

REFERAT Omsorgsudvalget d. 12-01-2026

Mødedato Mandag d. 12. januar 2026 kl. 16:00

Mødested C.2.25

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Velkommen til samarbejdet i udvalget.....	4
Godkendelse af forretningsorden.....	6
Kort generel introduktion til fagforvaltningen.....	7
Gennemgang af kompetencer, delegation, økonomi og herunder præcisering af handlerum.....	8
Vigtige temaer for udvalgets arbejde.....	11
Præsentation af forslag til udvalgets samlede introduktionsprogram.....	12
Nedsættelse af egenbetaling for madlevering for borgere i eget hjem.....	13
Udvalg til fordeling af omsorgstilskud 2026-2029.....	15
Sagsstyringsliste omsorgsudvalget.....	17
Digital godkendelse af tilstedeværelse.....	18

Godkendelse af dagsorden

INDSTILLING

Godkendelse af dagsorden

BESLUTNING

Godkendt.

Karina Hjorth havde forfald til mødet. I stedet for deltog Nina Broman Mølbæk.

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Velkommen til samarbejdet i udvalget

RESUMÉ

Direktøren gennemgår de grundlæggende rammer for mødeplanen, mødeafviklingen og udvalgsformandens rolle. Udvalget får samtidigt lejlighed til at drøfte, hvordan de gerne vil samarbejde i udvalget.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at udvalget drøfter samarbejdet i udvalget
2. at udvalget drøfter rammerne for udvalgsmødernes afvikling.

BESLUTNING

1. at drøftet
2. at, udvalget besluttede at mødetidspunkt for udvalgsmøderne i 2026 er kl. 17.30. Mødetidspunktet evalueres ifm. mødeplanlægning for 2027.

Karina Hjorth havde forfald til mødet. I stedet for deltog Nina Broman Mølbæk.

Sagsfremstilling

Udvalgets møder er beskrevet i byrådets mødekalender. Udvalgenes møder er planlagt, så de ligger inden økonomiudvalget og byrådets møder, så sager udvalget behandler kan sendes videre til behandling.

Udvalgsmøder har hidtil været planlagt til afholdelse fra kl. 16:00, og der har været et ønske om, at møderne for så vidt det var muligt blev holdt til maksimalt 3 timer. Dagsordenen udsendes forinden og referatet efterfølgende igennem FirstAgenda i henhold til udvalgets forretningsordens bestemmelse. Ved afslutningen af hvert udvalgsmøde skal protokollen underskrives digitalt. Underskriften foretages også i FirstAgenda.

Udvalgsformandens rolle

Udvalget har ved sin konstituering valgt en udvalgsformand og en næstformand. Udvalgsformandens rolle er at lede møderne og repræsentere udvalget udadtil. For at understøtte udvalgsformanden i opgaverne mødes udvalgsformanden løbende med udvalgets direktør.

Samarbejde i udvalget

Forvaltningen foreslår, at der i udvalget tages en indledende drøftelse, hvor udvalgsmedlemmernes præsenterer sig selv og deres forventninger til samarbejdet i udvalget.

Praktiske beslutninger

Udvalget skal tage stilling til de praktiske rammer for mødernes afvikling.

- Hvor møderne afholdes
- Forplejning
- Dialogmøder med råd
- Besøg på institutioner

På mødet præsenteres udvalget for eget budget som bl.a. skal bruges til møder, studieture m.m.

Hjemmeside for byrådsmedlemmer

Praktisk information og formelle regler for arbejdet som byrådsmedlem er samlet på en hjemmeside, der løbende opdateres. Hjemmesiden kan findes på følgende link:

<https://byraadsmedlem.randers.dk/>

Bilag byrådets foreløbige mødeplan som bilag.

ØKONOMI

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Godkendelse af forretningsorden

RESUMÉ

Udvalgets forretningsorden beskriver de formelle rammer omkring udvalgets arbejde.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at forretningsorden godkendes

BESLUTNING

Godkendt.

Karina Hjorth havde forfald til mødet. I stedet for deltog Nina Broman Mølbæk.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til forretningsorden som de tidligere forretningsordener for udvalget, der beskriver rammerne for afviklingen af udvalgets møder, udsendelse af dagsordner og sagernes fremlæggelse. Forretningsordenen beskriver endvidere, hvornår udvalget er beslutningsdygtigt, inhabilitet samt formandens rolle.

Der har hidtil været et politisk ønske om, at forretningsordener i udvalgene er ens på tværs af alle udvalg. Det skyldes bl.a. at sagsgangene på tværs skal være sammenhængende og at der er en ensartethed i dagsordensudsendelse mm. Såfremt forretningsordenen for udvalget ønskes ændret, er det derfor hensigtsmæssigt, at det sammentænkes med de øvrige udvalg.

ØKONOMI

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Kort generel introduktion til fagforvaltningen

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Karina Hjorth havde forfald til mødet. I stedet for deltog Nina Broman Mølbæk.

Sagsfremstilling

Forvaltningen giver en kort gennemgang af fagforvaltningens organisationsdiagram, nøgletal, antal medarbejdere mv.

Gennemgang af kompetencer, delegation, økonomi og herunder præcisering af handlerum

RESUMÉ

Som stående udvalg har omsorgsudvalget kompetencer til at træffe visse beslutninger, mens andre sendes videre til behandling i økonomiudvalg og byråd. Det gælder derudover også, at alle beslutninger tages indenfor en ramme af lovgivning og økonomisk råderum. Under punktet vil direktøren beskrive de gældende rammer for udvalgets arbejde.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at udvalget tager sagen til efterretning

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Karina Hjorth havde forfald til mødet. I stedet for deltog Nina Broman Mølbæk.

Sagsfremstilling

Sagsgange og delegation af kompetencer

Byrådet er kommunens øverste myndighed og har det overordnede ansvar for kommunens virksomhed. Byrådet bliver på dets møder forelagt sager, der vedrører kommunens anliggender. De fleste sager har været igennem en proces med flere led, inden de forelægges byrådet.

Forvaltningen udarbejder sager til politisk behandling. Forvaltningen har til opgave at indstille et forslag til politisk beslutning. De fleste sager starter deres politiske behandling i fagudvalgene. Fagudvalgene beskæftiger sig med afgrænsede fagområder og kan i flere sager træffe beslutning alene i udvalget. Hvilke beslutninger der kan træffes i henholdsvis byråd og udvalg, er beskrevet i kommunens kompetenceplan.

Såfremt beslutningen ikke alene kan træffes i udvalget, går sagen videre til behandling i økonomiudvalget med fagudvalgets indstilling vedlagt. Efter økonomiudvalgets behandling behandles og afsluttet sagen endeligt i byrådet. Byrådets beslutning gennemføres nu af forvaltningen.

Arbejdsdelingen mellem byrådet, fagudvalgene og forvaltningen er fastlagt i en delegerings- og kompetencefordelingsplan (kaldet kompetenceplanen). Det gælder derudover for alle udvalg såvel som kommunen som helhed, at alle beslutninger træffes inden for rammen af

kommunalfuldmagten og den øvrige lovgivning.

De formelle regler for sags gange samt byrådsmedlemmernes rettigheder og pligter er endvidere beskrevet nærmere i Håndbog for byrådsmedlemmer. Håndbogen er vedlagt denne sag som bilag.

Kompetenceplanen

Kompetenceplanen samler og fastlægger de overordnede rammer for, hvor beslutninger i kommunen skal træffes. Formålet med planen er at skabe overblik over, hvor kompetencen til at træffe beslutninger i Randers Kommune er placeret, således at politikere, embedsmænd og andre til enhver tid, via planen, kan skaffe sig oplysning om og overblik over, om en sag f.eks. skal afgøres politisk eller administrativt.

Kompetenceplanen er ikke en udtømmende regulering af kompetencen til at træffe beslutninger i Randers Kommune. De steder, hvor kompetenceplanen ikke dækker, gælder almindelige principper for, hvor beslutninger skal træffes i kommuner. Disse går kort ud på, at hvis en sag har større politisk eller økonomisk betydning for kommunen, er der en formodning for, at sagen skal behandles af byrådet. Kompetenceplanen er både udtryk for, hvordan byrådet mener kompetencen til beslutninger skal være, men også på en række områder udtryk for, hvor beslutninger efter lovgivningen skal træffes.

Det forventes at kompetenceplanen skal genbehandles af byrådet i løbet af 2026 og i den sammenhæng vil det være muligt for det nye byråd at ændre i kompetencefordelingen. Den gældende kompetenceplan er vedlagt denne sag som bilag.

Særligt om udvalgets kompetencer

Omsorgsudvalget arbejder under flg. lovgivningsramme:

Ældreloven

Ældreloven retter sig som udgangspunkt mod personer på 67 år og derover. Loven er en del af den ældrereform, som blev vedtaget i december 2024 og udgør en ny hovedlov for ældrepleje og -omsorg. Den har til formål at sikre:

- Selvbestemmelse for den ældre
- Tillid til medarbejdere og ledelse
- Tæt samspil med pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund

Et nøglebegreb i ældreloven er helhedspleje. Det handler om at kommunen skal levere praktisk bistand, personlig pleje og træning med et forebyggende og rehabiliterende sigte. Der visiteres i pleje- og omsorgsforløb, som er fordelt på 6 forskellige forløb samt et forudgående afklaringsforløb.

Service_loven

Loven dækker meget af det som ældreloven dækker, dog primært for borgere under 67 år. Alle indsatser tilrettelægges individuelt og med fokus på forebyggelse, rehabilitering og vedligeholdelse, så borgeren bevarer mest mulig selvstændighed. Omsorgsområdet tilbyder blandt andet personlig hjælp og pleje samt praktisk hjælp efter § 83. Kommunen tilbyder

også aflastning i og udenfor hjemmet for pårørende. Det kan f.eks. være midlertidige døgnophold på Tryghedshotellet. Serviceloven handler også om genoptræning og vedligeholdelsestræning samt rehabiliteringsforløb efter § 86.

Sundhedsloven

På omsorgsområdet ydes der efter sundhedsloven sygepleje og genoptræning samt forebyggende hjemmebesøg. Der arbejdes med tidlig opsporing af sygdom og funktionstab for at sikre at borgernes sygdomme ikke eskalerer unødigt. Hertil kommer den såkaldte patientrettede forebyggelse til borgere med sygdom eller særlig risiko. Det er her kommunen har en

strategisk mulighed for at investere i sundhedsfremme og forebyggelse, som både forbedrer borgernes livskvalitet og reducerer langsigtede sundhedsudgifter

Kompetenceplanen bilag

Håndbog for byrådsmedlemmer bilag.

ØKONOMI

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Vigtige temaer for udvalgets arbejde

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Karina Hjorth havde forfald til mødet. I stedet for deltog Nina Broman Mølbæk.

Sagsfremstilling

Forvaltningen gennemgår vigtige temaer, hvad udvalget kommer til at arbejde med og giver en indledende introduktion i, hvad der er særligt vigtigt.

Præsentation af forslag til udvalgets samlede introduktionsprogram

RESUMÉ

Forvaltningen har udarbejdet en introduktionsplan for udvalget, der har til formål at klæde udvalget bedst muligt på til det kommende arbejde.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at introduktionsplanen godkendes

BESLUTNING

Godkendt.

Karina Hjorth havde forfald til mødet. I stedet for deltog Nina Broman Mølbæk.

Sagsfremstilling

Sideløbende med den fælles introduktion for det samlede byråd har forvaltningen planlagt et introduktionsprogram for udvalgets arbejde i løbet af 2026. Vedhæftet er her forslag til introduktion for omsorgsudvalget det første halve år.

ØKONOMI

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Nedsættelse af egenbetaling for madlevering for borgere i eget hjem.

RESUMÉ

I forbindelse med vedtagelsen af finansloven for 2026 er det besluttet at nedsætte loftet for egenbetalingen af 1 hovedret til borgere i eget hjem.

Da taksten indgår i den vedtagne takstoversigt, skal byrådet endelig godkende taksten, men da taksten er en maksimum betaling, har forvaltningen allerede iværksat nedsættelsen, således at borgerne ikke opkræves med den oprindeligt vedtagne takst ultimo januar og efterfølgende skal have en tilbagebetaling.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller til byrådet via omsorgsudvalget og økonomiudvalget

1. at taksten for levering af 1 hovedret til borgere i eget hjem, der er visiteret til madlevering og madservice, fastsættes til 50 kr. pr. dag i 2026 for en almindelig hovedret og 48 kr. for en lille hovedret.

BESLUTNING

Indstilles godkendt.

Karina Hjorth havde forfald til mødet. I stedet for deltog Nina Broman Mølbæk.

Sagsfremstilling

Med vedtagelsen af finansloven for 2026 den 11. december 2025 er den maksimale egenbetaling for levering af 1 hovedret til borgere i eget hjem, der er visiteret til madlevering og madservice nedsat til 50 kr. pr. dag mod oprindelig forventet 61 kr.

Med vedtagelsen af Randers kommunes budget for 2026 blev oprindeligt fastlagt til de forventede maksimale 61 kr. for en almindelig hovedret og 59 kr. for en lille hovedret.

Byrådet har muligheden for at fastsætte en lavere takst, men forvaltningen indstiller i forhold til at overholde budgettet via den forventede compensation via bloktilskuddet for nedsættelsen i at prisen for en almindelig hovedret fastsættes til 50 kr. og en lille hovedret til 48 kr., således at den nuværende forskel i taksterne opretholdes.

Da taksten indgår i den vedtagne takstoversigt, skal byrådet endelig godkende taksten, men da den nye takst er en maksimum betaling, har forvaltningen allerede iværksat nedsættelsen, således at borgerne ikke opkræves med den oprindeligt vedtagne takst ultimo januar og efterfølgende skal have en tilbagebetaling.

ØKONOMI

Det vurderes at nedsættelsen medfører en mindreindtægt på ca. 3,3 mio. kr. og fra Ældreministeriet er meddelt at der i finansloven er afsat 200 mio. kr. som kompensation for den vedtagne nedsættelse af taksten, som fordeles via bloktilskuddet, hvilket vil betyde en kompensation på ca. 3,3 mio. kr., der gør nedsættelse af taksten budgetneutral.

Udvalg til fordeling af omsorgstilskud 2026-2029

RESUMÉ

I sagen foreslås det at nedsætte et udvalg med deltagelse af medlemmer fra omsorgsudvalget og Ældrerådet, der skal fremkomme med indstillinger vedr. omsorgstilskud samt have dialog med modtagerne.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at det besluttet at nedsætte et udvalg med repræsentanter fra Ældrerådet og udvalget, der udarbejder indstillinger vedr. omsorgstilskud til omsorgsudvalget og har dialog med modtagerne,
2. at der udpeges 2 medlemmer til udvalget
3. at Ældrerådet anmodes om at udpege 2 repræsentanter til udvalget.

BESLUTNING

1. at godkendt
2. at, Fatma Cetinkaya og Jens Kristian Laursen blev udpeget til udvalget
3. at godkendt

Karina Hjorth havde forfald til mødet. I stedet for deltog Nina Broman Mølbæk.

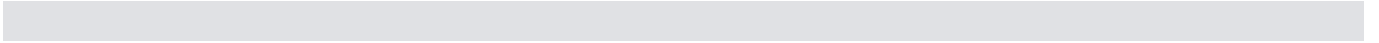
Sagsfremstilling

I de seneste byrådsperioder har der været nedsat et udvalg bestående af 2 medlemmer fra hhv. Omsorgsudvalget og Ældrerådet. Dette udvalg har haft dialog med de aktivitetsudvalg, pensionistforeninger mv., der modtager omsorgstilskud efter servicelovens §79 om tilbud efter med aktiverende og forebyggende sigte. Udvalget har desuden udarbejdet indstillinger til Omsorgsudvalget vedr. fordelingen af omsorgstilskuddene. Budgettet til omsorgstilskuddene er på 2 mio. kr. i 2026 til knap 70 modtagere.

Forvaltningen foreslår at der også i denne byrådsperiode nedsættes et udvalg, hvis opgave bliver at lave en indstilling omkring de fremtidige omsorgstilskud til nuværende og nye modtagere for perioden 2027-30 og at udarbejde løbende indstillinger vedr. særlige puljer samt have dialog med modtagerne.

ØKONOMI

Der er i budgettet afsat 2 mio. kr. til omsorgstilskud, der er fordelt på knap 70 modtagere.



Sagsstyringsliste omsorgsudvalget

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at sagsstyringslisten tages til efterretning

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Karina Hjorth havde forfald til mødet. I stedet for deltog Nina Broman Mølbæk.

Sagsfremstilling

Oversigt over forventede sager til næste udvalgsmøde.

Tema - Orientering om brugertilfredshedsundersøgelsen – hjemmeplejen og plejecentre
Dronningborg plejecenter
Status sundhedsreform
Status og overblik over ældrereform
Årsberetning Døgngenoptræning
Årsberetning Træningshøjskolen
Anlægsregnskab Åbakken
Kompetenceudviklingsplan for omsorgsområdet – jr. ældrereform

Digital godkendelse af tilstedeværelse

INDSTILLING

Digital godkendelse af tilstedeværelse.

BESLUTNING

Godkendt.

Karina Hjorth havde forfald til mødet. I stedet for deltog Nina Broman Mølbæk.

Sagsfremstilling

Digital godkendelse af tilstedeværelse.