

# REFERAT Ældrerådet d. 19-06-2013

**Mødedato** Onsdag d. 19. juni 2013 kl. 09:30

**Mødested** C 3.10

## **Indholdsfortegnelse**

Ældrerådsmøde den 19. juni 2013.....	3
Feriehjælpebidler.....	4
Fordeling af korttidspladser på Ældreområdet.....	6
Udpegning af ældrerådsmedlemmer til stemmeoptælling ved ældrerådsvale 2013.....	9
Evaluering af møde med udvalget den 22. maj 2013.....	10
Brug af kaldeanlæg.....	11
Kommende ældrerådsmøder.....	12
Gensidig orientering og eventuelt.....	13

## **Punkt 46: Ældrerådsmøde den 19. juni 2013**

00.22.04-A30-124-13

### **Sagsfremstilling**

- Meddelelser
- Bemærkninger til referat af mødet den 8. maj 2013
- Godkendelse af dagsorden

### **Beslutning**

- Amalie der er praktikant i byrådssekretariatet overværede mødet.
- Ingen bemærkninger til referatet
- Dagsordenen blev godkendt

## Punkt 47: Feriehjælpemidler

27.60.00-A26-1-13

### Resume

*Der foreslås, i en forsøgsperiode, at udlån af genbrugshjælpemidler udvides til også at omfatte hjælpemidler til midlertidige ophold, eksempelvis ved feriebrug.*

### Sagsfremstilling

Genbrugshjælpemidler er hjælpemidler, der kan tilpasses til den enkelte borger og genanvendes. Det kan for eksempel være en badetaburet, rollator, kørestol og lignende.

For at få bevilget et hjælpemiddel skal man have en varig funktionsnedsættelse og det hjælpemiddel, som der ansøges om, skal kunne afhjælpe de daglige gøremål/aktiviteter væsentligt.

Hjælpemidlet ydes som et varigt udlån. Det vil sige, at borgeren låner hjælpemidlet af sin hjemkommune, så længe vedkommende har brug for det, og returnerer det efter endt brug.

Det er borgerens hjemkommune, der skal bevilge og stille hjælpemidler til rådighed. Der skal altså foreligge en bevilling og en visitation af det konkrete hjælpemiddel.

Udgangspunktet er, at borgeren skal anvende det bevilgede hjælpemiddel og er der behov for et hjælpemiddel i ferien i forhold til dagligdagen, skal hjælpemidlet lejes eller købes.

Undtaget fra ovennævnte er hjælpemidler, der primært er nødvendige af hensyn til plejepersonalet i den midlertidige opholdskommune. Disse skal stilles til rådighed af den midlertidige opholdskommune.

### Feriehjælpemiddeldepot

Med det formål, at give lettere adgang til midlertidige hjælpemidler, foreslås det i en forsøgsperiode på 9 mdr. at oprette et lille ”feriehjælpemiddeldepot”, hvor borgere som skal på ferie, uden for kommunen og borgere som kommer hertil kan låne et standard genbrugshjælpemiddel, indenfor kategorierne; badetaburet, bækkenstol, transportstol, mobil lift, rollator, toiletforhøjer, og sengeklodser.

Der vil ikke blive vistret til hjælpemidlet og borgeren skal selv afhente og tilbagelevere det lånte hjælpemiddel.

Hjælpemiddelhuset Kronjylland vil annoncere udleveringsdage fra et nyoprettet feriehjælpemiddeldepot, hvor borgere kan afhente et genbrugshjælpemiddel til lån i op til 1 måneds varighed. Feriehjælpemiddeldepotets udvalg vil variere efter udlånsefterspørgslen.

Feriehjælpemiddeldepotet etableres på Hjælpemiddelhuset Kronjylland og vil have åbent 2 halve dage om ugen. I forsøgsperioden vil behovet for en supplerende udleveringsadresse blive vurderet og evt. etableret.

### Økonomi

Hjælpemiddelhuset Kronjyllands og visitationsafdelingens hjemmesider vil blive opdateret med beskrivelse af tiltaget og med de nødvendige praktiske oplysninger.

Tiltaget forventes at kunne afholdes inden for nuværende budget.

Tiltaget afprøves i en 9 måneders projektperiode, hvorefter ordningen evalueres.

### Indstilling:

Forvaltningen indstiller til sundheds- og ældreudvalget

- at godkende udlån af midlertidige standardhjælpemidler indenfor kategorierne; badetaburats, bækkenstol, transportstol, mobillift, rollator, toiletforhøjer, og sengeklodser, i en forsøgsperiode på 9 måneder.
- at forvaltningen evaluerer ordningen og fremlægger resultat for sundhed og ældreudvalget
- at sundheds- og ældreudvalget sender sagen til orientering i handicaprådet og ældrerådet

**Sundheds- og ældreudvalget, 2. maj 2013, pkt. 58:**

Tilrådt.

Marianne Høj Madsen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Fraværende:

Tanja Lauenborg

**Beslutning**

Taget til efterretning.

## Punkt 48: Fordeling af korttidspladser på Ældreområdet

27.42.00-A00-1-13

### Resume

En arbejdsgruppe har sat fokus på behovet for at specialisere Randers Kommunes korttidspladser, for at højne fagligheden. Forvaltningen anbefaler på den baggrund, at indholdet, antallet og fordelingen af korttidspladser justeres.

### Sagsfremstilling

Arbejdsgruppen vedr. forebyggelse af indlæggelser og ambulante kontakter på sygehuset for aldersgruppen 65+ konkluderede blandt andet, at der er behov for at specialisere kommunens korttidspladser yderligere for at højne fagligheden i en tid, hvor borgerne i stadig større omfang udskrives fra hospitalet med komplekse problemstillinger.

Forvaltningen har derfor gennemgået alle korttidspladser og vurderer, at følgende principper bør gælde:

- Kapaciteten på de specialiserede tilbud, dvs. Trykshotellets forebyggelsespladser og Hospice Randers, øges
- Der oprettes to korttidspladser til borgere med demens eller andre særlige behov
- Aflastningspladser kræver en vis faglighed og skal derfor placeres på centre med plejeboliger
- Borgere på en aflastningsplads vil ofte have behov for træning og aflastningspladserne bør derfor placeres på centre med træningsfaciliteter
- Selvindskrivningspladser stiller i mindre grad krav til fagligheden. Til gengæld bør der være mulighed for, at de midlertidige beboere kan etablere et socialt samvær med resten af centeret og gæster udefra. Selvindskrivningspladserne placeres både på landet og i byen, så borgerne kan vælge forskellige omgivelser.
- I tidsrummet 8.00-16.00 på hverdage placeres visitationskompetencen i forhold til den enkelte korttidsplads hos enten Visitationsenheden eller lokalt på det enkelte center
- I tidsrummet 16.00-8.00 samt i weekender samles visitationskompetencen hos Trykshotellet, så adgangsvejen er enklere, ligesom der er døgndækning i visitationen til samtlige korttidspladser.

Forvaltningen foreslår følgende fordeling af korttidspladserne:

Område Syd		Status	Fremadrettet	Visitation
	Type	Antal	Antal	
Tirsdalen	Alm. aflastning	2	2	Lokal
Svaleparken	Alm. aflastning	1	1	Lokal
	Døgngenoptræning	13	13	Visitationsenheden
Vorup	Alm. aflastning	1	1	Lokal
Lindevænget	Hospice	5	7	Lokal*
Dragonparken	Alm. aflastning	1	0	
Thors Bakke	Alm. aflastning	2	0	
	Selvindskrivning	0	2	Lokal
<b>Område Vest</b>				

Kildevang	Alm. aflastning	6	6	Visitationsenheden
Asferg	Alm. aflastning	2	1	Lokal
	Demens/særlige behov	0	1	Visitationsenheden
Kollektivhuset	Alm. aflastning	6	6	Lokalt
	Selvindskrivning	4	0	
	Forebyggelse	5	9	Lokal*
<b>Område Nord</b>				
Møllevang	Alm. aflastning	1	0	
	Demens/særlige behov	0	1	Visitationsenheden
Spentrup	Alm. aflastning	2	0	
	Selvindskrivning	0	2	Lokal
Åbakken	Alm. aflastning	1	6	Visitationsenheden
Aldershvile	Alm. aflastning	1	0	
	Selvindskrivning	0	1	Lokal
Dronningborg	Alm. aflastning	1	0	
	Selvindskrivning	0	1	Lokal
Rosenvænget	Alm. aflastning	3	3	Lokal
<b>Selvejende</b>				
Solbakken	Alm. aflastning	1	0	
<b>Total</b>				
	Alm. aflastning	31	26	
	Demens/særlige behov	0	2	
	Døgngenoptræning	13	13	
	Forebyggelse	5	9	
	Hospice	5	7	
	Selvindskrivning	4	6	
	I alt	58	63	

\*Hospice Randers og forebyggelsespladserne på Tryghedshotellet modtager borgere fra hele Randers Kommune. Visitationen foretages lokalt ud fra politisk fastlagte visitationskriterier.

En nærmere begrundelse for den konkrete fordeling af korttidspladserne samt visitationskriterierne for den enkelte boligtype fremgår af bilag 1: Notat om korttidspladser i Randers Kommune.

Den foreslåede justering forventes at kunne træde i kraft pr. 1. september 2013.

## Økonomi

Justeringen af indholdet, antallet og fordelingen af korttidspladser vil få økonomisk betydning for det enkelte center, men afholdes overordnet set inden for ældreområdet's nuværende budget.

### Indstilling:

Forvaltningen indstiller til sundheds- og ældreudvalget

at forslaget til principper og fordeling af korttidspladser sendes i høring i Ældrerådet og lokalMED på ældreområdet inden endelig beslutning i sundheds- og ældreudvalget på det første møde efter sommerferien.

### Sundheds- og ældreudvalget, 22. maj 2013, pkt. 61:

Tiltrådt.

Fraværende:

Tanja Lauenborg, Mogens Nyholm

## Beslutning

Det vedhæftede høringssvar blev udarbejdet på mødet.

## Bilag

Notat om korttidspladser i Randers Kommune

Høringssvar-ældrerådet-Fordeling af korttidspladser på ældreområdet

## **Punkt 49: Udpegning af ældrerådsmedlemmer til stemmeoptælling ved ældrerådsvalg 2013**

00.22.04-A30-124-13

### **Resume**

*Der henvises til sagsfremstillingen.*

### **Sagsfremstilling**

Ifølge valgreglerne for ældrerådsvalg 2013 foretages optællingen af stemmer af sekretariatet under overværelse af maksimalt 3 medlemmer af ældrerådet.

Det indstilles at ældrerådet udpeger 3 medlemmer, der deltager i optællingen af stemmerne. Det anbefales, at der så vidt muligt udpeges medlemmer, der ikke genopstiller til ældrerådet.

Optællingen af stemmer foregår den 25. september 2013 fra kl. 8.30 og indtil stemmerne er talt op.

### **Økonomi**

Ingen

### **Indstilling:**

Forvaltningen indstiller til ældrerådet

at ældrerådet udpeger 3 af rådets medlemmer til stemmeoptælling til ældrerådsvalet 2013.

### **Beslutning**

Rådet udpegede Gunnar Nielsen, Jytte Märcher Jensen og Else Kristine Primby til at tælle stemmer til ældrerådsvalet.

Valgmaterialet bestående af kandidatfolder, stemmeseddel, følgebrev, udsendelseskuvert og returkuvert blev godkendt. Valgplakaten blev ligeledes godkendt.

Der laves ikke invitationer til Ældretræffet, idet der orienteres om afholdelse af træffet i kandidatfolderen. Derudover annonceres der i avisen.

## **Punkt 50: Evaluering af møde med udvalget den 22. maj 2013**

00.22.04-A30-124-13

### **Sagsfremstilling**

På mødet blev det vedtaget at nedsætte en arbejdsgruppe med to repræsentanter fra ældreområdet og to repræsentanter fra ældrerådet. Arbejdsgruppen skal se på anvendelse af ældrecentrenes træningsfaciliteter.

### **Beslutning**

Mødet med udvalget var godt.

På mødet blev ældrerådets spørgsmål omkring hverdagstræning og den dertil hørende økonomi besvaret.

Else Kristine Primby og Jytte Märcher Jensen blev valgt som ældrerådets repræsentanter i arbejdsgruppen.

## Punkt 51: Brug af kaldeanlæg

00.22.04-A30-124-13

### Sagsfremstilling

På ældrerådets ordinære møde den 8. maj 2013 blev der stillet spørgsmål omkring retningslinjer for reaktionstider på nødkald. Forvaltningen har i den forbindelse udarbejdet nedenstående svar til ældrerådet.

Kommunens Kaldeanlæg opstillet i private hjem kan tilkalde hjemmeplejen. Der er ca. 800 opstillede kaldeanlæg til plejen.

Kaldeanlægget ringer til en telefonsløjfe bestående af 4-5 nødkaldstelefoner med en efterfølgende bagvagt funktion. Telefonsløjfen er individuel tilpasset i forhold til borgerens adresse og tidspunkterne dag, aften, og nat. Fra at borgeren aktiverer kaldet, og til kaldet reagerer på den første telefon, går der cirka halvanden minut. Borgeren modtager en talebesked om, at nødkaldet er afsendt. Kaldet besvares af hjemmeplejen, og det vurderes om besvarelsen skal suppleres med et besøg. Samtaletiden er individuel. Såfremt borgeren ikke besvarer medarbejderen, besøges borgeren

Permanent Kaldeanlæg bevilges af visitationen, der informerer plejen om bevillingen og rekvirerer kaldet fra Hjælpe-middelhuset. Akut kaldeanlæg bevilges af ældreområdet personale. Hjælpe-middelhuset installerer eller får en ekstern leverandør til at installere og afprøve kaldeanlægge.

Et kaldeanlæg består af en basisstation, der tilsluttes et traditionelt telefonstik samt en bærbar sender.

Vedligehold af kommunes kaldeanlæg varetages af Hjælpe-middelhuset. Apparaterne har fejlmeldingsfunktion, og Hjælpe-middelhuset kan se, om der er slukket for strømmen ude hos borger, eller der mangler strøm på petit (bærbar sender)

Det bør bemærkes, at et nødkald ikke kan sammenlignes med eller erstatte et 112 opkald

### Indstilling:

Forvaltningen indstiller til ældrerådet,

at sagen tages til efterretning.

### Beslutning

Taget til efterretning.

## Punkt 52: Kommende ældrerådsmøder

00.22.04-A30-124-13

### Sagsfremstilling

14. august	Ordinært møde	Laksetorvet, C. 3.10, kl. 9.30
4. september	Ældretræf	Skyline Arena
11. september	Ordinært møde	Laksetorvet, C. 3.10, kl. 9.30
9. oktober	Ordinært møde	Laksetorvet, C. 3.10, kl. 9.30
13. november	Ordinært møde	Laksetorvet, C. 3.10, kl. 9.30
2. december	Møde med aktivitetsudvalgene	Skovbakken

### Beslutning

Mødekalenderen blev godkendt.

## **Punkt 53: Gensidig orientering og eventuelt**

00.22.04-A30-124-13

### **Sagsfremstilling**

- Nyt fra formanden
- Nyt fra udvalgene

### **Beslutning**

Orientering omkring en madlavningsaften, der er en del af et forsøg i forhold til at lave mad med halvfabrikater.

Formanden orienterede om en henvendelse omkring Access City Award 2013. Det blev besluttet, at rette henvendelse til Miljø og teknik vedrørende henvendelsen.