

REFERAT Omsorgsudvalget 2022-2025 d. 20-09-2022

Mødedato Tirsdag d. 20. september 2022 kl. 16:00

Mødested Mødelokale C.2.25 Laksetorvet

Indholdsfortegnelse

Værdighedsmodellen.....	3
Sagsbehandlingstider på hjælpemiddelområdet, opfølgende sag.....	4
Randers modellen,- Dialogmøder og aftale mål.....	8
Studietur omsorgsudvalget.....	10
Forslag på baggrund af ulovlig praksis for visitation af praktisk hjælp og personlig hjælp og pleje...	11
Lukket.....	13
Anmodning fra byrådspolitiker om udarbejdelse af strategi for, hvordan højere løn og bedre arbejdsv	14
Gensidig orientering.....	15

Punkt 61: Værdighedsmodellen

27.36.00-Ø34-1-22

Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Pernille Heibøll Sørensen deltog som stedfortræder for Kasper Fuhr Christensen.

Sagsfremstilling

- Kort oplæg om baggrunden for værdighedsmodellen
- Hvad er værdighedsmodellen
- Overordnede resultater
- Case v/Centerleder Maja Dalbæk Andersen, hvordan arbejder de med modellen - konkret borger - hvad har effekten/resultaterne været - hvordan integrerer de det i dagligdagen/får det til at leve - og hvordan kan den også bruges som egen medicin/skabe trivsel og psyk. tryghed i medarbejdergruppen.

Bilag

Værdighedsmodel - udvalgmøde sept 2022

Punkt 62: Sagsbehandlingstider på hjælpemiddelområdet, opfølgende sag.

27.60.00-G01-2-22

Resume

Randers Byråd besluttede marts 2021, at der skal udarbejdes en analyse af hjælpemiddelområdet med særligt henblik på sagsbehandlingsfristerne. Rapporten blev udarbejdet til, og politisk behandlet ved, budgetaftalen 2022-2025 hvor aftalepartierne blev enige om, at der fastsættes en målsætning om, at ventelisten reduceres med 70% medio 2023, og at forvaltningen fremlægger status på målopfyldelsen til omsorgsudvalget umiddelbart efter sommerferien 2022 og 2023.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Pernille Heibøll Sørensen deltog som stedfortræder for Kasper Fuhr Christensen.

Sagsfremstilling

Randers Byråd besluttede den 8. marts 2021, at der skal udarbejdes en analyse af hjælpemiddelområdet med særligt henblik på sagsbehandlingsfristerne, med baggrund i at det gennem længere tid ikke havde været muligt for forvaltningen at overholde visse af sagsbehandlingsfristerne på hjælpemiddelområdet. Rapporten blev udarbejdet til, og politisk behandlet ved, budgetaftalen 2022-2025.

Analysen viser, at den primære årsag til de forlængede sagsbehandlingstider er en oparbejdet sagspukkel gennem de seneste par år, der blandt andet skyldes vakancer og udskiftning blandt medarbejderne. I aftaleteksten fremgår det at aftalepartierne ønsker at fastholde de politisk fastsatte målsætninger for sagsbehandlingstider på hjælpemiddelområdet, og støtter op omkring de tiltag til forbedringer, som forvaltningen peger på i den gennemførte analyse - herunder at dette kan gennemføres indenfor omsorgsområdets eksisterende økonomi. Aftalepartierne er endvidere enige om, at der fastsættes en målsætning om, at ventelisten reduceres med 70% medio 2023, og at Forvaltningen bedes fremlægge status på målopfyldelsen til omsorgsudvalget umiddelbart efter sommerferien 2022 og 2023.

Analyserapporten

Analyserapporten er opdelt i 2 anbefalingsspor. Det første spor er, at arbejde med nedbringe ventelisten, arbejde med sagsbehandlingskriterier samt fokus på samarbejdspartnere. Det andet spor omhandler, at forøge ATA-tiden, organisering af opgaver, samt øget fokus på rekruttering og fastholdelse.

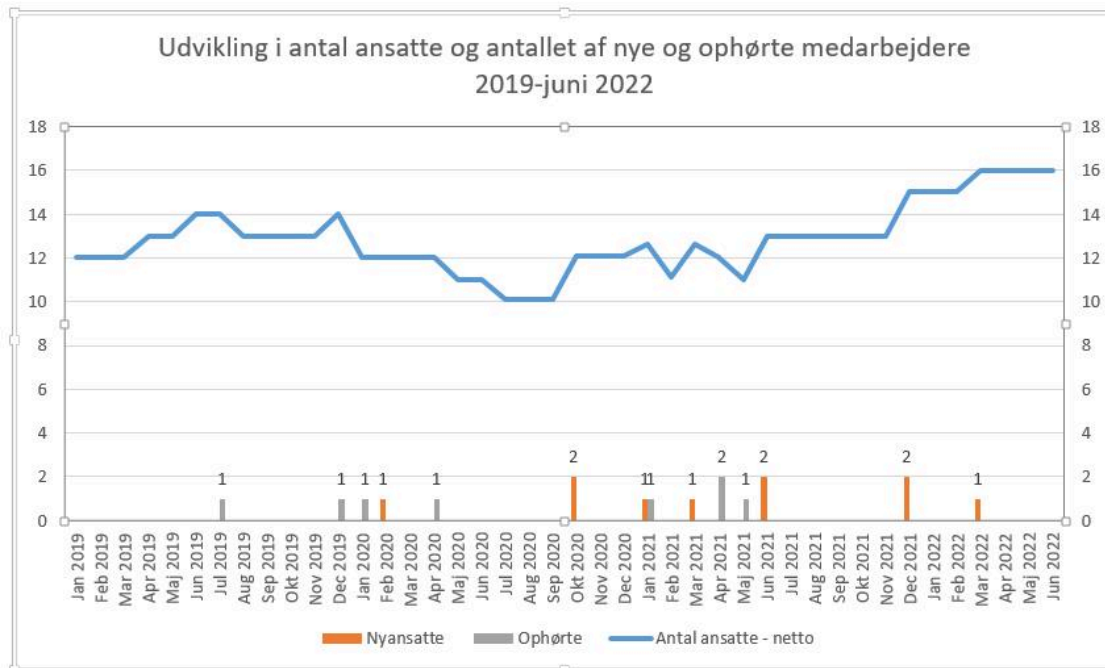
Midtvejsevalueringen har fokus på indkomne ansøgninger, afsluttede sagsbehandlinger, samt bemandingsressourcer. Analysens øvrige anbefalinger behandles i den kommende slutevaluering.

Ressourcer

Forvaltningen har siden budgetaftalen i oktober 2021 tilført ekstra ressourcer svarende til 3 personaler. Det med 2 personaler i december 2021 og 1 i marts 2022. Der er ved nyansættelser altid en oplæringsperiode, hvorfor den fulde effekt ikke sker umiddelbart efter ansættelser. Der kan ud fra oplevelse, og set på fraværstal, med et vis forbehold, konkluderes at det har haft gavnlig effekt på trivsel.

Figur 1

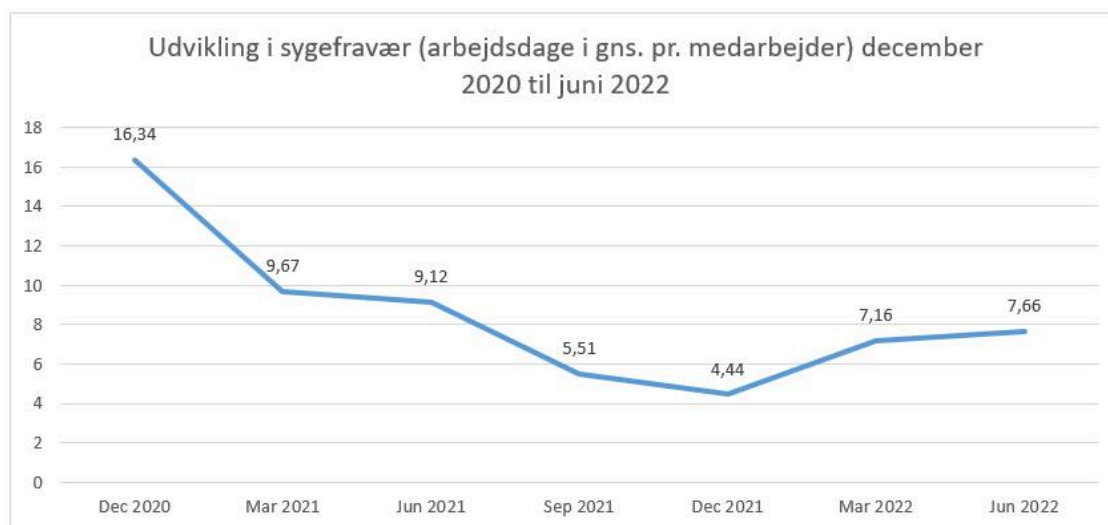
Udvikling i antal ansatte, med angivelse af antal til og fratrådte medarbejdere.



Kurven viser udvikling i antal ansatte, med angivelse af antal til og fratrådte medarbejdere. Der har i perioden juni 2021 til juni 2022 blevet tilført 5 personaler.

Figur 2

Udvikling i sygefravær fra perioden december 2020 til juni 2022



Kurven viser et kvartalsudtræk på sygefravær (gns. arbejdsdage pr. medarbejder) for 2020-2022. Der har i perioden december 2020 til juni 2022 været en positiv nedadgående udvikling i sygefraværet. Perioden september 2021 til marts 2022 var præget af Covid-19 pandemien og mange medarbejdere arbejdede hjemmefra.

Ventelisten

De tilførte ressourcer har sammen med andre tiltag resulteret i en øget produktivitet. Det målt ud fra modtagne ansøgninger versus afgjorte sager. Der er sket breakeven således der afgøres flere sager end der modtages. Der er en estimeret stigning af ansøgninger i 2022, som modsvares af en yderligere estimeret stigning i afgørelser af sager, hvilke reducere ventelisten.

Figur 3

Udvikling af antal ansøgninger og antal afgørelser fra år 2020, år 2021, til og med juni 2022 opdelt på 5 kategorier.

Kategorier	ANSØGNINGER			AFGØRELSE			AFGØRELSE - ANSØGNINGER		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Bil	91	68	39	61	72	40	-30	4	1
Bolig	84	110	65	82	81	67	-2	-29	2
Børn	154	112	65	126	125	75	-28	13	10
Voksne	306	292	142	277	294	116	-29	2	-26
Voksne forbrugsgoder	133	148	75	97	98	100	-36	-50	25
Hovedtotal	768	730	386	643	670	398	-125	-60	12

Tabellen viser udviklingen af antal ansøgninger, og antal afgørelsesager pr. kategori. Antallet af ansøgninger faldt i 2021, med en estimeret stigning i 2022. Antallet af afgjorte sager var stigende i 2021, med en estimeret merstigning i 2022.

Figur 4

Udvikling af antal ansøgninger og antal afgørelser, kvartalsmæssigt fra 2020, år 2021, til og med juni 2022

	2020				2021				2022	
	Kvartal 1	Kvartal 2	Kvartal 3	Kvartal 4	Kvartal 1	Kvartal 2	Kvartal 3	Kvartal 4	Kvartal 1	Kvartal 2
Ansøgninger	152	169	241	206	216	184	181	149	215	171
Afgørelser	83	223	181	156	193	159	169	149	214	184
Difference	-69	54	-60	-50	-23	-25	-12	0	-1	13

Tabellen viser den kvartaltmæssige udvikling af antal ansøgninger, og antal afgørelsesager. Antallet af afgjorte sager var stigende i 2021, med en estimeret merstigning i 2022.

Sagsbehandlingsfrister

Den positive udvikling har endnu ikke haft effekt på den procentuelle opfyldelse af vedtagne sagsbehandlingsfrister.

Aftalepartierne var enige om at sagsbehandlingstiderne ikke skulle justeres. Det indebærer at udviklingen, den positive forbedring, først sker når ventelisten er kommet under sagsfristerne.

Figur 5

Udvikling i opfyldelse af politisk fastsatte sagsbehandlingsfrister

		1. kvartal 2021	2. kvartal 2021	3. kvartal 2021	4. kvartal 2021	1. kvartal 2022	2. kvartal 2022	Sene ste år (1. juli 2021-31. juni 2022)
		Biler (30 uger)	Indenfor frist	67%	59%	31%	54%	27%
§114	Udenfor frist	33%	41%	69%	46%	73%	36%	55%
	Sum	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Antal afgjorte sager	24	17	16	13	15	22	66
Bolig (6 uger)	Indenfor frist	100%	100%	38%	80%	43%	88%	58%
§116	Udenfor frist	0%	0%	62%	20%	57%	12%	42%
	Sum	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Antal afgjorte sager	2	3	13	5	7	8	33
Bolig (12 måneder)	Indenfor frist	22%	57%	71%	83%	68%	58%	68%
§116	Udenfor frist	78%	43%	29%	17%	32%	42%	33%
	Sum	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Antal afgjorte sager	18	14	17	12	25	26	80
Hjælpe midler, forbrugsgoder mv. (24 uger)	Indenfor frist	59%	57%	49%	65%	49%	40%	50%
§112 og §113	Udenfor frist	41%	43%	51%	35%	51%	60%	50%
	Sum	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Antal afgjorte sager	128	110	107	97	149	116	469
Hjælpe midler Små sager (4 uger)	Indenfor frist	81%	93%	56%	55%	83%	93%	70%
§112	Udenfor frist	19%	7%	44%	45%	17%	7%	30%
	Sum	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Antal afgjorte sager	21	15	16	22	18	14	70
Samlet	Indenfor frist	60%	62%	49%	64%	52%	51%	54%
	Udenfor frist	40%	38%	51%	36%	48%	49%	46%
	Sum	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Antal afgjorte sager	193	159	169	149	214	186	718

Tabellen viser at det øgede antal afgørelser endnu ikke har effekt på den procentuelle opfyldelse af sagsbehandlingsfristerne. (Difference mellem figur 4 og 5 på 2 afgjorte sager i 2. kvartal 2022 som skyldes forskellig data-udtrækningstidspunkt)

Øvrige tiltag

Udover de tilførte personaleressourcer er der arbejdet med flere andre tiltag.

Der er arbejdet med yderligere tydelighed for kriterier, og sagsafhængige dokumenter før ansøgning, forstået ved at borger eksempelvis laver registreringer af kørselsbehov, udfylder spørgeskemaer og lignende, før ansøgningen indsendes. Konkret er der udviklet elektroniske indberetningsmuligheder fra kommunens hjemmeside.

Der er indikatorer som viser at arbejdet med rekruttering og fastholdelse har båret frugt, og der arbejdes med at optimere og udvikle samarbejder med socialafdelingen.

Der er etableret nye netværk, heriblandt tættere samarbejder med kommunens borgerrådgiver.

Der er fortsat tiltag som der skal arbejdes videre med, og som den nye leder af visitationen har som opmærksomhedspunkter.

Det er fokus på andel af arbejdstiden som direkte relaterer sig sagsbehandling, at optimere organiseringen ud fra ansøgningens kompleksitet samt fokus på udvikling af samarbejdsmuligheder mellem forvaltninger, og øvrige aktører.

Der er øget opmærksomhed på sagsbehandlingens processtrin, metoder. Der er fokus på anvendelse af fagspecifikke konsulenter eksempelvis indenfor lægekonsulent, byggeteknisk vejledning, og lignende, samt indsamle yderligere inspiration fra andre kommuner.

Forvaltning laver ny evaluering sensommer 2023, hvor ovenstående tiltag, med analyserapportens øvrige anbefalinger, evalueres.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

Bilag

hjælpebidler - udvalgs møde sept 2022

Punkt 63: Randers modellen,- Dialogmøder og aftale mål

00.01.00-P27-1-22

Resume

Som en del af Randersmodellen skal der indgås aftaler mellem byrådet og de enkelte aftaleenheder om, hvilke politiske mål og opgaver aftaleenhederne skal forfølge. De sidste aftalemål blev indgået i forrige byrådsperiode, og nye skal udarbejdes. Sagen omhandler orientering samt proces forslag.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at de 6 aftaleenheder udarbejder aftalemål ud fra beskrevet skabelon
2. at de to tværgående aftalemål godkendes
3. at omsorgsudvalget afholder dialogmøder med de 6 aftaleenheder

Beslutning

1.-3. at godkendt.

Pernille Heibøll Sørensen deltog som stedfortræder for Kasper Fuhr Christensen.

Sagsfremstilling

Randers Kommunes model for styring og økonomisk decentralisering - Randersmodellen - blev vedtaget i 2006 som overordnet styringsmodel for Ny Randers Kommune. Formålet med modellen er at give byrådet mulighed for at styre kommunen via aftaler med de enkelte aftaleenheder og samtidig give et vidt råderum til de decentrale kommunale ledere og medarbejdere. Aftalerne med de enkelte aftaleenheder forberedes i fagudvalget og godkendes endeligt i byrådet. Byrådet godkendte d. 16. maj 2022 en revideret 'Randersmodellen 2.0' med henblik på implementering fra og med byrådsperioden 2022-2025.

Omsorgsområdet har 6 aftaleenheder, som er henholdsvis: Område Nord, Område Syd, Område Vest, Hjælpe-middelhuset Kronjylland, Madservice Kronjylland samt Visitationsenheden. Der er metodefrihed for det enkelte fagudvalg til at beslutte, hvorledes dialogmøderne konkret skal foregå.

Medarbejdere og brugere inddrages

I Randersmodellen er det et gennemgående princip, at medarbejderne inddrages i væsentlige beslutninger, som vedrører den daglige drift. Lederen af aftaleenheden skal i forbindelse med forberedelse, indgåelse og udformning af aftalen inddrage medarbejderne via det lokale MED-udvalg, ligesom repræsentanter for medarbejderne sammen med lederen deltager til selve dialogmødet med fagudvalget. Også brugerne - via de formelle samarbejdsorganer - skal inddrages.

Sted og form for dialogmøderne

Det foreslås at dialogmøderne fremlægges i forbindelse med planlagte omsorgsudvalgsmøder, og at der fremlægges af tre aftaleenheder på hvert møde. Der vil være tre aftaleenheder: Område Nord, Område Syd og Område Vest som er relateret og kan have nogle ensartede aftalemål. Det foreslås at de tre enheder forud for dialogmøderne koordinere og fastsætter indhold således omsorgsudvalget ikke oplever unødige gentagelser.

Skabelon for aftalerne.

Det foreslås, at der arbejdes med følgende skabelon - her beskrevet i overskrifter (se bilag for uddybning):

- Beskrivelse af omsorgsområdet
- Aftalens formål
- Aftaleparter
- Aftalens tidsperiode
- Politiske mål

- Den lovgivningsmæssige ramme
- Områdets primæropgaver
- Hvem er vi og hvad er særligt for aftaleenheden
- Aftalemålene, herunder 2 tværgående temaer

Det foreslås, at de to tværgående aftalemål er

Kontinuitet hos borgerne

Omsorgsområdet vil i aftaleperioden arbejde med at skabe en større grad af kontinuitet hos borgerne (samme medarbejdere). Der vil i perioden udarbejdes et forslag til pilotafprøvning samt et antal prøvehandlinger. I første omgang afgrænset til et mindre område. Erfaringerne herfra vil danne baggrund for politisk beslutning om en eventuel udrulning i hele omsorgsområdet.

Samarbejde med pårørende

Omsorgsområdet implementerer i aftaleperioden systematisk pårørendemodellen i hele organisationen. En arbejdsmodel som skal fremme medarbejdernes gode samarbejde med de pårørende. Der skal arbejdes systematisk med de 4 temaer i pårørendemodellen - hhv. 1) systematisk inddragelse af de pårørende; 2) fællesskaber for pårørende; 3) viden, råd og vejledning til de pårørende samt 4) hjælp, støtte og aflastning til de pårørende. Implementeringen skal sikre en kvalitetsudvikling af samarbejdet og forventningsafstemningen i forhold til de pårørende.

Estimeret tidsplan

September 2022

Proces påbegyndes, hvor omsorgsområdets aftaleenheder påbegynder udarbejdelsen af aftalemål, og forbereder præsentation.

Januar 2023

Koordinerende møde med forvaltningsledelsen, hvor bl.a. præsentation koordineres.

Februar 2023

Aftaleenhederne Madservice Kronjylland, Hjælpemiddelhuset Kronjylland samt Visitationsenheden præsenterer og drøfter aftalemålene med omsorgsudvalget.

Marts 2023

Aftaleenhederne Område Nord, Område Vest samt Område Syd præsenterer og drøfter aftalemålene med omsorgsudvalget.

April 2023

Omsorgsudvalget sender aftalerne videre til Byråd, for godkendelser.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

Bilag

OU-Aftalemål - Bilag

Punkt 64: Studietur omsorgsudvalget

00.05.11-G01-2-22

Resume

Forvaltningen beskriver med denne sag et forslag til studietur for omsorgsudvalget i foråret 2023.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at forslag til studietur drøftes med henblik på godkendelse og at forvaltningen fortsætter den nødvendige planlægning

Beslutning

Drøftet.

Godkendt at forvaltningen arbejder videre med planlægningen af studietur.

Lars Axel Nielsen stemmer imod.

Pernille Heibøll Sørensen undlader at stemme.

Pernille Heibøll Sørensen deltog som stedfortræder for Kasper Fuhr Christensen.

Sagsfremstilling

Forvaltningen foreslår, at omsorgsudvalgets studietur i 2023 går til Randers Kommunes venskabsby Västerås i Sverige.

Västerås har tidligere med stor succes dannet ramme om udvalgets studietur og der kan ventes et godt fagligt indhold, velplanlagt program og gode rammer og faciliteter. Derudover vil sprogbarrieren være begrænset.

Forvaltningen har været i dialog med kollegerne i Västerås og har forelagt følgende input til programpunkter ud fra hvad forvaltningen vil foreslå af temaer, samt ud fra hvad Västerås er kendt for at have ekspertise i:

- Arbejde med pårørende
- Velfærdsteknologi
- Afbureaukratisering
- Demografisk udvikling
- En værdig død
- Generelt om Västerås Kommune

Forvaltningen foreslår med udgangspunkt i tidligere studieture en tur, som starter mandag morgen med afgang fra Laksetorvet og hjemkomst igen torsdag aften. Dette giver to hele dage i Västerås samt en aften med ankomst og en formiddag inden afrejse.

Da Sverige netop nu afholder valg til rigsdagen har Västerås Kommune foreslået, at studieturen henlægges til foråret 2023. Mødekalenderen for 2023 er på nuværende tidspunkt ikke godkendt, så forvaltningen foreslår, at udvalget giver forvaltningen lov til at planlægge studieturen ud fra mødekalenderen for 2023.

Økonomi

Det tidligere omsorgsudvalg besøgte Västerås i foråret 2019(8.-11. april) . Udgiften til studieturen var dengang ca. 31.000 kr. for omsorgsudvalget.

Punkt 65: Forslag på baggrund af ulovlig praksis for visitation af praktisk hjælp og personlig hjælp og pleje

27.36.00-G01-8-22

Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at sagens behandling udskydes til mødet den 20. september 2022

Beslutning fra Omsorgsudvalget, 29. august 2022, pkt. 59:

Godkendt.

Velfærdslisten stemmer imod at udsætte sagen, fordi vi finder det vigtigt, at Randers Kommune hurtigst muligt indretter sin praksis efter loven.

Beslutning

Forvaltningens orientering blev taget til efterretning.

Forslag fra Velfærdslistens om

1. at pålægge forvaltningen at sikre lovmedholdelighed snarest muligt, herunder skal forvaltningen inden 1 uge fremlægge en plan herfor,
2. at iværksætte en uvildig advokatundersøgelse af konsekvenserne af den retsstridige praksis og forvaltningens håndtering af sagen, og
3. at berørte personer snarest muligt orienteres om den retsstridige praksis og modtager en undskyldning herfor.

blev forkastet med 1 stemme for og 6 stemmer imod. For stemte Pernille Heibøll Sørensen.

Pernille Heibøll Sørensen deltog som stedfortræder for Kasper Fuhr Christensen.

Sagsfremstilling

Kasper Fuhr Christensen, Velfærdslisten, har i mail af 17. august 2022 fremsendt følgende:

"På vegne af Velfærdslisten skal jeg herved høfligst anmode om, at nedenstående sættes på dagsordenen for omsorgsudvalgets møde den 29. august 2022.

Forslag på baggrund af ulovlig praksis for visitation af praktisk hjælp og personlig hjælp og pleje

Velfærdslisten har flere gange sat spørgsmålstegn ved lovmedholdeligheden af Randers Kommunes praksis for visitation af praktisk hjælp og personlig hjælp og pleje efter servicelovens § 83 til personer, der bor i en plejebolig eller ældrebolig med kald. Randers Kommune træffer som hovedregel ikke skriftlige afgørelser om visitation af praktisk og personlig hjælp og pleje til personer, der bor i en plejebolig eller ældrebolig med kald, jf. punkt 92 på omsorgsudvalgets møde den 25. november 2021, og Velfærdslisten har flere gange påpeget, at denne praksis formentlig er retsstridig.

Konsekvensen af de manglende afgørelser er blandt andet, at den ældre og dennes pårørende fratages muligheden for at klage over kommunens visitation af hjælp efter servicelovens § 83.

Uenigheden førte til, at Velfærdslisten den 25. november 2021 stillede en række spørgsmål til social- og ældreministeren.

Den 3. marts 2022 svarede ministeriet på henvendelsen. Ministeriet sendte svaret til Kasper Fuhr Christensen, der på daværende tidspunkt havde orlov. Derfor er vi først blevet bekendt med ministeriets svar nu.

Ministeriet slår i sit svar fast, at også personer, der bor i en plejebolig eller såkaldt ældrebolig med kald, har krav på skriftlige afgørelser om praktisk hjælp og personlig hjælp og pleje efter servicelovens § 83.

Randers Kommunes praksis må herefter anses for at være retsstridig.

På den baggrund foreslår Velfærdslisten, at omsorgsudvalget beslutter:

1. at pålægge forvaltningen at sikre lovmedholdelighed snarest muligt, herunder skal forvaltningen inden 1 uge fremlægge en plan herfor,
2. at iværksætte en uvildig advokatundersøgelse af konsekvenserne af den retsstridige praksis og forvaltningens håndtering af sagen, og
3. at berørte personer snarest muligt orienteres om den retsstridige praksis og modtager en undskyldning herfor.

Herudover ønsker Velfærdslisten, at udvalget drøfter, om sagen giver anledning til yderligere undersøgelser, beslutninger eller foranstaltninger.

Ministeriets svar er vedlagt.

Kopi af nærværende e-mail er samtidig sendt til Randers Byråd, kommunaldirektøren og direktøren for sundhed og omsorg."

Forvaltningens kommentarer:

Forvaltningen ønsker at undersøge praksis i andre kommuner mm. Forvaltningen anbefaler udvalget at sagen udsættes til næste møde før end en drøftelse af henvendelsen.

Vedhæftet notat vedr. Randers Kommunes praksis ift. visitation af praktisk og personlig hjælp efter serviceloven §83 til personer, der bor i plejebolig eller ældrebolig med kald samt praksis ift. udarbejdelse af afgørelsesbreve. Samt eksempel på afgørelsesbrev.

Bilag

Social- og Ældreministeriets svar af 3. marts 2022

Mail af 17082022 fra Kasper Fuhr Christensen

Afgørelsesbrev

Notat vedr. Randers Kommunes praksis ift. visitation af praktisk og personlig hjælp efter serviceloven

Praksis andre kommuner

Punkt 66: Lukket

27.36.00-K02-10-22

Punkt 67: Anmodning fra byrådspolitiker om udarbejdelse af strategi for, hvordan højere løn og bedre arbejdsvilkår kan bruges som værktøj ifm. rekruttering og fastholdelse

00.01.00-G01-134-22

Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at sagen drøftes

Beslutning

Drøftet.

Forslag fra Velfærdslisten om at pålægge forvaltningen, at udarbejde en strategi for, hvordan højere løn og bedre arbejdsvilkår kan bruges som et værktøj til at løse problemerne med rekruttering og fastholdelse af personale på Huset Nyvang blev forkastet med 1 stemme for og 6 stemmer imod. For stemte Pernille Heibøll Sørensen.

Pernille Heibøll Sørensen begærede sagen i byrådet.

Pernille Heibøll Sørensen deltog som stedfortræder for Kasper Fuhr Christensen.

Sagsfremstilling

Kasper Fuhr Christensen, Velfærdslisten, har i mail af 8. september 2022 fremsendt følgende:

"Med henvisning til problemerne med rekruttering og fastholdelse af personale på Huset Nyvang foreslår jeg på vegne af Velfærdslisten, at udvalget pålægge forvaltningen at udarbejde en strategi for, hvordan højere løn og bedre arbejdsvilkår kan bruges som et værktøj til at løse forannævnte problemer."

Bilag

Mail af 8.9.2022 fra Kasper Fuhr Christensen

Punkt 68: Gensidig orientering

00.22.04-A00-4-21

Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Pernille Heibøll Sørensen deltog som stedfortræder for Kasper Fuhr Christensen.

Sagsfremstilling

Huskedag med gratis foredrag og huskekager - vedhæftet

Praksis plejeorlov - notat vedhæftet

Budget 2023-2026 - notater vedhæftet

Vikar/løn - notat vedhæftet

Bilag

Huskedag med gratis foredrag og huskekager

Praksis omkring ophør af plejevederlag.

Notat vedr ændringer i budget 2023-26 i forhold til budget 2022 - Omsorgsudvalget opdateret 2209

Ønsker - bevillinger der udløber og henviste sager - Omsorgsudvalget

Notat om byggeprojekt i Dronningborg

Effektiviserings- og besparelsesforslag - omsorgsudvalget

Budgetbemærkninger del 1 - Omsorgsudvalget

Boligplan 2023-2033 Omsorgsområdet

Bilag til boligplanen på omsorgsområdet 2023-2033

Orientering om løn mv. på omsorgsområdet.

Udgift ved egen vikar contra vikarbureau