

REFERAT Økonomiudvalget 2012-2021 d. 20-10-2014

Mødedato Mandag d. 20. oktober 2014 kl. 14:30

Mødested D.3.39

Indholdsfortegnelse

Lejekontrakt med Randers Egnsteater.....	3
Ombygning af 1-rums demensboliger (Nichen) på Viborgvej 98F.....	5
Helhedsplan for Nordbyen - Årsrapport 2013.....	7
Politik for kommunens repræsentation i bestyrelser, råd, nævn m.v.....	11
Orientering om implementering af anbefalingerne i sygedagpengeanalysen.....	13
Orientering om arbejdsmiljøet i Familieafdelingen.....	18
Godkendelse af huslejestigning, sammenlægning af 2 boliger samt ændret lejefordeling som følge af Nørbæk Efterskole ansøger om lån eller kommunegaranti.....	21
Ansøgning fra andelsboligforeningen Markvænget om vedståelse af kommunegaranti.....	24
Lyd og evt. video fra byrådsmøderne.....	29
Skimmelsvamp i Krstrup børnehus.....	32
Kommunale solceller.....	35
Endelig vedtagelse af lokalplan 612 - C. la Cours Skole, ny skolebygning.....	39
Verdos overtagelse af Uggelhuse-Langkastrup Kraftvarmeværk.....	41
Anlægsbevilling - Hverdagscyklings i Assentoft, Langå og Spentrup.....	44
Forlængelse af betjeningsoverenskomst for Randers Fjords Færgesfart.....	47

Punkt 202: Lejekontrakt med Randers Egnsteater

20.01.02-Ø54-1-14

Bilag

LEJEKONTRAKT egnsteater 2015 - 16

Lejekontrakt med Randers Egnsteater

RESUME

Randers Egnsteater udvider bygningen Mariagervej 10 med lokaler til en talentskole mv. for ca. 9 mio. kr., der er fondsbetalte. Bygningen er fra starten kommunal, og i det udarbejdede forslag til ny lejekontrakt påtager Randers Kommune sig i lighed med praksis ved tidligere udvidelser at refundere en andel af byggesummen, hvis teatret som følge af en kommunal beslutning må fraflytte ejendommen. Forpligtelsen bortfalder gradvist over 10 år.

Sagsfremstilling

Randers Egnsteater har via donationer fra private fonde fået mulighed for en større tilbygning til den kommunale ejendom Mariagervej 10. Bygningen skal rumme lokaler til en talentskole og andre faciliteter nødvendige for teatrets drift. Samtidig foretages der ombygning af nuværende bygning med henblik på forbedret publikumsadgang og bedre intern logistik. Byggeri og ombygning budgetteres til 9 mio. kr. plus moms.

Der er derfor behov for at revidere lejekontrakten mellem Randers Kommune og Randers Egnsteater. I lighed med praksis ved de to foregående om- og tilbygninger er der i kontrakten indarbejdet, at Randers Kommune refunderer Randers Egnsteater en andel af byggesummen, hvis teatret på grund af en kommunal beslutning må fraflytte bygningen. Erstatningen svarer det første år til byggesummen nedskrives derefter årligt med en tiendedel heraf, således at forpligtelsen bortfalder efter 10 år. Fra starten overgår bygningen til kommunal ejendom, og bygningen indgår i lejemålet på samme vilkår som i øvrigt gælder, bortset fra, at teatret ikke betales ekstra leje. Forslag til revideret lejekontrakt er vedhæftet.

ØKONOMI

Umiddelbart ingen konsekvenser. Hvis Randers Egnsteater som følge af en kommunal beslutning bliver nødt til at fraflytte bygningen, skal Randers Kommune udbetale en erstatning på opførelsessummen. Erstatningen nedskrives gradvist med en tiendedel om året, og bortfalder helt i 2025.

INDSTILLING:

Forvaltningen indstiller til byrådet via kultur- og fritidsudvalget og økonomiudvalget, at lejekontrakten godkendes.

Kultur- og fritidsudvalget, 6. oktober 2014, pkt. 72:

Indstilles godkendt.
Mogens Nyholm var fraværende.

BESLUTNING

Indstilles tiltrådt.

Punkt 203: Ombygning af 1-rums demensboliger (Nichen) på Viborgvej 98F

82.20.00-G01-1-14

Ombygning af 1-rums demensboliger (Nichen) på Viborgvej 98F

RESUME

I sagen foreslås det at ombygge ti 1-rums boliger til demente i kommunens ejendom på Viborgvej 98 F til fem 2-rums almindelige plejeboliger.

Sagsfremstilling

Socialudvalget har besluttet at afvikle "Stuen" på Viborgvej 98, der er et af ældreområdet's nuværende tre botilbud til psykisk syge. "Stuen" består af ti 2-rums boliger, der visiteres og finansieres af socialforvaltningen. Inden udgangen af 2014 forventes alle ti boliger at være ledige.

Ovenover "Stuen" på 1. sal ligger ti demensboliger (Nichen), som gennem tiden har været vanskelige at udleje, fordi der er tale om 1-rum boliger.

Det foreslås derfor at nedlægge "Nichen" og flytte de demente beboere til de snart tomme boliger i stueetagen.

Botilbuddet til de demente kommer derved til at blive af samme standard som de øvrige plejeboliger i ejendommen.

Den forholdsvis begrænsede ombygning af de 10 boliger forventes at beløbe sig til cirka 1,2 mio.kr. excl. moms, som kan finansieres af det rådighedsbeløb på 1.195.000 kr., der er afsat til ombygninger i 2014.

ØKONOMI

Den nuværende normering til de ti demenspladser følger med ved flytningen til stueetagen.

Normeringen til de fem nye plejeboliger afsættes i forbindelse med ældreområdet's fordelingsmodel 2015

INDSTILLING:

Forvaltningen indstiller til byrådet via sundheds- og ældreudvalget og økonomiudvalget

at godkende ombygningen af 10 1-rums boliger til 5 2-rums boliger på Viborgvej 98

at der gives en anlægsbevilling til ombygningen på 1,2 mio.kr.

Sundheds- og ældreudvalget, 1. oktober 2014, pkt. 126:

Indstilles tiltrådt.

Katrine Fruelund deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

BESLUTNING

Indstilles tiltrådt.

Punkt 204: Helhedsplan for Nordbyen - Årsrapport 2013

00.01.10-P05-1-14

Bilag

Helhedsplanen for Nordbyen - Årsrapport 2013

Projektledelsesrapport maj 2014

Helhedsplan_2013-17.pdf

Helhedsplan for Nordbyen - Årsrapport 2013

RESUME

Overgangen fra den tidligere Helhedsplan 2009-13 til Helhedsplan 2013-17 har haft en stor indvirkning på den boligsociale indsats i 2013. Fra byrådet i marts vedtog Helhedsplanen, og til den blev igangsat den 1. maj 2013 arbejdede Bysekretariatet intensivt med at afslutte projekter, indsamle dokumentation og ikke mindst foretage de indledende forberedelser til de nye projekter. Hertil kom, at den boligsociale indsats blev geografisk udvidet til også at omfatte Vangdalparken, hvorved antallet af boligheder blev øget med ca. 25 %.

Den overordnede vision for Helhedsplanen er "Randers Nordby er et godt sted at bo". Visionen søges virkeliggjort via 6 indsatsområder: beskæftigelse, børn og unge, sundhed, udsatte grupper, image og kommunikation samt beboernetværk og demokrati. Indenfor indsatsområderne er der beskrevet i alt 28 aktiviteter

Denne sagsfremstilling indeholder en kort beskrivelse af de opnåede resultater fra maj til december 2013, samt Bysekretariatets indgåelse af nye samarbejder og initiativer.

Sagsfremstilling

Overgangen fra den tidligere Helhedsplan 2009-13 til Helhedsplan 2013-17 har haft en stor indvirkning på den boligsociale indsats i 2013. Fra byrådet i marts vedtog Helhedsplanen, og til den blev igangsat den 1. maj 2013 arbejdede Bysekretariatet intensivt med at afslutte projekter, indsamle dokumentation og ikke mindst foretage de indledende forberedelser til de nye projekter. Hertil kom, at den boligsociale indsats blev geografisk udvidet til også at omfatte Vangdalparken, hvorved antallet af boligheder blev øget med ca. 25 %.

Den overordnede vision for Helhedsplanen er "Randers Nordby er et godt sted at bo". Visionen søges virkeliggjort via 6 indsatsområder: beskæftigelse, børn og unge, sundhed, udsatte grupper, image og kommunikation samt beboernetværk og demokrati. Indenfor indsatsområderne er der beskrevet i alt 28 aktiviteter.

Overordnet betragtet har der været et højt aktivitetsniveau og en succesrate svarende til det forventede. Bysekretariatet har desuden sideløbende med arbejdet med de 28 aktiviteter også indgået nye samarbejder, som er nærmere beskrevet nedenfor.

Opnåede resultater for perioden maj til ultimo december 2013:

- 36 unge har været i kontakt med Fritidstjansen for at få vejledning om fritidsjob. Heraf er 18 unge blevet tilknyttet et lommepegejob i Bysekretariatet og 3 unge er kommet i ordinært fritidsjob.
- 40 voksne har modtaget individuel Jobvejledning, og 18 er kommet i beskæftigelse.
- 18 unge har været i praktikforløb i ParkCafeen som en del af deres forløb hos Randers Produktionshøjskole, og 9 unge er efterfølgende begyndt i uddannelse.
- 94 beboere har deltaget i et kursus eller andet Uddannelsesstilbud såsom PC-undervisning, danskundervisning, arabisk undervisning, engelskundervisning, nålefiltkursus og meget andet. Alle med det formål at opkvalificerer deltagerne eller styrke deres aktive medborgerskab.
- Der er opnået kontakt til 54 unge i boligområderne i aktiviteten Teenagegrupper. Det er særligt de unge drenge der er opnået kontakt til. Tilbuddet for drengene er uforpligtende og omfatter samvær med aktivitetsmedarbejder i ParkCafeen og fodbold. For pigerne har forløbet været mere forpligtende og for en mindre afgrænset gruppe. Der har været brobygning til boligsociale og kommunale tilbud for 27 af de unge, som aktiviteten har været i kontakt med.

- 16 ejendomsfunktionærer er blevet tilknyttet Vidensformidlende aktivitet der har til formål at hjælpe særligt udsatte beboere.
- 69 bidrag (artikler og billeder) til Nordbyposten og hjemmesiden leveret af 14 Borgerjournalister.
- Den Økonomiske rådgivning har modtaget 31 henvendelser fra beboere, og i alt 27 har fået hjælp til budget og/eller udredning af sag.
- 12 familier har deltaget i et Sundhedsforløb.
- Udover ovenstående har Bysekretariatet arbejdet aktivt for at bidrage med viden og ressourcer til projekter og andre aktiviteter der kan understøtte den boligsociale indsats. i den forbindelse har Bysekretariatet bidraget ved udarbejdelsen af projekter som Overskud til livet og Helhedsorienteret indsats for familier.

Bysekretariatets strategiske rolle:

Bysekretariatet har gennem Helhedsplanen 2013-2017 fortsat sit strategisk koordinerende arbejde med bl.a. metodeudvikling af sociale indsatser for udsatte beboere. I dette strategiske arbejde har flere samarbejder på tværs set dagens lys. Særligt Partnerskabet for Nordre Fælled har taget fart i 2013 (Randers Produktionshøjskole, Naturstyrelsen Kronjylland, Randers kommune, venneforeningen Nordre Fælleds Venner og Bysekretariatet). Denne udvikling af Nordre Fælled indgår som et led i Bysekretariatets strategiske arbejde om ikke kun at løfte boligområder gennem en socialindsats, men også i høj grad gennem nytænkning af boligområdernes fysiske muligheder og udfordringer.

Den nye organisering af den boligsociale indsats i Randers:

Der er foretaget en udvidelse af organiseringen af den boligsociale Helhedsplan 2013-2017. Styregruppen repræsenterer et højere ledelsesmæssigt niveau i den kommunale administration. Hertil er der også foretaget en udvidelse af beboerrepræsentanterne i forbindelse med den geografiske udvidelse af området. Styregruppen har fået følgeskab af en politisk følgegruppe, som dækker over fire politiske udvalg (kultur- og fritidsudvalget, børn- og skoleudvalget, beskæftigelsesudvalget og socialudvalget).

Boligsociale data

Styregruppen har haft fokus på hvorledes målopfølgningen på Helhedsplanens 5 overordnede mål kunne ske hyppigere og tættere. Med nye data vil det blive muligt at følge indsatserne mere detaljeret, tilpasse dem efter ændrede behov og lave forebyggende indsatser. Styregruppen arbejder på at udvælge relevante data og inddrage dem i Helhedsplanen.

Mind Your Own Business (MYOB):

Bysekretariatet har indgået et samarbejde med Dansk Flygtninge Hjælp (DFH) som har udviklet konceptet MYOB. MYOB handler om, at en mindre gruppe af unge etniske minoritetsdrengene får mulighed for at udvide deres kompetencer gennem iværksætteri. Drengene skal starte deres egen mikrovirksomhed. Der tilknyttes en mentorvirksomhed og venturepiloter (frivillige) lokalt i Randers. Forløbet begynder i november 2014 og løber ca. 7 måneder frem. Der er fundet 7 etniske minoritetsdrengene, som drømmer om at blive iværksættere.

MYOB er velafprøvet og har eksisteret siden 2010 med støtte fra TRYG-fonden. Randers har fået lov til at deltage sammen med to andre kommuner i Jylland (Horsens og Aarhus). For uddybning se www.myob.dk Årsrapporten udarbejdes hvert år i forbindelse med revision af årsregnskabet. Det reviderede årsregnskab og årsrapport fremlægges efterfølgende for Helhedsplanens styregruppe, og i 2014 skete det ved styregruppemødet den 10. juni. Efterfølgende fremlægges årsrapporten for de politiske udvalg.

ØKONOMI

Ingen

INDSTILLING:

Forvaltningen indstiller til byrådet via socialudvalget, børn- og skoleudvalget, beskæftigelsesudvalget, kultur- og fritidsudvalget, sundheds- og ældreudvalget og økonomiudvalget,

at årsrapport 2013 for Helhedsplan for Nordbyen tages til efterretning.

Socialudvalget inkl. de ikke arbejdsmarkedsparete borgere, 3. september 2014, pkt. 120:
Orienteringen taget til efterretning.

Afbud: Charlotte Broman Mølbæk

Beskæftigelsesudvalget, 16. september 2014, pkt 74:

Taget til efterretning.

Afbud: Ole Skiffard

Børn og skoleudvalget, 16. september 2014, pkt 112:
Indstilles taget til efterretning. Mikael Mouritsen var fraværende.

Sundheds- og ældreudvalget, 1. oktober 2014, pkt. 130
Taget til efterretning.
Katrine Fruelund deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Kultur- og fritidsudvalget, 6. oktober 2014, pkt. 71.
Indstilles taget til efterretning.
Mogens Nyholm var fraværende.

BESLUTNING

Indstilles taget til efterretning.

**Punkt 205: Politik for kommunens repræsentation i bestyrelser, råd, nævn
m.v.**

00.01.00-A26-9-14

Politik for kommunens repræsentation i bestyrelser, råd, nævn m.v.

RESUME

Forvaltningen fremlægger et beslutningsgrundlag for politik for repræsentationer, idet forvaltningen anbefaler, at byrådet som udgangspunkt kun godkender vedtægtsbestemmelser, således at byrådet har valgfrihed til at vælge imellem byrådsmedlemmer og ikke-byrådsmedlemmer.

En sådan politik for repræsentationer kan medvirke til at undgå at arbejdsbyrden for enkelte af byrådets medlemmer øges væsentligt, og kan medvirke til at øge valggruppernes handlemuligheder i forhold til udpegning.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har i foråret modtaget to henvendelser om godkendelse af vedtægter fra hhv. den selvejende institution GAIA og en ny forening "NYT LIV", hvor det i vedtægten anføres, at byrådet skal udpege et medlem til bestyrelsen. Det anføres særskilt, at den udpegede skal være "Et medlem af socialudvalget".

GAIA Kunstmuseum foreslår som eneste ændring af vedtægten, at bestyrelsens sammensætning ændres fra "1 medlem udpeget af Randers Byråd" til at det af Randers byråd udpegede medlem af bestyrelsen samtidig er medlem af socialudvalget. Socialudvalget behandlede vedtægten på møde den 12. marts 2014, hvor udvalget indstillede vedtægterne godkendt. Sagen har ligget i bero på overvejelser om udarbejdelse af en politik på området. NYT LIV har ikke fremsendt vedtægter, men alene en forespørgsel, idet det ønskes indført i den kommende vedtægt, at det af Randers byråd udpegede medlem af bestyrelsen samtidig er medlem af socialudvalget.

Forvaltningen anbefaler, at byrådet som udgangspunkt kun godkender vedtægtsbestemmelser, således at byrådet har valgfrihed til at vælge imellem byrådsmedlemmer og ikke-byrådsmedlemmer. En sådan politik for repræsentationer øger valggruppernes handlemuligheder i forhold til udpegning mellem byrådsmedlemmer og ikke-byrådsmedlemmer og kan medvirke til at undgå at arbejdsbyrden for enkelte af byrådets medlemmer øges væsentligt.

Der er aktuelt bestyrelser, hvor det i vedtægten er bestemt, at det udpegede medlem skal være medlem af et bestemt udvalg eller skal være byrådsmedlem. Eksempler på sådanne er bestyrelserne for Randers Bo- og erhvervstræning og Randers Egnsteater. Derudover er der hverv, hvor sammensætningen er lovfastsat, eller hvor byrådet selv har nedsat hvervet, særligt §17, stk. 4 udvalg, hvor det er naturligt, at byrådsmedlemmer skal være i organet f.eks. Bevaringsudvalget og Taxinævnet.

Det anbefales, at der ikke foretages ændringer i bestående vedtægter, men at der fremadrettet som udgangspunkt alene godkendes en åben udpegningsbestemmelse i vedtægter for bestyrelser, og at denne politik skal gælde for de to nævnte bestyrelser GAIA og NYT LIV.

ØKONOMI

Der er ingen økonomiske konsekvenser forbundet med beslutning i sagen.

INDSTILLING:

Forvaltningen indstiller til byrådet via økonomiudvalget,

at byrådet fremover som udgangspunkt kun godkender vedtægtsbestemmelser for bestyrelser m.v., således at byrådet har valgfrihed til at vælge imellem byrådsmedlemmer og ikke-byrådsmedlemmer, og

at vedtægtsændringen for GAIA samt forslaget om vedtægtsbestemmelse for NYT LIV på den baggrund ikke godkendes.

BESLUTNING

Indstilles tiltrådt med den bemærkning, at Økonomiudvalget foretager en gennemgang af eksisterende bestyrelser m.v., hvor der stilles krav om, at de udpegede er byrådsmedlemmer med henblik på at vurdere evt. ændringer fra næste valgperiode.

Punkt 206: Orientering om implementering af anbefalingerne i sygedagpengeanalysen

15.17.06-A00-1-14

Bilag

Oversigt over lukkede og åbenstående emner i spildanalysen

Orientering om implementering af anbefalingerne i sygedagpengeanalysen

RESUME

Som led i den politiske konstitueringsaftale efter kommunalvalget i november 2013 ønskede Venstre og Socialdemokratiet en uvildig ekstern analyse af Sygedagpengeafdelingen. Byrådet besluttede derfor i marts 2014, at der skulle laves en ekstern analyse af sygedagpengeafdelings sagsgange, faglige metoder og sagsbehandlingsressourcer. Byrådet ønskede, at der blev set på, hvordan afdelingen fremadrettet kunne styrke indsatsen og sikre bedst mulig borgerservice. COWI blev valgt som aktør i forhold til løsning af opgaven, hvor analysearbejdet skete i samspil med sygedagpengeafdelingen i løbet af sommeren 2014, med efterfølgende afrapportering på økonomiudvalgsmødet den 25.08.2014.

COWIs endelige rapport anbefaler, at sygedagpengeafdelingen implementerer 8 såkaldte designspor. Sporene handler blandt andet om ændringer i forhold til organisering, arbejdsgange, kompetenceudvikling og kontakt til borgerne. Fælles for samtlige spor er, at ændringerne skal optimere sagsbehandlingen og give borgere på sygedagpenge en bedre serviceoplevelse.

Økonomiudvalget besluttede på sit møde den 25.08.14 at der skal udarbejdes en handlingsplan for implementering af analysens anbefalinger

Sygedagpengeafdelingen har udarbejdet forslag til implementering af de 8 designspor, hvilket præsenteres i sagsfremstillingen.

Sagsfremstilling

Indledning

Som led i den politiske konstitueringsaftale efter kommunalvalget i november 2013 ønskede Venstre og Socialdemokratiet en uvildig ekstern analyse af Sygedagpengeafdelingen. Byrådet besluttede derfor i marts 2014, at der skulle laves en ekstern analyse af sygedagpengeafdelings sagsgange, faglige metoder og sagsbehandlingsressourcer. Byrådet ønskede, at der blev set på, hvordan afdelingen fremadrettet kunne styrke indsatsen og sikre bedst mulig borgerservice. COWI blev valgt som aktør i forhold til løsning af opgaven, hvor analysearbejdet skete i samspil med sygedagpengeafdelingen i løbet af sommeren 2014, med efterfølgende afrapportering på økonomiudvalgsmødet den 25.08.2014.

Det fremgår endvidere af den politiske konstitueringsaftale at der nedsættes et samarbejdsforum, med repræsentation fra arbejdsmarkedets parter, andre relevante interessenter og forvaltningen. Sygedagpengeområdet vil blive indtænkt i det "Advisory board", der vil udspringe af den kommende virksomhedsstrategi for jobcentret, som vil blive fremlagt i vinteren 2014/2015

For at kunne relatere COWIs undersøgelse til foreslået implementeringsmodel, indledes med en kort beskrivelse af de seneste års udvikling i sygedagpengeafdelingen, samt en kort status på hvor afdelingen organisatorisk og opgavemæssigt var, op til og under COWIs analyse af afdelingen.

Status

Sygedagpengeafdelingen har gennem de seneste år formået at reducere sagsbehandlingstiden i sygedagpengesagerne og herunder nedbragt det samlede antal sygedagpengesager i væsentlig grad, jfr. beslutningen i budget 2012, hvor budgettet til sager over 52 uger blev reduceret fra 270 i 2011 til 220 sager i 2012. Et af værktøjerne hertil, har været en øget centralisering af kompetence, hvor det faglige niveau på udvalgte nøgleområder har været styret af afdelingens to faglige konsulenter. Som beskrevet har det virket efter hensigten og der var således primo 2014 sket den ønskede reduktion af udgifterne på området via kortere sagsvarighed. Den seneste sygedagpengereform blev vedtaget op til sommeren 2014, hvor dele af reformen er trådt i kraft den 01.07.2014, og den resterende del træder i kraft 03.01.2015. Kort beskrevet handler reformen om, at sager revurderes som noget nyt allerede efter 22 uger (regnet fra arbejdsgiverperioden på de 30 dages udløb), og sagerne revurderes efter syv forlængelsesregler. Hvis sygedagpengeperioden ikke kan forlængelse overgår borgeren til et jobafklaringsforløb, der maksimalt kan vare i to år, hvorefter der kan iværksættes et nyt jobafklaringsforløb ved fortsat uarbejdsdygtighed. Her skal borgeren på rehabiliteringsmøde indenfor fire uger hvor der laves plan for indsats i jobafklaringsforløbet. Ydelsen er på kontanthjælpsniveau uden hensyntagen til samlevers indtægt eller formue. Derudover består reformen af en yderligere række initiativer, der samlet alle er

beskæftigelsesrettede.

For at arbejde med reformen proaktivt og invitere medarbejderne til medindflydelse har Sygedagpengeafdelingen op til sommeren 2014 afholdt et antal temadage med medarbejderne i afdelingen og i samspil med medarbejderne udarbejdet en plan for håndtering af reformen. Som følge af det er afdelingen omorganiseret til teamstruktur, hvor teams og medarbejdere samtidigt er tildelt kompetence til at afgøre om arbejdsevnen nedsat i et omfang så sagen skal forelægges rehabiliteringsteamet. I afdelingen er der nu fire såkaldte TTA Teams, hvor fokus er på Tilbagevendende Til Arbejde. Team TTA arbejder med matchkategori 2 sager indtil raskmelding eller omkategorisering til matchkategori 3. Borgere der kræver en mere tværfaglig indsats overgår til de to Teams i Jobudvikling, der arbejder med matchkategori 3 sager og ligeledes er koordinerende sagsbehandler på de nye jobafklaringsforløb. Afdelingens jobkonsulenter indgår i de enkelte teams i henholdsvis TTA og Jobudvikling. De frigivne ressourcer ved afdelingens to faglige konsulenter anvendes i de nye lovpligtige rehabiliteringsmøder, der nu også skal finde sted i sygedagpengesager, der går ud over 22 uger og ikke kan forlænges på sygedagpenge, samt i kategori 3 sager (borgere med behov for tværfaglig indsats).

Sygedagpengeafdelingens implementering af COWIs anbefalinger.

COWI har i deres afrapportering peget på 79 forbedringsinitiativer. Sygedagpengeafdelingens ovenstående proces i forbindelse med reformen, der har kørt uafhængig af COWIs undersøgelse, har allerede arbejdet med en væsentlige del af de anførte forbedringsinitiativer, som det fremgår af vedlagte bilag. Således resterer der nu 32 forbedringsinitiativer af de 79 som skal løses i løbet af det kommende halvår. For at implementere analysens forbedringsforslag, har afdelingen påbegyndt en proces, der beskrives nedenfor og i oversigtsform fremgår af vedlagte bilag. Den planlagte proces tager afsæt i COWI's designspor:

1. Målstyring (synliggør opgaverne, overtag styringen, forebyg fejl og løbende forbedringer)
2. Organisering af opgaver (organiser opgaverne)
3. Kontaktstrategi (forstå kunderne og organiser opgaverne)
4. Kapacitetsstyring (overtag styringen, synliggør opgaverne)
5. Automatisering (skab flow)
6. Standarder (stol på standarder)
7. Kompetenceudvikling (tydeliggør ansvaret)
8. Klageproces (skab flow og stol på standarder)

COWIs tanker bag de anbefalede designspor tager afsæt i tanker fra teori omkring LEAN (en model til forenkling og effektivisering af produktionsprocesser). COWIs første designspor omhandler målstyring. Vi har valgt at tage afsæt i netop målstyring, da de resultater sygedagpengeafdelingen skal nå, er styrende for den adfærd vi skal udvise som medarbejder, teammedlem og ledere. Det anbefalede procesdesign er faseopdelt som følgende:

Fase 1 - (COWI's Designspor 1)

Med inspiration fra COWI, STAR og Københavns kommune påtænker vi, at mål, fra henholdsvis beskæftigelsesplan og budget, suppleres med COWI's anbefalinger under designspor 1. De underliggende mål i afdelingen vil tage udgangspunkt i et antal pejlemærker og underliggende indikatorer som vi vil måle på. Eksempel på et nyt pejlemærke kunne være, at "borger har en oplevelse af fair proces" En indikator kunne være at spørge indtil borgers oplevelser via et spørgeskema. Vi ønsker således, at udbygge nuværende mål, med mål omhandlende borgeroplevelse (der ikke er et mål i beskæftigelsesplanen) og samtidigt gøre de samlede mål mere nærværende og håndterbare for den enkelte medarbejder.

Når fase 1 er færdig, vil der være mål for:

- Antal sager og langvarige sager der skal sikre styr på økonomien og sagsbehandlingstiden.
- Hvad sagerne afsluttes til, med et særligt fokus på hvor mange der raskmeldes til arbejde, hvilket vi anser for det væsentligste mål med vores arbejde.
- Nogle mål som indikerer at vi går i retning af vores pejlemærker for god sagsbehandling

Pejlemærkerne med underliggende indikatorer ses således som et godt fundament for den resterende proces. Udkast hertil udarbejdes/udbygges af sygedagpengeafdelingens ledelse/faglige konsulenter og kvalificeres efterfølgende i samspil med medarbejderne i den første planlagte workshopdag.

Fase 1 forventes færdiggjort i november 2014

Fase 2: (Cowi's Designspor 2-6)

Her påtænker vi at blive mere operationelle, med udgangspunkt i målene fra fase 1. Hvilke opgavemæssige tiltag skal samlet set gøres af den enkelte medarbejder og det enkelte team for at nå målene? Hvordan skal samspillet være med borgerne? Altså dét som medarbejderen, teams og ledelsen gør i det daglige, hvordan vi agerer, løser opgaver, problemer, kommunikerer og samspiller i indsatser og handlinger. Der planlægges, udover ad hoc møder i forbindelse med processen, afholdt en til to workshopdage, hvor der arbejdes med mål og designspor ud fra følgende prioriterede program/tilgang:

1. I løbet af foråret 2014, har vi i samarbejde med medarbejderne, fastlagt en organisation som tager udgangspunkt i en teambaseret organisering og opgaveløsning. Med afsæt i fase 1. resultater i forhold til mål, opsummeres og drøftes Cowi's designspor 2, omhandlende organisering af opgaver, med medarbejderne. Drøftelsen ses som en opfølgning på om vi er kommet rigtigt fra start i den nye organisering.
2. Efterfølgende tages der fat på designspor 4 der omhandler kapacitetsstyring, hvor der skabes overblik over opgaver og ressourcer med det formål at sikre at opgaver løses til tiden samt at undgå flaskehalse i sagsbehandlingen. Dele af rammen bliver sat af ledelsen og resterende bliver medarbejderne inviteret til at have medindflydelse på i form af gruppearbejde som en del af workshopdagen. Handler om at skabe ensartethed i tilgang til opgaveløsning. Skabe synlighed over opgaverne og øge målbarheden på indsatsen.
3. Næste tema er standarder for opgavernes udførelse i form af vejledninger, arbejdsgange og skabeloner i henhold til designspor 6. Her vil vi lave en gennemgang af arbejdsgangsbeskrivelser hægtet op mod resultaterne af ovenstående proces. Rette hvor det er påkrævet og supplere med nye arbejdsgange, der dækker områder ind, vi ikke hidtil har nået, eller været opmærksomme på. Medarbejderne vil igen blive inviteret til medindflydelse og dele af arbejdsgangsbeskrivelserne planlægges udarbejdet i rammen af gruppearbejde på workshopdag.
4. Cowi's designspor 3 omkring kontaktstrategi er et område der traditionelt ikke har været fokus på i sygedagpengeafdelingen. Heller ikke ved øvrige sammenlignelige jobcentre. Der er således plads til at "innovere", hvorfor der påtænkes en høj grad af medarbejderinddragelse i forhold til at sætte rammen for øget borgertilfredshed. Designspor 8 omhandlende klageproces tages med her som en del af processen omkring en samlet hensigtsmæssig kontaktstrategi. Igen planlægges rammen udarbejdet i tæt samspil med medarbejderne i rammen af gruppearbejde på en workshopdag.
5. Designspor 5 omhandlende automatisering har vi nedprioriteret i forhold til øvrige designspor. Vi er i fuld gang med at implementere vores nye sagsbehandlingssystem Fasit, der som en integreret del af programmet automatiserer en væsentlig del af de rutiner der er i forbindelse med sagsbehandling i form af mødeindkaldelse, journalregistrering, postforsendelse m.m. Vi påtænker at følge op på dette designspor primo 2015, når systemet er endeligt implementeret.

Fase 2 gennemføres i perioden september 2014 til januar 2015

Fase 3: (Cowi's Designspor 7)

Processen i fase 1 og 2 vil naturligt føre til ændringer i forhold tilgang til borgerne og afdelingens generelle opgaveløsning. Der skal som en naturlig følge af det ses nærmere på, hvilke personlige og faglige kernekompetencer der er medvirkende til at understøtte denne ændrede tilgang. Med andre ord: hvad skal vi som ledere, teams og medarbejdere lære? – og hvad skal vi "aflære. Processen herom er endnu ikke planlagt, idet resultaterne af fase 1 og 2 vil medvirke til at forme designet omkring denne afsluttende proces, herunder behovet for kompetenceudvikling

Status på implementering af Cowi rapportens anbefalinger:

Tidsmæssigt er vi påbegyndt fase 1 og 2, hvor vi har planlagt et antal halve og hele workshops hen over efteråret. Selve implementeringen af fase 1, 2 og 3 sker løbende og forventes tilendebragt omkring 2. kvartal 2015.

Ingen

INDSTILLING:

Forvaltningen indstiller til Økonomiudvalget

- At udvalget tager orienteringen til efterretning
- At Økonomiudvalget orienteres om status i sygedagpengeafdelingen om ca. 1 år
- At Socialudvalget overtager opfølgningen på den videre implementering af cowi-analysens anbefalinger

BESLUTNING

Sagen blev udskudt med henblik på, at forvaltningen på næste Økonomiudvalgsmøde fremlægger et forslag til, hvordan COWI inden for en ramme på 150.000 kr. indgår i arbejdet med den videre implementering af analysens anbefalinger, og forslag til opfølgning af analysens anbefalinger i forhold til det politiske niveau.

Punkt 207: Orientering om arbejdsmiljøet i Familieafdelingen

27.00.00-A00-9-14

Bilag

Familieafdelingen - handleplan

Orientering om arbejdsmiljøet i Familieafdelingen

RESUME

På byrådets møde den 16. juni 2014 blev der behandlet en sag vedr. Orientering om Familieafdelingen (sag nr. 196), hvor der bl.a. blev givet en status for Familieafdelingen.

Sagen blev behandlet på Økonomiudvalgets møde den 25. august, hvor det blev besluttet at sagen skulle genbehandles på Økonomiudvalgets møde i oktober 2014.

Sagsfremstilling

På byrådets møde den 16. juni 2014 blev der behandlet en sag vedr. Orientering om Familieafdelingen (sag nr. 196), hvor der bl.a. blev givet en status for Familieafdelingen.

På baggrund af orienteringen om Familieafdelingen og mail fra Dansk Socialrådgiverforening vedrørende arbejdsmiljøet i Familieafdelingen blev sagen sendt til behandling i Økonomiudvalget den 25. august. På Økonomiudvalgs mødet blev der orienteret om arbejdet med arbejdsmiljøet i Familieafdelingen.

Økonomiudvalget ønskede en tilbagemelding fra Arbejdstilsynet i forhold til det påbud, der blev givet i foråret 2014. Arbejdstilsynet har været på opfølgingsmøde i Familieafdelingen den 9. oktober 2014, og der kan forventes en skriftlig tilbagemelding i løbet af 2-3 uger.

Den mundtlige tilbagemelding fra Arbejdstilsynet var, at påbuddet ikke er opfyldt.

I den sidste tid, har der været skriverier i medierne om forholdene i Familieafdelingen, hvilket har givet anledning til at sætte ekstra fokus på arbejdsmiljøet i Familieafdelingen.

Ledelsen og Med-udvalget i Familieafdelingen har afholdt møder og der har været afholdt et personalemøde, hvor arbejdsmiljøet var eneste dagsordenspunkt.

Direktøren har afholdt en række møder med ledelsen i Familieafdelingen, Med-udvalget og fælles TR for HK og DS. På baggrund af disse møder er der lavet et udkast til en handleplan, som er vedlagt som bilag. Der udarbejdes en endelig handleplan, når arbejdstilsynets rapport foreligger.

På et fællesmøde med ledere og medarbejderrepræsentanter den 10. november 2014, fremlagde direktøren udkastet til drøftelse.

Fælles TR for socialrådgiverne tog forbehold til udkastet, da planen ønskes drøftet med medarbejderne.

Handleplanen indeholder tiltag som iværksættes her og nu og tiltag som på længere sigt skal sikre udvikling i Familieafdelingen. Socialstyrelsens Task Force tilbyder længerevarende analyse og udviklingsforløb på området udsatte børn og unge, udviklingsforløbet foregår sammen med kommunen og i kommunen, og indeholder nedenstående punkter:

- Fuldstående billede af styrker og udfordringer for kommunens samlede myndighedsområde for udsatte børn og unge
- Konkrete anbefalinger til, hvor kommunen kan koncentrere indsatsen i det fremadrettede arbejde med at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen
- Støtte til at øge kvaliteten i sagsbehandlingen gennem en række redskaber, kompetenceudvikling, sparring og viden.

Der skal søges om hjælp fra Socialstyrelsens Task Force, og byrådet skal godkende at Randers kommune ønsker at indgå i et Task Force forløb.

ØKONOMI

Ekstern konsulent bistand afholdes indenfor budgettet

INDSTILLING:

Forvaltningen indstiller til økonomiudvalget, at udkast til handleplan godkendes

BESLUTNING

Sagen blev udskudt til næste Økonomiudvalgsmøde med henblik på tilbagemelding fra Arbejdstilsynets besøg 9. oktober 2014.

Punkt 208: Godkendelse af huslejestigning, sammenlægning af 2 boliger samt ændret lejefordeling som følge af renovering - Randers Arbejderes Byggeforening af 1874, afdeling 01

03.02.00-G01-7-14

Bilag

608da858-4b50-4731-a5db-58dd395a7f9a

Notat om uddybende oplysninger om lejefordeling

6a98dada-e6c4-460b-a197-38fd66857632

Notat vedrørende lejeudligning - Randers Kommune - med effekt af lejeudligningen.pdf

Bilag 1

Bilag 2

Bilag 3

Godkendelse af huslejestigning, sammenlægning af 2 boliger samt ændret lejefordeling som følge af renovering - Randers Arbejderes Byggeforening af 1874, afdeling 01

RESUME

RandersBolig anmoder på vegne af Randers Arbejderes Byggeforening af 1874 om godkendelse af huslejeværelse, ændring af lejefordeling samt sammenlægning af 2 boliger i afdeling 01 som følge af renoveringsarbejder samt godkendelse af den dertil nødvendige låneoptagelse.

Sagsfremstilling

Afdeling 01 under Randers Arbejderes Byggeforening (RAB) af 1874 er opført i 1983 og består af 141 familieboliger og 12 enkeltværelser fordelt på 6 delafsnit. Renoveringsprojektet omfatter delafsnit 1 med 24 boliger, beliggende Sjællandsgade 21-23 og Jyllandsgade 1 samt delafsnit 6 med 28 boliger, beliggende Jyllandsgade 3A-3C. I alt vedrører renoveringen således 52 boliger i Randers C.

Renoveringsbeskrivelse

Afdelingen ønsker at udskifte tekniske installationer i form af stigestreng og faldstammer samt at etablere mekanisk ventilation med varmegenvindingsanlæg. Derudover udskiftes inventar i køkkener og badeværelser. Dette skyldes både, at det er det oprindelige inventar, samt at udskiftningen af de tekniske installationer betinger et større indgreb i rummene, hvilket betyder, at den mest rentable løsning er at foretage en total udskiftning af inventaret i køkkener og badeværelser.

Endvidere vil der ske renovering og isolering af facader i afdelingen.

Udskiftning af de tekniske installationer er nødvendige, og vil medføre en besparelse på vedligeholdelse, ligesom etablering af varmegenvindingsanlæg og facaderenovering er beregnet til at give fremtidige varmebesparelser.

Sammenlægning af to boliger

Afdelingen ønsker at sammenlægge to nuværende boliger til en familiebolig på grund af byggetekniske og funktionelle forhold.

De nuværende boliger er to boliger på henholdsvis 49 og 65 m². Boligerne er dårligt indrettet, hvilket medfører, at de er vanskelige at udleje i deres nuværende udformning. Det er de eneste boliger med udlejningsvanskeligheder i boligorganisationen.

Afdelingen ønsker at sammenlægge boligerne til en ny familiebolig på 114 m², hvilket skønnes at være attraktivt i både størrelse og indretning, og det vurderes derfor, at den kan udlejes uden problemer. Det er ikke vanskeligt at udleje eksisterende familieboliger på samme størrelse og huslejeniveau, ligesom andelen af store familieboliger i boligorganisationen er beskeden i forhold til andelen af små boliger. Det vurderes, at løsningen således er i overensstemmelse med fremtidig efterspørgsel på boliger.

Afdelingen vil således efter renoveringen og sammenlægningen bestå af 140 familieboliger og 12 enkeltværelser. Beboerne har ved afdelingsmøde den 6. februar 2013 vedtaget forslaget om renovering. Beboerne var rettidigt indkaldt til afdelingsmødet.

Finansiering og lejevåvirkning

Projektet er budgetteret til at koste 20.915.000 kr., der forventes finansieret ved optagelse af et fastforrentet realkreditlån med afdrag og en løbetid på 30 år.

Kreditforeningen har ikke stillet krav om kommunal garanti for lånet.

Projektet indebærer en delvis lejeudligning, idet der ikke tidligere er foretaget lejeudligning af afdelingernes kapiatludgifter i forbindelse med afdelingssammenlægningen i 2007, hvilket der burde være gjort, da det er påkrævet i den dagældende lovgivning. I tilknytning til renoveringen og forbedringerne sker der derfor en lejeudligning af afdelingens kapitaludgifter.

Selve renoveringsprojektet består af en vedligeholdelsesdel og en forbedringsdel. Udgifterne til vedligeholdelsesdelen skal fordeles ligeligt på alle lejemaal, hvorimod udgiften til forbedringerne kun skal pålægges de lejemaal, som får foretaget forbedringer.

Af tabel 1 fremgår det fremtidige lejeniveauer i kr./m²/år før og efter renovering når der samtidig er sket lejeudligning som krævet i forbindelse med afdelingssammenlægningen i 2007.

Tabel 1

Delafsnit:	Før renovering: Delafsnit	Efter renovering: Afdeling:	Efter forbedring Delafsnit / bolig:	Efter renovering i alt:	Total:	Stigning:
Delafsnit 1	465,00	97,00	79,00	176,00	641,00	37,8%
Delafsnit 2	423,00	97,00	0,00	97,00	520,00	22,9%
Delafsnit 3	570,00	97,00	0,00	97,00	667,00	17,0%
Delafsnit 4	490,00	97,00	0,00	97,00	587,00	19,8%
Delafsnit 5	490,00	97,00	0,00	97,00	587,00	19,8%
Delafsnit 6	440,00	97,00	79,00	176,00	616,00	40,0%
Boligen 3A st.	440,00	97,00	133,00	230,00	670,00	52,3%

Såfremt der ikke skete lejeudligning af afdelingen kapitaludgifter, som påkrævet, ville det betyde en ændret fordeling af vedligeholdelsesudgifterne med andre fremtidige lejeniveauer til følge. Af tabel 2 fremgår lejeniveauet i kr./m²/år i tilfælde af at der ikke sker udligning.

Tabel 2

Delafsnit:	Før renovering: Delafsnit	Efter renovering: Afdeling:	Efter forbedring Delafsnit / bolig:	Efter renovering i alt:	Total:	Stigning:
Delafsnit 1	465,00	95,00	79,00	174,00	639,00	37,4%
Delafsnit 2	423,00	83,00	0,00	83,00	506,00	19,6%
Delafsnit 3	570,00	117,00	0,00	117,00	687,00	20,5%
Delafsnit 4	490,00	101,00	0,00	101,00	591,00	20,6%
Delafsnit 5	490,00	101,00	0,00	101,00	591,00	20,6%
Delafsnit 6	440,00	90,00	79,00	169,00	609,00	38,4%
Boligen 3A st.	440,00	93,00	133,00	226,00	666,00	51,4%

Fordelingen af udgifter til vedligeholdelsesdelen og forbedringsdelen samt konsekvenserne af lejeudligningen for de enkelte lejemaal fremgår af notat med tilhørende bilag fra RandersBolig, som er vedhæftet sagen.

Den gennemsnitlige leje før renoveringen er 481,90 kr./m²/årligt. Den gennemsnitlige leje efter renoveringen er 604,14 kr./m²/årligt. Det svarer til en lejestigning på i alt 25,3%.

Enhver låneoptagelse, og herunder huslejestigning, skal godkendes af kommunen. Huslejestigninger på mere end 15% skal i følge byrådsbeslutning forelægges til politisk behandling.

Der er ingen ledige lejemaal i afdelingen - ud over de to, der ønskes sammenlagt - og der har heller ikke tidligere været problemer med at udleje boligerne i afdelingen. Det vurderes, at der ikke vil blive problemer med lejeledighed efter projektets gennemførelse.

Lejestigningen vil blive effektueret i umiddelbart forlængelse af projektets færdiggørelse.

ØKONOMI

Der anmodes ikke om kommunal garanti i forbindelse med realkreditlåningen.

INDSTILLING:

Forvaltningen indstiller til byrådet via økonomiudvalget,

- at renoveringsprojektet og den deraf følgende låneoptagelse godkendes,
- at huslejestigningen på gennemsnitligt 25,3% godkendes,
- at sammenlægningen af i alt 2 boliger til 1 stor familiebolig godkendes, og
- at den ændrede lejefordeling godkendes.

Økonomiudvalget, 22. september 2014, pkt. 197:

Sagen udsat med henblik yderligere oplysning af sagen.

BESLUTNING

Indstilles tiltrådt med 7 stemmer for. Bjarne Overmark og Kasper Fuhr Christensen tog forbehold.

Punkt 209: Nørbæk Efterskole ansøger om lån eller kommunegaranti

00.01.00-Ø60-1-14

Nørbæk Efterskole ansøger om lån eller lånegaranti

RESUME

I brev af 1. oktober 2014 ansøger Nørbæk Efterskole om lån eller lånegaranti på 2,5 mio. kr. til kloakseparering, som skolen er blevet pålagt. Randers Kommune har varslet et påbud til Nørbæk Efterskole med en frist for ændring af kloaksystemet inden 1. juni 2015.

Sagsfremstilling

I brev af 1. oktober 2014 ansøger Nørbæk Efterskole om lån eller lånegaranti på 2,5 mio. kr. til kloakseparering.

Nørbæk Efterskole er en selvejende institution, som tilbyder folkeskolens afgangsprøve i 9. og 10. klasse for unge med læse- og skrive vanskeligheder. Skolen har 92 elever, heraf kommer ca. 11 elever fra Randers Kommune. Randers Kommune vedtog i 2010, at kloaksystemet i Nørbæk skulle ændres fra fælleskloak til separatkloak. Som følge heraf har de enkelte grundejere i det berørte område af Nørbæk skullet ændre kloakken på egen grund. Der er imidlertid særlige forhold i forbindelse med separeringen på Nørbæk Efterskole, som vanskeliggør og fordyrer projektet. Den tidligere hovedledning, som afvander spildevand og regnvand fra den del af byen, ligger under skolens bygninger.

Randers Kommune har varslet påbud til Nørbæk Efterskole med en frist for ændring af kloaksystemet inden den 1. juni 2015. Skolen er meget interesseret i at leve op til de lovgivningsmæssige krav omkring miljø og spildevand, og på den baggrund er der udarbejdet et projektforslag i samarbejde med et rådgivende ingeniørfirma. Projektet beløber sig til 3,4 mio. kr., hvoraf der er forsikringsmæssige dækning for 0,7 mio. kr. Skolen ønsker at finansiere 2,5 mio. kr. ved lånefinansiering. De resterende 0,2 mio. kr. finansierer skolen selv.

Skolens basisøkonomi er god, og der er fuldt elevtal i indeværende skoleår. I 2010-13 har skolens økonomi dog været under pres som følge af ledelsesmæssige udfordringer med flere forstandskift. Efterskolen har tidligere ansøgt deres bank om et lån men har fået afslag, da værdien af bygningerne ikke alene kan stilles som sikkerhed i en lånesituation som følge af ejendommens placering i et landdistrikt. Derfor ansøger skolen om et 8 årigt lån i Randers Kommune, alternativt en lånegaranti med henblik på at kunne realisere kloaksepareringen inden 1. juni 2015. Et lån over en 8 årig periode vil på den ene side give skolen mulighed for en kort afdragsprofil samtidig med, at hvert elevhold tilbydes en godt efterskoleophold.

Skolens regnskab for 2013 viser et resultat på -0,1 mio. kr. og en egenkapital på 7,9 mio. kr. Resultatet for 2012 udgør 1,4 mio. kr., og ændringen fra 2012 til 2013 skyldes udskiftning af ledelsen samt udsving i elevtallet. Elevtallet for 2014 er igen på niveau med 2012. I 2014 budgetterer skolen med et overskud på 0,6 mio. kr., og der ses positivt på elevsøgningen til skolen i de kommende år. I regnskab 2013 er ejendommens værdi opgjort til 12,7 mio. kr., og skolen har en gæld på godt 4 mio. kr.

ØKONOMI

Nedenfor skitseres de kommunaløkonomiske konsekvenser ved de 2 alternativer i ansøgningen.

Alternativ 1 - Lån fra kommunekassen:

I henhold til kostskoleloven må kommunen yde tilskud til efterskolens anlægsopgaver under forudsætning af, at der er en kommunal interesse, herunder at skolen bruges af kommunens borgere. Det er derfor muligt at yde et lån til skolen. Et eventuelt lån foreslås forrentet med markedrenten, som pt. er 1,3 % for en fast rente. Ved en løbetid på 8 år vil det årlige afdrag til kommunen udgøre 0,32 mio. kr.

Randers Kommune har i forbindelse med udskiftning af varmeanlæg på Brusgaard ydet et tilsvarende lån.

Alternativ 2 - Garanti for et lån:

En lånegaranti skal som udgangspunkt henregnes til kommunens låntagning, såfremt lånet anvendes til finansiering af udgifter, som kan sidestilles med en kommunal anlægsopgave, hvilket er tilfældet her. Da der ikke er automatisk låneadgang til skoleanlæg, vil en garanti på 2,5 mio. kr. med en løbetid på 8 år medføre, at Randers Kommune skal deponere et tilsvarende beløb på en særskilt konto. Det deponerede beløb frigives med 1/8 del om året i 8 år. Forrentningen af det deponerede beløb vil ca. svare til markedrenten.

Det kan oplyses, at Randers Kommune tidligere har givet garanti for lån til uddannelsesinstitutioner, senest til Den skandinaviske designhøjskole i 2010 og 2013.

Imødekommelse af ansøgningen fra Nørbæk Efterskole indebærer for begge alternativer, at Randers Kommunes disponible kassebeholdning reduceres med 2,5 mio. kr. Dertil kommer risikoen for den kommunale økonomi forbundet med at yde et lån og give en garanti.

INDSTILLING:

Forvaltningen indstiller til byrådet via økonomiudvalget,

at ansøgningen fra Nørbæk Efterskole imødekommes,

at der gives en garanti for et lån på 2,5 mio. kr. med en løbetid på 8 år.

BESLUTNING

Indstilles tiltrådt med 8 stemmer for. Bjarne Overmark tog forbehold.

Punkt 210: Ansøgning fra andelsboligforeningen Markvænget om vedståelse af kommunegaranti

03.03.00-G01-3-14

Ansøgning fra andelsboligforeningen Markvænget om vedståelse af kommunegaranti

RESUME

I mail af 25. september 2014 ansøger andelsboligforeningen Markvænget om vedståelse af kommunegaranti i forbindelse med omlægning af lån i foreningen. Restgælden udgør 5,2 mio. kr. og restløbetiden forlænges fra hhv. 25,5 år og 20,7 år til 30 år for begge lån.

Sagsfremstilling

I mail af 25. september 2014 ansøger andelsboligforeningen Markvænget i Hvidsten om vedståelse af kommunegaranti i forbindelse med omlægning af lån i foreningen.

I 2005 gav den tidligere Purhus Kommune garanti for et lån til den private andelsboligforening Markvænget.

Garantien vedrører den del af den samlede belåning, der ligger mellem 65 og 80 % af anskaffelsessummen, og udgjorde oprindeligt 1,1 mio. kr. Garantiforpligtelsen reduceres i takt med, at der afdrages på gælden, og ultimo 2013 udgør garantien 0,6 mio. kr. Låntagningen har indtil nu været baseret på 50 % med 10 års afdragsfrihed til F 5 - rente, og 50 % med afdrag til 4 % forrentning. Nu ønskes lånene omlagt til en lavere rente på 2,5 % og med afdrag på begge lån. I den forbindelse forlænges restløbetiden fra hhv. 25,5 år og 20,7 år til 30 år for begge lån, og dermed forlænges garantiperioden tilsvarende.

Da der er afdrag på begge nye lån, reduceres kommunens garanti løbende, og på den baggrund indstiller forvaltningen, at kommunegarantien opretholdes i forbindelse med omlægning af lånet.

Denne sag svarer i sit indhold til ansøgningen fra Andelsboligforeningen A/B Syrenparken, som byrådet besluttede at imødekomme i sit møde den 29. september 2014.

Der er i alt givet 8 garantier til private andelsboligforeninger, og dette er den 4. ansøgningen siden 2012 om vedståelse af garanti i forbindelse med omlægning af lån.

ØKONOMI

Ingen.

INDSTILLING:

Forvaltningen indstiller til økonomiudvalget,
at kommunegarantien opretholdes i forbindelse med omlægning af lånet.

BESLUTNING

Tiltrådt.

Punkt 211: Lyd og evt. video fra byrådsmøderne

00.13.06-A00-2-14

Lyd og evt. video fra byrådsmøderne

RESUME

I forbindelse med ændring af forretningsordenen for byrådet i marts 2014 fremsatte økonomiudvalget ønske om, at forvaltningen undersøger mulighederne for bedre lydoptagelser, herunder om det er muligt at opdele lydfilerne yderligere, så disse kan høres ikke kun pr. sag, men også pr. taler pr. sag.

Da der desuden har været flere henvendelser på at transmittere og optage video fra byrådsmøderne, har forvaltningen gennemført et udbud, der afdækker muligheder for enten lyd alene eller både lyd og videotransmission af byrådsmøderne via kommunens hjemmeside.

Sagsfremstilling

Spørgsmålet om lydtransmission har i flere omgange været drøftet i Gruppe- og udvalgsformandskredsen, hvor der bl.a. er fremsat ønske om at kunne opdele lydfilerne fra byrådsmøderne yderligere, så disse kan høres ikke kun pr. sag, men også pr. taler. Der har endvidere været drøftelser om muligheden for at transmittere og optage video fra byrådsmøderne. Forvaltningen har på baggrund heraf gennemført et udbud af opgaven med at transmittere på lyd, hvor hvert dagsordenspunkt bliver opdelt pr. taler, samt evt. video.

Udbuddet er resulteret i, at lyd eller både lyd og video streames live via kommunens hjemmeside og efterfølgende vil ligge tilgængeligt via hjemmesiden, som det allerede i dag kendes - og med evt. mulighed for video.

Vælges det, at Randers Kommune fortsat kun skal transmittere byrådsmøderne med lyd, vil løsningen være stort set som vi kender den i dag med den ændring, at man i OnDemand version kan klikke sig ind på pr. taler under hvert dagsordenspunkt.

Såfremt byrådet vælger både lyd og video-løsning, vil der skulle monteres fire stk. Panasonic Full HD kamera i byrådsalen under de allerede eksisterende skærme. Med fire kameraer kan hele byrådsalen dækkes og denne placering er valgt på grund af vinklen hvorfra byrådsmedlemmerne bliver filmet. Det er vigtigt, at der bliver filmet fra øjenhøjde og gerne fra en god afstand og det opfyldes på denne måde

Når en taler får ordet, indstilles et kamera automatisk over på taleren og alt efter næste talers placering sættes der et overbliksbillede ind. Systemet sættes op så det kører automatisk og betjeningsfrit.

Da kameraerne monteres under de eksisterende skærme mindskes mængden af udstyr, der er "synligt" i lokalet og samtidig kan eksisterende føringsveje genbruges, så der ikke skal laves nye føringsveje.

Det skal bemærkes, at såfremt der vælges både lyd og video, vil installation af de nødvendige kameraer kræve tilladelse fra Kulturarvsstyrelsen, da det gamle rådhus er en fredet bygning. Det er uvist, hvorledes Kulturarvsstyrelsen stiller sig.

Statistik for besøg på hjemmesiden vedrørende den nuværende lyd-streaming viser, at der er mellem 27-495 besøg (sessioner) på lyd fra byrådsmøder. I gennemsnit ligger antallet af besøg (sessioner) på "lyt til byrådsmøderne" på ca. 170 i forbindelse med et byrådsmøde.

ØKONOMI

Både lyd og lyd/videoløsningen kan holdes indenfor det nuværendes budget.

INDSTILLING:

Forvaltningen indstiller til byrådet via økonomiudvalget, at byrådsmøderne udelukkende streames med lyd som bekrævet i sagsfremstillingen.

BESLUTNING

Indstilles tiltrådt.

Et forslag fra Bjarne Overmark og Kasper Fuhr Christensen om, at der også transmitteres video fra byrådsmøderne blev forkastet med 2 stemmer for og 7 stemmer imod. Bjarne Overmark og Kasper Fuhr Christensen stemte for.

Punkt 212: Skimmelsvamp i Kristrup børnehus

28.00.00-A00-36-14

Bilag

Fælles - Notat

Skimmelsvamp i Krstrup børnehus

RESUME

12. september 2014 blev Krstrup Børnehus på Rasmus Hougårdsvej opmærksom på problemer med skimmelsvamp. Børnene blev derfor genhuset i Romalt hallen. Imidlertid har problemerne med huset vist sig at være mere omfattende, således at der er behov for en længerevarende genhusning.

Sagsfremstilling

Medio september 2014 blev der fundet skimmelsvamp i Krstrup børnehus, som er en selvejende institution på R. Hougårdsvej. Siden fundet i september har der været arbejdet med at finde frem til hvor skimmelsvampesporerne stammer fra, hvilke type svampe der er talt om og i hvilke mængder de findes.

Den seneste skimmelsvamp prøve viser massiv forekomst af spiringsdygtige skimmelsvampesporer, som indikerer at indeklimaet belastes af sporer fra et vækstområde, hvor der er overrepræsentation af sporer set i forhold til hvad der typisk kan konstateres på denne tid af året.

Det har været uklart hvorfra skaderne stammer, fordi der har været flere mulige arnesteder.

Der har været undersøgt flere forskellige muligheder, men årsagen er endnu ikke fundet.

Det forventes at der i en længerevarende periode vil være problemer med bygningen, situationen er beskrevet yderligere i vedhæftede notat.

De 134 børn har nu en måned været i Romalthallen under forhold, som ikke er optimale, selv om personalet arbejder for at skabe en god hverdag.

Der er derfor behov for at der tages stilling til en anden form for genhusning. Forvaltningen har undersøgt om det er muligt at finde plads på Tirsdalens skole eller Tirsdalens plejehjem, som er naboer til institutionen. Ingen af stederne er der den fornødne kapacitet. Herudover er det undersøgt om der kan etableres en form for udflytterbørnehaven. En sådan kræver dog et opsamlingssted for forældrene. Da der for tiden er indmeldt 134 børn i institutionen, kræver også opsamlingen god plads, som ikke findes i nærområdet.

Forvaltningen foreslår derfor at der lejes det fornødne antal pavilloner, som kan placeres på en grund mellem plejehjemmet og børnehaven. Det betyder at børnene kan anvende institutionens legeplads under genhusningen, og det betyder at hverdagen lettes for forældrene, som kan aflevere hvor de plejer.

Forvaltningen ejer i forvejen en pavillon på 176 m², som kan flyttes til området, og som kan dække noget af behovet for plads. Derudover er der behov 350 m² i forhold til den aktuelle børnegruppe, og i forhold til de børn som står på venteliste den kommende tid.

Leje af en pavillon i den størrelsesorden koster minimum mellem ½-1 mio. kr. for den længerevarende periode der er behov for, indtil der er fundet en løsning på problemerne i Krstrup børnehus

Forvaltningen har allerede nu påbegyndt et udbud, under forbehold af byrådets godkendelse.

ØKONOMI

Den præcise udgift til pavilloner kan først opgøres efter afholdt udbud.

Der er ikke afsat midler i børneområdet budgetter der kan finansiere den foreslåede løsningsmodel.

Forvaltningen foreslår derfor at de i budget 2015 – 19 afsatte midler til ny institution i Nyvangsområdet delvist fremrykkes til løsning af genhusningsudgiften. Det forventes af Den selvejende institution Krstrup Børnehus også bidrager til finansieringen.

INDSTILLING:

Forvaltningen indstiller til Byrådet via økonomiudvalget

at der lejes en pavillon til Krstrup børnehus i den periode hvor skaderne, som er årsag til skimmelsvamp udbedres

BESLUTNING

Fremsendes til byrådet uden indstilling.

Punkt 213: Kommunale solceller

82.09.01-G00-4-12

Bilag

NOTAT - Kommunale solcelleanlæg - status september 2014

Kommunale solceller

RESUME

Grundlaget for etablering og administration af kommunale solcelleanlæg er ændret. Der skal tages stilling til forslag om et stop for yderligere planlægning af kommunale solcelleanlæg og en overførelse af de budgetterede midler til energibesparende foranstaltninger samt en centralisering af økonomi, drift og administration af alle solcelleanlæg.

Sagsfremstilling

Kommunen har siden 2011 etableret 32 og lavet bindende aftaler for yderligere 3 solcelleanlæg på kommunale bygninger. De 35 solcelleanlæg producerer hvert år ca. 1,5 mio. kWh og sparer derved kommunen for en årlig udgift på ca. 1,7 mio. kr. og mindsker CO₂-udledningen med ca. 700 tons. Ud over solceller gennemføres løbende energieffektiviseringer i kommunens bygninger. Energieffektiviseringer er f.eks. sket gennem udskiftning af pumper, bedre energistyring, udskiftning af varmeanlæg, udskiftning af vinduer og efterisolering. Samlet set er det de seneste 2 år lykkedes at opnå en energibesparelse på 8% af det samlede energiforbrug i de kommunale bygninger.

Desværre har stramninger og ændrede forudsætninger for anvendelse og afregning af el sat en stopper for opsætning af flere kommunalt ejede solcelleanlæg i alle landets kommuner.

Ikke flere nye kommunale solcelleanlæg

Da de kommunale solceller blev planlagt og etableret i 2011-2013, var det bl.a. ud fra en forudsætning om, at investeringen kunne lånefinansieres og at det enkelte anlæg kunne kobles på "års-nettoafregningsordningen" samt at indtægten fra den producerede strøm tilfaldt kommunen, uden nogen form for modregning.

Stramninger og ændringer i lovgrundlag og administration af eksisterende regler for anvendelse og afregning af el har sat en stopper for opsætning af flere solcelleanlæg på de kommunale bygninger. Som konsekvens heraf foreslår forvaltningen at der ikke investeres i yderligere solceller.

Kommunale elproducerende anlæg er som udgangspunkt omfattet af elforsyningslovens krav om selskabsgørelse. En regel, som der først er kommet fokus på, efter at det er blevet mere almindeligt for kommuner at etablere solceller. At der ikke tidligere er reguleret i forhold til reglen om selskabsudskillelse ses bl.a. ved, at energinet.dk har godkendt at kommunale anlæg kan komme på nettoafregningsordningen. Anlæg udskilt i selskaber kan ikke komme på nettoafregningsordningen.

Det skal bemærkes, at de fleste af landets kommuner har etableret solcelleanlæg ud fra en forventning om, at anlægget var omfattet af nettoafregningsordningen på lige fod med alle andre ejendomsejere.

Der er efterfølgende sket en regulering af lovgivningen – målrettet de kommunale solcelleanlæg – som har medført, at anlæggene skal driftes efter tre forskellige regelsæt. Dette er nærmere beskrevet i vedlagte notat.

For de eksisterende anlæg gælder det, at der skal laves årlige regnskaber for det enkelte anlæg, der skal indsendes selvangivelse, ske indberetning til Energitilsynet, modregning af bloktilskud for evt. overskud og endelig gælder det,

at 8-10 solcelleanlæg skal udskilles i et kommunalt selskab.

Centralisering af drift og administration af eksisterende anlæg

Vi står i dag med en pulje på 35 anlæg, der skal drives efter tre forskellige regelsæt - plus forhåndstilsagn for etablering af yderligere et anlæg, som ikke skal selskabsgøres. Seneste lovændringer i juli 2014 åbner for en mulighed for at "veksle" forhåndstilsagnet på 70 kW til det ikke opførte anlæg, til i stedet at dække eksisterende anlæg af tilsvarende samlede størrelse. Forvaltningen vil benytte denne mulighed, og på den måde reducere antallet af anlæg der skal selskabsudskilles. Det er beskrevet i vedlagte notat, hvilke institutioner, der er omfattet af de forskellige regelsæt.

De kommunale solcelleanlæg er – som alle øvrige energibesparende foranstaltninger - etableret efter en model, hvor drift og administration ligger hos den enkelte aftaleenhed. Modellen tager udgangspunkt i, at den enkelte institution modregnes 80 % af den forventede økonomiske gevinst ved etablering af solceller på bygningen. De resterende 20 % skal dække evt. usikkerheder ved beregningerne – herunder variationer i antal solskinstimer. Institutioner med solceller kan således have en økonomisk fordel frem for andre institutioner, der ikke har fået tilbud om etablering af solceller.

Med kravet om selskabsdannelse, regnskabsførelse, indberetninger mv. synes det ikke længere hensigtsmæssigt, at det er den enkelte aftaleenhed, der skal varetage opgaven med drift og administration.

Forvaltningen foreslår derfor at samle anlæggene i en central solcelle-enhed "SolRanders", således at aftaleenhederne fremadrettet betaler normal pris for den forbrugte el, selvom bygningen har solceller på taget. Dette vil stille alle institutioner lige i forhold til udgifter til den anvendte el.

Hjælp til selskabsdannelse, regnskaber, skat mv.

Vi står med en kompleks udfordring i forhold til at efterleve de gældende krav for administration af solcelleanlæggene. Forvaltningen er i dialog med kommunens revisionsfirma, BDO omkring sparring til at få sat de rigtige rammer for procedurer og handlingsplaner, der kan lette administrationen mest muligt - herunder den økonomiske udgift, det medfører.

I samarbejdet med BDO indgår en afklaring af, om det er hensigtsmæssigt, at kommunen fortsat ejer anlæggene - eller om der er mulighed for at sælge dem til en ekstern elforsyningsvirksomhed.

ØKONOMI

Med budgetforliget for 2013-2016 pegede byrådet på solceller som et indsatsområde - herunder, at en ekstra investering på 10 mio. kr. årligt i 4 år, skulle give en nettobesparelse stigende fra 250.000 kr. i 2013 til 1 mio. kr. i 2016. Puljen på de 40 mio. kr. er forudsat lånefinansieret, jf. gældende regler for lån til energibesparende foranstaltninger.

Af de afsatte budgetmidler på i alt 40 mio. kr. har det været muligt at anvende 15 mio. kr. til solcelleprojekter.

De øvrige solcelleprojekter er finansieret af tidligere års midler til energibesparende foranstaltninger.

Forvaltningen foreslår, at resterende rådighedsbeløb på 25 mio. kr. til solcelleanlæg overføres til energibesparende foranstaltninger.

På grund af centraliseringen af økonomi, drift og administration af alle solcelleanlæg i en central solcelle-enhed "SolRanders" skal aftaleenhederne have tilbagereguleret 1,3 mio. kr. Dette beløb svarer til 80% af den forventede indtægt fra solceller på aftaleenhedernes tage.

Den nye centrale solcelle-enhed "SolRanders" forventes at få samlede indtægter på 1,5 mio. kr. Centraliseringen af økonomi, drift og administration af alle solcelleanlæg vil på den baggrund give et budgetmæssigt provenue på 0,2 mio. kr.

Det budgetmæssige provenu kan fragå den budgetterede besparelse på 1,0 mio. kr. Der mangler således fortsat besparelser på 0,8 mio. kr.

Forvaltningen forventer at kunne realisere den manglende budgetterede besparelse på 0,8 mio. kr. ved gennemførelse af energibesparende foranstaltninger i de kommunale bygninger. Det kræver, at de 25 mio. kr. overføres til energibesparende foranstaltninger. Der vil senere blive søgt om konkret anlægsbevilling for projekter, som kan finansieres via den afsatte pulje.

INDSTILLING:

Forvaltningen indstiller til byrådet via miljø- og teknikudvalget og økonomiudvalget,

at der ikke arbejdes med at finde placeringer til etablering af flere kommunale solcelleanlæg,

at rådighedsbeløbet på 25 mio. kr. overføres fra solcelleanlæg til energibesparende foranstaltninger, og

at kommunens solcelleanlæg centraliseres, sådan at økonomi, drift og administration samles på ét sted.

Miljø- og teknikudvalget, 1. oktober 2014, pkt. 146:

Indstilles tiltrådt.

Fraværende: Jens Peter Hansen (V)

BESLUTNING

Indstilles tiltrådt med den bemærkning, at det vil være naturligt, at en central administrativ funktion for solcelleanlæg placeres i et kommende ejendomsservice.

Bjarne Overmark og Kasper Fuhr Christensen tog forbehold for en placering i en kommende ejendomsserviceenhed, idet de er imod etablering af en ejendomsserviceenhed.

Punkt 214: Endelig vedtagelse af lokalplan 612 - C. la Cours Skole, ny skolebygning

01.02.05-P16-68-13

Bilag

LP 612 C. la Cours Skole, ny skolebygning 02.05.2014

Endelig vedtagelse af lokalplan 612 - C. la Cours Skole, ny skolebygning

RESUME

Byrådet har den 16. juni 2014 vedtaget lokalplanforslag for en mindre tilbygning til C. la Cours Skole i Randers. Baggrunden for lokalplanforslaget er et ønske fra den private grundskole om en tilbygning.

Sagsfremstilling

Byrådet har den 16. juni 2014 (punkt 185) vedtaget lokalplanforslag for en mindre tilbygning til C. la Cours Skole i Randers.

Lokalplanforslaget har været i offentlig høring fra den 25. juni til den 20. august 2014. Der er ikke kommet indsigelser i høringsperioden.

Lokalplanen er udarbejdet på baggrund af ønske fra privat grundejer for at give mulighed for en ny skolebygning som tilbygning til en eksisterende bygning.

Ved endelig vedtagelse af lokalplanen ophæves de dele af byplanvedtægt 5, der omfattes af nærværende lokalplan.

Forvaltningen foreslår, at lokalplanen vedtages endeligt uden ændringer. Der skal dog ske mindre redaktionelle ændringer i forbindelse med offentliggørelse af den endelige lokalplan.

ØKONOMI

Ingen.

INDSTILLING:

Forvaltningen indstiller til byrådet via miljø- og teknikudvalget og økonomiudvalget,

at lokalplan 612 vedtages endeligt og offentliggøres.

Miljø- og teknikudvalget, 1. oktober 2014, pkt. 153:

Indstilles tiltrådt.

Fraværende: Jens Peter Hansen (V)

BESLUTNING

Indstilles tiltrådt.

Punkt 215: Verdos overtagelse af Uggelhuse-Langkastrup Kraftvarmeværk

13.03.01-P00-2-14

Bilag

Principper for lukning af Uggelhuse-Langkastrup Kraftvarmeværk

Verdos overtagelse af Uggelhuse-Langkastrup Kraftvarmeværk

RESUME

Verdo har tilbudt at overtage Uggelhuse-Langkastrup Kraftvarmeværk.

Verdo forudsætter i den forbindelse, at Randers Kommune vil stille garanti for betaling af "tilslutningsbidraget" for de personer, som kommunen i henhold til gældende regler kan meddele garanti for.

Sagsfremstilling

Verdo har tilbudt at overtage Uggelhuse-Langkastrup Kraftvarmeværk. Verdos tilbud forudsætter, at alle, der er tilsluttet Uggelhuse-Langkastrup Kraftvarmeværk, betaler 25.000 kr. i et bidrag til Verdo med henblik på at udligne gælds niveauet pr. forbruger i de to varmeværker. Bidraget benævnes mellem parterne som et "tilslutningsbidrag". Til gengæld vil varmeprisen i Uggelhuse-Langkastrup i løbet af de kommende 10 år blive reduceret til Verdos varmepriser i Randers by. Et standardhus (130 m² og et årligt varmeforbrug på 18,1 MW) forventes at kunne spare 8-9.000 kr. allerede det første år, og om 10 år vil den årlige besparelse være 16-17.000 kr. i forhold til de priser, der i dag er gældende i Uggelhuse-Langkastrup.

Som en del af tilbuddet har Verdo forudsat, at Randers Kommune vil stille garanti for betaling af "tilslutningsbidraget" for de personer, som kommunen i henhold til gældende regler kan meddele garanti for. Verdo vil opkræve bidraget over 5 år over den almindelige varmeregning. Når "tilslutningsbidraget" er betalt, bortfalder garantien.

Randers Kommune kan i henhold til bekendtgørelse om lån til betaling af ejendomsskatter yde garanti for pensionisters tilslutningsbidrag. Det er en forudsætning, at der er friværddi i ejendommen til at stille sikkerhed og det er muligt for kommunen at tinglyse et pantebrev. Det skal understreges, at ejendomme i Uggelhuse-Langkastrup må forventes at stige i værdi, når der kommer sikkerhed for de fremtidige varmepriser, og de reducerede varmeudgifter betyder, at den samlede varmeregning inklusive afdrag på tilslutningsbidrag vil være lavere end den nuværende varmeudgift.

På en ekstraordinær generalforsamling den 27. maj 2014 besluttede andelshaverne i Uggelhuse-Langkastrup Kraftvarmeværk, at der sideløbende med arbejdet med Verdos eventuelle overtagelse af værket skal gennemføres en undersøgelse af muligheder for og konsekvenser af at lukke værket. Til orientering har advokat Pernille Aagaard fra Advokatfirmaet Energi & Miljø udarbejdet vedhæftede notat, som beskriver principperne for lukning af værket. Som det fremgår af notatet, skal en lukning godkendes af Randers Kommune. Inden kommunen kan godkende dette, skal Energistyrelsen dispensere fra kravet om positiv samfundsøkonomi. På grund af flere klagemuligheder må det forventes, at processen med at lukke værket vil tage op til 3 år.

Andelshaverne i Uggelhuse-Langkastrup Kraftvarmeværk skal på en generalforsamling den 22. oktober 2014 tage stilling til, om Verdo skal overtage varmeværket eller om værket skal lukkes og ejendommene i værkets forsyningsområde i stedet skal overgå til individuel opvarmning. Uanset hvilken beslutning generalforsamlingen træffer, kræver den i henhold til værkets vedtægter mindst 2/3 flertal. Hvis der ikke er 2/3 flertal for en af beslutningerne, vil værket fortsætte uændret.

ØKONOMI

Uggelhuse-Langkastrup har lån optaget i KommuneKredit. Verdo har tilkendegivet, at de vil indfri dette lån i forbindelse med deres eventuelle overtagelse af værket.

Forvaltningen oplyser efterfølgende, at Verdo senere har fremsat ønske om at overtage de 2 lån, som Uggelhuse-Langkastrup Kraftvarmeværk med garanti fra Randers Kommune har optaget i Kommunekredit. Lånene har en restgæld på henholdsvis 3,2 mio. kr. og 2,7 mio. kr. og udløber i 2021 og 2022.

INDSTILLING:

Forvaltningen indstiller til byrådet via miljø- og teknikudvalget og økonomiudvalget,

at hvis generalforsamlingen beslutter, at Uggelhuse-Langkastrup Kraftvarmeværk skal overdrages til Verdo, så vil kommunen stille garanti for betaling af "tilslutningsbidrag" for så vidt angår personer, som kommunen i henhold til gældende regler kan meddele garanti for, og

at orienteringen i øvrigt tages til efterretning.

Miljø- og teknikudvalget, 1. oktober 2014, pkt. 154:
Indstilles tiltrådt.

Kim Kristensen (L) tog forbehold.

Fraværende: Jens Peter Hansen (V)

BESLUTNING

Indstilles tiltrådt med 7 stemmer for. Bjarne Overmark tog forbehold.
Claus Omann Jensen var inhabil og deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 216: Anlægsbevilling - Hverdagscykling i Assentoft, Langå og Spentrup

05.00.00-A00-2-14

Bilag

Budget Hverdagscykling i oplandsbyer

Beskrivelse af projekt Hverdagscykling i oplandsbyer

Kort_Spentrup_2minus1veje_230914

Kort_Hadsundbanestien_ledelys_230914

Kort_LangåSkole_230914

Kort_Gudenåstien_ledelys_230914

Kort_Grenåvej_ledelys_230914

Kort_Assentoftskolen_v2

Anlægsbevilling - Hverdagscykling i Assentoft, Langå og Spentrup

RESUME

Vejdirektoratet har givet tilsagn om tilskud fra statens cykelpulje 2014 til Randers Cykelby projektet "Hverdagscykling i oplandsbyer". Projektet skal fremme cykling i byerne Assentoft, Langå og Spentrup samt have fokus på pendling på cykel mellem Randers og byerne.

Sagsfremstilling

Miljø- og teknikudvalget besluttede den 13. marts 2014 at sende en ansøgning til statens cykelpulje 2014 om tilskud til cykelfremme i byerne Assentoft, Langå og Spentrup. Projektet kaldes "Hverdagscykling i oplandsbyer" (den oprindelige ansøgning samt det tilhørende budget og diverse kortbilag er vedhæftet sagen). Vejdirektoratet gav i juli 2014 tilsagn om støtte til projektet på 2,56 mio. kr..

Projektet handler om initiativer til fremme af pendling på cykel mellem Randers og de tre byer i kommunen gennem kampagner rettet mod byernes skoler, nye cykelstier og etablering af 2-1 veje. Der vil desuden være fokus på pendling mellem byerne og Randers by ved etablering af belysning i det åbne land mellem byerne i form af diodelys i eksisterende stier.

I ansøgningen foreslås det, at der ved Assentoft Skole og Langå Skole etableres nye cykelstier. På Hvidstenvej fra Gassum og Hastrupvej fra Hastrup etableres der 2 minus 1 veje til Blicherskolen i Spentrup. Samtidig foreslås Gudenåstien asfalteret mellem Langå og Randers.

I de tre byer arbejdes med kombinationsrejser ved at etablere cykelparkering i 1-2 knudepunkter i forhold til den kollektive trafik; busser og tog.

Kampagner og kommunikation vil som ved tidligere cykelby-ansøgninger være en naturlig del af projektet. Elcykler tilbydes som en del af de målrettede kampagner som lån til byernes borgere.

ØKONOMI

Statens cykelpulje har givet tilskud på 40 % af budgettet for det samlede projekt.

Projektet har et samlet budget på 6,4 mio. kr. Dvs. der er givet et tilskud på 2,56 mio. kr. Hermed bliver der en kommunal egenfinansiering på 3,84 mio. kr.

På anlægsbudgettet på det skattefinansierede område under miljø- og teknikudvalget er der afsat et rammebeløb på 760.000 kr. til Anlæg af cykelstier i 2015, samt et rammebeløb på 3.080.000 kr. til Diverse vejprojekter også i 2015. I alt 3.840.000 kr.

INDSTILLING:

Forvaltningen indstiller til byrådet via miljø- og teknikudvalget og økonomiudvalget,

at tilskuddet til projektet "Hverdagscykling i oplandsbyer" accepteres,

at de foreslåede projekter indeholdt i projektet "Hverdagscykling i oplandsbyer" gennemføres, og

at der gives en anlægsbevilling på 6,4 mio. kr. som finansieres af rammebeløbene afsat under det skattefinansierede område i 2015 "Anlæg af cykelstier" 760.000 kr. og "Diverse vejprojekter" 3,08 mio. kr. (kommunens andel) samt tilskud fra statens cykelpulje på 2,56 mio. kr.

Miljø- og teknikudvalget, 1. oktober 2014, pkt. 160:
Indstilles tiltrådt.

Fraværende: Jens Peter Hansen (V)

BESLUTNING

Tilbagesendes Miljø- og Teknik-udvalget med henblik på, at der udarbejdes en alternativ linjeføring vedr. Gudenåstien, således at linjeføringen fra E45 drejes mod nord og kobles på Hvidemølleruten.

Punkt 217: Forlængelse af betjeningsoverenskomst for Randers Fjords Færgefart

13.25.00-P27-1-14

Bilag

Betjeningsoverenskomst

Forlængelse af betjeningsoverenskomst for Randers Fjords Færgesfart

RESUME

I 2009 indgik Randers Kommune og Norddjurs Kommune en betjeningsoverenskomst vedr. driften af Randers Fjords Færgesfart. Betjeningsoverenskomsten blev for 3 år siden forlænget til udgangen af 2014. Der skal tages stilling til forlængelse af overenskomsten.

Sagsfremstilling

I november 2008 besluttede Norddjurs Kommune og Randers Kommune at ophæve det eksisterende kommunale fællesskab om færgerne ved Udbyhøj og Voer-Mellerup for i stedet at indgå en betjeningsoverenskomst med Randers Kommune som driftsherre. Den nye betjeningsoverenskomst trådte i kraft den 1. januar 2009.

Baggrunden for beslutningen var, at der i det daværende fællesskab var uklarhed om ansvaret i forbindelse med især nyanlæg og større ændringer ved færgefarten. Denne uklarhed om ansvaret havde i årene forud sammen med manglende koordinering af viden medført uensigtsmæssige beslutninger med fordyrelse af projekter til følge.

I de forløbne 6 år er alle anlægsprojekterne omkring kabelfærgen i Udbyhøj, ændring af færgeanlæggene i Udbyhøj, Voer og Mellerup, nyt billetteringsanlæg og flytning af færgehuset helt afsluttede.

Betjeningsoverenskomsten blev forlænget i 3 år med virkning fra den 1. januar 2012 og der skal nu tages stilling til en yderligere forlængelse.

Forvaltningen har i den anledning drøftet forholdene med Norddjurs Kommune og der er enighed om, at organiseringen fungerer tilfredsstillende. Herunder ansvarsfordelingen med Randers Kommune som driftsherre. Derfor er der også enighed om at indstille, at betjeningsoverenskomsten forlænges i yderligere 3 år uden ændringer, idet aftalen dog fortsat kan opsiges med 1 års varsel.

ØKONOMI

Ingen

INDSTILLING:

Forvaltningen indstiller til byrådet via miljø- og teknikudvalget og økonomiudvalget, at betjeningsoverenskomsten mellem Randers Kommune og Norddjurs Kommune om drift af Randers Fjords Færgesfart forlænges i 3 år fra den 1. januar 2015 på uændrede vilkår.

Miljø- og teknikudvalget, 1. oktober 2014, pkt. 161:
Indstilles tiltrådt.

Fraværende: Jens Peter Hansen (V)

BESLUTNING

Indstilles tiltrådt.