

REFERAT Omsorgsudvalget 2018-2021 d. 26-08-2021

Mødedato Torsdag d. 26. august 2021 kl. 15:30

Mødested E.3.05

Indholdsfortegnelse

Dialogmøde ældrerådet og omsorgsudvalget.....	3
Analyse af hjælpemiddelområdet.....	4
Genundersøgelse af medarbejdere og pårørende Huset Nyvang.....	5
Lukket.....	7
Godkendelse af samarbejdsaftale om palliative indsatser.....	8
Huslejebudgetter i almene ældre- og plejeboliger 2022.....	11
Budgetopfølgning pr. 31. maj 2021 for omsorgsudvalgets bevillingsområder.....	12
Kompetenceplan for Randers kommune - Omsorgsudvalget.....	14
Klager på omsorgsområdet maj-juni 2021.....	16
Proces for kvalitetsstandarder for 2022 på omsorgsområdet.....	18
Nyt køleanlæg på Madservice Kronjylland.....	20
Reviderede vedtægter for Plejecentret Solbakken.....	21
Drøftelse af duftmiljørapport.....	22
Gensidig orientering.....	23

Punkt 60: Dialogmøde ældrerådet og omsorgsudvalget

00.15.00-G01-2-21

Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at dialogmødet tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Karen Lagoni deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya.

Iben Sønderup deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Omsorgsudvalget og ældrerådet afholder 2 årlige dialogmøder. Ældrerådet er vært ved dette møde. Følgende punkter er på dagsordenen:

- Aktiviteter på de enkelte plejecentre
- Det nye plejecenter i Dronningborg
- Tilbud om genoptræning, herunder vedligeholdende træning

Omsorgschef Lene Jensen giver en orientering og status på ovenstående.

Bilag

Bilag

Dialogmøde med ældrerådet den 26. august 2021

Punkt 61: Analyse af hjælpemiddelområdet

00.30.04-P05-1-21

Resume

Randers Byråd besluttede den 8. marts 2021, at der skal udarbejdes en analyse af hjælpemiddelområdet med særligt henblik på sagsbehandlingsfristerne. Baggrunden for beslutningen var, at det gennem længere tid ikke havde været muligt for forvaltningen at overholde visse af sagsbehandlingsfristerne på hjælpemiddelområdet.

På mødet fremlægger projektlederne Jens Kjær og Ulrich Kjær Egebjerg arbejdsgruppens resultater.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Karen Lagoni deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya.

Iben Sønderup deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Formålet med analysen er at afdække årsagerne til, at de politisk vedtagne sagsbehandlingsfrister ikke kan overholdes, og på den baggrund fremkomme med forslag til at forkorte disse og evt. justere de politisk vedtagne frister, idet det dog er forventningen, at de ikke bør forlænges. Der blev udarbejdet og vedtaget et kommissorium for arbejdet. Dette er gengivet nedenfor:

Analysen skal omfatte følgende emner:

- Udviklingen i antallet af sager og sagsbehandlingsfristerne
- Medarbejderrekruttering og fravær
- Beskrivelse af de hidtidige indsatses med henblik på at optimere sagsbehandlingsfristerne
- Sammenligninger med andre kommuner, herunder sagsbehandlingstider, organisering og medarbejdersammensætning blandt sagsbehandlerne
- Årsager til den lange sagsbehandlingstid
- Analyse af sags- og arbejdsgange og hvordan disse kan optimeres. Dette kan blandt andet ske via en audit af en række sager
- Vurdering af de økonomiske konsekvenser

Analysen skal primært belyse områderne: Handicapbiler, boligændringer og øvrige større hjælpemiddelsager. Det er dog en forudsætning for analysens konklusioner, at sagsbehandlingstiderne for øvrige hjælpemidler/ydelse ikke forringes. Endvidere kan analysen have fokus på andre økonomiske aspekter på hjælpemiddelområdet, i det omfang det vurderes relevant.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

Punkt 62: Genundersøgelse af medarbejdere og pårørende Huset Nyvang

00.01.10-P20-7-21

Resume

Den 27. januar godkendte byrådet kommunaldirektørens handleplan for plejehjemmet Huset Nyvang. Som led i handleplanen skal der foretages en genundersøgelse af medarbejdere og pårørende på Huset Nyvang. Genundersøgelsen skal gøre status over forholdene på plejehjemmet. Spørgeskemaerne skal godkendes i omsorgsudvalget og byrådet inden de sendes ud til medarbejdere og pårørende.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via omsorgsudvalget og økonomiudvalget

1. at spørgeskemaer til genundersøgelse af medarbejdere godkendes.
2. at spørgeskemaer til genundersøgelse af pårørende godkendes.

Beslutning

Videresendes uden indstilling.

Karen Lagoni deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya.

Iben Sønderup deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Den 27. januar 2021 godkendte byrådet kommunaldirektørens handleplan for Huset Nyvang. Som led i handleplanen skal der gennemføres en genundersøgelse af medarbejdere og pårørende på Huset Nyvang i september/oktober 2021. Genundersøgelsen har til formål at gøre status over forholdene på plejehjemmet efter arbejdet med indsatserne i handleplanen.

Implement Consulting Group, som stod for den store undersøgelse af ældreområdet, der blev præsenteret 17. marts, har sammen med den administrative styregruppe for handleplanen for Huset Nyvang, bestående af kommunaldirektør Jesper Kaas Schmidt, direktør for Sundhed, Fritid og Omsorg Thomas Krarup og omsorgschef Lene Jensen udarbejdet spørgeskemaer til genundersøgelse af medarbejdere og pårørende.

Spørgeskemaerne til genundersøgelse lægger sig tæt op ad de spørgeskemaer, der blev anvendt i den generelle undersøgelse af ældreområdet, som blev udarbejdet i begyndelsen af året. Det giver mulighed for, at resultaterne kan sammenholdes med de tilsvarende resultater for øvrige plejecentre i Randers Kommune. Der er enkelte spørgsmål, som er udeladt og omvendt et mindre antal spørgsmål, som er tilføjet. Sidstnævnte vedrører primært spørgsmål, der skal belyse, om der er sket ændringer (forbedringer) inden for de seneste 3-6 måneder, hvor forvaltningen har arbejdet med implementering af handleplanen.

Spørgeskemaerne er godkendt på det administrative styregruppemøde d. 6. august.

Økonomi

Ingen.

Videre proces

13. september: Spørgeskemaer til genundersøgelse behandles i byrådet.

15. september: Spørgeskemaer sendes ud til medarbejdere og pårørende på Huset Nyvang.

25. november kl. 19:00: Forvaltningen og Implement Consulting Group præsenterer resultaterne af medarbejder- og pårørendeundersøgelsen på et temabyrådsmøde.

Resultaterne af medarbejder- og pårørendeundersøgelsen behandles i omsorgsudvalget og i byrådet i januar 2022.

Bilag

Medarbejder- og pårørendeundersøgelse på Huset Nyvang

Spørgeskema - pårørende

Spørgeskema - medarbejdere

Punkt 63: Lukket

88.12.06-G01-1-21

Punkt 64: Godkendelse af samarbejdsaftale om palliative indsatser

29.30.08-P27-1-21

Resume

Forslaget til den nye samarbejdsaftale om den palliative indsats blev behandlet på møde i Omsorgsudvalget d. 20. januar 2021 og i Sundheds-, Idræts- og Kulturudvalget d. 21. januar 2021. Samarbejdsaftalen erstatter "Sundhedsaftale om samarbejde om den palliative indsats i Region Midtjylland" som blev indgået i 2011. Samarbejdsaftalen omfatter alle patienter uanset alder og diagnose, som har en livstruende eller (for børn og unge) livsbegrænsende sygdom. Formålet med samarbejdsaftalen er at sikre en sammenhængende palliativ indsats på tværs af sektorerne og for patienterne og de pårørende. Samarbejdsaftalen er justeret ud fra de indkomne høringssvar.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget og sundheds-, idræts- og kulturudvalget;

1. at den nye samarbejdsaftale om den palliative indsats i Region Midtjylland godkendes.

Beslutning fra Sundheds-, idræts- og kulturudvalget, 25. august 2021, pkt. 103:

Godkendt.

Daniel Madié og Christina Kjærsgaard deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning

Godkendt.

Karen Lagoni deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya.

Iben Sønderup deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Sundhedskoordinationsudvalget godkendte på møde d. 26. april en ny samarbejdsaftale om den palliative indsats i Region Midtjylland. Med baggrund heri fremsendes samarbejdsaftalen til godkendelse i de 19 midtjyske kommuner og i regionsrådet i Midtjylland.

Samarbejdsaftalen er udarbejdet af en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra hospitalerne, kommunerne, hospice, almen praksis, og Patientinddragelsesudvalget. Samarbejdsaftalen har været i høring og er blevet justeret på baggrund af høringssvarene. Samarbejdsaftalen erstatter "Sundhedsaftale om samarbejde om den palliative indsats i Region Midtjylland", indgået i 2011.

Formålet med samarbejdsaftalen er at sikre en bedre sammenhængende palliativ indsats på tværs af sektorerne for patienter og de pårørende og ikke mindst sikre, at patienterne tilbydes en palliativ indsats, som tager udgangspunkt i de behov og ønsker, den enkelte patient har. De involverede aktører på tværs af hospitaler, hospicer, almen praksis og kommuner har et fælles ansvar for at sikre gode, sammenhængende forløb for patienterne. Derudover tydeliggør samarbejdsaftalen de særlige opgaver, som hver enkelt aktør forventes at løfte til gavn for borgere og patienter med behov for såvel basal som specialiseret palliativ indsats. Hertil kommer opmærksomhed på inddragelse af civilsamfundets ressourcer. Samarbejdsaftalens implementering understøttes desuden af en række redskaber beregnet til dialog, screening og vurdering i forskellige faser og situationer.

Samarbejdsaftalen omfatter alle patienter uanset alder, diagnose og social baggrund, som har en livstruende eller livsbegrænsende (for børn og unge) sygdom. Patienterne kan være i enten den tidlige eller sene palliative fase samt i den terminale fase. Den palliative indsats begynder således, når patienten får diagnosticeret en livstruende sygdom. Derudover omfatter samarbejdsaftalen de pårørende og de behov, de pårørende har.

Sundhedsstyrelsens anbefalinger for den palliative indsats danner grundlaget for samarbejdsaftalen.

Udvalgte indsatsområder i samarbejdsaftalen

Samarbejdsaftalen er ambitiøs og indeholder en række elementer, der tilsammen vil kunne løfte den tværfaglige og sektorielle palliative indsats markant. Blandt det væsentligste indsatser er:

Tidlig opsporing

Samarbejdsaftalen har et særligt fokus på tidlig opsporing og understøttelse af, at alle patienter (uanset diagnose og social baggrund), får vurderet deres behov løbende og systematisk samt får en palliativ indsats svarende til deres ønsker og behov - på det rette specialiseringsniveau. Den palliative indsats starter, når patienten diagnosticeres med en livstruende sygdom.

Indsatser:

Øget opmærksomhed hos hospitalernes og kommunernes sundhedspersonale på at identificere patienter med behov for en palliativ indsats

Tilbyde en palliativ indsats på basalt niveau til de patienter, der har behov for dette

Henvise en patient til Enhed for Lindrende Behandling med henblik på palliativ indsats på specialiseret niveau.

Kompetenceudvikling

Personale på hospitalerne, i kommunerne og almen praksis skal uddannes til at opspore patienter med behov for en palliativ indsats, og herunder til at anvende de redskaber der anbefales i samarbejdsaftalen (redskaber til at identificere patienter med basalt palliativt behov, til symptomscreening og til afklaring af den palliative patients ønsker til fremtidig behandling og pleje). Det er forventningen, at undervisningen vil kunne gennemføres på en halv dag (fire timer).

Palliativ beredskabsvagt

I dagtid kan praktiserende læger, hospitalslæger, terapeuter og hjemmesygeplejersker kontakte Enhed for Lindrende Behandling vedrørende specifikke og generelle problemstillinger. Det foreslås i samarbejdsaftalen, at hjemmesygeplejersker kan kontakte den palliative beredskabsvagt ift. patienter, der er tilknyttet Enhed for lindrende behandling uden for dagtid angående patientens palliative problemstillinger. Det er en ændring, idet kun bagvagter og vagtlæger i dag kan kontakte den palliative beredskabsvagt uden for dagtid. Ordningen planlægges evalueret efter ét år.

Planlægningsmøde

Det anbefales i samarbejdsaftalen, at der aftales planlægningsmøder, hvor de forskellige relevante aktører fra hospital, kommune, hospice, praktiserende læge, samt patienten og dennes pårørende mødes fysisk i patientens eget hjem eller virtuelt. Formålet med planlægningsmøderne er at koordinere indsatserne med henblik på at skabe kontinuitet i patientforløbet, aftale ansvarsfordeling og navngive kontaktperson samt afdække de behov, patienten og de pårørende har.

Randers Kommunes hørings svar

I hørings svar er det meddelt, at Randers Kommune ser positivt på samarbejdsaftalens fokus på at skabe en sammenhængende palliativ indsats for borgerne på tværs af sektorer. Endvidere at der bakkes op om samarbejdsaftalens fokus på inddragelse af både patientens og de pårørendes ønsker og behov i tilrettelæggelsen af den palliative indsats.

Randers Kommunes har endvidere i hørings svaret ønsket, at det drøftes og tydeliggøres i samarbejdsaftalen om borgere, der modtager en palliativ indsats også samtidig kan have behov for en rehabiliterende indsats. Det er nu indarbejdet i samarbejdsaftalen, under kommunernes ansvar, at der tilbydes rehabilitering til borgere med behov for palliation.

Videre proces

Under forudsætning af politisk godkendelse i byrådene og regionsrådet forventes det, at implementeringen af samarbejdsaftalen kunne ske løbende fra 1. august 2021.

Den konkrete implementering og tilrettelæggelse af samarbejdsaftalen vil skulle ske lokalt i de fem somatiske klynger i Region Midtjylland. I den lokale implementering bør man tilpasse implementeringen, så den bliver afstemt med de muligheder, man har i den enkelte klynge. Det vil deraf følge, at implementeringen af aftalen vil

kunne ske gradueret men samtidig med, at ambitionsniveauet i samarbejdsaftalen fastholdes. Derudover anbefales det, at man i klyngerne og på tværs af klyngerne arbejder for at reducere udgifterne til f.eks. kompetenceudviklingen ved at samarbejde herom.

Regionsrådet godkendte hensigtserklæringen "Værdig afslutning på livet" i budget 2021 og har den 23. juni besluttet, at finansiering af samarbejdsaftalen indgår i prioriteringen af budget 2022.

PLO-Midtjylland har i sit høringssvar påpeget, at hvis PLO-Midtjylland skal indgå som part i denne samarbejdsaftale, vil det kræve en særskilt aftale i forhold til forpligtelser og rammer. PLO-Midtjylland og regionen er i dialog om mulighederne.

Samarbejdsaftalens økonomiske konsekvenser for kommunen:

I samarbejdsaftalen peges specifikt på tre forhold, hvor der kan være behov for at kommunerne afsætter flere ressourcer, afhængigt af status i den enkelte kommune:

- Udpegning af nøglepersoner (rettesnor: 4 i Horsens kommune)
- Tidlig opsporing ved hjælp af skemaer/værktøjer (SPICT, EORTC; ACP) - udbred kendskab til og anvendelse af disse redskaber
- Planlægningsmøder på tværs af sektorer (inddragelse af læge, sundhedspersonale i kommune, patient, pårørende, sygehus m.v.)

I Randers er der udpeget 2 - 3 nøglepersoner inden for hver af de tre sygeplejegrupper ligesom at de anbefalede værktøjer er kendt. Dog kan kendskabet og udbredelsen øges. Endelig er det allerede i dag praksis at der arrangeres planlægningsmøder på tværs.

Forvaltningen vurderer dog, at der kan være et behov for kompetenceudvikling vedrørende palliation af medarbejdere på kommunens plejecentre, både centersygeplejersker og SOSU assistenter. Det vurderes dog ikke at der er tilstrækkeligt grundlag til at fastsætte et bestemt beløb hertil, hvorfor det vil indarbejdes løbende. Sagen behandles i omsorgsudvalget og sundheds- idræts- og kulturudvalget da der er palliative tilbud på omsorgs- og sundhedsområdet.

Økonomi

Ingen.

Bilag

Forslag til sagsfremstilling af samarbejdsaftale om palliative indsatser

aktiviteter_palliation_2021

case_Horsenskommune_okt_2020

Flowchart_palliation_2021

samarbejdsaftale_palliativeindsatser_2021

Punkt 65: Huslejbudgetter i almene ældre- og plejeboliger 2022

27.42.04-S55-1-21

Resume

Forvaltningen fremsender huslejbudgetter for 2022 i de almene ældre- og plejeboliger til godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at huslejbudgetterne for 2022 i de almene ældre- og plejeboliger godkendes

Beslutning

Godkendt.

Karen Lagoni deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya.

Iben Sønderup deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Huslejbudgetterne i de almene ældre- og plejeboliger skal udsendes til beboerne inden 1. oktober for at være rettidigt varslede.

På baggrund af udvalgets tidligere drøftelser af huslejeniveauet i ældre- og plejeboligerne har forvaltningen valgt at fremlægge samtlige huslejer til godkendelse, selv om byrådet i 2008 vedtog at uddelegere godkendelsen af budgetterne til forvaltningen, så længe der ikke er tale om stigninger på mere end 25 kr. pr. m² pr. år.

Kommunens boligadministrator Lejerbo, samt Klippen, som er administrator for Solbakken, har udarbejdet driftsbudgetter for 2022 for hver enkelt afdeling ud fra bl.a. regnskaberfaringer og de budgetter, der har ligget til grund for lejeudgiften i 2020 og 2021.

Huslejeændringerne er godkendt på budgetmøder primo 2021 af afdelingsbestyrelserne i de afdelinger, hvor der er valgt en bestyrelse. Efterfølgende har der i foråret 2021 været afholdt afdelingsmøder i samtlige afdelinger, hvor budgetterne er gennemgået og godkendt af de fremmødte.

For boliger administreret af Lejerbo fremgår, at der forventes uændret husleje i 8 afdelinger, mens der i de resterende 11 afdelinger forventes huslejestigninger fra 6 kr. til 25 kr.

Huslejestigningerne skyldes hovedsageligt flere udgifter til nettokapitalen. Derudover har enkelte afdelinger oplevet en stigning i udgifter til renovation, almindelig vedligehold, samt øgede henlæggelser til de igangsatte forbedrede brand foranstaltninger som finder sted på centrene i løbet af 2021.

Økonomi

Huslejerne i de almene ældre- og plejeboliger har ingen effekt på kommunens økonomi, idet udgifter og indtægter skal balancere i den enkelte afdeling. Dog betyder henlæggelser at der mellem årene kan være forskydninger.

Bilag

Huslejeændringer for ældreboligerne i Randers Kommune 2022

Punkt 66: Budgetopfølgning pr. 31. maj 2021 for omsorgsudvalgets bevillingsområder

00.30.00-S00-1-20

Resume

Som led i økonomistyringen har forvaltningen udarbejdet budgetopfølgning og forventet regnskab pr. 31 maj 2021.

Opfølgningen indeholder en redegørelse for det forventede regnskabsresultat på drift og anlæg.

Resultatet af udvalgets budgetopfølgning vil indgå i præsentationen af kommunens samlede økonomi, som forelægges byrådet den 13. september 2021

Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget,

1. at budgetopfølgningen godkendes og indarbejdes i den samlede sag, som forelægges byrådet

Beslutning

Indstilles godkendt.

Karen Lagoni deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya.

Iben Sønderup deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Drift:

På udvalgets område forventes der på nuværende tidspunkt et underskud i driften på 4,6 mio. kr., som dækkes ind af overførsler fra tidligere år.

I forhold til den seneste budgetopfølgning er der nu indarbejdet bevillinger vedr. Nyvang, kompensation vedr. corona-udgifter i 2020, og endvidere søges ved denne budgetopfølgning tillægsbevilling vedr. efterregulering af demografien på 4,5 mio. kr.

Den samlede budgetopfølgning på driftsudgifterne ses i tabellen herunder og uddybes i vedhæftede notat.

Service	Oprindeligt budget	Korrigeret budget ekskl. overførsler	Bevillings-ansøgninger	Korrigeret budget ekskl. overførsler inkl. bevillingsans.	Forventet forbrug	Årets forventede resultat ekskl. overførsler	Overførsler	Årets forventede resultat inkl. overførsler
Praktisk hjælp, pleje og træning	928,8	933,4	4,5	937,9	940,2	2,3	-11,2	-8,9
Hjælpemidler	61,5	61,5	0,0	61,5	63,8	2,3	-3,8	-1,5
I alt	988,3	994,9	4,5	999,4	1.004,0	4,6	-15,0	-10,4
I alt ekskl. projekter	988,2	994,8	4,5	999,3	1.004,0	4,7	-15,0	-10,1

Note: Positiv tal angiver underskud/negativ overførsel, mens negativt tal angiver overskud/positiv overførsel

Den relativt store forventede overførsel fra 2021 til 2022 vil blive anvendt midler fra overførsler fra 2020 vedr. ekstraansatte sosu-elever i forbindelse med ekstraordinære AUB-refusioner givet i 2020.

Hertil kommer at der forventes et overskud vedr. handicapbiler, også af midler fra 2020, som først forventes anvendt i 2022.

Vurderingen af resultatet på omsorgsområdet er altid præget af usikkerhed, idet efterspørgslen af ydelser kan svinge meget, afhængig af borgernes helbredstilstand, og der er set hurtige ændringer i de visiterede timer i både op- og nedadgående retning. I slutningen af 2020 steg de ydede timer en del, mens der de seneste måneder er set en stagnation i timetallet.

Ved budgetopfølgningen er der indlagt en forventning om en mindre stigning i timetallet.

Anlæg:

Der er store anlægsbevillinger på udvalgets område, der primært vedrører Dronningborg-projektet, hvor alle

bevillinger er givet i 2020 og 2021, men hvor langt det meste af bevillingen først vil blive anvendt i årene 2022-24.

Anlæg	Oprindeligt budget	Korrigeret budget ekskl. overførsler	Bevillings-ansøgninger	Korrigeret budget ekskl. overførsler inkl.	Forventet forbrug	Årets forventede resultat ekskl.	Overførsler	Årets forventede resultat inkl.
Skattefinansierede anlæg	12,7	10,8	0,0	10,8	9,2	-1,6	-6,2	-7,8
Ældreboliger	54,6	54,6	0,0	54,6	11,3	-43,3	-62,1	-105,4
I alt	67,3	65,4	0,0	65,4	20,5	-44,9	-68,3	-113,2

Note: Positiv tal angiver underskud/negativ overførsel, mens negativt tal angiver overskud/positiv overførsel

Økonomi

I forhold til befolkningsprognosen var der pr. 1. januar 2021 flere ældre end forventet, hvorfor der søges en tillægsbevilling vedr. efterregulering af demografien på 4,5 mio. kr.

Bilag

Notat - Omsorgsudvalget

Punkt 67: Kompetenceplan for Randers kommune - Omsorgsudvalget

00.01.00-A00-29-20

Resume

Forvaltningen har udarbejdet et udkast til en kompetenceplan. Udkastet er forelagt på et byrådstemamøde den 15. juni 2021. Fagudvalgene skal behandle planen inden den forelægges for økonomiudvalget og byrådet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at kompetenceplanen drøftes og godkendes og indarbejdes i den samlede sag, som forelægges økonomiudvalget og byrådet

Beslutning

Indstilles godkendt, dog således at udvalget ønsker at husleje i ældreboliger skal godkendes af udvalget, hvis stigningen overstiger 5%.

Et ændringsforslag fra Kasper Fuhr Christensen, Velfærdslisten der foreslår, at principielle enkeltsager forelægges udvalget til beslutning i anonymiseret form, blev forkastet med 1 stemme for og 5 stemmer imod. For stemte Kasper Fuhr Christensen.

Karen Lagoni deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya.

Iben Sønderup deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Direktionen har haft nedsat en arbejdsgruppe med henblik på at udarbejde et udkast til en samlet delegerings- og kompetencefordelingsplan for Randers kommune.

Direktionen godkendte oplægget på sit møde den 10. juni 2021 og udkastet blev forelagt på et temamøde i byrådet den 15. juni 2021.

Det overordnede formål med planen er at skabe overblik over, hvor kompetencen til at træffe beslutninger i Randers Kommune er placeret, således at politikere, ansatte og andre til enhver tid via planen kan skaffe sig oplysning om og overblik over, om en sag f.eks. skal afgøres politisk eller kan afgøres administrativt.

Indledningsvist redegøres for rammerne for delegation i kommuner og de almindelige retsgrundsætninger for delegation i kommuner.

Kompetenceplanens grænser

Kompetenceplanen viser kommunens praksis samt tidligere beslutninger truffet om delegerationer.

Kompetenceplanen er i vid udstrækning udtryk for en beskrivelse af nuværende praksis i samarbejdet mellem forvaltningen og byrådet. Det betyder, at ikke alle kompetencer og delegerationer vil kunne findes i en byråds- eller udvalgsbeslutning. På flere områder er der i stedet udviklet kutymer, som beskrives i planen som nuværende praksis.

Man skal have for øje, at planen ikke udtømmende beskriver kommunens opgaver, men at planen er udtryk for de væsentlige opgaver der er i kommunen. Der er fortsat derudover en forudsat kompetence for forvaltningen og en betinget kompetence for udvalgene.

Planen bliver et levende dokument der kan ske ændringer i over tid, herunder eventuelle tilføjelser, når det bliver relevant eller klart at der mangler en delegationsbeslutning.

Delegationsplanen materielt

Som det fremgår af planen, er der forskel på, hvor mange delegerationer og kompetencer de enkelte forvaltninger har. Dette skyldes blandt andet de opgaver som de forskellige forvaltninger løser.

Læsevejledning

Planen er sat op, så der forrest er nogle "fælles områder", hvor de regler, som kan berøre flere forvaltninger, findes. f.eks. om behandling af retssager i kommunen.

Derefter beskrives de enkelte fagforvaltningers afsnit, hvor de mere specifikke fagområder findes.

Med henblik på overskueligheden er det "fælles" afsnit og udvalgets området vedhæftet i et uddrag af det samlede materialet, men også indeholdt i den samlede oversigt.

Overordnet beskrives i planen den praksis der er gældende, eller der oplyses hvornår en delegationsbeslutning er truffet. Ved ønske om en ny delegation, vil det stå eksplicit.

Kolonnerne "Dato for delegation og "Bemærkning" vil blive fjernet når planen er endeligt vedtaget af byrådet. Bemærkningerne beskriver, hvorfor der ønskes en delegation og datoen for tidligere beslutninger om delegerationer. Disse oplysninger vil ikke længere være relevant når planen godkendes af byrådet."

Økonomi

Ingen

Bilag

Udkast Kompetenceplan bilag til omsorgsudvalget august 2021

Kompetenceplan 10-08-2021

Punkt 68: Klager på omsorgsområdet maj-juni 2021

00.01.00-P05-3-21

Resume

Med afsæt i omsorgsudvalgets beslutning på mødet den 6. maj 2021 om, at der skal ske afrapportering af klager fire gange årligt i månederne februar, maj, august og november, fremlægges hermed oversigt over indkomne klager i perioden maj-juni 2021. Afrapporteringen af klager sker i henhold til, hvor de behandles i organisationen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at afrapporteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Karen Lagoni deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya.

Iben Sønderup deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede på det ekstraordinære møde den 27. januar 2021, at klager fra borgere skal fremlægges for omsorgsudvalget hvert kvartal.

Med afsæt i denne beslutning vedtog Omsorgsudvalget på deres møde den 6. maj, at der fremadrettet skal ske afrapportering af klager til omsorgsudvalget 4 gange årligt i månederne februar, maj, august og november, således at klager afrapporteres i henhold til følgende plan:

Klager fra månederne Fremlægges i

Klager fra månederne	Fremlægges i
Oktober, november, december	Februar
Januar, februar, marts	Maj
April, maj, juni	August
Juli, august, september	November

Omsorgsområdet besluttede desuden, at klagerne skal afrapporteres i henhold til 4 typer med afsæt i, hvor klagerne behandles i organisationen:

1. Klage til den stedlige leder
2. Klage til borgmester/forvaltning/politiker
3. Klage over afgørelse vedr. Serviceloven § 83, 83 a, §86 mv.
4. Klage over sundhedsfaglig behandling til Styrelsen for Patientklager

I det følgende fremlægges antal klager fordelt på de 4 typer for månederne maj og juni 2021.

Kategori	Antal	Hvad klages der over?	Udfald af klagen
Klager til den stedlige leder	3	Vedr.: Adfærd, kommunikation, serviceniveau og andet	2 - Faglig vurdering af, at indsatsen er korrekt 1 - borger har ret i sine klagepunkter
Klage til borgmester/forvaltning/politiker	2	Adfærd	Redegørelse om episoden og efterfølgende tiltag er sendt til byrådet
Klage over afgørelse vedr. serviceloven	7	Afslag	2 - borger har ret i sine klagepunkter 4 - afventer ankestyrelsen 1 - Faglig vurdering af, at indsatsen er korrekt

Klage over sundhedsfaglig behandling til Styrelsen for patientklager	1	Kvalitet	Afventer sagbehandling i styrelsen
--	---	----------	------------------------------------

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

Punkt 69: Proces for kvalitetsstandarder for 2022 på omsorgsområdet

27.36.00-P23-1-21

Resume

Randers kommune vedtager årligt de kvalitetsstandarder, som der er lovkrav om på omsorgsområdet. Det drejer sig om kvalitetsstandarder for personlig pleje og hjælp, træning samt forebyggende hjemmebesøg. Den politiske behandling omfatter evt. væsentlige nye lovændringer ol., og evt. væsentlige ændringer i kommunens ydelser. I år er der endvidere en byrådsbeslutning om at gøre kvalitetsstandarderne tydeligere. Der lægges op til en proces med inddragelse af relevante parter, en temadag, høring samt politisk beslutning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at omsorgsudvalget drøfter, hvad der kan lægges i at gøre kvalitetsstandarderne tydeligere
2. at forslaget til proces for kvalitetsstandarder 2022 på omsorgsområdet godkendes.

Beslutning

1. at drøftet
2. at godkendt

Karen Lagoni deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya.

Iben Sønderup deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Randers kommune vedtager årligt kvalitetsstandarder for

1. Forebyggende hjemmebesøg
2. Tværfagligt forløb, praktisk hjælp og personlig pleje
3. Genoptræning og vedligeholdende træning

Det er obligatorisk for kommunerne at udarbejde disse kvalitetsstandarder, kravet er formuleret i Serviceloven ift. lovens §§ 79 a, 83, 83 a samt 86.

I forhold til dette års politiske behandling er der den særlige opgave, at Byrådet på baggrund af Implements rapport om Omsorgsområdet har besluttet følgende:

"De eksisterende kvalitetsstandarder revideres i 2021 med henblik på at vurdere om de skal beskrives mere tydeligt så de giver en bedre information om serviceniveauet."

Implements beskrivelse af Randers kommunes kvalitetsstandarder

Implement skriver i rapporten blandt andet følgende om Randers kommunes kvalitetsstandarder, og kommer med en anbefaling:

"Kvalitetsstandarden beskriver ydelserne og målgrupperne samt hvad henholdsvis tværfaglige forløb, praktisk hjælp og eller den personlige pleje kan bestå af. Den indeholder også information om, hvor man skal henvende sig i forhold til ansøgninger, klager eller valg af leverandør. Det, der kendetegner kvalitetsstandarden i Randers Kommune, er, at den er relativt overordnet beskrevet. Dette gælder i forhold til de fleste indholdselementer i kvalitetsstandarden. Fx beskrives hvem der kan være i målgruppen for henholdsvis et tværfagligt forløb, praktisk hjælp eller personlig pleje på følgende måde: "Du kan søge om hjælp, hvis du på grund af nedsat funktionsevne fysisk som mentalt ikke er i stand til at klare din personlige pleje eller varetage nødvendige praktiske opgaver i hverdagen"."

"Samlet set indeholder kvalitetsstandarden alle de informationer, der er påkrævet. Men i forhold til en konkret forventningsafstemning omkring de ydelser, man som borger kan modtage, er kvalitetsstandarder derimod

ikke særlig præcis eller konkret. I den gennemførte pårørendesurvey har vi spurgt ind til kendskabet til kvalitetsstandarderne. Af svarene fremgår, at det kun er godt 20 procent af de pårørende, der er bekendt med indholdet i kvalitetsstandarderne. Det betyder omvendt, at knap 80 procent ikke kender til indholdet af Randers Kommunes kvalitetsstandarder."

"Vi anbefaler, at Randers Kommune gennemgår de eksisterende kvalitetsstandarder og øvrige dokumenter, som beskriver det gældende serviceniveau. Formålet hermed skal være at (gen)overveje, om serviceniveauet for de forskellige typer af ydelser fremstår sådan, som kommunen ønsker. Serviceniveauet er i dag beskrevet så overordnet, at det reelt giver begrænset information. Undersøgelsen viser også, at det for hovedparten af de pårørende ikke er tydeligt, hvilket serviceniveau, kommunen ønsker at tilbyde."

Proces for kvalitetsstandarderne

Forvaltningen lægger op til følgende proces for vedtagelse af kvalitetsstandarder:

- Omsorgsudvalget træffer beslutning vedrørende processen.
- Forvaltningen nedsætter arbejdsgrupper til at drøfte og forberede oplæg til kvalitetsstandarderne.
- Der holdes en temadag, hvor der præsenteres og drøftes input til kvalitetsstandarderne, sidst i september og med deltagelse af omsorgsudvalg, ældreråd og bruger- og pårørenderepræsentanter og leder- og medarbejderrepræsentanter - temadag (1/2 dag).
- Efter temadagen udarbejdes forslag til kvalitetsstandarder, som sendes til høring i Ældrerådet, Handicaprådet og Sektor MED for Omsorg, og derefter til behandling i Omsorgsudvalg og Byråd. Der sigtes efter at Byrådet kan behandle sagen på møde den 13. december.

Tidsplan for processen:

Opgave	Tidsplan
Fælles opstartsmøde for arbejdsgrupper	16. august
Forslag til proces forelægges Omsorgsudvalget	26. august
3 arbejdsgrupper igangsættes og arbejder	Indtil medio september
Temadag (1/2 dag) med Omsorgsudvalg, Ældreråd og bruger- og pårørenderepræsentanter og leder- og medarbejderrepræsentanter.	Ultimo september
Gennemskrivning og tilretning med input fra temadag	Deadline 22. oktober
Høring i Handicapråd	4. november
Høring i Ældreråd	10. november
Høring i Sektor MED	15. november
Behandling i omsorgsudvalgets møde	18. november
Behandling i økonomiudvalg	6. december
Behandling i byrådet	13. december

Økonomi

Ingen

Punkt 70: Nyt køleanlæg på Madservice Kronjylland

27.36.24-P20-1-21

Resume

Der er behov for en udskiftning af køleanlægget på Madservice Kronjylland, hvilket samtidig vil kunne medføre en mere bæredygtig drift.

Udskiftningen vil ikke kunne ske inden for den årlige bevilling til Madservice Kronjylland har, hvorfor det vil være nødvendigt med et lån/overførsel af underskud i en årrække i forhold til den forventede nettoudgift på ca. 5 mio. kr.

Endvidere foreslås det at undersøge muligheden for etablering af et varmegenvindingsanlæg.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via omsorgsudvalget og økonomiudvalget...

1. at der etablers et nyt køleanlæg på Madservice Kronjylland
2. At energipuljen finansierer det maksimalt mulige ved udskiftningen
3. At nettoudgiften herudover finansieres ved et lån i kommunekassen, der afdrages over en årrække
4. At der etableres et varmegenvindingsanlæg i tilknytning hertil, såfremt energipuljen kan dække udgifterne til etablering via fremtidige driftsbesparelser
5. At de bevillingsmæssige konsekvenser indarbejdes i en kommende budgetopfølgning.

Beslutning

1.-5. at indstilles godkendt.

Karen Lagoni deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya.

Iben Sønderup deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Det eksisterende køleanlæg på Madservice Kronjylland har en alder (ca. 20 år), der nødvendiggør at der sker en udskiftning og opdatering af kølefunktionen med henblik på at fremtidssikre drift, kapacitet og leveringssikkerhed.

En udskiftning vil endvidere have den fordel at der sker såvel en udfasning af miljøskadelige CFC kølemidler som en energioptimering.

Det er planen at udskiftning skal ske i perioden november 2021 til februar 2022 med tilbudsindhentning i september 2021 og afgørelse om, hvem der tildeles opgaven primo oktober.

Samtidig med udskiftningen anbefales det at der sker en vurdering af den energimæssige betydning af et tilkøbt varmegenvindingsanlæg; den umiddelbare vurdering er at dette vil have en kort tilbagebetalingstid i forhold til investeringen og vil kunne finansieres fuldt ud via energipuljen, finansieret ved den forventede mindreudgift til naturgas. Dette vil blive vurderet i forbindelse med projekteringen.

Økonomi

Selve udgiften til køleanlægget forventes at medføre en udgift på ca. 5 mio. kr., incl. rådgiverhonorarer mv., og det forventes at energipuljen også vil kunne dække en del af udgifterne i forbindelse med den nævnte forventede energibesparelse ved det nye anlæg.

Restsummen vil skulle afdrages over en årrække, hvortil der ønskes et "lån" i kommunekassen med et løbende afdrag på maksimalt 300.000 kr. pr. år eller via et accepteret underskud i driften de kommende år.

De bevillingsmæssige konsekvenser heraf vil blive indarbejdet i en kommende budgetopfølgning.

Punkt 71: Reviderede vedtægter for Plejecentret Solbakken

27.42.00-P24-1-21

Resume

Bestyrelsen for Plejecentret Solbakken har fremsendt Ånske om let reviderede vedtÅgter, som fremlÅgges til Byråðets godkendelse.

Å...rsagen er at bestyrelsen ikke lÅngere Ånsker at vedtÅgterne skal indeholde organiseringen af plejecentret samt tilpasset vedtÅgterne til de faktiske forhold samt skrevet afdelingslederen ud af vedtÅgterne.

Endvidere er der rettet smÅffejl samt skrevet specifikke paragrafhenvvisninger til driftsoverenskomsten, sÅffledes at det ikke vil krÅve en vedtÅgtsÅndring, sÅffremt driftsoverenskomsten skal Åndres.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byråðet via omsorgsudvalget og Åkonomiudvalget ...

1. at de reviderede vedtÅgter for plejecentret Solbakken godkendes

Beslutning

Indstilles godkendt.

Karen Lagoni deltog som stedfortrÅder for Fatma Cetinkaya.

Iben SÅnderup deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen for Plejecentret Solbakken har fremsendt forslag til let reviderede vedtÅgterne.

Bestyrelsen Ånsker at Åndre vedtÅgterne, sÅffledes at de ikke lÅngere indeholder organiseingen af plejecentret og desuden har tilpasset vedtÅgterne til de faktiske forhold.

Desuden har man rettet diverse smÅffejl og Åndret betegnelsen for revisionselskabet og endelig fjernet specifikke paragrafhenvvisninger til driftsoverenskomsten, sÅffledes at der ved Ånsker eller behov for Åndringer af driftsoverenskomsten kan ske Åndringer uden at det krÅver en vedtÅgtsÅndring.

Som bilag til sagen vedhÅftes vedtÅgterne med angivelse af de Ånskede Åndringer og endvidere er driftsoverenskomsten vedhÅftet til orientering.

Åkonomi

Der er ingen Åkonomiske konsekvenser ved beslutningen.

Bilag

2020 Vedtægter Plejecentret Solbakken FINAL

Driftsoverenskomst - Solbakken 2011

Punkt 72: Drøftelse af duftmiljørapport

27.42.00-G01-13-21

Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at sagen drøftes

Beslutning

Drøftet.

Karen Lagoni deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya.

Iben Sønderup deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Kasper Fuhr Christensen, Velfærdslisten har i mail af 4. juli 2021 fremsendt følgende:

Vedlagte rapport bedes sat på dagsordenen for førstkommende møde i omsorgsudvalget, idet det indstilles, at rapporten drøftes.

Rapporten bedes fremlagt som bilag.

Bilag

Duftmiljørapport

Punkt 73: Gensidig orientering

00.22.00-G01-3-20

Beslutning

Taget til efterretning.

Omsorgsudvalgsrådet den 18/11 flyttes til den 25/11.

Studieturen til Svendbog kombineres med et besøg på Plejecentret Skovvang i Aarhus.

Karen Lagoni deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya.

Iben Sønderup deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

- Studietur til Svendborg (Aarhus) - invitation vedhæftet
- Status besøgsrum - bilag vedhæftet
- Sommerferien omsorgsområdet - orientering
- Evt. flytning af OU-mødet den 18/11 til 25/11
- Aflysning af Ældretræffet - orientering

Bilag

Besøgsrum august 2021

Besøg på Bryghuset - Svendbog Demenslandsby