

REFERAT Skole- og uddannelsesudvalget 2018-2021 d. 24-04-2018

Mødedato Tirsdag d. 24. april 2018 kl. 17:00

Mødested C.3.10

Indholdsfortegnelse

Mødeafholdelse i Skole- og uddannelsesudvalget.....	3
Tilbagebetaling af forældrebetaling i tilfælde at en lockout træder i kraft.....	4
Spørgsmål fra Bjarne Overmark og Mogens Nyholm om "status på de såkaldte mellemrumstilbud p	6
Drøftelse af forslag til udvikling af specialområdet.....	9
Proces og tidsplan for Uddannelsespolitik samt skole- og uddannelsesudvalgets budgetmål for 2019	12
Rammer for dialogmøder mellem udvalg og aftaleenheder.....	15
FGU-samarbejde mellem Norddjurs, Syddjurs, Favrskov og Randers.....	17
Brugertilfredshedsundersøgelse 2018.....	19
Orientering om Asferg Skole april 2018.....	20
Fordeling af midler til ikke skoleparate børn.....	21
Forslag om at samle Fårup Børneby på en matrikel.....	23
Ny vejledning om udlån af IT-udstyr på skoler.....	25
Status på økonomiske handleplaner på skoler.....	26
Anmodning fra Bjarne Overmark om redegørelse for afvikling af underskud på skoler.....	28
Studie- og vidensture for Skole- og uddannelsesudvalget.....	30
Spørgsmål fra Bjarne Overmark vedr. status på Nørrevangsskolen, Rismølleskolen og Korshøjskole	31
Spørgsmål fra Bjarne Overmark om børnebyer - vilkår for skolerne i landdistrikterne.....	32
Midler til ekstratimer ved store klasser.....	35
Budget 2019-2022, Budgetønsker fra Skole- og uddannelsesudvalget.....	36
Kommende sager.....	37
Gensidig orientering.....	38
Rengøring af svømmehaller.....	39
Temamøde for Skole- og uddannelsesudvalget om folkeskolen som førstevalg.....	42

Punkt 43: Mødeafholdelse i Skole- og uddannelsesudvalget

00.01.00-G01-89-18

Resume

Skole- og uddannelsesudvalget har nu afholdt fire ordinære møder, og det har vist sig, at omfanget af sager på udvalgets dagsorden har været stigende, således at flere sager udsættes fra møde til møde, og det er svært at holde mødetiden.

Forvaltningen foreslår, at udvalget drøfter, hvordan mødeafholdelsen i udvalget fremadrettet skal foregå.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Skole- og uddannelsesudvalget,

1. at fremtidig mødeafholdelse i udvalget drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Sagsfremstilling

Skole- og uddannelsesudvalgets mødekalender afspejler de planlagte møder i økonomiudvalget og byrådet, således at økonomiudvalget holder møde ca. 2 uger efter og byrådet ca. 3 uger efter et møde i Skole- og uddannelsesudvalget.

Udvalget har besluttet, at der afholdes 12 ordinære møder i 2018, og at møderne varer fra kl. 15.00 - 18.00.

Udvalget har nu afholdt fire møder, og det har vist sig, at omfanget af sager på udvalgets dagsorden har været stigende, således at flere sager udsættes fra møde til møde, og det er svært at holde mødetiden.

Forvaltningen foreslår, at udvalget drøfter, hvordan mødeafholdelsen i udvalget fremadrettet skal foregå. Udvalget kan fx afholde flere møder eller forlænge mødetiden.

Økonomi

Ingen

Punkt 44: Tilbagebetaling af forældrebetaling i tilfælde at en lockout træder i kraft.

28.00.00-A00-27-18

Resume

Forvaltningen har fået flere henvendelser om forældrebetaling i skole og dagtilbud. Henvendelserne kommer i forlængelse af at der er varslet lockout i forbindelse med igangværende overenskomstforhandlinger.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Byrådet via økonomiudvalget, børne- og familieudvalget og skole- og uddannelsesudvalget

at der med udgangspunkt i oplysningerne fra Børne- og Socialministeriet først sker tilbagebetaling af forældrebetalingen efter en lockout på mere end 3 hverdage.

at tilbagebetalingen finansieres af tilbageholdt løn for perioden.

Børne- og familieudvalget , 17. april 2018, pkt. 39:

Indstilles godkendt med bemærkning om, at ikke tilbagebetalt forældrebetaling anvendes til børnene i den enkelte institution.

Beslutning

Indstilles godkendt med bemærkning om, at ikke tilbagebetalt forældrebetaling anvendes til børnene i den enkelte SFO

Sagsfremstilling

I forbindelse med en strejke eller konflikt, er udgangspunktet ifølge Børne- og Socialministeriet, at forældre kun skal betale for en ydelse, som kommunen leverer.

Ministeriet oplyser dog, at tilbagebetalingens størrelse kan gøres afhængig af, hvor længe institutionen er lukket på grund af en eventuel konflikt.

Herunder er taksterne for forældrebetaling på de forskellige ordninger, herunder hvad forældrebetalingen udgør pr. dag:

	Takst pr. måned	Takst pr. dag
Dagpleje	2402	79
Vuggestue med frokostordning	3130	103
Vuggestue uden frokostordning	2594	85
Børnehave med frokostordning	2166	71
Børnehave uden frokostordning	1630	54
SFO Heldags	1825	55
SFO Morgenmodul	568	17
Fritidshjem	1168	35
Fritidsklub	789	24
Juniorklub	394	12

Forvaltningen foreslår med udgangspunkt ifølge Børne- og Socialministeriet, at der først sker tilbagebetaling af forældrebetalingen efter en eventuel lockout på mere end 3 hverdage.

Dette skyldes, at tilbagebetalingen er forbundet med administrativt merarbejde.

En eventuel tilbagebetalingen foreslås derfor at dække hele den eventuelle periode en konflikt varer.

Forældrene kan først orienteres om omfanget af en tilbagebetaling, når en eventuel konflikt er overstået.

Økonomi

Tilbagebetalingen af forældrebetaling kan finansieres af tilbageholdt løn.

Punkt 45: Spørgsmål fra Bjarne Overmark og Mogens Nyholm om "status på de såkaldte mellemrumstilbud på skolerne"

17.00.00-A00-3-18

Resume

Spørgsmål fra Bjarne Overmark og Mogens Nyholm om "status på de såkaldte mellemrumstilbud på skolerne"

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Skole- og uddannelsesudvalget,

1. at status på prøvehandlingerne med mellemrumstilbud på 14 skoler i Randers Kommune tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Bjarne Overmark, Beboerlisten og Mogens Nyholm, Radikale Venstre har i mails af den 13. marts 2018 sendt følgende anmodninger.

Anmodning fra Bjarne Overmark:

Til børn og skoledirektør Michael Maaløe med kopi til byråd og direktion

På førstkommende møde i Skole og Uddannelsesudvalget bedes om en status på de såkaldte mellemrumstilbud i folkeskolerne, herunder antallet af elever omfattet af mellemrumstilbud fordelt på de enkelte skoler, og hvilken uddannelse lærerne i mellemrumstilbuddet har?

Anmodning fra Mogens Nyholm:

Radikale Venstre vil gerne have, at Beboerlistens forespørgsel uddybes med følgende:

Hvordan er fordelingen af elever på de enkelte skoler mht. tidsfaktor... altså varigheden det enkelte barn har været i mellemrumstilbuddet på statutidspunktet.

Varigheden kunne være fordelt efter: 3 måneder, 6 måneder, 9 måneder samt mere end 1 år.

Nedenfor følger Børn og Skoles svar.

Som et led i strategien *Skolen for alle* har 12 skoler i 2016 og 2017 fået tildelt særlige midler til at lave prøvehandling med fleksible inkluderende læringsmiljøer i mellemrummet mellem almen- og specialpædagogikken (mellemrumstilbud). Derudover har to skoler valgt at igangsætte prøvehandling uden ansøgning om særlige midler.

Fælles ramme om prøvehandling med fleksible inkluderende læringsmiljøer

Den fælles ramme for prøvehandlingerne er, at de inkluderende læringsmiljøer skal være i tæt samspil med almenundervisningen - som en mellemform mellem almen- og specialpædagogikken.

Målgruppen er børn, der har udfordringer og kan profitere af et udviklende læringstilbud på den lokale skole i fleksible rammer i tilknytning til stamklassen.

Der er tale om prøvehandling inden for folkeskolelovens rammer for holddeling og differentiering samt reglerne for specialpædagogisk bistand i mindst 9 timer.

I efteråret 2017 blev der gennemført et interview med skoleledelsen på hver af de 14 skoler med henblik på at få nærmere viden om organiseringen af de inkluderende læringsmiljøer lokalt på skolerne. I den sammenhæng var der fokus på flg.:

- Ramme, målgruppe, bemanning af læringsmiljøet og tilbuddets "åbningstider"
- Tilknytning til "Mellemrummet"
- Elevernes tilknytning til stamklassen
- Samspil mellem stamklasselærerne og personalet i det særligt indrettede inkluderende læringsmiljø
- Undervisningens indhold og opfølgning på elevernes udvikling
- "Tilbageslusning" til stamklassen
- Samarbejdspartnere; PPR, fremskudt socialrådgiver, familieafdelingen mv.
- Forældresamarbejde
- Positive indtryk på baggrund af de første erfaringer
- Oplevede udfordringer

Beskrivelsen af skolernes inkluderende læringsmiljøer og de første erfaringer er vedlagt som bilag.

Som supplement til denne beskrivelse har forvaltningen bedt skolerne om at oplyse flg.:

- Hvor mange børn de har tilknyttet de fleksible inkluderende læringsmiljøer pr. 1. april 2018
- Hvor lang tid den enkelte elev har været tilknyttet det inkluderende læringsmiljø på skolen
- Kompetencer hos de lærere og pædagoger, der er tilknyttet de inkluderende læringsmiljøer

Disse oplysninger er samlet i en vedlagt oversigt (se bilag 2).

Som det fremgår af de vedlagte beskrivelser, har skolerne organiseret de inkluderende læringsmiljøer meget forskelligt. Bl.a. er det meget varierende, i hvilket omfang børnene er tilknyttet det inkluderende læringsmiljø på skolen. Dette afhænger af tilbuddets karakter. Enkelte skoler har en del elever fleksibelt tilknyttet, (f.eks. i pauser efter aftale), mens andre har færre elever tilknyttet i hele eller størstedelen af undervisningstiden i en kortere periode.

Videre er det meget varierende, hvordan skolerne bemander deres inkluderende læringsmiljø. Alle skoler bemander dog med personale, der har særlige kompetencer inden for specialpædagogik og/eller kompetencer ift. AKT (adfærd, kontakt, trivsel). Det bemærkes, at personalet i de fleksible inkluderende læringsmiljøer ikke nødvendigvis har al arbejdstid her. Nogle er tilknyttet i en del af arbejdstiden, mens andre er tilknyttet på fuld tid.

I det følgende opsummeres skolernes positive erfaringer og oplevede udfordringer (ved uddrag fra vedlagte beskrivelse). Det bemærkes, at der er tale om nedslag og ikke en udtømmende sammenstilling af skolernes erfaringer på baggrund af prøvehandlingerne ift. organisering af inkluderende læringsmiljøer.

Positive indtryk

- Eleverne profiterer af at være tilknyttet det særligt indrettede inkluderende læringsmiljø - både fagligt, socialt og ift. trivsel - der er tid til en grundigere afdækning af og tilgang til den enkelte elevs udfordringer, der kommer "ro på", og det er fleksibelt for den enkelte elev.
- Det inkluderende læringsmiljø/"mellemrummet" opleves ikke tabubelagt; eleverne vil det gerne.
- Det inkluderende læringsmiljø tilbyder en ny mulighed for holddeling med afsæt i elevens behov.
- "Mellemrummet"/det inkluderende læringsmiljø muliggør, at flere børn med udfordringer kan tilbydes et udviklende læringsmiljø på den lokale skole som et alternativ til et specialtilbud og som et led i at bevare tilknytning til stamklassen.
- Forældrene tillægger det stor værdi, at deres børn via mellemrumstilbuddet får mulighed for at gå på den lokale skole. Det opleves samtidigt trygt for forældrene, at der i "mellemrummet" er ekstra tid og ressourcer til deres barn. Der eksisterer et potentiale i det udvidede forældresamarbejde via det inkluderende læringsmiljø.
- De særligt indrettede læringsmiljøer kan være en vej tilbage til skolegang for elever, som af forskellige grunde har svært ved at komme i skole.
- Det inkluderende læringsmiljø kan være et godt overgangssted for elever, der afventer et specialtilbud.

Oplevede udfordringer

- Det kan være svært at skabe de rigtige rammer for alle elever, hvis der er tilknyttet mange elever med forskellige udfordringer til det inkluderende læringsmiljø/"mellemrummet".
- At sikre tilknytningen til almenundervisningen/stamklassen (særligt i tilfælde, hvor eleven har sin primære tilknytning i "mellemrummet").
- Der er brug for et fortsat fokus på mindset'et ift. det inkluderende læringsmiljø - det er ikke til brandslukning og er ikke en skraldespand, hvor nogen skal "fixes".

- At skabe rammer og tid til samarbejde mellem stamklasselærere og lærere og pædagoger tilknyttet det inkluderende læringsmiljø.
- Sikring af, at elever i "melletrummet"/det inkluderende læringsmiljø bliver fagligt så godt rustet, at de kan tage afgangsprøver.
- Det kan være svært at prioritere tid til vejledning og opfølgning ude i klasserne, herunder også i forbindelse med "tilbageslusning" til klassen, når der samtidig er brug for tilstedeværelse i "melletrum-met".
- Det kræver løbende dialog med forældrene at skabe forståelse for, hvad et "melletrum"/inkluderende tilbud på skolen kan tilbyde deres barn - at det er godt nok/ikke er stigmatiserende.
- Der er brug for en større grad af fælles forståelse på tværs af skolens samarbejdspartnere for, hvad der er det rigtige tilbud til den enkelte elev - at et skoletilbud i form af et inkluderende læringsmiljø på den lokale skole ikke er "synd" for elever med udfordringer.

Skolernes erfaringer med de fleksible inkluderende læringsmiljøer vil indgå i arbejdet med udvikling af specialområdet, bl.a. i forbindelse med planlægning af prøvehandlinger med fuld inklusion på udvalgte skoler, jf. punkt vedr. forslag til initiativer til udvikling af specialområdet

Økonomi

Ingen

Bilag

Prøvehandlinger ift. organsering af Inkluderende læringsmiljøer på skolerne i Randers Kommune - beskrivelse og erfaringer, som fremsendt til temagrupperne

Bilag 2, vedr. "Status på de såkaldte melletrumstilbud på skolerne", Skole- og uddannelsesudvalget den 24. april 2018

Punkt 46: Drøftelse af forslag til udvikling af specialområdet

54.06.26-P27-1-17

Resume

Skolechefen fremsætter nedenfor forslag om drøftelse af en række principper for og tiltag til udvikling af specialområdet i Randers Kommunes skolevæsen.

Et overordnet princip er at skabe et fagligt og økonomisk sammenhængende specialområde og gennem en mere effektiv ressourceudnyttelse på specialområdet at flytte ressourcer fra specialområdet til almenområdet. I den sammenhæng vil der være fokus på kvaliteten i kerneydelsen til gavn for elevernes læring og trivsel.

Samtidig vil der i udviklingsarbejdet være fokus på at skabe rammer for samarbejde og videndeling på tværs af specialområdet og mellem special- og almenområdet, så der kan opbygges robuste læringsmiljøer på alment skolerne.

Endelig lægges der vægt på, at drift og udvikling af specialområdet i videst muligt omfang skal forankres på distriktsskolen og ske gennem beslutninger lokalt på skolerne og med lokale tilgange understøttet af forvaltningen og praksisnære støttesystemer på tværs af skolerne.

Første skridt i udvikling af specialområdet er at samle det ledelsesmæssige ansvar for specialskolerne under én leder, der udover ledelsesopgaven og fagligt medansvar for specialklasserne får til opgave at pege på veje til bedre ressourceudnyttelse på specialområdet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til skole- og uddannelsesudvalget,

1. at skolechefens forslag til principper for og tiltag til udvikling af specialområdet drøftes

Beslutning

Der udarbejdes et notat der redegør for reglerne for visitering af specialundervisning. Fremsendes per mail og vedlægges nedenstående forslag.

- Forslag om ændret ledelsesstruktur udsættes.
- Forslag om differentierede takster, inklusiv en solidarisk finansieringsmodel, bedes udarbejdet til udvalgets møde i maj 2018.
- Forslag om alternativ styring af transportudgifterne til elever i specialundervisning.
- Forslag om forældrebetaling af SFO på specialskoler, bedes udarbejdet til udvalgets møde i maj 2018.
- Forslag om alternativer til 10. klasse tilbud til elever i specialundervisning udsættes.
- Forslag om undersøgelse af alternativer til 12. skoleår i specialundervisning udsættes.
- Forslag om 2-3 udvalgte skoler der påtager sig opgaven med undervisning af alle skoledistriktets elever bedes udarbejdet til udvalgets møde i maj 2018.

PPR, eventuelt fra en kommune der har arbejdet med afkortning af specialundervisningsforløb, inviteres til at deltage i udvalgets drøftelse.

Sagsfremstilling

I det nedenstående fremsætter skolechefen forslag til principper for og tiltag til udvikling af specialområdet i Randers Kommunes skolevæsen, jf. anbefalinger fra temagrupperne.

Et overordnet princip er at skabe et fagligt og økonomisk sammenhængende specialområde og gennem en mere effektiv ressourceudnyttelse på specialområdet at flytte ressourcer fra specialområdet til almenområdet. I den sammenhæng vil der være fokus på kvaliteten i kerneydelsen til gavn for elevernes læring og trivsel.

Samtidig vil der i udviklingsarbejdet være fokus på at skabe rammer for samarbejde og videndeling på tværs af specialområdet og mellem special- og almenområdet, så der kan opbygges robuste læringsmiljøer på almen-skolerne.

Endelig lægges der vægt på, at drift og udvikling af specialområdet i videst muligt omfang skal forankres lokalt og ske gennem lokale beslutninger og med lokale tilgange understøttet af forvaltningen og praksisnære støttesystemer på tværs af skolerne.

Første skridt i udvikling af specialområdet er at samle det ledelsesmæssige ansvar for specialskolerne under én leder, der udover ledelsesopgaven og fagligt medansvar for specialklasserne får til opgave at pege på veje til bedre ressourceudnyttelse på specialområdet.

Skolechefen foreslår følgende drøftet:

1: Samling af ansvaret for visitation til specialskoler og -klasser under skolechefen og ledelsesmæssig samling af specialskolerne under én specialskoleleder, der i tillæg til ledelsesopgaven får følgende overordnede opgaveportefølje i samarbejde med forvaltningen:

- 1.1 Gennemsyn af driften af specialområdet med henblik på bedre ressourceudnyttelse
- 1.2 Analyse af organisering og tilbudspalet på specialområdet
- 1.3 "Serviceeftersyn" af det forebyggende arbejde og processen før visitation samt fokus på aktiv brug af revisitation
- 1.4 Kvalitetssikring og understøttelse af den inkluderende indsats lokalt på skolerne
- 1.5 Understøttelse af overgangen til en ungdomsuddannelse og etablering af beskæftigelsesrettede tilbud til unge, der ikke vurderes uddannelsesparate efter folkeskolens afslutning

2: Indførelse af takstsystem der afspejler de faktiske omkostninger for specialtilbuddene

3: Decentralisering af økonomisk ansvar for befordring af elever i specialtilbud

4: Indførelse af forældrebetaling for special-SFO (ensartning af forældres vilkår for betaling)

5: Undersøgelse af alternativer til 10. klassestilbud for elever i specialundervisning, f.eks. jobforløb, uddannelsesforberedende forløb eller en ungdomsuddannelse

6: Undersøgelse af alternativer til visitation til 12. skoleår i specialundervisningstilbud, f.eks. jobforløb, uddannelsesforberedende forløb eller en ungdomsuddannelse

7: Tiltag, der kan bidrage til at udvikle og robustgøre almenområdet, så flere elever med behov for støtte i undervisningen kan tilbydes mindre indgribende tilbud. Herunder iværksættes prøvehandling med fuld inklusion

Tiltagene 1-7 er beskrevet nærmere i vedlagte bilag 1-7.

Baggrund

Baggrunden for fremsættelsen af forslag til drøftelse vedrørende udvikling af specialområdet er, at forvaltningen i forbindelse med budget 2017-2020 blev bedt om at fremlægge en plan for, hvordan flere ressourcer på skoleområdet kan forblive på almenområdet gennem en reduktion af udgifterne til

specialområdet. Forvaltningen præsenterede derfor i foråret 2017 debatoplægget Udviklingsplan for Specialundervisningsområdet, som byrådet sendte i høring 22. maj 2017.

På baggrund af høringssvarene til Udviklingsplan for Specialundervisningsområdet vedtog byrådet 2. oktober 2017 et revideret forslag til den videre proces for udvikling af specialområdet og inklusionsindsatsen på almenområdet.

Forvaltningen fremlagde den 28. november 2017 en procesplan for denne videre udviklingsproces. Procesplanen er vedlagt sagen som bilag (inkl. overordnet tidsplan).

Planen har det overordnede formål at sikre, at der gennem en mere effektiv ressourceudnyttelse på specialområdet kan flyttes ressourcer fra specialområdet til almenområdet. I den sammenhæng vil der være fokus på kvaliteten i kerneydelsen til gavn for elevernes læring og trivsel.

Procesplanen beskriver et udviklingsarbejde i flere etaper. Første etape er gennemført og bestod i en opstartsproces med bred inddragelse af interessenter omkring folkeskolen og specialområdet i Randers Kommunes skolevæsen, jf. orientering til udvalget den 27. februar.

Som et led i opstartsprocessen har der været nedsat fire temagrupper, der primo marts afleverede anbefalinger til udvikling af specialområdet. Anbefalingerne er vedlagt som bilag og danner grundlag for de her fremsatte forslag til tiltag, der skal understøtte den fremtidige drift og udvikling af et samlet specialområde i Randers Kommunes skolevæsen.

Økonomi

Det forventes, at en mere effektiv ressourceudnyttelse på specialområdet over tid kan flytte ressourcer fra specialområdet til almenområdet ved iværksættelse af udviklingstiltag.

Videre proces

På baggrund af skole- og uddannelsesudvalgets drøftelse udarbejder forvaltningen et endeligt forslag til principper for og tiltag til

udvikling af specialområdet til behandling i skole- og uddannelsesudvalget. I det forslag vil indgå en plan for inddragelse og høring af interessenter.

Bilag

Tidsplan for arbejdet med anbefalinger til udvikling af specialområdet

Plan for arbejdet med udvikling af specialområdet i Randers Kommune, red. 5. februar

Deloittes rapport; Effektivisering af kommunal befordring, august 2016

Anbefalinger fra temagruppe 1-4 - udvikling af specialområdet

Bilag 1 til dagsordenpunkt vedr. ”Drøftelse af forslag til udvikling af specialområdet”

Bilag 2 til dagsordenpunkt ”Drøftelse af forslag til udvikling af specialområdet”

Bilag 3 til dagsordenpunkt ”Drøftelse af forslag til udvikling af specialområdet”

Bilag 4 til dagsordenpunkt ”Drøftelse af forslag til udvikling af specialområdet”

Bilag 5 til dagsordenpunkt ”Drøftelse af forslag til udvikling af specialområdet”

Bilag 6 til dagsordenpunkt ”Drøftelse af forslag til udvikling af specialområdet”

Bilag 7 til dagsordenpunkt vedr. ”Drøftelse af forslag til udvikling af specialområdet”

Punkt 47: Proces og tidsplan for Uddannelsespolitik samt skole- og uddannelsesudvalgets budgetmål for 2019-22

00.01.00-P22-6-18

Resume

På baggrund af byrådets vision og politiske målsætninger skal der i 2018 udarbejdes en række visionspolitikker. Skole- og uddannelsesudvalget har ansvaret for udarbejdelsen af en Uddannelsespolitik. Endvidere skal skole- og uddannelsesudvalget godkende budgetmål til Budget 2019-22. I denne sag foreslås en proces- og tidsplan for Uddannelsespolitikken samt udarbejdelsen af budgetmål til Budget 2019-22. Desuden foreslås et årshjul for, hvordan udvalget fra 2019 og frem kan arbejde med dialog, mål og aftaler for og med aftaleenheder.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til skole- og uddannelsesudvalget

1. at proces og tidsplan for Uddannelsespolitikken og for budgetmål 2019-22 for skole- og uddannelsesområdet godkendes. Dette forudsættes af byrådets godkendelse af proces for visionspolitikker den 23. april 2018.
2. at forslag til årshjul vedrørende mål og aftaler drøftes.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Sagsfremstilling

Byrådet har på visionsseminaret den 1. og 2. marts vedtaget følgende vision og overordnede politiske mål:

RANDERS - VI TØR GÅ NYE VEJE

Vi vil muligheder for alle - alle skal med og alle kan bidrage

Vi vil vækst og udvikling - et attraktivt sted at bo arbejde og drive virksomhed

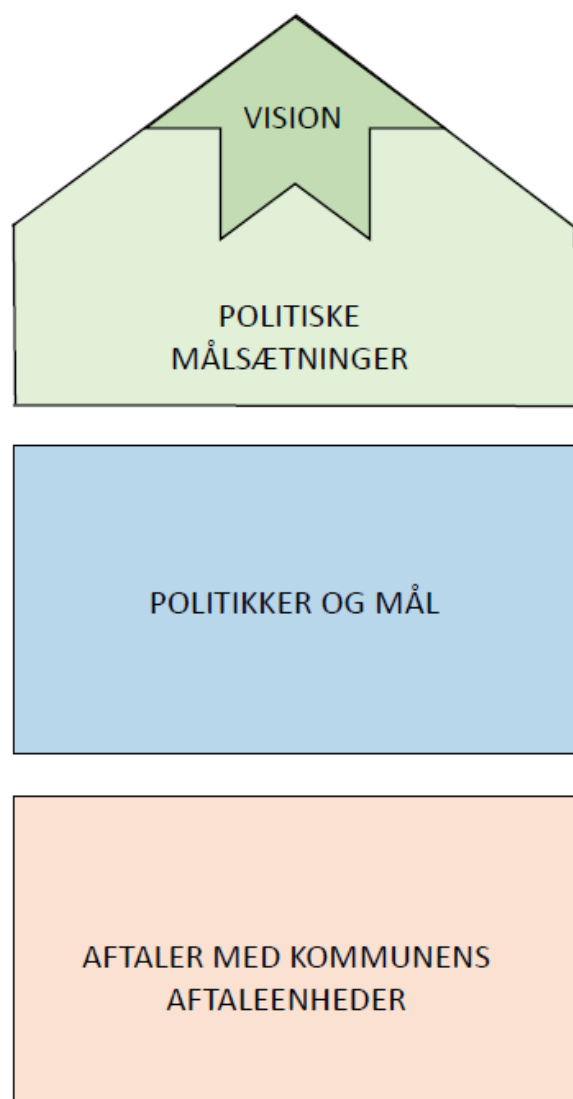
Politiske målsætninger:

- Byen til Vandet
- Flere i uddannelse eller beskæftigelse
- Flere skal mestre eget liv
- Attraktiv bosætningskommune
- Attraktiv erhvervskommune
- Grøn og bæredygtig udvikling

Med afsæt i byrådets visionsseminar skal byrådet skal den 23. april godkende den videre proces for udarbejdelsen af visionspolitikker. Det foreslås blandt andet, at skole- og uddannelsesudvalget udarbejder en Uddannelsespolitik. Endvidere skal der udarbejdes budgetmål for fagudvalget til budget 2019-22. Det er intentionen, at visioner, politiske målsætninger, budgetmål samt aftaler med aftaleenhederne spejler hinanden, og at proces og indhold derfor samtænkes.

Begrebsafklaring og sammenhænge

Figuren nedenfor illustrerer sammenhængen mellem byrådets vision, politiske målsætninger, politikker, mål og aftaler. Visionen er byrådets overordnede pejlemærke, der angiver retningen for Randers Kommune på mellemlang sigt (ca. 8 år). Visionen understøttes af politiske målsætninger, som alle peger i retning af visionen. Med afsæt i byrådets visioner og politiske målsætninger udarbejdes en række politikker med ophæng i fagudvalgene. Politikkerne gælder som udgangspunkt i den 4-årige byrådsperiode. Politikkerne danner ramme for mål og indikatorer i budgettet (budgetmål), der hvert år fastlægges af fagudvalgene. Endelig skal de konkrete aftaler med kommunens aftaleenheder være i overensstemmelse med de fastlagte mål og politikker.



Forslag til proces- og tidsplan for Uddannelsespolitikken samt skole- og uddannelsesudvalgets budgetmål 2019-22

I skemaet nedenfor foreslås proces- og tidsplan for Uddannelsespolitikken samt udarbejdelsen af budgetmål til Budget 2019-22. Tidsrammen og rækkefølgen følger den overordnede tids- og procesplan, som byrådet behandler den 23. april. Den overordnede tidsplan forudsætter:

- at budgetmål for Budget 2019-22 er vedtaget i fagudvalgene inden sommerferien
- at visionspolitikker godkendes i 2018.

24. april 2018	Proces og tidsplan til godkendelse i SKU
Maj 2018	Formandsmøde mellem BF og SKU om Børn og Ungepolitik samt Uddannelsespolitik

	Formandsmøde mellem BU og SKU om Uddannelsespolitik
12. juni 2018	Godkendelse af budgetmål og indikatorer i SKU
15. august 2018	Dialog mellem SKU, BF og samtlige ledere samt Sektor-MED på dagtilbuds-, skole- og familieområderne. Temaet er politikdannelsen. Fagudvalgenes visioner og budgetmål præsenteres. På baggrund heraf drøftes: Hvad skal vi måles på? Hvordan operationaliserer vi målene?
9. oktober 2018	Dialog mellem BU og SKU om Forslag til Uddannelsespolitik. Herefter forslag til godkendelse i SKU.
Oktober/november 2018	Uddannelsespolitik i høring i 4 uger i blandt andet BF, BU, SU, Ungeråd, skolebestyrelser, dagtilbudsbestyrelser, daginstitutionsbestyrelser. Behandling af høringssvar
11. december 2018	Endelig vedtagelse af Uddannelsespolitik i SKU

Årshjul vedrørende mål og aftaler fra 2019

Det er ønsket fra både udvalgets og forvaltningens side, at der skal skabes rum for dialog mellem udvalget og aftaleenhederne om status på eksisterende mål samt bud på kommende års mål. Det bør ideelt set ske i foråret og herefter indarbejdes i udvalgets budgetmål, der skal vedtages op til sommerferien. Budgetmålene bliver således styrende for driften og genstand for dialog mellem udvalg, aftaleenheder og forvaltning. 2018 adskiller sig på grund af visionsprocessen og udarbejdelsen af politikker fra øvrige år. Fra 2019 og frem foreslår forvaltningen en årlig cyklus, som opridset i skemaet nedenfor.

Marts	Status på kvalitetsrapport samt budgetmål i sidste års regnskab
Marts/april	Dialog mellem udvalget og aftaleenhederne om status på mål og bud på kommende mål
Maj	Udvalgets budgetmål til næste års budget fastlægges
August	Halvårsstatus på budgetmål for indeværende år
Oktober	Vedtagelse af næste års budget incl. budgetmål for fagudvalget
November	Indgåelse af/opfølgning på aftaler med de enkelte aftaleenheder

Økonomi

Ingen

Punkt 48: Rammer for dialogmøder mellem udvalg og aftaleenheder

00.01.00-P27-1-18

Resume

Forvaltningen præsenterer forslag til rammer for dialogmøder mellem skole- og uddannelsesudvalget og aftaleenheder på skoleområdet på baggrund af udvalgets drøftelser d. 20. marts 2018. Dialogmøderne planlægges som led i Randersmodellen i forbindelse med indgåelse af aftaler for perioden 2018-2020.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til skole- og uddannelsesudvalget,

1. at forslag til rammer for dialogmøder mellem udvalg og aftaleenheder drøftes.

Beslutning

Drøftet. Modellen og tidsmæssig placering godkendes.

Bjarne Overmark fremsætter forslag om at mødedeltagerne fra skolerne skal indlede med et fælles forberedelsesmøde. For forslaget stemte Christina Kjærsgaard og Bjarne Overmark. Imod forslaget stemte Lise-Lotte Leervad Larsen, Pia Moldt, Charlotte Broman Mølbæk, Anders Henrik Jensen og Steen Bundgaard.

Sagsfremstilling

I forbindelse med godkendelsen af aftaler på skoleområdet for perioden 2018-2020 drøftede skole- og uddannelsesudvalget på mødet d. 20. marts 2018 formen på dialogen med aftaleenhederne.

Forvaltningen havde udarbejdet et forslag til dialog, som indebar, at udvalgte aftaleenheder blev inviteret ind til fire tematiske dialogmøder med udvalget. Temaerne var faglighed, trivsel, fravær og inkluderende læringsmiljøer. Udvalget besluttede, at de foreslåede temaer fastholdes, men at alle skoler inviteres. Samtidigt blev det besluttet, at der skulle afholdes et femte dialogmøde med de øvrige aftaleenheder udover Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU). Dialogmøderne skal afvikles over to timer pr. møde.

På baggrund af ovenstående fremsætter forvaltningen forslag til rammerne for dialogmøderne nedenfor.

Forslag til rammer for dialogmøder: Indhold

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til fordelingen af alle aftaleenhederne (undtagen UU) på fem dialogmøder á 2 timer. Forslaget fremgår af tabel 1 i vedlagte bilag. Forvaltningen beskriver nedenfor to forslag til dialogmødernes indhold, som det indstilles til at udvalget drøfter:

Forslag 1: Der afholdes dialogmøder med samme temaer, som tidligere forslået (faglighed, trivsel, fravær og inkluderende læringsmiljøer). Samtidigt tilføjes der et yderligere dialogmøde med de øvrige aftaleenheder udover skolerne - på nær UU. Dette temamøde har ikke et specifikt tema.

Skolerne er fordelt på dialogmøderne ud fra deres aftalemål, således at skolerne har formuleret et aftalemål inden for temaet for det dialogmøde, de deltager i. Idet der kun er fire skoler, som har aftalemål specifikt inden for temaet inkluderende læringsmiljøer, er der tilføjet en skole (Assentoftskolen), som ikke har et specifikt aftalemål inden for dette tema.

Forslag 2: Der afholdes fem dialogmøder med aftaleenhederne uden specifikt tema. Udvalget kan i stedet frit drøfte relevante temaer og problemstillinger med enhederne.

Forslag til rammer for dialogmøder: Proces

Til dialogmøderne deltager ledelse, medarbejderrepræsentanter samt forældrerepræsentanter fra bestyrelserne fra hver af aftaleenhederne. Det betyder, at der fx fra hver skole vil blive inviteret minimum fire personer (skoleleder, viceskoleleder, en medarbejderrepræsentant og en forældrerepræsentant). I flere tilfælde vil deltagerantallet pr. enhed dog blive fem eller evt. flere, da ledelsen på flere skoler også omfatter en SFO-leder, ligesom at nogle skoler evt. kan ønske at have mere end én medarbejder- og/eller forældrerepræsentant med.

Deltagerantallet pr. dialogmøde vil derfor kunne nå op på mellem 20 og op til 42 personer udover udvalgets medlemmer.

Forvaltningen foreslår, at dialogmøderne planlægges procesmæssigt under hensyntagen til det relativt store deltagerantal pr. møde. For at sikre mulighed for dialog foreslås derfor, at udvalget deler sig i to, således at hver halvdel af udvalget kun har dialog med halvdelen af de deltagende aftaleenheder pr. dialogmøde. Dialogmøderne gennemføres dermed i to separate spor. Dette er illustreret i tabel 2 i bilaget.

I hvert spor planlægges dialogmødet således, at aftaleenhederne hver holder et oplæg, hvorefter der er plads til fælles dialog mellem udvalg og aftaleenheder. Oplæggenes indhold afhænger af, hvad udvalget beslutter i forhold til dialogmødernes indhold, jf. ovenfor.

Tidspunkt for afholdelse af dialogmøder

Forvaltningen anbefaler, at dialogmøderne afholdes efter sommerferien, hvor de nye skolebestyrelser er tiltrådt efter forårets valg til skolebestyrelser. Ved at placere dialogmøderne på den anden side af sommerferien tages der desuden hensyn til, at skolerne i de næste par måneder i høj grad er optaget af planlægning af kommende skoleår.

Efter vedtagelse af Budget 2019-22 til efteråret vil skolernes aftaler blive behandlet igen og justeret i forhold til budgetmålene for 2019-22.

Økonomi

Ingen.

Bilag

Forslag til dialogmøder

Punkt 49: FGU-samarbejde mellem Norddjurs, Syddjurs, Favrskov og Randers.

54.00.00-G01-3-18

Resume

Regeringen har fremsendt et Lovforslag om den nye Forberedende Grunduddannelse (FGU). Kommunernes kontaktråd (KKR) har fået til opgave at indsende forslag til Undervisningsministeriet om placering af de kommende FGU-institutioner og skoler. Byrådet bedes tage stilling til forslag til model udarbejdet i samarbejde mellem Randers, Favrskov, Norddjurs og Syddjurs Kommuner.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Byrådet via Skole- og Uddannelsesudvalget og Økonomiudvalget,

1. at Randers Kommune tilslutter sig forslaget om, at Norddjurs, Syddjurs, Favrskov og Randers samarbejder om en fælles FGU-institution med 1 skole i hver kommune, og
2. at Randers Kommune tilslutter sig den foreslåede model for etablering af FGU-institutionen som beskrevet i vedhæftede notat.

Beslutning

Indstilles godkendt. Bjarne Overmark tager forbehold.

Sagsfremstilling

Lovforslag om den nye Forberedende Grunduddannelse (FGU) forventes vedtaget i juni 2018, med ikrafttræden den 1. august 2019. FGU erstatter en række af de nuværende såkaldte forberedende tilbud for unge under 25 år. Det drejer sig om Produktionsskole, Kombineret ungdomsuddannelse (KUU), Erhvervsgrunduddannelsen (EGU), Almen voksenuddannelse (AVU), Ordblindeundervisning for voksne (for unge under 25 år) og Forberedende voksenundervisning (for unge under 25 år).

På landsplan skal der oprettes 25-30 selvejende FGU-institutioner, som på 90 skoler skal tilbyde Den Forberedende Grunduddannelse. En FGU-institution skal bestå af en bestyrelse samt en fælles øverste administrativ ledelse og et antal geografisk fordelte skoler, der hver især skal udbyde de tre spor, og eleverne skal (på sigt) kunne modtage undervisning på én matrikel for hver skole. Hver skole skal have egen pædagogisk ledelse. Derudover opereres der med en samlet økonomi for de 25-30 selvejende institutioner.

Kommunekontaktrådet (KKR) har fået til opgave at indsende forslag om placering af FGU-institutioner/skoler med angivelse af dækningsområde til Undervisningsministeriet senest den 1. juni 2018. Undervisningsministeren træffer endelig afgørelse i løbet af august 2018 på baggrund af forslag fra de lokale processer. Placeringerne skal sikre en balance mellem nærhed og faglig stabilitet. I den forbindelse vil det være elevgrundlaget, der bliver afgørende for placeringen af institution og skoler. Undervisningsministeriet har udmeldt, at en gennemsnitlig institution forventes at have ca. 470 årselever.

Borgmestrene fra Norddjurs, Syddjurs, Favrskov og Randers er i fællesskab enige om at foreslå en FGU-institution, der dækker de fire kommuner med én skole i hver kommune og et hovedkontor for en mindre administration i Randers.

Der er vedhæftet et notat, der beskriver og danner grundlag for forslaget. Med forslaget forventes, at der kan etableres en både fagligt og økonomisk robust FGU-institution, der kan sikre, at de unge opnår de nødvendige kundskaber, færdigheder, afklaring og motivation til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller opnå ufaglært beskæftigelse. Forslaget giver et fælles elevgrundlag på 675-700 årselever og indeholder institutionerne: Grenaa Produktionsskole, Favrskov Produktionsskole, Produktionsskolen Djursland, Randers

Produktionshøjskole og Produktionsskolen Mimers Brønd. Samtidig indgår aktiviteter fra VUC Djursland-Grenaa, VUC Djursland-Hornslet, VUC Djursland-Ebeltoft og Randers HF og VUC.

En interim-bestyrelse skal ansætte institutionens leder, fastsætte vedtægter og forestå sammenlægningen af de berørte institutioner. Borgmestrene fra Syddjurs, Norddjurs, Favrskov og Randers er enige om at foreslå Henrik Øelund, direktør for Den Jydske Haandværkerskole, som formand for interim-bestyrelsen. Foruden formanden skal der indstilles ét medlem i forening fra kommunalbestyrelserne, et medlem fra produktionsskolebestyrelserne og et medlem fra VUC-bestyrelserne. For, at sikre en ligelig kommunal repræsentation foreslås, at bestyrelsen på eget initiativ inviterer repræsentanter fra alle berørte kommunalbestyrelser (der dog ikke direkte er medlem).

Den permanente bestyrelse kommer til at bestå af 7-11 medlemmer med stemmeret. Medlemmer udpeges af kommunalbestyrelser, arbejdsmarkedets organisationer i ligelig repræsentation, institutionsbestyrelser for erhvervsuddannelser og medarbejdere. I en overgangsordning på 4-8 år, kan der kan være mere end 11 medlemmer. På denne baggrund foreslås derfor en løsning, hvor de fire kommunalbestyrelser hver udpeger et byrådsmedlem samt et yderligere medlem med særlig faglig indsigt. Formanden udpeges blandt de kommunalt udpegede bestyrelsesmedlemmer. Formandsposten går på skift mellem de fire kommuner. For at sikre et velfungerende samarbejde mellem FGU-institutionen og de fire kommunale forvaltninger foreslås, at der etableres et fagligt råd på hver skole med deltagelse af de fire kommuners ungeforvaltninger, og at der tages initiativ til at etablere et administrativt forum, der har til formål at understøtte institutionsledelsen i arbejdet for en bæredygtig institutionsudvikling.

Økonomi

Der henvises til vedhæftede notat.

Bilag

Notat om FGU

Dagsordenspunkt Syddjurs Kommune

Brev til kommunerne fra Undervisningsministeriet om opstart af den lokale proces for FGU-institutionsoprettelse

Notat fra Undervisningsministeriet om elevgrundlag for FGU fordelt på kommuner

NotatFGU-institution-master- 9.4

Punkt 50: Brugertilfredshedsundersøgelse 2018

28.00.00-A00-24-18

Resume

Randers Kommune gennemfører løbende brugertilfredshedsundersøgelser på dagtilbudsområdet. Undersøgelserne gennemføres blandt forældre til børn i Randers Kommunes dagtilbud og skoler. Den kommende brugertilfredshedsundersøgelse planlægges i efteråret 2018. I sagen forelægges forslag til den kommende proces.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne- og familieudvalget og til Skole- og uddannelsesudvalget at processen til kommende brugertilfredsundersøgelse godkendes

Børne- og familieudvalget , 17. april 2018, pkt. 43:
Godkendt.

Beslutning

Godkendt. De konkrete spørgsmål forelægges for udvalget inden udsendelse.

Sagsfremstilling

I Randersmodellen er fastlagt, at der hvert andet år skal afholdes en brugertilfredshedsundersøgelse.

Formålet med undersøgelserne er at give ledere, medarbejdere, udvalg samt byråd et grundlag for at vurdere, hvad forældrene er tilfredse med, og hvor der er noget, der kan arbejdes med for at udvikle dagtilbud og skoler.

I de hidtidige brugertilfredshedsundersøgelser er anvendt spørgeskemaer, udarbejdet af blandt andet KL. Disse spørgeskemaer består af en grundstamme af spørgsmål. Herudover har den enkelte kommune mulighed for efter eget ønske at supplere med enkelte egne spørgsmål, som er særligt relevante for den enkelte kommune.

Fordelen ved fortsat at anvende KL's spørgeramme er dels muligheden for at sammenligne institutioner på tværs af år, dels muligheden for at sammenligne med andre kommuner

Det foreslås at der inden for udvalgets område nedsættes en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter for ledere, medarbejdere og forældre, som kan udarbejde et udkast til kommende spørgeramme.

Sagen vil herefter blive forelagt udvalget på ny. Udvalget får her mulighed for at se arbejdsgruppens forslag til spørgeramme. Dette giver udvalget mulighed for at få tilføjet yderligere spørgsmål til spørgerammen. I samme sag vil der blive gjort rede for den praktiske afvikling af brugertilfredshedsundersøgelsen.

Når selve undersøgelsen er afholdt, præsenteres resultatet heraf i forbindelse med den årlige rapportering på regnskab og mål i marts måned 2019.

Økonomi

Ingen

Punkt 51: Orientering om Asferg Skole april 2018

17.00.00-G01-25-18

Sagsfremstilling

Skolechef Henrik Johansen vil på Skole- og uddannelsesudvalgets møde orientere om status på Asferg Skole april 2018.

Referater fra Asferg Skoles skolebestyrelsesmøder i 2017 og 2018 er vedhæftet som bilag.

Bilag

SB referat 17. januar 2017

SB referat 21. februar 2017

SB referat 29. marts 2017

SB referat 30. maj 2017

SB referat 21. august 2017

SB referat 19. september 2017

SB referat 25. oktober 2017

SB referat 5. december 2017

SB referat 8. januar 2018

SB Referat 27. februar 2018

SB Referat 12. april 2018

Punkt 52: Fordeling af midler til ikke skoleparate børn

28.00.00-A00-20-18

Resume

Byrådet besluttede i forbindelse med budgetvedtagelsen af budget 2018, at afsætte 1 mio. kr. årligt til at målrette at ikke-skoleparate børn kan få skoleudsættelse. Der er behov for konkret stillingtagen til hvorledes midlerne skal fordeles.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Børne-familieudvalget og Skole- og uddannelsesudvalget,

at forældrenes ansøgning om udsættelse af skolestart som udgangspunkt altid imødekommes

at der udvikles en indsats overfor børn, hvor der er usikkerhed om tidspunkt for skolestart, i perioden fra skoleindskrivning i efteråret til førskolestart i marts måned.

at de ekstra midler anvendes til henholdsvis en medarbejder med fokus på aktionslæring, og til anvendelse i børnehaverne.

Børne- og familieudvalget , 21. marts 2018, pkt. 25:

Indstillingen godkendt. Udvalget vil gerne følge indsatsen årligt.
Anders Buhl-Christensen deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning

Udvalget indstiller at den afsatte million, fordeles til formålet med 200.000 til hver af de fem dagtilbud.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har udarbejdet nedenstående forslag til, hvorledes 1. mio. kr. som er afsat til ikke skoleparate børn, bedst kan anvendes.

Indledningsvis skal nævnes, at der ikke er et officielt begreb for skoleparathed i Danmark.

Undersøgelser af hvad begrebet skoleparathed dækker over, peger på tre tilgange til skoleparathed, som hedder:

- Parat til at lære, her spiller evnen til at fastholde opmærksomhed, motivation og udviklingstrin en rolle
- Parathed til at gå i skole, her har barnet nået et bestemt stadie i fysisk, intellektuel, social og emotionel udvikling.
- Modenhedsparat, som ofte vurderes ud fra test

Ifølge folkeskoleloven kan det efter forældrenes anmodning kan godkendes at et barns undervisning udsættes til et år efter undervisningspligtens indtræden, som er det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år. I Randers Kommune er udsættelsen betinget af at barnet optages i en børnehave.

Forældre ansøger om skoleudsættelse, og får godkendelse via en vurdering PPR

Antallet af børn med skoleudsættelse har gennem årene været nogenlunde stabilt. I skoleåret 208/2019 havde 67 børn i december 2017 fået godkendt en udsættelse af skolestarten.

Ud af 67 de børn, var 52 børn drenge. Næsten 1/3 af alle børnene der har fået skoleudsættelse, er født i de sidste 2 måneder af året.

Gennemsnittet for skoleudsættelse i børnehaverne er 2,4 % af alle børnehavebørn. I de 5 kommunale dagtilbud varierer antallet af skoleudsættelser fra 0,7 % 3,3 % af det samlede antal børnehavebørn. I de selvejende institutioner er tallet 3,2 %

Formålet med at et skoleudsat barn i Randers Kommune skal være optaget i en børnehave, er, at børnehaverne arbejder med de mål, som er fastlagt i dagtilbudsloven, herunder medvirke til at skabe udvikling for barnet med hensyn til at fastholde opmærksomhed og motivation. Det ekstra år i børnehaven skal derfor give mulighed for at det enkelte barn bliver mere modent, således at det kan starte i skole, og dermed undgå f.eks. at gå om i 0. klasse.

For at understøtte arbejdet med børns modenhed fremover, foreslås det at 1 mio. kr., som er afsat i budgettet, anvendes til som udgangspunkt altid at imødekomme forældrenes ansøgninger om udsættelse af skolestart. Der forventes derfor at være det samme antal børn eller flere, som fremover bevilliges skoleudsættelse.

Ifølge den nuværende tildelingsmodel får børnehaverne et kronebeløb pr. indmeldt barn, og det har isoleret set ikke økonomisk betydning at børnehaverne beholder et barn i yderligere et år.

For at understøtte indsatsen over for børn, hvor der kan være usikkerhed om hvorvidt et barn skal have skoleudsættelse eller ej, foreslås det at der udvikles en intensiv indsats over for disse børn i perioden fra skoleindskrivningen i november måned til marts måned, hvor førskoleordningen starter.

Indsatsen foreslås sat i værk ved at understøtte med yderligere personaletimer i nogle måneder, til en indsats som ikke er ekskluderende i forhold til barnets øvrige aktiviteter og medvirken i et fællesskab, men som samtidig målrettes barnets behov i forhold til en kommende skolestart. En del af opgaven bliver i perioden at sikre sammenhængen frem til skolestarten, hvor der i forlængelse af den nye dagtilbudslov, bliver der krav i folkeskoleloven om at der skal være et læringsfokus i både SFO og fritidshjem. Formålet med dette fokus på sammenhængen til skolestarten, både at sikre sammenhæng og at undgå at børnene går om i 0. klasse.

Til at udvikle og gennemføre denne indsats foreslås ansat en medarbejder, som kan arbejde konkret med understøttelse af opgaven med de pågældende børn, understøtte forældre i vurderingen af børnenes parathed, og endelig gennemføre konkret understøttelse i samarbejde med personalet i institutionerne.

Begrundelsen for ikke at tildele midlerne direkte til de pågældende institutioner er at det varierer over år hvilke institutioner, der har skoleudsættere. Desuden kan der være en utilsigtet incitamentsstruktur i at tildele midlerne direkte til institutioner med skoleudsættere.

Den resterende del af midlerne foreslås fordelt ligeligt i børnehaverne.

2018 anvendes til at ansætte det nødvendige personale og et aktionslæringsforløb, som tager afsæt i forskning og viden om skolestart og samarbejdet mellem daginstitutioner og skole.

Udvalget vil blive præsenteret for sagen i efteråret, inden skoleindskrivningen 2019, med henblik på endelig fastlæggelse af det fremadrettede tilbud.

Økonomi

I 2018 anvendes 9/12 af 1 mio. kr. til indsatsen

Punkt 53: Forslag om at samle Fårup Børneby på en matrikel

82.25.00-P20-3-17

Resume

Som en del af den ændrede skolestruktur, besluttede Byrådet i januar 2015 at lægge skole og børnehave i henholdsvis Havndal og Fårup sammen til børnebyer. I Havndal blev skolen ombygget til at rumme børnehaven, mens børnehaven i Fårup forblev i selvstændige bygninger, som dog ligger i nærheden af skolen.

Med henblik på at udnytte fordelene ved en børneby optimalt, har forvaltningen foretaget en indledende undersøgelse af mulighederne for og potentialerne i at flytte børnehaven ind på skolen, samt omfanget af og økonomien i en ombygning af skolen med henblik på at rumme børnehaven.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Skole- og uddannelsesudvalget,

1. at det drøftes, om forvaltningen skal fortsætte undersøgelse af flytning af Fårup Børnehave til Fårup Skole.

Beslutning

Der udarbejdes forslag om etablering af Fårup Børneby som beskrevet. Anlægsudgifterne skal foreslås finansieret af skoleudbygningsbudgettet, og at indtægterne ved salg af de beskrevne bygninger efterfølgende medfinansierer samme skoleudbygningsbudget.

Sagsfremstilling

Som en del af den ændrede skolestruktur, besluttede Byrådet i januar 2015 at lægge skole og børnehave i henholdsvis Havndal og Fårup sammen til børnebyer. I Havndal blev skolen ombygget til at rumme børnehaven, mens børnehaven i Fårup forblev i selvstændige bygninger, som dog ligger i nærheden af skolen.

Med henblik på at udnytte fordelene ved en børneby optimalt har forvaltningen foretaget en indledende undersøgelse af mulighederne for og potentialerne i at flytte børnehaven ind på skolen, samt omfanget af og økonomien i en ombygning af skolen med henblik på at rumme børnehaven. Forvaltningen har holdt indledende møder med skoleledelse, børnehavededelse, medarbejdere på skole, i SFO og børnehave samt med medlemmer af børnebyens forældrebestyrelse med henblik på at afklare brugernes behov.

Desuden er der holdt møder med ungdomsklubben, som har til huse i den gamle skolebygning i Fårup, men gerne vil tættere på ungemiljøet på skolen.

På baggrund af undersøgelsen har forvaltningen udarbejdet et forslag, hvor børnehaven flyttes ind på skolen i indskolingsfløjen, hvor lokalekapaciteten ikke er udnyttet optimalt, og hvor det vil være muligt at rumme børnehaven. Ifølge befolkningsprognosen er der heller ikke i fremtiden udsigt til, at børnetallet i Fårup vil stige til et niveau, der ikke kan rummes i den ombyggede skole.

Desuden foreslås det at flytte ungdomsklubben ind i udskolingsfløjen, hvor et stort kantine lokale kan udnyttes til skolebrug i skoletiden og ungdomsklub i fritiden.

Den indledende undersøgelse peger på en række fordele ved en sammenflytning af skole, børnehave og ungdomsklub:

- En bedre udnyttelse af de pædagogiske ressourcer i morgen- og eftermiddagstimer, samt i ferier, som kan frigive ressourcer til de mere pressede tidspunkter på dagen og året
- Et stærkere fagligt miljø for det pædagogiske personale i børnehave, førskole, SFO og skole
- Et mere sammenhængende og attraktivt forløb for det enkelte barn gennem børnehave, førskole, skole og SFO, som kan være med til at fastholde børnene i den lokale folkeskole
- En styrkelse af børnebyen som lokalt samlingssted for børn fra børnehavealder til udskoling i både dag- og aftentimer
- En bedre udnyttelse af lokalekapaciteten og dermed en reduktion i den kommunale bygningsmasse, så der er færre kvadratmeter bygning at drive og vedligeholde og dermed flere ressourcer til drift og

vedligehold pr. kvadratmeter

Økonomi

Ved flytning af børnehaven og ungdomsklubben ind på skolen frigives tre bygninger til salg. Den gamle skolebygning, hvor ungdomsklubben holder til, samt to børnehavebygninger, heraf en, der oprindeligt er bygget til børnehave, samt en villa, der er indlemmet i børnehaven, men som fortsat er indrettet som oprindeligt. Det forudsættes, at indtægterne fra salget af bygningerne bruges til at finansiere ombygningen af skolen. Det er dog en udfordring for børnehavebygningernes vedkommende, at bygningerne vil skulle sælges (og indbringe en indtægt) før man kan begynde ombygningen af skolen og børnehaven derefter kan flyttes. Køber skal således lægge købssummen lang tid før overtagelsen af bygningen.

En del af driftsudgifterne i børnehaven vil skulle overføres til skolen, hvor forbruget af primært el og vand må forventes at stige. Et eventuelt overskud overgår til Ejendomsservice til opnåelse af Ejendomsservice' sparemaal jfr. principperne for økonomi i forbindelse med bygningsændringer.

Ejendomsservice vurderer, at udgiften til ombygning af skolen vil være ca. 4,5 mio. kr. Ombygningen bliver så bekostelig, dels fordi bygningen skal ændre anvendelse fra skole til børnehave, hvilket kræver en anden type faciliteter, og dels fordi bygningen skal ombygges ifølge det nyeste bygningsreglement, hvilket stiller ekstra krav til ventilation mm.

De tre tiloversblevne bygninger vurderes af ejendomsmægler at kunne indbringe i størrelsesordenen 2,5-3,5 mio. kr. i alt.

Der vil altså mangle ca. 1-2 mio. kr. til finansiering af ombygning af skolen, som kan tænkes afsat i skoleudviklingsplanen i 2020.

Der er store usikkerhedsmomenter forbundet med både ombygningssummen og salgsprisen på de bygningerne. Et salg af institutionsbygninger i en landsby som Fårup er meget afhængig af, om den helt rigtige køber viser sig. Et salg af bygningerne kan derfor ligge flere år ude i fremtiden.

Punkt 54: Ny vejledning om udlån af IT-udstyr på skoler

17.00.00-G01-12-18

Resume

Skole- og uddannelsesudvalget behandlede på udvalgsmødet den 20. marts 2018 en borgerhenvendelse (rundsendt til byrådet den 15. marts 2018) om "Bring your Own Devise" og udlån af IT-udstyr på skoler. Udvalget ønskede en præcisering af reglerne og den vejledning, der anvendes på skolerne. Forvaltningen har præciseret reglerne overfor skolerne i en mail og udarbejdet et nyt dokument/vejledning, som forældre ikke skal underskrive, men som stadig lever op til skolernes vejledningsforpligtelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Skole- og uddannelsesudvalget,

1. at sagen tages til efterretning.

Beslutning

Sagen ikke taget til efterretning. It-udstyr betragtes på lige fod med øvrigt undervisningsmateriale, eksempelvis bøger.

Sagsfremstilling

Skole- og uddannelsesudvalget behandlede på udvalgsmødet den 20. marts 2018 en borgerhenvendelse (rundsendt til byrådet den 15. marts 2018) om "Bring your Own Devise" og udlån af IT-udstyr på skoler. Udvalget ønskede en præcisering af reglerne og den vejledning, der anvendes på skolerne.

Alle undervisningsmidler, der er nødvendige for at gennemføre en undervisning i overensstemmelse med folkeoplysningslovens bestemmelser, skal stilles gratis til rådighed af kommunen. Hvis undervisningen baserer sig på, at eleverne anvender fx computere, skal skolen stille disse til rådighed for de elever, der ikke ønsker at bruge eget udstyr.

I forbindelse med udlån af IT-udstyr til elever har skolerne sammen med IT-udstyret udleveret et dokument, som skulle underskrives af forældrene. Dokumentets formål har været at opfylde skolernes vejledningspligt ved udlån af IT-udstyr. Byrådets pligt til at stille de nødvendige undervisningsmidler gratis til rådighed kan ikke begrænses af forældres manglende underskrift af dokumentet. Det betyder, at byrådet skal stille de nødvendige undervisningsmidler til rådighed uanset om forældrene har skrevet under på dokumentet eller ej.

Ovenstående har dog været genstand for usikkerhed på nogle skoler, og derfor har forvaltningen præciseret reglerne overfor skolerne i en mail den 4. april 2018 og udarbejdet et nyt dokument/vejledning, som forældre ikke skal underskrive, men som stadig lever op til skolernes vejledningsforpligtelse. Mail og ny vejledning er vedhæftet sagen.

Økonomi

Ingen

Bilag

VS: Justeret praksis vedr. udlevering af PC

Vejledning om udlån af IT-udstyr på skoler

Borgerhenvendelse - anonymiseret

Punkt 55: Status på økonomiske handleplaner på skoler

17.01.00-S00-1-17

Resume

I henhold til byrådets beslutning den 2. maj 2017, har otte folkeskoler udarbejdet handleplaner for genopretning af deres økonomiske ubalancer. I vedhæftede notat gøres der status på disse handleplaner.

I april 2018 afholder forvaltningen samtaler med de skoler, som overførte underskud til 2018. På udvalgsrådet i maj fremlægges disse handleplaner.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Skole- og uddannelsesudvalget,

at punktet udsættes til næste udvalgsrådsmøde den 15. maj 2018, hvor skolernes handleplaner for 2018 fremlægges

Beslutning

Udsat.

Sagsfremstilling

Denne sag er udsat af Skole- og uddannelsesudvalget i mødet den 20. marts 2018.

I henhold til byrådets beslutning den 2. maj 2017, har otte folkeskoler udarbejdet handleplaner for genopretning af deres økonomiske ubalancer.

I vedhæftede notat gøres der status på disse handleplaner.

Status viser, at de otte skoler samlet set har forbedret deres underskud med 1,9 mio. kr. mere end forventet i de udarbejdede handleplaner.

Udover de otte skoler har yderligere to skoler i 2017 dog oparbejdet et underskud over 5%, og skal således i henhold til nuværende Randersmodel udarbejde handleplaner.

Børn og Skole arbejder målrettet mod, at aftaleenhederne overholder rammerne i Randersmodellen - også fremadrettet. Der sker en endnu tættere opfølgning af de aftaleenheder, som forventer underskud ved udgangen af 2018, og forventningen er, at antallet af skoler med underskud vil være stærkt faldende.

Forvaltningen gennemfører pt. samtaler med alle skoler, som har underskud i forhold til den ændrede Randersmodel. På møderne drøftes skolernes handleplaner for afvikling af underskud.

Skole- og uddannelsesudvalget vil på udvalgsrådsmødet den 15. maj 2018 få fremlagt oversigt over økonomisk status samt handleplan for afvikling af underskud på alle skoler.

Økonomi

Status viser, at de otte skoler samlet set har forbedret deres underskud med 1,9 mio. kr. mere end forventet i de udarbejdede handleplaner.

Udover de otte skoler har yderligere 2 skoler i 2017 dog oparbejdet et underskud over 5%, og skal således i henhold til nuværende Randersmodel udarbejde handleplaner.

Børn og Skole arbejder målrettet mod, at aftaleenhederne overholder rammerne i Randersmodellen - også fremadrettet. Der sker en endnu tættere opfølgning af de aftaleenheder, som forventer underskud ved udgangen af 2018, og forventningen er, at antallet af skoler med underskud vil være stærkt faldende.

Bilag

Status på skoler med handleplaner for økonomisk genopretning

Dagsorden 3. oktober 2017 BS-udvalget.pdf

Bilag 1 Notat vedr. handleplaner om otte skolars økonomi.pdf

Bilag 2 Handleplaner skoler - afvikling af underskud 2016-17.pdf

Bilag 3 Økonomiske handleplaner - bør tages af dagsordenen.pdf

Punkt 56: Anmodning fra Bjarne Overmark om redegørelse for afvikling af underskud på skoler

17.00.00-S00-1-18

Resume

Bjarne Overmark, Beboerlisten, har i mail af 13. marts 2018 anmodet om en redegørelse for afvikling af underskud på skoler.

Forvaltningen gennemfører pt. samtaler med alle skoler, som har underskud i forhold til den ændrede Randersmodel. På møderne drøftes skolernes handleplaner for afvikling af underskud.

Skole- og uddannelsesudvalget vil på udvalgsmødet den 15. maj 2018 få fremlagt oversigt over økonomisk status samt handleplan for afvikling af underskud på alle skoler.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Skole- og uddannelsesudvalget,

1. at sagen tages til efterretning.

Beslutning

Udsat.

Sagsfremstilling

Bjarne Overmark, Beboerlisten, har i mail af 13. marts 2018 anmodet om en redegørelse for afvikling af underskud på skoler.

Anmodningen lyder:

"Til børn og skoledirektør Michael Maaløe med kopi til byråd og direktion

Foranlediget af møde d.d. i Randers Lærereforening

På førstkommende møde i Skole og Uddannelsesudvalget anmodes om en redegørelse skole for skole, hvilke planer der er for afvikling af oparbejdet underskud jf byrådsbeslutning af 26.2.2018 om ændringer i Randersmodellen.

Sagen bedes sat på det efterfølgende byrådsmødes dagsorden.

Venlig hilsen

Bjarne Overmark, byrådsmedlem for Beboerlisten"

Forvaltningen gennemfører pt. samtaler med alle skoler, som har underskud i forhold til den ændrede Randersmodel. På møderne drøftes skolernes handleplaner for afvikling af underskud.

Skole- og uddannelsesudvalget vil på udvalgsmødet den 15. maj 2018 få fremlagt oversigt over økonomisk status samt handleplan for afvikling af underskud på alle skoler.

Sagen sættes herefter på det førstkommende byrådsmøde.

Økonomi

Ingen

Punkt 57: Studie- og vidensture for Skole- og uddannelsesudvalget

17.00.00-G01-11-18

Resume

På Skole- og uddannelsesudvalgets introduktionsseminar i Aalborg den 3. februar 2018 blev muligheden for at komme på to komme på studie- og vidensture drøftet. Studie- og vidensturene skal give ny viden om og inspiration til arbejdet med både skole og uddannelse. Forvaltningen har i et notat listet en række forslag til studie- og vidensture.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Skole- og uddannelsesudvalget,

1. at forslag til studie- og vidensture drøftes.

Beslutning

Forvaltningen udarbejder forslag til 5-6 dages studierejse til henholdsvis Sverige for at drøfte det politiske arbejde med inklusion, henholdsvis Finland for at drøfte politisk udvikling af den faglige kvalitet.

Sagsfremstilling

På Skole- og uddannelsesudvalgets introduktionsseminar i Aalborg den 3. februar 2018 blev muligheden for at komme på to komme på studie- og vidensture drøftet. Studie- og vidensturene skal give ny viden om og inspiration til arbejdet med både skole og uddannelse. Følgende steder blev drøftet: Finland, Norge, Holland og England.

Forvaltningen har i vedhæftede notat kort listet en række forslag til mulige studie- og vidensture efter udvalgets ønsker:

Norge, Hamar om forældreinddragelse og forældresamarbejde

Norge, Oslo om at arbejde med synlige mål og et vedvarende fokus på alle niveauer

England, London om The London Challenge - et fagligt løft, også for de svage elever

Sverige, Essunga om inklusion og vejen til større trivsel og gode faglige resultater - kombineret med besøg på skoler i Aarhus og København

Finland, Helsinki om det finske skolesystem med fokus på gode faglige resultater og equity

Holland, Eindhoven om strategiske partnerskaber mellem offentlige myndigheder, erhvervsliv og uddannelsesinstitutioner

Økonomi

Ingen

Bilag

Udvidet forslag til studie- og vidensture for Skole- og uddannelsesudvalget

Punkt 58: Spørgsmål fra Bjarne Overmark vedr. status på Nørrevangsskolen, Rismølleskolen og Korshøjskolen

00.01.00-G01-80-18

Resume

Bjarne Overmark har i mail af d. 20. marts fremsendt spørgsmål om status på Nørrevangsskolen, Rismølleskolen og Korshøjskolen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til skole- og uddannelsesudvalget

1. at sagen drøftes.

Beslutning

Udsat.

Sagsfremstilling

Bjarne Overmark fremsendte i mail af 20. marts 2018 følgende:

"Til næste møde i Skoleudvalget anmodes om en status på følgende skoler:

Nørrevang, Rismølle og Korshøj.

Hvilke initiativer er der taget og hvilke initiativer mangler?

Hvilke problemer er uløste?"

Forvaltningen har udarbejdet et notat, som beskriver en overordnet status for henholdsvis Nørrevangsskolen, Rismølleskolen og Korshøjskolen med udgangspunkt i skolernes skolerapporter, som blev forelagt skole- og uddannelsesudvalget d. 20 marts 2018 sammen med skolernes aftalemål for perioden 2018-2020.

Skolerapporter og aftaler er vedlagt sagen som bilag. Af disse fremgår følgende:

- Skolernes egne beskrivelser af arbejdet med aftalemål for 2017
- Skolernes vurdering af resultaterne af arbejdet med aftalemål for 2017
- Skolernes vurdering af resultaterne i skolerapporten for skoleåret 2016/2017 samt
- Skolernes aftalemål- og indsatser.

Økonomi

Ingen.

Bilag

Korshøjskolen Aftale og skolerapport

Rismølleskolen - Aftale og skolerapport

Nørrevangsskolen Aftale og Skolerapport

Svar på spørgsmål fra Bjarne Overmark vedr. Nørrevang, Rismølle og Korshøj

Punkt 59: Spørgsmål fra Bjarne Overmark om børnebyer - vilkår for skolerne i landdistrikterne

00.01.00-G01-43-18

Resume

Spørgsmål fra Bjarne Overmark, Beboerlisten, om børnebyer - vilkår for skolerne i landdistrikterne.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Skole- og uddannelsesudvalget,

1. at spørgsmål fra Bjarne Overmark, Beboerlisten, om børnebyer - vilkår for skolerne i landdistrikterne drøftes.

Beslutning

Udsat.

Sagsfremstilling

Bjarne Overmark, Beboerlisten, har i mail af 15. februar 2018 sendt nedenstående anmodning.

Anmodningen lyder:

"Til børn og skoledirektør Michael Maaløe og medlemmerne af Skole- og uddannelsesudvalget med kopi til byrådet og direktionen

Beboerlisten anmoder om, at følgende sættes på dagsordenen til førstkommende møde i Skole og uddannelsesudvalget og sagen bedes sat på det efterfølgende byrådsmøde.

Foranlediget af vedlinkede artikel fra Landdistrikternes Fællesråd anmoder Beboerlisten om at få bevaret nedenstående spørgsmål, med henblik på at forberede en sag på Skole- og Uddannelsesudvalgets dagsorden.

<https://www.landdistrikterne.dk/ikke-kategoriseret/medlemmerne-faar-ordet-vi-ser-boernebyerne-som-et-afgoerende-instrument-i-at-goere-vores-landsbyer-attraktive-for-tilflytningen-af-boernefamilier/>

Der anmodes om

En opgørelse af elevtallet (senest pr 1. februar 2018) i de enkelte klasser og skolerne tilsammen vedrørende Bjerregrav Skole, Havndal Børneby, Asferg Skole og Fårup Skole og Børneby

En opdateret (pr 1. februar eller senere) opgørelse over tilmelding til førskoleordning, skoleindskrivningen og det forventede antal elever i kommende 0. årgang pr august 2018 for nævnte skoler, herunder opgørelse af procentandelen af skoledistriktet. Opgørelsen bør indeholde både forventede elevtal og klassetal.

Elev- og klassetallene for samme skoler pr august 2015 ved skolestrukturændringens ikrafttræden

Seneste børne- og elevtalsprognose (0 - 5 år og 6 - 16 år) for ovennævnte skoledistrikter, herunder en sammenligning med den anvendte prognose ved skolestrukturforslaget.

En opgørelse over, hvor mange ekstra tildelinger pågældende skoler har fået, som følge af ekstratildelingen til store klasser ved hhv 21 og 25 elever siden august 2015 - opgjort for hvert skoleår med angivelse af skole og klasse og elevtal..

Hvor mange elever modtager ekskluderende specialundervisning fra pågældende skoler og hvor mange midler betaler skolerne herfor opgjort for hvert skoleår.

Hvor stor en tildeling får førnævnte skoler, som følge af den socioøkonomiske tildelingsmodel opgjort skolevis for hvert skoleår.

Den aktuelle socioøkonomiske tildeling ønskes sammenlignet med den oprindelige vedtaget ved skolestrukturen, både med henblik på økonomi og forventet eksklusion.

Hvilket over/underskud har pågældende skoler, som følge af tildeling og udgifter til den ekskluderende specialundervisning?

Har førnævnte skoler hjemtaget elever, der tidligere har modtaget ekskluderende specialundervisning? I bekræftende fald angives skole, klassetrin og dato.

Seneste samlede status for pgl. skoler der viser over- underskud suppleret med hvilke konkrete afviklingsordninger, der eventuelt er pålagt de enkelte skoler.

Hvor mange elever betaler Randers Kommune for (fra førnævnte skoler) på hhv Vindblæs Friskole og Fussingøegnes Friskole opgjort for de 3 sidste skoleår samt det aktuelle antal elever pr 1. februar 2018 ? Hvor stor er udgiften?

En undersøgelse af om Vindblæs Friskole og Fussingøegnes Friskole har integreret børnehaven og førskoleordning?

Hvor mange elever fra pgl skoledistrikter krydser kommunegrænsen og opfylder undervisningspligten i andre kommuners skoler, hvor meget er den skolevise udgift, summen og udviklingen over de tre seneste år? Der anmodes også om aktuelle tal (senest fra 1. februar 2018) samt oplysning om hvilken takst, der afregnes efter.

Svarene på spørgsmålene bedes givet i Skoleudvalget og bedes fremsendt skriftligt."

Forvaltningen har svaret Bjarne Overmark i mail af 16. februar 2018, at der desværre ikke er mulighed for at finde svar på spørgsmålene, inden der skal udsendes dagsorden til førstkommende møde i Skole- og uddannelsesudvalget, men at de udarbejdes så hurtigt som muligt.

Bjarne Overmark ønsker dog fortsat sagen optaget på dagsordenen til Skole- og uddannelsesudvalget den 27. februar 2018.

Sagen blev udsat i Skole- og uddannelsesudvalget den 27. februar 2018.

Sagen blev ligeledes udsat i Skole- og uddannelsesudvalget den 20. marts 2018, hvor forvaltningen havde udarbejdet og vedhæftet et svar på spørgsmålene.

Økonomi

Ingen

Bilag

Svar på spørgsmål vedr. børnebyer- vilkår for skolerne i landdistrikterne

Handleplan Fårup Skole og Børneby august 2017

Handleplan Asferg august 2017

Notat pladsanalyse på dagtilbudsområdet 27.01.16 - behandlet bs-udvalg 9. feb. 2016

Klasse- og elevtal pr. 5. september 2015

Faktiske klasse- og elevtal pr. 5. september 2017

Notat om prognoseændringer

Notat om klasse- og elevtalsprognose 2017

Notat vedrørende børnetal og kapacitet

Punkt 60: Midler til ekstratimer ved store klasser

17.00.00-G01-10-18

Resume

Christina Kjærsgaard har i mail af 6. marts ønsket notat med forvaltningens svar på spørgsmål om midler til ekstratimer ved store klasser drøftet på Skole- og uddannelsesudvalget.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Skole- og uddannelsesudvalget,

1. at notat med svar på spørgsmål om midler til ekstratimer ved store klasser drøftes.

Beslutning

Udsat.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har den 6. marts 2018 svaret Christina Kjærsgaard, Venstre, og Lise-Lotte Leervad, Socialdemokratiet, på en række spørgsmål om midler til ekstratimer ved store klasser.

Christina Kjærsgaard har i mail af 6. marts ønsket notat med forvaltningens svar drøftet på Skole- og uddannelsesudvalget.

Notat med svar er vedhæftet som bilag.

Økonomi

Ingen

Bilag

Svar til Christina Kjærsgaard og Lise-Lotte Leervad Larsen vedr. midler til ekstra timer ved store .

Punkt 61: Budget 2019-2022, Budgetønsker fra Skole- og uddannelsesudvalget

00.30.00-S00-4-18

Resume

Budgetproceduren for budget 2019-2022 giver fagudvalgene mulighed for at drøfte forslag til budgettet, som udvalget ønsker fremsendt til de kommende budgetdrøftelser. Det foreslås derfor, at Skole- og uddannelsesudvalget drøfter eventuelle ønsker, som udvalget ønsker fremsendt til de kommende budgetdrøftelser.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Skole- og uddannelsesudvalget,

1. at udvalget drøfter eventuelle forslag, der ønskes fremsendt til budgetdrøftelserne vedrørende budget 2019-2022

Beslutning

Udvalgsmedlemmerne fremsender forslag til beregning, med henblik på drøftelse på næste udvalgsmøde.

Sagsfremstilling

I den kommende budgetprocedure for udarbejdelsen af Budget 2019-2022 forventes fagudvalgene at have mulighed for at fremlægge eventuelle prioriterede forslag til budgettet, som ønskes fremsendt til budgetdrøftelserne.

I lighed med tidligere år vil det enkelte fagudvalg kunne fremlægge forslag, som udvalget ønsker skal indgå i de politiske forhandlinger om Budget 2019-2022. Disse forslag kan fremsendes sammen med forvaltningens bidrag til basisbudgettet.

Eventuelle ønsker til udvidelser bør som udgangspunkt ledsages af forslag til finansiering indenfor eget fagudvalg. Disse kan fremsendes sammen med ønsker til udvidelser.

Det foreslås, at Skole- og uddannelsesudvalget indleder sine drøftelser af eventuelle forslag til Budget 2019-2022, som udvalget ønsker fremsendt til de kommende budgetdrøftelser. De endelige forslag skal afleveres til Budgetkontoret senest 28. juni 2018.

Økonomi

Forvaltningen udregner efterfølgende de økonomiske konsekvenser for de forslag, som udvalget vælger at fremsende til budgetdrøftelserne.

Punkt 62: Kommende sager

00.22.04-A00-7-17

Sagsfremstilling

Nedenstående er en liste over sager, der forventes at komme på dagsordenen i Skole- og uddannelsesudvalget fra maj til december 2018.

1. halvår 2018:

- Kommunikationsstrategi - forslag til proces- og tidsplan
- Økonomiske handleplaner på skoler
- Skolebestyrelses udtalelser til skoleudviklingsplanen
- Udearealer på skoler - delstatus på fordeling af midler på skoler inkl. udbudsretningslinjer
- Orientering om godkendelse af afkortning af skoledagens længde
- Eliteidrætsklasser - undersøgelse af mulighederne for flytning fra Nørrevangsskolen til Langvang
- Spørgsmål fra Bjarne Overmark om uddannede lærere på skoler
- Plan for drøftelse af tildelingsmodeller
- Den nationale trivselsmåling
- Godkendelse af budgetmål og indikatorer

2. halvår 2018:

- Kommunikationsstrategi godkendelse
- Uddannelsespolitik
- Fravær
- 5 dialogmøder med skolerne
- Afgangskarakterer
- Nationale test
- 5/9 tal
- Klasse- og elevtalsprognose
- Skoleindskrivning

Punkt 63: Gensidig orientering

00.22.04-A00-7-17

Beslutning

Orientering om status for overflytning af personale på skoleområdet i forbindelse med skoleårets start.

Punkt 64: Rengøring af svømmehaller

82.08.00-P21-1-18

Resume

I forbindelse med miljøtilsyn i de kommunale svømmehaller er det konstateret, at rengøringen i svømmehallerne ikke lever op til de gældende standarder og vejledninger. Det betyder, at svømmehallerne skal rengøres bedre og rengøres også i forbindelse med brug i weekender og ferier, hvilket ikke tidligere har været praksis. Forvaltningen har foretaget en beregning af den mulige brugstid for svømmehallerne indenfor det budget, der er afsat, hvis svømmehallerne skal rengøres på det krævede niveau. Desuden vil forvaltningen foretage en analyse af, hvilken økonomi, der skal til for både at leve op til de skærpede rengøringskrav og opfylde brugerens behov.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Skole- og uddannelsesudvalget,

1. at sagen drøftes.

Beslutning

Udvalget beder forvaltningen fremsende forslag til opretholdelse af svømmehallernes nuværende drift. Finansieringen for 2018 drøftes i byrådet, og indgår derefter i budgetdrøftelserne for 2019.

Sagsfremstilling

Randers Kommune driver 5 kommunale svømmehaller på henholdsvis Tirsdalens Skole, Søndermarkskolen, Nørrevangsskolen, Rismølleskolen og Blicherskolen. Svømmehallerne benyttes i hverdage af skolerne, samt af diverse foreninger. I weekender benyttes svømmehallerne af foreninger, ligesom der er svømmeskole to uger af sommerferien, samt stævner og anden brug i øvrige ferier og på helligdage. Aktiviteterne i weekender og ferier er spredt i tid og geografi, således at svømmehallerne ofte kun er i brug få timer om dagen.

I forbindelse med miljøtilsyn i de kommunale svømmehaller er det konstateret, at rengøringen i svømmehallerne ikke lever op til de gældende standarder og vejledninger. For at leve op til de gældende krav, er der udarbejdet en ny plan for rengøringen. Planen omfatter, at svømmehallerne rengøres alle dage, hvor de er i brug, samt at rengøringen får et kvalitetsmæssigt løft. Det kvalitetsmæssige løft indebærer, at rengøring af vipper og overløbsrender, indskumning og desinfektion af baderum samt desinfektion af svømmehal fremover sker med hyppigere, faste intervaller. Udover at sikre overholdelse af de gældende miljøkrav vil den øgede rengøring være med til at forebygge de skimmelsvampproblematikker, der har været set i nogle af svømmehallerne, ligesom rengøring af omklædningsrummene ved hver brug vil forebygge snavs i bassin vandet og dermed nedsætte brugen af kemikalier.

I dag er der afsat ressourcer til at rengøre alle fem svømmehaller på nuværende niveau alle hverdage i 40 uger om året. Det betyder, at der hverken er midler til den kvalitetsmæssige forbedring af rengøringen eller til rengøring i forbindelse med brug i weekender, på helligdage samt i ferier. Forvaltningen har beregnet den fremtidige mulige brugstid i svømmehallerne indenfor det budget, der er afsat, hvis svømmehallerne skal rengøres på det krævede niveau. Dette indebærer, at brugen af svømmehallerne indskrænkes fra syv til tre dage om ugen. Hvis brugstiden reduceres til tre ugentlige dage, 40 uger om året, vil der være økonomi i overskud til også at dække rengøring i cirka to ekstra uger om året. Dette vil samlet set sikre rengøring i ekstra ti uger (to ekstra uger pr. svømmehal). De fire af disse ti uger vil kunne dække de to ugers svømmeskole i to svømmehaller i sommerferien. De resterende seks uger vil kunne dække brugen af svømmehallerne i forbindelse med brug i øvrige ferier og på helligdage.

Konsekvenser for skoler og foreninger:

Da skoler og foreninger allerede har booket svømmehallerne indtil sommerferien, vurderes det ikke at være muligt at indskrænke brugen før efter sommerferien. Der er igangsat ekstra rengøring i denne periode, og udgifterne til dette finansieres ligeligt af Ejendomsservice, Børn og Skole, samt Kultur og Fritid.

Efter sommerferien vil det være nødvendigt at indskrænke brugen af svømmehallerne fra syv til tre dage om ugen, hvilket betyder, at skolernes svømmeundervisning og foreningernes aktiviteter skal presses sammen på tre ugentlige dage.

Svømmeundervisning er ikke obligatorisk i folkeskolen, men vandaktiviteter skal indgå i idrætsundervisningen. I henhold til vejledningen for faget idræt afgøres det lokalt om, der tilbydes undervisning i svømning. Der er ingen centrale bestemmelser for omfanget af undervisningen i vandaktiviteter. Undervisningsvejledningens bestemmelser kan opfyldes ved teoretisk undervisning og øvelser på land, måske suppleret med få enkeltstående aktiviteter i vand i løbet af skoletiden.

Der er stor variation i omfanget af svømmeundervisning i Randers kommune. Enkelte skoler tilbyder ikke faste timer i svømning, mens de skoler, der tilbyder mest svømmeundervisning tilbyder svømmeundervisning en gang ugentligt på to på hinanden følgende årgange. Derudover tilbydes undervisning i svømmehal i forbindelse med valgfag og emneuger m.v. Det er desuden en almindelig aktivitet i SFO, at børnene tager i svømmehallen.

Med det nuværende aktivitetsniveau i de kommunale svømmehaller vil åbningstiden matematisk kunne samles på 3 åbningsdage om ugen. I sydbyen vil hallernes kapacitet skulle udnyttes fuldt ud, med de planlægningsmæssige udfordringer, det vil påføre skolerne. I nordbyen vil svømmehallerne have ledig kapacitet og dermed mulighed for en mere fleksibel planlægning. Der vil dog med det nuværende forbrug mangle kapacitet på Blicherskolen, så en del af undervisningen skal flyttes til de øvrige haller i nordbyen. Det er forvaltningens vurdering, at det ikke vil forøge transportudgifterne væsentligt. Desuden er der ledig kapacitet i de tider, Randers Kommune har forpligtet sig til at aftage i Water and Wellness til skolebrug. Disse tider vil kunne benyttes, hvis det bliver nødvendigt. Det vil dog medføre en forøget transportudgift.

For fritidsbrugerne vil reduktionen af åbningsdage dog få betydning. Fritidsbrugerne har i dag adgang til i alt 150 svømmehalstimer om ugen på hverdage i perioden kl. 16-22 (6 timer om dagen, 5 dage om ugen i 5 svømmehaller). I weekenderne har fritidsbrugerne adgang til i alt 112 timer om ugen i perioden 8-22. (14 timer om dagen, 2 dage om ugen i 4 svømmehaller). I alt har fritidsbrugerne således adgang til 262 ugentlige timer. Med den reducerede åbnings tid vil fritidsbrugerne have adgang til i alt 90 timer om ugen i perioden kl.16-22. (6 timer om dagen, 3 dage om ugen i 5 svømmehaller). I indeværende år er svømmehallerne booket i alt 117,5 timer om ugen. Heraf 25 timer om ugen i weekender. Hertil kommer lejlighedsvis bookinger til stævner, svømmeskoler og svømning i forbindelse med håndboldskoler. I den kommende sæson er svømmehallerne indtil videre booket i alt 115,5 timer om ugen. Heraf 25 timer om ugen i weekender. Herudover forventes der lejlighedsvis bookinger til stævner, svømmeskole mm. Der er således et underskud på op til cirka 30 timer om ugen i alt, hvilket vil sige, at ikke alle de indkomne ansøgninger om brug af svømmehallerne kan imødekommes. Denne opgørelse tager ikke højde for, at bookingerne ikke fordeler sig ligeligt mellem de fem svømmehaller, og at de forskellige fritidsbrugere kan have særlige behov i forhold til træningstider, faciliteter eller geografisk placering, der gør, at man ikke kan gøre optimal brug af det samlede antal timer, der er til rådighed. Det reelle timeunderskud kan derfor være højere, end de 30 timer om ugen. De lejlighedsvis bookinger vil som ovenfor nævnt sandsynligvis kunne dækkes af, at man udvider antallet af åbningsuger fra 40 til 42 uger om året.

Kultur og Fritid, Børn og Skole samt Ejendomsservice vil i fællesskab foretage en mere præcis analyse af behovet for svømmetider og muligheder for optimering af brugen af svømmehallerne og på baggrund heraf udarbejde en løsning, hvor både skolernes og foreningernes behov dækkes. Det foreslås, at finansieringen af dette alternative forslag tages med i budgetforhandlingerne for budget 2019-22 med henblik på effektivering fra og med undervisningsåret 2019/ 20.

Baggrundsinformation:

Årsagen til det mangelfulde rengøringsniveau er, at de ansvarlige for svømmeanlæggene (indtil 1. juli 2015 skolerne og herefter Ejendomsservice) ikke har været tilstrækkeligt opmærksomme på de miljøgodkendelser, love, regler og vejledninger, der gælder for området. Der er dog taget daglige prøver af vandkvaliteten i svømmehallerne, som har dokumenteret en god vandkvalitet. Efter at ansvaret for svømmehallerne overdrages til Ejendomsservice, bliver man imidlertid i Ejendomsservice i tvivl om, hvorvidt de gældende regler og regler overholdes. Som følge heraf sendes de svømmehalsansvarlige servicemedarbejdere på efteruddannelse i at varetage opgaven med drift af svømmehallerne, og i forlængelse heraf bestilles der i 2017 tilstandsrapporter for svømmehallerne hos et rådgivende firma. Tilstandsrapporterne påpeger en række kritiske forhold i svømmehallerne, og Ejendomsservice indleder derfor en dialog med den kommunale tilsynsmyndighed om, hvad der ifølge tilsynsmyndigheden skal til for at udbedre forholdene. På baggrund af dialogen udfører den kommunale tilsynsmyndighed fysiske tilsyn på anlæggene, og i den forbindelse konstateres det, at der er behov for at forbedre de tekniske og hygiejniske forhold.

Den kommunale tilsynsmyndighed har ført løbende tilsyn med vandkvaliteten i svømmehallerne, men det fysiske tilsyn har været nedprioriteret, og den mangelfulde rengøring er derfor ikke blevet påpeget før nu. Dette rettes der nu op på ved at gennemføre regelmæssige fysiske tilsyn.

Økonomi

I skemaet herunder ses beregninger på, hvad det vil koste ekstra for at rengøre svømmehallerne til den krævede standard i 42 uger om året ved åbning i forskellig udstrækning.

Hverdage og lørdag, 42 uger om året

Svømmehal	Nuværende		Fremadrettet		Total
Nørrevangsskolen	kr.	237.488,57	kr.	381.906,74	kr. -144.418,17
Tirsdalens Skole	kr.	204.593,39	kr.	377.982,00	kr. -173.388,61
Søndermark Skolen	kr.	196.872,49	kr.	377.947,98	kr. -181.075,49
Blicher Skolen	kr.	163.986,57	kr.	337.772,28	kr. -173.785,71
Rismølleskolen	kr.	135.709,58	kr.	308.086,88	kr. -172.377,30
Total	kr.	938.650,59	kr.	1.783.695,87	kr. -845.045,28

Hverdage, lørdag og søndag i 42 uger om året

Svømmehal	Nuværende		Fremadrettet		Total
Nørrevangsskolen	kr.	237.488,57	kr.	446.670,74	kr. -209.182,17
Tirsdalens Skole	kr.	204.593,39	kr.	442.746,00	kr. -238.152,61
Søndermark Skolen	kr.	196.872,49	kr.	442.711,98	kr. -245.839,49
Blicher Skolen	kr.	163.986,57	kr.	391.742,28	kr. -227.755,71
Rismølleskolen	kr.	135.709,58	kr.	362.056,88	kr. -226.347,30
Total	kr.	938.650,59	kr.	2.085.927,87	kr. -1.147.277,28

Punkt 65: Temamøde for Skole- og uddannelsesudvalget om folkeskolen som førstevalg

17.00.00-G01-27-18

Sagsfremstilling

Skole- og uddannelsesudvalget har ønsket et temamøde om "folkeskolen som førstevalg" med deltagelse af skoleledere og fællestillidsrepræsentanter.

Temamødet afholdes den 24. april kl. 15.00-17.00 på Laksetorvet i lokale D.2.58, hvor skoleledere og fællestillidsrepræsentanter er inviterede.

Deltagerne vil på temamødet blandt andet få præsenteret Skole- og uddannelsesudvalgets mål og ambitioner, tal og tendenser vedr. skolevalg både lokalt og nationalt samt, hvad der har betydning for forældres valg af skole. Der vil være dialog i grupper samt opsamling i plenum.

Forvaltningen samler alle oplæg samt materiale fra dialog i grupper, som efterfølgende skal danne baggrund for drøftelser i Skole- og uddannelsesudvalget.

Program for temadag findes nedenstående.

Program

- 15.00 Velkommen v. Henrik Johansen
- 15.10 Intro og baggrund v. Henrik Johansen
- 15.20 Tal og tendenser - lokalt og nationalt
- 15.40 Hvad har betydning for forældres valg af skole?
- 16.00 Dialog i grupper
- 16.30 Opsamling i plenum på dialog i grupper
- 16.50 Afslutning v. Henrik Johansen

Der vil efter temamødet være spisning for Skole- og uddannelsesudvalget.