

# REFERAT Omsorgsudvalget 2022-2025 d. 11-11-2024

**Mødedato** Mandag d. 11. november 2024 kl. 16:00

**Mødested** SOSU-skolen, Minervavej 47, 8960 Randers SØ

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Besøg på Randers Social- og sundhedsskole.....	4
Tilpasning af udsving i distrikternes ydelser/timetal gennem øget fleksibilitet.....	5
Flere timer med faglig kvalitet - status.....	7
Status vedr. analyse af hjælpemiddelområdet.....	9
Udspil til sundhedsreform.....	12
Lukket.....	13
Gensidig orientering.....	14

## **Punkt 69: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-G01-43-23

### **Beslutning**

Godkendt.

Karen Lagoni havde forfald til mødet, i stedet deltog Steen Bundgaard.

Pia Moldt havde forfald til mødet.

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden.

## **Punkt 70: Besøg på Randers Social- og sundhedsskole**

00.22.04-A00-4-21

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Karen Lagoni havde forfald til mødet, i stedet deltog Steen Bundgaard.

Pia Moldt havde forfald til mødet.

### **Sagsfremstilling**

Omsorgsudvalget besøger Randers social- og sundhedsskole. Direktør Lisbeth Hvid Christensen??giver udvalget orientering om skolen og der vil være lejlighed til at se showroomet for velfærdsteknologi.?????

# Punkt 71: Tilpasning af udsving i distrikternes ydelser/timetal gennem øget fleksibilitet

00.15.00-G01-5-24

## Resume

*Der har været igangsat et arbejde som har arbejdet med tilpasning af udsving i distrikternes ydelser/timetal, som jævnlige er store. Formålet er bedre ressourceudnyttelse og mulighed for at tilpasse de enkelte ledelsesfelters økonomi/personaleforbrug hurtigere end nu, mindre brug af vikarer og lavere personaleomsætning samt sikre kvalitet i ydelser/faglighed (jf. mindre vikarforbrug). Omsorgsområdet vil fremadrettet indtil sommerferien implementere arbejdsgruppens anbefalinger, hvorefter ordningen evalueres .*

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

Karen Lagoni havde forfald til mødet, i stedet deltog Steen Bundgaard.

Pia Moldt havde forfald til mødet.

## Sagsfremstilling

Der har været nedsat en arbejdsgruppe repræsenteret fra både leder og medarbejder side, som har arbejdet med forslag til at sikre en kultur, hvor det er naturligt at distrikterne hjælper hinanden på tværs. Det færdige oplæg har været behandlet i sektor-MED med positiv opbakning.

Der er et stort behov for at kunne tilpasse ressourcer ved de mange udsving i hjemmeplejen, så ressourcerne løbende tilpasses ydelserne. Nogle distriktsgrupper kan have for mange eller for få medarbejdertimer i forhold til de ydelser, der skal leveres hos borgerne. Udsving som kan skyldes tilvækst eller reduktion i visiterede ydelser, og/eller fravær eller personalereduktion i det respektive distrikt.

Derfor arbejdes der med at sikre fleksibilitet mellem distrikterne, hvor alle distrikter er en del af samme arbejdsfællesskab og det gode arbejdsmiljø, samt skaber kontinuitet ved borgere.

Der er sat tiltag iværk

- Bedre udnyttelse og anvendelse af omsorgsområdets vagtplanlægningssystemet Optima.  
Der har været gennemført kurser i bedre udnyttelse af systemets funktionaliteter. Her konkret at udbrede mulighederne for at medarbejderne kan ønske specielle vagter samt byde ind på ledige vagter.
- Anvende 'stiplede linjer' mellem distrikterne.  
Distriktets opgavemængde tilpasses ved henholdsvis at udvide/indskrænke distriktsgrænserne, hvorved der ikke sker ændringer i medarbejdernes ledelse, eller kollega relationer. Konkret sker det ved, at nye borgere, der bor på distriktsgrænser tilknyttes det distrikt, som har bedst plads/timer og medarbejdere til at løse opgaven. Denne model anvendes ved kortvarige ændringer i ressourcer vs ydelsesmængden i de respektive hosliggende distrikter.

Medarbejdermobilitet .

Arbejdsgruppen har primært arbejdet med fokus på øget medarbejdermobilitet på tværs af distrikter, opnået gennem en grad af frivillighed, og udvikle yderligere på relationer mellem distrikter, og indarbejde i organisationerne, at tilpasninger er normaliteten.

Arbejdsgruppens arbejde har taget udgangspunkt i et udarbejdet kommissorium som i februar blev drøftet på SektorMED. Arbejdsgruppen orienterede på SektorMed d. 3. september om arbejdsgruppens resultater.

Resultat

Arbejdsgruppen har udarbejdet et orienteringsmateriale til anvendelse i lokale MEDudvalg og personalemøder.

Et materiale med beskrivende tiltag til at sikre fleksibilitet mellem distrikterne.

Her konkret:

- a. Hvordan der sikres et godt arbejdsmiljø for medarbejderne ved implementering af større medarbejdermobilitet på tværs af distriktsgrænser.
- b. Forslag til ansættelsesbrevets udformning.
- c. Spilleregler for udlån mellem distrikter.
- d. Anbefalinger til hvordan vi sikrer, at de praktiske vilkår ifbm udlån af medarbejderressourcer optimeres.
- e. Anbefalinger til hvordan samarbejde mellem disponenter og vagtplanlæggere på tværs af distrikter optimeres.
- f. Anbefalinger til hvordan vi sikrer gennemsigtighed i økonomien, når der udlånes medarbejderressourcer på tværs af distriktsgrænser

#### Evaluering

Der er aftalt en opfølgende evaluering, hvor arbejdsgruppen indsamler viden og erfaringer medio 2025 for eventuelle anbefalinger til justering af de besluttede tiltag.

Målet er at sikre en fremadrettet kultur, hvor det er naturligt at hjælpe hinanden på tværs. Derfor skal der sikres fleksibilitet mellem distrikterne, hvor alle er en del af samme arbejdsfællesskab og bidrager til et godt arbejdsmiljø.

Som baggrundsmateriale for kommende evaluering er der udarbejdet et evalueringsredskab.

Her en angivelse af antal personer som blev/er udlånt, varigheden, samt relevante bemærkninger.

#### **Økonomi**

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

#### **Bilag**

Bilag 2 = Evalueringsmateriale ved Lån & Udlån

Bilag 1 lokal orienteringsskriv

## Punkt 72: Flere timer med faglig kvalitet - status

27.42.00-P20-1-24

### Resume

Den 6. maj blev omsorgsudvalget præsenteret for projektet Flere timer med faglig kvalitet på plejecenter Kildevang. Projektet arbejder efter tre mål: 1) at flere medarbejdere går op i tid, 2) at reducere forbruget af afløsere og 3) at reducere sygefraværet. Det er et tiltag i arbejdskraftsstrategien 2022-2025 for omsorgsområdet at forlænge medarbejdernes ugentlige arbejdstid. Sagen fremlægger nuværende status på projektet og igangsatte prøvehandlinger.

### Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at sagen tages til efterretning.

### Beslutning

Taget til efterretning.

Karen Lagoni havde forfald til mødet, i stedet deltog Steen Bundgaard.

Pia Moldt havde forfald til mødet.

### Sagsfremstilling

Flere timer med faglig kvalitet har et overordnet mål om at styrke den faglige dækning, da det vil øge kvaliteten for beboerne og arbejdsglæde for medarbejderne. Konkret er projektets tre målsætninger at:

1. Flere medarbejdere går op i tid
2. Reducere forbruget af afløsere
3. Reducere sygefraværet

Indledningsvist i projektet skulle medarbejderne tilkendegive, hvad de kunne se af fordele og barrierer ved at få flere timer med faglig kvalitet på Kildevang (se bilag 1). Sidenhen har det været retningsgivende for projektets videre forløb og de prøvehandlinger, der er sat i gang.

Medarbejderne på Kildevang er inddelt i tre teams. Der er igangsat prøvehandlinger i to teams. Overordnet set er der arbejdet med tre prøvehandlinger, der præsenteres i nedenstående.

### Flytning af opgaver

Som en forudsætning for ønsket om at vagtplaner og opgaver tilrettelægges anderledes, skal der arbejdes med at flytte løsning af opgaver til andre tidspunkter af døgnet. Medarbejderne i de to teams har drøftet og er i løbende dialog om, hvilke arbejdsopgaver de ser mulige af flytte. Optimering af administrative opgaver og bestillingsopgaver har bl.a. været til drøftelse og afprøvning. Konkret arbejder de to teams med at flytte opgaver vedr. beboernes bade, rengøringsopgaver, praktiske og administrative opgaver. Når flytning af opgaverne berører beboerne direkte, f.eks. ved bad, inddrages beboerne.

Der er ofte stærke vaner og kultur forbundet med, hvornår og hvordan forskellige opgaver løses. Derfor er der tale om et løbende arbejde med at ændre vaner og mønstre.

### Ønsker til vagtplan

Alle medarbejderne i de to teams har haft individuelle møder med en af de to ledere på Kildevang. Her har medarbejderne kommet med ønsker til deres vagtplan. Det kan være ønsker om vagtlængder, tidspunkter for vagtstart eller ugentlig arbejdstid.

Konkret har otte medarbejdere ønsket at afprøve 10-timers vagter og 10 medarbejdere har ønsket at øge sin ugentlige arbejdstid med tilsammen 20 timer. Det er ca. halvdelen af medarbejderne i de to teams, der har ønsket at øge sin ugentlige arbejdstid.

I det ene team er der tilrettelagt ny vagtplan med medarbejdernes ønsker. Den træder i kraft i uge 47. I det andet team er der fortsat tale om afprøvninger, hvorefter vagtplan tilpasses med medarbejdernes endelige ønsker, så vidt dette er muligt.

For, så vidt muligt, at imødekomme medarbejdernes ønsker, har ovenstående indsats med flytning af opgaver været central.

### **Stop-op møde**

Det ene team har haft et ønske om at afprøve et dagligt stop-op møde. Formålet med stop-op mødet er at få en fælles status på beboerne og mulighed for faglig sparring med sine kollegaer om konkrete situationer hos beboerne. Teamet oplevede, at de ofte forstyrrede hinanden og blev forstyrret, når de var hos beboerne, fordi man havde behov for sparring på en konkret situation hos en beboer. Ved at have et stop-op møde i løbet af formiddagen, mindsker det forstyrrelser fordi medarbejderne kan få den sparring de har behov for til stop-op mødet. Mødet varer ca. 10 min.

Stop-op mødet er ligeledes afprøvet i det andet team. De oplever det som positivt at have et fastlagt tidsrum, hvor man kan få daglig sparring med kollegaer, vende beboernes konkrete situation og aftale fordeling af dagens øvrige opgaver.

### **Økonomi**

Projektets udgifter afholdes indenfor omsorgsområdets budget.

### **Videre proces**

På Kildevang arbejdes der videre med prøvehandlingerne og det sidste team inddrages i processen.

Omsorgsudvalget modtager en evaluering af projektet. Den forventes at foreligge inden sommeren 2025.

### **Bilag**

Bilag 1: Fordele og barrierer

## Punkt 73: Status vedr. analyse af hjælpemiddelområdet

27.60.00-G01-2-22

### Resume

Randers Byråd besluttede marts 2021, at der skulle udarbejdes en analyse af hjælpemiddelområdet grundet problemer med at holde sagsbehandlingsfristerne. Rapporten blev udarbejdet til, og politisk behandlet ved, budgetaftalen 2022-2025, hvor aftalepartierne blev enige om en målsætning om, at ventelisten reduceres og sagsfristerne overholdes. Forvaltningen har tidligere fremlagt status på omsorgsudvalgsmøde henholdsvis den 20. september 2022 og den 14. august 2023. I sagen gives en status ultimo september 2024.

### Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning

Taget til efterretning.

Karen Lagoni havde forfald til mødet, i stedet deltog Steen Bundgaard.

Pia Moldt havde forfald til mødet.

### Sagsfremstilling

Randers Byråd besluttede den 8. marts 2021, at der skal udarbejdes en analyse af hjælpemiddelområdet med særligt henblik på sagsbehandlingsfristerne med baggrund i, at det gennem længere tid ikke havde været muligt for forvaltningen at overholde visse af sagsbehandlingsfristerne på hjælpemiddelområdet. Rapporten blev udarbejdet til, og politisk behandlet ved, budgetaftalen 2022-2025.

Analysen viste, at den primære årsag til de forlængede sagsbehandlingstider er en oparbejdet sagspukkel gennem de seneste år, der blandt andet skyldtes vakancer og udskiftning blandt medarbejderne.

Udviklingen er vendt og er fortsat positiv.

Der er tilført ekstra ressourcer som, sammen med øvrige tiltag, har resulteret i en øget produktivitet og et fald i overskredne sagsfrister.

Udviklingen i antallet af ansøgninger, afsluttede sager, venteliste samt sager, som har overskredet sagsfrister ses i nedenstående skema 1.

### Aktivitet

Skema 1.

Antallet af ansøgninger, afsluttede sager, venteliste samt sager som har overskredet sagsfrister

	2022	2023	1/1-1/9 2024	Pr. 1/9 2024
Antal ansøgninger	728	761	623 (~831 helår)	
Antal afsluttede sager	840	784	616	
Antal sager som venter på opstart (beregnet gennemsnit pr år)	294	213	202	195
Antal sager som har overskredet sagsfrister inden afgørelse (gns./år)	155	69	39	44

Der ses en stigning i antallet af ansøgninger. En stigning fra 728 ansøgninger i hele år 2022 til 623 ansøgninger 3. kvartal 2024 (anslået til 831 sager for hele 2024), som vil kunne få indflydelse på venteliste og overholdelse af sagsfrister.

Der er sket et fald i ventelisten fra 294 sager i gns. i 2022 til 202 sager på statustidspunktet.

Visitationsenheden har arbejdet med tydeliggørelse af kriterier, og fremme sagsafhængige dokumenter før ansøgning, forstået ved at borger eksempelvis laver registreringer af kørselsbehov, udfyldelse af spørgeskemaer og lignende, før ansøgningen indsendes.

Endvidere er der udviklet online tilgængelige ansøgningskemaer, hvilket har haft og forventes fortsat at

bidrage med positiv effekt på sagsbehandlingstiden.

Disse tiltag forventes at dæmme op imod længere sagsbehandlingstider, som skyldes det øgede antal ansøgninger.

Udviklingen af ventelisten ses i nedenstående skema 2.

#### Skema 2.

Venteliste fordelt pr. år

	2021	2022	2023	1/1- 1/9 2024
Antal ansøgninger	720	728	761	623 (~831 helår)
Antal på venteliste gns	313	294	213	202
Antal på venteliste i %	43 %	40 %	28 %	32% (~24 % helår)

Fordelingen af ansøgninger indenfor hjælpemiddelkategorierne ændres over år. En præmis som betyder, at sagsbehandlerne i visitationsenheden skal kunne favne flere områder, med kompetencer som primært opbygges gennem anciennitet.

Udviklingen i antal ansøgninger fordelt på hjælpemiddel kategorier ses i nedenstående skema 3.

#### Skema 3.

Antal ansøgninger fordelt på hjælpemiddel kategorier

Kategorier	2020	2021	2022	2023	1/1-1/9 2024
Bil	91	67	68	67	32
Bolig	84	110	124	107	80
Børn	154	111	122	136	120
Voksne	306	285	273	287	223
Voksne forbrugsgoder	133	147	141	164	168
Hovedtal	768	720	728	761	623

Det fremgår, at ansøgninger på bilområdet er faldet, dette kan skyldes, at perioden for bevilling af støtte til bil blev ændret fra 6 år til 8 år med virkning fra 1/1-2018. Dette vil afledt kunne betyde, at antallet af bilansøgninger kan stige igen i 2025/2026.

I nedenstående skema 4 ses at udviklingen af sager, som har overskredet sagsfrister, er faldet.

Her fremgår det, at især boligsager kan tage lang tid. Det skyldes, at der ofte er et større udredningsarbejde, undersøgelser og mange interessenter og eksterne konsulenter involveret.

#### Skema 4.

Antal sager (gennemsnitligt) som har overskredet sagsfrister inden afgørelse fordelt på kategorier pr. 30/9-2024

Kategori	Antal sager	Ældste sagsfrist
Bil	3	29-05-2024
Bolig	12	30-06-2023
Børn	3	07-08-2024
Voksne	11	21-05-2024
Voksne forbrugsgoder	15	24-07-2024
I alt	44	

I ovenstående tabel er der ikke korrigeret for opdaterede sagsfrister, som godkendt september 2024.

#### Ressourcer

Rekruttering af de rette kompetencer, et godt og udviklingsrigt arbejdsmiljø, med lavt fravær og høj anciennitet, er med til at definere de tilgængelige ressourcer.

I nedenstående skema 6 ses udviklingen i antal fuldtidsansatte, sygefravær, personaleomsætningen samt anciennitet.

De tilførte ekstra ressourcer på to personer ultimo 2021 er bevaret, sygefraværet er holdt lavt, fastholdelsen er god med en meget lav personaleomsætning og deraf afledt en generel stigning i anciennitet.

#### Skema 5.

Antal fuldtidsansatte, fravær, årlig personaleomsætning, samt personaleanciennitet

	2022	2023	1/1-30/6 2024	Pr. 1/9
Antal fuldtidsansatte (årsværk opgjort ultimo juli)	14	15	15	15
Sygefravær (opgjort ultimo juli, og angivet i gns. dage/ år/medarb)	6,5	5,8	7,5	7,7
Årlig personaleomsætning (opgjort juli, angivet procentuelt)	3,1	9,4	3,1	3,2
Personale anciennitet (opgjort juli, angivet i gns. antal år)	8,5	8,8	10,3	10,5

Personaleancienniteten er ansættelse i Randers Kommune, så 10,5 år ikke ensbetydende med 10,5 års erfaring i visitationsenheden. Det skal dog bemærkes at der de seneste to år kun har været én opsigelse.

#### Opfølgning

Forvaltningen følger fortsat udviklingen og vil lave årlige interne opfølgninger på måltal for at sikre den positive udvikling, og ved væsentlige ændringer orientere det politiske udvalg.

#### Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

## Punkt 74: Udspil til sundhedsreform

29.00.00-G01-3-24

### Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning

### Beslutning

Taget til efterretning.

Karen Lagoni havde forfald til mødet, i stedet deltog Steen Bundgaard.

Pia Moldt havde forfald til mødet.

### Sagsfremstilling

Den 18. september 2024 præsenterede regeringen sit udspil til en ny sundhedsreform. Sundhedsreformen er udarbejdet med input fra sundhedsstrukturkommissionens anbefalinger fra 11. juni 2024.

På mødet vil forvaltningen orientere om reformudspillet indehold om flytning af opgaver fra de kommunale sundheds- og omsorgsområde til regionerne, en ny organisering med sundhedsråd og nogle af reformudspillet øvrige initiativer, der har betydning for praksis i Randers Kommune.

Regeringens udspil til sundhedsreform skal igennem politisk forhandling i Folketinget og først herefter vil der være en endelig politisk aftale. Der kan derfor komme ændringer og præciseringer i den endelige sundhedsreform. Dertil forventes aftalen konkretiseret i forbindelse med lovgivningsprocessen .

Vedhæftet er regeringens reformudspil.

### Bilag

Sundhed tæt på dig-Del 1

Sundhed tæt på dig-Del2

## **Punkt 75: Lukket**

27.60.00-G01-1-24

# Punkt 76: Gensidig orientering

00.22.04-A00-4-21

## Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning

## Beslutning

Taget til efterretning.

Karen Lagoni havde forfald til mødet, i stedet deltog Steen Bundgaard.

Pia Moldt havde forfald til mødet.

## Sagsfremstilling

- **Robotstøvsugere og -gulvvaskere**

Som led i implementering af gældende kvalitetsstandard er der påbegyndt et mere fokuseret arbejde med at vurdere, hvorvidt borgere selv kan varetage (dele af) rengøring bl.a. ved hjælp af robotstøvsuger og -gulvvasker. Teksten på hjemmesiden tilpasses og der udarbejdes en pjece til borgerne med råd og vejledning til robotstøvsugere- og gulvvaskere.

- **Administration af plejeboliger**

Randers Kommune har gennemført et udbud af administration af plejeboliger.

Administration af kommunens ældre og plejeboliger mm. udføres i dag efter udbud af et boligselskab. Det seneste udbud blev gennemført i 2018 og omfatter de kommunale ældreboliger på såvel Omsorgsområdet og på socialområdet.

Den nuværende aftale udløber 31. december 2024.

Der er udarbejdet udbudsmateriale i samarbejde mellem Omsorgsområdet, Ejendomsservice, Socialområdet og Indkøbskontoret. Udbudsmaterialet beskriver leverandørens opgaver, herunder lejekontrakter, syn ved flytning, rekvirering af håndværkere, opkrævning af husleje, deltagelse i beboerdemokrati, afdelingsbudgetter og regnskaber mm.

Udbudsmaterialet har udgangspunkt i udbuddet fra 2018, med tilpasninger på grund af ændret lovgivning, og præciseringer mm. Forvaltningen indgik d. 23. september 2024 kontrakt med Randersbolig og der blev aftalt kordinerende møder, således overgangen fra nuværende til nye boligadministrator kan gå så gnidningsløst som muligt.

Udbuddet vedrører administration af ca. 1.300 ældre- og plejeboliger for social og omsorgsområdet og omkostningen afholdes over huslejen.

- Ældreministeriet gennemfører årlige brugertilfredshedsundersøgelser - orientering, bilag vedhæftet
- Status budget 2025-2028
- Sagslisten til mødet den 2/12:

Godkendelse af kvalitetsstandarder
Budgetopfølgning pr. 30. september 2024
Fordelingsmodellen
Opdatering af kompetenceplan

## Bilag

Brugertilfredshedsundersøgelser i ældreplejen