

REFERAT MED Hovedudvalg d. 18-02-2015

Mødedato Onsdag d. 18. februar 2015 kl. 10:00

Mødested D.2.58

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	5
Meddelelser.....	7
Drøftelse af aftale om trivsel og sundhed.....	9
Feriefonden.....	12
Arbejds miljø.....	14
Orientering om samordning af beredskab.....	16
Digitaliseringsstrategi 2015-2018.....	19
Ansættelse.....	21
Sygefravær 2014.....	23
Ansatte under Socialt kapitel 31.12.2014.....	25
Anmodning om ændring af MED udvalg til personale møde m. MED status.....	28
Dialog møde med økonomiudvalget 17. marts.....	30
Punkter til kommende møder.....	32
Eventuelt.....	34

Punkt 66: Godkendelse af referat

81.00.00-A00-18-14

Godkendelse af referat

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat

FORVALTNINGEN INDSTILLER TIL

Forvaltningen indstiller til

BESLUTNING

Godkendt med en bemærkning.

Medarbejdersiden henviste til, at det tidligere er aftalt i hovedudvalget, at den informationskrivelse, som er sendt til arbejdsmiljøgrupperne, omkring de besluttede arbejdsmiljøindsatser 2015-17 skulle suppleres med information om, at behandling af Aftale om trivsel og sundhed tages efterfølgende. Det fremgår ikke af det udsendte materiale til arbejdsmiljøgrupperne.

Information bliver efterfølgende lagt på Broen som en nyhed.

Punkt 67: Godkendelse af dagsorden

81.00.00-A00-18-14

Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden

FORVALTNINGEN INDSTILLER TIL

Forvaltningen indstiller til

BESLUTNING

Godkendt.

Punkt 68: Meddelelser

81.00.00-A00-18-14

Meddelelser

Sagsfremstilling

Meddelelser

FORVALTNINGEN INDSTILLER TIL

Forvaltningen indstiller til

BESLUTNING

Næstformanden spurgte til hvorledes Projekt Ejendomsservice placeres organisatorisk i forhold til MED. Hertil svarede formanden, at etableringen af et MED system vil indgå i det arbejde der er i gang med etablering af ejendomsservice. Hvorvidt det giver anledning til forslag om ændringer af den aftalte MED-struktur er endnu uafklaret. I givet fald er det et emne, der skal tages op på rette sted.

Næstformanden spurgte til hvorledes der fremadrettet skal arbejdes med udmøntningen af Aftale om trivsel og sundhed. Formanden svarede, at der som aftalt laves en skriftlig opsamling med de fremkomne input fra de forskellige cafédrøftelser, og dette behandles på næstkommende møde i udvalget.

Næstformanden anførte, at medarbejdersiden ønsker, af Aftale om trivsel og sundhed sættes på til en grundig drøftelse på en kommende dagsordenen. Det blev aftalt, at formandskabet drøfter og kommer med forslag til, hvorledes der fremadrettet kan arbejdes med aftalen i hovedudvalget. Det forelægges efterfølgende udvalget.

Punkt 69: Drøftelse af aftale om trivsel og sundhed

81.00.00-A00-18-14

Bilag

Aftale om trivsel og sundhed. KL og KTO

Drøftelse af aftale om trivsel og sundhed

Sagsfremstilling

Det er besluttet i hovedudvalget at udvalget skal have en temadrøftelse af Aftale om trivsel og sundhed på mødet i februar.

Formålet med aftalen om trivsel og sundhed er;

- At skabe grundlag for forbedring og udvikling af de ansattes trivsel og sundhed på arbejdspladsen
- Styrke grundlaget for kommunens forebyggelses – og fastholdelsesindsats
- Skabe grundlag for at nedbringe sygefraværet.

Aftalen er vedhæftet som bilag.

Hovedudvalget skal drøfte hvorledes der i Randers Kommune arbejdes med de enkelte emner i aftalen såsom sygefravær, sundhedsfremme mv.

Til drøftelsen på mødet vil der være 5 "stande" med 5 emneområder fra aftalen. Emnerne er;

- Sundhedsfremme
- sammenhæng mellem ressourcer og arbejdsmængde
- Sygefravær
- Arbejdsbetinget stress
- Vold, mobning og chikane

Ved hver stand vil der stå en decentral leder og en arbejdsmiljørepræsentant som indledningsvis vil fortælle om arbejdspladsens indsats i forhold til det pågældende område. Herefter er der lagt op til drøftelse i grupperne. Grupperne cirkulerer rundt, så hver gruppe besøger 3 stande i alt.

Der følges op på drøftelserne afslutningsvis.

Efter mødet laves et opfølgingsnotat som forelægges udvalget på næstkommende møde d. 22. april.

FORVALTNINGEN INDSTILLER TIL

Forvaltningen indstiller til hovedudvalget

at aftale om trivsel og sundhed drøftes

BESLUTNING

Hovedudvalget indgik i grupper og hver gruppe besøgte 3 stande i alt, hvor der var oplæg og efterfølgende drøftelse. Efter drøftelsen blev hovedpunkterne fra de forskellige stande kort oplistet.

Efterfølgende mødet laves en opsamlingsnotat der skal behandles på mødet i april. Formandsskabet drøfter og kommer med forslag til det videre forløb i forbindelse med arbejdet med aftalen.

Punkt 70: Feriefonden

81.00.00-A00-18-14

Bilag

Bestyrelsens beretning 2014 (2)

Feriefonden

Sagsfremstilling

Der skal udpeges 3 personalerepræsentanter samt 2 suppleanter til Feriefondens bestyrelse.

I Feriefondens bestyrelse sidder 7 medlemmer: 1 ledelsesrepræsentant, 1 medarbejderrepræsentant fra Samsø Kommune og 5 medarbejderrepræsentanter fra Randers Kommune. Af de 5 medarbejderrepræsentanter er 3 på valg i ulige år og 2 på valg i lige år.

I 2015 er Karsten Krogh Madsen, Hanne Blaabjerg og Kaj Lindum på valg fra bestyrelsen. Alle er villige til genvalg.

I 2014 blev Hanne Blaabjerg og Jan Lund Pedersen valgt som de 2 suppleanter. Hanne Blaabjerg er i løbet af året indtrådt i bestyrelsen. Jan Lund er villig til genvalg. Da der skal vælges i alt 5 til bestyrelse/suppleanter har bestyrelsen haft kontakt med interesserede og forslår derfor at Ulrich Egebjerg vælges som suppleant.

Kaj Lindum fra Feriefondens bestyrelse giver på mødet en orientering om bestyrelsens arbejde i 2014 samt status på feriehus og økonomi.

Årsberetning er vedhæftet som bilag.

FORVALTNINGEN INDSTILLER TIL

Forvaltningen indstiller til hovedudvalget

at der udpeges 3 personalerepræsentanter samt 2 suppleanter til Feriefondens bestyrelse.

BESLUTNING

Medlem af Feriefondens bestyrelse Kaj Lindum gav den årlige beretning for 2014 omkring Feriefondens arbejde.

Fremadrettede tiltag blev efterfølgende drøftet, og Kaj Lindum nævnte, at det er bestyrelsens ambition på et senere tidspunkt at spørge ud i organisationen, hvad det er for ferieboligfaciliteter, der efterspørges.

Der var ros til bestyrelsens arbejde.

Beretningen blev taget til efterretning.

Hovedudvalget tiltrådte de opstillede repræsentanter, der var på valg til bestyrelse og suppleantposter.

Punkt 71: Arbejdsmiljø

87.00.10-P05-1-15

Bilag

Arbejdsmiljøredegørelse for 2014_opdateret

Arbejds miljø

Sags fremstilling

Den årlige arbejdsmiljømiljøredegørelse foreligger nu, og omfatter en opsamling på det foregående års aktiviteter og resultater på arbejdsmiljøområdet i Randers Kommune. Redegørelsen indeholder blandt andet en status på indberettede arbejdsskader, arbejdstilsynets besøg og reaktioner samt kompetenceudviklingen i arbejdsmiljøorganisationen. Arbejdsmiljøredegørelsen behandles på HU-mødet i form af en præsentation af rapportens resultater og drøftelse heraf. Rapporten og præsentationen skal ses som en kvalificering af den årlige arbejdsmiljødrøftelse, som vil finde sted på HU-mødet den 22. april.

Arbejdsmiljøredegørelsen er vedlagt som bilag.

FORVALTNINGEN INDSTILLER TIL

Forvaltningen indstiller til

at Hovedudvalget tager arbejdsmiljøredegørelsen for 2014 til efterretning.

BESLUTNING

Daglig arbejdsmiljøkoordinator gav en præsentation af hovedpunkterne i redegørelsen.

Medarbejdersiden spurgte til muligheden for at få en fagopdelt dataoversigt til behandling på sektor MED niveau. Det blev aftalt, at der laves en sådan opdeling til brug på sektor MED.

Overblik over deltagelse i den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse blev drøftet, og herunder at det er muligt at lave en oversigt over den samlede deltagelse som hovedudvalget kan se. I den forbindelse nævnte arbejdsmiljøkoordinatoren også, at det er den enkelte arbejdsplads ansvar at sikre, at arbejdsleder og arbejdsmiljørepræsentant har den obligatoriske uddannelse.

Punkt 72: Orientering om samordning af beredskab

14.00.05-A00-1-14

Orientering om samordning af beredskab

Sagsfremstilling

I regeringens og KL's aftale fra juni 2014 om kommunernes økonomi indgik en aftale om, at kommunerne senest 1. januar 2016 skal etablere sig i nye tværkommunale samarbejder og derved reducere antallet af beredskabsenheder fra de nuværende 87 enheder til op til 20 beredskabsenheder. Parterne var samtidigt enige om, at der herved kan opnås betydelige effektiviseringsgevinster. Det er op til kommunerne selv at finde sammen i op til 20 beredskabsenheder.

Borgmestrene i Norddjurs, Syddjurs, Favrskov, Mariagerfjord og Randers kommuner igangsatte i august et arbejde, som skal afdække grundlag og muligheder for et eventuelt samarbejde mellem kommunerne.

I november besluttede borgmesterkredsen at udarbejde et forslag til en principbeslutning om at samordne beredskaberne fra 1. januar 2016 og at starte forberedelserne.

Randers Kommune satser sammen med Syddjurs og Norddjurs kommuner på et fælles samordnet beredskab, medens Favrskov og Mariagerfjord også deltager i et afklaringsforløb med andre kommuner.

Det forventes at der træffes principbeslutning om at etablere et samordnet beredskab på byrådsmødet den 2. februar. Herefter går de konkrete forberedelser i gang. Det indbefatter fastlæggelse af hvilke opgaver, der overdrages til beredskabet og en tids- og procesplan for arbejdet.

Det samordnede beredskab skal etableres som et såkaldt § 60 samarbejde. Det indebærer etablering af et fælles selskab og at medarbejdere, hvis opgaver overdrages til selskabet, vil blive omfattet af virksomhedsoverdragelsesloven.

Det indstilles, 16. december 2014, pkt. 25:

at orienteringen tages til efterretning.

MED sektorudvalg, administrationen, 16. december 2014, pkt. 25:

Annemette La Cour fremlagde punktet på mødet. Annemette koordinerer processen i samarbejde med Miljø og Teknik.

Regeringen har besluttet sammenlægning af beredskabsenheder fra 87 til 20 beredskabsenheder. Randers kommune samarbejder med Syddjurs, Norddjurs, Favrskov og Mariagerfjord kommuner om en fusion. De to sidst nævnte kommuner er dog også med i samarbejder til anden side, og det er endnu ikke givet, hvor de vælger at placere det fremtidige samarbejde. Der indstilles nu til en principbeslutning på byrådsmødet 2. februar. Herefter skal de konkrete forberedelser igangsættes.

Randers kommunes beredskab består af 7-8 ansatte som hører ind under administrationens sektor MED. Der orienteres om sagen nu forud for principbeslutningen i byrådet.

Medarbejderne oplyste, at de havde haft kontakt til medarbejderne i kommunens beredskab og at medarbejderne følte sig inddraget i hele processen.

Medarbejdersiden ønsker at punktet medtages på hovedudvalget, da de centrale parter anbefaler, at drøftelsen finder sted der.

Orienteringen tages til efterretning og punktet videregives til orientering i Hovedudvalget på først kommende møde.

FORVALTNINGEN INDSTILLER TIL

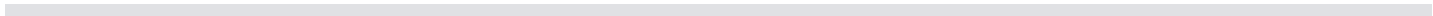
at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING

Næstformanden spurgte til den fysiske placering af det fremtidige samarbejde. Formanden svarede, at det ikke er muligt at sige noget konkret om det endnu. Der nedsættes nu en politisk styregruppe sammensat af de 4 kommuner, der skal kigge på placeringen af de fremtidige beredskabsenheder.

Udvalget er enige i at det har været en god proces, i forhold til det nuværende arbejde med samordningen, og at relevante medarbejdere er blevet inddraget hensigtsmæssigt.

Orienteringen blev taget til efterretning.



Punkt 73: Digitaliseringsstrategi 2015-2018

85.13.00-G01-2-14

Bilag

udkast_handleplan_digitaliseringsstrategi2015-2018_januar2015

Udkast_til_digitaliseringsstrategi_for_Randers_Kommune_28012015

Digitaliseringsstrategi 2015-2018

RESUME

Forvaltningen har udarbejdet forslag til Digitaliseringsstrategi for perioden 2015-2018. Strategien er udmøntet i forslag til handlingsplan.

Sagsfremstilling

På baggrund af interviews med direktionen, digitaliseringsstyregruppen og digitaliseringsprojektgruppen samt gennemførelse af en workshop med deltagelse af ledere og medarbejdere med interesse for digitalisering er der udarbejdet forslag til Digitaliseringsstrategi 2015-2018 med tilhørende handlingsplan.

Strategien tager udgangspunkt i følgende vision: " Digitalisering skaber værdi for borgere og virksomheder. Derfor er Randers Kommune blandt de førende kommuner inden for innovation og evnen til at opnå mest mulig effekt af digitalisering"

For at realisere visionen fokuseres på fem hovedtemaer;

1. Obligatoriske digitaliseringsprojekter der skaber værdi
2. Troværdige data uafhængig af sted skaber innovation
3. Implementering i bund
4. Organisering og styring
5. Kompetenceudvikling.

Udkast til digitaliseringsstrategi og forslag til handlingsplanen er vedlagt sagen.

Direktionen har behandlet udkast til strategi og forslag til handlingsplan på møde den 5. februar 2015.

Økonomiudvalget og byrådet behandler udkast til digitaliseringsstrategi og forslag til handlingsplan på møder i marts måned.

ØKONOMI

Flere af handlingsplanens projekter kræver finansiering og tilførsel af kompetencer for at kunne gennemføres. Til gengæld giver projekterne økonomiske og/eller kvalitative gevinster. Økonomien i projekterne og gevinsterne ved projekterne skal estimeres nærmere som en del af beslutningsprocessen for projekterne.

Forvaltningen indstiller,

at Hoved-MED drøfter udkast til digitaliseringsstrategi og handlingsplan

BESLUTNING

Det blev bemærket fra medarbejderside, at læsevenligheden i strategien kunne være højere, da der indgår mange fagtermer heri. Det har gjort det sværere at danne sig et overblik over indholdet heri i forhold til at komme med konkrete bemærkninger hertil. Ledersiden tog bemærkningerne til efterretning.

Udkast til digitaliseringsstrategi og handleplan blev drøftet og taget til efterretning. Hovedudvalget forudsatte i det forbindelse, at relevante parter inddrages i MED regi på de områder, hvor strategien kan have personalemæssige konsekvenser.

Punkt 74: Ansættelse

81.00.00-A00-18-14

Bilag

Notat_tidsbegrænset ansættelse og stillingsopslag 2

Ansættelse

Sagsfremstilling

Der er fra medarbejderside ønsket en information og drøftelse af kommunens brug af tidsbegrænsede ansættelser og herunder brug af internt og eksternt opslag.

Bilag er vedhæftet dagsorden.

FORVALTNINGEN INDSTILLER TIL

Forvaltningen indstiller til hovedudvalget

at notat drøftes og tages til efterretning

BESLUTNING

Notatet blev drøftet. I drøftelsen blev det pointeret, som det også fremgår af vedhæftede notat, at hvis der ikke er en begrundelse for en tidsbegrænset ansættelse, skal der ske afslag af en fastansættelse. På baggrund af drøftelsen blev det aftalt, at medarbejderne der opleverer ansættelser, hvor der kan rejses tvivl om, hvorvidt formalia er overholdt, kan rette henvendelse til Personale og HR.

Punkt 75: Sygefravær 2014

81.28.00-A00-2-13

Bilag

Sygefravær 2014

Sygefravær 2014

Sagsfremstilling

Sygefravær 2014

Sygefraværet i Randers Kommune er for 2014 opgjort til 4,96 %. Der er tale om en mindre stigning i forhold til 2013, med 0,03 %, hvor sygefraværet var på 4,93 %.

Årsager

Langt den overvejende del af sygefraværet udgør almindelig sygdom.

Ser man på udviklingen i sygefraværet på de enkelte årsager viser det, at sygefraværet for arbejdsskader er faldet med 0,01 %, mens sygefraværet er steget med 0,01 % for sygdom og med 0,03 % for § 56 ansatte fra 2013 til 2014.

Kort og langt

Opgørelsen for 2014 viser et fald i det korte sygefravær (sygefravær i % af timer < 15 dage) på 0,09 % i forhold til 2013.

For det lange sygefravær (sygefravær i % af timer \geq 15 dage) har der i 2014 været en stigning på 0,13 % point i forhold til 2013.

Se uddybende beskrivelse i vedlagte bilag.

INDSTILLING:

Forvaltningen indstiller til
at orienteringen bliver taget til efterretning

Direktionen, 5. februar 2015, pkt. 22:
Taget til efterretning.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Næstformanden foreslog, at udvalget på et senere tidspunkt kan have en temadrøftelse af sygefraværet f.eks. i forbindelse med behandling af Aftale om trivsel og sundhed. Det blev aftalt, at forslaget overvejes i formandskabet.

Punkt 76: Ansatte under Socialt kapitel 31.12.2014

81.00.00-A00-7-11

Bilag

Ansatte under socialt kapitel 31.12.2014

Ansatte under Socialt kapitel 31.12.2014

Sagsfremstilling

Ansatte under socialt kapitel 31.12.2014

Personale og HR udarbejder kvartalvise opgørelse, der viser udviklingen i ansatte under socialt kapitel, som omfatter ansatte i fleksjob, skånejob, løntilskud, seniorjob og servicejob.

Opgørelsen bliver lavet ultimo kvartalsmåneden.

Udviklingen af ansatte under socialt kapitel viser for ansatte i fleksjob et uændret antal i 4. kvartal i forhold til 3. kvartal.

Hoved-MED har spurgt ind til andelen af Micro fleksjob, som udgør 22,25 % af ansatte i fleksjob.

De 107 ansatte i Micro fleksjob har en gennemsnitlig beskæftigelsesandel på 8,3 timer.

Andelen af ansatte i Micro fleksjob i 3 kvartal var på samme niveau med 22,45 % som for 4. kvartal.

Ansatte i skånejob har haft en mindre stigning på 6,25 %. I faktiske tal drejer det sig om 1 person.

For personer i løntilskud viste udviklingen en stigning fra 2. til 3. kvartal på 28,21 %, der er ændret til et fald fra 3. til 4. kvartal på 16,57 %.

Den faldende tendens forventes at fortsætte i forhold til personer ansat i løntilskud.

Afledt af beskæftigelsesreformen, og de med reformen vedtagne regler fra 1. januar 2015 er det intentionen, at brugen af løntilskud skal kvalificeres yderligere.

Jobcenter Randers arbejder nu med at omstille indsatsen i forhold til intensioenerne i loven.

Det forventes, at antallet af løntilskud vil komme ned på omkring 60-70 helårspersoner, når reformen er fuld indfaset.

Ansatte i seniorjob er fortsat faldet med 6,62 % fra 3. til 4. kvartal 2014, så den tidligere stigning først på året er bremsat.

Nedgangen i antallet af seniorjob skyldes, at tidligere havde ledige seniorer kunnet gøre krav på et seniorjob til fuld løn,

straks efter at de havde brugt det sidste dagpengeklip, men nu overgår de først i op til 15 måneder på arbejdsmarkedsydelse.

Ansatte i servicejob viser et fald på 50 % med drejer sig om et fald fra 2 til 1 person fra 3. – 4. kvartal 2014.

./ Se uddybende beskrivelser i vedlagte bilag

INDSTILLING:

Forvaltningen indstiller til

at redegørelse tages til efterretning og videresendes til Hoved-Med

Direktionen, 29. januar 2015, pkt. 16:

Taget til efterretning. Der udarbejdes en status til direktionen for jobrotationsprojektet mhp at vurdere økonomien i 2015.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Punkt 77: Anmodning om ændring af MED udvalg til personalemøde m. MED status

81.00.00-A00-18-14

Bilag

MED ansøgning

Anmodning om ændring af MED udvalg til personalemøde m. MED status

Sagsfremstilling

Cafeer i Vest på ældreområdet har et lokalt MED udvalg. Det er vurderingen, at det er mere hensigtsmæssigt i stedet at oprette et personalemøde med MED-status.

Ansøgning med underskrift fra leder, TR og AMR er udarbejdet og vedhæftet dagsorden.

FORVALTNINGEN INDSTILLER TIL

Forvaltningen indstiller til hovedudvalget

at anmodningen godkendes

BESLUTNING

Anmodning godkendt. Da henvendelse var dateret i oktober 2014, blev der opfordret til, at lignende henvendelser fremadrettet sendes hurtigere til behandling i hovedudvalget.

Punkt 78: Dialogmøde med økonomiudvalget 17. marts

81.00.00-A00-18-14

Dialogmøde med økonomiudvalget 17. marts

Sagsfremstilling

Hovedudvalget har dialogmøde med økonomiudvalget d. 17. marts. Det er aftalt, at dialogmødet er placeret i forbindelse med vedtagelse af kommende budgetprocedure for budget 2016-19.

Hovedudvalget skal drøfte forslag til proces i forhold til mødet.

FORVALTNINGEN INDSTILLER TIL

Forvaltningen indstiller til hovedudvalget

at forslag til proces og indhold i dialogmødet drøftes

BESLUTNING

Efter aftale med økonomiudvalget er samarbejdskultur i hovedudvalget et emne på dialogmødet. Der er muligheder for drøftelse af andre emner også. Det kan f.eks. være en drøftelse af sammenhæng mellem ressourcer og arbejdsopgaver på arbejdspladsen.

Det blev aftalt, at der nedsættes en arbejdsgruppe med 2-3 medarbejderrepræsentanter og et par ledelsesrepræsentanter, som skal planlægge indhold og proces til dialogmødet. Dette med udgangspunkt i at samarbejdskultur er et allerede fastlagt emne.

Punkt 79: Punkter til kommende møder

81.00.00-A00-18-14

Punkter til kommende møder

Sagsfremstilling

Punkter til kommende møder

FORVALTNINGEN INDSTILLER TIL

Forvaltningen indstiller til

BESLUTNING

Næstformanden henviste til, at udvalget på et tidligere tidspunkt er blevet orienteret omkring den generelle brug af brugerundersøgelser i Randers Kommune. Næstformanden ønskede at blive informeret om brugen af direkte tilbagemeldinger fra borgere/erhvervslivet i forbindelse med byggesager m.v

Direktør for Miljø og Teknik nævnte, hvorledes hendes forvaltning gør brug af brugerundersøgelser Som led i at forbedre samarbejdet med brugerne får brugerne mulighed for at give en tilbagemelding på tilfredsheden med alle kontakter vedrørende byggesager. Det giver for det meste anledning til positive tilbagemeldinger, og der er generelt en positiv oplevelse af ordningen. Redegørelsen blev taget til efterretning, og emnet optages som udgangspunkt ikke på kommende møder.

Der blev fra næstformanden efterspurgt en oversigt over antal senior jobs i Randers Kommune. Det blev aftalt, at der laves en oversigt herover til et kommende møde.

Ligeledes blev der fra medarbejderside efterspurgt en oversigt over antal studiejobs i Randers kommune som følge af budgetforlig 2015-2017. Det blev aftalt, at der laves en oversigt som rundsendes til hovedudvalgets orientering. Herefter vurderes det, om det skal på som et særskilt dagsordenspunkt til et kommende møde i udvalget.

Punkt 80: Eventuell

81.00.00-A00-18-14

Eventuelt

Sagsfremstilling

Eventuelt

FORVALTNINGEN INDSTILLER TIL

Forvaltningen indstiller til

BESLUTNING

Formanden takkede direktøren for Børn, skole og kultur, der fratræder sin stilling pr. april, for godt samarbejde i udvalget. Ny direktør ansættes med start i august efter hensynstagen til sommerferien. Ansættelsesprocessen sættes i gang i foråret med hjælp fra ekstern konsulenthus, og skal forelægges økonomiudvalget. Det vil blive indstillet til udvalget, at 2 medarbejderrepræsentanter fra hovedudvalget deltage i ansættelsesudvalget jf. aftalt formalia omkring ansættelse.