

# **REFERAT Omsorgsudvalget 2018-2021 d. 20-08-2020**

**Mødedato** Torsdag d. 20. august 2020 kl. 15:30

**Mødested** Nellesmann

## Indholdsfortegnelse

Aftalemøde Område Syd.....	3
Dialogmøde mellem omsorgsudvalget og ældrerådet.....	4
Borgerrådgiverens beretning 2019.....	5
"Randers som Klimakommune" - DK2020 Klimaplan.....	7
Informationsmøde for byrådet omkring omsorgsområdet.....	10
Bemyndigelse til at søge om værgemål.....	15
Opfølgning på hjælpemiddelområdet.....	16
Budgetopfølgning pr. 31. maj 2020 på omsorgsudvalgets område.....	19
Budget 2021-24 på Omsorgsudvalgets område.....	20
Forslag fra Dansk Folkeparti omkring ældreområdet.....	22
Mål og kvalitetsstandarder.....	23
Kvalitetsstandarder for tværfagligt forløb, praktisk hjælp og personlig pleje.....	25
Indvielse af nye lokaler i Nellemann bygningen.....	26
Sagsstyringsliste.....	28

## **Punkt 43: Aftalemøde Område Syd**

00.22.00-P00-2-18

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at aftalemødet tages til efterretning

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Aftalemødet vil foregå i Orangeriet (1.sal) i Nellemann bygningen (indgang fra Hospitalsgade)

Deltagere til dialogmødet fra område SYD vil være; Leif Høegh Christensen (en borger som har modtaget et forløb i genoptræningscenteret), fysioterapeut Bodil N. Schmidt, leder af genoptræningscenter Randers Line Møller Kristiansen og områdeleder Erling Lemming

### **Tidsplan**

Kl. 15.30 - 15.35, Velkomst v/udvalgsformand Fatma Cetinkaya - Kort præsentation af de tilstedeværende

Kl. 15.35 - 15.45, Kort præsentation af Område SYD's foreløbige resultater med aftalemålet " En sund og attraktiv arbejdsplads

Kl. 15.45--16.10, Opstart af Randers Kommunes genoptræningscenter

Kl. 16.10-16.30, Spørgsmål og dialog

# Punkt 44: Dialogmøde mellem omsorgsudvalget og ældrerådet

00.15.00-A00-15-12

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at dialogmødet tages til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

## Sagsfremstilling

Program for mødet:

kl. 16.45-17.45

### 1. Samskabelse og frivillighed på omsorgsområdet

Med udgangspunkt i ældrerådets ønske om at drøfte de aktuelle udfordringer i forhold til frivillige, vil leder af træning og aktivitetsområdet Marie Louise Nyborg og frivilligkoordinatorerne Nanna Munch Lindhard og Birgitte Saksø Juhl fortælle om den nye organisering af aktivitetsområdet og tanken bag frivilliguider, som bl.a. skal være med til at understøtte det frivillige arbejde på omsorgsområdet.

### 2. Tryghed ved hjemsendelse fra sygehus

Med udgangspunkt i ældrerådets spørgsmål omkring hjemsendelse af patienter, visitation fra en enhed til en anden vil leder af visitationen Pernille Fendinge, udskrivningskoordinator Hanne Skaarup og Rikke Glud fra borgerteam fortælle med udgangspunkt i en case om borgerens forløb fra hjemsendelse fra sygehus, genoptræningsophold mv. til et tværfagligt forløb i borgerteam, hvor et team af sygeplejersker, ergo- og fysioterapeuter, samt social og sundhedsassistenter og -hjælpere arbejder sammen med borger og pårørende om at skabe den bedste hverdag for borgeren med udgangspunkt i borgerens behov, ressourcer og ønsker til en hverdag. Herudover gives der et indblik i borgerens videre forløb, hvis borgeren skal fortsætte med at have hjælp og støtte i hverdagen efter forløbet i borgerteam - både i forhold til visitation, sygepleje, træning mv.

Kl. 17.45-.18.45

### 3. Tema omkring demens v/demenskonsulent Jette Baagøe

- Demenssygdomme og sygdomsudvikling
- Faglige tilgang: Personcentreret omsorg
- Tilbud i Randers kommune (vedligeholdende træning, aflastning)
- Hvilke udfordringer ser vi ofte? - og hvad gør vi i forhold til dem både ved borgerne og pårørende
- Samarbejde med og tilbud til pårørende - herunder, hvad kan være problematisk/svært som pårørende
- Teknologi (kort)
- Revidering af demenspolitik i efteråret
- Ønsker/drømme for fremtiden på demensområdet i Randers Kommune

## Bilag

udvalget dialogmøde 20 august- endelig

# Punkt 45: Borgerrådgiverens beretning 2019

00.07.00-A00-2-20

## Resume

*Borgerrådgiveren har udarbejdet sin beretning for 2019. Beretningen indeholder en beskrivelse af antallet samt fordelingen af henvendelser til Borgerrådgiveren. Beretningen indeholder desuden en beskrivelse af de generelle problemstillinger, der påpeges i disse henvendelser samt uddybende beskrivelse inden for de områder og afdelinger, hvor der har været flest henvendelser, eller hvor henvendelserne har haft en sådan karakter, at de efter Borgerrådgiverens opfattelse bør nævnes i årsberetningen.*

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via fagudvalgene og økonomiudvalget,

1.

at beretningen tages til efterretning.

### Sundheds-, idræts- og kulturudvalget, 20. maj 2020, pkt. 50:

Udsat.

### Socialudvalget, 25. maj 2020, pkt. 64:

Udsat. Borgerrådgiveren inviteres med under punktet til næste møde.

Frida Valbjørn Christensen deltog som stedfortræder for Kasper Fuhr Christensen.

Christian Boldsen deltog ikke under sagens behandling.

### Omsorgsudvalget, 28. maj 2020, pkt. 41:

Udsat. Borgerrådgiveren inviteres med under punktet til næste møde.

Frida Valbjørn Christensen deltog som stedfortræder for Kasper Fuhr Christensen.

## Beslutning

Udsat.

## Sagsfremstilling

Borgerrådgiveren har udarbejdet sin beretning for 2019. Beretningen vedrører perioden 1. januar 2019 til 31. december 2019, hvor der har været 482 henvendelser til Borgerrådgiveren. Til sammenligning var der 430 henvendelser i 2018 og 522 henvendelser i 2017.

Der opleves med andre ord en stigning i antallet af henvendelser på ca. 12 pct. set i forhold til antallet af henvendelser i 2018.

Overvægten af henvendelser vedrører områderne Social og Arbejdsmarked med 268 henvendelser og Børn og Skole med 77 registrerede henvendelser.

Borgerrådgiveren har for 60 af de 482 henvendelser anmodet forvaltningen om at forholde sig til og besvare borgerens henvendelse. I yderligere 25 tilfælde har Borgerrådgiveren anmodet forvaltningen om at tage direkte kontakt til borgeren, for derigennem at få løst borgerens problem - det såkaldte udvidede dialogprincip. Endelig har Borgerrådgiveren i 21 tilfælde hjulpet borgere med enten at få indsendt deres ansøgning, bemærkninger til en partshøring eller bemærkninger i forbindelse med, at de ønsker at klage over en afgørelse.

Borgerrådgiveren har besvaret 354 af henvendelserne, uden at den omhandlende afdeling har været involveret i besvarelsen, hvilket svarer til omtrent 73 pct. af henvendelserne.

Selvom den enkelte afdeling ikke direkte er involveret i besvarelsen, så bruger Borgerrådgiveren erfaringerne fra disse henvendelser til at forbedre sagsbehandlingen og servicen i Randers Kommune, ved at være i løbende dialog med forvaltningen.

En stor andel af utilfredsheden blandt borgerne i 2019 skyldes langsommelig sagsbehandling, manglende afgørelse og manglende svar på henvendelse, der tilsammen udgør omtrent 45 % af de henvendelser, hvor Borgerrådgiveren fandt det nødvendigt at involvere forvaltningen i forhold til at få besvaret borgerens henvendelse.

Sidste år roste Borgerrådgiveren forvaltningen for at andelen af borgere, som er utilfredse med langsommelig sagsbehandling i deres sag, stort set var forsvundet. Men i forhold til 2019 kan Borgerrådgiveren konstatere, at dette klagetema igen udgør en større andel af borgerens utilfredshed.

Borgerrådgiveren vil derfor gerne opfordre forvaltningen til fortsat at have fokus på klagetemaerne ”manglende afgørelse”, ”langsommelig sagsbehandling” og ”manglende svar” på henvendelse fra borgerne.

Med udgangspunkt i ovenstående klagetemaer opfordrer Borgerrådgiveren forvaltningen til at forbedre dialogen og inddragelsen af borgerne i forbindelse med sagsbehandlingen, således at borgerne får en forståelse for sagsforløbet og sagsbehandlingstiden i deres sag. Ydermere vil Borgerrådgiveren gerne gentage sin opfordring til forvaltningen om at have fokus på at få besvaret og som minimum at kvittere for borgernes henvendelser, således borgerne er klar over, at deres henvendelse er modtaget og bliver behandlet af kommunen

Derudover bør forvaltningen i de vanskelige og mere komplicerede sagsforløb have et så tilstrækkeligt overblik over sagen, at man er i stand til give borgeren en orientering om, hvornår de kan forvente en afgørelse i deres sag. Såfremt en afdeling så konstaterer, at tidligere orienteringer om sagsforløbet ikke længere kan følges, bør man, af egen drift, orientere borgeren om forandringerne i sagsforløbet.

Af beretningen der er vedhæftet som bilag, fremgår hvilke temaer, som har været den primære årsag til borgernes utilfredshed på de enkelte fagområder.

Sagen fremsendes byrådet via fagudvalgene og økonomiudvalget.

## **Økonomi**

Ingen.

## **Bilag**

Borgerrådgiverens Beretning 2019.

# Punkt 46: "Randers som Klimakommune" - DK2020 Klimaplan

01.00.00-P15-1-19

## Resume

I april 2019 blev Randers Kommune valgt som deltager i Realdanias klimaprojekt "DK2020", blandt 20 kommuner. I KL-regi er der indgået aftale om at udvide projektet til resten af de danske kommuner. Forvaltningen ønsker, at udvalgene drøfter sagen og kommer med ønsker til partnere og interessenter, der kan inddrages i forebyggelsesdelen (reduktion af klimagasser).

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via økonomiudvalget, miljø- og teknikudvalget, udviklingsudvalget, landdistriktsudvalget, beskæftigelsesudvalget, socialudvalget, børne- og familieudvalget, skole- og uddannelsesudvalget, sundhed- Idræts og kulturudvalget og omsorgsudvalget,

1. at sagen drøftes,
2. at udvalgene kommer med ønsker til partnere og interessenter, der kan inddrages i forebyggelsesdelen (reduktion af klimagasser).

## Beslutning

Udsat.

## Sagsfremstilling

Realdania, Concito og bynetværket C40 udvalgte 20 danske kommuner, der vil gå forrest i kampen mod klimaforandringer. Det skal ske med et ambitionsniveau, der lever op til Parisaftalen. Målet er max 1,5°C stigning.

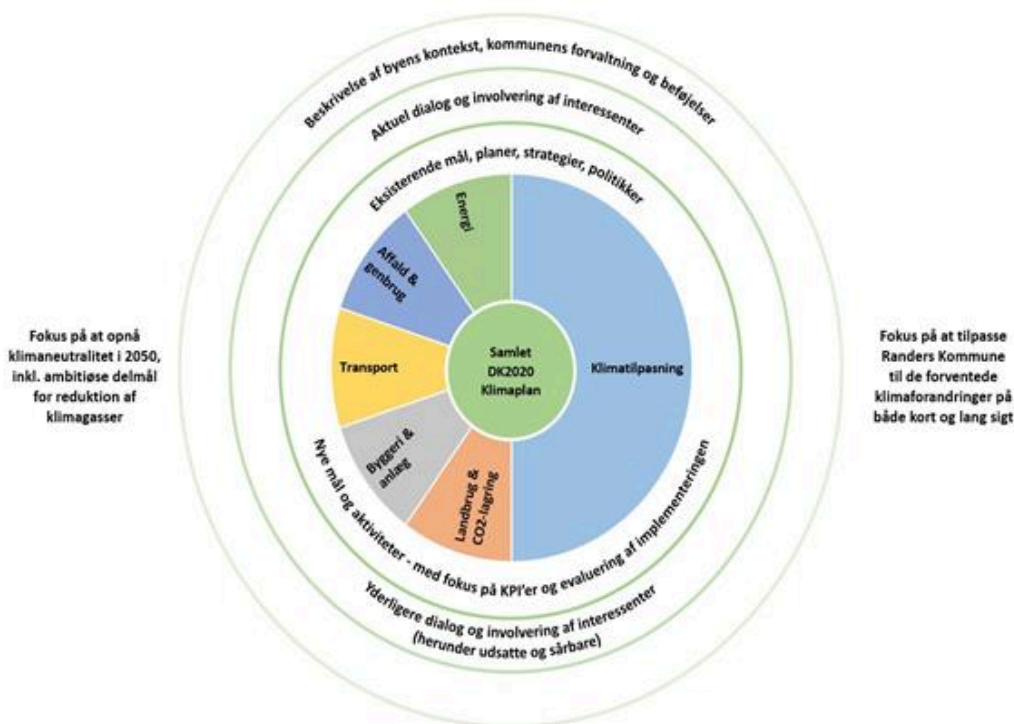
Byrådets vision for grøn og bæredygtig udvikling får en god platform med DK2020. Med en ambitiøs, samlet plan kan Randers Kommune være med til at vise vejen mod en bæredygtig udvikling. Senere følger resten af de danske kommuner med, for KL har indgået aftale om, at DK2020 skal bredes ud til hele landet.

Projektet munder ud i politisk behandling af en klimaplan, der lever op til Parisaftalens mål. Både når det gælder mindre CO<sub>2</sub>-udslip. Og når det gælder tilpasning til forandringer i klimaet.

Med DK2020 tager vi skridtene for at blive klimaneutral og modstandsdygtig senest i 2050. Det skal ske gennem udvikling og implementering af en klimaplan, der:

- Er handlingsorienteret.
- Har fokus på alle sektorer inden for kommunens geografi.
- Definerer, hvordan kommunen kan opnå CO<sub>2</sub>-neutralitet i 2050.
- Opstiller ambitiøse delmål.
- Viser, hvordan området kan tilpasses klimaforandringerne (i form af fx mere regn eller stigende vandstand) på kort og lang sigt.
- Opgør de miljømæssige, økonomiske og sociale gevinster.
- Angiver en procedure, så man kan følge med i, hvordan det går med at nå målene i planen.

Fokus i DK2020 kan vises sådan her:



Forvaltningen får gennem projektet hjælp fra Concito til at udvikle og tilpasse klimaarbejdet, så det lever op til C40s standarder.

DK2020 Klimaplanen skal integreres med eksisterende planer, politikker, rammer, institutioner og forpligtigelser. Og planen vil supplere den kommende Klimatilpasningsplan og Risikostyringsplan.

#### Proces fremadrettet:

DK2020 Klimaplanen skal godkendes af C40 ved udgangen af 1. kvartal 2021.

Forvaltningen inddrager alle politiske udvalg i efteråret. På byrådets temadag den 5/11 vil der være workshop om forebyggelsesdelen (reduktion af CO<sub>2</sub>-udslip). Der vil også være processer i forvaltningen.

Sideløbende er der tilrettelagt en proces for Klimatilpasnings- og Risikostyringsplan.

Undervejs skal relevante partnere og interessenter inddrages i forebyggelsesdelen (reduktion af klimagasser). Det kan være:

- For at fortælle om DK2020.
- For at få input til planen.
- For at kunne gøre planen til virkelighed sammen - fx gennem aftaler og partnerskab.

Det er fx borgere, forsyningselskaber, organisationer, foreninger, institutioner og virksomheder (industri, byggeri, transport, landbrug).

Dialog ønskes inden for alle klimaplanens temaer:



Inddragelsen kan ske, uanset hvilken rolle, Randers Kommune har: Udfører, indkøber, rammesætter, partner eller formidler/katalysator.

Der er endnu ikke et overblik over, hvor mange initiativer, der skal til, for at nå målene for reduktion af CO<sub>2</sub>-udslippet. Men det er nødvendigt at være ambitiøse, hvis 70% reduktion skal nås i 2030.

Initiativerne kunne eventuelt finansieres gennem en årlig pulje.

## **Økonomi**

Ingen.

## **Bilag**

KL indgår partnerskab om DK2020

Faktaark\_DK2020

DK2020 klimaplaner for hele Danmark

Udledning af CO2 i 2017

# Punkt 47: Informationsmøde for byrådet omkring omsorgsområdet

00.22.02-G01-106-20

## Resume

*På baggrund af TV2 dokumentaren om plejehjemmene i Danmark, hvor der bl.a. indgår optagelser fra Huset Nyvang blev byrådet den 4. august 2020 inviteret til en gennemgang af handlinger omkring Huset Nyvang siden opstarten i 2017/2018.*

*Nedenfor redegøres der i overordnede temaer for de input, som forvaltningen registrerede på mødet og som bedes kvalificeret på omsorgsudvalgets møde. Derudover er der for hvert tema givet et indledende forslag til handling, som også bedes drøftet og kvalificeret på mødet.*

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at referat fra byrådsmødet den 4. august om Huset Nyvang samt indledende forslag til handlinger drøftes
2. at foreløbig handleplan for Huset Nyvang drøftes

## Beslutning

Mødet blev suspenderet kl. 19.15 den 20. august 2020 og genoptaget den 25. august kl. 19. Drøftet.

## Sagsfremstilling

### Referat fra byrådsmødet den 4. august 2020

På baggrund af møde i byrådet den 4. august 2020 omhandlende Huset Nyvang redegøres der nedenfor i overordnede temaer for de input, som forvaltningen registrerede på mødet og som bedes kvalificeret på omsorgsudvalgets møde. Derudover er der for hvert tema givet et indledende forslag til handling, som også bedes drøftet og kvalificeret på mødet.

Overordnede temaer og indledende forslag til handlinger.

I referatet beskrives først indholdet af hvert tema, som blev drøftet på byrådsmødet og italesat af et eller flere byrådsmedlemmer. Efterfølgende gives et kort input til eventuel handling fra forvaltningen.

1.

### **Den basale pleje og omsorg til beboerne.**

Der blev på mødet spurgt ind til, hvordan omsorgsområdet sikrer, at beboerne på plejecentrene/borgere i hjemmeplejen får den nødvendige pleje og omsorg (pleje/sygepleje, omsorg, medicin, hygiejne, rengøring m.v.)

Forslag til handling: Forvaltningen foreslår, at det indgår i en brugerundersøgelse, som gennemføres primo 2021.

2.

### **Diskrepans mellem hvad pårørende / dokumentar kan fortælle og hvad interviewundersøgelsen på Huset Nyvang fortæller.**

På mødet blev der givet udtryk for, at der opleves en uoverensstemmelse mellem det, som dokumentaren fortæller og hvad interviewundersøgelsen giver udtryk for. Et antal byrådsmedlemmer har endvidere afholdt møde med et antal pårørende, som også giver udtryk for andre oplevelser.

Forslag til handling: Der gennemføres 4 allerede planlagte pårørendeaftner på Huset Nyvang, hvor interviewundersøgelsen samt forslag til handleplan gennemgås. Alle pårørende/beboere, som ikke er interviewet og som ønsker det, får tilbud om det.

### **3.**

### **Er vi gode nok til at skille os af med medarbejdere i omsorgsområdet, som ikke lever op til de krav, der stilles.**

Der blev stillet spørgsmål ved om omsorgsområdets ledere i tilstrækkelig grad har fokus på medarbejdernes kompetencer og ageren og herunder om der afskediges de medarbejdere, som der er brug for at afskedige.

Forslag til handling: Der udarbejdes et notat over, hvor mange medarbejdere, omsorgsområdet har afskediget i de sidste 5 år.

### **4.**

### **Kultur på omsorgsområdet.**

Et tema, der blev italesat på forskellig måde var om det, som dokumentaren viser er en kultur, herunder forråelse, som er mere udbredt end vi tror - og herunder hvor udbredt den er. Endvidere blev der udtrykt behov for at stille skarpt på, hvordan vi sikrer, at der er den omsorgsfulde og værdige kultur, som helt naturligt skal være tilstede i et omsorgsområde, som tager vare på sårbare borgere.

Forslag til handling: Det foreslås, at dette tema indgår i den uvildige konsulentundersøgelse af omsorgsområdet, som der er flere partier, der har stillet forslag om.

### **5.**

### **Centerlederens rolle, ledelse og ledelsesspænd**

Under mødet blev der spurgt ind til centerlederens rolle og opgaver, hvor mangeartede de er, om der gives ledelsessparring og om ledelsesspændet er for stort.

Forslag til handling: Det foreslås, at emnet indgår i den uvildige konsulentundersøgelsen.

6.

### **Konkret forslag om folder til beboere og pårørende ved indflytning.**

Der blev tilkendegivet forslag og ønske om at der laves en generel folder til alle pårørende og beboere, som udleveres og gennemgås ved indflytning og som er med til at oplyse men også forventningsafstemme. I pjecen kan blandt andet indgå emner som klagevejledning, borgerrådgiver, klippekort, forplejning, kontaktpersonordning, pårørendetilbud, træffetid for centerleder m.v.

Forslag til handling: At der nedsættes en arbejdsgruppe og laves en proces omkring udarbejdelse af forslag til en folder/pjece, som kan gennemgås og udleveres ved indflytningssamtalen.

7.

### **Pårørendesamarbejde**

På mødet blev der talt om behov for at sikre og optimere samarbejdet mellem pårørende og medarbejdere, herunder at pårørende ses som en ressource, som kan bidrage til at omsorgen og plejen for den enkelte beboer optimeres. Herunder behov for at drøfte pårørendesyn, demenssyn, og til tider krævende pårørende.

Forslag til handling: Det foreslås, at vi søger om at værdighedsrejseholdet (sundhedsstyrelsen) giver bistand til en proces for såvel medarbejdere som pårørende.

8.

### **Tilsynsbesøg**

Der blev stillet spørgsmål til, hvordan vores tilsyn virker og hvordan vi i øvrigt fører kontrol med området.

Forslag til handling: 1) Det foreslås, at der afsættes yderligere midler til kompetenceudvikling af medarbejdere i forhold til demensfaglig viden. 2) Randers Kommune har i en årrække benyttet det samme eksterne firma til at gennemføre tilsyn. Tilsynet er planlagt for i år og afvikles i efteråret 2020. Det foreslås, at opgaven udbydes til ny ekstern virksomhed i næste tilsynsrunde.

9.

### **Brug af vikarer/fuldtidsansættelser på omsorgsområdet**

Der blev fokuseret på forbrug af vikarer og omfanget heraf på mødet. Endvidere blev det drøftet, hvordan ansættelse af vikarer foregår og hvilke krav vi stiller - herunder til vikarer, der indgår som en del af sommerferie afløsningen. I sammenhæng hermed blev der spurgt til rekrutteringsvilkår - og en stigende ældrebefolkning og der blev udtrykt ønske om flere fuldtidsansættelser.

Forslag til handling: Det foreslås, at der udarbejdes en sag til udvalget, hvor ovenstående bl.a. vil indgå i.

10.

### **Forventningspres og forventningsafstemning**

På mødet blev det italesat, at der er et stort forventningspres, men også et stort behov for forventningsafstemning mellem politikere, borgere, pårørende samt ledelse og medarbejdere - også set i lyset af en stigende ældrebefolkning.

Forslag til handling: Det foreslås, at emnet indgår i den uvildige undersøgelse af omsorgsområdet.

11.

### **Kompetencer, herunder demensfaglighed og supervision**

Der var en optagethed af, om medarbejderne på omsorgsområdet har de tilstrækkelige kompetencer, herunder de demensfaglige kompetencer ligesom, at der blev spurgt ind til om der er tilstrækkeligt supervision af medarbejderne.

Forslag til handling: Det foreslås, at der afsættes yderligere midler til kompetenceudvikling, herunder demensfaglige kompetencer (se ovenfor under tilsyn) samt at der i forbindelse med implementering af rehabilitering på centre bevilges midler til et ekstra modul omhandlende værdighed og omsorgsfuld tilgang.

12.

### **De positive historier.**

Der blev også givet udtryk for, at omsorgsområdet har mange positive historier og at der er mange medarbejdere og ledere, der leverer et godt stykke arbejde og at der er behov for tillid.

### **13. Dokumentaren og politianmeldelse.**

På mødet blev der fra nogle byrådsmedlemmer rejst ønske om at se dokumentaren i dens fulde længe ligesom at der blev spurgt til, hvorfor forvaltningen ikke havde ønsket at se dokumentaren ved henvendelse fra TV2. Forvaltningen afviste at se dokumentaren, da vurderingen var, at der var tale om ulovlige optagelser. Begge spørgsmål drøftes nu politisk.

Der blev også fra politisk side rejst ønske om at trække politianmeldelsen tilbage. Dette spørgsmål drøftes også politisk på baggrund af et politisk ønske.

### **Foreløbig handleplan for Huset Nyvang**

Den vedlagte handleplan er udarbejdet af ledelse på Huset Nyvang, demenskonsulent fra forvaltningen, lokalmed og to brugerrepræsentanter fra Huset Nyvang ved møde før sommerferien og umiddelbart efter sommerferien. Der vil på mødet med de pårørende på Huset Nyvang den 13. 17. 18 og 19. august blive tilbudt yderligere interviews for dem, der har ønske om det. Derudover har vi søgt om og fået tilbud om to møder med værdighedsrejseholdet, som vil være behjælpelig med at kvalificere handleplanen. Endelig foregår der politiske drøftelser, som også kan få indvirkning på den endelige handleplan. Alt i alt vil handleplanen blive betragtet som dynamisk og foreløbig afhængig af, hvilke problematikker, der måtte dukke op.

Som bilag til sagen er referater fra møde med Ældresagen og FOA.

### **Økonomi**

Ingen.

### **Bilag**

Møde med Ældresagen i Randers Kommune den 06082020

Foreløbig handleplan Nyvang august 2020

Møde med FOA den 12082020

plancher FOA

## Punkt 48: Bemyndigelse til at søge om værgemål

27.69.56-A26-1-20

### Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget,

1. at demenskonsulent, Jette Baagø, bemyndiges til at anmode om værgemål og om ændring eller ophævelse af værgemål, jf. værgemålslovens § 16.

### Beslutning

Mødet blev suspenderet kl. 19.15 den 20. august 2020 og genoptaget den 25. august kl. 19. Godkendt.

### Sagsfremstilling

Familieretshuset kan iværksætte værgemål for personer, der på grund af helbred ikke kan træffe beslutninger om deres økonomi eller deres personlige forhold. Når der iværksættes værgemål for en person, får personen en værge, som handler på vedkommendes vegne i de spørgsmål, der er omfattet af værgemålet.

Anmodning om værgemål kan rejses af den pågældende selv, pårørende, en allerede udpeget værge samt af Politidirektøren, Regionsrådet eller byrådet. Familieretshuset tager stilling til anmodningen om værgemål.

Byrådet tiltrådte den 12. juni 2017, at socialudvalget og det daværende sundheds- og omsorgsudvalg blev bemyndiget til fremover at træffe beslutning om bemyndigelse til at anmode om værgemål. Omsorgsudvalget har således kompetencen til at bemyndige personer til at anmode om værgemål inden for sundheds- og omsorgsområdet.

Følgende personer fra sundhed- og omsorgsområdet er pt. bemyndiget til at anmode om værgemål:

- Leder af Visitationsenheden, Pernille Fendinge
- Jurist, Camilla von der Heide Greve Glavind
- Sygeplejefaglig konsulent, Pia Ravnsbæk Bjærge

Forvaltningen ønsker, at Jette Baagø, demenskonsulent, bemyndiges til at anmode om værgemål, da Jette Baagø og Pia Ravnsbæk Bjærge fremadrettet skal deles om opgaven omkring værgemål. De øvrige bemyndigelser fastholdes.

## Punkt 49: Opfølgning på hjælpemiddelområdet

27.60.00-G01-1-20

### Resume

Omsorgsudvalget har ønsket en status på overholdelse af sagsbehandlingsfrister for hjælpemidler, der sagsbehandles i Visitationsenheden, herudover drøftes behovet for evt. ændringer af sagsbehandlingsfrister. Forvaltningen har på denne baggrund udarbejdet en status på overholdelsen af sagsbehandlingsfrister. I forlængelse heraf har forvaltningen adspurgt en række kommuner om deres sagsbehandlingsressourcer, ansøgninger og overholdelse af sagsbehandlingsfrister på hjælpemiddelområdet. Der gives et overblik over igangværende tiltag i Visitationsenheden, hvor der bl.a. er fokus op optimering af sagsgange. Endeligt findes en udvikling i udgifterne til indkøb af hjælpemidler, hvor der ses et stigende udgiftsniveau

### Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at drøfte forslag til yderligere tiltag for at nedbringe ventelister; herunder øget bevilling til sagsbehandling af hjælpemidler, anvendelse af demografimidler. Alternativt såfremt der ikke gives øget bevilling til sagsbehandlingen anbefales det at forlænge sagsbehandlingsfristerne på 24 uger til 34 uger.
2. at drøfte det stigende udgiftsniveau på indkøb hjælpemidler
3. at det besluttes at udgifterne til hjælpemidler fremover prisen skrives
4. at status på hjælpemiddelområdet i øvrigt tages til efterretning

### Beslutning

Mødet blev suspenderet kl. 19.15 den 20. august 2020 og genoptaget den 25. august kl. 19.

Indstillingen blev præciseret på mødet, således at forvaltningen indstiller

1. Den nuværende normering i Visitationsenheden øges med 1 fuldtidsstilling i 2 år pr. 1. november med en udgift på 90.000 kr. i 2020, 450.000 kr. i 2021 og 360.000 kr. i 2022
2. Udgifterne til hjælpemidler prisen skrives og at der herudover gives en varig bevilling på 3 mio.kr. . Bevillingen dækkes af tildelte demografimidler indenfor udvalgets eget område.

Et ændringsforslag fra Kasper Fuhr Christensen om at anmode byrådet om tillægsbevilling blev forkastet med 1 stemme for og 6 stemmer imod. For stemte Kasper Fuhr Christensen.

Et enigt udvalg godkender anvendelsen af de 900.000 kr. som foreslået. De øvrige spørgsmål drøftes i udvalget efter vedtagelsen af budget 2021.

Kasper Fuhr Christensen begærede sagen i Byrådet, men ønskede ikke at standse sagen.

### Sagsfremstilling

Der er fokus på hjælpemidler og overholdelse af sagsbehandlingsfrister for hjælpemidler. Det er senest behandlet af omsorgsudvalget den 12. december 2019 og den 30. april 2020 (og endvidere behandlet i Byrådet den 18. maj 2020). Det blev senest besluttet at forvaltningen efter sommerferien 2020 skulle komme med en indstilling vedr. sagsbehandlingstider.

I Randers Kommune er hjælpemiddelområdet opdelt mellem Visitationsenheden og omsorgsområderne. Omsorgsområderne varetager sagsbehandling af APV-hjælpemidler og mindre genbrugshjælpemidler med sagsfrist på 4 uger. I Visitationsenheden sagsbehandles større og mere komplicerede sager. Her varetages alle bil- og boligsager, børnesager, forbrugsgoder og genbrugshjælpemidler med sagsfrist på 24 uger. Også nogle mindre sager om genbrugshjælpemidler med sagsfrist på 4 uger har tidligere været varetaget i Visitationsenheden. I løbet af 2019 er langt de fleste af disse sager flyttet til omsorgsområderne.

### Overholdelse af sagsfrister i Visitationsenheden

I notatet er der fremstillet data for overholdelse af sagsfrister for afgjorte sager fra 4. kvartal 2019 til 2. kvartal 2020 i Visitationsenheden. Fremstillingen indeholder data for bilsager med sagsfrist på 30 uger; boligsager

med sagsfrist på 6 uger og 12 måneder og genbrugshjælpemidler, forbrugsgoder m.v. med sagsfrist på 24 uger. Sagsfristen regnes fra den dag borger ansøger til borgeren får afgørelse på sin sag.

I 4. kvartal 2019 er der i alt 127 afgjorte sager i Visitationsenheden, hvoraf 71% er afgjort indenfor sagsfristerne. I 2. kvartal 2020 er der afgjort 191 sager, hvoraf 62% er afgjort indenfor sagsfristerne. I perioden er der afgjort flere sager, men i en større andel af sagerne overskrides sagsfristerne. Der kan være flere årsager til overskridelser f.eks. sagspukler og at afvente tilbagemelding fra borger eller 3. part.

For at optimere sags-flow, skabe større overblik og forbedre overholdelsen af sagsfrister er der igangsat en række tiltag i Visitationsenheden. Det omfatter bl.a. forbedring af sagsstyring, optimering af procedurer og øget brug af hjælpemiddelkonsulenter, der f.eks. kan spare et hjemmebesøg for sagsbehandler.

Sammenlignes der med andre mellemstore kommuner ift. sagsfrister findes de samme eller kortere sagsfrister. Det er vanskeligt at sammenligne ressourcer med andre kommuner - dels pga. manglende registrering af data og dels pga. forskellig organisering i kommunerne. Samlet set er der umiddelbart ikke noget der tyder på, at Randers Kommune har flere/færre ressourcer til sagsbehandling af hjælpemidler.

## Sagsfrister

Hvis sagsfristerne skal overholdes med de nuværende procedurer og ressourcer i Visitationsenheden vil det umiddelbart betyde, at sagsfristerne skal forlænges. Beregningerne herunder er baseret på afgjorte sager i 1. og 2. kvartal af 2020 med den forudsætning, at 80% af sagerne skal være afgjort indenfor sagsfristen.

For bilsager og boligsager er der afgjort så få sager i perioden, at det er vanskeligt at beregne en passende sagsfrist. Det anbefales der for at fastholde de nuværende sagsfrister. For genbrugshjælpemidler og forbrugsgoder skal sagsfristen øges fra de nuværende 24 uger til 34 uger, når det forudsættes, at 80% af de afgjorte sager i 1. og 2. kvartal 2020 skal overholde sagsfristen.

Hvis ikke sagsfristerne ønskes forlænget forventes det, at udfordringerne kan imødekommes med en midlertidig ekstra normering svarende til én fuldtidsstilling til Visitationsenheden i 2 år. Denne ekstra stilling skal være med til at nedbringe ventelisten således, 80% af sagerne overholder nuværende sagsfrister og skabe rum til at fortsætte med ovennævnte tiltag.

Det anbefales, at der laves en ny evaluering af ventelister, sagsbehandlingsfrister og overholdelse heraf, der fremlægges politisk i efteråret 2021.

## Udgifter til hjælpemidler

Der er en generel stigning i udgifter til hjælpemidler de seneste år som følge af en stigende ældre befolkning og dermed stigende antal sager. Fra 2018 til 2019 var der en stigning på ca. 5,3 mio. kr. mens den gennemsnitlige stigning de seneste år har været 3,2 mio. kr. Den generelle prisstigning har været ca. 2%, svarende til ca. 1,2 mio. kr. Det forventes, at udgifter til indkøb af hjælpemidler også de kommende år vil stige mere end prisfremskrivningen og andelen af demografireguleringen, der kan henføres til hjælpemiddelområdet.

De seneste års stigende udgifter har betydet, at udgifterne ikke dækkes af det tildelte budget, idet udgifterne er steget mere end udviklingen i befolkningen og pga. den manglende prisfremskrivning i budgetterne.

## Økonomi

I arbejdet med at overholde sagsbehandlingsfristerne peges på to mulige scenarier:

1. Den nuværende normering i Visitationsenheden øges med 1 fuldtidsstilling i 2 år pr. 1. november med en udgift på 90.000 kr. i 2020, 450.000 kr. i 2021 og 360.000 kr. i 2022. De midlertidige ressourcer skal være med til at ventelisten nedbringes hurtigere end ellers. Herudover skal det betragtes som en investering til hurtigere at få implementeret de tiltag, der er igangsat i Visitationsenheden for herigennem at nedbringe andelen af sager, der overskrider de nuværende sagsfrister.

2. Den nuværende normering i Visitationsenheden fastholdes, hvilket kalder på en forlængelse af sagsbehandlingsfristen for genbrugshjælpemidler og forbrugsgoder fra de nuværende 24 uger til fremadrettet at være 34 uger.

For at kunne dække de stigende udgifter til hjælpemidler foreslår forvaltningen at der i budgetdrøftelserne for budget 2021-24 besluttes, at der fremover sker prisfremskrivning af budgetterne på hjælpemiddelområdet.

Herudover at der gives en varig bevilling på 3 mio. kr. til dækning af en del af efterslæbet de seneste år, blandt andet til dækning af de merudgifter, der vil komme som følge af nedbringelse af ventelisterne.

## **Bilag**

Notat Opfølgning på hjælpemiddelområdet

# Punkt 50: Budgetopfølgning pr. 31. maj 2020 på omsorgsudvalgets område

00.30.00-S00-19-19

## Resume

*Som led i økonomistyringen har forvaltningen udarbejdet budgetopfølgning og forventet regnskab pr. 31. maj 2020. Opfølgningen indeholder en redegørelse for det forventede regnskabsresultat på drift og anlæg. Resultatet af udvalgets budgetopfølgning indgår i den budgetopfølgning af kommunens samlede økonomi, som bliver forelagt byrådet det 7. september 2020.*

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at budgetopfølgningen godkendes og indarbejdes i den samlede sag, der forelægges byrådet.

## Beslutning

Mødet blev suspenderet kl. 19.15 den 20. august 2020 og genoptaget den 25. august kl. 19.  
Godkendt.

## Sagsfremstilling

Forvaltningen har på baggrund af forbruget pr. 31. maj 2020 udarbejdet et skøn for regnskabsresultatet for 2020 på Omsorgsudvalgets område.

Der forventes et underskud i 2020 på serviceudgifterne på ca. 6,2 mio. kr. mod et forventet overskud på 2,6 mio. kr. ved budgetopfølgningen pr. 31. marts. Årsagen til forværringen skyldes væsentligst merudgifter vedr. corona, i høj grad til indkøb af værnemidler til hele kommune, der er konteret under omsorgsudvalgets budget. Samlet set er der i budgetopfølgningen indregnet coronarelaterede udgifter på 7,8 mio. kr., som helt eller delvis finansieres via aftalte kompensationer fra staten i forbindelse med aftalen om kommunernes økonomi for 2021-24.

Det forventede resultat er skønnet ud fra forudsætningen om, at de visiterede timer på frit-valgs-området ikke stiger væsentligt.

Hertil kommer et forventet underskud vedr. driften af ældreboliger på ca. 7 mio. kr., der skyldes anvendelse af hensatte midler samt budgetmæssig fremskrivning af huslejeindtægterne, men hvor hensættelser fra tidligere år mv. medfører at huslejerne kun i meget begrænset omfang ændres. Det bemærkes at der i det budgetforslag, der vil blive lagt frem for årene 2021-24 vil være indarbejdet 7 mio. kr., således at det forventes at budgetterne kan holdes fremover.

I forhold til anlægsudgifter var der forventet et stort forbrug vedr. opførelse af nyt plejecenter i Dronningborg - som følge af planlægning mv., vil de fleste af disse midler først blive anvendt i 2021 og frem.

Der henvises i øvrigt til vedhæftede notat.

## Økonomi

Økonomien fremgår af ovenstående.

## Bilag

OU - Budgetopfølgning pr. 31. maj 2020 - Omsorgsudvalget

# Punkt 51: Budget 2021-24 på Omsorgsudvalgets område

00.30.00-G01-13-20

## Resume

*Budgetproceduren for budget 2021-2024 giver fagudvalgene mulighed for at drøfte forslag til budgettet, som udvalget ønsker fremsendt til de kommende budgetdrøftelser, finansiering heraf samt budgetmålene for udvalgets område.*

*På udvalgets møde den 28. maj drøftede udvalget kort sagen og det blev besluttet at behandle sagen igen på mødet i august med evt. forslag til budgetønsker.*

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til Omsorgsudvalget

1. at udvalget drøfter notatet og evt. yderligere opståede ønsker
2. at udvalget drøfter om der skal ske ændringer i budgetmålene fra 2020-budgettet.

## Beslutning

Mødet blev suspenderet kl. 19.15 den 20. august 2020 og genoptaget den 25. august kl. 19.

1. at drøftet
2. at godkendt

## Sagsfremstilling

På byrådsmødet den 26. april 2020 blev proceduren for budgetlægningen 2021-24 godkendt og af denne fremgår også udvalgenes rolle

På fagudvalgsmøderne i maj skal fagudvalgene (i lighed med tidligere år) drøfte ønsker til budgetlægningen, og i tilfælde af ubalance på et givent område foreslås, at udvalget drøfter tiltag til sikring af budgetbalance.

Forvaltningen har under hvert punkt angivet evt. bemærkninger i forhold til udvalget:

**1. Eventuelle ønsker:** Hvis det enkelte fagudvalg har forslag til udvidelser, som udvalget ønsker skal indgå i de politiske forhandlinger om budget 2021-24, så kan disse fremsendes sammen med fagforvaltningens bidrag til basisbudgettet.

Forvaltningen oplyser at følgende tidligere eller på dette møde er drøftet

- a. IV-behandling af borgere
- b. Udgifterne vedr. hjælpemidler

**2. Bevillinger der udløber:** Stillingtagen til, hvad fagudvalget foreslår der skal ske med bevillinger der udløber i budgetperioden 2021-2024. Oversigt over bevillinger der udløber på fagudvalgets område fremsendes sammen med fagforvaltningens bidrag til basisbudgettet.

På udvalgets kan der peges på følgende emner

a. Klippekort reduceres med 5 mio. kr. fra godt 9 mio. kr. til godt 4 mio. kr. I budgettet for 2020- 23 blev et forslag om at reducere bevillingen til klippekort med 5 mio. kr. fra 2020 "udsat" til 2021 og frem og at der samtidig skulle fremlægges en evaluering af ordningen. Denne evaluering blev drøftet på udvalgsmødet den 28. august og udvalget fremsendte de 5 mio. kr. til budgetdrøftelserne for 2021-24.

b. Omdannelse af ældreboliger med kald til ældreboliger uden fast bemanning. Ved budgetlægningen for 2020-23 er der indlagt en besparelse på 1 mio. kr. i 2021, 3 mio. kr. i 2022 og 5 mio. kr. fra 2023. Såfremt besparelsen skal effektueres skal det afklares, hvilke boliger, der skal ændres; forvaltningen vurderer at besparelsen i 2021 kan dækkes ind som følge af at ibrugtagningen af det nye center i Dronningborg først ibrugtages i 2022 mod forventet 2021.

c. Puljebeløb er besluttet reduceret med 1 mio. kr. fra 2021 - her vil forvaltningen fremkomme med forslag, hvis beløbet fastholdes efter budgetlægningen.

d. Ikke udmøntede ramebesparelser. Ved udmøntningen af effektiviseringsbesparelser mv., var der ikke udmøntede besparelser på 1,9 mio. kr. i 2021, 4,0 mio. kr. i 2022 og 7,6 mio. kr. i 2023. Forvaltningen vil fremkomme med forslag efter budgetlægningen, hvis beløbet fastholdes.

**3. Forslag til finansiering: Eventuelle ønsker til udvidelser bør som udgangspunkt ledsages af forslag til finansiering indenfor eget udvalgsområde. Det samme gælder bevillinger der udløber, men ønskes forlænget. Disse kan fremsendes sammen med ønskerne til udvidelser.**

Dette punkt drøftes af udvalget i relation til ovenstående

**4. Behov for tiltag til at sikre økonomisk balance:**

Såfremt der på udvalgets område er fagområder/delområder i økonomisk ubalance drøftes tiltag til sikring af budgetbalance. Der er på udvalgets område en ubalance vedr. ældreboliger i størrelsesordenen 7 mio. kr.

**5. Budgetmål på eget område:**

Drøftelse af behovet for en eventuel revurdering af udvalgets budgetmål. Budgetmålene for budgetperioden 2020-23 er vedhæftet og udvalget bedes drøfte, om der ønskes nye budgetmål eller om målene videreføres uændret i den kommende budgetperiode.

Omsorgsudvalget drøftede ovenstående kort i mødet den 28. maj og besluttede at behandle sagen igen på august-mødet på grundlag af et opdateret notat fra forvaltningen (vedhæftet) sammen med evt. yderligere ønsker.

## **Økonomi**

De økonomiske konsekvenser af ønsker mv. vil blive nærmere beskrevet i forbindelse med den videre budgetlægning.

## **Bilag**

Budgetmaal 2020 - Omsorg

Budgetnotat Omsorgsudvalget

## Punkt 52: Forslag fra Dansk Folkeparti omkring ældreområdet

81.00.00-G01-47-20

### Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via omsorgsudvalget og økonomiudvalget

1. at forslag fra Dansk Folkepartis' byrådsgruppe behandles

### Beslutning

Mødet blev suspenderet kl. 19.15 den 20. august 2020 og genoptaget den 25. august kl. 19. Susanne Nielsen; Dansk Folkeparti oplyste at sagen trækkes.

### Sagsfremstilling

Frank Nørgaard, Dansk Folkeparti, har på vegne af Dansk Folkeparti's byrådsgruppe i mail af 7. juli 2020 fremsendt følgende:

Jeg skal på vegne af Dansk Folkepartis byrådsgruppe anmode om følgende bliver behandlet på førstkommande møde i Omsorgsudvalget og derefter i Byrådet.

Den efterhånden lange sag omhandlende kritik af forholdene på plejecentrene Nyvang og Møllevang giver anledning til at Dansk Folkeparti stiller følgende beslutningsforslag.

Vi er i Dansk Folkeparti kommet til den konklusion, at der i kommunens omsorgsområder findes ledelsesmæssige svigt, og at der tilsyneladende også findes medarbejdere som burde finde sig et andet job fremfor at arbejde med mennesker. Den kultur som kommer frem til overfladen kan ikke rettes op med øgede budgetter, og derfor kræver vi, at der for hvert ældreområde laves en tilbunds gående undersøgelse af ledere og medarbejdere. Vi er selvfølgelig klar over, at langt de fleste dygtigt og professionelt passer deres job efter alle kunstens regler, men de eksempler som er fremkommet kan vi ikke acceptere.

Derfor foreslår vi, at den generelle tilgang og kultur ændres, så det er den fagligestolthed og borgerens livskvalitet der skal være i højsædet, i hele kommunen. Det skal være et krav, at de ansatte arbejder aktivt med dette og har forståelse for hvad det vil sige at arbejde med mennesker, derfor foreslår vi også, at dette indgår i de årlige MUS samtaler.

Hvordan det skal udmøntes præcist, må være en byrådsbeslutning, men interviews med eksterne konsulenter samt forvaltningsmedarbejdere kunne være et bud.

Vi vil ikke længere se til, at vores ældre medborgere som grundet alderdom, sygdom og funktionsnedsættelse behandles uværdigt af det personale som skal varetage deres sidste tid.

Jeg skal derfor anmode om, at følgende kommer til debat og afstemning i Omsorgsudvalget og Byrådet:

-at der for hvert ældreområde laves en tilbunds gående undersøgelse af de ledelsesmæssige forhold, herunder interviews med plejepersonalet, med henblik på at afdække om der er personale som ønsker andet job.

-at den generelle tilgang og kultur ændres, så det er den faglige stolthed og borgerens livskvalitet der kommer i højsædet - i hele kommunen.

-at det skal være et krav, at de ansatte arbejder aktivt med dette og har forståelse for hvad det vil sige at arbejde med mennesker, dette indgår i de årlige MUS samtaler.

## Punkt 53: Mål og kvalitetsstandarder

27.36.04-G01-2-20

### Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at sagen drøftes

### Beslutning

Mødet blev suspenderet kl. 19.15 den 20. august 2020 og genoptaget den 25. august kl. 19. Udsat.

### Sagsfremstilling

Kasper Fuhr Christensen, Velfærdslisten, har i mail af 5. juli 2020 bedt om at få nedenstående på dagsordenen i omsorgsudvalget:

- 1) Indeholder de af Randers Byråd vedtagne kvalitetsstandarder for hjælp efter SEL § 83 operationelle mål for, hvordan der sikres sammenhæng mellem serviceniveau, de afsatte ressourcer, afgørelserne samt leveringen af hjælpen, og en beskrivelse af, hvordan der følges op på disse mål?
- 2) Har Randers Byråd i perioden fra 1. januar 2010 til dags dato mindst én gang om året fulgt op på de i kvalitetsstandarderne fastsatte mål?

#### Forvaltningens svar:

Hermed svar på dit spørgsmål vedr. mål og kvalitetsstandarder.

Serviceovens bestemmelser om kvalitetsstandarder supplerer Serviceovens bestemmelser om hjælp - kommunalbestyrelsen skal "fastsætte individuelle mål for hjælp efter stk. 1 til den enkelte modtager af hjælpen. Hjælpen skal løbende tilpasses modtagerens behov".

Kvalitetsstandarder tjener flere formål - den "skal indeholde generel serviceinformation til borgerne om den hjælp, de kan forvente fra kommunen" og "være præcis og skal danne grundlag for, at der sikres sammenhæng mellem serviceniveau, de afsatte ressourcer, afgørelserne samt leveringen af hjælpen. Kvalitetsstandarder skal endvidere indeholde operationelle mål for, hvordan dette sikres, og en beskrivelse af, hvordan der følges op på de fastsatte mål".

Kvalitetsstandarder for tværfaglige forløb og hjælp dækker hovedparten af omsorgsområdets indsats. Den beskriver mål for visitation, tværfaglige forløb, afgørelser, individuel plan, at styrke borgeren i daglige gøremål og hverdagsaktiviteter, kontaktperson, frit valg af leverandør, at hjælp kan ydes døgnet rundt osv. Derudover er der oplysninger om omfang af rengøring, tøjvask, indkøb, madservice, personlig pleje mm.

Kvalitetsstandarder er udformet f. h. v. lettilgængelig, og så den opmuntrer borgere til at søge mere viden og evt. til at søge om hjælp. For den enkelte borger beskriver den skriftlige afgørelse - sammen med de aftalte mål - den hjælp, som borgeren kan forvente. Kvalitetsstandarder beskriver konkret borgernes rettigheder, og giver eksempler på den hjælp, borgerne kan forvente.

Kvalitetsstandarder sikrer ikke alene sammenhæng mellem serviceniveau, de afsatte ressourcer, afgørelserne samt leveringen af hjælpen. Her skal den ses i sammenhæng med kommunens budget, aftalestyring, tilsyn og mange andre tiltag og aktiviteter inden for omsorgsområdet.

I kvalitetsstandarder beskrives opfølgning i forhold til borgerne: "Visitatoren vil løbende sammen med dig og de medarbejdere, som hjælper og støtter dig i hverdagen, følge op på, om din situation har ændret sig, så du altid får de indsatser, som du har behov for. Du er ligeledes selv forpligtet til at oplyse, hvis dine behov ændrer sig". Derudover følges op ved samtaler mellem hjemmehjælper og borger, og ved re-visitation til hjælp. Re-visitation foretages for mange borgere flere gange årligt, og nogle gange med korte mellemrum. Borgerens individuelle mål følges op i det tværfaglige team og i hjemmeplejen, og der arbejdes på at implementere samme arbejdsform i plejeboliger.

Kvalitetsstandarderne revideres årligt i fagudvalg og byråd, hvilket også giver anledning til politiske drøftelser om form og indhold, hvorvidt der er behov for mere præcise beskrivelser eller mere omfattende procedurer for at opfylde hhv. for at følge op på de politiske målsætninger.

Fremgangsmåden har varieret, fordi den politiske behandling skal tage højde for om der er vedtaget nye love og regler for området, evt. politiske ønsker om at belyse bestemte emner eller evt. ønsker fra området om politiske beslutninger vedrørende områdets serviceniveau.

Kvalitetsstandarderne er politisk behandlet i fagudvalg og byråd i alle årene siden 2010, på nær i 2011, hvor behandlingen blev udskudt, fordi udvalget ønskede en mere omfattende inddragelse af interessenter, og kvalitetsstandarderne så først blev behandlet i foråret 2012.

## **Punkt 54: Kvalitetsstandarder for tværfagligt forløb, praktisk hjælp og personlig pleje**

27.36.00-G01-9-20

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at sagen drøftes

### **Beslutning**

Mødet blev suspenderet kl. 19.15 den 20. august 2020 og genoptaget den 25. august kl. 19. Udsat.

### **Sagsfremstilling**

Kasper Fuhr Christensen, Velfærdslisten, har i mail af 5. juli 2020 bedt om at nedenstående bliver sat på førstkommende møde i omsorgsudvalget. I den forbindelse bedes forvaltningen oplyse, hvor mange afgørelser om at yde hjælp til hovedrengøring efter SEL § 83 Randers Kommune har truffet i hvert af årene 2018, 2019 og 2020 (indtil nu)?

I Randers Kommunes kvalitetsstandard for hjælp efter SEL § 83 er det bestemt, at Randers Kommune som hovedregel ikke yder hjælp til hovedrengøring. I principafgørelse 53-12 slår Ankestyrelsen fast, at »mere omfattende rengøring, altså som svarer til almindelig hovedrengøring, og mindre hyppige opgaver, som udføres fx 2-3 gange årligt, er omfattet af bestemmelsen om praktiske hjælp«. På denne baggrund anmodes forvaltningen om i et juridisk notat at gøre rede for, hvorvidt Randers Kommunes kvalitetsstandard er i overensstemmelse med loven, for så vidt angår spørgsmålet om hovedrengøring.

Forvaltningen har udarbejdet notat med svar på ovenstående som er vedhæftet som bilag.

### **Bilag**

Notat om kvalitetsstandard om tværfagligt forløb, praktisk hjælp og personlig pleje

## Punkt 55: Indvielse af nye lokaler i Nellemann bygningen

82.00.00-G01-10-20

### Resume

*Indvielsen og åbent hus af omsorgsområdets nye lokaler i Hospitalsgade, Nellemanns bygningen, blev oprindeligt planlagt til d. 29. april 2020, men grundet covid 19 situationen blev arrangementet udsat til onsdag d. 9. september kl. 13-15.30. Sagen indeholder orientering, og forslag til proces.*

### Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at tage orienteringen til efterretning

### Beslutning

Mødet blev suspenderet kl. 19.15 den 20. august 2020 og genoptaget den 25. august kl. 19. Taget til efterretning.

### Sagsfremstilling

Ombygningen af den vestlige del af ejendommen Hospitalsgade 8/Tørvebryggen 34, 8900 Randers, til brug af omsorgsområdet er nu afsluttet. Hjemmepleje distrikterne Dragonparken/Midtbyen, Lindevænget samt borgerteam er flyttet ind på 1 sal, og genoptræningen, samt sundhedsklinik mm. er flyttet ind på stueetagen.

Der inviteres til åbent hus arrangement onsdag d. 9. september kl. 13-15.30

Alle er velkommen til åbent hus arrangementet. Der vil dog være restriktioner ift de generelle retningslinjer vedrørende COVID-19.

Kl. 13 vil omsorgsudvalgsformand Fatma Cetinkaya indvie de nye lokaler, og der vil efterfølgende være mulighed for at se lokalerne, høre medarbejderne fortælle om stedet, samt være lidt godt til ganen.

#### Lidt om processen.

Randers kommune indgik i 2019 en aftale med Nellemann Holding A/S om leje af den nordvestlige del af ejendommen beliggende hospitalsgade 8/Tørvebryggen 34.

En aftale som var i forlængelse af Gudenåcentret og Dragonparkens lejemaaludløb samt omdannelsen af plejecenter Møllevang til Landsbyen Møllevang, hvorved der blev behov for erstattende lokaler til trænings & aktivitetscentre og hjemmeplejedistrikts grupper.

Udlejeren har siden arbejdet med indretningsplaner og bygningen er nu i brug.

Husets primære tilbud bliver visiteret træning, her genoptræning efter udskrivelse fra hospital og efter ambulante behandling, samt genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse.

Der er etableret sundhedsklinik, forskellige rådgivningsfunktioner, mulighed for udlevering af mindre hjælpemidler, rådgivning og fremvisning af velfærdsteknologi. Huset er endvidere base for distriktsgrupperne fra Dragonparken/Midtbyen, Lindevænget, og Borgerteam syd.

#### Program

- Besøgene guides fra kl. 12.30 til kl. 13 til det højloftede gangareal. Der vil være lidt stemningsmusik.
- Kl. 13 vil udvalgsformand fra trapperepos byde velkommen og officiel indvie tilbuddene. Der er indlagt mulighed for at udlejer/entreprenør efterfølgende også siger et par ord.
- Besøgende opfordres til at gå rundt i ejendommen. Der vil være personaler i alle lokaler som fortæller om tilbuddene.
- Der er opsat lidt forfriskninger i anretter køkkenet i stueetagen samt i orangeriet på 1 sal.

- Hjælpemiddelhuset har en teknikerbil stående ved hospitalsgade 8a.

## Økonomi

Ingen.

## **Punkt 56: Sagsstyringsliste**

00.22.04-P00-2-17

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at sagsstyringslisten tages til efterretning

### **Beslutning**

Mødet blev suspenderet kl. 19.15 den 20. august 2020 og genoptaget den 25. august kl. 19. Taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

sagsstyringslisten vedhæftet

### **Bilag**

2020 Sagsstyringsliste OU