

# REFERAT MED Hovedudvalg d. 25-01-2021

**Mødedato** Mandag d. 25. januar 2021 kl. 12:00

**Mødested** Skype-møde

## **Indholdsfortegnelse**

Drøftelse af den bedst mulige afvikling af de virtuelle møder i Hovedudvalget.....	3
Status på Covid-19 situationen v. Jesper Kaas Schmidt.....	4
Budget/økonomi v. Lars Sønderby.....	5
Anvendelse af lokale AKUT-midler i Randers Kommune v. Helle Bonde.....	6
Årlig beretning fra Feriefonden 2020 samt valg af medarbejderrepræsentanter hertil v. Birgitte Fran	7
Meddelelser v. Jesper Kaas Schmidt.....	8
Punkter til kommende møder v. Jesper Kaas Schmidt.....	9
Evaluering af mødet m. udgangspunkt i Hovedudvalgets kodeks v. formandskabet.....	10
Gennemgang af referat fra mødet v. Jesper Kaas Schmidt.....	11

## **Punkt 69: Drøftelse af den bedst mulige afvikling af de virtuelle møder i Hovedudvalget**

81.38.04-A00-1-21

### **Indstilling:**

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at Hovedudvalget drøfter den bedst mulige afvikling af de virtuelle møder i Hovedudvalget

### **Beslutning**

Det blev aftalt, at fremtidige møder indkaldes via Teams, og at der med henvisning til Hovedudvalgets kodeks, opfordres til at flere udvalgsmedlemmer deltager i drøftelserne på møderne. Det blev aftalt, at mødedeltagerne i udgangspunktet har kameraerne tændt under møderne.

### **Sagsfremstilling**

#### **Drøftelse af den bedst mulige afvikling af de virtuelle møder i Hovedudvalget**

Formandskabet har drøftet, at det kan være hjælpsomt, at Hovedudvalget drøfter erfaringen med afholdelse af de virtuelle møde i udvalget. Drøftelsen kan tage udgangspunkt i temaerne: Hvordan sikres det gode møde, og hvordan bliver deltagerne bedst muligt involveret?

Til inspiration henvises til Broens guidelines til det gode virtuelle møde [her](#). Her findes der gode råd og information omkring den tekniske afholdelse af mødet, samt mødedeltagernes forberedelse til mødet, gode spilleregler under mødet samt mødelederens rolle.

# Punkt 70: Status på Covid-19 situationen v. Jesper Kaas Schmidt

81.38.04-A00-1-21

## Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at Hovedudvalget tager den aktuelle status på Covid-19 til efterretning

## Beslutning

Jesper Kaas Schmidt gav en status vedrørende Covid-19 situationen herunder at Randers Kommune går ind i arbejdet med smitteopsporing. Endvidere blev initiativerne og informationen vedrørende den mentale sundhed ridset op.

Udvalget bakkede op om den informationsindsats, som er iværksat. Og det blev fremhævet, at hilsnen fra kommunaldirektøren til alle medarbejdere, var blevet rigtig godt modtaget.

I forhold til spørgsmålet om test i arbejdstiden, blev der henvist til, at der nu er tilbud om mobile testenheder, som kommer til arbejdspladserne. Og det er besluttet, at det er muligt for medarbejderne at lade sig teste i arbejdstiden efter aftale med nærmeste leder, hvis det kan ske, så det ikke går ud over borgerne og den daglige drift. Den konkrete håndtering heraf vil foregå med lokale løsninger.

Der blev afslutningsvis givet en status vedrørende Covid-19 situationen fra direktørerne fra hvert af deres områder. Herunder blev der kvitteret for medarbejdernes store indsats og omstillingsparathed, hvad enten opgaverne løses på arbejdspladserne eller hjemmefra.

Udvalget tog orienteringerne til efterretning og udtrykte stor tilfredshed med direktørernes statusrunde.

## Sagsfremstilling

**Der gives en status på den aktuelle Covid-19 situation v. Jesper Kaas Schmidt**

Status på den aktuelle Covid-19 situation

Status vedr. Covid-19 undersøgelsen

Der gives en status på undersøgelsen af Covid-19 set i et arbejdsmiljøperspektiv

## Punkt 71: Budget/økonomi v. Lars Sønderby

81.38.04-A00-1-21

### Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at Hovedudvalget drøfter den forventede budgetprocedure for budget 2022-25
2. at Hovedudvalget drøfter, hvorvidt dialogmødet med Økonomiudvalget, som er berammet til den 22. marts, ønskes gennemført

### Beslutning

Der blev givet en orientering om status vedrørende regnskab for 2020. Der blev endvidere orienteret om budget 2021 og om budgetproceduren. I tidsplanen er nu indarbejdet den yderligere involvering af Hovedudvalget, som er aftalt.

Der blev ligeledes orienteret om, at det nye økonomisystem tages i brug som planlagt.

Orienteringen blev taget til efterretning. Der blev spurgt ind til om fagudvalgene er en del af budgetproceduren. Det blev oplyst, at dette ikke aktuelt er afklaret.

Med hensyn til dialogmødet med Økonomiudvalget i marts 2021 blev det besluttet, at mødet gennemføres som aftalt. Der nedsættes en arbejdsgruppe med deltagelse af ledere og medarbejdere fra Hovedudvalget, som udarbejder dagsorden for mødet. Lars Sønderby er formand for arbejdsgruppen.

### Sagsfremstilling

#### Budget/økonomi v. Lars Sønderby

Der bliver givet en status vedrørende budget og økonomi.

#### Budgetprocedure 2022-2025

Der gives en orientering om det forventede indhold af og tidsplanen for budgetproceduren 2022-2025. På baggrund af orienteringen ønskes der en drøftelse om den forventede budgetprocedure.

#### Dialogmøder med økonomiudvalget i 2021

Hovedudvalget afholder normalvis 2 årlige dialogmøder med Økonomiudvalget (er i udgangspunktet også indarbejdet i tidsplanen for den forventede budgetprocedure 2022-2025). Mødet i 1. halvår, som i år er berammet til d. 22. marts, gennemføres sædvanligvis i forbindelse med behandling af forslag til budgetproceduren. Mens mødet i 2. halvår, som er berammet til d. 14. september, afholdes i forbindelse med 1. behandling af budgettet.

Der lægges op til, at medarbejderrepræsentanterne tilkendegiver, hvorvidt mødet den 22. marts ønskes gennemført.

# Punkt 72: Anvendelse af lokale AKUT-midler i Randers Kommune v. Helle Bonde

81.38.04-A00-1-21

## Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at Hovedudvalget drøfter forslag til anvendelse af de resterende AKUT-midler i 2021 i Randers Kommune

## Beslutning

Udvalget finder, at det er et godt forslag, som kan give mening for alle TRIO-grupper. Der skal skabes en ramme, som har en sådan relevans, at alle i målgruppen ønsker at deltage. Og Hovedudvalget opfordrer stærkt deltagerne i målgruppen til at deltage i aktiviteterne.

Der nedsættes en arbejdsgruppe med deltagelse af medarbejder - og lederrepræsentanter samt Personale og HR. Arbejdsgruppen udarbejder forslag til det samlede initiativ, herunder hvordan det kommunikeres. Dette forelægges for Hovedudvalgets formandskab, som også træffer beslutning om, hvordan udmeldingen om initiativet skal ske.

## Sagsfremstilling

### Anvendelse af lokale AKUT-midler i Randers Kommune v. Helle Bonde

#### Baggrund

Der er i OK-2018 (Overenskomstperioden 2018-2020) afsat midler til den lokale AKUT ordning Midlerne er øremærket til kompetenceudvikling af tillidsrepræsentanter. Der er tale om i alt ca. 450.000. kr. i hele perioden. Det er Hovedudvalget der aftaler, hvorledes midlerne skal anvendes jf. MED rammeaftalen. Ifølge udmelding fra de centrale parter, skal midlerne forbruges inden udgangen af 2021. Såfremt de ikke bliver anvendt, skal de tilbageføres, og der vil i lighed med tidligere blive tilført en ny bevilling for overenskomstperioden 2021-2024.

#### Forbrug af AKUT-midler i perioden samt resterende midler

Der er efter aftale i Hovedudvalget forbrugt ca. 200.000. kr. i forbindelse med Arbejds miljøkonferencen i oktober 2019 hvor TRIO 'en (TR, leder og AMR) var inviteret. Beløbet dækkede udgifter til oplægsholdere samt tillidsrepræsentanternes deltagelse. Der er derfor ca. 250.000. kr. tilbage til brug.

#### Forslag til anvendelse af de resterende midler i 2021

På baggrund af de særlige udfordringer, som Covid-19 situationen har medført på arbejdspladserne, herunder i forhold til arbejdsmiljø, sygefravær og trivslen foreslås det, at de resterende midler anvendes til at styrke samarbejdet i TRIO (leder, AMR og TR) om håndtering af disse temaer. Dette kan ske gennem korte kompetenceudviklende forløb, som kan inspirere og klæde TRIO på til at stå i spidsen for det videre arbejde.

Med hensyn til formen for kompetenceudviklings forløbene, så vil det ske under de givne Covid-19 rammer, og på baggrund af de erfaringer det seneste år har givet i forhold til nye måder at gennemføre kompetenceudvikling på. Det kan for eksempel gennemføres som såkaldt blended-learning i en kombination af virtuel undervisning og fysisk tilstedeværelse, når rammerne atter tillader det.

Forløbet vil blive specielt udviklet til Randers Kommune og vil blive tilbudt alle TRIO'er i Randers Kommune.

## **Punkt 73: Årlig beretning fra Feriefonden 2020 samt valg af medarbejderrepræsentanter hertil v. Birgitte Frank**

81.38.04-A00-1-21

### **Indstilling:**

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at orientering om bestyrelsens arbejde i 2020 samt status på feriehus og økonomi tages til efterretning
2. at medarbejdersiden i Hovedudvalget udpeger 3 medarbejderrepræsentanter samt 2 suppleanter til Feriefondens bestyrelse

### **Beslutning**

Beretningen blev godkendt.

Indstillingen vedrørende bestyrelsesposter og suppleanter blev godkendt.

### **Sagsfremstilling**

#### **Årlig beretning fra Feriefonden 2020 samt valg af medarbejderrepræsentanter hertil v. Birgitte Frank**

Birgitte Frank fra Feriefondens bestyrelse giver en orientering om bestyrelsens arbejde i 2020 samt status på feriehus og økonomi. Beretning for 2020 er vedhæftet som bilag.

#### Udpegning af personalerepræsentanter

Der skal udpeges 3 personalerepræsentanter samt 2 suppleanter til Feriefondens bestyrelse.

I Feriefondens bestyrelse sidder 7 medlemmer: 1 ledelsesrepræsentant fra Randers Kommune, 1 medarbejderrepræsentant fra Samsø Kommune og 5 medarbejderrepræsentanter fra Randers Kommune.

Af de 5 medarbejderrepræsentanter er 3 på valg i ulige år og 2 på valg i lige år.

I 2021 er Karsten Madsen; Hanne Blaabjerg Ulrich Kjær Egebjerg på valg fra bestyrelsen. Alle er villige til genvalg.

Som suppleanter foreslås igen Kristina Krone, og Karina Ibsen.

### **Bilag**

Bestyrelsens beretning 2020- 13-01-21

## Punkt 74: Meddelelser v. Jesper Kaas Schmidt

81.38.04-A00-1-21

### Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Det blev vedr. Broen, oplyst at der arbejdes med et fremtidigt intranet, hvor målet er en større tilgængelighed for medarbejderne.

Der blev spurgt til, hvordan der kommunikeres med medarbejdere, som ikke har adgang til Broen. Det blev oplyst, at der her anvendes andre kanaler for eksempel sms.

### Sagsfremstilling

#### Meddelelser

##### Adgang til intranettet Broen

På tidligere møde i Hovedudvalget i er der blevet spurgt til, hvor mange medarbejdere, der har adgang til intranettet Broen.

IT og Digitalisering har oplyst, at medarbejdere, som har adgang til det administrative net, alle har adgang til Broen. Disse udgør i alt ca. 6.000 medarbejdere. Herudover har ansatte på skoleområdet fra december 2020 ligeledes fået mulighed for at tilgå Broen.

##### Status på stillingen som direktør for Sundhed og Omsorg

Der gives en status på ansættelse af ny direktør i Sundhed og Omsorg

##### Status på undersøgelsen indenfor Omsorgsområdet

Der gives en status vedrørende undersøgelsen på Omsorgsområdet

##### Status vedrørende Huset Nyvang

Der gives en status vedrørende Huset Nyvang

##### Brev fra Beskæftigelsesministeren og minister for ligestilling om forebyggelse af seksuel chikane

Beskæftigelsesministeren og minister for ligestilling Peter Hummelgaard har bedt organisationerne om at formidle brev om seksuel chikane samt gode råd til forebyggelse af seksuel chikane til alle offentlige og private virksomheder i Danmark. 2 bilag; "Hyrdebrev fra beskæftigelsesministeren" samt "Gode råd til forebyggelse af seksuel chikane" er vedhæftet punktet.

### Bilag

Hyrdebrev fra beskæftigelsesministeren

Gode råd til forebyggelse af seksuel chikane

## **Punkt 75: Punkter til kommende møder v. Jesper Kaas Schmidt**

81.38.04-A00-1-21

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

#### **15. marts**

- Covid-19
- Budget/økonomi

#### **18. maj**

- Covid-19
- Budget/økonomi
- Præsentation af Personale - og arbejdsmiljøredegørelsen 2020
- Årlig arbejdsmiljødrøftelse, herunder drøftelse af proces for udarbejdelse af nye arbejdsmiljømål. På baggrund af drøftelsen beslattes kommende temadrøftelser i Hovedudvalget, hvilke sættes i stedet for de temadrøftelser som ikke har været mulige at gennemføre i 2020 på baggrund af Covid-19
- Fuldtid/deltid med udgangspunkt i idékataloget præsenteret den 15. december 2020
- Udkast til proces for revidering af personalepolitikken i Randers Kommune

#### **7. september**

##### Temadrøftelse:

- Hovedudvalgets rolle v. Sanne Nikolajsen FOA. Det er ønsket, at dette afholdes i forbindelse med et møde med fysisk tilstedeværelse. Og da rammerne for afholdelse af mødet i marts pt. er usikre, og da Sanne Nikolajsen har oplyst, at hun ikke kan medvirke på mødet i maj måned, så foreslås det, at oplægget skubbes til efter sommerferien 2021.
- Budget/økonomi
- Godkendelse af nye arbejdsmiljømål (jf. aftalt proces på mødet i maj)

## **Punkt 76: Evaluering af mødet m. udgangspunkt i Hovedudvalgets kodeks v. formandskabet**

81.38.04-A00-1-21

### **Indstilling:**

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at Hovedudvalget evaluerer mødet på baggrund af kodeks for det gode samarbejde

### **Beslutning**

Det blev tilkendegivet, at det havde været et godt møde.

### **Sagsfremstilling**

#### **Evaluering af mødet med udgangspunkt i Hovedudvalgets kodeks v. formandskabet**

Det er aftalt, at Hovedudvalget efter hvert møde evaluerer mødet med udgangspunkt i det aftalte kodeks for det gode samarbejde i Hovedudvalget.

Formålet er at integrere kodeks som en naturlig del i udvalgets arbejde, og benytte dette som pejlemærke til en evaluering af, hvordan hovedudvalgsmødet er forløbet.

Kodeks er vedhæftet.

### **Bilag**

Kodeks for det gode samarbejde i Hovedudvalget

## **Punkt 77: Gennemgang af referat fra mødet v. Jesper Kaas Schmidt**

81.38.04-A00-1-21

### **Indstilling:**

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at referatet gennemgås og godkendes

### **Beslutning**

Referatet blev gennemgået og godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Gennemgang af referat fra mødet v. Jesper Kaas Schmidt