

# REFERAT Dagtilbudsrådet d. 09-02-2022

**Mødedato** Onsdag d. 09. februar 2022 kl. 19:00

**Mødested** D.2.58

## Indholdsfortegnelse

Velkomst og præsentation af medlemmerne af dagtilbudsrådet.....	3
Godkendelse af referatet fra mødet i dagtilbudsrådet den 29. november 2021.....	4
Service Leverance Aftale (SLA) mellem Randers Kommunes Ejendomsservice og dagtilbuddene i ]	5
Evaluering af dagtilbudsrådet.....	7
Orientering om plan for arbejdet med minimumsnormeringer.....	9
Flytning af tidspunkt for fælles feriepasning i dagtilbud fra sommeren 2023.....	11
Forslag til punkter til dagtilbudsrådets kommende møder.....	13
Eventuelt.....	14

# Punkt 1: Velkomst og præsentation af medlemmerne af dagtilbudsrådet

28.00.00-G01-39-19

## **Indstilling,**

Forvaltningen indstiller til dagtilbudsrådet

1. at der sker en præsentation af alle medlemmer af dagtilbudsrådet.

## **Beslutning**

En præsentation af dagtilbudsrådets medlemmer fandt sted.

## **Sagsfremstilling**

Den 1. januar 2022 har det nye børne- og familieudvalg indledt udvalgsperioden. Der er fire nye medlemmer af udvalget. På den baggrund indledes mødet med en præsentation af alle medlemmer af dagtilbudsrådet, både medlemmerne af børne- og familieudvalget, de forældrevalgte repræsentanter og repræsentanterne fra de faglige organisationer.

Der er afsat 10 minutter til punktet.

## **Punkt 2: Godkendelse af referatet fra mødet i dagtilbudsrådet den 29. november 2021**

28.00.00-G01-39-19

### **Indstilling,**

Forvaltningen indstiller til dagtilbudsrådet

1. at referatet fra mødet i dagtilbudsrådet den 29. november 2021 godkendes.

### **Beslutning**

Referatet fra mødet den 29. november 2021 blev godkendt.

### **Sagsfremstilling**

I følge § 8 i dagtilbudsrådets forretningsorden skal dagtilbudsrådet endeligt godkende referatet af seneste møde i dagtilbudsrådet på rådets efterfølgende møde. Godkendelse af referatet er første punkt på dagsordenen. Vedhæftet er referatet fra mødet i dagtilbudsrådet den 29. november 2021 til godkendelse.

Der er afsat 5 minutter til punktet.

### **Bilag**

Referat møde dagtilbudsrådet 29112021

# Punkt 3: Service Leverance Aftale (SLA) mellem Randers Kommunes Ejendomsservice og dagtilbuddene i Randers Kommune

28.00.00-G01-39-19

## Indstilling,

Forvaltningen indstiller til dagtilbudsrådet

1. at samarbejdet om Service Leverance Aftale (SLA) på dagtilbudsområdet drøftes.

## Beslutning

Chef for Ejendomsservice, Affald og Drift i Randers Kommune Martin Toft indledte med en præsentation ift SLA - Service Leverance Aftale i Randers Kommune. Der er ønske om et bedre plejeniveau, men økonomien er en udfordring. Ved oprettelsen af Ejendomsservice blev der foretaget en analyse af økonomien. På dagtilbudsområdet blev der fx overført 680.000 kr. til vedligehold og pleje af belægning på dagtilbudsområdet. Dette er et eksempel på, at der ikke er overført tilstrækkeligt med økonomi fra dagtilbudsområdet til Ejendomsservice. Tidligere er penge til pædagogtimer blevet brugt til vedligehold, og forældre har forestået dele af pleje- og vedligeholdelsesopgaven.

Martin Toft gav eksempel på, hvad indholdet i SLA-samarbejdsaftalen mellem Ejendomsservice og aftaleenheden på dagtilbudsområdet indeholder:

- Teknisk service, fx udearealer, legepladser, el, vand, varme, skadedyrsbekæmpelse
- Alarm og sikring
- Rengøring
- Bygningsadministrationen, inkl. vedligeholdelsespuljen. Der er nu afsat flere midler til området. Bygningernes tilstand er opgjort, og Direktionen beslutter fordeling af midlerne en gang om året
- Forsikringskader
- Særlige aftaler og undtagelse

Pt. er der dialog mellem fagområderne og Ejendomsservice ift SLA. Der arbejdes med udformningen af den konkrete SLA. Det har været komplekst at få beskrevet en SLA. Der har i årenes løb løbende været en dialog mellem Ejendomsservice og aftaleenhederne.

De seneste år har der i Ejendomsservice været effektivisering og besparelser via dygtige indkøb og effektivisering af driften (fx alarm og sikringsområdet). Eventuelt kommende overskud i Ejendomsservice kan nu fremadrettet bruges indenfor driftsområderne, fx dagtilbudsområdet

Ejendomsservice har udarbejdet en bygningsgennemgang. Desuden har Gorm Nielsen lavet en rapport på dagtilbudsområdet. Enighed mellem Ejendomsservice og dagtilbudsområdet om, at dagtilbudsområdet skal prioriteres den kommende tid i forhold til nybyg, indeklime og vedligeholdelse.

Forældrerepræsentanterne i dagtilbudsrådet beskrev et behov for at indhente det forsømte i forhold til vedligeholdelse af især legepladser, som flere steder er i ret elendig forfatning.

## Sagsfremstilling

På mødet i dagtilbudsrådet den 23. august 2021 foreslog Anne Bisgaard Christensen fra bestyrelsen i Dagtilbud Sydvest, at dagtilbudsrådet skulle drøfte mulighederne i Service Leverance Aftalen (SLA) i Randers Kommune mellem Ejendomsservice og dagtilbuddene. Herunder en beskrivelse af, hvad dagtilbuddene kan forvente sig af en Service Leverance Aftale.

Det er aftalt, at Martin Toft, Chef for Ejendomsservice, Affald og Drift i Randers Kommune deltager i mødet i dagtilbudsrådet, og orienterer om, hvad en Service Leverance Aftale er, hvordan en Service Leverance Aftale kan se ud på dagtilbudsområdet, og hvad de væsentlige elementer i en sådan aftale kan være.

Der er afsat 45 minutter til punktet.

## Punkt 4: Evaluering af dagtilbudsrådet

28.00.00-G01-39-19

### Indstilling,

Forvaltningen indstiller til dagtilbudsrådet

1. at dagtilbudsrådet drøfter, om formålet med dagtilbudsrådet opfyldes i forhold til det beskrevne formål i dagtilbudsrådets forretningsorden.

### Beslutning

Herefter var der tilbagemelding til hele dagtilbudsrådet. Her kan fremhæves følgende:

- Der er stor lydhørhed fra udvalget, men det kan være svært at følge med som forældre
- Der er ønske om en kortere dagsorden til møderne og færre bilag
- Ønske om flere gruppedrøftelser, og ikke så meget information fra forvaltningen
- Relevante temaer, der har været drøftet: Kapacitet, minimumsnormeringer, corona, information fra Pladsanvisningen, åbningstider i dagtilbud
- Ønske om mere synlighed af dagplejen
- Overvejelser om muligheder for besøg i daginstitutioner, herunder om dagtilbudsrådsmøderne kan afholdes i institutionerne
- Optimering af mødekadence, så møder i dagtilbudsråd og dagtilbudsbestyrelse passer sammen
- Ønske om et fast dialogmøde mellem bestyrelserne og børne- og familieudvalget
- Ønske om at følge sagerne løbende, fx sager i forhold til pladsgaranti og natur-bus
- Via dagtilbudsrådet er det muligt at få et blik for, hvor forskelligt de fem dagtilbud og dagplejen er, og hvilke forskellige vilkår der er
- Det er muligt for forældrerepræsentanterne i dagtilbudsrådet at gå tilbage til dagtilbudsbestyrelsen og orientere om drøftelserne med politikerne
- Medlemmerne af børne- og familieudvalget fremhævede dagtilbudsrådet som en god mulighed for at få inputs fra forældrene
- Overvejelser om organiseringen af forældreråd, dagtilbudsbestyrelse og dagtilbudsråd, herunder hvordan der sikres kontinuitet i råd og bestyrelse
- Der blev udtrykt ønske om et samarbejde mellem skolerådet og dagtilbudsrådet
- Der var ønske om mulighed for ekstern oplægsholdere, fx oplæg om erfaringer med brug af natur-bus i andre kommuner

Vedhæftet som bilag til referatet er en sammenskrivning af dagtilbudsrådets tilbagemelding på evalueringen.

### Sagsfremstilling

Ved nedsættelsen af dagtilbudsrådet besluttede børne- og familieudvalget, at der skulle ske en evaluering af dagtilbudsrådet efter et år. Første møde i dagtilbudsrådet var den 9. juni 2020.

På mødet i dagtilbudsrådet den 19. maj 2021 blev det besluttet, at evalueringen af dagtilbudsrådet blev udskudt til foråret 2022. Det skyldes de særlige omstændigheder omkring Covid-19, hvor dagtilbudsrådet blandt andet kun havde haft mulighed for at holde et fysisk møde, mens de resterende møder havde været digitale. En kort status på rådets arbejde det første år blev dog drøftet på mødet den 19. maj 2021. Generelt var der enighed om, at dagtilbudsrådet var et godt forum for dialog, orientering og debat. Af eksempler på, hvordan inputs fra dagtilbudsrådet blev brugt i den politiske proces, blev fremhævet, at minimumsnormeringer var et resultat af et synligt pres fra forældre. Desuden var ændringer af valgtidspunkt til forældreråd og frokostordning blevet flyttet fra september til marts på baggrund af et ønske fra dagtilbudsrådet.

### Formålet med dagtilbudsrådet

Formålet med dagtilbudsrådet er ifølge dagtilbudsrådets forretningsorden (vedhæftet som bilag) følgende:

”§ 1. Dagtilbudsrådet er et fælles rådgivende organ for Randers Kommunes dagtilbudsområde.

Stk. 2. Dagtilbudsrådet har til formål at:

- Være forum for orientering og debat om relevante dagtilbudsspørgsmål mellem de kommunale dagtilbudsbestyrelser, bestyrelsen for dagplejen, bestyrelserne for de selvejende daginstitutioner (herefter under et kaldet dagtilbudsbestyrelserne), faglige organisationer og børne- og familieudvalgets medlemmer
- Være initiativ- og baggrundsgruppe for informations- og oplysningsvirksomhed for dagtilbudsbestyrelsernes medlemmer, faglige organisationer og kommunens politikere, der beskæftiger sig med dagtilbudsområdet
- Skabe rum for dialog med dagtilbuddenes forældrekreds om aktuelle, fælleskommunale dagtilbudsspørgsmål.”

På mødet i dagtilbudsrådet drøftes i grupper evalueringen af dagtilbudsrådet med efterfølgende mundtlig tilbagemelding for de enkelte grupper til det samlede dagtilbudsråd. Forvaltningen sammenskriver tilbagemeldingerne på evalueringen, der udsendes med referatet fra mødet.

Der er afsat 30 minutter til punktet.

## **Bilag**

Forretningsorden for Randers Kommunes dagtilbudsråd pr 23082021

Evaluering af dagtilbudsrådet. Bilag til punkt 4 til mdøet i dagtilbudsrådet 09022022

## Punkt 5: Orientering om plan for arbejdet med minimumsnormeringer

28.00.00-G01-39-19

### Indstilling,

Forvaltningen indstiller til dagtilbudsrådet

1. at dagtilbudsrådet drøfter, hvordan dagtilbudsrådet inddrages i arbejdet med udmøntning af minimumsnormeringer på dagtilbudsområdet i Randers Kommune.

### Beslutning

Dagtilbudschef Lars Lynghøj indledte med en orientering om arbejdet med minimumsnormeringer. Vedhæftet referatet er den præsentation, som Lars Lynghøj anvendte på mødet.

Minimumsnormeringer implementeres i Randers Kommune fra 2023. Børne- og familieudvalget skal drøfte sagen på mødet den 1. marts 2022. Der arbejdes med fire spor i forhold til minimumsnormeringer:

• Servicetjek af styrings- og tildelingsmodel på dagtilbudsområdet

• Data- og ledelsesinformation

• Rekruttering af medarbejdere, flere i fuld tid og højere uddannelsesgrad

• Faglig ledelse og ledelsesspænd

Dagtilbudsrådets ønske om deltagelse i drøftelserne om minimumsnormering blev drøftet. Der er et ønske om at mulighed for drøftelse i de enkelte dagtilbudsbestyrelser, før der er drøftelse i dagtilbudsrådet.

## **Sagsfremstilling**

Dagtilbudschef Lars Lynghøj vil på mødet i dagtilbudsrådet fremlægge en plan for udmøntningen af minimumsnormeringer på dagtilbudsområdet i Randers Kommune, samt et forslag til hvordan dagtilbudsrådet kan inddrages i arbejdet.

Der er afsat 10 minutter til punktet.

## **Bilag**

PP vedr minimumsnormeringer - præsentation for dagtilbudsrådet 090222

## **Punkt 6: Flytning af tidspunkt for fælles feriepasning i dagtilbud fra sommeren 2023**

28.00.00-G01-39-19

### **Indstilling,**

Forvaltningen indstiller til dagtilbudsrådet

1. at dagtilbudsrådet beslutter, hvad dagtilbudsrådet vil anbefale børne- og familieudvalget at beslutte omkring en eventuel flytning af ugerne for fælles pasning i dagtilbud i sommerferieperioden.

### **Beslutning**

Dagtilbudsrådet drøftede sagen. Der var et ønske om, at dagtilbudsområdet bliver hørt, inden der træffes beslutning om en samlet flytning af fælles feriepasning/lukning af SFO. Flere forældrerepræsentanter undrede sig over, at dagtilbudsområdet ikke var blevet involveret, inden der blev truffet beslutningen i skole- og uddannelsesudvalget.

Dagtilbudsrådets anbefalingen var, at forslaget om flytning af fælles pasning sendes i høring hos dagtilbudsbestyrelserne, inden der træffes beslutning om flytningen af den fælles pasning på dagtilbudsområdet.

Der var enighed om, at der bør være en ensartethed mellem skole og dagtilbud i forhold til fælles pasning/lukkeuger i SFO.

Forældrerepræsentanterne i dagtilbudsrådet fremhævede, at en ændring af tidspunktet for fælles pasning kunne opleves som en væsentlig forandring af arbejdsbetingelserne for personalet i dagtilbuddene, og kunne give forældrene i dagtilbud sværere ved at planlægge ferieafholdelse. Oplevelsen er, at i dag holder de fleste forældre ferie i uge 29 og 30. Der blev efterspurgt viden om, hvordan fælles pasning i dagtilbud er placeret i andre kommuner i Østjylland, og hvilke tidspunkter industrien holder ferielukket. Flere forældrerepræsentanter fremhævede, at set fra en daginstitutionspraksis så ville det ikke give mening at flytte den fælles pasning. Problemet ser ud til at handle om placeringen af skolernes forberedelse. Mulighederne for at placere skolernes forberedelse til det kommende skoleår til før personalets ferieafholdelse kunne overvejes

### **Sagsfremstilling**

Skole- og uddannelsesudvalget i Randers Kommune besluttede på mødet den 16. marts 2021, at lukkeugerne for SFO'erne ændres fra uge 29 og 30 til uge 28 og 29 fra skoleåret 2022/2023 og frem. Det betyder, at fra sommeren 2023 holder SFO'erne i Randers Kommune lukket i uge 28 og 29.

#### **Flytning af lukkeugerne i SFO'erne**

Argumentet for at flytte lukkeugerne i SFO'erne til uge 28 og 29 har været skolernes muligheder for at afvikle personalets ferie, hvor personalet fik tre sammenhængende ugers ferie, hvoraf de to af ugerne er i lukkeugerne. Samtidig med at personalet har mulighed for at deltage i planlægningen af det kommende skoleår i den sidste uge af skolernes sommerferie. Cirka halvdelen af personalet skal holde ferie i ugen før lukkeugerne, og halvdelen af personalet skal holde ferie i ugen efter lukkeugerne, for at sikre at der samtidig er en bemanning til de børn, der er i SFO i ugen før og ugen efter ferielukningen. Dette medfører, at der skal være to ugers sommerferie efter de to lukkeuger, hvor den ene uge bruges til ferieafholdelse for cirka halvdelen af personalet, og den anden uge bruges til planlægning af det kommende skoleår.

På skoleområdet, er der fastsat centrale regler om, at elevernes sommerferie begynder den sidste lørdag i juni. Det er besluttet af hensyn til afholdelsen af folkeskolens prøver. Skoleåret starter formelt den 1. august, men der stilles ikke krav om, at undervisningen begyndes på denne dato. Skole- og uddannelsesudvalget i Randers Kommune beslutter i forbindelse med godkendelse af skolernes feriekalender, hvilken dag efter skoleårets begyndelse, der er første skoledag.

Der er desuden ønske om genkendelighed i, hvornår der holdes lukkeuger/fælles pasning, sådan dette er kendt for forældrene flere år frem i tiden.

#### **Fælles pasning på dagtilbudsområdet**

På dagtilbudsområdet i Randers Kommune bliver pasning i ferieperioder tilrettelagt efter forældrenes behov for pasning. Hvis fremmødet er lavt, tilrettelægges pasningen således, at der er åbent i et mindre antal institutioner. Der er fælles pasning på følgende tidspunkter:

- Dagen efter Kristi Himmelfartsdag
- De tre dage før Påske
- Grundlovsdag
- Perioden imellem jul og nytår d. 27. - 31. december
- Uge 29 og 30

For nuværende vil der fra sommeren 2023 i Randers Kommune ikke længere være lukkeuger i SFO'erne og fælles pasning i daginstitutionerne i de samme uger. Dette vurderes som uhensigtsmæssigt for forældre, der har børn i begge tilbud. Derfor anbefales det, at der sker en harmonisering, så SFO'ernes lukkeuger og dagtilbuddene fælles pasning er de samme to uger. Fra sommeren 2023 anbefales dette at være i uge 28 og 29. Det vil være børne- og familieudvalget, der skal tage beslutning om en eventuel flytning af ugerne for fælles pasning på dagtilbudsområdet.

Der er afsat 10 minutter til punktet.

## **Punkt 7: Forslag til punkter til dagtilbudsrådets kommende møder**

28.00.00-G01-39-19

### **Indstilling,**

Forvaltningen indstiller til dagtilbudsrådet

1. at forslag til punkter til dagsordenen for dagtilbudsrådets kommende møde drøftes.

### **Beslutning**

Der var følgende forslag til punkter til kommende møder i dagtilbudsrådet:

- Rekruttering af personale til dagtilbudsområdet
- Samarbejdet med skolerådet
- Socioøkonomisk tildeling på dagtilbudsområdet - Index100

### **Sagsfremstilling**

Næste møde i dagtilbudsrådet er den 10. maj 2022.

I § 6 i dagtilbudsrådets forretningsorden fremgår det, at det er børne- og familieudvalgets medlemmer, formanden for rådet og et flertal af dagtilbudsrådets medlemmer der kan sættes punkter på rådets møder. På mødet i dagtilbudsrådet den 24. november 2020 blev det aftalt, at en oversigt over forslag til punkter til dagtilbudsrådets dagsorden, kaldet sagsstyringslisten, udsendes sammen med dagsordenen for mødet i dagtilbudsrådet. Oversigten er vedhæftet som bilag.

Der er afsat 5 minutter til punktet.

### **Bilag**

Sagsstyringsliste dagtilbudsrådet bilag til mødet i dagtilbudsrådet den 9. februar 2022

## **Punkt 8: Eventuelt**

28.00.00-G01-39-19

### **Indstilling,**

Forvaltningen indstiller til dagtilbudsrådet

1. at sagen drøftes.

### **Beslutning**

Der var intet til eventuelt.

### **Sagsfremstilling**

Mulighed for at medlemmerne af dagtilbudsrådet kan sætte emner på under punktet eventuelt.