

REFERAT Dagtilbudsrådet d. 15-05-2024

Mødedato Onsdag d. 15. maj 2024 kl. 17:00

Mødested E.3.05

Indholdsfortegnelse

Velkomst og præsentation af dagtilbudsrådets medlemmer.....	3
Godkendelse af referatet fra dagtilbudsrådsmødet den 25. januar 2024.....	4
Konstituering af dagtilbudsrådet med valg af formand og næstformand efter nyvalg i dagtilbudsbesl...	5
Drøftelse af formål og rammer for dagtilbudsrådet.....	6
Orientering om didaktisk og pædagogisk analyse af dagtilbudsområdet i Randers Kommune.....	7
Budgetprocedure 2025-2028.....	9
Budgetudfordringer på dagtilbudsområdet.....	10
Fastlæggelse af mødedatoer for møder i dagtilbudsrådet i anden halvdel af 2024 og første halvdel a...	11
Forslag til punkter til dagtilbudsrådets kommende møder.....	12
Eventuelt.....	13

Punkt 8: Velkomst og præsentation af dagtilbudsrådets medlemmer

28.00.00-G01-39-19

Indstilling

Indstilling,

Forvaltningen indstiller til dagtilbudsrådet,

1. at der sker en kort præsentation af dagtilbudsrådets medlemmer.

Beslutning

Dagtilbudschef Lars Lynghøj bød indledningsvis velkommen og derefter fandt en præsentation af dagtilbudsrådets medlemmer sted.

Sagsfremstilling

Der har i foråret 2024 været valg til forældreråd og dagtilbudsbestyrelser, og nye forældrerepræsentanter er kommet til dagtilbudsrådet. Det forslås derfor, at hvert medlem giver en kort præsentation af sig selv, herunder hvilket dagtilbud/organisation vedkommende repræsenterer.

Der er afsat 10 minutter til punktet.

Punkt 9: Godkendelse af referatet fra dagtilbudsrådsmødet den 25. januar 2024

28.00.00-G01-39-19

Indstilling Indstilling,

Forvaltningen indstiller til dagtilbudsrådet

1. at referatet fra mødet i dagtilbudsrådet den 25. januar 2024 godkendes.

Beslutning

Referatet blev godkendt.

Sagsfremstilling

Ifølge § 8 i dagtilbudsrådets forretningsorden skal dagtilbudsrådet endeligt godkende referatet af seneste møde i dagtilbudsrådet på rådets efterfølgende møde.

Vedhæftet er referatet fra mødet i dagtilbudsrådet den 25. januar 2024 til godkendelse.

Der er afsat 5 minutter til punktet.

Bilag

Referat dagtilbudsrådsmøde den 25. januar 2024

Punkt 10: Konstituering af dagtilbudsrådet med valg af formand og næstformand efter nyvalg i dagtilbudsbestyrelserne i foråret 2024

28.00.00-G01-39-19

Indstilling **Indstilling,**

Forvaltningen indstiller til dagtilbudsrådet,

1. at der vælges en formand for dagtilbudsrådet af og blandt de forældrevalgte medlemmer af dagtilbudsrådet, og
2. at der vælges en næstformand for dagtilbudsrådet af og blandt de forældrevalgte medlemmer af dagtilbudsrådet.

Beslutning

Camilla Ahrenkiel blev valgt som formand, og Michelle Jacobsen blev valgt som næstformand.

Sagsfremstilling

Der har som nævnt i dagsordenens punkt 1 i foråret 2024 været valg til forældreråd og dagtilbudsbestyrelser, og nye forældrerepræsentanter er kommet til dagtilbudsrådet. Det fremgår af § 4 i dagtilbudsrådets forretningsorden, at formand og næstformand for dagtilbudsrådet vælges af og blandt de forældrevalgte medlemmer af dagtilbudsrådet, og at formand og næstformand vælges for et år, indtil der igen er valgt nye forældrerepræsentanter af dagtilbudsrådet.

Der er afsat 10 minutter til punktet.

Punkt 11: Drøftelse af formål og rammer for dagtilbudsrådet

28.00.00-G01-39-19

Indstilling Indstilling,

Forvaltningen indstiller til dagtilbudsrådet,

1. at formål og rammer for dagtilbudsrådet drøftes.
2. at mødekadecen og deltagergruppen drøftes.

Beslutning

Dagtilbudschef Lars Lynghøj orienterede omkring formålet og rammerne for dagtilbudsrådet, og henviste til den fremsendte forretningsorden. Derefter orientering omkring mødekadence.

Sagsfremstilling

Formålet med dagtilbudsrådet står beskrevet i forretningsordenen §1. Dagtilbudsrådet er et fælles rådgivende organ for Randers Kommunes dagtilbudsområde.

Stk. 2. Dagtilbudsrådet har til formål at:

- Være forum for orientering og debat om relevante dagtilbudsspørgsmål mellem de kommunale dagtilbudsbestyrelser, bestyrelsen for dagplejen, bestyrelserne for de selvejende daginstitutioner (herefter under et kaldet dagtilbudsbestyrelserne), bestyrelserne for de kommunale børnebyer, faglige organisationer og børne- og familieudvalgets medlemmer.
- Være initiativ- og baggrundsgruppe for informations- og oplysningsvirksomhed for dagtilbudsbestyrelsernes medlemmer, faglige organisationer og kommunens politikere, der beskæftiger sig med dagtilbudsområdet.
- Skabe rum for dialog med dagtilbuddenes forældrekræds om aktuelle, fælleskommunale dagtilbudsspørgsmål.

Tidligere beslutning fra det forhenværende dagtilbudsråd

Det tidligere dagtilbudsråd besluttede i deres konstituering at reducere antallet af dagtilbudsrådsmøder fra 4 møder til 3. Det forhenværende dagtilbudsråd besluttede således at afholde tre møder, hvoraf der var politikerdeltagelse til to af møderne.

Af Forretningsordenen § 5. fremgår det, at dagtilbudsrådet indkaldes til møde op til 4 gange om året. Formanden og næstformanden kan indkalde til yderligere møder.

Derudover besluttede det forhenværende dagtilbudsråd at møderne afholdes fra kl. 17.00 - 19.00, hvortil forvaltningen sørger for forplejning i form af let aftensmad.

Med udgangspunkt i forretningsordenen, samt det tidligere dagtilbudsråds beslutninger, drøftes formålet og rammerne for dagtilbudsrådet.

Udgangspunktet er at følge det tidligere dagtilbudsråds beslutning omkring kadance samt deltagere, med mindre andet besluttet.

Der er afsat 20 minutter til drøftelsen.

Bilag

Forretningsordenen for Randers Kommunes dagtilbudsråd(23.05.23)

Punkt 12: Orientering om didaktisk og pædagogisk analyse af dagtilbudsområdet i Randers Kommune

28.00.00-G01-39-19

Indstilling

Forvaltningen indstiller til dagtilbudsrådet,

1. at dagtilbudsrådet drøfter og kommer med input til arbejdet med den pædagogiske og didaktiske analyse - særligt de overordnede principper og program for analysen.

Vedhæftet som bilag til denne sag er en grafisk fremstilling af processen med den pædagogiske og didaktiske analyse på dagtilbudsområdet.

Repræsentanter fra NERD deltager under punktet.

Beslutning

Søren fra NERD præsenterede processen omkring den didaktiske og pædagogiske dagtilbudsanalyse.

NERD har kigget på hvad der er vigtigt, når der bygges nye daginstitutioner og når der bygges ud i eksisterende institutioner, herunder modernisering, kapacitet og udnyttelse af arealerne.

De har taget afsæt i Randers Kommunes børne- og ungepolitik, den styrkede pædagogiske læreplan, samt de 6 læreplanstemaer. Derudover har de generelle anbefalinger fra EVA, og rapport fra DCUM om kvalitetsstærke legemiljøer været med til, at definere følgende fokuspunkter til analysen:

- Areal - Kapacitet
- Variation og forvandlingsmuligheder
- Kreativitet, sprog og materialerigdom
- Deltagelsesmuligheder og fællesskaber
- Udeliv og bevægelse

Der er på nuværende tidspunkt ikke afsat midler til at udmøntning af forslag i analysen. Der vil være forslag i rapporten, som lokalt kan eksekveres i eksisterende rammer og/eller med få midler, mens andre forslag vil kræve at der bliver tildelt midler til det.

Rapporten vil forventeligt være færdig på den anden side af sommer, og vil herefter blive præsenteret for dagtilbudsrådet.

Der ønskes en opfølgende drøftelse af punktet på møde med politisk deltagelse.

Sagsfremstilling

Der er igangsat en pædagogisk og didaktisk analyse af dagtilbudsområdets bygningsmasse med fokus på udviklingen af fremtidens læringsmiljøer i Randers Kommune i forhold til kommunens visioner, den pædagogiske praksis, kapacitetsanalyser og børnetalsprognoser. Analysen, der bliver et overordnet program der beskriver gode læringsmiljøer og pædagogiske redskaber, skal danne grundlag for at Randers Kommune i den kommende periode kan prioritere udbygningen af dagtilbudsområdet. Det er firmaet "NERD architects" der udarbejder analysen for Randers Kommune.

Der er nedsat en projektgruppe, der skal understøtte og følge NERDs arbejde med analysen af dagtilbudsområdets bygningsmasse. I projektgruppen sidder en kommunal dagtilbudsleder samt næstformanden for Sektor-MED på børneområdet, der også er fællestillidsrepræsentant for BUPL. Desuden deltager repræsentanter fra forvaltningen (Børn og Skole samt Ejendomsservice) i projektgruppen.

Der er udvalgt 12 daginstitutioner, som NERD har besøgt den 30. april og 1. maj 2024. Ud over det bygningsmæssige, har kriterier som fx placering i land/by, store/små institutioner og

vuggestue/børnehave/kombinerede institution være parametre for udvælgelse.

NERD har besøgt følgende daginstitutioner:

- Børnehuset Lervangen (Dagtilbud Midt)
- Vuggestuen Firkløveren (Dagtilbud Midt)
- Børnehaven Dragonvej (Dagtilbud Midt)
- Havndal Børneby
- Børnehuset Solstrålen (Dagtilbud Nordøst)
- Børnehuset Himmeldalen (Dagtilbud Nordøst)
- Børnehuset Bækkestien (Dagtilbud Nordøst)
- Børnehuset Troldhøj (Dagtilbud Sydøst)
- Vorup Vuggestue (Dagtilbud Sydøst)
- Børnehuset Bjerregrav (Dagtilbud Nordvest)
- Børnehuset Gassum (Dagtilbud Nordvest)
- Stjernehuset og Stjerneskuddet (Dagtilbud Nordvest)

På baggrund af besøgene og drøftelserne i projektgruppen har NERD udarbejdet et udkast til program og principper for analysen. NERD vil på mødet i dagtilbudsrådet materialet og orientere nærmere om dette.

Der er afsat 30 minutter til punktet.

Bilag

Dagtilbudsanalysens program og principper

Punkt 13: Budgetprocedure 2025-2028

28.00.00-G01-39-19

Indstilling

Indstilling,

Forvaltningen indstiller til dagtilbudsrådet,

1. at orienteringen om budgetprocedure for budget 2025-2028 tages til efterretning.

Beslutning

Dagtilbudschef Lars Lynghøj orienterede omkring budgetprocedure for 2025-2028, og dagtilbudsrådet drøftede ønsker til budgettet.

Forældrerepræsentanterne udtrykte et ønske om, at der i budgettet prioriteres midler til vedligeholdelse af udearealer og bygninger, samt evaluering af samarbejdet med Ejendomsservice ift. Service Leverance Aftale. Der er ønske om, at der oprettes en pulje med midler til at vedligeholde institutionerne.

Der blev udtrykt ønske om at forvaltningen, når der kigges på kapacitetsudvidelse, kigger på udnyttelse af eksisterende institutioner og mulighed for udvidelse.

Adsprugt om baggrunden for at bygge de nye store institutioner er finansiell eller pædagogisk, forklarede Dagtilbudschef Lars Lynghøj at man økonomisk får mere for pengene ved at bygge store institutioner og at det pædagogisk handler om hvordan man indretter sig og pædagogisk organisere dagligdagen. Der føres desuden tilsyn med institutionerne hvert andet år, hvor der laves et stempel på hvordan kvaliteten er.

Små institution kan have udfordringer med at være pædagogisk rentabel, hvor man i de store institutioner bedre kan fordele og flytte rundt på ressourcerne.

Sagsfremstilling

I denne sag præsenteres dagtilbudsrådet for budgetprocedure for budget 2025-2028 af direktør Carsten Otte.

Som optakt til udarbejdelsen af budgettet for 2025 og overslagsårene 2026-2028 har byrådet på sit møde den 18. marts 2024 godkendt en budgetprocedure, der på en række områder inddrager de politiske fagudvalg, kommunens sektor MED-udvalg og forskellige råd i arbejdet. Budgetproceduren er vedlagt som bilag.

Der er afsat 10 minutter til punktet.

Bilag

Budgetprocedure 2025-28 (notat)

Punkt 14: Budgetudfordringer på dagtilbudsområdet

28.00.00-G01-39-19

Indstilling

Indstilling,

Forvaltningen indstiller til dagtilbudsrådet,

1. at dagtilbudsrådet drøfter og fremkommer med input/gode råd til arbejdet med at skabe et budget i balance / reduktion af udgifterne på dagtilbudsområdet
2. at dagtilbudsrådet drøfter og fremkommer med input/gode råd der kan indgå i det videre arbejde med udmøntningen af effektiviseringsbidraget på dagtilbudsområdet.

Beslutning

Dagtilbudschef Lars Lynghøj orienterede omkring budgetudfordringerne på dagtilbudsområdet.

Der er lavet ny tildelingsmodel, med beslutning om hvordan pengene fordeles på dagtilbudsområdet. Der er 4 kasser: minimumsnormering, tidlig indsats, ledelse og øvrige omkostninger, som er relateret til drift. Størstedelen af budgettet ligger i minimumsnormeringer og løn.

Principperne for tildeling er fine, men der er sket en regnefejl og indregnet en forkert gennemsnitlø, hvilket giver en budgetudfordring på 8,4 mio. kr.

Den nye tildelingsmodel er vedtaget ud fra en forkert gennemsnitløsn. Det er besluttet at budgetudfordringen holdes centralt, og institutionerne bliver tildelt midler, så de ikke står og mangler pengene til lønninger.

Det fremtidige budget er ikke låst fast, og det er politikerne der træffer beslutning om de kommende budgetter, hvor der pt. ser ud til at mangle et beløb i omegnen af 6,7 mio. kr. til dagtilbudsområdet. Den konkrete løsning drøftes ifbm. budget.

Sagsfremstilling

Direktør Carsten Otte vil kort orientere dagtilbudsrådet om budget 2025-2028, samt de aktuelle budgetudfordringer på dagtilbudsområdet.

Dagtilbudsrådet vil kort blive orienteret om følgende:

- Et overblik over budget 2025-2028 på børne- og familieudvalgets område - både i forhold til drift og anlæg.
- Forventet merforbrug på den centrale del af dagtilbudsområdet i 2024 og efterfølgende år.
- Afdrag på negative budgetoverførsler på den centrale del af dagtilbudsområdet.
- Effektiviseringsbidraget på dagtilbudsområdet på 2,6 mio. kr. i 2027 og 5,2 mio. kr. i 2028 og efterfølgende år.

Et notat om budgetudfordringer på dagtilbudsområdet i 2024 og efterfølgende år er vedlagt som bilag.

Der er afsat 20 minutter til punktet.

Bilag

Budgetudfordringer på dagtilbudsområdet i 2024 og efterfølgende år - 22. april 2024

Punkt 15: Fastlæggelse af mødedatoer for møder i dagtilbudsrådet i anden halvdel af 2024 og første halvdel af 2025

28.00.00-G01-39-19

Indstilling Indstilling,

Forvaltningen indstiller til dagtilbudsrådet,

1. at der beslutes mødedatoer for møder i dagtilbudsrådet i anden halvdel af 2024 og første halvdel af 2025.

Beslutning

Dagtilbudsrådet godkendte de forslået datoer, men har et stort ønske om at det kommende møde den 24. oktober 2024 er med politiske deltagelse, i stedet for mødet den 20. februar 2025. Forvaltningen vil snarest indkalde til de kommende møder.

Sagsfremstilling

I § 5 i dagtilbudsrådets forretningsorden fremgår det, at det første møde i rådsperioden holdes i maj måned, og at det er dagtilbudsrådet, der fastlægger årets mødekalender. Det fremgår af forretningsordenen, at der afholdes op til fire møder om året. Da dagtilbudsrådet under punkt 11 drøfter formål og rammer for dagtilbudsrådet, vil forvaltningen medbringe mulige datoer for afholdes af dagtilbudsrådet i anden halvdel af 2024 og første halvdel af 2025.

24. oktober 2024 (Uden politisk deltagelse)

20. februar 2025 (Politisk deltagelse)

_____ Ny periode _____
22. maj 2025 (Politisk deltagelse)

Der er afsat 5 minutter til punktet.

Punkt 16: Forslag til punkter til dagtilbudsrådets kommende møder

28.00.00-G01-39-19

Indstilling

Indstilling,

Forvaltningen indstiller til dagtilbudsrådet,

1. at forslag til punkter til dagsordenen for dagtilbudsrådets kommende møder drøftes.

Beslutning

På kommende møde ønskes en drøftelse af fremtidssikring af dagplejen, samt en drøftelse af punkterne som blev vendt under punktet omkring under budget.

Sagsfremstilling

I § 6 i dagtilbudsrådets forretningsorden fremgår det, at det er børne- og familieudvalgets medlemmer, formanden for rådet og et flertal af dagtilbudsrådets medlemmer der kan sætte punkter på rådets møder. På mødet i dagtilbudsrådets den 24. november 2020 blev det aftalt, at en oversigt over forslag til punkter til dagtilbudsrådets dagsorden, kaldet sagsstyringslisten, udsendes sammen med dagsordenen for mødet i dagtilbudsrådet. Oversigten er vedhæftet som bilag.

Der er afsat 5 minutter til punktet.

Bilag

Sagsstyringsliste Dagtilbudsråd, maj 2024

Punkt 17: Eventuelt

28.00.00-G01-39-19

Indstilling

Indstilling,

Forvaltningen indstiller til dagtilbudsrådet,

1. at sagen drøftes.

Sagsfremstilling

Mulighed for at medlemmerne af dagtilbudsrådet kan sætte emner på under punktet eventuelt.

Der er afsat 5 minutter til punktet.