

# **REFERAT Omsorgsudvalget 2018-2021 d. 12-11-2020**

**Mødedato** Torsdag d. 12. november 2020 kl. 15:30

**Mødested** D.2.58 Laksetorvet

## Indholdsfortegnelse

Aftalemøde med Madservice Kronjylland.....	3
Budgetopfølgning pr. 30. september 2020 på omsorgsudvalgets område.....	4
Træffetider på ældrecentre.....	5
Orientering om etablering af bruger- pårørenderåd på omsorgscentre og i hjemmeplejen.....	7
Proces vedr. pjece til beboere og pårørende ved indflytning i plejeboliger.....	10
Proces for opdatering af Randers kommunes Demenspolitik.....	12
Orientering vedr. Evaluering af borgerteams samt status på rehabilitering i udeområdet samt på plej	14
Udbud af fast, visiteret personbefordring 2021 – serviceniveauer mv.....	17
Lukket.....	21
Orientering om ansøgning til pulje vedr, styrkelse af omsorg og nærvær i ældreplejen.....	22
Gensidig orientering.....	24
Sagsstyringsliste omsorgsudvalget.....	25

## **Punkt 85: Aftalemøde med Madservice Kronjylland**

00.22.00-P00-2-18

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at aftalemødet tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Bjarne Overmark deltog som stedfortræder for Kasper Fuhr Christensen.

### **Sagsfremstilling**

Madservice Kronjylland vil fortælle om emner med arbejdet, indenfor 2 af 3 aftalemål.

1. Kvantitativ brugerundersøgelse (spørgeskemaer)
2. Smagspanelets arbejde og prøvespisning fra ugemenu i efteråret 2020
3. Kvalitativ brugerundersøgelse (kundeinterview)
4. På vej, mod tilbud om flere vegetariske/grønne retter
5. Ernæringsindsatsen. Samarbejde og tværfaglighed med Randers Sygehus

Tilstede vil være:

Leder Marianne Sloth Sørensen, Formand for smagspanelet Steen Baunsgaard, Ernæringsassistent Anette Leth, Ernæringsassistent Dorthe Thomsen Fisker, Ernæringsspecialist Annette Jensen, Souchef Hanne Sørensen

### **Bilag**

Aftalemål for 2019-2022 til omsorgsudvalget fra Madservice Kronjylland

Powerpoint madservice

# Punkt 86: Budgetopfølgning pr. 30. september 2020 på omsorgsudvalgets område

00.30.00-S00-19-19

## Resume

*Som led i økonomistyringen har forvaltningen udarbejdet budgetopfølgning og forventet regnskab pr. 30. september 2020. Opfølgningen indeholder en redegørelse for det forventede regnskabsresultat på drift og anlæg. Resultatet af udvalgets budgetopfølgning indgår i den budgetopfølgning af kommunens samlede økonomi, som bliver forelagt byrådet det 7. december 2020.*

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at budgetopfølgningen godkendes og indarbejdes i den samlede sag, der forelægges byrådet.

## Beslutning

Indstilles godkendt.

Bjarne Overmark deltog som stedfortræder for Kasper Fuhr Christensen.

## Sagsfremstilling

Forvaltningen har på baggrund af forbruget pr. 30. september 2020 udarbejdet et skøn for regnskabsresultatet for 2020 på Omsorgsudvalgets område.

Der forventes et underskud i 2020 på serviceudgifterne på ca. 1,7 mio. kr. mod et forventet underskud på 6,2 mio. kr. ved budgetopfølgningen pr. 31. maj.

Årsagen til forbedringen skyldes væsentligst at der er modtaget en kompensation på 5,3 mio. kr. fra Aarhus kommune, der administrerer den statslige bevilling til indkøb af værnemidler, og hvor der i første omgang var meldt ud at kommunerne selv skulle afholde udgifterne vedr. indkøb af værnemidler frem til aftalen mellem regeringen og KL om kommunernes økonomi for 2021.

Hvor der ved den seneste budgetopfølgning var indregnet coronarelaterede udgifter på 7,8 mio. kr. er vurderingen nu at udgifterne vil være 4,4 mio. kr., som helt eller delvis vil blive finansieret via aftalte kompensationer fra staten i forbindelse med aftalen om kommunernes økonomi for 2021-24. Da disse midler endnu ikke er udmøntet, er de ikke indregnet i budgetopfølgningen.

Det forventede resultat er skønnet ud fra forudsætningen om, at de visiterede timer på frit-valgs-området ikke stiger væsentligt og det bemærkes at der de seneste måneder er sket en større stigning end forventet og hvis dette fortsætter kan det påvirke resultatet.

Hertil kommer et forventet underskud vedr. driften af ældreboliger på ca. 7 mio. kr., der skyldes anvendelse af hensatte midler samt budgetmæssig fremskrivning af huslejeindtægterne, men hvor hensættelser fra tidligere år mv. medfører at huslejerne kun i meget begrænset omfang ændres. Det bemærkes at der i det budgetforslag, der vil blive lagt frem for årene 2021-24 vil være indarbejdet 7 mio. kr., således at det forventes at budgetterne kan holdes fremover.

I forhold til anlægsudgifter var der forventet et stort forbrug vedr. opførelse af nyt plejecenter i Dronningborg - som følge af planlægning mv., vil de fleste af disse midler først blive anvendt i 2021 og frem.

Der henvises i øvrigt til vedhæftede notat.

## Økonomi

Økonomien fremgår af ovenstående.

## Bilag

OU - Budgetopfølgning pr. 30. september 2020 - Omsorgsudvalget

## Punkt 87: Træffetider på ældrecentrene

27.42.00-P00-1-20

### Resume

På byrådets temamøde d. 4. august blev der udtrykt ønske om, at der indføres faste træffetider ved centerledelsen på plejecentre i Randers Kommune. Forvaltningen har på den baggrund lavet et oplæg til at indføre faste træffetider på ældrecentrene hvor det bliver muligt for pårørende, at møde uanmeldt op og få en snak med centerlederen.

### Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at godkende oplæg omkring implementering af faste træffe tider hvor pårørende har mulighed for uanmeldt at møde op, og få en samtale med centerlederen.
2. at ordningen evalueres efter 6 måneder

### Beslutning fra Omsorgsudvalget, 22. oktober 2020, pkt. 79:

Udsat

Louise Høeg deltog ikke i sagens behandling.

### Beslutning

Godkendt.

Omsorgsudvalget sender sagen til orientering i byrådet.

Bjarne Overmark deltog som stedfortræder for Kasper Fuhr Christensen.

### Sagsfremstilling

Forvaltningen foreslår at der indføres en fast ugentlig træffetid. Et tidsrum hvor centerlederne er mødefri og er let kontaktbar på centret. Træffetiden er tænkt som fast afsat tidsrum hvor pårørende har mulighed for uanmeldt at møde op og få en samtale med centerlederen. Det kan for eksempel omhandle spørgsmål, ris og ros, gode ideer til hvordan centret/kommunen kan blive bedre og andet som måtte være aktuelt.

Møder i træffetiden foregår efter først-til-mølle-princippet. Alle er naturligvis fortsat velkommen til at aftale en tid, det kan ske telefonisk eller via email.

Træffetiden er angivet i vedhæftede skema, hvilke også er synlig på de respektive centres hjemmesider. Der vil ikke være træffetider ved søn- og helligdage, og der kan forekomme situationer som betyder at centerlederen ikke er disponibel, hvor der så vil blive henvist til anden kontaktperson.

Ordningen foreslås evalueret efter 6 måneder.

Der vil i forbindelse med implementering blive udarbejdet kommunikationsmidler til at understøtte viden om, at der indføres faste træffetider. Der er i samarbejde med kommunikationsafdelingen planlagt information ved skilt ved centerindgang, information på inforskærme samt en boks på centrets hjemmeside.

Som bilag er vedhæftet liste over træffetider på de respektive plejecentre, med link til hjemmesider, mailadresser og telefonnumre. Oplysningerne opdateres efterfølgende på centrenes hjemmesider.

### Økonomi

Ingen.

### Bilag

Udkast Informationsmateriale ifm træffetider

Træffetider

# Punkt 88: Orientering om etablering af bruger- pårørenderåd på omsorgscentre og i hjemmeplejen

27.15.00-G01-1-20

## Resume

Byrådet besluttede den 31. august 2020, at der skal indføres pårørenderåd i hjemmeplejen/fritvalg og på alle omsorgscentre i Randers Kommune. Oprettelse af borger-pårørenderåd på plejecentre og i hjemmeplejen har siden 2010 været frivilligt for kommunerne. I sagen er der oplæg til at Randers Kommune indfører borger-pårørenderåd i hjemmeplejen/frit valg og på alle plejecentre i kommunen.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at rammemodel for etablering af borger- pårørenderåd på plejecentre godkendes
2. udvalget drøfter de beskrevne problematikker og 3 modeller for etablering af borger-pårørenderåd i fritvalgsområdet/hjemmeplejen med henblik på kvalificering af oplæg til endelig model

## Beslutning fra Omsorgsudvalget, 22. oktober 2020, pkt. 80:

Udsat.

Louise Høeg deltog ikke i sagens behandling.

## Beslutning

1. at. Rammemodel godkendes dog således at medlemmer til bruger- pårørenderåd vælges for et år ad gangen. Der vælges suppleanter og pårørende til beboere der ikke længere bor på centret skal have mulighed for at sidde i rådet op til 6 måneder efter.

2. at. Forslag 2: 3 godkendes med tilføjelse af, at ældrerådet skal tilbydes en plads i bruger-pårørenderåd på de enkelte centre og distrikter.

Omsorgsudvalget sender sagen til orientering i byrådet.

Bjarne Overmark deltog som stedfortræder for Kasper Fuhr Christensen.

## Sagsfremstilling

På Byrådsmødet den 31. august 2020 besluttede Byrådet, at der skal indføres pårørenderåd i hjemmeplejen/fritvalgsområdet og på alle plejecentre i Randers Kommune.

Kommunerne i Danmark har tidligere været forpligtet til at oprette borger- pårørenderåd på plejehjem. Kommunernes forpligtelse til at etablere borger- pårørenderåd på plejecentre blev indført ved lov i 2001. Formålet med loven var at skabe et forum for dialog mellem kommunen, borgerne og de pårørende. I 2010 fjernes § 17 i serviceloven, som indeholdt forpligtelsen til at oprette borger- pårørenderåd. Derfor er det nu frivilligt i de enkelte kommuner.

Forvaltningen har undersøgt hvor mange af plejecentrene i Randers Kommune, der i øjeblikket har fungerende borger-pårørenderåd, hvilket i øjeblikket er 5 ud af 20. (se vedlagte bilag). Det er nuværende erfaring, at der opleves et frafald i medlemmerne af borger-pårørenderådene, som følge af, at når beboerne går bort, udtræder de pårørende af rådet. Herudover er oplevelsen, at pårørende ofte ikke ønsker at prioritere arbejdet i et borger-pårørenderåd men i stedet prioriterer tid sammen med den ældre beboer. Den generelle oplevelse på tværs af alle centrene er samtidig helt overvejende, at der er et positivt samarbejde med både beboerne og de pårørende.

Der er ikke etableret et borger-og pårørenderåd i hjemmeplejen og derfor heller ikke erfaringer hermed. .

## Rammemodel for etablering af bruger-pårørende råd på plejecentrene.

Nedenstående forslag bygger på erfaringer fra evaluering i 2008 af borger- og pårørenderåd samt gennemførte interviews med centerledere og borger/pårørenderepræsentant i et fungerende borger- pårørenderåd i dag. Tilsammen har det været med til at kvalificere rammen for fremtidig model.

## 1. Borger- og pårørenderåd på plejecentre.

### Vedtægter for borger- pårørenderåd

#### Formål:

Borger-pårørenderådet er et dialogforum mellem beboere, pårørende og personale. Formålet er at repræsentere beboerne, så disse sikres indflydelse på tilrettelæggelsen af hverdagen.

#### Sammensætning

Et beboer-pårørenderåd består af 4 til 8 medlemmer fordelt på:

- 1 til 2 beboere (hvis muligt)
- 2 til 4 pårørende
- 1 til 2 repræsentanter for personalet
- Den daglige leder (den daglige leder har ansvaret for sekretærfunktionen for rådet)

Det beslutes lokalt om beboere kan indgå i rådet. Hvis det er muligt at inddrage beboere i rådet, bør dette tilstræbes. På plejecentre med flere boenheder, bør det tilstræbes at boenhederne er bredt repræsenteret i rådet. Begrebet pårørende skal forstås bredt, og en ikke-beslægtet nærtstående, som en beboer ønsker at pege på som sin repræsentant, vil kunne vælges ind som pårørende i pårørenderådet. Det vil eksempelvis kunne være en besøgsven eller en frivillig, der har sin gang på centeret.

#### Valgbarhed

Medlemmerne af beboer-pårørenderådet vælges for to år ad gangen. Der afholdes valg efter behov, dog minimum med valg hvert andet år. Alle pårørende er valgbare i det center, hvor den ældre borger, de er pårørende til, bor. Pårørende til beboere, der ikke længere bor i centeret, må udtræde af pårørenderådet.

#### Valgprocedure

Den daglige leder for centeret er ansvarlig for skriftlig indkaldelse til valgmødet. Alle fremmødte beboere og pårørende er stemmeberettigede.

- Hver beboer har 1 stemme
- Hver pårørende har 1 stemme pr. beboer.
- De kandidater, der har fået flest stemmer, er valgt til pårørenderådet. Såfremt der er opstillet flere end der skal vælges, bliver de resterende valgt som suppleanter.
- Medarbejderrepræsentanter udpeges af den daglige leder.

#### Opgaver

Rådet varetager en række opgaver, eksempelvis vedrørende:

- Medindflydelse på samværet i omsorgscenteret, i samarbejde med beboere, ledelse og medarbejdere.
- Medinddragelse i drøftelse af eksempelvis kunstudsmykningen af fællesarealer, måltider, aktiviteter, højtider m.v.,
- Drøftelse af tilsynsrapporter og tilsvarende materiale.
- Mulighed for selv at planlægge og afholde aktiviteter eller arrangementer, som foredrag, sangaften og lignende.
- Mulighed for at deltage som frivillig ved arrangementer og udflugter i centeret, spisesituationer og andre fællesarrangementer
- Rådet kan ikke behandle personspørgsmål.

#### Møder

Borger- pårørenderådet fastsætter selv mødeaktiviteten. Dog bør mindst 1 møde pr. kvartal tilstræbes.

## 2. Rammemodel for etablering af bruger-pårørende råd i hjemmeplejen/fritvalg

Der findes ikke for nuværende borger- pårørenderåd i fritvalgsområdet. Der er ca. 2500 borgere, som bliver betjent og som modtager ydelserne dels fra en række forskellige medarbejdere og dels fra en række forskellige fagligheder og i et meget varierende omfang. Nogle i en kort afgrænset periode, andre over flere/mange år.

I modsætning til centrene, hvor borger- pårørenderådet knyttes op omkring centerlederen, og hvor centret er omdrejningspunktet og ledelsen er synlig for borgerne og de pårørende, er hjemmeplejen/fritvalg og ledelsen af denne for borgerne og deres pårørende mere fjern. Indgangen til ledelsen og kommunikationsvejene fremstår ikke så naturligt som på omsorgscentre. Derudover er der tale om en særdeles stor administrativ opgave at foretage valghandling for ca. 2500 brugere - og mindst lige så mange pårørende. Endelig vil kommunikationsopgaven fra de valgte til de øvrige borgere være vanskelig i forhold til at finde fællesnævnerne for så mange borgere/pårørende, som har vidt forskellige problematikker, forskellige bo- og livsformer samt relation til hjemmeplejen.

Nedenfor er der forsøgt skitseret forskellige modeller, som udvalget bedes drøfte.

### Forslag 1. Inddragelse af Ældrerådet

Det foreslås, at ældrerådet inddrages i drøftelsen af etablering af et borger- og pårørenderåd, herunder om ældrerådet kan varetage denne funktion i forhold til fritvalgsområdet.

### Forslag 2. Et overordnet borger- og pårørenderåd

- Det annonceres at der etableres et borger- og pårørenderåd og at der er brug for 3 borgere og 3 pårønderrepræsentanter, som indgår sammen med de 3 områdeledere i et samlet bruger- pårørenderåd
- Der etableres en portal på kommunes hjemmeside (a la høringsportal), hvor kandidaterne kan præsentere sig
- Der gennemføres en valghandling, hvor alle borgere og pårørende fysisk kan møde op og aflevere sin stemme (hver borger og pårørende har hver 1 stemme) - potentielt 2500 brugere samt deres pårørende
- Borger- pårørenderådet er et dialogforum, som sikrer at borgere og pårørende får mulighed for at sætte fokus på relevante emner. Der vælges (som i det kommunale tilsyn) en række temaer af medlemmerne, som medlemmerne behandler over valgperioden, der er 2 år. Der udarbejdes en dagsorden og et referat af hvert møde.
- Drøftelserne i rådet/rådene fremlægges for ældrerådet og omsorgsudvalget og kommunikeres ud i pensionistavisen 1 gang årligt

### Forslag 2: 3 Borger- og pårørenderåd / 11 bruger- pårørenderåd

Som ovenfor. Dog således at der kan vælges etablering af 1 borger- og pårørenderåd i hvert område eller et for hvert distrikt. Drøftelsen med ældreråd og omsorgsudvalg foreslås dog udmøntet via en årlig bruger- og pårørendedag, hvor alle råd samles og der laves et fælles program med udvalgte temaer og med oplæg fra brugere, pårørende og fagfolk. Dagens debat/temaer kommunikeres ud via pensionistavisen.

### Økonomi

Ingen.

# Punkt 89: Proces vedr. pjece til beboere og pårørende ved indflytning i plejeboliger

27.36.00-P22-1-20

## Resume

Omsorgsudvalget ønsker at der udarbejdes en pjece om indflytning i plejeboliger. Pjecen vil være et værdifuldt værktøj til dialogen mellem borger, pårørende og personale, og derfor foreslås at nedsætte en arbejdsgruppe, der kan sikre inddragelse af interessenterne og et godt resultat.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at der nedsættes en arbejdsgruppe til at udarbejde et oplæg til pjece, med nedenstående kommissorium, tidsplan og deltagere
2. at der udpeges 2 medlemmer fra omsorgsudvalget til at indgå i arbejdsgruppen
3. at oplægget til pjecen sendes i høring i ældrerådet og Sektor MED for Omsorg.

## Beslutning fra Omsorgsudvalget, 22. oktober 2020, pkt. 81:

Udsat.

Louise Høeg deltog ikke i sagens behandling.

## Beslutning

1. at godkendt
  2. at, formand og næstformand for omsorgsudvalget indgår i arbejdsgruppen
  3. at godkendt
- Bjarne Overmark deltog som stedfortræder for Kasper Fuhr Christensen.

## Sagsfremstilling

Det at flytte i plejebolig kan være en svær overgang for borgere og deres pårørende, og der er stor fordel ved at det dels sikres, at der er god information om praktiske forhold, og god dialog om borgerens behov og livshistorie.

En pjece er et værktøj, der vil styrke en god dialog og godt samarbejde mellem beboer, pårørende og personale i forbindelse med at en borger flytter i plejebolig.

Det foreslås, at en arbejdsgruppe forestår udarbejdelse af pjecen.

## Kommissorium:

Arbejdsgruppen skal sammen definere de emner, der skal berøres i pjecen, og udarbejde et oplæg til omsorgsudvalget.

Emner som omsorgsudvalget ønsker inddraget:

- Klagevejledning
- Borgerrådgiver
- Klippekort
- Forplejning
- Kontaktpersonordning

- Pårørendetilbud
- Træffetid for leder

Yderligere forslag til drøftelse:

Vigtigt for borgerens hverdag i plejeboligen - døgnrytme - behov for hjælp - livshistorie.

Drøftelse af supplerende lokal information (evt. indstik til pjecen), om det enkelte plejecenter, herunder særlige tilbud og traditioner, præsentation af aktivitetsudvalg mm. Herunder om noget af ovenstående med fordel kan være lokal information.

Gennemgang af Omsorgs tjekliste ved indflytning (Nexus), herunder oplysninger til det faglige og til samarbejdet med de pårørende og borgeren og forskellige hjælpere, sygeplejerske mm.

Der lægges op til 2-3 møder;

1. Hvorfor pjece, hvad kan den indeholde, hvad skal den bruges til.
2. Beslutninger om indhold
3. Drøftelse af udkast til pjece - evt. som mailkorrespondance.

Det foreslås, at processen afvikles intensivt, med en lille materialesamling\* forud for første møde, samt en afvikling af møderne over tre uger, med korte skriftlige oplæg før hvert møde. Dermed kan oplægget til det nye værktøj til arbejdet på plejecentrene foreligge forholdsvis hurtigt, i begyndelsen af det nye år.

Det foreslås, at omsorgsudvalget evaluerer pjecen, f.eks. efter ½ år, med inddragelse af pårørenderåd og plejecentre, samt høring i ældrerådet.

#### **Deltagere:**

To medlemmer udvalgt af omsorgsudvalget.

1 repræsentant udvalgt af ældrerådet.

To centerledere, én fra hvert område.

Evt. en områdeleder

En konsulent fra kommunikation.

En konsulent fra sekretariatet som tovholder / sekretær.

\* Eksempler på informationsmateriale fra kommunens plejecentre, samt tilsvarende materiale fra andre kommuner.

#### **Økonomi**

Ingen

# Punkt 90: Proces for opdatering af Randers kommunes Demenspolitik

27.00.00-P22-1-20

## Resume

*Randers kommune formulerede i 2017 en demenspolitik. Dette skete med udgangspunkt i den nationale demenshandlingsplan. Forvaltningen foreslår, at der gennemføres en proces med inddragelse af Byrådet, interesseorganisationer mm. for at opdatere demenspolitikken og de handlingsplaner, der udmønter den.*

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget,

1. at der holdes en temadag onsdag den 6. januar om demenspolitikken, med deltagelse af politikere, interesseorganisationer, samarbejdspartnere og fagfolk,
2. at der med input fra denne temadag formuleres et opdateret oplæg til demenspolitik og handlingsplaner, og
3. at oplæg til demenspolitik og handlingsplaner sendes til høring i Ældrerådet, Ældresagen og Alzheimerforeningen samt sektor MED for Omsorg.

## Beslutning fra Direktionen, 8. oktober 2020, pkt. 170:

Taget til efterretning.

## Beslutning fra Omsorgsudvalget, 22. oktober 2020, pkt. 82:

Udsat.

Louise Høeg deltog ikke i sagens behandling.

## Beslutning

Godkendt.

Bjarne Overmark deltog som stedfortræder for Kasper Fuhr Christensen.

## Sagsfremstilling

Randers kommunes demenspolitik blev vedtaget i maj 2017 i sundheds- og omsorgsudvalget. Det skete med udgangspunkt i Den Nationale Demenshandlingsplan 2017 - 25:

<https://sum.dk/Temaer/National%20demenshandlingsplan/23-initiativer.aspx>. Inden for Den Nationale Demenshandlingsplan er formuleret 23 initiativer, som er rettet til både statslige, regionale og kommunale aktører samt praktiserende læger.

Randers kommunes demenspolitik omfatter 5 hovedmål:

- Bedre sygdomsforløb for mennesker med demens
- Bedre støtte til pårørende
- Flere demensindrettede boliger
- Tilgængeligt og inkluderende lokalsamfund
- Kompetenceløft til personale

Til hvert hovedmål er formuleret et antal indsatser, og disse er konkretiseret i handlingsplaner.

Omsorgsudvalget godkendte handlingsplaner for 2017 - 2018 i januar 2018. Handleplaner for 2019 - 2020 blev

godkendt i august 2019. I 2019 blev foretaget justeringer og præciseringer, og nogle gennemførte og afsluttede aktiviteter udgik af handlingsplanerne.

Der er et overblik over gennemførte aktiviteter og opnåede resultater i vedlagte Status for demenspolitikken.

Det foreslås, at oplægget til opdatering af demenspolitikken og handlingsplanerne skal komme fra et temaarrangement onsdag den 6. januar, med deltagelse fra Omsorgsudvalget, Ældrerådet, Ældresagen, Alzheimerforeningen, særligt inviterede borgere med demens og deres pårørende, samarbejdspartnere fra Demensalliancen samt fagfolk der arbejder med demens. På temadagen gives en kort indføring i demenspolitikens 5 hovedmål, og der drøftes i grupper, hvilke ønsker og ideer der er til demenspolitikken for 2021 - 2025.

## **Økonomi**

Ingen

## **Bilag**

Målopfølgning på demenshandleplaner 2020

# Punkt 91: Orientering vedr. Evaluering af borgerteams samt status på rehabilitering i udeområdet samt på plejecentrene

27.39.00-A00-1-18

## Resume

Omsorgsudvalget godkendte den 17. maj 2018 implementeringen af en ny rehabiliteringsmodel på udeområdet og etablering af borgerteamet som erstatning for hverdagstræning. I forlængelse heraf godkendte omsorgsudvalget den 6. februar 2020 en implementeringsplan for rehabilitering på plejecentre. Som opfølgning herpå får omsorgsudvalget en evaluering og status vedr. borgerteamet og status på implementering af rehabilitering i ude-området og på plejecentrene.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget,

1. at orientering vedr. borgerteamet tages til efterretning.
2. at orienteringen for status på rehabilitering på ude-området tages til efterretning.
3. at orienteringen for status på rehabilitering på plejecentrene tages til efterretning.

## Beslutning fra Omsorgsudvalget, 22. oktober 2020, pkt. 83:

Udsat.

Louise Høeg deltog ikke i sagens behandling.

## Beslutning

Taget til efterretning.

Bjarne Overmark deltog som stedfortræder for Kasper Fuhr Christensen.

## Sagsfremstilling

### Evaluering af Borgerteamet

Borgerteamet blev etableret i november 2018. I borgerteamet modtager borgeren et afgrænset og intensiveret rehabiliteringsforløb (efter servicelovens §83a), der som udgangspunkt varer 12 uger. Borgerteamet er sammensat af SOSU-hjælpere og -assistenter, sygeplejersker, fysio- og ergoterapeuter. Dermed har borgerteamet en bred faglighed og har gode forudsætninger for at arbejde tværfagligt i samarbejde med borgeren.

Evaluering af borgerteamet (se bilag 1) har vist, at et forløb i borgerteam har positive effekter på borgernes selvoplevede livskvalitet og at borgerens visiterede tid er faldet ved endt forløb. Det tyder på, at borgerens funktionsevne forbedres gennem et tværfagligt forløb i borgerteam. Evalueringen viser også, at det i langt de fleste tilfælde er muligt at fastholde faldet i borgerens visiterede tid tre måneder efter endt forløb i borgerteam.

På baggrund af de gode effekter af et tværfagligt forløb i borgerteamet fastholdes borgerteamet og dets arbejdsmetode på omsorgsområdet.

### Status på implementering af rehabilitering i ude-områderne

Den 17. maj godkendte omsorgsudvalget en model og implementeringsplan for rehabilitering på ude-området. Det bestod bl.a. af:

- Model for tværfagligt samarbejde i hele ude-området, hvor hjemmeplejen, sygeplejen, træning- og aktivitet og Visitationsenheden samarbejder med og om den enkelte borger.

- Kompetenceudvikling i forhold til den rehabiliterende tilgang, borgeren som samarbejdspartner og tværfagligt samarbejde om borgerens individuelle mål.

Implementeringen har været siden august 2018 og frem.

I løbet af 2019 blev samtlige medarbejdere i hjemmeplejen, sygeplejen, træning og aktivitet og visitatorer præsenteret for den rehabiliterende tilgang via kick-off arrangementer. Herudover har de deltaget på faglige læringsværksteder, der har omhandlet gennemførelse af motiverende samtaler med borger, målsamtaler via SMARTE-mål, deltagelse på tværfaglige møder og udførelse af koordinerede og sammenhængende forløb med borger. I løbet af foråret 2019 blev dette understøttet af praksisforløb af konsulentvirksomheden Type2Dialog, der også har været taget undervisningen.

Herudover er udvalgte medarbejdere i hjemmeplejen blevet implementeringsagenter og har fået særlig undervisning ift. realisering af rehabilitering i praksis, mødeledelse m.v.

Status primo oktober 2020, at der arbejdes efter den rehabiliterende tilgang og de tværfaglige rehabiliteringsmøder afholdes som udgangspunkt. Dog har de tværfaglige rehabiliteringsmøder været sat i bero i foråret pga. COVID-19.

Der opleves rigtig gode forløb, hvor borgeren når sit mål via den tværfaglige rehabiliterende tilgang. Nogle elementer i den rehabiliterende tilgang har været udfordrende for medarbejderne som f.eks. at afholde målsamtale med borgeren om borgerens ønsker og mål og praktikken i forbindelse med afholdelse af det tværfaglige rehabiliteringsmøde.

Implementeringen af den rehabiliterende tilgang understøttes fortsat i hjemmeplejedistrikterne og sygeplejegrupperne via praksisnær opfølgning ift. systematik og praktik på det tværfaglige rehabiliteringsmøde, aktiv deltagelse og faglige refleksioner på mødet og ift. praksisnær udførelse af målsamtaler sammen med borgeren.

## **Status på implementeringen af rehabiliteringsmodel på plejecentrene**

Den 6. februar 2020 godkendte omsorgsudvalget rehabiliteringsmodel og plan for implementering på plejecentrene. Den rehabiliterende tilgang på plejecentrene indeholder to spor:

- Spor 1: Mål for den enkelte beboer: Der arbejdes systematisk med afgrænsede rehabiliteringsforløb, der tager udgangspunkt i beboernes ønsker og mål (kendt fra ude-området). Et eksempel herpå er en beboer, der selv ønsker at lave mad.
- Spor 2: Hverdagen på centret: Der arbejdes med at udvikle vaner, rammer og rutiner i hverdagen for at sikre, at beboerne i endnu højere grad involveres i egen hverdag. Det kan være i forbindelse med måltider, valg af aktiviteter mv. Det kan ske ved pædagogiske tiltag, der gør det nemmere for beboeren selv at vælge mad, deltage i aktiviteter i løbet af dagen og ved at inddrage beboerne i gøremål på centret.

I forlængelse af spor 2 er der udarbejdet et årshjul med 5 fokusområder (bilag 2). Plejecentrene skal arbejde med hvert fokusområde i fire måneder ad gangen. Plejecentrene vælger selv, hvilket fokusområde de ønsker at arbejde indenfor og hvilke konkrete tiltag, der skal realiseres. For hvert fokusområde beskrives mål, handlinger og gevinster for beboerne.

I løbet af august og september 2020 har alle medarbejdere på centrene været til kick-off arrangementer med oplæg om den rehabiliterende og aktiverende tilgang til beboerne.

Hen over efteråret 2020 afholdes undervisningsaktiviteter medarbejderne på centrene ift. den rehabiliterende tilgang og det tværfaglige rehabiliteringsmøde, der afspejler de to spor, der er beskrevet ovenfor. Herudover får forandringsmedarbejdere og ledere særligt tilrettelagte undervisningsforløb, så de kan understøtte implementeringsprocessen i praksis.

## **Økonomi**

Eventuelle udgifter afholdes indenfor den budgetmæssige ramme for omsorgsområdet.

## **Bilag**

Notat - Evaluering borgerteam

Årshjul med fokusområder

# Punkt 92: Udbud af fast, visiteret personbefordring 2021 – serviceniveauer mv.

00.01.00-G01-5-20

## Resume

Som en del af Randers Kommunes kommende udbud af fast, visiteret personbefordring præsenteres i sagen forvaltningens forslag til hvilke serviceniveauer, der skal være gældende for kørslen i den kommende kontraktperiode. Forvaltningen har i forbindelse med fastlæggelsen af serviceniveauerne haft fokus på tiltag, som kan sikre fastholdelse af nuværende kvalitet/service til færre udgifter samt tiltag, som kan øge kvalitet/service, uden at udgifterne stiger. For nogle af tiltagenes vedkommende gives leverandørerne bedre vilkår (eksempelvis længere frister for kørselsbestillinger) mod en forventning om, at dette vil kunne afspejle sig positivt i prissætningen. Det kan ikke på forhånd vurderes om/i hvilket omfang det i praksis vil være tilfældet.

Forvaltningen følger desuden i sagen op på en række temaer, som blev rejst på byrådets temamøde om befordringsområdet d. 3. september 2020, herunder mulighederne for at fremme alternative kørselsordninger, antallet af/størrelsen på delaftaler i udbuddet, vognes ankomsttider på institutionerne sammenholdt med personalets mødetider samt fordele/ulempen ved kort/længere kontraktlængde.

Ligeledes beskrives i sagen de overvejelser, som forvaltningen har gjort sig i forbindelse med at indarbejde bæredygtighed som en del af det kommende udbud, herunder konkrete forslag til udbudsmaterialet.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via omsorgsudvalget, skole- og uddannelsesudvalget, socialudvalget og økonomiudvalget,

1. at forslag til serviceniveauer ifm. udbud af fast, visiteret personbefordring i Randers Kommune godkendes.
2. at forvaltningens opsamling på byrådets temamøde om befordringsområdet d. 3. september 2020 tages til efterretning.
3. at forvaltningens overvejelser om bæredygtighed som en del af det kommende udbud tages til efterretning.

## Beslutning

1. at indstilles tiltrådt. Bjarne Overmark stemte imod.
  2. at taget til efterretning
  3. at taget til efterretning
- Bjarne Overmark deltog som stedfortræder for Kasper Fuhr Christensen.

## Sagsfremstilling

Randers Kommunes nuværende kontrakter på visiteret personbefordring udløber d. 30. september 2021 (den nuværende kontrakt er forlænget med to måneder fra 31. juli 2021). Forvaltningen har på den baggrund udarbejdet forslag til udbudsmateriale for et kommende genudbud af kontrakterne. Det konkrete forslag til udbudsmateriale behandles i særskilt sag på lukket dagsorden til samme møde.

I denne sag beskrives forvaltningens forslag til de serviceniveauer for befordring af borgere omfattet af udbuddet, som skal være gældende i den kommende kontraktperiode, og som er indarbejdet i det samlede forslag til udbudsmateriale.

Efterfølgende samles i sagen op på en række temaer, som blev rejst på byrådets temamøde om befordringsområdet d. 3. september 2020.

Afslutningsvist beskrives de overvejelser, som forvaltningen har gjort i forbindelse med at indarbejde bæredygtighed som en del af det kommende udbud, herunder konkrete forslag til udbudsmaterialet.

Forslaget til udbudsmateriale, herunder de foreslåede serviceniveauer, har været sendt i høring i handicaprådet og ældrerådet, og forvaltningen har i den forbindelse deltaget på rådernes møder i september/oktober. Begge råd har taget materialet til efterretning og har valgt ikke at afgive høringssvar.

## Udbuddets baggrund/genstand

Kommunens samlede befordringsområde består dels af den visiterede personbefordring (udføres som specialkørsel) samt kollektiv trafik, herunder skolebuskørslen.

Den visiterede personbefordring er organiseret omkring et central kørselskontor, som er placeret i økonomiafdelingen og består af *fast (rutebaseret) kørsel* og *variabel kørsel*. Kørselskontoret er indgang og omdrejningspunkt for al visiteret personbefordring i Randers Kommune. I 2012 gennemførte kommunen for første gang et samlet, koordineret udbud af kommunens visiterede personbefordring på tværs af forvaltningerne. Det seneste udbud blev gennemført i 2017 og danner grundlag for den nuværende kontrakt på området.

Udførslen af den faste, visiterede personbefordring - samt dele af den variable personbefordring - er i dag baseret på i alt 11 delkontrakter, fordelt på fire forskellige private leverandører af befordring. Leverandørerne udfører kørslen ud fra de krav, som kommunen har fastlagt i disse kontrakter. Det er disse 11 delkontrakter, som udløber d. 30. september 2021, og som dermed skal genudbydes.

I arbejdet med udbudsmaterialet har forvaltningen haft stort fokus på at sikre fastholdelse af nuværende kvalitet/service til færre udgifter samt tiltag, der kan øge kvalitet/service uden at udgifterne stiger.

Som en del af forberedelserne til udbuddet er gennemført en intern analyse af mulige effektiviseringstiltag med afsæt i tidligere erfaringer og analyser samt inputs fra interne og eksterne parter, herunder leverandører på markedet, institutioner omfattet af den nuværende kontrakt, ældre-, handicap- og udsatterådet samt brancheorganisationen Dansk Person Transport. På byrådets temamøde d. 3. september 2020 blev fokusområder desuden gennemgået og drøftet med de deltagende byrådsmedlemmer. Resultaterne af det forberedende arbejde er afspejlet i forslaget til udbudsmateriale, herunder i forslag til serviceniveauer.

Der er herudover gennemført en offentlig markedshøring af udvalgte elementer fra udbudsmaterialet. Der blev her modtaget i alt fire høringssvar fra leverandører. Sideløbende har udvalgte dele af udbudsmaterialet været sendt til kommentering hos de institutioner, som er omfattet af udbuddet. Der blev modtaget i alt fem tilbagemeldinger fra institutionerne med kommentarer til materialet.

## Serviceniveauer for befordring af borgere omfattet af udbuddet

I vedlagte bilag 1 gennemgås de elementer fra forslag til udbudsmateriale, som vedrører serviceniveauet for befordringen af for borgere, som er omfattet af udbuddet - blandt andet maksimale køretider, ventetider, afbestillingsfrister mv. For hvert element er det beskrevet, om der er foretaget justeringer af serviceniveauet sammenlignet med den nuværende kontrakt.

## Opsamling på byrådets temamøde om befordringsområdet d. 3. september 2020

På byrådets temamøde d. 3. september 2020 blev fokusområder fra udbuddet gennemgået og drøftet med de deltagende byrådsmedlemmer. På temamødet blev rejst en række temaer, som forvaltningen efterfølgende har fulgt op på:

1. **Alternative kørselsordninger** - mulighederne for at fremme alternative kørselsordninger, herunder fx samkørsel mellem forældre og lignende - hvad gør forvaltningen i dag, og hvilke muligheder og udfordringer ses ved alternativer til lukket personbefordring, herunder juridiske opmærksomhedspunkter?
2. **Antallet af/størrelsen på delaftaler** - betydningen af færre/større delaftaler end nuværende kontrakt for kommunens sårbarhed ifm. konkurser og for mindre lokale leverandørers muligheder for at afgive tilbud?
3. **Vognes ankomsttider på institutionerne** - hvordan sikres det, at vognenes ankomsttider på institutionerne er i overensstemmelse med personalets mødetider, så institutionen er åben, når vognene ankommer?
4. **Fastlæggelse af kontraktlængde** - fordele/ulempen ved kort/længere kontraktlængde, herunder med/uden optionsår?

Forvaltningens bemærkninger til de fire temaer fremgår af vedlagte bilag 2.

## Overvejelser og forslag i relation til bæredygtighed

Med Randers Kommunes deltagelse i det danske klimaprojekt DK2020 er det målsætningen, at der opnås en 70 % CO<sub>2</sub>-reduktion senest i 2030 og total CO<sub>2</sub>-neutralitet senest i 2050.

Person- og lastbiltransport står samlet set for over en tredjedel af Danmarks samlede CO<sub>2</sub>-udledning, og Klimarådet har i rapporten "Omstilling frem mod 2030" fra juni 2017 vurderet, at 2050-målet efter alt at dømme vil indebære en praktisk talt helt fossilfri persontransport.

Særligt elbiler er relevante i den sammenhæng, idet elbiler - ud fra et klimasynspunkt - er mere attraktive end diesel- og benzinbiler men også end brint- og hybridbiler.

Derfor er det naturligt at overveje hvilke tiltag omkring bæredygtighed - og bæredygtige drivmidler - som eventuelt kan være relevante i forbindelse med det kommende udbud af fast, visiteret personbefordring.

Forvaltningen har i den forbindelse forsøgt at afdække muligheder og barrierer for krav og tiltag i relation til bæredygtighed i forbindelse med udbuddet.

Forvaltningen har endnu ikke set eksempler på andre kommuner, som stiller krav om emissionsfri vogne eller bæredygtige drivmidler i udbud af personbefordring, mens trafikelskaberne indtil videre på forsøgsbasis har udbudt enkelte "nulemissionsvogne" i forbindelse med deres seneste udbud af flexkørsel - der er dog her kun tale om personbiler. Priserne for disse nulemissionsvogne ligger også umiddelbart højere end tilsvarende personbiler på fossilbrændstof - hos Midttrafik er prisforskellen cirka 12 %.

Samlet set er rækkevidden på de el-minibusser, som bilimportørerne i dag kan tilbyde - eller er på vej til at tilbyde - fortsat meget lav, mens opladningstiderne også er i den høje ende sammenlignet med vogne på fossilbrændstof. En fuld opladning vil typisk tage omkring 1 time med en hurtig-ladestander. Det vurderes ligeledes, at den nuværende infrastruktur i form af ladestanderkapacitet i Randers Kommune ikke er tilstrækkelig.

Brancheorganisationen Dansk Person Transport vurderer også, at markedet fortsat er umodent. Og ud fra brancheorganisationens kendskab har kun én privat operatør (beliggende i hovedstadsområdet) af egen drift sat en el-liftbil i drift på forsøgsbasis med henblik på at høste erfaringer.

Samlet set er det forvaltningens vurdering, at markedet for persontransport (personbiler/minibusser) med bæredygtige drivmidler fortsat er umodent, ligesom leverandørerne i markedet reelt ikke ville kunne tilbyde en sådan løsning, hvis kommunen stillede krav herom på nuværende tidspunkt. Det er på den baggrund heller ikke muligt at vurdere, hvad en eventuel merpris ville være ved et sådant krav.

Forvaltningen vurderer ikke det er relevant at indarbejde en mulighed for indfasning - eksempelvis krav om, at en vis andel af nulemissionsvogne først træder i kraft et stykke inde i kontraktperioden. Det skyldes, at et sådant krav ville introducere en væsentlig usikkerhed for leverandørerne i forbindelse med deres tilbudsgivning og prissætning, som vil resultere i højere priser på kørslen. Samtidigt kan det fra dialogen med markedet oplyses, at leverandørerne typisk anskaffer/leaser ny vognpark til kontraktstart, hvilket i så fald kan gøre det dyrt for en leverandør at skulle udskifte vogne undervejs i kontraktperioden.

Forvaltningen vurderer samtidigt, at det til efterfølgende udbud vil være muligt at stille krav til nulemissionsvogne, da det er forventningen, at markedet for nulemissions-mini-/liftbusser til persontransport samt den nødvendige ladestanderkapacitet til den tid vil være modent. Samtidigt vurderes det, at kommunen i den kommende kontraktperiode automatisk vil få gavn af den udvikling, som vil ske på markedet de kommende år i takt med, at andre kommuner og ikke mindst trafikelskaberne sandsynligvis begynder løbende at stille strengere krav på området.

Der er på ovenstående baggrund ikke stillet krav til bæredygtige drivmidler i det foreliggende forslag til udbudsmateriale.

I stedet er der i udbudsmaterialet (udbudsbetingelserne) indarbejdet et signal til markedet om, at Randers Kommune prioriterer bæredygtighed meget højt, og at man via kommunens kørselskontor løbende ønsker at have en dialog med kommende leverandører om emnet. I den forbindelse anmodes tilbudsgiverne om, som en del af tilbuddet, at redegøre for de eventuelle bæredygtighedstiltag, som tilbudsgiverne i dag arbejder med, og hvilke planer og ambitioner tilbudsgiverne har i løbet af kontraktperioden med hensyn til løbende at øge bæredygtighedsgraden og minimere miljøpåvirkningen ved udførelse af kontrakten. Samtidigt er der i rammekontrakten tilføjet forslag til en opfordring til leverandørerne om generel minimering af miljøpåvirkningen ved udførelse af kørslen og til at overholde UN Global Compact's principper vedrørende miljø. Herudover

foreslås det at stille en række andre krav, som skal understøtte, at kontrakten udføres så bæredygtigt og miljøvenligt som muligt, herunder krav vedrørende vognens euronorm (fastsætter grænserne på vognens udledning af forurenende stoffer) og tomgangskørsel samt en prismodel, som indebærer et incitament til, at leverandørerne ruteoptimerer - et forhold der i sig selv tilskynder til kortest mulige køreture og så meget samkørsel som muligt og dermed alt andet lige færre kørte kilometer på vejene.

I notatet til den særskilte sag om det konkrete forslag til udbudsmateriale (lukket dagsordenspunkt, som behandles på samme møde som nærværende sag) er de konkrete forslag vedrørende bæredygtighed og miljø beskrevet (afsnittet "Gennemgang af bilag").

## Økonomi

Det er uklart i hvilket omfang situationen omkring COVID-19 har påvirket markedet for visiteret personbefordring og dermed også for priserne på kommunal befordring. Dette kan betyde, at en fastholdelse af det nuværende serviceniveau potentielt kan blive dyrere i en ny kontraktperiode.

Der har i udarbejdelsen af forslag til udbudsmateriale, herunder forslag til serviceniveauer, været fokus på tiltag, som kan sikre fastholdelse af nuværende kvalitet/service til færre udgifter samt tiltag, som kan øge kvalitet/service, uden at udgifterne stiger. For nogle af tiltagenes vedkommende gives leverandørerne bedre vilkår mod en forventning om, at dette vil kunne afspejle sig positivt i prissætningen. Det kan ikke på forhånd vurderes om/i hvilket omfang det i praksis vil være tilfældet.

Udgangspunktet har været at sikre, at det afsatte budget til befordringsområdet kan overholdes.

## Videre proces

Udbuds- og implementeringsprocessen forventes at følge nedenstående overordnede tids- og aktivitetsplan:

Tidspunkt	Aktivitet
November-december 2020	Politisk behandling af forslag til udbudsmateriale, herunder serviceniveauer
Januar 2021	Offentliggørelse af udbudsmateriale
Februar 2021	Tilbudsfrist
Marts 2021	Resultat af tilbudsevaluering
April 2021	Orientering af byrådet om evalueringsproces og resultat af tilbudsevaluering
Maj 2021	Kontraktindgåelse
Maj-september 2021	Implementering af nye kontrakter
1. oktober 2021	Kontraktstart

## Bilag

Bilag 1 - Servicenniveauer ifm. udbud af fast, visiteret personbefordring 2021

Bilag 2 - Opsamling på byrådets temamøde d. 3. september 2020

## **Punkt 93: Lukket**

00.01.00-G01-5-20

# Punkt 94: Orientering om ansøgning til pulje vedr, styrkelse af omsorg og nærvær i ældreplejen

27.36.00-Ø34-3-20

## Resume

*Der er søgt om midler fra Sundhedsstyrelsens "Pulje til at styrke omsorg og nærvær i ældreplejen" til projektet "Fra opgavestyring til værdighedskultur". Det overordnede formål med projektet er at styrke borgerens værdighed, livskvalitet og selvbestemmelse. Projektet omfatter medarbejdere og ledere på hele omsorgsområdet.*

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

Bjarne Overmark deltog som stedfortræder for Kasper Fuhr Christensen.

## Sagsfremstilling

Der er søgt 12,4 mio. fra Sundhedsstyrelsens "Pulje til at styrke omsorg og nærvær i ældreplejen".

Formålet med puljen er at udvikle og afprøve nye innovative veje til at styrke omsorg og nærvær for borgere i ældreplejen. Som en integreret del af projekterne, skal der ses på veje til at reducere unødvendige dokumentationskrav, som kan frigive mere tid til den enkelte ældre. Med innovative veje lægges der vægt på, at der i projekterne anvendes metoder og tilgange, der fokuserer på at løse udfordringer på andre og nye måder ved at inddrage borgere og medarbejdergrupper, så der skabes positiv forandring i praksis.

Omsorgsområdet i Randers Kommune har søgt midler til projektet "Fra opgavestyring til værdighedskultur". Med projektet vil vi fremme en kultur, hvor borgeren i højere grad er i centrum, fremfor den opgave vi skal løse hos borgeren.

Projektet indeholder udvikling og implementering af en værdighedsmodel, der skal tilpasses omsorgsområdet i Randers Kommune. Værdighedsmodellen har særligt fokus på kommunikation og inddragelse af borgeren i egen hverdag. Konkret betyder det, at medarbejderne får bedre redskaber til kommunikation og forståelse af borgeren, særligt i forbindelse med at borgeren skal fastsætte sit rehabiliteringsmål og fortælle sin livshistorie. Borgerens mål og livshistorie vil være omdrejningspunktet for den tværfaglige dokumentation i omsorgssystemet og den personcentrerede rehabilitering. Ved at styrke inddragelsen af borgeren øges borgerens livskvalitet, selvbestemmelse og værdighed, da det er borgerens ønsker, mål og levede liv, der er centrum for den hjælp borgeren får og ikke den specifikke opgave, vi skal hjælpe borgerens med at løse.

Værdighedsmodellens tilgang er også relevant i samarbejdet og inddragelsen af pårørende. De pårørende spiller en vigtig rolle i borgerens liv og kan være med til at udfolde borgerens livshistorie og understøtte det rehabiliterende arbejde. Derfor vil projektet også have særligt fokus på inddragelse af pårørende f.eks. i fortællingen af borgerens livshistorie.

Projektperioden strækker sig fra december 2020 til og med december 2021. Alle tre omsorgsområder vil være omfattet - både centre og udeområdet. Projektet omfatter dermed alle medarbejdere og ledere på omsorgsområdet. Projektet vil bestå af undervisning og praksisnær læring bl.a. i form af praksisobservationer. Der er stor opmærksomhed på, at tilrettelægge aktiviteterne praksisnært for at sikre transfer og med sigte på at skåne driften så meget som muligt.

Forventet udmøntning af puljen er ultimo november 2020.

Forvaltningen har ved udarbejdelsen af ansøgningen lagt vægt på (indenfor puljens ramme) at søge midler til en del af de centrale punkter, som man politisk har drøftet og ligeledes har opmærksomhed på i forbindelse med forestående undersøgelse af omsorgsområdet (Huset Nyvang, hjemmeplejen og plejecentrene).

Puljeopslag og ansøgning er vedlagt som bilag.

## **Økonomi**

Der er søgt 12.432.109 kr. til projektet.

## **Bilag**

Puljeopslag - Omsorg og nærhed i ældreplejen

Ansøgning - Fra opgavestyring til værdighedskultur

## **Punkt 95: Gensidig orientering**

00.22.00-G01-3-20

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Bjarne Overmark deltog som stedfortræder for Kasper Fuhr Christensen.

### **Sagsfremstilling**

Besøgsrum på udearealer ved plejecentrene - udsendt på mail til omsorgsudvalget den 23/10-2020

### **Bilag**

Besøgsrum på Plejecentre ou 22. 10. 2020

## **Punkt 96: Sagsstyringsliste omsorgsudvalget**

00.22.04-P00-2-17

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Bjarne Overmark deltog som stedfortræder for Kasper Fuhr Christensen.

### **Sagsfremstilling**

- Aftalemøde med område Vest
- Opfølgning træning og aktivitet
- Opfølgning vedr. ensomhedsmidler
- Godkendelse af samarbejdsaftale om apo-teams
- Rekrutteringsstrategi omsorg