

REFERAT Børne- og familieudvalget 2018 - 2021 d. 17-12-2019

Mødedato Tirsdag d. 17. december 2019 kl. 16:00

Mødested C.3.10

Indholdsfortegnelse

Kvartalsvis afrapportering vedr. Myndighedscentret.....	3
Aula anvendelsesstrategi.....	5
Konsekvenser for børne- og familieområdet af finansloven for 2020.....	8
Kravspecifikation til godkendelse af private daginstitutioner.....	10
Tidsplan for evaluering af beredskabsplanen ved overgreb mod børn.....	12
Gensidig orientering.....	14
Kommende sager til børne- og familieudvalget.....	15

Kvartalsvis afrapportering vedr. Myndighedscentret

RESUME

Se præsentation af sagen.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller til børne- og familieudvalget,

1. at afrapporteringen tages til efterretning.
2. at udvalget fortsat modtager kvartalsvis afrapportering for Myndighedscentret i 2020.

BESLUTNING

1. Taget til efterretning.
 2. Godkendt.
- Mogens Nyholm ønsker sagen oversendt til byrådet.

Sagsfremstilling

Børne- og familieudvalget besluttede på sit møde 23. januar 2018, at udvalget fremover ønsker at modtage en kvartalsvis afrapportering vedrørende Myndighedscentret under Familieområdet. Dette blev efterfølgende godkendt på byrådsmødet 26. februar 2018.

Afrapporteringen indeholder fire parametre i overensstemmelse med tidligere afrapporteringer:

- Overholdelse af tidsfrister på børnefaglige undersøgelser og handleplaner (bemærk, at der grundet leverandørfejl er problemer med udtræk af handleplaner i dette kvartal).
- Antal sager pr. rådgiver
- Sygefravær
- Kort status på den økonomiske situation

Der er tale om sidste afrapportering for 2019. Bemærk, at børne- og familieudvalget på udvalgsmødet 24. september 2019 besluttede, at der ikke længere skal udarbejdes en særskilt sag for integrationsområdet. Integrationsområdet indgår derfor i den samlede kvartalsvise afrapportering for Myndighedscentret.

ØKONOMI

Ingen

Aula anvendelsesstrategi

RESUME

Den digitale platform Aula har til formål at samle kommunikation fra, til og med elever, personale og forældre som benytter dagtilbud, folkeskoler og SFO'er i Randers Kommune. Målet med Aula er at gøre det nemt for forældre, elever og personale at bevæge sig fra vuggestue til 9. klasse uden at flytte platform. Strategien for kommunikation og anvendelse af Aula tager afsæt i målgrupperne og beskriver, hvordan kommunikation og dialog tilrettelægges så det i videst muligt omfang lever op til målet og understøtter en god dialog i dagtilbud og skole for både forældre, elever og personale. Sagen fremlægges for udvalgene Børne og Familie samt Skole og Uddannelse, som med sagen tager stilling til formål, principper og målgrupper for kommunikation og anvendelse af Aula samt brug af væsentlige funktioner i Aula.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller til skole- og uddannelsesudvalget og børne- og familieudvalget,

1. at Aula anvendelsesstrategien godkendes.

Skole- og uddannelsesudvalget, 10. december 2019, pkt. 206:

1. Godkendt

Udvalget ønsker desuden at der udarbejdes et inspirationskatalog til den enkelte skolebestyrelses drøftelser af egne handlemuligheder.

Skole- og uddannelsesudvalget, 10. december 2019, pkt. 206:

1. Godkendt

Udvalget ønsker desuden at der udarbejdes et inspirationskatalog til den enkelte skolebestyrelses drøftelser af egne handlemuligheder.

BESLUTNING

1. Godkendt.

Udvalget er enig med skole- og uddannelsesudvalget i, at der udarbejdes et inspirationskatalog til den enkelte bestyrelses drøftelse af egne handlemuligheder.

Sagsfremstilling

I forbindelse med overgang til Aula for skoleområdet den 21. oktober 2019 og for dagtilbuddet fra sommeren 2020 har børne- og familieudvalget samt skole- og uddannelsesudvalget bedt om, at der udarbejdes en strategi for kommunikation i og anvendelse af Aula. Forvaltningen har udarbejdet et

forslag til en strategi, der tager stilling til formålet med kommunikation og anvendelse af Aula, principper og måden at kommunikere og anvende væsentlige funktioner i Aula. Da disse udvikles løbende, vil strategien også blive revideret løbende i forhold til funktioner. Forslaget til strategi er vedhæftet som bilag, derudover er billede af Aula-forside vedhæftet som bilag.

Baggrund

Aula giver elever, pædagogisk personale, lærere og forældre adgang til informationer fra skolen og dagtilbud. Aula erstatter skolernes brug af Skoleintra fra oktober 2019 og dagtilbuddenes anvendelse af Børneintra fra sommeren 2020. Aula er vedtaget som en del af det fællesoffentlige brugerportalsinitiativ (BPI). Målet for BPI er at skabe tidssvarende, digitale platforme, der understøtter målene i folkeskolereformen. Da 97 kommuner anvender løsningen, er det muligt at skabe sammenhæng på tværs af både kommunegrænser og ikke mindst på tværs af institutioner og skoler i kommunen. Forældre skal fremover alene forholde sig til én løsning fra vuggestuestart til udgang af 9. klasse.

Formål

Formålet med kommunikations- og anvendelsesstrategi for Aula er at sikre en så høj grad af brugervenlighed som muligt. Der skal altid tages afsæt i målgruppens behov for relevant information uden at den enkelte bruger oplever at drukne i information. Der er fire principper for kommunikation og anvendelse: Enkelt, relevant, genkendeligt og effektivt.

Principper for kommunikation og anvendelse

Enkelt: Målgrupperne skal nemt kunne identificere, hvilken form for kommunikation de enkelte funktioner i Aula handler om. Det skal være nemt at afkode, om en funktion handler om en-en dialog, dialog med forældregrupper, alle forældre, information specifikt eller generelt.

Relevant: Kommunikation i Aula skal primært handle om relevante oplysninger omkring barnet/eleven og være nødvendige for at understøtte elevens/barnets hverdag, læring og skolegang. Det er primært en kanal til anvendelse mellem institution /skole og hjem/elev.

Randers Kommune kan kommunikere via Aula til forældre og elever. Når dette er nødvendigt skal det gøres med afsæt i målgruppen. Der kommunikeres i den relevante gruppe, med tydelig overskrift med nøgleord for emnet fx reklame, serviceoplysning.

Tilbud fra Randers Kommune til elever/børn kan kommunikeres via Aula og skal begrænses til informationspakker samlet én gang om måneden til forældrene og placeres særskilt uden indblanding i den daglige dialog med hjem/elev.

Genkendeligt: Kommunikation skal være ensartet opbygget på tværs af stuer/grupper/klasser og klassetrin. Dette for at sikre at forældre nemt kan navigere mellem flere børn i familien, som fx går i vuggestue og børnehave eller på forskellige klassetrin i skolen

Effektivt: Kommunikation skal lette arbejdsgange og kommunikation til forældre/elever for medarbejdere.

Målgrupper

Der er tre målgrupper for kommunikation og anvendelse af Aula i dagtilbud og skole.

- 1) Forældre og elever/børn
- 2) Personale og ledelse
- 3) Eksterne

ØKONOMI

Ingen.

Konsekvenser for børne- og familieområdet af finansloven for 2020

RESUME

Der er indgået en aftale om finansloven for 2020. I aftalen er der afsat midler til blandt andet minimumsnormeringer i daginstitutioner, puljemidler på daginstitutionsområdet, flere pladser på kvindekrisecentre og styrket efterværn til tidligere anbragte. Den endelige udmøntning til de enkelte kommuner er endnu ikke udmeldt. I Randers Kommune er der foretaget beregninger over den forventede tildeling af midler ud fra de beskrevne forudsætninger.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller til børne- og familieudvalget,

1. at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING

1. Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Den 2. december 2019 indgik regeringen en aftale med Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet om finansloven for 2020. Byrådet fik via mail den 5. december 2019 en skriftlig orientering om indholdet af den indgåede finanslovsaftale samt en foreløbig vurdering af betydningen for Randers Kommune. Vedhæftet som bilag er den skriftlige orientering til byrådet via KLs notat om "Finanslov for 2020 - udvalgte sager med konsekvenser for kommunerne" samt notat af 05-12-2019 vedrørende Finanslov 2020 fra Randers Kommunes Budgetkontor.

For børneområdet kan fremhæves finanslovens prioritering af minimumsnormeringer i daginstitutioner. Den konkrete udmøntning af midlerne kommunerne i mellem skal dog efterfølgende forhandles i Børne- og Undervisningsministeriet i 2020 til vedtagelse i folketingsåret 2020/2021. Det kan derfor ikke med sikkerhed siges, hvor mange af midlerne til minimumsnormeringer der tilfalder Randers Kommune. Budgetkontoret har i notatet foretaget en beregning, forudsat at midlerne tildeles efter den sædvanlige nøgle med andelen af folketallet, hvor Randers Kommune får 1,69% af midlerne. Under disse forudsætninger vil Randers Kommune modtage 8,5 mio. kr. i 2020. Beløbet vil være stigende gennem årene, og i 2025 vil beløbet være på 27,0 mio. kr.

Nedenstående er foretaget en beregning af Randers Kommunes andel af midlerne til minimumsnormeringer under forudsætning af, at Randers Kommune får 1,69% af de afsatte midler:

År	Beløb på landsplan (i mio. kr.)	Beløb til Randers Kommune (i mio. kr)
2020	500	8,5
2021	600	10,1
2022	800	13,5
2023	1.200	20,3

2024	1.400	23,7
2025	1.600	27,0

I følge dagtilbudsloven må kommunerne opkræve op til 25% af udgifterne til dagtilbudsområdet i forældrebetaling. Når dagtilbudsområdet via finansloven tilføres flere midler, vil det derfor være muligt at hæve forældrebetalingen. Dette kan dog ikke ske, før Randers Kommune kender det endelige beløb, som kommunen tildeles til minimumsnormeringer.

Endvidere er der i finansloven en videreførelse af puljen til flere pædagoger og pædagogiske assistenter til institutioner med mange 0-2 årige sårbare og udsatte børn og puljen til flere pædagoger til institutioner med mange børn i udsatte positioner. Randers Kommune har søgt puljerne og har indtil videre modtaget 10,2 mio. kr. for årene 2018 til 2021. Endvidere afventes svar fra Børne- og Undervisningsministeriet på yderligere puljeansøgning.

For familieområdet kan fremhæves følgende fra finansloven:

- Flere pladser på kvindekrisecentre. Her forventes Randers Kommunes andel at være 0,9 mio. kr. i 2020, og 1,3 mio. kr. i hver af årene 2021 til 2023.
- Styrket efterværn til tidligere anbragte. Her forventes Randers Kommunes andel af være 0,4 mio. kr. i 2020.

Aftaleparterne bag finansloven mødes primo 2020 for at igangsætte udmøntningen. Forvaltningen vil orientere børne- og familieudvalget, når der er mere viden omkring udmøntningen af midlerne til Randers Kommune indenfor de enkelte områder.

ØKONOMI

Se vedhæftede notaters beskrivelse af finanslovens forventede betydning for Randers Kommune.

Kravspecifikation til godkendelse af private daginstitutioner

RESUME

I forbindelse med nye krav i dagtilbudsloven, har forvaltningen udarbejdet forslag til ny kravspecifikation til godkendelse af private daginstitutioner, der skal godkendes af børne- og familieudvalget.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller til børne- og familieudvalget,

1. at den beskrevne kravspecifikation til godkendelse af private daginstitutioner godkendes.

BESLUTNING

1. Godkendt.

Sagsfremstilling

Private leverandører kan i følge dagtilbudslovens § 19 stk. 5 drive private daginstitutioner. Dagtilbudslovens §20 stk. 2 beskriver, at kommunen skal fastsætte og offentliggøre krav for godkendelse af private daginstitutioner. I Randers Kommune er der i dag godkendt otte private daginstitutioner.

Forvaltningen har opdateret et forslag til kravspecifikation til godkendelse af private daginstitutioner på baggrund af den ændrede dagtilbudslov.

Følgende kan fremhæves fra de reviderede godkendelseskriterier:

- Private leverandører, der ønsker at opnå godkendelse af en privat daginstitution, skal overfor Randers Kommune dokumentere, at de lever op til de krav, der er beskrevet i dagtilbudsloven, og Randers Kommunes politiske beslutninger med betydning for dagtilbudsområdet, herunder børn og ungepolitikken
- Randers Kommune har pligt til at føre tilsyn med, hvordan den private daginstitutioners opgaver bliver løst. Tilsynet sker løbende i samarbejde med de private daginstitutioner. Hvert andet år gennemfører Randers Kommune et formaliseret tilsyn med både kommunale, selvejende og private daginstitutioner. Endvidere har Randers Kommune mulighed for at komme på uanmeldt tilsyn
- Der er krav om, at den private daginstitution skal beskrive formål og udarbejder vedtægter for institutionen
- Der er krav om, at lederen i en privat daginstitution skal være uddannet pædagog. Lederen er ansvarlig for, at der er en tilstrækkelig og forsvarlig bemanning i institutionens åbningstid. Randers Kommune har en forventning om, at 60% af det pædagogiske personale i den private daginstitution er uddannet
- Ved ansættelse af leder og personale i en privat daginstitution, skal den private leverandør sikre, at der indhentes børne- og straffeattester på leder og personale

- Randers Kommune stiller, jævnfør dagtilbudslovens § 20 stk. 4, krav om, at den private daginstitution ved ansøgning om godkendelse stiller et depositum på 30.000 kr. Dette depositum tilbagebetales, når Randers Kommune har besluttet, om godkendelseskriterierne er opfyldte. Dette sker ved kommunens tilsynsbesøg seks måneder efter institutionens opstart
- For at blive godkendt som privat daginstitution har Randers Kommune et krav om, at den private leverandør stiller en driftsgaranti. Driftsgarantien svarer til fire måneders driftstilskud set i forhold til antal børn institutionen er godkendt til. Formålet med driftsgarantien er at opnå en vis leverancesikkerhed, da kommunen er forpligtet til at sørge for det nødvendige antal pladser andre steder i det kommunale dagtilbud, hvis den private institution går konkurs
- Randers Kommune kan i følge dagtilbudslovens § 20 stk. 3 tilbagekalde godkendelsen af den private daginstitution, hvis institutionen ikke efterlever lovgivningen eller godkendelseskriterierne.

Det reviderede forslag til godkendelseskriterier er vedhæftet som bilag.

ØKONOMI

Randers Kommune skal i følge dagtilbudslovens § 36 yde et kommunalt tilskud til de private daginstitutioner, der opfylder de kommunale godkendelseskrav. Tilskuddet består af et driftstilskud, et bygningstilskud og et administrationsbidrag. Driftstilskuddet svarer til de gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i kommunen. Bygningstilskuddet svarer til det gennemsnitlige tilskud pr. barn i samme aldersgruppe, som ydes til selvejende daginstitutioners bygninger i kommunen. Administrationsbidraget skal svare til det gennemsnitlige administrationsbidrag pr. barn, som kommunen yder til selvejende daginstitutioner.

Byrådet besluttede på mødet den 17. september 2018 (sag nummer 492), at driftstilskud og bygningstilbud til private daginstitutioner fastholdes på det bestående niveau, selv om dagtilbudsloven gav mulighed for at give private institutioner et højere tilskud.

Byrådet besluttede på mødet den 4. november 2019 (sag nummer 537) følgende tilskud til de private daginstitutioner for 2020:

Barnets alder	Årligt tilskud i 2020	Årligt tilskud i 2019
0-2 årige	96.526 kr.	93.649 kr.
3-5 årige	57.595 kr.	56.611 kr.
Kommunalt tilskud til frokostordning	936 kr.	924 kr.

Tidsplan for evaluering af beredskabsplanen ved overgreb mod børn

RESUME

På baggrund af forløbet omkring "Stjernehuset" ønsker forvaltningen dels evaluere sin beredskabsplan, og dels at opdatere den tilknyttede folder, der er målrettet dagtilbudsområdet. Tidsplanen for dette forelægges udvalget til orientering. Udkast til revideret beredskabsplan forelægges på udvalgsrådet 4. februar 2020 med henblik på efterfølgende godkendelse i byrådet.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller til børne- og familieudvalget,

1. at tidsplanen for evaluering af "Beredskabsplan ved overgreb mod børn" tages til efterretning,
2. at tidsplanen for opdateringen af "Fokus på omgangsformer og grænser" tages til efterretning.

Børne- og familieudvalget , 26. november 2019, pkt. 118:

Udsat til næste møde

BESLUTNING

1. Taget til efterretning.
2. Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

På baggrund af forløbet omkring "Stjernehuset" ønsker forvaltningen at foretage to handlinger: 1) evaluere sin beredskabsplan, samt 2) opdatere den tilknyttede folder, der er målrettet dagtilbudsområdet.

Sagen med de to adskilte tidsplaner forelægges udvalget til orientering.

Udkast til revideret beredskabsplan forelægges på udvalgsrådet 4. februar 2020 med henblik på efterfølgende godkendelse i byrådet.

De to tidsplaner for henholdsvis evalueringen og opdateringen fremgår af vedhæftede notater

Notat A: Tidsplan for evaluering af "beredskabsplan for overgreb mod børn"

Notat B: Tidsplan for opdatering af folderen om "Fokus på omgangsformer"

Evalueringen i Notat A omhandler to dokumenter der også er tilføjet sagen:

Bilag 1: Forvaltningens beredskabsplan for overgreb mod børn og unge. Godkendt i 2014.

Bilag 2: Myndighedscentrets retningslinjer. I forbindelse med Myndighedscentrets samarbejde med Socialstyrelsens Task Force, blev der udarbejdet reviderede retningslinjer som børne- og familieudvalget godkendte i april 2019.

Og opdateringen i Notat B omhandler ét dokument:

Bilag 3: En særlig folder rettet mod dagtilbudsområdet i relation til overgreb mv. kaldet "Fokus på omgangsformer og grænser".

Bemærk, at der er afholdt evalueringsdrøftelse med Østjyllands politi og anklagemyndighed, referatet er vedlagt som bilag 4.

ØKONOMI

Ingen

Gensidig orientering

BESLUTNING

1. Taget til efterretning.

Kommende sager til børne- og familieudvalget

RESUME

Se sagsfremstillingen.

Sagsfremstilling

Nedenstående er en oversigt over de sager, der forventes at være på børne- og familieudvalgets dagsorden den kommende tid:

- Præsentation af udviklingsstrategien for Familieområdet 2020-2023
- Sprog og kommunikation på dagtilbudsområdet i Randers Kommune
- Ændring af styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud i Randers Kommune
- Frigivelse af anlægsmidler for ny daginstitution ved Minimax, Dagtilbud Midt
- Åben dagtilbud, beskrivelse af tilbud og aktiviteter i Randers Kommune
- Koncept og muligheder med børnebyer
- Rammer omkring sammenhænge og kontinuitet for børn 0-6 år i dagtilbud
- Proces for budgetmål og aftaler for børne- og familieområdet i 2020