

REFERAT Miljø- og teknikudvalget d. 06-01-2026

Mødedato Tirsdag d. 06. januar 2026 kl. 16:00

Mødested E.3.16

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Velkommen til samarbejdet i udvalget.....	4
Godkendelse af forretningsorden.....	6
Kort generel introduktion til fagforvaltningen.....	7
Gennemgang af kompetencer, delegation, økonomi og herunder præcisering af handlerum.....	8
Vigtige temaer for udvalgets arbejde.....	10
Præsentation af udvalgets samlede introduktionsprogram - MTU.....	11
Valg til Koordinationsforum for Beskyttelse af Drikkevand.....	12
Ny færgebygning i Udbyhøj.....	13
Gensidig orientering.....	16
Digital underskrift for tilstedeværelse.....	17

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-49-23

Beslutning

Intet forfald til mødet.

Punkt 2: Velkommen til samarbejdet i udvalget

00.01.00-A00-40-25

Resumé

Direktøren gennemgår de grundlæggende rammer for mødeplanen, mødeafviklingen og udvalgsformandens rolle. Udvalget får samtidigt lejlighed til at drøfte, hvordan de gerne vil samarbejde i udvalget.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til miljø- og teknikudvalget

1. at udvalget drøfter samarbejdet i udvalget
2. at udvalget drøfter rammerne for udvalgmødernes afvikling

Beslutning

Drøftet.

Udvalget besluttede, at udvalgmøderne skal starte kl. 15.30.

Udvalget besluttede, at der skal være et årligt møde med henholdsvis driftsafdelingen på materielgården og med affaldsområdet.

Niels Jørgen Thomsen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Udvalgets møder er beskrevet i byrådets mødekalender. Udvalgenes møder er planlagt, så de ligger inden økonomiudvalget og byrådets møder, så sager udvalget behandler kan sendes videre til behandling.

Udvalgmøder har hidtil været planlagt til afholdelse fra kl. 16:00, og der har været et ønske om, at møderne for så vidt det var muligt blev holdt til maksimalt 3 timer. Dagsordenen udsendes forinden og referatet efterfølgende igennem FirstAgenda i henhold til udvalgets forretningsordens bestemmelse. Ved afslutningen af hvert udvalgmøde skal protokollen underskrives digitalt. Underskriften foretages også i FirstAgenda.

Udvalgsformandens rolle

Udvalget har ved sin konstituering valgt en udvalgsformand og en næstformand. Udvalgsformandens rolle er at lede møderne og repræsentere udvalget udadtil. For at understøtte udvalgsformanden i opgaverne mødes udvalgsformanden løbende med udvalgets direktør.

Samarbejde i udvalget

Forvaltningen foreslår, at der i udvalget tages en indledende drøftelse, hvor udvalgsmedlemmernes præsenterer sig selv og deres forventninger til samarbejdet i udvalget.

Praktiske beslutninger

Udvalget skal tage stilling til de praktiske rammer for mødernes afvikling.

- Hvor møderne afholdes
- Forplejning
- Dialogmøder med råd
- Besøg på institutioner

På mødet præsenteres udvalget for eget budget som bl.a. skal bruges til møder, studieture m.m.

Hjemmeside for byrådsmedlemmer

Praktisk information og formelle regler for arbejdet som byrådsmedlem er samlet på en hjemmeside, der løbende opdateres. Hjemmesiden kan findes på følgende link:

<https://byraadsmedlem.randers.dk/>

Økonomi

Sagen har ingen budgetmæssige konsekvenser

Bilag

Mødekalender 2026.pdf

Punkt 3: Godkendelse af forretningsordenen

00.01.00-A00-40-25

Resumé

Udvalget forretningsordenen beskriver de formelle rammer omkring udvalgets arbejde.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til miljø- og teknikudvalget

1. at forretningsordenen godkendes

Beslutning

Godkendt.

Niels Jørgen Thomsen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til forretningsordenen som de tidligere forretningsordener for udvalget, der beskriver rammerne for afviklingen af udvalgets møder, udsendelse af dagsordner og sagernes fremlæggelse. Forretningsordenen beskriver endvidere, hvornår udvalget er beslutningsdygtigt, inhabilitet samt formandens rolle.

Der har hidtil været et politisk ønske om, at forretningsordener i udvalgene er ens på tværs af alle udvalg. Det skyldes bl.a. at sagsgangene på tværs skal være sammenhængende og at der er en ensartethed i dagsordensudsendelse mm. Såfremt forretningsordenen for udvalget ønskes ændret, er det derfor hensigtsmæssigt, at det sammentænkes med de øvrige udvalg.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

Bilag

Forretningsorden miljø- og teknikudvalget

Punkt 4: Kort generel introduktion til fagforvaltningen

00.01.00-A00-40-25

Resumé

Forvaltningen introducerer kort udvalget for fagforvaltningens organisation og områder.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til miljø- og teknikudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Forvaltningen gennemgår fagforvaltningens organisationsdiagram samt hvordan de forskellige chefområder har struktureret sig.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Introduktion til UMT

Punkt 5: Gennemgang af kompetencer, delegation, økonomi og herunder præcisering af handlerum

00.01.00-A00-40-25

Resumé

Som stående udvalg har miljø- og teknikudvalget kompetencer til at træffe visse beslutninger, mens andre sendes videre til behandling i økonomiudvalg og byråd. Det gælder derudover også, at alle beslutninger tages indenfor en ramme af lovgivning og økonomisk råderum. Under punktet vil direktøren beskrive de gældende rammer for udvalgets arbejde.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til miljø- og teknikudvalget

1. at udvalget tager sagen til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Niels Jørgen Thomsen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Sagsgange og delegation af kompetencer

Byrådet er kommunens øverste myndighed og har det overordnede ansvar for kommunens virksomhed. Byrådet bliver på dets møder forelagt sager, der vedrører kommunens anliggender. De fleste sager har været igennem en proces med flere led, inden de forelægges byrådet.

Forvaltningen udarbejder sager til politisk behandling. Forvaltningen har til opgave at indstille et forslag til politisk beslutning. De fleste sager starter deres politiske behandling i fagudvalgene. Fagudvalgene beskæftiger sig med afgrænsede fagområder og kan i flere sager træffe beslutning alene i udvalget. Hvilke beslutninger der kan træffes i henholdsvis byråd og udvalg, er beskrevet i kommunens kompetenceplan.

Såfremt beslutningen ikke alene kan træffes i udvalget, går sagen videre til behandling i økonomiudvalget med fagudvalgets indstilling vedlagt. Efter økonomiudvalgets behandling behandles og afsluttet sagen endeligt i byrådet. Byrådets beslutning gennemføres nu af forvaltningen.

Arbejdsdelingen mellem byrådet, fagudvalgene og forvaltningen er fastlagt i en delegerings- og kompetencefordelingsplan (kaldet kompetenceplanen). Det gælder derudover for alle udvalg såvel som kommunen som helhed, at alle beslutninger træffes inden for rammen af kommunalfuldmagten og den øvrige lovgivning.

De formelle regler for sagsgange samt byrådsmedlemmernes rettigheder og pligter er endvidere beskrevet nærmere i Håndbog for byrådsmedlemmer. Håndbogen er vedlagt denne sag som bilag.

Kompetenceplanen

Kompetenceplanen samler og fastlægger de overordnede rammer for, hvor beslutninger i kommunen skal træffes. Formålet med planen er at skabe overblik over, hvor kompetencen til at træffe beslutninger i Randers Kommune er placeret, således at politikere, embedsmænd og andre til enhver tid, via planen, kan skaffe sig oplysning om og overblik over, om en sag f.eks. skal afgøres politisk eller administrativt.

Kompetenceplanen er ikke en udtømmende regulering af kompetencen til at træffe beslutninger i Randers Kommune. De steder, hvor kompetenceplanen ikke dækker, gælder almindelige principper for, hvor beslutninger skal træffes i kommuner. Disse går kort ud på, at hvis en sag har større politisk eller økonomisk betydning for kommunen, er der en formodning for, at sagen skal behandles af byrådet. Kompetenceplanen er både udtryk for, hvordan byrådet mener kompetencen til beslutninger skal være, men også på en række områder udtryk for, hvor beslutninger efter lovgivningen skal træffes.

Det forventes at kompetenceplanen skal genbehandles af byrådet i løbet af 2026 og i den sammenhæng vil det være muligt for det nye byråd at ændre i kompetencefordelingen. Den gældende kompetenceplan er vedlagt denne sag som bilag.

Særligt om udvalgets kompetencer

Miljø- og teknikudvalget varetager mange forskelligartede opgaver, som især drejer sig om det tekniske og miljømæssige område.

Det er primært opgaver, der relaterer sig til beskyttelse af natur og miljømæssige værdier, fx grundvand og vandløb, samt driftsopgaver inden for det tekniske område som fx veje og kollektiv trafik, affaldsområdet, forsyningsvirksomheder og kommunens bygningsmasse, færger og grønne områder, herunder de to kommunale kirkegårde.

Udvalget vil især stifte bekendtskab med sager, der vedrører lovgivningen inden for disse områder, fx. natur- og miljøbeskyttelseslovene, vejlovgivningen, byggelovgivningen og forsyningssektorenes lovgivning.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

Bilag

Håndbog for byrådspolitikere 2024.pdf

Kompetenceplan

Punkt 6: Vigtige temaer for udvalgets arbejde

00.01.00-A00-40-25

Resumé

Forvaltningen gennemgår relevante temaer for udvalgets fremadrettet arbejde.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til miljø-, og teknikudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Niels Jørgen Thomsen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har udarbejdet en oversigt over størrelse temaer som forventes at blive behandlet i det første halvår til år i miljø-, og teknikudvalget.

De størrelse temaer er:

- Spildevandplanen
- Klimabroen
- Badesæbe Nordre flod
- Mobilitet
- Klimaplan
- Affaldsområdet

Forvaltningen vil på den måde holde oplysning omkring de størrelse temaer.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

Bilag

Store temaer MTU

Punkt 7: Præsentation af udvalgets samlede introduktionsprogram - MTU

00.01.00-A00-40-25

Resumé

Forvaltningen har udarbejdet en introduktionsplan for udvalget, der har til formål at klæde udvalget bedst muligt på til det kommende arbejde.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til miljø- og teknikudvalget

1. at introduktionsplanen godkendes

Beslutning

Godkendt.

Niels Jørgen Thomsen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Sideløbende med den fælles introduktion for det samlede byråd har forvaltningen planlagt et introduktionsprogram for udvalgets arbejde i løbet af 2026. Introduktionen er planlagt således, at udvalgsmedlemmerne løbende klædes på til at varetage udvalgets opgaver, i takt med at de bliver aktuelle. Det indebærer, at udvalget løbende bliver sat ind i sagsområder, i takt med at områderne har relevante sager på dagsordenen.

Forvaltningen forventer, at miljø- og teknikudvalget i løbet af det første halve år i byrådsperioden, løbende bliver introduceret til relevante emner. Konkret forventer forvaltningen i løbet af det første halve år at introducere miljø- og teknikudvalget for:

- Spildevandsplan herunder indsatsplaner
- Vejområdet generelt herunder Klimabro, cykelstiprojekter og lign.
- Affalds og genbrugsområdet.
- Natur og miljøbeskyttelse.
- Klimabroen
- Ejendomsservice.

Herudover anbefaler forvaltningen, at medlemmerne af miljø- og teknikudvalget deltager i KL møder herunder de kommunal politiske topmøder (d. 12 - 13 marts) og Klima- og Miljømødet i april (16-17 april).

Forvaltningen foreslår, at udvalget besøger driften inden mødet i august. Det har været kutyme for tidligere udvalg, at besøge driften og få en rundvisning. Der ligger derudover op til at der afholdes en studietur d.18-19 august 2026.

Forvaltningen foreslår yderligere, at der afholdes to efterårs fagturer ifm. udvalgs møder. Her vil udvalget komme på faglig tur og lære lidt om et relevant emne. Forvaltningen foreslår, at der planlægges fagturer vedr. emnerne mobilitet og miljøgodkendelse/tilsyn.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

Punkt 8: Valg til Koordinationsforum for Beskyttelse af Drikkevand

00.01.00-G01-46-23

Resumé

Koordinationsforummet for beskyttelse af drikkevand er et rådgivende- og ideudvekslingsforum, som skal gøre det muligt for udvalget at udarbejde og gennemføre indsatsplaner, som sikrer den bedst mulige beskyttelse af grundvandet i et positivt samspil med de berørte parter. Med denne sag skal vælges 1-2 politiske repræsentanter til forummet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til miljø- og teknikudvalget,

1. at udvalget udpeger en politisk repræsentant, som fremover deltager i Koordinationsforum for beskyttelse af drikkevand.

Beslutning

Udvalget besluttede, at Niels Jørgen Thomsen og Torben Hansen deltager i Koordinationsforum for beskyttelse af drikkevand.

Sagsfremstilling

Miljø- og teknikudvalget etablerede Koordinationsforum for beskyttelse af drikkevand den 20. februar 2014. Etableringen af Koordinationsforummet er et lovkrav.

Formålet med forummet er:

- at bistå kommunen vedrørende udarbejdelse af indsatsplaner, jf. § 12 i lov om vandforsyning
- at forummet høres inden høring og offentliggørelse af indsatsplanerne jf. § 5 i bekendtgørelse om indsatsplaner

Koordinationsforummet er således rådgivende og skal primært være et ideudvekslingsforum, som skal gøre det muligt for udvalget at udarbejde og gennemføre indsatsplaner, som sikrer den bedst mulige beskyttelse af grundvandet i et positivt samspil med de berørte parter.

Forummet skal derfor drøfte:

- grundlaget for og indholdet i indsatsplanerne
- samarbejdsformen vedrørende udarbejdelse og gennemførelse af indsatsplanerne
- tiltag for beskyttelse af drikkevandet.

Derudover har udvalget i kommissoriet for forummet besluttet at inddrage forummet i andre planer, som vedrører grundvands- og drikkevandsressourcer, herunder vandforsyningsplanen for herved at få en konstruktiv og gensidig dialog om de problemstillinger, som berøres. Referaterne for forummet skal forelægges udvalget, når arbejdet med indsatsplanerne pågår.

Udvalget skal med denne sag vælge 1-2 udvalgsrepræsentanter i forummet fremover.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

Punkt 9: Ny færgebygning i Udbyhøj

13.25.00-S00-1-25

Resumé

Bygningen til færgepersonalet i Udbyhøj er ikke længere i en stand, hvor den kan benyttes, bl.a. på grund af rotter. Med denne sag skal der træffes beslutning om, hvordan de bygningsmæssige forhold kan bringes i orden.

Forvaltningen anbefaler, at der købes et hus i byen, som ligger ca. 200 meter fra havnen, samt at der opstilles isolerede containere som lagerfaciliteter.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via miljø- og teknikudvalget og økonomiudvalget

1. at udvalget godkender forslag 1 om at købe bygningen Færgevej 68 i Udbyhøj, og at udgiften på ca. 1,8 mio. kr. dækkes af et lån, som betales af færgefartens årlige driftsbudget.
2. at der til finansiering af forslag 1 afsættes et rådighedsbeløb på 1,8 mio. kr. i 2026 finansieret af færgefartens årlige driftsbudget over 25 år.
3. at de til forslag 1 gives en anlægsbevilling svarende til det afsatte rådighedsbeløb

Beslutning

Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

Der er konstateret problemer med bl.a. rotter og utæt tag i den eksisterende bygning til færgepersonalet ved færgen Udbyhøj. Problemerne er så omfattende, at hele fundamentet for den eksisterende bygning til færgens personale er væk. Bygningen er desuden i den nuværende indretning uegnet til formålet, og de sovepladser der er, lever ikke op til kravene. Der er lavet en midlertidig løsning med leje af mandskabsvogne, hvor personalet for nuværende kan opholde sig.

Der er behov for et køkken, to værelser til overnatning, et kontor, toilet med bad, lagerfaciliteter og teknikrum i den nye bebyggelse.

Forvaltningen har afsøgt flere muligheder for at imødekomme problemerne og præsenterer med denne sag tre forskellige forslag. Forvaltningen indstiller, at det første forslag vælges, da det er billigst.

Kort om færgedriften

Driften af færgefarten "Mellerup - Voer" og "Udbyhøjfærgeren" drives i henhold til en "Betjeningsoverenskomst", senest forlænget med 3 år den 30. januar 2024, af Randers Kommune og Norddjurs Kommune i fællesskab. Randers Kommune fungerer som driftsherre, mens Norddjurs kommune kvartalsvis refunderer halvdelen af driftsudgifterne til Randers Kommune. Kopi af betjeningsaftalen vedhæftes som bilag 1.

Randers kommune er ejer af moleanlæg og fast ejendom på Randerssiden af fjorden, ligesom det tilsvarende gør sig gældende for Norddjurs Kommune for så vidt angår anlæg og fast ejendom på Norddjursiden af fjorden.

Forslag 1 - Køb af hus i byen

Huset på Færgevej 68 er udbudt til salg for 745.000 kr. Forvaltningen forventer at kunne forhandle prisen ned på omkring 700.000 kr. Bygningen indeholder tilstrækkeligt med værelser til, at der både kan etableres soverum og aflukket kontor. Der er desuden både køkken og toilet med bad. Huset ligger kun omkring 200 meter fra den eksisterende bygning på havnen, og det ligger i et område med blandet bolig og erhverv, hvorfor forvaltningen vurderer, at de nødvendige tilladelser til brug kan opnås.

Udover købesummen må påregnes en udgift til varmepumpe og efterisolering, samt mindre udgifter til renovering.

Bygningen indeholder ikke de fornødne faciliteter, og den fornødne plads til lager for færgen. Derfor foreslår forvaltningen, at der etableres lagerbygninger med teknikrum på havnen i nærheden af færgen, og at lageret etableres som

isolerede containere, da dette er den billigste løsning, samt at løsningen dækker færgepersonalets behov.

Den samlede udgift for forslag 1 med det billigste lager er ca. 1,8 mio. kr.

Der forelægges en sag for erhvervs- og planudvalget om køb af Færgevej 68, under forudsætning af miljø- og teknikudvalgets tiltrædelse af valg af forslag 1.

Forslag 2 - Ombygning samt tilbygning

Med denne løsning foreslås den eksisterende bygning på havnen renoveret, ombygget og tilbygget. Renoveringen er nødvendig, da der som skrevet tidligere, er problemer med bl.a. et utæt tag og rotteangreb. Det er nødvendigt at bygge til og om, fordi der mangler plads til kontorfaciliteter og soveplads i den eksisterende bygning, og fordi de eksisterende sovepladser er placeret i lokaler med elinstallationer, hvilket strider imod arbejdsmiljøreglerne. Herudover er færgelederens kontor placeret i et gennemgangslokale, hvorfor det er svært at håndtere personalesager og lign. fortroligt. Hertil kommer tilbygningen af lagerfaciliteter med teknikrum, som foreslås opført som isolerede containere.

Den samlede udgift for forslag 2 med det billigste lager er 2,4 mio. kr.

Forslag 3 - Nedrivning samt nyopførelse

Det tredje forslag går på, at rive den eksisterende bygning ned og derefter opføre en ny bygning til færgens personale og en separat bygning til lagerfaciliteter og teknikrum.

Den samlede udgift for forslag 3 med det billigste lager er ca. 3,6 mio. kr.

Offentligt toilet

Uagtet hvilken løsning der vælges, forsvinder de eksisterende offentlige toiletter ved færgen. Det skyldes, at de i forslag 1 og 3 rives ned, mens arealet hvorpå de er placeret i dag, i forslag 2 bliver inddraget til at indfri de behov, der er i den nye bygning. Der er med indeværende sag ikke mulighed for at genetablere toiletterne, da de ikke kan lånefinansieres, idet de ikke er nødvendige for færgedriften.

Der er adgang til toiletter på Norddjurssiden af færgelejet, ligesom der er offentligt tilgængelige toiletter på Udbyhøj Lystbådehavn.

Forvaltningen kan ikke umiddelbart anvise anden finansiering til toiletbygningen.

Lagerbygning

For alle tre løsninger gælder det, at der er behov for at opføre en lagerbygning til opbevaring af ting, der er nødvendige for færgens drift. Der er identificeret to mulige måder at opføre lagerbygningen på. Den ene er isolerede containere, som forventeligt koster 200.000 kr. Den anden er en lagerbygning bygget på stedet fra bunden til ca. 550.000 kr. Det er forvaltningens vurdering, at behovene vedr. lagerfaciliteter kan dækkes helt tilstrækkeligt af de isolerede containere, hvorfor prisen i de tre ovenstående forslag afspejler denne løsning. Vælges den dyrere løsning vil prisen for de ovenstående forslag derfor stige.

Økonomi

Den samlede udgift afhænger af om forslag 1, 2 eller 3 vælges samt hvilken lagerløsning der vælges.

Den samlede udgift kan lånefinansieres med et 25-årigt lån med en faste rente på 2,9 %. Den årlige ydelse (rente + afdrag) på lånet betales af færgefartens årlige driftsbudget i 25 år.

Med denne sag søges om rådighedsbeløb og anlægsbevilling til forslag 1.

Færgedriftens årlige driftsbudget vil maksimalt kunne klare en årlig ydelse på 156.000 kr.

Valg af forslag 1, 2 eller 3

Vælges forslag 1 med køb af hus i byen er den samlede udgift 1,8 mio. kr., hvilket giver en årlig ydelse på ca. 100.000 kr.

Vælges forslag 2 med ombygning og tilbygning er den samlede udgift 2,4 mio. kr., hvilket giver en årlig ydelse på ca. 130.000 kr.

Vælges forslag 3 med nedrivning og opførelse af ny bygning er den samlede udgift 3,6 mio. kr., hvilket giver en årlig ydelse på ca. 200.000 kr.

Tilvalg:

I ovenstående forslag er indeholdt den billigste lagerløsning.

Hvis der tilvælges en dyrere lagerløsning øges de samlede udgifter med 0,4 mio. kr., hvilket er en øget årlig ydelse på 22.000 kr.

Afledt drift: Såfremt der ikke opføres et offentligt tilgængeligt handicapvenligt toilet, vil der være en besparelse i Ejendomsservice på afledt drift, da bl.a. rengøringsopgaven bortfalder. Besparelsen føres jf. model om afledt drift på bygningsområdet tilbage til kassen.

Bilag

Betjeningsoverenskomst

Notat om lukket punkt

Punkt 10: Gensidig orientering

00.01.00-G01-49-23

Beslutning

Intet særskilt at berette.

Niels Jørgen Thomsen deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 11: Digital underskrift for tilstedeværelse

00.01.00-G01-49-23

Indstilling

Forvaltningen indstiller til miljø- og teknikudvalget,

1. at der underskrives digitalt for tilstedeværelse på mødet.

Beslutning

Godkendt.

Niels Jørgen Thomsen deltog ikke i sagens behandling.