

REFERAT MED Hovedudvalg d. 24-10-2014

Mødedato Fredag d. 24. oktober 2014 kl. 10:00

Mødested D.2.58

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	5
Meddelelser.....	7
Orientering om kommunens bygningsvedligeholdelse.....	9
Arbejds miljø.....	11
Udviklingsarbejde i hovedudvalget.....	14
MED arrangementer for AKUT midler.....	16
Ansattes ytringsfrihed.....	18
Medarbejdernes inddragelse og medvirken ved omstilling, udbud og udlicitering.....	20
Medarbejderrepræsentanternes deltagelse i byrådets budgetkonference.....	22
Fremtidig procedure for dialogmøde med økonomiudvalget.....	24
Nyt fra mødet til organisationen.....	26
Punkter til kommende møder.....	28
Eventuelt.....	30

Punkt 137: Godkendelse af dagsorden

81.00.00-A00-18-14

Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat

BESLUTNING

Formanden anmodede om at udsætte dagsordenspunkt 146. Punktet blev udsat til næste møde.

Næstformanden anmodede om at udsætte dagsordenspunkt 144 til næste møde. Punktet blev udsat til næste møde.

Punkt 138: Godkendelse af referat

81.00.00-A00-18-14

Godkendelse af referat

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat

BESLUTNING

Godkendt.

Punkt 139: Meddelelser

81.00.00-A00-18-14

Meddelelser

Sagsfremstilling

Meddelelser

BESLUTNING

Næstformanden orienterede om, at hun i forbindelse med konstituering af medarbejdersiden fortsætter som næstformand i hovedudvalget samt at Jette Husum fortsætter som 2. næstformand.

Næstformanden spurgte ind til om man havde overvejet at give medarbejdersiden en iPad – så de kunne benytte sig af eDagsorden. Formanden bemærkede hertil, at det vil ledersiden gerne gøre sig overvejelser omkring.

Punkt 140: Orientering om kommunens bygningsvedligeholdelse

81.00.00-A00-18-14

Orientering om kommunens bygningsvedligeholdelse

Sagsfremstilling

Der er fra medarbejderside i hovedudvalget ønsket en orientering omkring kommunens bygningsvedligeholdelse.

Driftschef i Miljø og Teknik Martin Toft deltager under punktet og giver en orientering.

INSTILLING

Forvaltningen indstiller til hovedudvalget

at orienteringen tages til efterretning

BESLUTNING

Driftschefen gav en orientering omkring de kommunale bygningers standard og vedligeholdelse samt økonomiske perspektiver for at sikre tidssvarende vedligeholdelse. Det blev aftalt, at slides fra oplæg sendes ud til udvalget efterfølgende.

Det blev drøftet i udvalget, at der er et efterslæb på bygningsvedligeholdelsen i Randers kommune. Budgettet for bygningsvedligeholdelse tager højde herfor over de kommende år. I forlængelse heraf bemærkede formanden, at budgetbesparelserne i budget 2013 gav mulighed for gradvist at opjustere ressourcer til bygningsvedligeholdelse.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 141: Arbejdsmiljø

87.00.10-A00-1-14

Bilag

Forslag til arbejdsmiljøindsatser 2014-2017

Forslag til ny struktur for netværksmøder i AMO

Arbejdsmiljø

Sagsfremstilling

Arbejdsmiljøstrategi

Arbejdsmiljøstrategi med tværgående indsatser for perioden 2014-2017. Forslag på baggrund af arbejdsgruppens arbejde fremlægges med henblik på drøftelse og beslutning.

Forslag til indsatser er vedhæftet

Ny netværksstruktur for AMO

Ny struktur for netværksmøder i AMO. Forslag til ny struktur for netværksmøder blandt arbejdsmiljøgrupperne fremlægges kort med henblik på drøftelse og beslutning. Forslag fremsendes i notat med dagsordenen.

Orientering

Orientering om nyt på arbejdsmiljøområdet - herunder info om mulighed for at ansøge om refusion på 50 % af udgifterne til arbejdsmiljørådgivning for nedslidningstruede brancher.

INDSTILLING

Der indstilles til hovedudvalget:

at forslag til fremtidige arbejdsmiljøindsatser drøftes

at forslag til fremtidig netværksstruktur for AMO drøftes

BESLUTNING

Arbejdsmiljøkoordinatoren gennemgik arbejdsgruppens forslag til indsatsområder. Indsatsområder der fremgår af notat på sagen.

Det blev nævnt fra arbejdsgruppen, fra leder – og medarbejderside, at det har været en spændende arbejdsproces i gruppen.

Forslag til indsatsområder blev godkendt. Det blev forslået, at arbejdsgruppen følger op på drøftelsen fra mødet.

I slutningen af drøftelsen spurgte næstformanden ind til, hvorledes aftale om Sundhed og trivsel er tænkt ind i arbejdet med arbejdsmiljøindsatserne. Sekretæren supplerede hertil, at hovedudvalget har en årlig drøftelse af aftalen, hvor der redegøres for, hvordan der er arbejdet med de forskellige elementer i aftalen.

Arbejdsgruppen vil på mødet i december give en tilbagemelding i forhold til den nævnte aftale.

Det blev nævnt fra medarbejderside, at måltal omkring sygefravær, som indgår i baggrundsmaterialet for udarbejdelse af målsætningerne i arbejdsmiljøindsatserne ikke har været behandlet i hovedudvalget.

Personale og HR chefen sagde hertil, at det opdaterede måltal har fremgået af de kvartalvise sygefraværsoversigter, som er præsenteret i hovedudvalget. Endvidere gav personale og HR chefen tilsagn om fremadrettet at sikre at hovedudvalget kender til drøftelserne i økonomiudvalget om sygefraværet.

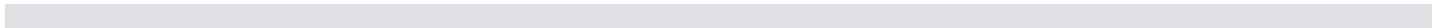
Der blev udtrykt et ønske fra medarbejdersiden om, at der i notatet fremgår en særskilt målsætning for arbejdsskader, der er forudsaget af vold og trusler om vold. Det indskrives i notatet.

Arbejdsmiljøkoordinatoren orienterede i forlængelse heraf om, at HR og forsikringskontoret er ved at undersøge praksis ude decentralt i forhold til anmeldelse af arbejdsskader.

Medarbejdersiden nævnte i forlængelse heraf omkring arbejdsskader, at det er vigtigt, at Sektor MED udvalgene arbejder med synliggørelse i forhold til sikkerhed og hændelser.

Det blev aftalt, at forslag til netværksmøder behandles på næste møde.

Formanden bemærkede, at det fortløbende arbejde i arbejdsgruppen gør, at arbejdsmiljøindsatserne først kan implementeres i organisationen fra 2015 og frem.



Punkt 142: Udviklingsarbejde i hovedudvalget

81.00.00-A00-18-14

Bilag

Kommissorium for udviklingsarbejde i hovedudvalget

Drøftelse af samarbejde ved HMU møde på fredag_Medarbejdersiden

Udviklingsarbejde i hovedudvalget

Sagsfremstilling

Som følge af ny MED aftale i Randers Kommune og endelig sammensætning af nyt hovedudvalg er det hensigtsmæssigt at udvalget planlægger og drøfter rammerne for de næste 2 års arbejde.

Det er også specifikt aftalt på hovedudvalgsmøde i september 2014, at samarbejdet i udvalget skal drøftes, herunder hvorledes dette kan udvikles.

Det forslås, at der nedsættes en arbejdsgruppe der skal udarbejde forslag til rammerne og en proces for arbejdet i den kommende periode i hovedudvalget.

Forslag til kommissorium for arbejdsgruppen er vedhæftet dagsorden.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller til hovedudvalget:

at forslag til kommissorium og herunder nedsættelse af arbejdsgruppe tiltrædes

BESLUTNING

Det blev tiltrådt, at der nedsættes en arbejdsgruppe med ca 3-4 medarbejder – og lederrepræsentanter. Formanden nævnte, at han indgår i arbejdsgruppen. Arbejdsgruppen skal planlægge processen omkring hovedudvalgets fremadrettet udviklingsarbejde.

Samarbejde i hovedudvalget ses som et væsentligt fokuspunkt i det fremadrettede arbejde for det nyetablerede hovedudvalg. Udvalget er enige i, at det er en god ide som opstart at få ekstern sparring på en temadag. Ekstern sparring skal rumme medarbejder – og lederperspektivet.

Det blev aftalt, at notat fra medarbejdersiden som er rundsendt til ledersiden forud for mødet skal vedhæftes som bilag på dagsordenspunktet. .

Punkt 143: MED arrangementer for AKUT midler

81.00.00-A00-18-14

Bilag

MED arrangementer for AKUT midler

MED arrangementer for AKUT midler

Sagsfremstilling

Som følge af AKUT fonden er der i overenskomstperioden 2013-15 afsat ca. 300.000. kr. i alt. AKUT midlerne er øremærket kommunens tillidsrepræsentanter.

Det er tidligere besluttet i hovedudvalget i juni måned, at midlerne skal bruges til at afholde en arrangementrække i form af 3 workshops hvor temaet er MED. Dette som følge af ny MED aftale, og det arbejde der nu pågår på arbejdspladserne med at sikre en forankring af MED.

En nedsat arbejdsgruppe under hovedudvalget har udarbejdet et overordnet forslag til program og proces ved den nævnte arrangementrække. Det fremgår af vedhæftede bilag.

Arbejdsgruppen fremlægger forslaget som efterfølgende ønskes drøftet.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller til hovedudvalget
at forslag til MED workshops for AKUT midler drøftes og tiltrædes

BESLUTNING

Forslag til MED workshops blev tiltrådt.

Punkt 144: Ansattes ytringsfrihed

81.00.00-A00-18-14

Ansattes ytringsfrihed

Sagsfremstilling

Medarbejdersiden i hovedudvalget har efterspurgt en drøftelse af ansattes ytringsfrihed i Randers kommune med udgangspunkt i konkret sag fra Familieområdet fra september 2014.

Der er sat en proces igang med inddragelse af medarbejdere lokalt i Familieafdelingen. Sagen er ikke endnu behandlet i relevant sektor MED udvalg.

På Broen under fanen " Håndbøger og vejledninger" og herunder " Vejledning om god offentlig adfærd" ligger Justitsministeriets vejledning om offentlig ansattes ytringsfrihed. Det er retningslinjer som Randers kommune følger. Vejledningen er vedhæftet dagsordenspunktet til udvalgets baggrundsviden.

INDSTILLING

Der indstilles til hovedudvalget

at ansattes ytringsfrihed i Randers kommune drøftes

BESLUTNING

Sagen blev udsat til næstkommende møde.

Punkt 145: Medarbejdernes inddragelse og medvirken ved omstilling, udbud og udlicitering

81.00.00-A00-18-14

Bilag

Protokollat

Retningslinje

Medarbejdernes inddragelse og medvirken ved omstilling, udbud og udlicitering

Sagsfremstilling

Medarbejdersiden ønsker en drøftelse af hvorledes hovedudvalget sikrer, at der leves op til protokollat om "Medarbejdernes inddragelse og medvirken ved omstilling, udbud og udlicitering"

Som baggrund for drøftelsen er nævnte protokollat som fremgår af MED Rammeaftalens bilag 4 vedhæftet dagsorden. Ligeledes er vedhæftet procedureretningslinje i Randers kommune for "Drøftelse af større rationaliserings – og omstillingsprocesser. Procedureretningslinjen tager udgangspunkt i nævnte protokollat.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller til hovedudvalget:

at protokollat og retningslinje drøftes

BESLUTNING

Medarbejdersiden indledte punktet, og henviste til hovedudvalgets rolle med at sikre at medarbejdere bliver inddraget ved større omstillinger mv. på arbejdspladserne. Konkret blev der spurgt ind til mulighederne for medarbejderne fra skoleområdet til at behandle skolestrukturforslaget

Ledersiden anførte, at i forhold til forslag omkring ny skolestruktur, har der været en lokal høringsproces fra start september til slut oktober hvor alle skolerne, herunder skolebestyrelserne og MED udvalgene har haft mulighed for at afgive hørings svar. Eftersom sektor MED skole er blevet oprettet i forbindelse med at MED organisationen for nyligt er faldet på plads i kraft af, at der nu er udpeget medarbejderrepræsentanter på alle niveauer behandles sagen i det nye sektor MED-udvalg på møde den 27 eller 28 oktober. Hvis medarbejderne ikke havde været udpeget og Sektor MED skole endnu ikke var faldet på plads, kunne sagen alternativt have været behandles i hovedudvalget på mødet d. 24. oktober.

Punkt 146: Medarbejderrepræsentanternes deltagelse i byrådets budgetkonference

81.00.00-A00-18-14

Medarbejderrepræsentanternes deltagelse i byrådets budgetkonference

Sagsfremstilling

Der er rejst spørgsmål fra medarbejdersiden om hvorledes de medarbejderrepræsentanter der deltager ved byrådets budgetkonference håndterer udleveret budgetmateriale. Dette i forhold til de medarbejderrepræsentanter fra hovedudvalget der ikke deltager på konferencen.

Notat der beskriver praksis eftersendes dagsorden d. 22. oktober forud for mødet.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller til hovedudvalget:

at notat drøftes

BESLUTNING

Sagen blev udsat til næstkommende møde.

Punkt 147: Fremtidig procedure for dialogmøde med økonomiudvalget

81.00.00-A00-18-14

Fremtidig procedure for dialogmøde med økonomiudvalget

Sagsfremstilling

Hovedudvalget har afholdt dialogmøde med økonomiudvalget d. 8. september. Dagsordenen var en forventningsafstemning i forhold til den nuværende og fremtidige dialog mellem økonomiudvalget og hovedudvalget.

Det blev drøftet i mindre grupper hvorledes udvalgene bedst muligt kan gøre brug af hinanden, herunder hvordan en løbende dialog kan være og hvordan fremtidig mødestruktur kan se ud.

Det blev foreslået, at i stedet for 2 årlige møder, et inden sommerferien samt et i forbindelse med budgetprocessen kan der afholdes 1 møde forud for behandling af den årlige budgetprocedure, dvs. i 1. kvartal af året. Det blev ligeledes foreslået, at dette møde kan suppleres af eventuelt møde senere på året efter behov, og f.eks. med udgangspunkt i et konkret emne.

Hovedudvalget skal på baggrund af ovenstående drøfte fremtidig procedure for dialogmøder med økonomiudvalget.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller til hovedudvalget:

at fremtidig procedure for dialogmøder med økonomiudvalget aftales.

BESLUTNING

Det blev aftalt, at der afholdes 1 møde i foråret i forbindelse med budgetproceduren. Herudover tages der stilling til, om der er behov for at afholde et møde i september måned i forbindelse med høring af budgetforslag, eller i forhold til et ad-hoc emne.

Der afsættes som udgangspunkt tid hertil i mødeplanen.

Punkt 148: Nyt fra mødet til organisationen

81.00.00-A00-18-14

Nyt fra mødet til organisationen

Sagsfremstilling

Nyt fra mødet til organisationen

BESLUTNING

Det blev aftalt, at der skal orienteres om de fremtidige MED workshops for AKUT midlerne. Ligeledes skal der orienteres om, at hovedudvalget skal i gang med et udviklingsarbejde.

Punkt 149: Punkter til kommende møder

81.00.00-A00-18-14

Punkter til kommende møder

Sagsfremstilling

Punkter til kommende møder

BESLUTNING

- Datoer for møder 2015
- Der er ændringer i de aftalte pladser til sektor MED.

Punkt 150: Eventuell

81.00.00-A00-18-14

Eventuelt

Sagsfremstilling

Eventuelt

BESLUTNING

Næstformanden henviste til, at der tidligere har været afholdt dialogmøder med de faglige organisationer vedrørende budget, og spurgte i forlængelse heraf om det tænkes genindført. Ledersiden bemærkede, at flere områder afholder specifikke møder med repræsentanter fra de faglige organisationer, hvilket opleves som en hensigtsmæssig løsning.

Det blev aftalt, at ledersiden vil overveje mulighederne for et fælles dialogmøde.