgelsen i hjemmeplejen er udført som en kombination af digitale spørgeskemaer og telefoninterview. Lidt over halvdelen af besvarelserne er opnået ved telefoninterview.

Undersøgelsen i plejeboligerne er udført som besøgsinterview.

Svarprocenter for denne type undersøgelser er typisk ikke høj. Nogle borgere er ikke i stand til at svare, nogle ønsker ikke at svare, og nogle borgere opnås der ikke kontakt med.

For hjemmeplejeundersøgelsen ligger svarprocenten for hele landet på 43 %, hvilket betegnes som "på niveau med tidligere undersøgelser på sundhedsområdet". For Randers Kommune er svarprocenten 38 %. Kommunens seneste undersøgelse fra 2023 havde en svarprocent på 47 %.

For plejecentrene ligger svarprocenten på 35 %, ligeledes "på niveau med tidligere undersøgelser på sundhedsområdet". For Randers Kommune er svarprocenten 31 %. Kommunens seneste undersøgelse fra 2023 havde en svarprocent på 33 %.

## **Økonomi**

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

## **Bilag**

Randers rapport plejeboliger fra Ældreministeriet 2025

Randers rapport fra Ældreministeriets første landsdækkende undersøgelse

# Punkt 11: Ændringer vedrørende døgnaflastningstilbuddet Spiren

27.00.00-G01-113-25

## Resumé

*Døgnaflastningstilbuddet Spiren har igennem en længere periode haft driftsudfordringer. Driftsudfordringerne medfører i 2025 et forventet merforbrug på 2,4 mio. kr. Forvaltningen foreslår derfor at indføre et modulkoncept for døgnaflastningen på Spiren. Modulkonceptet øger genkendeligheden, stabiliteten og trygheden for børnene og de unge i døgnaflastning, samtidig med at det medvirker til at løse driftsudfordringerne.*

*Med denne sag foreslår forvaltningen endvidere at igangsætte en proces omkring at afsøge mulighederne for døgnaflastning på Spiren ved at udvide målgruppen.*

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til Handicaprådet,

1. at Handicaprådet drøfter udviklingsforslaget med henblik på at afgive et hørings svar

## Beslutning

Familiechef Peter Mikael Andreasen gav orientering om justering af tilbuddet Spiren.

Handicaprådet besluttede at afgive hørings svar. Hørings svaret vedhæftes referatet og på rådets hjemmeside på randers.dk.

## Sagsfremstilling

Spiren er et aflastningstilbud for børn og unge i alderen 0-17 år beliggende i Mellerup. Målgruppen er børn og unge, der har en fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse, der vurderes af betydelig og vedvarende karakter. Det kognitive niveau spænder fra børn med dyb udviklingshæmning (IQ under 20) til den lavere del af normalområdet.

Spiren er altså også et tilbud for børn og unge, der kognitivt ligger i den lavere del af normalområdet. Det vil sige, at de vurderes at falde udenfor kriterierne for udviklingshæmning, men at de har flere af symptomerne, man definerer gældende i forhold til udviklingshæmning. Derudover aflastes også børn, der er under udredning.

Spiren er godkendt til 11 fuldtidspladser i alt. Der er løbende tilknyttet 24 børn i døgnaflastning i et vist antal døgn pr. måned. Samlet set er 5 ud af de 11 pladser fyldt op.

Ved seneste tilsyn fra Socialtilsyn Midt i starten af 2024 scorede Spiren et gennemsnit på 4,2 på en skala fra 1-5 (1 = laveste, 5 = højeste) på tværs af 7 kvalitetstemaer i tilsynets kvalitetsmodel. Spiren er altså ifølge Socialtilsyn Midt et fagligt veldrevet døgnaflastningstilbud.

### *Spirens udfordringer*

Der er imidlertid betydelige driftsudfordringer forbundet med Spiren, der skyldes den lave belægningsprocent. I 2023 og 2024 bidrogede en lav belægningsgrad til et merforbrug, og i 2025 forventes merforbruget at være på cirka 2,4 mio. kr. Det er forvaltningens vurdering, at det er muligt at løse disse driftsudfordringer ved at udvikle på Spirens tilbud for døgnaflastning. Nedenfor præsenteres forvaltningens bud på et modulkoncept, der øger genkendeligheden, stabiliteten og trygheden for børnene og de unge i døgnaflastning, og som samtidigt vil medvirke til at løse Spirens aktuelle driftsudfordringer.

### *Forslag om indførelse af et modulkoncept*

Udviklingen af Spiren, der skal løse Spirens driftsudfordringer, kan deles op i 2 sideløbende trin.

Trin 1 vedrører et modulkoncept med faste døgnaflastningsrul og faste lukketidspunkter, der kan iværksættes med virkning fra ultimo 2026.

Trin 2 vedrører en proces i samarbejde med Socialtilsyn Midt omkring at øge mulighederne for døgnaflastning på Spiren ved at udvide målgruppen. En udvidelse af målgruppen understøtter og styrker kommunens døgnaflastningstilbud, fordi flere børn og unge med behov for særlig støtte kan komme i døgnaflastning. Det øger hjælpen til flere familier, hvilket også kan bidrage til at fastholde kommunens plejefamilier, idet de også har behov for at deres barn/plejebarn i perioder

kan komme i døgnlastning på Spiren. Desuden vil børn og unge, der i dag døgnaflastes i et eksternt døgnaflastningstilbud, kunne komme i døgnaflastning i et af kommunens egne tilbud.

Aktuelt er der krav til, at barnet/den unge som minimum har flere af symptomerne, man definerer gældende i forhold til udviklingshæmning. Ved at udvide målgruppen kan andre børn og unge, der ikke nødvendigvis opfylder disse krav, også døgnaflastes på Spiren. Rammen for døgnaflastningen vil derved blive tilpasset, så der kan rummes en bredere målgruppe. Dette kan f.eks. gøres ved at lave målgruppeopdelt døgnaflastning, og vil ske under hensyntagen til de enkelte børns individuelle behov.

Processen omkring en udvidelse af målgruppen er en længerevarende proces på typisk 6 måneder, og forvaltningen har derfor et ønske om at den igangsættes hurtigst muligt.

### **Trin 1 vedrørende indførelse af et modulkoncept**

Arbejdet med indførelsen af et modulkoncept er todelt.

#### *Del 1*

Den ene del omhandler at lave forskellige pakkeløsninger for de tilbudte døgnaflastningstilbud.

I dag har familien stor valgfrihed og medbestemmelse i forhold til at vælge tidspunktet for det bevilgede antal døgn. Det har u hensigtsmæssige konsekvenser for driften af Spiren, fordi det sætter store krav til personalets fleksibilitet, og det kan medføre sene aflysninger i tilfælde, hvor familien foretrækker at vælge et andet tidspunkt end det planlagte for døgnaflastningen.

Spiren modtager aktuelt finansiering for barnets/den unges afholdte døgnaflastning. En aflysning eller ændring af døgn i sidste øjeblik, eller hvis barnet/den unge bare udebliver, betyder, at personalet er kaldt på arbejde, og at der derfor er udgifter til et barn/en ung, der ikke benytter døgnaflastning den pågældende dag.

Finansieringen vil fremadrettet være knyttet til et samlet tilbud om døgnaflastning i faste rul. Det vil sige, at Spiren modtager finansiering for personaledekningen til det samlede antal døgn, som barnet/den unge er visiteret til, uanset om døgnaflastningen afholdes eller ej. Benyttes det visiterede antal døgn ikke på de givne tidspunkter, frafalder døgn, og der gives ikke erstatningsdøgn.

Forvaltningen foreslår, at der fremover tilbydes følgende pakkeløsninger for døgnaflastning i faste rul:

Pakkeløsning	Indhold	Antal med aktuel bevilling
1: 3 døgn (weekend) over periode på 4 uger	3 døgn (torsdag-søndag) i 1 weekend hver 4. uge	6
2: 6 døgn (både hverdag og weekend) over periode på 4 uger	1 weekend (torsdag-søndag) hver 4. uge + 3 hverdagsdøgn hver 4. uge ELLER 2 weekender (torsdag-søndag) hver 4. uge	6
3: 8 døgn (hverdage) over periode på 4 uger	8 døgn (kun hverdage) over periode på 4 uger fordelt som 4 x 2 hverdage hver uge	4
4: 10 døgn over en periode på 4 uger	2 weekender (torsdag-søndag) hver 4. uge + 2 x 2 hverdagsdøgn hver 4. uge	4

Serviceniveauet for disse pakkeløsninger vil som minimum være det samme, som det tilbud familien hidtil har fået. Proceduren med pakkeløsninger og faste aflastningstidspunkter matcher i øvrigt proceduren på andre lignende tilbud i

andre kommuner eller i det private. Fokus for pakkeløsningerne vil fortsat være at tilgodese familiens, herunder barnets/den unges, behov bedst muligt. Den eneste forskel er, at aflastningsdagene blot vil ligge på faste tidspunkter i forhold til tidligere.

Modulkonceptet med pakkeløsninger vil, udover at levere samme serviceniveau, også have flere gavnlige effekter.

Det muliggør at lave faste sammensætninger af personale og børn/unge til de givne døgn. Det skaber genkendelighed, stabilitet og tryghed, og det vil give og opretholde et fællesskab for børnene/de unge, fordi de i overvejende grad vil møde det samme personale og de samme børn/unge hver gang. Derudover vil Spiren blive en mere attraktiv arbejdsplads, og det vil dermed både være nemmere at tiltrække og fastholde kvalificeret personale, hvilket bidrager til at opretholde en høj faglig kvalitet. Endeligt vil det være medvirkende til at løse de driftsmæssige udfordringer grundet fleksibiliteten i familiernes placering af døgn samt aflysninger.

## Del 2

Den anden del omhandler at indføre reduceret åbningstider på Spiren. I dag er der ingen faste lukketids-punkter udover uge 29 og 30. Fremover kan man derfor justere Spirens åbningstider ved at holde lukket følgende dage og perioder:

Dag/periode	Forventet besparelse (årligt)
Søndag (børnene skal være hentet senest søndag kl. 13:00)	677.000 kr.
Alle dage mellem jul og nytår	40.000 kr.
Påsken og pinsen	103.000 kr.
Reduceret åbningstid i vinter- og efterårsferien fra onsdag til søndag kl. 13:00	31.000 kr.
Total	851.000 kr.

Note: 2026-priser. Der er regnet ud fra 46 søndage, hvoraf de to søndage ligger i vinter- og efterårsferien.

Det betyder, at der bliver faste lukketidspunkter, hvilket vil det medføre en økonomisk besparelse på anslået 0,85 mio. kr. årligt. Forvaltningen vurderer, at reduktionen i åbningstiderne ikke vil få store negative konsekvenser for familierne, og det desuden kan have en positiv effekt på rekruttering og fastholdelse af medarbejdere.

## Opsummering

Forvaltningen foreslår, at der indføres et nyt modulkoncept for aflastningen på Spiren og at der sker en reduktion i åbningstiden med virkning fra senest medio 2026, samt at der igangsættes en proces omkring at udvide målgruppen for døgnaflastning på Spiren. Gennemførelsen af ovenstående vil ske i tæt samarbejde med ledelsen, og der vil blive lagt vægt på kommunikationen og dialogen med forældrene.

Modulkonceptet sikrer at:

- der skabes faste aflastningsrul og faste lukketider
- der kan arbejdes med mere harmoniske børnegrupper
- serviceniveauet for døgnaflastning på Spiren minimum forbliver som hidtil
- de aktuelle driftsudfordringer løses og at det dermed bidrager til at reducere Spirens merforbrug

Målgruppeudvidelsen sikrer at:

- flere børn og unge med behov for særlig støtte, herunder dem der i dag er i et eksternt døgnaflastningstilbud, kan komme i døgnaflastning i et af kommunens egne tilbud
- flere familier hjælpes og understøttes, hvilket endvidere også kan bidrage til at fastholde plejefamilier

## Økonomi

Spiren forventes at generere et merforbrug på 2,4 mio. kr. i 2025. En ændring af konceptet for Spirens tilbud vil forventeligt bidrage til at skabe balance i Spirens økonomi. Den specifikke besparelse ved at indføre modulkonceptet med

faste døgnaflastningsrul afhænger af børnenes/de unges konkrete døgnaflastningsrul. Det forventes dog at de faste døgnaflastningsrul bidrager betragteligt til at reducere merforbruget. Derudover vil de faste lukketider samlet set give en årlig besparelse på cirka 0,85 mio. kr.

Ovenstående initiativer i relation til Spiren skal ses som et led i den faglige økonomiske handleplan på familieområdet, hvor der arbejdes med at sikre et budget i balance for det samlede område jf. pkt. 80 på mødet i socialudvalget d. 7. august 2025.

## **Videre proces**

Hvis det besluttes at indføre det præsenterede modulkoncept og at reducere i åbningstiden for Spiren, vil forvaltningen gå i dialog med familierne om, hvad der er det bedste tilbud for barnet og for familien. Herigennem vil der også være fokus på at understrege over for familierne, at ændringer alene vedrører tidspunktet for døgnaflastning og ikke omfanget. Familien er som minimum sikret et ligestillet tilbud til deres eksisterende tilbud, medmindre der vælges et mindre omfattende tilbud.

Der vil derudover ske rettidig varsling og dialog omkring nye arbejdstider for medarbejderne på Spiren.

Hvis det besluttes at igangsætte en proces omkring at øge mulighederne for døgnaflastning på Spiren ved at udvide målgruppen, vil forvaltningen påbegynde dette arbejde i samarbejde med Socialtilsyn Midt med det samme.

## **Bilag**

Høringssvar fra Handicaprådet - Ændringer vedrørende døgnaflastningstilbuddet Spiren

## Punkt 12: Foreløbig plan for året /v. Formanden

00.22.04-P35-1-26

### Indstilling

*Det indstilles, at Handicaprådet:*

- 1. tager orientering til efterretning.*
- 2. giver input til prioriteringer, herunder valg af tema for temamødet samt ønsker til introduktion fra relevante forvaltninger.*

### Beslutning

Handicaprådet ønsker at række ud til forvaltningen med henblik på, at mødes med følgende udvalg til dialogmøde:

- Dialogmøde med Socialudvalget
- Dialogmødet med Omsorgsudvalget
- Dialogmødet med Børn og Skoleudvalget

Handicaprådet drøftede temaer til dialogmøder.

- Overgang fra barn til voksen med handicap.
- De 1.000 unge med psykiske problemer
- Ungdomslivet med handicap i Randers Kommune

### Sagsfremstilling

Som led i opstarten af den nye valgperiode forelægges en foreløbig plan for handicaprådets arbejde i 2026. Formålet med sagen er at give rådet et samlet overblik over centrale aktiviteter i det kommende år og samtidig inddrage rådet tidligt i fastlæggelsen af indhold og prioriteringer.

Rådets drøftelse skal derfor danne grundlag for den videre planlægning, hvor sekretariatet efterfølgende kan arbejde videre med de aktiviteter og initiativer, som rådet peger på.

Den foreløbige plan omfatter følgende hovedelementer:

- mødestruktur og mødekadence, herunder anvendelse af ordinære møder, temamøder og virtuelle høringsmøder
- valg af tema for årets temamøde
- afholdelse af dialogmøde med Socialudvalget

Handicaprådet inviteres på denne baggrund til at drøfte:

- hvilket tema rådet ønsker at fokusere på til temamødet,
- eventuelle ønsker til indhold og form for dialogmødet med Socialudvalget.

På baggrund af rådets drøftelser vil sekretariatet arbejde videre med planlægning og koordinering af årets aktiviteter.

## Punkt 13: Godkendelse af mødeplan /v. Formanden

00.22.04-P35-1-26

### Indstilling

*Det indstilles, at Handicaprådet godkender mødestrukturen samt mødeplanen 2026.*

### Beslutning

Godkendt.

Af hensyn til rådets medlemmer flyttes de virtuelle høringsmøder til kl. 16.00 – 17.30.

Der evalueres på mødeform og tidspunkt.

### Sagsfremstilling

Handicaprådets mødestruktur har været genstand for drøftelse i det forrige handicapråd og blev senest behandlet d. 6. oktober 2025 (sag 54: ”Handicaprådets mødestruktur”). På dette møde besluttede rådet, at den endelige stillingtagen til mødestrukturen og mødeplanen skulle foretages af det nylittrådte handicapråd.

Med denne sag gives det nye handicapråd derfor mulighed for at tage stilling til mødestrukturen og fastlægge mødeplanen for 2026.

Baggrunden for den foreslåede mødestruktur er et ønske om at tilrettelægge rådets arbejde anderledes, samtidig med at handicaprådets mulighed for rettidig behandling af høringsager, samt dialog med forvaltning og politiske udvalg, fastholdes.

### Overordnet mødestruktur

Sekretariatet foreslår følgende mødestruktur:

- fem ordinære møder årligt,
- faste kalenderreservationer til virtuelle høringsmøder i de mellemliggende måneder, som afholdes efter behov,
- ét årligt temamøde som en del af et ordinært møde,
- fortsat afholdelse af ét årligt dialogmøde med Socialudvalget.

### Ordinære møder

Der afholdes fem ordinære møder årligt, hvoraf ét møde afholdes som temamøde. De ordinære møder afholdes som udgangspunkt:

- om onsdagen
- i tidsrummet kl. 15.30–18.00
- på Laksetorvet 1, lokale C.2.25

### Virtuelle høringsmøder

Mellem de ordinære møder afholdes der faste kalenderreservationer til virtuelle høringsmøder. Formålet med de virtuelle høringsmøder er at sikre, at høringsager fra forvaltningen kan behandles rettidigt i de mellemliggende måneder, eksempelvis i forbindelse med udbud eller andre tidskritiske sager.

Alle rådets medlemmer inviteres til de virtuelle høringsmøder. I praksis vil det typisk være medlemmer udpeget efter indstilling fra Danske Handicaporganisationer, der deltager aktivt, mens politisk og administrativt udpegede medlemmer kan deltage efter ønske.

Udkast til høringsvar udsendes altid til samtlige medlemmer af handicaprådet med mulighed for bemærkninger, uanset deltagelse i det virtuelle møde. Forvaltningen orienteres om tidspunkt, frister og forventes at deltage i møderne med henblik på at præsentere de sager, der er sendt i høring.

Sekretariatet opretter sagerne i dagsordensmodulet og udsender materialet efter samme frister som ved ordinære møder. Sekretariatet udarbejder endvidere noter til høringsvar. Formanden orienterer om indholdet af afgivne høringsvar på førstkommende ordinære møde.

De virtuelle høringsmøder:

- placeres mellem de ordinære møder,
- afholdes onsdage via Microsoft Teams,
- afsættes som udgangspunkt til 1½ time, i tidsrummet kl. 14.30 – 16.00
- aflyses, hvis der ikke er høringsager, eller hvis sagerne kan behandles på førstkommande ordinære møde.

<b>Mødeplan 2026</b>				
<b>Måned</b>	<b>Ordinært møde</b>	<b>Virtuelt høringsmøde</b>	<b>Tidspunkt/lokale</b>	<b>DH-formøde</b>
Marts	18. marts		Kl. 15.30 – 18.00 Lok: C.2.25	Kl. 14.00 – 15.30 Lok: C.2.25
April		22. april	Kl. 14.30 – 16.00 Teams	
Maj	20. maj (temamøde)		Kl. 15.30 – 18.00 Lok: D.2.58	Kl. 14.00 – 15.30 Lok: D.2.58
Juni		17. juni	Kl. 14.30 – 16.00 Teams	
Juli	<b>Sommerferie</b>			
August				
September	3. september (budget)		Kl. 15.30 – 18.00 Lok: C.2.25	Kl. 14.00 – 15.30 Lok: C.2.25
Oktober	...	21. oktober	Kl. 14.30 – 16.00 Teams	
November	18. november	...	Kl. 15.30 – 18.00 Lok: C.2.25	Kl. 14.00 – 15.30 Lok: C.2.25
December		9. december	Kl. 14.30 – 16.00 Teams	

Mødeaktiviteter i Randers Kommunes byråd og udvalg kan findes via dette link:  
<https://www.randers.dk/demokrati/byraad/moedekalender/>

## **Bilag**

Kalender for 2026 - Randers Kommune (Byråd og udvalg)

## Punkt 14: Gensidig orientering og eventuelt / v. Formanden

00.22.04-P35-1-26

### Indstilling

*Det indstilles, at Handicaprådet*

1. tager formandens orientering til efterretning
2. udpeger en repræsentant til Gaias bestyrelse for perioden 2026-2029.
3. tager orienteringen om høringer til lokalplaner til orientering

### Beslutning

Nyt fra formanden

Der er enighed blandt formandskabet i Ældrerådet, Udsatterrådet og Handicaprådet om, at orientere hinanden om deres høringssvar. Dette med henblik på om der er sager fra andre råd, som ligeledes bør behandles i de to andre råd.

Hvis rådets medlemmer vil skrive læserbreve, skal medlemmerne være opmærksomme på at underskrive disse med eget navn og ikke som medlem af Handicaprådet. Kun i de tilfælde, hvor Handicaprådet har godkendt læserbrevet, kan det underskrives af Handicaprådet.

Formanden opfordrer rådets medlemmer til at orientere sig i følgende dokumenter:

- Randers Kommunes Politik for Tilgængelighed  
<https://www.randers.dk/nyheder/randers-har-faaet-en-politik-for-tilgaengelighed/>
- FN's Handicapkonvention  
<https://menneskeret.dk/monitorering/internationale-rapporter/menneskerettighedskonventioner/handicapkonventionen>
- Den gode praksis – KL og DH har lavet den sammen  
<https://handicap.dk/lokalafdelinger/handicaprraad/kommunale-handicaprraad-gode-praksis-2026>

Dokumenterne er vedlagt som bilag.

Nyt fra Gaias bestyrelse

Handicaprådet besluttede at udpege Erik Christensen til Gaias bestyrelse i aktuelle valgperiode.

Gaia har igangsat en revidering af deres forretningsorden. Det betyder bl.a. at bestyrelsesmedlemmerne skal køre i rul. Forretningsordenen vedtages formelt på bestyrelsesmødet d. 19. marts.

Nyt fra arbejdsgruppe for høringssvar på lokalplaner

Handicaprådet besluttede at udpege Erik Christensen til arbejdsgruppen for høringssvar på lokalplaner.

### Sagsfremstilling

**Nyt fra formanden**

Under punktet orienterer formanden om nyt siden sidst.

**Nyt fra Gaias bestyrelse**

Under dette punkt orienterer handicaprådets repræsentant om sager m.m. fra Gaias bestyrelse.

På indeværende møde skal handicaprådet udpege en repræsentant til Gaias bestyrelse for perioden 2026-2029. I den forgangne periode har Erik Christensen været udpeget som repræsentant.

I den forgangne valgperiode har Erik Christensen repræsenteret Randers Handicapråd i Gaias bestyrelse.

**Nyt fra arbejdsgruppe for høringssvar på lokalplaner**

Under punktet orienterer handicaprådets repræsentant i arbejdsgruppen om høringer på lokalplaner om nyt siden sidst. Aktuelt er Erik Christensen udpeget som repræsentant.

## **Bilag**

Politik for tilgængelighed,16.12.24

Handicapkonventionen

Kommunale handicapråd Den gode praksis