

REFERAT MED Hovedudvalg d. 18-12-2019

Mødedato Onsdag d. 18. december 2019 kl. 10:00

Mødested D.2.58

Indholdsfortegnelse

Udvikling af samarbejdet i Hovedudvalget.....	3
Budget/økonomi v. Lars Sønderby.....	4
Udbud af økonomi, løn, vagtplan, debitor og evt. indkøbs system v. Lars Sønderby.....	5
Status på koncernfælles trivselsmåling 2019 v. Helle Bonde.....	6
Byrådsmedlemmers adgang til personalemapper v. Jesper Kaas Schmidt.....	7
Oprettelse af ny stilling som afdelingschef for økonomi og analyse i Børn og Skole v. Birgitte Guld	8
Procedure for årlig fremvisning til leder af gyldigt kørekort for medarbejdere med tjenstlig kørsel v	10
Oprettelse af nyt valgområde i Dagtilbud Midt v. Birgitte Guldborg.....	11
Punkter til kommende møder v. Jesper Kaas Schmidt.....	12
Gennemgang af referat v. Jesper Kaas Schmidt.....	13

Punkt 125: Udvikling af samarbejdet i Hovedudvalget

81.38.04-A00-1-19

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at Hovedudvalget med udgangspunkt i oplæg fra de centrale parter drøfter udvalgets fælles udvikling

Beslutning

Kommunaldirektøren lagde op til dagens program om samarbejdet i MED med henvisning til det fælles ønske om det gode samarbejde i Hovedudvalget.

Bente Hammer og Eva Agerlin præsenterede sig, gennemgik dagens program og holdt oplæg i overensstemmelse med dagsordenen.

Hovedudvalget drøftede undervejs i programmet på baggrund af oplæggene.

Kommunaldirektøren opsummerede, at det havde været gode oplæg til drøftelse og gode input, som vil blive taget med i det videre udviklingsarbejde i Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Udvikling af samarbejdet i Hovedudvalget

Det aftalte forløb omkring samarbejdet i Hovedudvalget igangsættes på mødet med udgangspunkt i de ønsker til indhold, som Hovedudvalget har skitseret.

De centrale parter ved henholdsvis Kommunernes Landsforening (KL) v. Bente Hammer samt Forhandlingsfællesskabet v. Eva Agerlin holder oplæg. Oplægget tager udgangspunkt i nedenstående indhold:

- 1) Velkommen
- 2) Jeres forventninger
- 3) Brush-up på de centrale samarbejdsreger, herunder:
 - Formålet med MED
 - Roller i MED
 - Hvad er medindflydelse og medbestemmelse og hvad er forskellen
 - Hvilke sager skal drøftes, hvor og hvornår
 - Hovedudvalgets særlige rolle i MED
 - Forskellen på et enstrenget og tostrenget system i MED
- 4) Den gode dagsorden
- 5) Det gode samarbejde

Punkt 126: Budget/økonomi v. Lars Sønderby

81.38.04-A00-1-19

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Lars Sønderby orienterede om status vedrørende regnskab for 2019 samt budgettet for 2020.

Hovedudvalget tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Budget/økonomi v. Lars Sønderby

Der gives en orientering om status på Randers kommunen økonomi - herunder det netop vedtagne budget 2020-2023 samt forventet regnskab for 2019.

Punkt 127: Udbud af økonomi, løn, vagtplan, debitor og evt. indkøbs system v. Lars Sønderby

81.38.04-A00-1-19

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Lars Sønderby orienterede om processen samt status vedrørende udbud. Der skrives kontrakt med KMD på Økonomisystemet, hvilket indebærer et skift af økonomisystem. Det nye system skal være i drift fra januar 2021.

Hovedudvalget tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Udbud af økonomi-, løn-, vagtplan-, debitor- og evt. indkøbssystem v. Lars Sønderby

Der gives en orientering om status på det igangværende arbejde med udbud, anskaffelse samt implementering af nyt økonomi-, løn- og vagtplansystem.

Punkt 128: Status på koncernfælles trivselsmåling 2019 v. Helle Bonde

81.38.04-A00-1-19

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Der blev givet en status på svarprocenten som aktuelt er 84 pct., hvilket er meget tilfredsstillende. Ligeledes blev der orienteret om det forestående arbejde med distribuering af rapporter, workshops med videre.

Fra medarbejderside blev der efterlyst mulighed for at kommentere på forskellige ledelsesniveauer, hvilket kan tages op i forbindelse med en opsamling/evaluering på processen og målingen.

Sagsfremstilling

Status på koncernfælles trivselsmåling 2019 v. Helle Bonde

Rammer og proces for forberedelse, gennemførelse og opfølgning på den koncernfælles trivselsmåling 2019 for alle ledere og medarbejdere i Randers Kommune er drøftet og aftalt på tidligere møder i 2019.

Den koncernfælles trivselsmåling afdækker det fysiske og psykiske arbejdsmiljø via et spørgeskema som alle ledere og medarbejdere har modtaget på e-Boks. Besvarelsesperioden er fra 25. november til 16. december. På mødet den 18. december er besvarelsesperioden afsluttet, og der gives en status.

På mødet i Hovedudvalget d. 7. februar 2020 præsenteres Hovedudvalget for koncernresultaterne.

Punkt 129: Byrådsmedlemmers adgang til personalemapper v. Jesper Kaas Schmidt

81.38.04-A00-1-19

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Der blev taget beslutning om at nedsætte en arbejdsgruppe. Medarbejderne fremsender navne på deltagerne.

Hovedudvalget afgiver følgende udtalelse, som formidles via Broen:

Hoved MED-udvalget i Randers Kommune (HMU) har i dag den 18. december 2019 drøftet den nye procedure vedrørende byrådsmedlemmers indsigt i personalemapper jf styrelsesloven.

HMU anerkender den procedure, som borgmester Torben Hansen har udmeldt.

Det giver stor usikkerhed blandt medarbejderne i Randers Kommune, at byrådsmedlemmer har adgang til deres personalemapper. Vi har drøftet, hvad vi gør for, at medarbejderne kan få større tryghed.

Vi nedsætter derfor en arbejdsgruppe med repræsentanter for medarbejdere og ledere, som skal udarbejde et informationsmateriale om sagsindsigts-reglerne og proceduren.

Det skal beskrives, hvilke typer af informationer, byrådsmedlemmer kan få indsigt i og hvornår byrådsmedlemmer ikke kan få indsigt.

Derudover har HMU aftalt, at vi på det kommende møde i HMU i 2020 drøfter "Håndtering af situationer, hvor medarbejdere udsættes for anklager/trusler/chikane/nedsættende offentlig omtale".

Der er ingen medarbejdere og ledere, som skal opleve, at de udsættes for anklager, trusler, chikane og nedsættende offentlig omtale. Det kan HMU kun tage afstand fra.

Sagsfremstilling

Byrådsmedlemmers adgang til personalemapper v. Jesper Kaas Schmidt

Kommunaldirektøren har d. 18. november rundsendt mail til Hovedudvalget, hvori reglerne om sagsindsigt efter kommunestyrelsesloven er beskrevet. Ligeledes er heri beskrevet fremtidig procedure for byrådsmedlemmers ønske om indsigt i medarbejdernes personalemapper, som Økonomiudvalget er orienteret om d.11. november.

Der gives en orientering herom. Nævnte mail er vedhæftet dagsordenspunktet.

Bilag

Mail til Hovedudvalget

Punkt 130: Oprettelse af ny stilling som afdelingschef for økonomi og analyse i Børn og Skole v. Birgitte Guldborg

00.01.10-G01-14-19

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til MED-hovedudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Lars Sønderby uddybede det orienteringsmateriale, som på medarbejdernes anmodning er fremsendt den 17. december til Hovedudvalget forud for dagens møde vedrørende de økonomiske aspekter i forbindelse med stillingens oprettelse. Der eftersendes materiale til organisationerne på baggrund heraf.

Medarbejderrepræsentanterne udtrykker, at der ikke har været den fornødne tid til at kvalificere punktet i forhold til baglandet.

Kommunaldirektøren beklagede, at sagen ikke havde været behandlet i rette MED regi og tilkendegav, at det var ledelsens opfattelse, at der var tilstrækkeligt grundlag til at behandle sagen på nærværende møde.

Kommunaldirektøren konkluderede at der afholdes møde mellem Kommunaldirektøren, direktøren for Børn og Skole og de relevante organisationer i morgen med henblik på drøftelse af håndteringen af sådanne sager i MED-systemet i Børn og Skole.

Sagsfremstilling

Børn og Skole opretter en ny stilling som afdelingschef for analyse og økonomi. Stillingen oprettes som en afdelingschef med reference til direktøren. Sekretariatet i Børn og Skole opdeles i to enheder, et sekretariat og en afdeling for analyse og økonomi.

Den nye Analyse og økonomiafdelings kerneopgaver bliver:

- Strategisk understøttelse af budgetprocesser, budgetopfølgninger, m.v.
- Proaktiv understøttelse af aftaleenhedernes økonomistyring og anvendelse af ledelsesinformation
- Ansvar for forvaltningens økonomistyring i tæt samarbejde med fagchefer og direktør
- Beskrivelse af økonomi i alle politiske sager
- Strategisk understøttelse af forvaltningens it-processer, både som egen proces eller matrixproces
- Sikre den rette ledelsesinformation til understøttelse af ledere, chefer, direktøren og de politiske udvalg

Analyse og økonomiafdelingen skal ledes af en Analyse og økonomichef, niveau 2. Chefen har det opgavemæssige og personalemæssige ansvar for afdelingen, og skal samtidig sikre et stærkt og effektivt samarbejde med kommunens økonomi- og it afdelinger og de øvrige ansvarlige forvaltningers decentrale økonomifunktioner. Det er et succeskriterie at forvaltningen overholder det samlede budget, at chefernes strategiske økonomistyring understøttes og at forvaltningens decentrale aftaleenheder støttes i deres økonomistyring.

Afdelingen består af 7 - 8 medarbejdere, som på nuværende tidspunkt refererer til sekretariatschefen, og hertil vil chefen have opgaveinstruktion i en matrix med 3 - 4 medarbejdere. Analyse og økonomichefen indgår i sekretariatschefgruppen.

Den nye organisering har været behandlet på Børn og Skole sekretariatets personalemøde med MED-status.

Her var der opbakning til den nye organisering. Der var indkommet et enkelt høringssvar, som bakkede op om den nye organisering, men udtrykte bekymring for finansieringen.

Finansieringen af den nye stilling er en del af det aftalte budget for 2020.

Bilag

Oprettelse af ny stilling som afdelingschef for økonomi og analyse i Børn og Skole

Punkt 131: Procedure for årlig fremvisning til leder af gyldigt kørekort for medarbejdere med tjenstlig kørsel v. Jesper Kaas Schmidt

81.38.04-A00-1-19

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Procedure for årlig fremvisning til leder af gyldigt kørekort for medarbejdere med tjenstlig kørsel v. Jesper Kaas Schmidt

Ved den åbne spørgetid før Byrådsmødet den 10. september 2018, blev der fremsat spørgsmål vedr. kontrol af kørekort for medarbejdere i Randers Kommune. Byrådet ønskede i den forbindelse, at forvaltningen udarbejdede en vejledning på området. På mødet i Økonomiudvalget d. 2. september 2019 blev det besluttet, at forvaltningen udarbejder en procedure for, at medarbejdere med tjenstelig kørsel, årligt skal fremvise gyldigt kørekort til medarbejderens umiddelbare leder. Dette blev forelagt for Hovedudvalget på møde d. 4. september.

Herefter blev sagen behandlet i Byrådet d.7. oktober med følgende beslutning:

Ved byrådsmøde den 7. oktober 2019 besluttede Byrådet for Randers Kommune, at forvaltningen udarbejder en procedure for, at medarbejdere med tjenstlig kørsel, årligt skal fremvise gyldigt kørekort til medarbejderens umiddelbare leder.

Ved tjenstlig kørsel forstås kørsel, som en medarbejder har som et led i sin ansættelse. Når det er påkrævet, at en medarbejder kører som led i sin ansættelse, er det et krav, at medarbejderen er i besiddelse af et gyldigt kørekort. For en del medarbejdere i Randers Kommune er det påkrævet, at disse har mulighed for at køre som led i deres ansættelse (tjenstlig kørsel), enten i Randers Kommunes køretøjer eller i eget køretøj. Og der kan være tale om såvel kørsel med som uden borgere som passagerer.

Proceduren består i, at medarbejdernes umiddelbare leder sikrer at medarbejdere med tjenstelig kørsel fremviser gyldigt kørekort årligt. Hvordan den praktiske udførelse udmøntes afhænger af den mest hensigtsmæssige lokale udmøntning.

Punkt 132: Oprettelse af nyt valgområde i Dagtilbud Midt v. Birgitte Guldborg

81.38.04-A00-1-19

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at Hovedudvalget tiltræder, at Dagtilbud Midt opretter et nyt valgområde

Beslutning

Indstillingen blev tiltrådt.

Sagsfremstilling

Oprettelse af nyt valgområde i Dagtilbud Midt

Valgområder i Dagtilbud Midt

Dagtilbud Midt har 8 institutioner med 6 valgområder pr. dags dato. De fremgår nedenfor;

- Nyvang har 1 valgområde
- Lindehuset har 1 valgområde
- Grønnegade og Dragonvej 1 valgområde
- Firkløveren har 1 valgområde
- Jennumparken har 1 valgområde
- Minimax har 1 valgområde.

Oprettelse af nyt valgområde

Tidligere har Lions Børnehus været en selvejende institution. Pr. 1. september 2019 er den overgået til Dagtilbud Midt og er dermed blevet kommunal. Lions Børnehus hedder nu Børnehuset Lervangen.

Det ønskes fremadrettet, at Børnehuset Lervangen bliver et selvstændigt valgområde med 1 BUPL TR, 1 FOA TR og 1 AMR, som det har været hidtil da institutionen var selvejende.

Børnehuset Lervangens fremadrettede repræsentation i Lokal Område MED

FOA TR samt BUPL TR for Børnehuset Lervangen indgår dermed i det lokale område MED for Dagtilbud Midt. Af lokale AMR i institutionerne i Dagtilbud Midt vælges 3 til det lokale Område MED jf. MED-aftalens § 7.

Lokal behandling

Dagtilbud Midt har på ordinært MED møde d.9 december 2019 drøftet oprettelse af nyt valgområde i Dagtilbuddet. Der var fuld opbakning til ændringen gældende fra 1. januar 2020.

Underskrift fra formandskabet er vedhæftet som bilag.

Bilag

valgområde Børnehuset Lervangen

Punkt 133: Punkter til kommende møder v. Jesper Kaas Schmidt

81.38.04-A00-1-19

Beslutning

- Udvikling af samarbejdet i Hovedudvalget
- Koncernfælles trivselsmåling 2019, herunder evaluering af processen
- Personalepolitikken. Jf. procedureretningslinje for drøftelse af kommunens personalepolitik, herunder ligestilling drøfter Hovedudvalget Personalepolitikken hvert tredje år.
- Håndtering af situationer, hvor medarbejdere udsættes for anklager/trusler/chikane/nedsættende offentlig omtale
- Drøftelse af håndtering når der rejses sigtelse mod en medarbejder
- Årlig beretning fra Feriefonden 2019 samt valg af medarbejderrepræsentanter hertil
- På næste møde 7. februar Arbejdsgruppens tilbagemelding vedrørende indsigt i personalesager
- Håndtering af indhentelse af straffeattester

Sagsfremstilling

Punkter til kommende møder i 2020

- Udvikling af samarbejdet i Hovedudvalget
- Koncernfælles trivselsmåling 2019
- Personalepolitikken. Jf. procedureretningslinje for drøftelse af kommunens personalepolitik, herunder ligestilling drøfter Hovedudvalget Personalepolitikken hvert tredje år.
- Håndtering af situationer, hvor medarbejdere udsættes for anklager/trusler/chikane/nedsættende offentlig omtale
- Drøftelse af håndtering når der rejses sigtelse mod en medarbejder
- Årlig beretning fra Feriefonden 2019 samt valg af medarbejderrepræsentanter hertil

Punkt 134: Gennemgang af referat v. Jesper Kaas Schmidt

81.38.04-A00-1-19

Beslutning

Referatet blev gennemgået og godkendt.

Sagsfremstilling

Referat fra mødet gennemgås