

# **REFERAT Socialudvalget inkl. de ikke arbejdsmarkedsparete borgere d. 02-04-2014**

**Mødedato** Onsdag d. 02. april 2014 kl. 15:00

**Mødested** Administrationsbygningen, Laksetorvet, Mødelokale C.2.25

## Indholdsfortegnelse

Status på socialpsykiatriens aktivitetsområde.....	3
Overførsler 2013-14.....	5
Orientering om regnskab 2013 for socialudvalgets bevillingsområder.....	9
Status på økonomien på socialområdet - marts 2014.....	12
Ændrede lejevilkår i kommunens pleje-, ældre og handicapboliger – status ultimo marts.....	14
Status på kontanthjælpsreformen - marts 2014.....	16
Helhedsindsats for udsatte familier.....	18
Forslag om nedsættelse af politisk følgegruppe til projekt om Helhedsindsats for udsatte familier....	21
Rigsrevisionens beretning om indsatsen for at få sygemeldte tilbage i arbejde.....	23
Orientering om praksisundersøgelse vedrørende virksomhedspraktik og løntilskud.....	27
Etablering af tværfagligt partnerskab om arbejdspladser for borgere med nedsat funktionsevne i ælc	30
Punkter til kommende møder.....	33
Gensidig orientering.....	35

## **Punkt 49: Status på socialpsykiatriens aktivitetsområde**

27.54.08-G01-1-14

# Status på socialpsykiatriens aktivitetsområde

## Sagsfremstilling

Områdeleder Lene Bruhn Christensen giver en mundtlig orientering om aktivitetstilbud på psykiatriområdet.

### **INDSTILLING:**

---

Forvaltningen indstiller til socialudvalget,

**at** status drøftes og tages til efterretning.

### **BESLUTNING**

---

Orienteringen taget til efterretning.

Afbud: Christian Brøns

## **Punkt 50: Overførsler 2013-14**

00.01.00-G01-20-14

### **Bilag**

Notat om overførsler 2013-14

Overførselshæftet 2013-2014

Supplerende notat socialudvalget til sag om overførsler 2013-14

# Overførsler 2013-14

## RESUME

*Som en del af det samlede regnskabsresultat for 2013 er overførslerne fra 2013-14 nu opgjort. Det foreslås, at aftaleenhedernes overskud på 101,9 mio. kr. frigives 100%. Overskud på centrale konti udgør i alt 63,6 mio. kr. og heraf foreslås, at 30,2 mio. kr. fastfryses og evt frigives i forbindelse med 3. budgetopfølgning for 2014. Med hensyn til underskud foreslås, at der laves en handleplan for alle områder med underskud.*

### Sagsfremstilling

Overførslerne fra 2013-14 er nu opgjort. Der henvises til vedhæftede notat samt overførselshæftet for en nærmere forklaring af de beløb, der søges overført.

Overførselssagen skal ses som en delmængde af det samlede regnskabsresultat for 2013. Udover de overførte beløb er der således en lang række andre poster i regnskabet (skatter/tilskud, indkomstoverførsler, finansposter m.m.) der tilsammen giver det samlede regnskabsresultat.

### Skattefinansieret drift

På det skattefinansierede driftsområde søges overført 110,5 mio. kr. fordelt med et overskud på 165,5 mio. kr. og et underskud på 55,0 mio. kr.

#### Aftaleenheder:

Overførsler af overskud udgør i alt 101,9 mio. kr. hvilket er 18,5 mio. kr. større end overført overskud til 2013. Der har i 2013 ikke været bindinger på brug af de opsparede midler. Alligevel har aftaleenhederne sparet yderligere op. En stor del af forklaringen skyldes mindreforbrug til løn på skoleområdet som følge af lockouten. De sparede lønkroner forventes brugt i 2014.

Det foreslås, at det opsparede overskud på aftaleenheder på i alt 101,9 mio. kr. frigives 100% i 2014.

Underskuddet på aftaleenhederne er 24,1 mio. kr., hvilket er 10,6 mio. kr. mindre end de overførte underskud til 2013. Der er dog stadig aftaleenheder med betydelige underskud. Det foreslås, at der på disse områder laves fornyede handleplaner til nedbringelse af underskuddet med det udgangspunkt, at gælden er afviklet over højst 3 år.

### Øvrige driftsområder

De øvrige driftsområder dækker alle de områder, der ikke er aftaleenheder - typisk centrale tværgående konti.

Overførsel af overskud er her 63,6 mio. kr. hvilket stort set er uændret i forhold til det overførte overskud til 2013

Det foreslås, at 30,2 mio. kr. af det overførte overskud på de centrale konti fastfryses og først kan frigives i forbindelse med 3. budgetopfølgning 2014. En eventuel frigivelse afhænger af presset på kommunens serviceramme og likviditet.

Det overførte underskud på de centrale konti udgør 30,9 mio. kr. hvilket er en reduktion på 28 mio. kr. i forhold til overført underskud til 2013. Den store reduktion kan bl.a. henføres til 2. budgetopfølgning i 2013, hvor det blev besluttet, at en del af overskuddet på centrale konti skulle anvendes til ekstraordinært afdrag på centrale konti med underskud.

Af det tilbageværende underskud på 30,9 mio. kr. vedrører hovedparten vintertjeneste (13,5 mio. kr.) og skoleområdet (7,7 mio. kr.) På begge disse områder er der planer for afvikling af underskuddet. På skoleområdet forventes underskuddet afviklet inden udgangen af 2014.

### Anlæg m.m.

På det skattefinansierede anlægsområde søges overført 137,7 mio. kr. der primært vedrører tidsforskydning af en række projekter (se bilag 2 i vedhæftede notat). Der foretages desuden en række mindre overførsler vedrørende jordforsyning, brugerfinansieret anlæg samt ældreboliger.

## ØKONOMI

---

Der henvises til de bevillinger nævnt i indstillingen.

Hvis kommunerne under ét overskrider den aftalte serviceramme - og hvis Randers kommune overskrider servicebudgettet i 2014 - vil der ske modregning i kommunernes bloktilskud.

En stor del af de opsparede decentrale midler (30,2 mio. kr.) foreslås derfor fastfrosset til og med 3. budgetopfølgning 2014. Forvaltningen har desuden vurderet øvrige centrale konti i 2014. Der forventes her et samlet mindreforbrug på 9,8 mio. kr. hvoraf 7,7 mio. kr. går til afdrag af gæld på skoleområdet.

Det fastfrosne beløb og det forventede mindreforbrug på centrale konti i 2014 udgør tilsammen 40 mio. kr. Direktionen vurderer, at dette beløb i første omgang er tilstrækkelig til at sikre, at der ikke sker overskridelse af servicerammen i 2014. I forbindelse med 3. budgetopfølgning for 2014 vil direktionen vurdere, i hvilket omfang de fastfrosne beløb kan frigives – dette afhænger helt af presset på servicerammen og kommunens likviditet. Den forventede udvikling i serviceudgifterne vil nøje blive fulgt i løbet af året.

## INDSTILLING:

---

Forvaltningen indstiller til byrådet via økonomiudvalg og fagudvalg,

- at der til driftsbudgettet for 2014 gives tillægsbevillinger for i alt 101,9 mio. kr. vedr. aftaleenheder med overskud,
- at der til driftsbudgettet for 2014 gives tillægsbevilling på i alt – 24,1 mio. kr. vedrørende aftaleenheders underskud,
- at der til driftsbudgettet for 2014 gives tillægsbevillinger på i alt 63,6 mio. kr. vedrørende overskud på "øvrige driftsområder, hvoraf 30,2 mio. kr. fastfryses (jf bilag 1 i vedhæftede notat),
- at direktionen bemyndiges til at give dispensation vedr. forbrug af fastfrosne overskud på "øvrige driftsområder" under hensyntagen til kassebeholdningen og afviklingen af gæld på områder med underskud,
- at der til driftsbudgettet for 2014 gives tillægsbevilling for i alt -30,9 mio. kr. vedr. underskud på "øvrige driftsområder",
- at der udarbejdes handleplaner for områder med underskud (både aftaleenheder og øvrige områder) med det udgangspunkt, at gælden er afviklet over højst 3 år,
- at der følges op på disse handleplaner ved kommende budgetopfølgninger i 2014,
- at der til det skattefinansierede anlægsbudget overføres rådighedsbeløb på i alt 137,7 mio. kr. til budget 2014,
- at der til jordforsyningens budget overføres rådighedsbeløb på i alt 1,8 mio. kr.,
- at der til det brugerfinansierede anlægsbudget overføres rådighedsbeløb på i alt 0,6 mio. kr., og
- at der til ældreboligområdet overføres rådighedsbeløb på i alt 0,9 mio. kr.

## **BESLUTNING**

---

Indstilles tiltrådt.

Afbud: Christian Brøns

## **Punkt 51: Orientering om regnskab 2013 for socialudvalgets bevillingsområder**

27.00.00-S00-2-13

### **Bilag**

Bevillingsområde 4.1 - Forebyggende foranstaltninger og anbringelser - handicappede børn

Bevillingsområde 4.2 - Tilbud til voksne med særlige behov (handicap, misbrug og psykiatri)

Bevillingsområde 4.4 - Områder, der administreres af borgerservice

# Orientering om regnskab 2013 for socialudvalgets bevillingsområder

## RESUME

Regnskabsresultatet for socialudvalgets bevillingsområder er beskrevet i vedlagte regnskabsskemaer, der også indeholder en status på bevillingsområdernes mål og indsatsområder for 2013.

Regnskabsresultatet er generelt godt på socialudvalgets bevillingsområder, og overordnet er der et samlet mindreforbrug på 10,2 mio. kr. Aftaleenheder kommer som hovedregel fornuftigt ud af året.

Myndighedsområder er ligeledes kommet godt ud af året med små overskud eller balance.

## Sagsfremstilling

Regnskabsresultatet for socialudvalgets bevillingsområder er nærmere beskrevet i vedlagte regnskabsskemaer. Der er et skema for hvert bevillingsområde, der indeholder "regnskabsresultatet" og "status på mål og indsatsområder i 2013".

Socialudvalgets tre bevillingsområder er resultatmæssigt summeret op i nedenstående tabel:

Bevillingsområde	Korrigeret budget 2013	Merforbrug (+)/mindreforbrug (-)	% merforbrug/mindre-forbrug
4.1 Forebyggende foranstaltninger og anbringelser - handicappede børn	80,8	- 9,9	12,25%
4.2 Tilbud til voksne med særlige behov (handicap, misbrug og psykiatri)	411,3	4,2	1%
4.4 Områder der administreres af borgerservice	571,0	- 4,5	0,8%
I alt	1063,1	- 10,2	1%

Helt generelt er det et godt regnskabsresultat for socialudvalget, der viser, at der er stor økonomisk ansvarlighed på alle områder. Det er dog samtidig et resultat, der skal betragtes som balance, da de 6,5 mio. kr. af de 10,2 mio. kr. er tidligere opsparede midler fra 2012 til 2013 på området for handicappede børn.

Der er endvidere på enkelte aftaleområder vanskeligheder med at overholde budgettet. Særligt det specialiserede dagområde for voksne er kommet meget dårligt ud af året. Der er dels tale om akkumulerede underskud fra de sidste to år og dels en forværring i 2013. Der er udarbejdet en gældsafviklingsplan samtidig med, at der er en udredning i gang af de strukturelle problemer, området måtte have.

I de vedlagte skemaer er der detaljer og forklaringer på regnskabsresultatet, som samtidig bliver sat i relation til status for mål og indsatsområder på de enkelte bevillingsområder.

Som udgangspunkt for forventningerne til 2014 er konklusionen på regnskabsresultatet, at der samlet set er tale om et godt regnskabsresultat. Det er dog samtidig et regnskabsresultat, der ikke giver ret meget råderum, og der skal fortsat styres meget stramt for at undgå ubalancer på det specialiserede socialområde. Der er især på aftaleenhederne begrænset rum for uforudsete udgifter, og der skal arbejdes på at gøre dem mindre sårbare.

## ØKONOMI

Ingen

## INDSTILLING:

Forvaltningen indstiller til socialudvalget,

at regnskab 2013 for socialudvalgets bevillingsområder tages til efterretning.

## BESLUTNING

---

Orienteringen taget til efterretning.

Afbud: Christian Brøns

## **Punkt 52: Status på økonomien på socialområdet - marts 2014**

27.00.00-S00-1-13

# Status på økonomien på socialområdet - marts 2014

## Sagsfremstilling

På mødet vil der blive givet en mundtlig orientering om status på økonomien på socialområdet.

### **INDSTILLING:**

---

Forvaltningen indstiller til socialudvalget,

**at** orienteringen tages til efterretning.

### **BESLUTNING**

---

Orienteringen taget til efterretning.

Afbud: Christian Brøns

**Punkt 53: Ændrede lejevilkår i kommunens pleje-, ældre og handicapboliger – status ultimo marts**

27.45.00-G01-1-14

# Ændrede lejevilkår i kommunens pleje-, ældre og handicapboliger – status ultimo marts

## Sagsfremstilling

Der vil blive givet en mundtlig orientering i mødet.

### **INDSTILLING:**

---

Forvaltningen indstiller til socialudvalget og sundheds- og ældreudvalget,

at orienteringen tages til efterretning.

### **BESLUTNING**

---

Orienteringen taget til efterretning.

Afbud: Christian Brøns

## **Punkt 54: Status på kontanthjælpsreformen - marts 2014**

32.24.00-P21-1-14

### **Bilag**

Status på Kontanthjælpsreformen - 25. marts 2014

# Status på kontanthjælpsreformen - marts 2014

## Sagsfremstilling

Forvaltningen har i notat af 25. marts 2014 lavet en status på kontanthjælpsreformen. Dette notat er en opfølgning på seneste notat af 5. marts 2014.

### **INDSTILLING:**

---

Forvaltningen indstiller til socialudvalget og beskæftigelsesudvalget,

**at** orienteringen tages til efterretning.

### **BESLUTNING**

---

Orienteringen taget til efterretning.

Afbud: Christian Brøns

## **Punkt 55: Helhedsindsats for udsatte familier**

15.20.00-P08-1-13

### **Bilag**

Ansøgning - Forsøg med helhedsorienterede indsatser for udsatte familier

Tilsagnsskrivelse - underskrevet

# Helhedsindsats for udsatte familier

## RESUME

*Jobcentret har hjemtaget 9.986.734 kr. ud af en pulje på i alt 91.000.000 kr., som Beskæftigelsesministeriet har udbudt til helhedsorienterede indsatser for udsatte familier. Projektperioden løber fra april 2014 til udgangen af 2016. Deltagelse i projektet kræver afprøvning af nye arbejdsgange på tværs af den eksisterende forvaltningsstruktur med henblik på en ny, helhedsorienteret indsats, der tager udgangspunkt i de udsatte familiers samlede situation. Byrådet bedes tage endelig stilling til, om Randers Kommune kan gennemføre projektet inden for de bevilgede midler.*

## Sagsfremstilling

I forlængelse af kontanthjælpsreformen ønsker regeringen såvel indholdsmæssigt som administrativt at afprøve nye metoder til inklusion af ledige borgere med andre barrierer end ledighed. Puljen vedrørende *Helhedsindsats for udsatte familier* er et af flere initiativer, hvor kommunerne har haft mulighed for at byde ind med forslag til lokal anvendelse af statslige projektmidler. Puljen på 91 mio. kr. blev i efteråret 2013 udbudt af Beskæftigelsesministeriet, og er efterfølgende blevet fordelt mellem 10 kommuner, hvoraf Randers er den ene. Ansøgningen blev udarbejdet i samarbejde mellem Jobcenter Randers, Bysekretariatet og Familieafdelingen.

Målsætningen med det beskrevne projekt er at inddrage nye metoder, nye rammer og sammentænke eksisterende kommunale indsatser, for derved at skabe bedre forudsætninger for familiens fremtidige selvforsørgelse. I den forbindelse sættes der særligt fokus på at bryde børnenes negative sociale arv, således at børnenes gennemførelse af en ungdomsuddannelse sikrer de bedst mulige forudsætninger for, at de som voksne bryder ud af vante, negative mønstre og opnår en tilværelse som selvforsørgede.

Engagement i børnenes skolegang er blandt de elementer, der vil indgå i forældrenes handleplan. Daglig deltagelse i lektiecafeer på børnenes skoler vil således kunne indgå som § 10-tilbud i jobcentrets aktivitets- og handleplaner, ligesom kurser i kommunikation/social færdighedstræning, børn-forældrerelationen, basal adfærdspsykologi og økonomisk rådgivning vil være at finde i den tilbuds- og mulighedspalet, som forældrene tilbydes. Herudover vil misbrugsbehandling og terapeutiske forløb blive inddraget i det nødvendige omfang.

Centralt i forløbet er *familiementoren*, der får en central rolle som mediator og "tillidsmand", ikke kun mellem familien og kommunen, men også internt i familien, f.eks. i forbindelse med konflikter forældre og børn imellem. Familiementoren er organisatorisk set den gennemgående person i handleplanen, som initierer og koordinerer den "forandringsaftale" mellem børn, forældre og kommune, som vil være udgangspunktet for projektforsøget, og som sikrer både børn, forældre og kommunen ejerskab og forpligtigelse til at holde hinanden fast på aftaler gennem forløbet.

Det er endvidere tanken, at samarbejdet mellem familien og kommunen skal suppleres af en indsats for familiens deltagelse i civilsamfundsaktiviteter: foreningsarbejde, frivillige aktiviteter m.v.

## ØKONOMI

Bevillingen løber fra april 2014 til december 2016 og omfatter primært lønudgifter til projektledelse, projektansatte (herunder familiementorer), undervisning, transport og administration. Der er afsat i alt 931.000 kr. til etablering af projektet forår-sommer 2014.

Foruden de bevilgede projektmidler vil eksisterende budgetter fra de involverede forvaltninger vedrørende indsatser og aktiviteter, naturligt indgå i projektet.

For at understrege projektets fokus på selvforsørgelse, vil den tværgående, helhedsorienterede indsats fysisk blive placeret i jobcentret. Her vil den tværgående forankring sikres gennem nedsættelse af teams med deltagelse af projektlederen og koordinerende sagsbehandlere fra hhv. Jobcenter Randers, Familieafdelingen, Skoleafdelingen (UUR), Socialafdelingen, Sundhedsafdelingen og familiementorerne.

Der vil løbende blive evalueret og vurderet på indholdsmæssige og processuelle elementer. Erfaringsopsamlingen vil dels blive formidlet internt i forvaltningen som til landets øvrige kommuner. Projektledelsen indgår i Beskæftigelsesministeriets videns- og formidlingsteam.

### **INDSTILLING:**

---

Forvaltningen indstiller til byrådet via børn- og skoleudvalget, socialudvalget, beskæftigelsesudvalget og økonomiudvalget,

**at** Randers Kommune gennemfører projektet som formuleret og bevilget.

### **BESLUTNING**

---

Indstilles tiltrådt.

Afbud: Christian Brøns

**Punkt 56: Forslag om nedsættelse af politisk følgegruppe til projekt om  
Helhedsindsats for udsatte familier**

15.20.00-P08-1-13

# Forslag om nedsættelse af politisk følgegruppe til projekt om Helhedsindsats for udsatte familier

## Sagsfremstilling

Formanden for socialudvalget inkl. de ikke arbejdsmarkedssparate borgere, Kasper Fuhr Christensen, stiller forslag om, at der nedsættes en politisk følgegruppe til projektet om helhedsorienteret indsats for udsatte familier.

### **INDSTILLING:**

---

Kasper Fuhr Christensen indstiller til socialudvalget,

**at** det besluttes, om der skal nedsættes en politisk følgegruppe.

### **BESLUTNING**

---

Socialudvalget indstiller til byrådet,

**at** der nedsættes en politisk følgegruppe med et medlem fra hvert af de 4 berørte udvalg henholdsvis børn- og skoleudvalget, beskæftigelsesudvalget, socialudvalget og sundheds- og ældreudvalget.

Afbud: Christian Brøns

## **Punkt 57: Rigsrevisionens beretning om indsatsen for at få sygemeldte tilbage i arbejde**

15.17.06-P35-1-13

### **Bilag**

Beretning til Statsrevisorerne om indsatsen for at få sygemeldte tilbage i arbejde – Februar 2014

# Rigsrevisionens beretning om indsatsen for at få sygemeldte tilbage i arbejde

## RESUME

Rigsrevisionen har fremlagt deres beretning for statsrevisorerne om kommunernes indsats for at få sygemeldte tilbage i arbejde.

Randers Kommune er en af de 5 kommuner som har deltaget i den kvalitative del af undersøgelsen, mens 29 andre kommuner har deltaget på anden vis.

Rigsrevisionen udtaler bl.a. en generel kritik af, at styringen i kommunerne samlet set ikke retter sig mod at følge op på, om de sygemeldte kommer i arbejde igen efter endt sygemelding, ligesom der peges på, at kommunerne kan styrke samarbejde med arbejdsgiverne.

## Sagsfremstilling

Rigsrevisionen har i februar 2014 fremlagt deres beretning for statsrevisorerne om kommunernes indsats for at få sygemeldte tilbage i arbejde.

Rigsrevisionen har undersøgt indsatsen i 29 kommuner og har uddybende i 5 andre kommuner undersøgt, om Beskæftigelsesministeriet og jobcentrene sikrer, at sygedagpengemodtagere hurtigst muligt kan vende tilbage i arbejde. Rigsrevisionen har i undersøgelsen søgt svar på følgende spørgsmål:

- Har jobcentrene tilrettelagt en tilfredsstillende styring, der sikrer en tidlig indsats med fokus på resultater?
- Er jobcentrenes samarbejde med den sygemeldtes arbejdsplads og sundhedsvæsenet tilfredsstillende?
- Følger Beskæftigelsesministeriet og Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering op på, om de initiativer, de sætter i værk på sygedagpengeområdet, virker i forhold til at hjælpe den sygemeldte tilbage i arbejde?

### Rigsrevisionens undersøgelse bygger på

- En spørgeskemaundersøgelse i 29 kommuner (kommunerne fremgår af bilag 1)
- Interviews med ledere og sagsbehandlere på sygedagpengeområdet i 5 kommuner (kommunerne fremgår af bilag 1)
- Gennemgang af 73 sager om sygedagpenge i de 5 kommuner
- Møder med Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering samt redegørelser og materiale fra de 4 beskæftigelsesregioner.

Rigsrevisionen beskriver, at deres stikprøve af sygedagpengesager ikke er repræsentativ set i forhold til det samlede antal sager, som kommunerne årligt behandler. Endvidere omfatter undersøgelsen ikke de sygemeldte, som uden videre indsats fra kommunen vender tilbage til arbejdet.

### Kommunernes resultatstyring

I beretningen konkluderer Rigsrevisionen generelt, at det ikke er tilfredsstillende, at jobcentrenes styring af området i en stor del af kommunerne ikke retter sig mod at følge op på, om de sygemeldte kommer i arbejde igen efter en sygemelding.

Således konkluderer undersøgelsen, at ledelsesrapporteringen i kommunerne afspejler i vidt omfang de mål og resultatkrav, som kommunerne har opstillet i fx beskæftigelsesplanerne og i resultatkontrakterne, det vil sige, at de især følger systematisk op på antal sager over 52 uger og på det løbende antal sager. Men en stor del af kommunerne følger ikke op på, om de sygemeldte kommer tilbage i arbejde. Kun 29 % af kommunerne angiver, at

de følger op på andelen af sygemeldte, der kommer i arbejde igen.

#### Jobcentrenes samarbejde med arbejdspladserne og sundhedsvæsenet

Rigsrevisionens undersøgelse har vist, at der har været kontakt mellem jobcentret og den sygemeldtes arbejdsgiver i 22 ud af 73 sager. Det skal ses i lyset af, at kontakt mellem arbejdsgiver og jobcenter ikke i alle tilfælde er relevant, fordi den sygemeldte kan være blevet afskediget. Interviews med jobcentrene peger dog på, at jobcentrene kan styrke kontakten til arbejdsgiverne.

Rigsrevisionens gennemgang af sager har vist, at lægerne i 44 % af statusattesterne har leveret vurderingen af den sygemeldte til jobcentret senere end den aftalte frist mellem KL og Lægeforeningen. Attesterne har stor betydning for beslutninger og fremdrift i en sygedagpengesag. På trods af jobcentrenes generelle tilfredshed med samarbejdet med sundhedsvæsenet finder Rigsrevisionen det vigtigt at styrke samarbejdet mellem kommuner og læger for at forhindre unødvendige forsinkelser i sagerne. Det kan fx handle om at få aftaler med de lokale praktiserende læger om kommunikationsform og telefontid.

#### Forvaltningens kommentarer til beretningen

Randers kommune er en af de kommuner, der som nævnt i undersøgelsen har ansat fastholdelseskonsulenter med det formål at styrke samarbejdet med virksomhederne og fastholde de sygemeldte i arbejde. Randers kommune indkalder alle ny-sygemeldte til et informationsmøde, og i den forbindelse sendes brev til evt. arbejdsgiver med tilbud om rundbordssamtale, samt kontaktoplysninger på fastholdelseskonsulenterne.

I 2012 indførte Randers kommune en tidlig indsats, som tager kontakt til udvalgte sygemeldte i sager, hvor der skønnes behov for en tidlig indsats. Det vurderes i den forbindelse, om der er behov for at iværksætte arbejdsfastholdelse på arbejdspladsen.

Efter indførelsen af den tidlige indsats er det gennemsnitlige antal sager mellem 5-26 uger faldet med ca. 18 %.

Det fremgår af beretningen, at Randers Kommune i de 15 kontrollerede sager har det længste gennemsnitlige antal dage fra første sygedag til første opfølgningssamtale (se tabel 2 side 12). Som nævnt ovenfor har Randers Kommune indført en tidlig indsats. Denne indsats ligger før første samtale med sagsbehandler og eventuelle samtaler i med raskmelding eller arbejdsfastholdelse for øje i tidlig indsats, vil ske før første opfølgningssamtale. Derfor er antal dage fra første sygedag til første samtale ikke altid udtryk for, hvor lang tid der går fra første sygedag til første kontakt til sygemeldte.

Det fremhæves i rapporten, at Randers Kommune har samarbejdsaftaler med ca. 40 forskellige virksomheder. Dette er en konsekvens af Randers Kommunes arbejde med virksomhedscenter-ordninger, hvilket har betydet et øget samarbejde med virksomheder i Randers Kommune.

I forhold til beretningens konklusion vil forvaltningen tage initiativ til, at resultatstyringen også sætter fokus på, at sygemeldte kommer i arbejde efter endt sygemelding.

Det vurderes, at sygedagpengereformen, herunder "fast-track" ordningen samt samtale med egen læge forinden første opfølgningssamtale, vil fremme kommunernes samarbejde med arbejdspladserne og lægerne generelt. Reduktion af sagsbehandlingstiden generelt, herunder tiden frem til første samtale vil være i fokus ved implementering af reformen.

#### **ØKONOMI**

---

Ingen

#### **INDSTILLING:**

---

Forvaltningen indstiller til byrådet via socialudvalget og økonomiudvalget,

**at** orienteringen tages til efterretning.

## BESLUTNING

---

Orienteringen taget til efterretning.

Afbud: Christian Brøns

## **Punkt 58: Orientering om praksisundersøgelse vedrørende virksomhedspraktik og løntilskud**

15.20.00-A00-8-13

### **Bilag**

Prakisundersøgelse om virksomhedspraktik og løntilskud - inden offentliggørelse 1

# Orientering om praksisundersøgelse vedrørende virksomhedspraktik og løntilskud

## RESUME

*Arbejdsmarkedsstyrelsen (nu Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering) har anmodet Ankestyrelsen om at gennemføre en undersøgelse af udvalgte kommuners praksis, når der bevilges tilbud om virksomhedspraktik og ansættelse med løntilskud hos offentlige og private arbejdsgivere. Randers Kommunes jobcenter har været udtaget til at deltage i undersøgelsen. Denne indstilling indeholder en kort orientering om indholdet af praksisundersøgelsen.*

## Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsstyrelsen (nu Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering) har anmodet Ankestyrelsen om at gennemføre en undersøgelse af kommunernes praksis, når der bevilges tilbud om virksomhedspraktik og ansættelse med løntilskud hos offentlige og private arbejdsgivere jfr. lov om en aktiv beskæftigelsesindsats kapitel 11 og 12.

Baggrunden er, at beskæftigelsesministeren har aftalt med Enhedslisten, at der skal igangsættes en praksisundersøgelse af løntilskudsområdet med det fokus at se på, om lovgivningen overholdes i forhold til at forhindre fortrængning af ordinært ansatte. Undersøgelsen har især haft fokus på de regler i lovgivningen, som har til formål at forhindre fortrængning af ordinært ansatte, det vil sige rimelighedskravet og betingelsen om merbeskæftigelse samt reglerne om høring af de ansatte og inddragelse af en medarbejderrepræsentant.

Ankestyrelsen har undersøgt 12 kommuners praksis ved bevilling af virksomhedspraktik og løntilskud. I undersøgelsen indgår 111 sager, heraf 30 sager om virksomhedspraktik og 81 sager om løntilskud. Randers Kommune er blevet bedt om at indsende 12 sager. Sagerne er fordelt med 4 sager om virksomhedspraktik og 8 om løntilskud.

Det samlede resultat af undersøgelsen for de 12 medvirkende kommuner er, at 58 % af sagerne er i overensstemmelse med reglerne, 42 % vil enten være blevet hjemvist, da der mangler oplysninger eller blevet ændret. Resultat af undersøgelsen for Randers Kommune viser, at 10 sager (83 %) er afgørelsen i overensstemmelse med regler og praksis og i 2 sager (17 %) vil afgørelsen blive ændret eller hjemvist, hvis der havde været en klagesag.

Det fremgår videre af den samlede undersøgelse, at 61 % af sagerne er tilstrækkeligt belyst eller der mangler enkelte mindre væsentlige oplysninger, og i 39 % af sagerne mangler der væsentlige eller afgørende oplysninger. Resultatet for Randers Kommune viser, at der i 11 sager (92 %) er sagen tilstrækkeligt belyst, eller der mangler enkelte mindre væsentlige oplysninger, og i 8 % svarende til 1 sag, mangler der væsentlige eller afgørende oplysninger.

Resultatet har givet anledning til, at Ankestyrelsen har givet følgende anbefalinger:

- at kommunerne sikrer, at sagerne oplyses tilstrækkeligt.
- at kommunerne sikrer, at anvendte blanketter til brug for virksomhedspraktik og løntilskud er tilstrækkeligt udfyldt.

- at blanketterne på området gennemgås med henblik på, at de udformes mere hensigtsmæssigt for at sikre kommunerne den nødvendige dokumentation.
- at kommunerne sikrer, at der foreligger en skriftlig tilkendegivelse fra arbejdsgiver og en medarbejderrepræsentant om, hvorvidt rimelighedsrævet er opfyldt.
- at kommunerne sikrer, at der ved bevilling af løntilskud foreligger en skriftlig tilkendegivelse fra arbejdsgiver og en medarbejderrepræsentant om, hvorvidt merbeskæftigelseskravet og reglerne om høring og medinddragelse af en medarbejderrepræsentant forud for ansættelsen er opfyldt.
- at kommunerne indhenter yderligere oplysninger, inden ansættelse med løntilskud bevilges, hvis der er oplysninger i arbejdsgiveres tilbud, der giver anledning til tvivl om, hvorvidt merbeskæftigelseskravet er opfyldt.
- at kommunerne sikrer, at der forud for ansættelse med løntilskud i en enkeltmandsvirksomhed foreligger oplysninger om, hvorvidt der har været ansatte i de foregående 12 måneder.

Randers Kommune har opnået det bedste resultat af de medvirkende kommuner. Der ses dog sager, hvor der har manglet mindre væsentlige oplysninger. Der tages derfor initiativ til gennemgang af blanketter, arbejdsgange samt undervisning af relevant personale i forhold til Ankestyrelsens anbefalinger.

#### **ØKONOMI**

---

Ingen

#### **INDSTILLING:**

---

Forvaltningen indstiller til byrådet via socialudvalget, beskæftigelsesudvalget og økonomiudvalget,

**at** orienteringen tages til efterretning.

#### **BESLUTNING**

---

Orienteringen taget til efterretning.

Afbud: Christian Brøns

**Punkt 59: Etablering af tværfagligt partnerskab om arbejdspladser for borgere med nedsat funktionsevne i ældrecentrenes cafeer.**

27.54.00-P20-1-14

# Etablering af tværfagligt partnerskab om arbejdspladser for borgere med nedsat funktionsevne i ældrecentrenes cafeer.

## RESUME

---

*Forvaltningen arbejder på at etablere et partnerskab for arbejdspladser for borgere med nedsat funktionsevne, som ikke umiddelbart kan finde arbejde på det almindelige arbejdsmarked. Det drejer sig om 8 arbejdspladser i cafeer på ældrecentre.*

## Sagsfremstilling

Flere afdelinger i forvaltningen har arbejdet sammen om at finde en løsning hvor en gruppe "borgere med nedsat funktionsevne" kan komme i reelt arbejde i kommunens cafeer på ældrecentre. Det er personer der ellers i vid udstrækning tilbydes beskyttet beskæftigelse, og som vurderes at kunne udføre et stykke meningsfuldt arbejde og samtidigt give et løft til miljøet i cafeerne. Hensigten er:

- At medarbejdere med nedsat funktionsevne udfører en række reelle jobfunktioner for ældrecentre i deres kantine- cafémiljøer.
- I første fase forventes der ansat 8 medarbejdere på 5 centre.
- At borgere med nedsat funktionsevne får trænet og udviklet deres færdigheder samt bliver styrket socialt, i meningsfuld beskæftigelse på en almindelig arbejdsplads.
- At borgere med nedsat funktionsevne udfører arbejde af en reel nytteværdi, hvor de samtidig får den nødvendige kontakt, støtte og vejledning, så deres færdigheder fastholdes og udvikles.
- Der udbetales løn i forhold til arbejdsindsatsen.
- Partnerskabsaftalerne oprettes inden for rammerne af Det specialiserede dagområdes koncept for udplacering via virksomhedsteam.

### Eksempler på konkrete arbejdsopgaver:

Hjælp til rengøring, div. opgaver i køkken- café – såvel "foran som bagved disken", socialt samvær med de ældre.

### Funktionsbeskrivelser, kompetence- og kvalifikationsprofiler:

Jobkonsulenter fra CBR (Center for Beskæftigelse og Revalidering) besøger centrene, hvor de konkrete jobfunktioner beskrives. Der samles et overblik over, hvilke kompetence- og kvalifikationsprofiler der kræves, som danner grundlag for matchning og rekruttering af medarbejdere.

### Orientering om arbejdsvilkår under Servicelovens § 103/beskyttet beskæftigelse:

CBR sikrer at alle aftaler overholder loven, herunder arbejdsskadeforsikring, løndannelse samt aftaler om instruks og vejledning jf. arbejdsmiljøloven.

CBR følger op på aftalerne, der alle tilrettelægges individuelt og fleksibelt - alt efter behov.

CBR kan tilbyde oplæring af mentorer i centrene hvis der vurderes at være behov.

Det forventes at medarbejderne kan starte i jobbene i uge 15.

### Videre perspektiv:

Forvaltningen undersøger om der med udgangspunkt i partnerskabet kan etableres en egentlig Social Virksomhed.

Punktet sendes til orientering i socialudvalget.

## ØKONOMI

---

Lønudgift til medarbejderne og dertil hørende udgifter afholdes inden for ældreområdetets budget.

Medarbejderne aflønnes efter en særlig sats i den sociale lovgivning og omkostningen vurderes at være ca. 200.000 kr. årligt i alt for 8 medarbejdere.

## INDSTILLING:

---

Forvaltningen indstiller til Sundheds- og ældreudvalget

at der etableres 8 arbejdspladser på ældreområdetets cafeer for medarbejdere med nedsat funktionsevne, i et tværfagligt partnerskab mellem ældreområdet og socialområdet.

**Sundheds- og ældreudvalget, 13. marts 2014, pkt. 35:**

Tiltrådt

Sundheds- og ældreudvalget sender sagen til orientering i byrådet og socialudvalget.

Fraværende: Jens Laursen

**BESLUTNING**

---

Orienteringen taget til efterretning.

Afbud: Christian Brøns

## **Punkt 60: Punkter til kommende møder**

00.22.04-A30-147-13

# Punkter til kommende møder

## Sagsfremstilling

Punkter til kommende møder:

1. Plan for rusmiddelområdet/introduktion til området
2. Socialudvalgets fokusområder
3. Forventet regnskab – Budgetopfølgning pr. 31.03.14
4. Budget 2015-18 – Proces
5. Orientering om implementering af sygedagpengereformen
6. Redegørelse for beregning af rådighedsbeløb
7. Boligplan for socialområdet
8. Endelig rapport om hjemløsestrategi 2009-2013
9. Helga Sørensens Fond - Uddeling 2014
10. Ændring af vedtægter for udsatterådet
11. Procedure - særligt tilrettelagt uddannelse (STU)
12. Procesplan – Psykiatriplanen og Psykiatriens Hus
13. Ændring af institutionslignende tilbud på psykiatriområdet
14. Rameaftale – Udviklingsstrategi
15. Kommunale opgaver vedr. Oligofreni
16. 6-by socialudvalgsmøde i København 14. maj 2014
17. Fastlæggelse af nye bevillingsområder under socialudvalget og beskæftigelsesudvalget

## **BESLUTNING**

---

Drøftet.

Afbud: Christian Brøns

## **Punkt 61: Gensidig orientering**

00.22.02-G01-3-13

## Gensidig orientering

### **BESLUTNING**

---

Gensidig orientering givet.

Afbud: Christian Brøns