

# **REFERAT Erhvervs- og landdistriktsudvalget d. 03-09-2014**

**Mødedato** Onsdag d. 03. september 2014 kl. 15:15

**Mødested** Dandomain, Normansvej 1, 8920 Randers

## **Indholdsfortegnelse**

Virksomhedsbesøg Dandomain.....	3
Orientering om Projekt Ejendomsservice.....	5
Orientering om Business Park Randers.....	10
Forventet regnskab 2014 - budgetopfølgning pr. 30. juni - halvårsregnskab.....	12
Lukket: Lukket punkt:.....	15
Udarbejdelse af ny erhvervs politik.....	16
Orientering om kommunale muligheder for at fremme adgangen til hurtigt bredbånd.....	19
Borgerråd giverens beretning 2013.....	21
Gensidig orientering.....	23

## **Punkt 52: Virksomhedsbesøg Dandomain**

24.00.00-G01-6-14

# Virksomhedsbesøg Dandomain

## **RESUME**

---

*Erhvervs- og Landdistriktsudvalget vil blive præsenteret for virksomheden Dandomain*

## **ØKONOMI**

---

Ingen

## **UDVALGET INDSTILLER:**

---

Forvaltningen indstiller til Erhvervs- og Landdistriktsudvalget  
at orienteringen tages til efterretning.

## **BESLUTNING**

---

Orientering taget til efterretning.

## **Punkt 53: Orientering om Projekt Ejendomsservice**

82.00.00-A00-3-13

### **Bilag**

Randers Kommune\_Analyse af ejendomsadministrationen\_040714{RM-Z6cmm9L} (2)

Principper for organisering af ejendomsdriften

Særlige opmærksomhedspunkter i Rambølls rapport - ny version

Materiale vedrørende Projekt Ejendomsservice

# Orientering om Projekt Ejendomsservice

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Ejendomsserviceprojektet er igangsat som et af 8 innovationsprojekter som led i budget 2014-17.

I budget 2014-17 er der indregnet en besparelse i forbindelse med projektet på 5 mio. kr. årligt med virkning fra 2015.

I projektets kommissorium, der er tiltrådt af økonomiudvalget 21. oktober 2013, er det herudover beskrevet, at projektet skal komme med forslag til 2-3 modeller til den fremtidige ejendomsdrift. Modellerne skal opfylde nedenstående kriterier:

- Forslaget skal sigte mod en professionel og økonomisk rationel ejendomsdrift og en reduktion af Randers Kommunes driftsudgifter på området.
- Forslaget skal udnytte og udvikle de ressourcer, der allerede er i organisationen
- Forslaget skal sikre de bedste muligheder for fagligt fællesskab og kompetenceudvikling for medarbejderne
- Forslaget skal tage højde for særlige lokale behov og sikre en høj kvalitet og fleksibilitet for brugerne
- Forslaget skal sigte mod en optimal udnyttelse af den samlede bygningsmasse med fuld gennemsigtighed omkring driftsudgifter, arealforbrug og vedligeholdelsesniveau på de enkelte bygninger.
- Den fremtidige ejendomsdrift skal organiseres således, at egnede områder inkluderes i en samlet enhed, men at der samtidig tages hensyn til områder, hvor binding til anden lovgivning eller bindinger mellem forskellige former for opgavevaretagelse forhindrer eller stærkt reducerer mulighederne for samlet service.

Herudover har økonomiudvalget stillet krav om, at den ene af de foreslåede modeller er en decentral model.

### **Forslag til modeller for den fremtidige ejendomsdrift**

Som led i projektet har Rambøll Management foretaget en analyse af den eksisterende ejendomsdrift i Randers Kommune og på baggrund heraf udarbejdet en rapport med forslag til to mulige modeller for den fremtidige ejendomsdrift.

Rambølls rapport er struktureret omkring 6 forskellige opgaveområder eller blokke:

- Investeringsforvaltning (eje/ leje, køb/ salg, nedrivning, ombygning, nyanlæg)
- Finansiell /administrativ forvaltning (budget, kontrakter, aftaler vedrørende ind-/ udlejning, aftalestyring med leverandører)
- Arealforvaltning (optimering af kvadratmeter, lokaleoptimering, omflytninger, reduktion af behov for lokaler)
- Driftsforvaltning (drifts og vedligehold af bygninger indvendig og udvendig, tekniske installationer, vedligehold af udenomsarealer, energistyring)
- Serviceforvaltning (rengøring, vægterordning, kantinedrift)
- Forvaltning af særlige udviklingsbehov og behov for innovative løsninger.

Begge modeller er opbygget af disse blokke, som man kan vælge til eller fra som byggesten. Potentielt er der derfor mange forskellige mulige modeller i de to beskrevne modeller. Det vurderede økonomiske potentiale i modellerne er på mellem 2,5 mio. kr. og 16 mio. kr. årligt. Potentialet i den enkelte model afhænger af, hvor mange af blokkene, man vælger at tage med i modellen.

Begge de foreslåede modeller bygger desuden på at:

- Institutionerne beholder en del af de tekniske servicemedarbejdere til at løse opgaver, der knytter sig til kerneopgaverne,
- De tekniske servicemedarbejdere, der løser opgaver i forhold til bygningsdriften, bevarer en tilknytning til bestemte bygninger og er lokalt tilstede på institutionerne,
- Brugervenlighed og fleksibilitet er et centralt fokusområde.

### **Model A – videreudvikling af det eksisterende**

Model A er en videreudvikling af den eksisterende ejendomsmodel, der med baggrund i Randersmodellen er en udpræget decentral model med enkelte opgaver samlet hos centrale aktører i Miljø og Teknik.

Model A bygger på at:

- ejerskabet og dispositionsretten til bygningerne forbliver i den enkelte fagforvaltning/ institution,
- eventuel overdragelse af bygningsmæssige opgaver til centrale enheder som fx Bygningssektionen i Miljø og Teknik sker på frivillig basis,
- det tekniske servicepersonale vil fortsat være ansat under den enkelte institutionsleder/ områdeleder,
- eventuelle samarbejder på tværs af institutioner sker på frivillig basis.

Rambøll anslår, at det økonomiske potentiale i Model A vil være i størrelsesordenen 2,5 mio. kr. årligt netto, hvis alle de 6 opgaveområder eller blokke tages med. Man kan dog kombinere model A og model B, så der på nogle områder vil være tale om fortsat decentral styring, mens der på andre vil være tale om en obligatorisk samling af funktioner. På den måde vil det være muligt at høste et større potentiale end de 2,5 mio. kr.

### **Model B – Ejendomscenter**

Model B er oprettelsen af et ejendomscenter til varetagelse af potentielt alle bygningsrelaterede opgaver.

Model B bygger på at:

- ejerskabet til bygningerne samles i et ejendomscenter,
- kompetencen til at styre alle former for kontrakter vedrørende bygningerne placeres i ejendomscentret,
- ejendomscentret styrer lokaleudnyttelsen, tager ansvaret for ledige lokaler og udfordrer behovet for lokaler,
- ansvar for drift og vedligehold af bygninger samles centralt,
- den løbende kontakt og serviceniveauet aftales med brugerne,
- ansvaret for vagt, sikring og rengøring er samlet i ejendomscentret.

Det økonomiske potentiale i model B anslås af Rambøll at være 16 mio. kr. årligt netto, hvis alle de 6 opgaveområder eller blokke tages med. Som nævnt kan man kombinere model A og model B, så der på nogle områder vil være tale om en obligatorisk samling af funktioner, mens der på andre vil være tale om fortsat decentral styring. Potentialet vil i så fald være tilsvarende lavere.

### **Rambølls anbefaling**

Rambøll anbefaler en implementering af model B – ejendomscenter. Dels fordi denne model leverer det ønskede økonomiske potentiale, dels fordi denne model bedst lever op til de styringsmæssige hensyn, der er formuleret i projektets kommissorium.

### **Særlige opmærksomhedspunkter i forhold til Rambølls rapport**

I forbindelse med behandlingen af Rambølls rapport i projektgruppe og styregruppe er det blevet klart, at der er nogle særlige opmærksomhedspunkter i forbindelse med de to modeller, der bør fremhæves særskilt.

De særlige opmærksomhedspunkter handler om synergi mellem områder, optimeringspotentiale vedrørende bygningsvedligeholdelsen, almene ældreboliger, dialog med brugerne, udlicitering og udbud, snitfladen mellem institutionernes kerneopgaver og de bygningsrelaterede opgaver, afgivelse af ledelseskompetence, antal medarbejdere i en fremtidig ejendomsorganisation, antal ledere i en fremtidig ejendomsorganisation m.m.

De særlige opmærksomhedspunkter er beskrevet i et særskilt bilag.

Desuden er der særskilt bilag for organisering af ejendomsdriften, samt en tidligere udsendt mail til byrådet med det materiale, der er udsendt i høring i organisationen.

### **Styregruppens anbefaling**

Modellerne har været drøftet i projektets styregruppe.

Her anbefaler 8 af 10 medlemmer Model B - ejendomscentermodellen som model for den fremtidige ejendomsdrift.

1 medlem foretrækker ikke den ene frem for den anden model.

1 medlem kan ikke anbefale hverken model A eller Model B.

### **Direktionens anbefaling**

Modellerne har været drøftet i direktionen, der foreløbigt anbefaler model B - ejendomscentermodellen som model for den fremtidige ejendomsdrift, samt at eventuelle potentialer i model B udover besparelsen på 5 mio. kr. forbliver indenfor området og dermed bruges til forbedret bygningsvedligeholdelse.

Direktionens anbefaling revurderes efter endt høringsfase.

### **Høring af projektet**

Rapporten og de tilhørende bilag er nu sendt i høring i MED-organisationen, i ældreråd, integrationsråd, handicapråd og udsatteråd, samt i skolebestyrelser, dagtilbudsbestyrelser samt bruger pårørenderåd på ældreområdet.

Høringen pågår i uge 33-36.

### **Fremadrettet tidsplan**

Uge 33 – 36 Høringsfase

Uge 34/ 36 Fagudvalgene - Orientering

Uge 36 MED Hovedudvalg - Høring af ejendomsserviceprojekt

Uge 37 – 40 Bearbejdning af høringssvar

Uge 41 Direktionen - Behandling af forslag til fremtidig organisering og endelig anbefaling af fremtidig model for kommunens ejendomsservice

Uge 43 MED Hovedudvalg - Status på ejendomsserviceprojekt

Uge 44 – 45 Fagudvalgene – Behandling af forslag til fremtidig organisering og anbefaling af fremtidig model for kommunens ejendomsservice

Uge 46 Økonomiudvalget - Behandling af forslag til fremtidig organisering og anbefaling af fremtidig model for kommunens ejendomsservice

Uge 47 Byrådet – Behandling af forslag til fremtidig organisering og valg af fremtidig model for kommunens ejendomsservice

### **UDVALGET INDSTILLER:**

Forvaltningen indstiller til erhvervs- og landdistriktsudvalget, at udvalget tager til efterretning,

**at** rapporten vedrørende ejendomsserviceprojektet med tilhørende bilag er sendt i høring i MED-organisationen, i ældreråd, integrationsråd, handicapråd og udsatteråd, samt i skolebestyrelser, dagtilbudsbestyrelser samt bruger- pårørenderåd på ældreområdet, og

**at** udvalget på mødet 29. oktober vil modtage en indstilling vedrørende beslutning om fremtidig model for ejendomsdriften i Randers Kommune.

### **BESLUTNING**



## **Punkt 54: Orientering om Business Park Randers**

24.10.05-G00-1-12

# Orientering om Business Park Randers

## RESUME

---

*Manager Jacob Mikkelsen og bestyrelsesformand for Randers FC Svend Lyngø Jørgensen er inviteret til at orientere Erhvervs- og landdistriktsudvalget om Business Park Randers og om de afholdte, igangværende og planlagte aktiviteter.*

## Sagsfremstilling

Erhvervs- og landdistriktsudvalget holdes løbende orienteret om Business Park Randers. Manager Jacob Mikkelsen og bestyrelsesformand for Randers FC Svend Lyngø Jørgensen er inviteret til at orientere Erhvervs- og landdistriktsudvalget om Business Park Randers og om de afholdte, igangværende og planlagte aktiviteter.

## ØKONOMI

---

Ingen

---

Forvaltningen indstiller til Erhvervs- og landdistriktsudvalget,  
at orienteringen tages til efterretning

## BESLUTNING

---

Taget til efterretning.

## **Punkt 55: Forventet regnskab 2014 - budgetopfølgning pr. 30. juni - halvårsregnskab**

00.30.14-S00-1-14

### **Bilag**

Tillægsbevillingsansøgninger

Notatskabelon ØU

Notatskabelon SÆ

Notatskabelon SU

Notatskabelon MT

Notatskabelon KF

Notatskabelon EU

Notatskabelon BS

regnskabsoversigt og regnskabsopgørelse 200814

Forventet regnskab 2014 - budgetopfølgning pr 30 juni 2014

Notatskabelon AU

# Forventet regnskab 2014 - budgetopfølgning pr. 30. juni - halvårsregnskab

## RESUME

Der er udarbejdet forventet regnskab pr. 30. juni 2014, som viser, at serviceudgifterne ligger ca. 10 mio. kr. over rammen. Indkomstoverførslerne viser mindreudgifter på 31,8 mio. kr. i forhold til korrigeret budget, mens aktivitetsbestemt medfinansiering viser merudgifter for 6,8 mio. kr.

## Sagsfremstilling

Der er udarbejdet budgetopfølgning og forventet regnskab pr. 30. juni 2014 for serviceudgifter og indkomstoverførsler. Derudover indeholder budgetopfølgningen tillægsbevillingsansøgninger for drift og anlæg samt finansiering. Resultatet af budgetopfølgningen er beskrevet i vedhæftede notat. Desuden er vedlagt en oversigt over tillægsbevillingsansøgninger. Denne budgetopfølgning danner grundlag for det obligatoriske halvårsregnskab, som skal indrapporteres til Økonomi- og Indenrigsministeriet. De obligatoriske bilag i form af regnskabsoversigt til halvårsregnskabet samt regnskabsopgørelse til halvårsregnskabet er ligeledes vedlagt denne sag.

Der er følgende hovedbudskaber i budgetopfølgningen:

**Serviceudgifter:** Serviceudgifter viser pt. en overskridelse af servicerammen på godt 10 mio. kr. Overskridelsen skyldes bl.a. udfordringer på ældreområdet, som finansieres af opsparede midler. Bevillingsområderne Skole og Børn forventer ligeledes at forbruge store dele af de opsparede midler i 2014. Erfaringsmæssigt er der dog en tendens til, at det skønnede forbrug på nuværende tidspunkt ligger væsentligt over det endelige regnskabsresultat. Afgivelsen i 2014 forventes dog at være mindre end i de foregående år. Det er derfor påkrævet at have opmærksomhed på overholdelse af servicerammen i sidste halvår af 2014 med henblik på at undgå en eventuel regnskabssanktion.

**Indkomstoverførsler:** Indkomstoverførslerne viser et mindreforbrug på godt 30 mio. kr. KL har bekræftet, at kun en mindre del af beløbet er omfattet af en midtvejsregulering af bloktilskuddet. Der er dermed tale om en reel besparelse på området på godt 25 mio. kr. Denne forbedring har alene virkning for 2014, og kan likviditetsmæssigt delvist dække det kassetræk, som følger af det forventede forbrug af opsparede midler i 2014. Aktivitetsbestemt medfinansiering viser yderligere et merforbrug på 6,8 mio. kr., som kan finansieres af midtvejsreguleringen på området.

**Finansiering:** Bloktilskuddet øges med 7 mio. kr. som følge af midtvejsreguleringen af bloktilskuddet. Størsteparten af beløbet vedrører aktivitetsbestemt medfinansiering, som følge af at nogle regioner i 2013 har opkrævet mere end aftalt for 2013.

**Halvårsregnskabet:** I henhold til styrelsesloven skal kommunerne aflægge halvårsregnskab. Indenrigsministeriet fastlægger retningslinierne for aflæggelse af halvårsregnskabet, der blandt andet skal danne grundlag for vurderingen af det forventede årsregnskab set i forhold til budgettet. Halvårsregnskabet skal bestå af 2 elementer, en regnskabsopgørelse og en regnskabsoversigt. Begge oversigter fremgår af vedlagte bilag. Halvårsregnskabet er behæftet med stor usikkerhed, især fordi årsbudgettet ikke er periodiseret. En sammenligning med korrigeret budget er derfor vanskelig, og fokus skal i stedet rettes mod det forventede regnskab.

## ØKONOMI

Nedenstående tabel viser de samlede bevillingsmæssige ændringer som følge af budgetopfølgningen. Der er tale om et nettooverskud på 16,6 mio. kr., som likviditetsmæssigt delvist kan dække det kassetræk, som følger af det forventede forbrug af opsparede midler i 2014.

**Tabel 6: Bevillingsansøgninger pr. 30. juni 2014**

	Mio. kr.
<b>Bloktilskud</b>	<b>-7,0</b>
<b>Serviceudgifter</b>	<b>-9,0</b>
<b>Servicebuffer</b>	<b>-40,0</b>

<b>Indkomstoverførsler i alt</b>	<b>-31,8</b>
<i>Heraf Kontante ydelser</i>	-6,8
<i>Heraf Revalidering og ressourceforløb</i>	-6,5
<i>Heraf Seniorjob</i>	-5,0
<i>Heraf Integrationsindsats</i>	2,0
<i>Heraf Sygedagpenge</i>	-11,5
<i>Heraf Boligyldelse og boligsikring</i>	-4,0
<b>Aktivitetsbestemt medfinansiering</b>	<b>6,8</b>
<b>Skattefinansieret anlæg</b>	<b>16,3</b>
<b>Jordforsyning</b>	<b>0,3</b>
<b>Indskud i landsbyggefonden</b>	<b>7,8</b>
<b>Modpost servicebuffer, finansforskydninger</b>	<b>40,0</b>
<b>I alt</b>	<b>-16,6</b>

Desuden foretages der omplaceringer mellem bevillingsområderne, jf. bilag, som netto giver 0.

De økonomiske konsekvenser for budget 2015-18 er indarbejdet i basisbudgettet.

Der henvises til vedlagte bilag for en specifikation af økonomien på de enkelte bevillingsområder.

#### **UDVALGET INDSTILLER:**

Forvaltningen indstiller til byrådet via direktion, fagudvalg og økonomiudvalget,

at der gives tillægsbevilling til skatter og tilskud på -7,0 mio. kr.,

at der gives tillægsbevillinger til serviceudgifterne på -49 mio. kr.,

at der gives tillægsbevillinger til indkomstoverførslerne på -31,8 mio. kr.,

at der gives tillægsbevillinger til aktivitetsbestemt medfinansiering på 6,8 mio. kr.

at der gives tillægsbevilling til skattefinansieret anlæg på 16,3 mio. kr.

at der gives tillægsbevilling til jordforsyning på 0,3 mio. kr. i 2014, 0,6 mio. kr. i 2015 og -0,9 mio. kr. i 2017,

at der gives tillægsbevilling til finansposterne på 47,8 mio. kr.

at der foretages omplaceringer, jf. vedlagte bilag, som netto giver 0,

at Budgetopfølgningen i øvrigt godkendes,

at budgetopfølgningen danner grundlag for halvårsregnskabet, som skal indrapporteres til Økonomi- og Indenrigsministeriet.

**Direktionen, 20. august 2014, pkt. 135:**

Tiltrådt

#### **BESLUTNING**

Tiltrådt. Leif Gade og Ellen Petersen deltog ikke i dette punkt.

**Punkt 56: Lukket: Lukket punkt:**

01.11.34-G01-4-11

## **Punkt 57: Udarbejdelse af ny erhvervs politik**

24.00.00-A00-14-14

# Udarbejdelse af ny erhvervs politik

## RESUME

---

*Erhvervs- og Landdistriktsudvalget skal påbegynde udarbejdelse af den nye erhvervs politik for Randers Kommune. Udvalget bedes drøfte den udarbejdede overordnede procesplan.*

## Sagsfremstilling

Byrådet har med Vision 2021 besluttet, at der skal udarbejdes 13 visionspolitikker, herunder en ny erhvervs politik. Erhvervs- og Landdistriktsudvalget har på udvalgsseminar d. 11/8 2014 haft lejlighed til at komme med overordnede betragtninger i forhold til den videre proces for udarbejdelse af den kommende erhvervs politik i Randers Kommune. Forvaltningen har tilrettet det overordnede oplæg på baggrund af udvalgets ønsker og foreslår nedenstående overordnede proces.

Den kommende erhvervs politik har som overordnet formål at understøtte, at et stærkt erhvervsliv i vækst er forudsætningen for at kunne opretholde og udvikle velfærden i Randers kommune. Målet med Erhvervs politikken er derfor at sætte en fælles retning og skabe de bedst mulige rammebetingelser for erhvervslivets udvikling. I Vision 2012 nævnes specifikt en række pejlemærker for virksomheder og iværksættere. Målet med erhvervs politikken er derfor også, at skabe mere helhed mellem de indsatser og initiativer, der er rammesættende for erhvervslivets udvikling. Det gælder eksempelvis indenfor uddannelse, arbejdsmarked, iværksætteri, erhvervsservice, turisme, branding, infrastruktur og byudvikling.

En ny erhvervs politik skal tage udgangspunkt i de særlige erhvervsmæssige styrker og udfordringer vi har i Randers Kommune.

Politikken skal samtidig have for øje, at Randers Kommune indgår i et komplekst samspil med vores omverden. Erhvervs politikken bør derfor også forholde sig til hvorledes Randers Kommune placerer sig som en naturlig erhvervs politisk aktør regionalt og nationalt, og sikrer sammenhæng og synergi til andre erhvervs politiske aktører. Ambitionen er altså, at en ny erhvervs politik for Randers Kommune bl.a. bliver:

- Visionær
- Fakta og videnbaseret
- Kommunikerbar
- Handlingsorienteret
- Målbar

Processen vil blive præget af Randers Kommunes tradition for at indgå i dialog og partnerskaber med erhvervslivet. Udvalget vil derfor i processen komme i dialog med nøgleaktører på udvalgte områder.

Processen vil overordnet bestå af 5 faser:

Analysefase, hvor viden- og faktaopsamling om det erhvervsmæssige udgangspunkt i Randers Kommune belyses.

Dialogfase, hvor udvalget går i dialog med nøgleaktører, der kan bidrage til udarbejdelse og realisering af en ny erhvervs politik.

Skrivefase, hvor udarbejdelse af forslag til ny erhvervs politik finder sted på baggrund af analyse- og dialogfasen.

Hørings- og involveringsfase med henblik på at få erhvervs politikken helt på plads.

Præsentationsfase, hvor politikken godkendes og præsenteres til videre implementering.

Forvaltningen vil via Direktionen udarbejde en konkret procesplan på baggrund af udvalgets drøftelse.

## ØKONOMI

---

Ingen

## FORVALTNINGEN INDSTILLER:

---

Forvaltningen indstiller til Erhvervs- og Landdistriktsudvalget at overordnet procesplan drøftes.

## BESLUTNING

---

Drøftet. Leif Gade og Ellen Petersen deltog ikke i punktet.

## **Punkt 58: Orientering om kommunale muligheder for at fremme adgangen til hurtigt bredbånd**

24.00.00-G01-7-14

### **Bilag**

ELU dagsordenpunkt Kommunale muligheder for at fremme adgangen til hurtigt bredbånd

Vejledning om udrulning af bredbånd i medfør af lov om erhvervsfremme og regional udvikling

# Orientering om kommunale muligheder for at fremme adgangen til hurtigt bredbånd

## RESUME

---

*På baggrund af indkommet forslag fra Jens Peter Hansen orienterer forvaltningen om de kommunale muligheder for at fremme adgangen til hurtigt bredbånd som beskrevet i Erhvervs- og Vækstministeriets "Vejledning om udrulning af bredbånd i medfør af lov om erhvervsfremme og regional udvikling".*

## Sagsfremstilling

Medlem af Erhvervs- og Landdistriktsudvalget, Jens Peter Hansen, har på vegne af Venstre anmodet om, at følgende sag optages på udvalgets dagsorden. Henvendelse fremgår af bilag.

Forvaltningen vil på mødet orientere om de kommunale muligheder for at fremme adgang til hurtigt bredbånd, som beskrevet i vejledningen fra Erhvervs- og Vækstministeriet "*Vejledning om udrulning af bredbånd i medfør af lov om erhvervsfremme og regional udvikling*" (se bilag) og kort orientere om de igangværende initiativer i Randers Kommune.

Udvalget vil blive præsenteret for de mulige indsatser som Randers Kommune kan anvende til at fremme adgangen til hurtigt bredbånd samt udbredelse af bredbåndsmålerens anvendelse i Randers Kommune.

## ØKONOMI

---

Ingen

## UDVALGET INDSTILLER:

---

Forvaltningen indstiller til Erhvervs- og Landdistriktsudvalget

at orientering tages til efterretning og

at der iværksættes en informationskampagne for at få borgere til ved hjælp af brug af bredbåndsmåleren at indrapportere deres bredbåndshastighed, således der etableres et overblik over den faktiske dækning i Randers Kommune.

## BESLUTNING

---

Tiltrådt. Leif Gade og Ellen Petersen deltog ikke punktet.

## **Punkt 59: Borgerrådgiverens beretning 2013**

00.01.00-A00-27-14

### **Bilag**

Borgerrådgiverens beretning 2013

# Borgerrådgiverens beretning 2013

## RESUME

---

Borgerrådgiveren har udarbejdet sin beretning for 2013, som redegør for antallet og fordelingen af henvendelser til borgerrådgiveren. Beretningen indeholder desuden nogle fremadrettede fokuspunkter og anbefalinger vedrørende sagsbehandlingsforløb og sagsbehandlingsprincipper, forvaltningen og borgerrådgiveren i samarbejde vil følge op på. Det indstilles, at beretningen tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Borgerrådgiveren har udarbejdet sin beretning for 2013. Beretningen indeholder en beskrivelse af antallet og fordelingen af henvendelser til borgerrådgiveren. Beretningen indeholder endvidere en beskrivelse af generelle problemstillinger, der påpeges i disse henvendelser samt uddybende beskrivelse indenfor de områder og afdelinger, hvor der har været flest henvendelser, eller hvor henvendelserne har haft en sådan karakter, at de efter Borgerrådgiverens opfattelse bør nævnes i årsberetningen.

I beretningen konkluderes, at næsten  $\frac{3}{4}$  af de henvendelser, der er sendt til besvarelse ved en afdeling, skyldes, at borgeren er utilfreds med enten manglende inddragelse i egen sag, langsommelig sagsbehandling eller manglende svar på henvendelse til afdelingen. I den forbindelse fremhæves flere steder i beretningen Aktiv Indsats på Jobcenter Randers som en efterlevelseshværdig indsats, hvor effekten har været særdeles positiv.

Beretningen beskriver fremadrettede fokuspunkter og anbefalinger vedrørende sagsbehandlingsforløb og sagsbehandlingsprincipper, som forvaltningen og borgerrådgiveren i samarbejde vil følge op på med inddragelse af indhøstede erfaringer i forvaltningerne, herunder som nævnt Aktiv Indsats på Jobcenter Randers.

## ØKONOMI

---

Indstillingen har ikke økonomiske konsekvenser.

## UDVALGET INDSTILLER:

---

Borgerrådgiveren indstiller til byrådet via økonomiudvalget,

at beretningen tages til efterretning.

### Direktionen, 20. august 2014, pkt. 129:

Tiltrådt.

### Økonomiudvalget, 25. august 2014, pkt. 170:

Udvalget besluttede at sende beretningen til behandling i fagudvalgene inden den sendes til behandling i byrådet.

Bjarne Overmark var fraværende.

## BESLUTNING

---

Tiltrådt. Leif Gade og Ellen Petersen deltog ikke punktet.

## **Punkt 60: Gensidig orientering**

24.10.00-A00-2-13

## Gensidig orientering