

# **REFERAT Omsorgsudvalget 2022-2025 d. 15-04-2024**

**Mødedato** Mandag d. 15. april 2024 kl. 16:00

**Mødested** Mødelokale C.2.25

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Team frivillighed.....	4
Status på etablering af velfærdsteknologiske udstillinger.....	6
Årsberetning 2023 Døgngenoptræningen.....	9
Årsberetning 2023 Hospice Randers.....	12
Årsberetning 2023 Træningshøjskolen.....	15
Årsrapport Forebyggende hjemmebesøg 2023.....	19
Regnskab 2023 og overførsel af uforbrugte bevillinger til 2024 - Omsorgsudvalget.....	21
Fordeling af særlig pulje, omsorgstilskud.....	23
Forretningsorden.....	24
Gensidig orientering.....	26

## **Punkt 22: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-G01-43-23

### **Beslutning**

Godkendt.

Kasper Fuhr Christensen havde forfald til mødet, istedet deltog Frida Valbjørn Christensen.

Jens Peter Hansen havde forfald til mødet.

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden.

## Punkt 23: Team frivillighed

00.15.00-G01-3-24

### Resume

I december 2023 distribuerede team frivillighed et spørgeskema til omsorgsrådets frivillige med det formål at udvikle frivilligmiljøet, her både for at kunne fastholde de eksisterende frivillige og for at kunne være attraktive for potentielle nye frivillige. Der er analyseret, samt udarbejdet en årsrapport hvor de væsentligste resultater fra Frivilligundersøgelsen indgår sammen med andre relevante fakta. Årsrapport og undersøgelsesresultaterne er vedhæftet som bilag.

### Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning
2. at sagen sendes til orientering i ældrerådet

### Beslutning

1. at taget til efterretning
2. at godkendt.

Kasper Fuhr Christensen havde forfald til mødet, istedet deltog Frida Valbjørn Christensen.  
Jens Peter Hansen havde forfald til mødet.

### Sagsfremstilling

Team frivillighed er en del af omsorgsrådets træning og aktivitetsområde, med fokus på at styrke, udvikle, fastholde og rekruttere frivillige til omsorgsrådet.

Der er to frivilligkoordinatorer på omsorgsrådet, som har til opgave at understøtte og videreudvikle samarbejdet med frivillige sammen med frivilliguiderne.

Frivillighedsguiderne er medarbejdere, som har særligt fokus på samarbejdet med frivillige, og er kontaktperson for borgere og de frivillige på det enkelte center, og de tilhørende lokalområder.

Der er en lettilgængelig oversigt, med kontaktoplysninger på kommunens hjemmeside.

Resultaterne fra spørgeundersøgelsen til omsorgsrådets frivillige viser, at de frivilliges besvarelser er meget positive. Her konkretiseret ved, at de frivillige udtrykker deres generelle oplevelse af deres frivilligjob ved at:

- 98% er tilfredse eller meget tilfredse med at være frivillige på ældreområdet.
- 91% føler sig i anerkendt af frivilliguiden.
- 81% oplever, at centerlederen i nogen eller i høj grad anerkender deres indsats.
- 92% oplever, at plejepersonalet i nogen grad eller i høj grad tager godt imod dem.

Resultaterne sætter også lys på områder, hvor der er udviklingspotentialer. Her konkretiseret ved at:

- 38% ved ikke, hvem de skal kontakte, hvis frivilliguiden ikke er på arbejde eller ikke er til at træffe.
- 62 % oplever, at de ikke bliver informeret godt nok af plejepersonalet på ældrecentrene om borgere, der deltager i de frivilligbårne aktiviteter.
- Kun 21% kan erindre, at de har modtaget alle invitationerne til de fire frivilligkurser i 2023.

Resultaterne giver organisationen mulighed for at tilpasse kommunikation og udvikle samarbejdet yderligere, og giver samtidigt et billede af, at der er etableret en velfungerende organisering til støtte, og udvikling af frivillighedsområdet.

Aktivitetstal 2023 beskrevet i årsrapporten.

- Der var 350 aktiviteter i kommunalt og foreningsregi som blev formidlet.
- Der var 578 cykelture, og der var 4.900 besøg hver måned til de kommunale ÅbneAktiviteter.
- Der var 500 frivillige tilknyttet TeamFrivillighed der står for aktiviteter for kommunens ældre

- 90 % af de frivillige var 65år +

- 79 % af de frivillige var kvinder

- Der blev afholdt kurser for de frivillige i førstehjælp, demens, bevægelse og sorg.
- Der blev oprettet 18 nye bevægefællesskaber.

Der er i alt 6,5 årsværk ansat som initierede, og støttede ovenstående og som har tætte uformelle og formelle netværk, og samarbejder med et utal af foreningerne, aktivitetsudvalg, og kommunale tilbud.

Tendenser og fremtid.

Omsorgsområdet er begunstiget med mange frivillige kræfter, som blandt motiveres gennem ønsket om at gøre en forskel, at det frivillige arbejde er sjovt, og at det giver nogle gode sociale fællesskaber.

Team frivillighed oplever, at tendensen peger lidt henimod at fremtidens frivillige vil i mindre grad være de stabile, trofaste frivillige som mange er kendetegnet ved at være i dag. Den formodede tendens bliver, at de frivillige i højere vil være mere interesseret i at tilbyde sin hjælp ad hoc, og som det passer ind i vedkommendes kalender. Dette vil bl.a. betyde at flere aktiviteter bliver selvkørende ved at deltagerne i fællesskab er ansvarlige for at drive aktiviteten, fremfor at det er en frivillig, der står for den. Dette kan udfordre nogle foreninger, her også kommunens aktivitetsudvalg som er en del af grundstammen i frivillighed på plejecentrene.

## **Økonomi**

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

## **Bilag**

Årsrapport 2023 Team frivillighed

Frivillig undersøgelse

Oplæg til Omsorgsudvalget

## Punkt 24: Status på etablering af velfærdsteknologiske udstillinger

27.60.14-G01-1-24

### Resume

*Som en del af Randers Kommunes initiativer for at skabe øget fokus på velfærdsteknologi, er der i budgetforhandlingerne for 2023 afsat 750.000 kr. til etablering af velfærdsteknologisk showroom, som dels skal henvende sig til borgere og dels til medarbejdere. For at imødekomme både borgerperspektivet og medarbejderperspektivet, arbejdes der med etablering af velfærdsteknologiske udstillinger i flere spor som har forskellige funktioner og formål. I sagen gives en status.*

### Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning
2. at sagen sendes til orientering i ældrerådet

### Beslutning

1. at taget til efterretning.
2. at godkendt.

Kasper Fuhr Christensen havde forfald til mødet, istedet deltog Frida Valbjørn Christensen.  
Jens Peter Hansen havde forfald til mødet.

### Sagsfremstilling

Ved budgetforhandlingerne for 2023 blev der afsat 750.000 kr. som en engangsbevilling til etablering af et showroom med fokus på velfærdsteknologi. Formålet med etableringen af velfærdsteknologisk showroom er dels at udbrede kendskabet til muligheder for selvbestemmelse og rehabilitering med velfærdsteknologi ved at henvende sig til borgere, dels at klæde medarbejdere og fremtidige medarbejdere på til et fokus på teknologi som et anvendeligt og nødvendigt redskab i arbejdet på omsorgsområdet.

#### Udstillinger af velfærdsteknologi:

For at imødekomme både borgerperspektivet og medarbejderperspektivet, arbejdes der med etablering af velfærdsteknologiske udstillinger i flere spor som har forskellige funktioner og formål.

Der er indkøbt en specialtilpasset tuk-tuk, som har til formål at informere og formidle om velfærdsteknologien muligheder samt fremvise et udpluk af små hjælpemidler og velfærdsteknologier. Den mobile funktion gør det muligt at møde borgerne hvor borgerne er. Det kan fx være uden for supermarkeder, i forbindelser med ældretræf, på kulturhuset eller i sundhedscentre.

Tuk-tuk'en kommer dermed til at fungere som et informations- og dialogrum omkring velfærdsteknologi og kan give anledning til at henvise borgerne til nogle af kommunens andre velfærdsteknologiske udstillinger.

Velfærdsteknologier og hjælpemidler vil yderligere blive udstillet på tre matrikler:

- Hjælpemiddelhuset, placeret i det nordlige Randers
- Nellemanns-bygningen, placeret centralt i Randers
- Randers Social- og sundhedsskolen, placeret i det sydlige Randers

De tre forskellige lokaliteter skal på forskellig vis give et bredt indblik i velfærdsteknologiens muligheder i relation til omsorgsområdet og præsenterer derfor forskellige velfærdsteknologier.

#### Hjælpemiddelhuset

På Hjælpemiddelhuset er der mulighed for at afprøve to forskellige former for skylle-tørretoiletter/bideter. Badeværelset på Hjælpemiddelhuset er indrettet med en fleksibel badeløsning og håndvasksløsning og der er eksempler på hjælpemidler som bidrager til øget selvhjulpethed i forbindelse med personlig hygiejne. Ligeledes er der et eksempel på et køkken med forskellige hjælpemidler og hvor terapeuter og borgere har mulighed for at afprøve eksempelvis kørestolshøjde til en standard bordpladehøjde.

## **Nellemannbygningen**

Nellemannbygningen har for nuværende et lille showroom som primært udstiller små hjælpemidler. Dette showroom skal opgraderes og tilpasses, så fokus i højere grad bliver på den målgruppe som allerede har deres gang i Nellemanns-bygningens lokaler - dvs. borgere som har brug for genoptræning og som måske også kan have gavn af rehabiliterende hjælpemidler og velfærdsteknologier.

## **Randers Social- og Sundhedsskole**

Det velfærdsteknologiske showroom på Randers social- og sundhedsskole etableres som et stort og åbent rum på ca. 80 kvadratmeter. De indvendige vægge bliver fleksible, hvilket tilgodeser muligheden for at ændre i rummet løbende - både af hensyn til arrangementer for borgere og medarbejdere samt af hensyn til læringsmiljøet for elever. Der etableres hhv. køkken, bad, stue og soveværelse med brug af mange forskellige og skiftende teknologier.

Hjælpemidlerne og teknologierne i de forskellige udstillinger, vil dels være hjælpemidler/teknologier til selvkøb og dels hjælpemidler/teknologier som borgere kan møde i kontakten med Randers Kommune. Alle teknologier i udstillingerne vil have tilhørende beskrivelser, som hjælper borgere og medarbejdere til at forstå teknologiernes funktioner.

Det forventes at det nye velfærdsteknologiske showroom på Randers Social-og sundhedsskole kan indvies i august 2024.

## **Kommunikation om velfærdsteknologi**

Udstillinger af hjælpemidler og velfærdsteknologi kan ikke stå alene. Information og vejledning bliver derfor en vigtig del af det øgede fokus på velfærdsteknologiens muligheder.

## **Årshjul med velfærdsteknologiske uger**

Enhed for Velfærdsteknologi og Kvalitet har planlagt et årshjul med fire uger årligt, hvor der arbejdes med kommunikation, information og dialog om velfærdsteknologi. Hver uge har et overordnet tema og aktiviteterne i ugen vil alle have relation til det overordnede tema. I 2024 kan der nå at blive afholdt to uger efter etableringen af de velfærdsteknologiske udstillinger:

I uge 36 planlægges den første velfærdsteknologiske uge i år 2024 og denne uge får temaet; "fri med velfærdsteknologi". Til temaet fremhæves teknologier og hjælpemidler som kan bidrage til borgeres selvhjulpethed og frihed, og til temaet vil det være relevant at præsentere og formidle viden om teknologier/hjælpemidler som fx:

- Skærm til virtuel hjemmepleje
- Medicinteknologi, herunder apps, medicinrobotter og dosispakket medicin
- Briller til øjendryp

I uge 48 planlægges den anden og sidste velfærdsteknologiske uge i år 2024 og denne uge får temaet; "værdighed og velfærdsteknologi". Til temaet fremhæves teknologier og hjælpemidler som bidrager til værdighed for borgeren. Det kunne fx være teknologier som:

- Blesensorer
- Skulle-tørretoiletter
- Teknologier til borgere med demens

Efterfølgende velfærdsteknologiske uger vil ligeledes få overordnede og brede temaer, som giver mulighed for at udfolde de projekter som Randers Kommune har i fokus i forhold til velfærdsteknologi - det kunne fx være temaer som "teknologi og tryghed", "det smarte og hjælpsomme hjem", "aktiv med velfærdsteknologi" og lignende.

En velfærdsteknologisk uge består af:

- En dag med åbent hus i det velfærdsteknologiske showroom på social- og sundhedsskolen, målrettet kommunens borgere

- En dag med åbent hus i det velfærdsteknologiske showroom på social- og sundhedsskolen, målrettet omsorgsområdets medarbejdere
- En dag med åbent hus i showroomet i Nellemanns-bygningen
- To dage hvor tuk-tuk'en holder på lokaliteter i Randers.

#### **Informationsmateriale og hjemmeside**

Enhed for Velfærdsteknologi og Kvalitet arbejder lige nu med udarbejdelse af informationsmateriale (flyers, pjecer mm.) omkring velfærdsteknologi og dette materiale vil være at finde i alle udstillinger, når de er etableret. Informationsmaterialet vil desuden henvise til Randers Kommunes nye hjemmeside omkring velfærdsteknologi på omsorgsområdet. På hjemmesiden er det muligt for borgere at få et overblik over de teknologier som man som borger kan møde i kontakten med Randers Kommune og fremover ønskes der ydermere et overblik over de muligheder, man som borger har for selv at anskaffe sig teknologier, der kan bidrage til et mere selvstændigt, frit og værdigt liv.

#### **Økonomi**

Der er afsat 750.000 kr. som engangsbeløb til etablering af velfærdsteknologisk showroom.  
Der er ikke afsat midler til driftsomkostninger.

#### **Videre proces**

Det forventes at det nye velfærdsteknologiske showroom på Randers Social-og sundhedsskole kan indvies i august 2024 med deltagelse af presse og politikere.

## Punkt 25: Årsberetning 2023 Døgngenoptræningen

27.36.00-K07-1-24

### Resume

*Døgngenoptræningen, beliggende ved Plejecenter Svaleparken i Assentoft er et kommunalt genoptræningstilbud, som modtager borgere fra hele Randers Kommune. Sagen redegør for anvendelsen af Døgngenoptræningen i perioden 1. januar til 31. december 2023.*

### Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning
2. at sagen sendes til orientering i ældrerådet

### Beslutning

1. at taget til efterretning.
2. at godkendt.

Kasper Fuhr Christensen havde forfald til mødet, istedet deltog Frida Valbjørn Christensen.  
Jens Peter Hansen havde forfald til mødet.

### Sagsfremstilling

Døgngenoptræningen er en del af omsorgsområdets specialiserede korttidspladser. Den består af 13 midlertidige døgnpladser.

Et ophold visiteres via visitationsenheden i samarbejde med enten hospital, praksislæge, personale i hjemmeplejen, pårørende og/eller borgeren selv.

Borgere, som visiteres til genoptræning § 140 Sundhedsloven udskrives fra hospitalet med en genoptræningsplan. Genoptræningsplanerne er på enten basalt eller avanceret niveau og i særlige tilfælde på specialiseret rehabiliteringsniveau.

Borgere, som visiteres efter § 86 Serviceloven, er ofte ældre borgere, der er svækket efter nylig overstået sygdom eller som har oplevet alment fald i sit funktionsniveau, der ikke har medført hospitalsindlæggelse.

Borgerne, som visiteres til et ophold på Døgngenoptræningen, har ofte et komplekst sygdomsbillede med flere forskellige diagnoser på samme tid. Der tegner sig et billede af, at cirka halvdelen af borgerne som får et ophold på Døgngenoptræningen har en neurologisk lidelse.

Formålet med genoptræningsforløbet er, at borgerens funktionsniveau øges eller stabiliseres i løbet af opholdet, således at borgeren igen så vidt muligt kan mestre sin hverdag i eget hjem, og på sigt reducere både hospitalsindlæggelser og det efterfølgende behov for hjemmehjælpsydelse.

På Døgngenoptræningen arbejdes der rehabiliterende med øje for borgerens evne til at overføre det lærte til eget liv og eget hjem. Genoptræningen foregår i et aktivt træningsmiljø og borgerne modtager både individuel træning, og træning på hold flere gange dagligt. Træningen ved terapeuter følges op af andet sundhedsfagligt personale og integreres i almindelige daglige gøremål.

Der arbejdes tværfagligt og alle arbejder ud fra mål, som udarbejdes i samarbejde med den enkelte borger og pårørende. Træningen foregår i, træningslokalerne, i relevant nærmiljø eller oftest som en kombination heraf.

Under borgerens ophold på Døgngenoptræningen tages der på et hjemmebesøg sammen med borgeren for at klargøre udskrivelsen til eget hjem. Før borgeren udskrives fra Døgngenoptræningen tages der kontakt til det personale fra hjemmeplejen og de terapeuter, der skal varetage borgerens videre forløb i forhold til overlevering af videre pleje og træning. I borgers elektroniske journal udarbejdes der en ergoterapeutisk og fysioterapeutisk status efter endt genoptræningsophold. Denne status sendes til borgers egen læge.

Døgngenoptræningen havde i foråret 2023 et større renoveringsprojekt efter en større vandskade i forbindelse med voldsomme regnskyl. Gulvene i afdelingen måtte skiftes, væggene renoveres og i den forbindelse havde Døgngenoptræningen kun en halv afdeling åben over en periode på 3 måneder. Dette afspejles i en lavere belægningsprocent.

Nøgletal:

Nøgletal for perioden fra d. 01.01.2023- 31.12.2023 med reference til år 2022, 2021, og år 2020

<b>Antal borgere</b>	2020	2021	2022	2023
Indskrevne borgere	90	91	99	80

<b>Kønsfordeling</b>	2020	2021	2022	2023
Mænd	59 procent	55 procent	57 procent	51procent

Alle borgere var fra Randers kommune.

<b>Aldersfordeling</b>	2020	2021	2022	2023
Gennemsnitsalderen var	73 år	74 år	73 år	75 år
Ældste var	97 år	94 år	97 år	98 år
Yngste var	47 år	24 år	25 år	48 år

<b>Opholdslængde</b>	2020	2021	2022	2023
Den gennemsnitlige opholdslængde var	39 dage	32 dage	39 dage	37 dage
Det længste ophold	187 dage	87 dage	153 dage	146 dage
Det korteste ophold	7 dage	5 dage	1 dag	1 dag

<b>Belægningsprocent</b>	2020	2021	2022	2023
Den gennemsnitlige belægningsprocent	73 procent	69 procent	81 procent	62procent

<b>Visitationsgrundlag</b>	2020	2021	2022	2023
Genoptræningsplan specialiseret rehabiliteringsniveau	7 procent	4 procent	5 procent	8 procent
Genoptræningsplan på avanceret niveau	49 procent	48 procent	45procent	52procent
Genoptræningsplaner basalt niveau	37 procent	43 procent	45 procent	35procent
Genoptræning jf serviceloven § 86.	7 procent	5 procent	5 procent	5 procent

<b>De indskrevne borgere kom fra</b>	2020	2021	2022	2023
Hospitalerne i Randers, Århus, Hammel, Skive og Lemvig	82 procent	79 procent	90 procent	85procent
Eget hjem	14 procent	15 procent	6 procent	6 procent
Aflastningsplads	1 procent	1 procent	2 procent	1 procent

Tryghedshotellet	3 procent	5 procent	2 procent	8 procent
------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Borgere blev udskrevet til	2020	2021	2022	2023
Eget hjem	74 procent	83 procent	67 procent	63procent
Plejebolig	13 procent	9 procent	20 procent	19procent
Hospital/mors	3 procent	6 procent	6 procent	8 procent
Ikke udskrevet på opførelsestidspunkt	8 procent	2 procent	7 procent	10procent

## Barthel Indeks

Når borgeren indskrives på Døgngenoptræningen scores deres funktionsniveau efter Modificeret Barthel Indeks - Barthel 100. Der udfyldes Barthel Indeks på den enkelte borger for at lave en vurdering af basale ADL - funktioner (Almen daglig levevis), fysisk funktionsniveau og plejeniveau. Barthel - 100 anvendes til en bred patientgruppe. En høj score (tæt på 100) er udtryk for selvhjulpethed, hvorimod en lav score (tættere på 0) er udtryk for afhængighed af hjælp/støtte. Det skal dog tilføjes, at Barthel 100 ikke afspejler borgerens eventuelle kognitive begrænsninger, da den udelukkende måler borgerens fysiske formåen.

Barthel - 100 er relevant at bruge i forbindelse med rehabilitering og genoptræning, hvor der ønskes en nøje graderet registrering af små ændringer i borgerens funktionsniveau.

En oversigt over de registrerede barthel-100 score i år 2023 og 2022

Barthel - 100	De som blev indskrevet i 2022	De som blev udskrevet 2022	Borgere indskrevet i 2023	Borgere udskrevet 2023
91-100 = Ingen eller ubetydelig funktionsnedsættelse	9	25	2	20
75 – 90 = let funktionsnedsættelse	13	24	8	17
50 – 74 = moderat funktionsnedsættelse	21	17	18	10
25 – 49 = væsentlig funktionsnedsættelse	28	16	26	13
0 – 24 = meget svær funktionsnedsættelse	28	14	26	14

## Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

# Punkt 26: Årsberetning 2023 Hospice Randers

27.42.00-K07-2-24

## Resume

Det kommunale Hospice Randers på plejecenter Lindevænget har til marts eksisteret i 15 år. Sagen redegør for anvendelsen af hospicet i perioden 1. januar til 31. december 2023.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning
2. at sagen sendes til orientering i ældrerådet

## Beslutning

1. at taget til efterretning.
2. at godkendt.

Kasper Fuhr Christensen havde forfald til mødet, istedet deltog Frida Valbjørn Christensen.  
Jens Peter Hansen havde forfald til mødet.

## Sagsfremstilling

Hospice Randers er et tilbud til uhelbredelige syge, hvor borgeren er terminalerklæret og alle helbredende tiltag er ophørt. Borgeren er orienteret om, at behandlingen nu er palliativ, og borgeren har behov for den specialiseret og lindrende hjælp og/eller symptomlindringsophold på Hospice.

Hospice Randers er et kommunalt døgnbemandet tilbud, med 7 pladser, som drives uden tilskud fra regionen. Det kommunale ejerskab betyder, at pladserne formelt set svarer til dagcenter-/ genoptræning og lignende korttidspladser, hvor borgerne ikke betaler husleje. Servicelovens regler om, at borgerne frit kan vælge plejebolig i en anden kommune, gælder med andre ord ikke her.

Hospice Randers fungerer som kommunens videnscenter indenfor palliation, og hospicet kontaktes hele døgnet af tværfaglige samarbejdspartner.

Hospice Randers fungerer som tovholder for en palliation erfagruppe på tværs af kommunen, hvor fokus er at få implementeret screenings redskaber i forhold til samtale guide.

Hospice Randers har en meget aktiv støtteforening, som har til formål, at støtte de daglige aktiviteter og det almene vel på Hospice Randers. Støtteforeningen søger fonde og private donationer, der blandt andet går til nyanskaffelser. Hospice har i år bl.a. modtaget donation fra Rotery til brug til at kompetenceudvikle frivillige.

De frivillige spiller en stor rolle på Hospice Randers, og har fokus på nærværelse og fleksibilitet. Der er ikke to beboer eller pårørende, som er ens, og derfor vil opgaverne i høj grad bære præg af de individuelle behov og præferencer, som vores beboer og pårørende har.

Frivillig koordinatoren har i 2023 udarbejdet en frivillig strategi på Hospice Randers. Nøgletal for perioden d. 01.01.2023 til d. 31.12.2023 med referencetal fra henholdsvis år 2022, 2021 og år 2020.

Antal	2020	2021	2022	2023
Antal indskrevne borgere	107 borgere	103 borgere	104 borgere	96 borgere

Køn fordeling	2020	2021	2022	2023
Andel mænd	48 procent	60 procent	53 procent	50 procent

Andel kvinder	52 procent	40 procent	47 procent	50 procent
---------------	------------	------------	------------	------------

### Borgerne kom fra Randers kommune

Opholdstid	2020	2021	2022	2023
Gennemsnitlige opholdstid har været på	15 dage	20 dage	15 dage	18 dage
Den længste	102 dage	227 dage	62 dage	112 dage
Den korteste	1 dag	1 dag	1 dag	1 dag

Aldersfordeling ved de indskrevne borgere	2020	2021	2022	2023
Under 60 år	15 procent	9 procent	8 procent	5 procent
Mellem 60-69 år	26 procent	16 procent	22 procent	17 procent
Mellem 70-79 år	35 procent	36 procent	43 procent	39 procent
Over 80 år	24 procent	39 procent	27 procent	39 procent

Belægningsprocent	2020	2021	2022	2023
Gennemsnitlig belægningsprocent	67 procent	75 procent	64 procent	72 procent

Ventetid	2020	2021	2022	2023
Gennemsnitlige ventetid har været på	2 dage	2 dage	2 dage	2 dage
Den længste	19 dage	8 dage	7 dage	7 dage
Den korteste	1 dag	0 dag	0 dag	0 dag

Livets afslutning / udskrevet	2020	2021	2022	2023
Døde på Hospice	84 procent	76 procent	84 procent	84 procent
Udskrevet	16 procent	24 procent	16 procent	16 procent

Borgerens grundsygdom registreret som	2020	2021	2022	2023
Cancer	82 procent	78 procent	88 procent	85 procent
Lungesygdom	7 procent	8 procent	5 procent	5 procent
Hjerte/kar	4 procent	8 procent	3 procent	3 procent
Andet	7 procent	6 procent	4 procent	7 procent

Sygdoms symptomerne var individuelle, men mange udtrykt som smerter, dyspnø, kvalme, ingen appetit, obstipation, delir, angst, depression.

Henvisningerne af de indskrevne er fordelt	2020	2021	2022	2023
Hospitalet	36 procent	35 procent	29 procent	41 procent
Enhed for lindrende behandling (regionalt)	29 procent	31 procent	40 procent	28 procent
Hjemmeplejen	2 procent	1 procent	0 procent	0 procent
Egen læge	33 procent	33 procent	31 procent	31 procent
Pårørende	0 procent	0 procent	0 procent	0 procent

De indskrevne borgere kommer fra	2020	2021	2022	2023
Hospitalet	60 procent	29 procent	35 procent	44 procent
Eget hjem	40 procent	57 procent	57 procent	43 procent

Aflastning	-	13 procent	4 procent	11 procent
Plejhjem	-	1 procent	4 procent	2 procent

## Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

# Punkt 27: Årsberetning 2023 Træningshøjskolen

27.36.00-K07-2-24

## Resume

*Træningshøjskolen er et midlertidigt døgn-rehabiliteringstilbud, som blev etableret i 2016, indeholdende 10 pladser og er beliggende på Center Åbakken. Sagen redegør for anvendelsen af Træningshøjskolen i perioden 1. januar til 31. december 2023.*

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning
2. at sagen sendes til orientering i ældrerådet

## Beslutning

1. at taget til efterretning.
2. godkendt.

Kasper Fuhr Christensen havde forfald til mødet, istedet deltog Frida Valbjørn Christensen.  
Jens Peter Hansen havde forfald til mødet.

## Sagsfremstilling

Træningshøjskolen er en del af omsorgsområdets specialiserede korttidspladser. Træningshøjskolen blev etableret i 2016, er placeret på Center Åbakken i en renoveret bo-enhed med 10 lejligheder beliggende rundt om et fælles opholdsrum. Til Træningshøjskolen er der mange træningsfaciliteter med blandt andet AlterG (træningsudstyr).

Træningshøjskolen er et midlertidigt døgn-rehabiliteringstilbud, hvor kursisterne via en tværfaglig indsats gennem hele døgnet opnår et intensivt løft af deres funktionsevne. Personalegruppen består af sygeplejerske, social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælper, husassistent samt ergo- og fysioterapeuter.

Målgruppen er borgere i Randers Kommune som er berettiget til, eller modtager af, kommunal hjælp fra Omsorgsområdet. Målet er at forbedre kursisternes mulighed for at leve en selvstændig tilværelse og gøre kursisterne helt eller delvis uafhængige af kommunal hjælp.

Alle kan rette henvendelse til Træningshøjskolen med henblik på et ophold. Visitationen varetages af den faglige koordinator på Træningshøjskolen.

Der arbejdes målrettet og tidsbestemt i samarbejdsproces mellem kursist, pårørende og fagfolk. Der tages højde for kursistens hele livssituation og beslutninger træffes via en koordineret, sammenhængende og vidensbaseret indsats.

Når kursisten ankommer på Træningshøjskolen laves der interview, undersøgelse samt test, og der spørges ind til kursistens ønsker og mål for opholdet. Disse mål er omdrejningspunktet for opholdet på Træningshøjskolen.

Træning og aktivitet foregår gennem hele døgnet og består fx af personlig hygiejne, påklædning, forflytning, gåture udendørs, rengøring, deltagelse i køkkenaktiviteter samt træning i træningslokalet. Der samarbejdes med kursistens egen læge, hospital, pårørende, visitationen, borger-team, hjemmepleje og sygepleje for at opnå kursistens mål.

Løbende evalueres kursisternes mål, og når udskrivelse nærmer sig, foretages der hjemmebesøg med kursist og ergoterapeut. Dette for at sikre, at overgangen fra Træningshøjskolen til eget hjem forløber planmæssigt og at hjemmet er indrettet, så kursisten kan leve en selvstændig og meningsfuld tilværelse.

Der kan også foregå træning i eget hjem, eller kursisten kan være hjemme på overnatning såfremt dette vurderes aktuelt som led i udskrivelse. Ved behov afholdes der møde med kursist, pårørende, visitator og personale fra Træningshøjskolen i forbindelse med udskrivelse til eget hjem.

Fællesskab og samvær er en vigtig faktor på Træningshøjskolen. I det fælles opholdsrum samles kursister og personale til morgen-, middags- og aftensmad samt kaffe for at skabe et aktivt fællesskab. Hver morgen synger kursisterne og personalet morgensang. Kursisterne inddrages i alle hverdagens gøremål på Træningshøjskolen - de hjælper med borddækning, afrydning, skrælle kartofler og lave salater samt rengøring og tøjvask. Kursisterne deltager også i aktiviteter såsom spil, lave juledekorationer, afholde påskefrokost med mere. Kursisterne deltager ud fra eget funktionsniveau og personalet hjælper kursisterne med de opgaver, som de ikke selv kan udføre.

I 2023 var flere af kursisterne ressourcekrævende grundet flere diagnoser samt behov for social og støttende hjælp til at mestre hverdagslivet. Det har fx drejet sig om kursister med ingen/meget begrænset netværk som har haft behov for hjælp til for eksempel at flytte folkeregister, kontakt til forsikringsselskab og bank, støtte til indkøb af møbler, samarbejde med boligforening med mere. I forbindelse med disse opgaver har Træningshøjskolen også haft et samarbejde med Fremskudt Rådgivning som har været behjælpelig med nogle af ovenstående problemstillinger. Via frivillighedskoordinator på Center Åbakken har Træningshøjskolen også fået hjælp fra nogle af områdets frivillige i disse ressourcekrævende udskrivelser.

Fra slutningen af april 2023 til midten af november 2023 har Træningshøjskolen og det nærliggende Kortidsafsnit løbende fået lejligheder renoveret. I denne periode har der kun været muligt at tilbyde ophold til maksimalt 8 kursister på Træningshøjskolen. I denne periode var der borgere på Kortidsafsnittet som deltog i Træningshøjskolens fællesskab og den intensive træning, mens de afventede ophold på Træningshøjskolen.

Træningshøjskolen har også i 2023 været uddannelsessted for sygeplejerskestuderende samt social- og sundhedsassistent-elever. Træningshøjskolen har flere gange i 2023 haft besøg af elever og underviser på social- og sundhedshjælperuddannelsen i forhold til deres undervisning i sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering.

Træningshøjskolen og tidligere kursister nyder også "gensynstræf" som har været afholdt 4 gange i 2023. Træningshøjskolen inviterer altid gerne kursister og interessenter på besøg.

Nøgletal for perioden fra d. 01.01.2023 til d. 31.12.2023 i reference til år 2022, 2021 og 2020

<b>Antal kursister</b>	2020	2021	2022	2023
Antal kursister på Træningshøjskolen	64	66	64	60

<b>Kønsfordeling</b>	2020	2021	2022	2023
Andel kvinder	64 procent	70 procent	77 procent	68 procent

<b>Aldersfordeling</b>	2020	2021	2022	2023
Gennemsnit	78 år	79 år	79 år	77 år
Ældste	96 år	95 år	96 år	95 år
Yngste	31 år	56 år	48 år	45 år

<b>Opholdslængde</b>	2020	2021	2022	2023
Gennemsnit	7,1 uge	7,6 uge	7,5 uge	7.1 uge
Længste ophold	10 uge	20 uger	20 uger	14,9 uger
Korteste ophold	1 uge	2 uge	0,4 uge	1,6 uge

<b>Belægningsprocent</b>	2020	2021	2022	2023
Gennemsnit	58 procent	84 procent	84 procent	83 procent
Højeste belægningsprocent	87 % (jan)	95 % (okt)	95 % (maj)	98 % (dec)
Laveste belægningsprocent	9 % (maj)	70 % (jan)	71 % (nov)	67 % (dec)

## Statistik på diagnose, ind / udskrivninger, og paragrafer

Overordnet diagnose	2020	2021	2022	2023
Ortopædkirurgiske fx fraktur, ny hofte og stivgørende rygoperation	67 procent	85 procent	85 procent	67 procent
Medicinske fx alment svækkelse og nedsat funktionsniveau	33 procent	15 procent	15 procent	33 procent

Kursister er ankommet fra	2020	2021	2022	2023
Hospital	74 procent	62 procent	60 procent	51 Procent
Korttidsplads (Tryghedshotellet, decentral og central aflastningspladser)	17 procent	21 procent	27 procent	37 procent
Eget hjem	9 procent	17 procent	13 procent	11 procent

Udskrevet fra Træningshøjskolen til	2020	2021	2022	2023
Eget hjem	91 procent	92 procent	86 procent	90 procent
Korttidsplads	2 procent	4 procent	5 procent	5 procent
Hospital/mors	7 procent	4 procent	9 procent	5 procent

Træningsparagraf	2020	2021	2022	2023
Serviceovens § 86,1	8 procent	5 procent	3 procent	2 procent
Sundhedslovens §140 genoptræningsplaner	92 procent	95 procent	89 procent	86 procent
Sundhedslovens §140 avancerede genoptræningsplaner			8 procent	12 procent

### Hjemmepleje-timer

Når kursisterne ankommer til Træningshøjskolen har de behov for døgnhjælp fra fagpersonale af varierende karakter - det kan fx være til forflytning, personlig hygiejne, påklædning, måltider, praktiske opgaver og sygeplejefaglige ydelser.

### Barthel 20

Ved ankomst til Træningshøjskolen og ved udskrivelse fra Træningshøjskolen laver ergoterapeuterne en vurdering af kursisternes funktionsniveau ved hjælp af måleredskabet Barthel 20. Måleredskabet vurderer kursistens basale ADL-funktioner (Activities of Daily Living), fysisk funktionsniveau og plejeniveau. Bartel 20 belyser de 10 basale funktionsområder som er nødvendige for at klare sig i hverdagen. En høj score (tæt på 20) er et udtryk for selvhjulpethed hvorimod en lav score (tættere på 0) er udtryk for afhængighed.

Barthel - 20	2020	2021	2022	2023
Gennemsnit ved ankomst var (ud af 20 mulige)	13 point	13 point	11 point	11 point
Gennemsnit ved udskrivelse var	17 point	18 point	17 point	17 point

### Gangdistance - testet ved brug af måleredskabet 6 minutters gangtest

Ved ankomst og udskrivelse testes kursisterne i deres gangdistance ved hjælp af 6 minutters gangtest. Testen måler hvor langt kursisten selvstændigt kan gå med relevant ganghjælpemiddel eller intet ganghjælpemiddel på 6 minutter.

Gangdistance – måleredskabet 6 minutters gangtest	2020	2021	2022	2023
Gennemsnit ved ankomst var meter/kursist	62 meter	48 meter	38 meter	61 meter
Gennemsnit ved udskrivelse var	175 meter	181 meter	145 meter	178 meter

### DEMMI (De Morton Mobility Index)

Siden 2022 er Træningshøjskolen også begyndt at anvende DEMMI som en del af den fysioterapeutiske undersøgelse. DEMMI er et redskab til at vurdere status i den fysiske funktionsevne og til at måle ændringer i mobilitet hos ældre borgere. I testen udfører kursisten forskellige funktionelle aktiviteter, hvorefter terapeuten giver point ud fra en specifik manual. Kursisterne testes i deres evne til at klare forflytning fra seng og stol, den statiske balance, gang og den dynamiske balance - i nævnte rækkefølge. Der er lavet test og retest på de 52 kursister som også er blevet testet og retestet i Barthel 20.

<b>DEMMI (De Morton Mobility Index) ud af 19 mulige point</b>	2022	2023
Gennemsnit ved ankomst	7,5 point	8,5 point
Gennemsnit ved udskrivelse	12,5 point	13 point

### **Økonomi**

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

## Punkt 28: Årsrapport Forebyggende hjemmebesøg 2023

29.09.00-K07-1-24

### Resume

Der har i 2023 været gennemført 693 forebyggende hjemmebesøg, og de forebyggende medarbejdere oplever, at interessen for at modtage et besøg nu er normaliseret efter årene med COVID 19. Borgere på 75 år modtager et digitalt spørgeskema forud for besøget, som både er med til at afdække, om borgeren har behov for et besøg, samt afdække, hvad der skal være fokus under besøget. Det kunne overvejes om brugen af spørgeskemaet skulle udvides til at omfatte flere af målgrupperne, men de forebyggende medarbejdere oplever, at de ældste borgere i målgrupperne har problemer med at benytte digitale løsninger som MitID.

### Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning
2. at sagen sendes til orientering i ældrerådet

### Beslutning

1. at taget til efterretning.
2. at godkendt.

Kasper Fuhr Christensen havde forfald til mødet, istedet deltog Frida Valbjørn Christensen.  
Jens Peter Hansen havde forfald til mødet.

### Sagsfremstilling

Omsorgsområdet skal jf. Servicelovens § 79 a tilbyde forebyggende hjemmebesøg til borgerne i følgende målgrupper:

- Borgere, der er fyldt 70 år og bor alene
- Borgere, der fylder 75 år - Når borgeren fylder 75 år sendes et brev med et tilbud om et besøg, hvor borgeren selv skal melde tilbage, hvis besøget ønskes.
- Borgere, der fylder 80 år - Når borgeren fylder 80 år sendes et brev med tidspunkt og dato for et besøg, og borger skal selv melde afbud, hvis besøget ikke ønskes.
- Borgere fra 82 år - Når borgeren fylder 82 år gives tilbud om et årligt forebyggende hjemmebesøg. Borgeren skal selv melde tilbage, hvis besøget ønskes.
- Forebyggende hjemmebesøg til 65 - 79-årige i særlig risiko - Borgere som er i en særlig vanskelig livssituation fx har mistet en ægtefælle, er isoleret i særlig grad eller er blevet udskrevet fra hospitalet

Omsorgsområdet har fire medarbejdere, som varetager de forebyggende hjemmebesøg. De borgere, som takker ja til tilbuddet, får en sundhedssamtale i eget hjem med fokus på, hvordan borgeren også fremadrettet kan leve sit liv som ønsket. Den forebyggende medarbejder kan fx give vejledning om, hvad der kan bidrage til at lette dagligdagen, og hvad der kan være med til at give øget livsglæde fx gennem tilbud i private foreninger.

### Forebyggende hjemmebesøg 2023

Efter flere års påvirkning af Covid 19, har de forebyggende medarbejdere oplevet 2023 som et år, hvor de er vendt tilbage til "normale" tilstande, og borgerne er atter interesserede i at modtage besøg.

Borgere der fylder 75 år og er tilmeldt digital post, modtager forud for tilbuddet om et forebyggende hjemmebesøg et digitalt spørgeskema, der er udviklet i samarbejde med Wip360. I spørgeskemaet spørges ind til fx borgerens gangfunktion, evne til at klare personlig hygiejne, problemer med svimmelhed, fald, vægttab, samvær med andre, smerter eller depression. Ved besvarelse af spørgeskemaet udregnes en score, som giver

et meget godt billede af borgerens sundhed og trivsel, og som derfor indikerer, om borgeren kunne have gavn af et forebyggende hjemmebesøg.

De forebyggende medarbejdere overvejer, om det digitale spørgeskema skal sendes til borgere i flere af de beskrevne målgrupper, men de er afventende, da de oplever, at de yngste borgere i målgruppen for forebyggende hjemmebesøg er blevet mere digitale efter indførelse af MitID, mens det for de lidt ældre borgere i målgruppen har afstedkommet tiltagende problemer.

### Oversigt over besøg i 2023

Af tabellen på næste side fremgår, at de forebyggende medarbejdere i 2023 har haft kontakt med 2.454 borgere eller pårørende. Det ses at der har været en stigning i antallet af telefonisk kontakt til borgeren, da den er steget fra 158 kontakter i 2022 til 229 kontakter i 2023.

Besøgstype - indsats	70 år og enlig		75-årig		80-årig		82 + årig		Risiko-besøg		I alt	I alt
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Besøg gennemført	25	20	69	56	249	154	479	384	92	73	914	693
Borger har takket nej til besøg	67	56	253	140	373	380	692	745	4	3	1389	1324
Forgæves gang	0	0	0	0	20	14	5	1	6	1	31	16
Har ikke hørt fra borger	224	230	699	618	26	29	1734	1451	8	13	2691	2341
Stoppet pga. igangværende hjælp	1	0	4	9	13	21	114	124	0	2	131	163
Telefonisk kontakt til borger	7	3	11	24	49	47	53	53	15	58	158	229
Telefonisk kontakt til pårørende	1	0	3	2	6	8	21	17	6	10	37	45

### Fokusområder i 2023

De forebyggende medarbejdere har i 2023 haft stort fokus på faldforebyggelse. I forbindelse med besøget er borgeren blevet tilbudt en mini-screening, og noget af det der har overrasket er, hvor mange ældre, der direkte adspurgt indrømmer, at de har været faldet eller har været tæt ved at falde. Der arbejdes på at kunne henvise borgere, som er i risiko for at falde, til et tilbud om faldudredning, og der er aktuelt mulighed for at henvise til et relevant træningstilbud.

Der har i 2023 fortsat været opmærksomhed på de borgere, der mister en samlever. Der har været afholdt et arrangement for efterlevende, hvor der har været oplæg fra omsorgsområdets psykologer om sorg og ensomhed med efterfølgende samtale ved bordene. Der har i 2023 været inviteret ca. 300 borgere og ca. 50 valgte at tage imod tilbuddet.

En stor gruppe ældre borgere fra Ukraine har desuden haft behov for tilrettet information og vejledning omkring tilbud indenfor ældreområdet. Dette tilbud forventes videreudviklet i 2024.

De forebyggende medarbejdere har desuden deltaget i det årlige Ældre-træf, hvor de oplevede stor interesse for deres tilbud.

### Bekymringshenvendelser

Der har i 2023 været 28 "bekymrings-henvendelser" fra pårørende, naboer og boligforeninger til bekymringspostkassen. Dette er en stigning på 3 henvendelser i forhold til 2022.

De konkrete henvendelser er blevet vurderet for at tage stilling til, om der skal gennemføres et opsøgende besøg af en forebyggende medarbejder, en sygeplejerske eller visitator med henblik på at yde borgeren den nødvendige indsats.

### Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

# Punkt 29: Regnskab 2023 og overførsel af uforbrugte bevillinger til 2024 - Omsorgsudvalget

00.32.10-000-1-24

## Resume

Forvaltningen fremlægger regnskab 2023 for omsorgsudvalget samt opgørelse over uforbrugte bevillinger på drift og anlæg, som søges overført til 2024.

Udvalgets regnskabsmateriale indgår i det samlede regnskab for 2023, som forelægges Økonomiudvalget og Byrådet i møderne hhv. den 22. og 29. april 2024.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

- at orientering om regnskab 2023 og overførsler af uforbrugte midler til 2024 tages til efterretning og indarbejdes i den samlede sag, som forelægges byrådet.

## Beslutning

Taget til efterretning.

Kasper Fuhr Christensen havde forfald til mødet, istedet deltog Frida Valbjørn Christensen.

Jens Peter Hansen havde forfald til mødet.

## Sagsfremstilling

Sagen indeholder en præsentation af regnskab 2023 på omsorgsudvalgets bevillingsområder. Der kan ses en detaljeret gennemgang af regnskabsresultatet i de vedlagte bilag.

Drift:

Nedenstående tabel viser årets resultat på driften i 2023 i mio. kr.

Mio. kr.	Oprindeligt budget	Korrigeret budget ekskl. overførsler	Regnskab	Årets resultat ekskl. overførsler	Overførsler fra 2022	Årets resultat inkl. overførsler fra 2022	Overførsler til 2024
Praktisk hjælp, pleje og træning	1.018,4	1.015,5	1.036,1	20,6	11,2	31,8	31,8
Hjælpebidler	65,7	70,7	72,8	2,1	-3,1	-1,0	-1,0
<b>I alt ekskl. projekter</b>	<b>1.084,2</b>	<b>1.086,2</b>	<b>1.108,9</b>	<b>22,6</b>	<b>8,1</b>	<b>30,7</b>	<b>30,7</b>
Projekter	9,0	0,0	0,3	0,3	-0,1	0,2	0,2
<b>I alt, serviceudgifter</b>	<b>1.093,2</b>	<b>1.086,2</b>	<b>1.109,2</b>	<b>22,9</b>	<b>8,0</b>	<b>30,9</b>	<b>30,9</b>
Ældreboliger	-30,4	-30,4	-24,5	5,9	0,0	5,9	
<b>Omsorgsudvalget, drift, i alt</b>	<b>1.062,8</b>	<b>1.055,8</b>	<b>1.084,7</b>	<b>28,8</b>	<b>8,0</b>	<b>36,8</b>	

Note: Minus angiver et mindreforbrug/overskud i Årets resultat og overførsler. Plus angiver et merforbrug/underskud. Resultatet er opgjort inkl. udgifter til Ukraine, men eksklusiv en eventuel kompensation.

På omsorgsområdet var der i 2023 et underskud i forhold til det korrigerede budget excl. overførsler fra 2022, hvor de væsentligste årsager er merudgifter i plejen, blandt andet nogle dyre enkeltsager og stigninger i udgifterne til plejevederlag, handicapbiler, IT, licenser samt bygningsudgifter på Madservice Kronjylland samt stigende priser på fødevarer og brændstof.

Hertil kom at der i driften på ældreboliger var et underskud, primært forårsaget forbrug af tidligere hensatte midler samt stigende udgifter til huslejetab.

Der henvises i øvrigt til vedhæftede bilag for nærmere specifikationer.

*Konsekvenser for 2024*

Med en samlet på godt 30 mio. kr., hvorfra dog skal fratrækkes evt. kompensation vedr. Ukraine-udgifter og kompensation vedr. stigende priser, der behandles i forbindelse med byrådets behandling af regnskabet for 2023, er der i budgettet for 2024 budgetteret med et afdrag på den negative overførsel på 5 mio. kr. og der vil være et lignende behov de kommende år.

#### Anlæg:

Nedenstående tabel viser årets resultat i 2023 vedr. udvalgets anlægsprojekter og der henvises til notaterne for specifikationer af de enkelte anlæg.

Mio. kr.	Oprindeligt budget	Korrigeret budget ekskl. overførsler	Regnskab	Årets resultat ekskl. overførsler	Overførsler fra 2022	Årets resultat inkl. overførsler fra 2022	Overførsler til 2024
Praktisk hjælp, pleje og træning	2,5	2,5	0,1	-2,4	-7,7	-10,2	-10,2
Hjælpemidler	0,0	0,0	0,1	0,1	0,8	0,8	0,8
I alt, skattefinansieret anlæg	2,5	2,5	0,1	-2,4	-6,9	-9,3	-9,3
Ældreboliger	0,0	0,0	0,0	0,0	-105,8	-105,8	-105,8
Omsorgsudvalget, anlæg, i alt	2,5	2,5	0,1	-2,4	-112,7	-115,1	-115,1

Note: Minus angiver et mindreforbrug/overskud i Årets resultat og overførsler. Plus angiver et merforbrug/underskud.

De skattefinansierede anlægsudgifter vedr. køb af Hjælpemiddelhuset, omdannelse af ældreboliger med kald til plejeboliger samt afsatte midler til servicearealer i forbindelse med det nye, men udskudte plejecenter i Dronningborg, som også de afsatte midler under ældreboliger er afsat til foruden renovering af tag på Svaleparken.

#### Overførsler 2023-24:

De samlede driftsoverførsler på udvalgets område er et underskud på 30,9 mio. kr. og positive anlægsoverførsler på i alt 115,1 mio. kr. Beløbene overføres til 2024.

I regnskabsbemærkningerne og overførselsskemaerne er beskrevet den forventede anvendelse af de positive overførsler og afvikling af de negative overførsler.

## Økonomi

Regnskabsresultatet er opgjort inkl. merudgifter på ca. 3,15 mio. kr. som følge af prisstigninger vedr. fødevarer og brændstof og udgifter vedr. Ukraine på ca. 1,1 mio. kr.

Når der foreligger en politisk beslutning vedrørende kompensationer herfor vil det betyde en justering af regnskabsresultatet på udvalgets område.

## Bilag

Årsberetning 2023 - Omsorgsudvalget

Overførselshæftet Omsorgsudvalget 2023-2024

Randers i Tal - 2023 - Omsorgsudvalget

## Punkt 30: Fordeling af særlig pulje, omsorgstilskud

27.35.08-S49-1-24

### Resume

*Det er besluttet at afsætte en pulje, der i 2024 er på ca. 200.000 kr. fra omsorgsmidlerne til nye foreninger og til særlige aktiviteter.*

*Der er indkaldt ansøgninger og et udvalg bestående af medlemmer fra omsorgsudvalget og ældrerådet udarbejder en indstilling til fordeling, der vil foreligge på mødet.*

### Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at det nedsatte udvalgs indstilling til fordeling godkendes

### Beslutning

Godkendt.

Kasper Fuhr Christensen havde forfald til mødet, istedet deltog Frida Valbjørn Christensen.

Jens Peter Hansen havde forfald til mødet.

### Sagsfremstilling

Ved fordelingen af omsorgstilskuddene på omsorgsområdet blev det på byrådets møde den 12. november 2018 besluttet at oprette en årlig pulje, der kan søges af foreninger primært for folkepensionister, og blev besluttet videreført af det nuværende omsorgsudvalg i mødet den 31. oktober 2022.

Tilskuddet er tiltænkt foreninger og aktivitetsudvalg, der ikke modtager omsorgstilskud, samt til ekstraordinære aktiviteter, der kan søges af både nuværende og nye tilskudsmodtagere.

Puljen har været slået op og der er indkommet i alt 23 ansøgninger. Et udvalg bestående af repræsentanter for hhv. omsorgsudvalget og ældrerådet udarbejder indstilling til fordeling af midlerne for 2024, der vil foreligge til mødet.

### Økonomi

Midlerne er afsat i budgettet.

### Bilag

Indstilling vedr ansøgninger - omsorgspulje 2024

# Punkt 31: Forretningsorden

00.22.04-A26-3-22

## Resume

*Udvalgene fastsætter selv deres forretningsorden.*

*Der kan fastsættes bestemmelse om initiativret i udvalgenes forretningsordener, herunder frist for initiativretten. I udvalgenes forretningsorden er aktuelt anført en frist på 12 dage for et udvalgsmedlems anmodning om behandling af en sag i udvalget, og for byrådsgrupper, der ikke har et medlem i et udvalg, i væsentlige spørgsmål aflevere forslag til udvalgsformanden til behandling på førstkommende udvalgs møde. Byrådet har den 29. januar 2024 ændret byrådets frist for byrådsmedlemmers indbringelse af en sag til byrådet fra 12 dage til 8 dage før byrådsmødet.*

*Forvaltningen forelægger sag til beslutning om udvalgets forretningsorden skal ændres.*

*Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal behandles i 2 ordinære udvalgs møder.*

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at det besluttes, om forretningsordenen for udvalget skal ændres.

## Beslutning fra Omsorgsudvalget, 4. marts 2024, pkt. 19:

Udvalget besluttede at ændre fristen fra 12 dage til 8 dage, for at et udvalgsmedlem skriftligt kan anmode om at få en sag sat på dagsordenen.

Jens Peter Hansen og Lars Axel Nielsen havde forfald til mødet.

## Beslutning

Udvalget besluttede at ændre fristen fra 12 dage til 8 dage, for at et udvalgsmedlem skriftligt kan anmode om at få en sag sat på dagsordenen.

Kasper Fuhr Christensen havde forfald til mødet, istedet deltog Frida Valbjørn Christensen.

Jens Peter Hansen havde forfald til mødet.

## Sagsfremstilling

Byrådet har den 29. januar 2024 ændret byrådets frist for byrådsmedlemmers initiativret efter styrelseslovens § 11 fra 12 dage til 8 dage før byrådsmødet.

Baggrunden for ændringen var, at det i vejledning for normalforretningsorden for kommunalbestyrelser er blevet præciseret, at fristen for initiativrets sager til byrådets dagsorden i normalforretningsordenens § 3, stk. 1, er et udtryk for en bindende regel. Det vil sige, at fristen for et byrådsmedlems anvendelse af sin initiativret efter styrelseslovens § 11, stk. 1, ikke kan bestemmes indleveret mere end 8 dage før mødet.

Udvalgene fastsætter selv deres forretningsorden. Udvalgene er ikke forpligtet til at følge byrådets frist for indlevering af initiativretssager, men kan fastlægge en anden frist.

I udvalgenes forretningsordener, sidst ændret i 2022, er beskrevet i § 3, stk. 3 og 4 følgende:

Stk. 3. Dersom et udvalgsmedlem senest 12 dage forud for et ordinært møde skriftligt har anmodet om behandling af en sag, sætter formanden sagen på dagsordenen for førstkommende møde.

Stk. 4. Senest 12 dage forud for et ordinært møde kan byrådsgrupper, der ikke har et medlem i et udvalg, i væsentlige spørgsmål kan aflevere forslag til udvalgsformanden til behandling på førstkommende udvalgs møde. Byrådsgrupper, der ikke har et medlem i et givet udvalg, kan i væsentlige spørgsmål aflevere et

skriftligt ændringsforslag til et punkt på en udvalgsdagsorden til udvalgsformanden i rimelig tid (2 døgn) forud for sagens behandling i udvalget.

Til orientering har Miljø- og teknikudvalget den 30. januar 2024 besluttet at ændre fristen til 8 dage.

Forvaltningen bemærker, at en ændring af fristen til 8 dage indebærer længere tid for udvalgsmedlemmer til at indbringe en sag for udvalget, men kan tillige medføre, at forvaltningen ikke har de samme muligheder for at forberede initiativretssager ved foretagelse af undersøgelser og udarbejdelse af notater, m.v. inden udvalgsrådets afholdelse.

## **Økonomi**

Sagen har ikke økonomiske konsekvenser.

## **Bilag**

Forretningsorden omsorgsudvalget

## Punkt 32: Gensidig orientering

00.22.04-A00-4-21

### Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning

### Beslutning

Taget til efterretning.

Kasper Fuhr Christensen havde forfald til mødet, istedet deltog Frida Valbjørn Christensen.

Jens Peter Hansen havde forfald til mødet.

### Sagsfremstilling

- Demensuge - orientering
- Sagsliste til OU-mødet den 6/5:

Årsrapport Kommunal tilsyn 2023
Årsrapport ældretilsyn og sundhedsfaglige tilsyn 2023
Udbud af tøjvask for borgere i fritvalgsområdet
Projekt flere timer med faglig kvalitet på Kildevang
Budget 2025-28
Biludbud
Opfølgning på OU-mødet den 6/5 2024