

REFERAT MED Hovedudvalg d. 05-09-2014

Mødedato Fredag d. 05. september 2014 kl. 10:00

Mødested D.2.58

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	5
Meddelelser.....	7
Arbejds miljø.....	10
Høring af Projekt Ejendomsservice.....	12
Budget 2015-18.....	16
Afskedigelser på ældreområdet som følge af budget 2015.....	19
Drøftelse af første udkast til ”Randersramme for samarbejdet mellem ansatte og frivillige i Randers	21
Ligestilling.....	23
Sygefravær 1 halvår 2014.....	25
Ansatte under socialt kapitel 30 juni 2014.....	28
Nyt fra mødet til organisationen.....	30
Punkter til kommende møder.....	32
Eventuelt.....	34

Punkt 123: Godkendelse af dagsorden

81.00.00-A00-15-14

Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden

BESLUTNING

Godkendt

Punkt 124: Godkendelse af referat

81.00.00-A00-15-14

Godkendelse af referat

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat

FORVALTNINGEN INDSTILLER TIL

Forvaltningen indstiller til

BESLUTNING

Godkendt

Punkt 125: Meddelelser

81.00.00-A00-15-14

Meddelelser

Sagsfremstilling

Meddelelser

BESLUTNING

Efter aftale i formandskabet orienterede formanden omkring forsøgsordning i forhold til overenskomstmæssige fritagelser.

Baggrunden for sagen er, at der kom en henvendelse til landets kommuner fra Økonomi og Indenrigsministeriet, KL og Danske regioner om en forsøgsordning. Randers Kommune betragter denne henvendelse som et arbejdsgiveransvarliggende fra egen arbejdsgiverorganisation..

Forsøgsordningen var aftalt i økonomiaftalen for 2014 mellem Regeringen, KL og Danske regioner.

Kommunerne kunne fremsende forslag, som ville blive vurderet, og som alene ville kunne blive iværksat, hvis der kunne nås enighed om dette mellem de relevante overenskomstparter.

Såfremt Randers Kommune var blevet udvalgt til at indgå i forsøgsordningen, skulle der efterfølgende gennemføres lokale drøftelser, orienteringer og opsigelser efter gældende varsler af de aftaler, kutymer eller andet, som var bragt i spil. Det kan imidlertid oplyses, at Randers Kommune har modtaget svar om, at kommunens forslag ikke kommer i betragtning til forsøgsordningen, og kommunen foretager sig dermed ikke yderligere i den anledning.

Ledelsen beklagede, at medarbejderne havde læst om forsøget i medierne uden at der var givet en orientering om emnet.

MED strukturen i Randers Kommune er nu faldet endeligt på plads. Det betyder, at der nu er aftalt en endelig fordelingsnøgle af medarbejdersammensætningen i de 3 udvalg i MED strukturen som manglede at komme på plads.

Det betyder, at hovedudvalget fortsætter med at have 10 medarbejderpladser med fordelingsnøglen 5-4-1 fordelt på LO, FTF og AC. På sektor MED Social besættes 12 pladser efter fordelingsnøglen 8-3-1 på LO, FTF samt AC. På lokalt område MED udvalg Voksen Bo besættes 12 pladser efter fordelingsnøglen 10-2 til LO og FTF.

Næste trin er, at de faglige organisationer udpeger repræsentanterne til alle øvre MED-udvalg: hovedudvalget, sektor MED og de lokale område MED.

Det skal laves en nyhed på Broen herom.

Næstformanden tilkendegav, at medarbejdersiden ønsker at drøfte hovedudvalgets samarbejde, og herunder hvorledes samarbejdet kan forbedres. Næstformanden oplæste i den forbindelse medarbejdersidens argumentation for at dagsordensfastsætte punktet. Medarbejdersiden ønskede desuden at få argumentationen ført til referat, og den fremgår i det følgende;

"Medarbejderne i Hovedudvalget har gennem længere tid oplevet, at samarbejdet med ledelsen har taget en u hensigtsmæssig drejning, hvor bl.a. dialogen, åbenheden og MEDinddragelsen og MEDindflydelsen halter.

Samarbejde og tillid udvikles i FÆLLESSKAB

Vi har brug for ÅBENHED ikke pålagt tavshedspligt

Vi har brug for ORDENLIGHED og ligeværdig DIALOG

Vi har brug for MEDINDRAGELSE og MEDINDFLYDELSE

Randers Kommune har nogle grundlæggende gode værdier, som vi tidligere i fælleskab har udviklet. Vi mener, at værdierne (og tilliden) nu er under pres.

Derfor vil Hovedudvalgets medarbejderside gerne have sat værdier og samarbejde på dagsordenen til vores næste hovedudvalgsmøde den 24. oktober.

Vi ønsker at sætte samme dagsorden på mødet med Økonomiudvalget"

Ledelsen tilkendegav, at den gerne vil indgå i en dialog om, hvordan samarbejdet kan forbedres fremadrettet i overensstemmelse med det ønske medarbejderne har fremsat i udtalelsen. En sådan dialog falder endvidere naturligt i forlængelse af at den nye MED-struktur nu kan etableres. Ledelsen fandt det i øvrigt svært at forholde sig til udtalelsen, fordi den ikke er konkret begrundet. Ledelsen opfordrede på den baggrund medarbejderne til enten at konkretisere baggrunden for udtalelsen eller at lade udtalelsen afvente næste hovedudvalgsmøde, hvor der er enighed om at drøfte, hvordan samarbejdet kan forbedres fremadrettet.

Næstformanden tilkendegav på mødet at hun ikke ønskede at konkretiserer nærmere – idet da så skulle føres til referat.

Det blev aftalt at drøfte samarbejdet fremadrettet på næste møde i hovedudvalget.

Punkt 126: Arbejdsmiljø

87.01.02-A00-1-14

Arbejds miljø

Sags fremstilling

Arbejds miljø drøftelse

Behandling af oplæg til kommende arbejds miljø indsætter er udsat til Hovedudvalgets møde den 24. oktober. Arbejds miljø koordinatoren orienterer.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING

Arbejds miljø koordinatoren nævnte, at siden den årlige arbejds miljø drøftelse i udvalget i juni har der været afholdt 2 møder i nedsat arbejds gruppe som skal komme med forslag til fremtidige indsats områder på baggrund af arbejds miljø drøftelsen. Arbejds gruppen har udarbejdet et foreløbigt forslag som skal behandles endeligt i arbejds gruppen inden næstkommende møde i hovedudvalget i oktober.

Punkt 127: Høring af Projekt Ejendomsservice

82.00.00-A00-3-13

Bilag

Randers Kommune_Analyse af ejendomsadministrationen_040714{RM-Z6cmm9L} (2)

Principper for organisering af ejendomsdriften

Særlige opmærksomhedspunkter i Rambølls rapport - ny version

Høring af Projekt Ejendomsservice

Sagsfremstilling

Baggrund

Ejendomsserviceprojektet er igangsat som et af 8 innovationsprojekter som led i budget 2014-17.

I budget 2014-17 er der indregnet en besparelse i forbindelse med projektet på 5 mio. kr. årligt med virkning fra 2015.

I projektets kommissorium, der er tiltrådt af økonomiudvalget 21. oktober 2013, er det herudover beskrevet, at projektet skal komme med forslag til 2-3 modeller til den fremtidige ejendomsdrift. Modellerne skal opfylde nedenstående kriterier:

- Forslaget skal sigte mod en professionel og økonomisk rationel ejendomsdrift og en

reduktion af Randers Kommunes driftsudgifter på området.

- Forslaget skal udnytte og udvikle de ressourcer, der allerede er i organisationen
- Forslaget skal sikre de bedste muligheder for fagligt fællesskab og kompetenceudvikling for medarbejderne
- Forslaget skal tage højde for særlige lokale behov og sikre en høj kvalitet og fleksibilitet for brugerne
- Forslaget skal sigte mod en optimal udnyttelse af den samlede bygningsmasse med fuld

gennemsigtighed omkring driftsudgifter, arealforbrug og vedligeholdelsesniveau på de enkelte bygninger.

- Den fremtidige ejendomsdrift skal organiseres således, at egnede områder inkluderes i en

samlet enhed, men at der samtidig tages hensyn til områder, hvor binding til anden

lovgivning eller bindinger mellem forskellige former for opgavevaretagelse forhindrer eller stærkt reducerer mulighederne for samlet service.

Herudover har økonomiudvalget stillet krav om, at den ene af de foreslåede modeller er en decentral model.

Forslag til modeller for den fremtidige ejendomsdrift

Som led i projektet har Rambøll Management foretaget en analyse af den eksisterende ejendomsdrift i Randers Kommune og på baggrund heraf udarbejdet en rapport med forslag til to mulige modeller for den fremtidige ejendomsdrift.

Rambølls rapport er struktureret omkring 6 forskellige opgaveområder eller blokke:

- Investeringsforvaltning (eje/ leje, køb/ salg, nedrivning, ombygning, nyanlæg)
- Finansiell /administrativ forvaltning (budget, kontrakter, aftaler vedrørende ind-/ udlejning, aftalestyring med leverandører)
- Arealforvaltning (optimering af kvadratmeter, lokaleoptimering, omflytninger, reduktion af behov for lokaler)
- Driftsforvaltning (drifts og vedligehold af bygninger indvendig og udvendig, tekniske installationer, vedligehold af udenomsarealer, energistyring)
- Serviceforvaltning (rengøring, vægterordning, kantinedrift)
- Forvaltning af særlige udviklingsbehov og behov for innovative løsninger.

Begge modeller er opbygget af disse blokke, som man kan vælge til eller fra som byggesten. Potentielt er der derfor mange forskellige mulige modeller i de to beskrevne modeller. Det vurderede økonomiske potentiale i modellerne er på mellem 2,5 mio. kr. og 16 mio. kr. årligt. Potentialet i den enkelte model afhænger af, hvor mange af blokkene, man vælger at tage med i modellen.

Begge de foreslåede modeller bygger desuden på at:

- Institutionerne beholder en del af de tekniske servicemedarbejdere til at løse opgaver, der knytter sig til

kerneopgaverne,

- De tekniske servicemedarbejdere, der løser opgaver i forhold til bygningsdriften, bevarer en tilknytning til bestemte bygninger og er lokalt tilstede på institutionerne,
- Brugervenlighed og fleksibilitet er et centralt fokusområde.

Model A – videreudvikling af det eksisterende

Model A er en videreudvikling af den eksisterende ejendomsmodel, der med baggrund i Randersmodellen er en udpræget decentral model med enkelte opgaver samlet hos centrale aktører i Miljø og Teknik.

Model A bygger på at:

- ejerskabet og dispositionsretten til bygningerne forbliver i den enkelte fagforvaltning/ institution,
- eventuel overdragelse af bygningsmæssige opgaver til centrale enheder som fx Bygningssektionen i Miljø og Teknik sker på frivillig basis,
- det tekniske servicepersonale vil fortsat være ansat under den enkelte institutionsleder/ områdeleder,
- eventuelle samarbejder på tværs af institutioner sker på frivillig basis.

Rambøll anslår, at det økonomiske potentiale i Model A vil være i størrelsesordenen 2,5 mio. kr. årligt netto, hvis alle de 6 opgaveområder eller blokke tages med. Man kan dog kombinere model A og model B, så der på nogle områder vil være tale om fortsat decentral styring, mens der på andre vil være tale om en obligatorisk samling af funktioner. På den måde vil det være muligt at høste et større potentiale end de 2,5 mio. kr.

Model B – Ejendomscenter

Model B er oprettelsen af et ejendomscenter til varetagelse af potentielt alle bygningsrelaterede opgaver.

Model B bygger på at:

- ejerskabet til bygningerne samles i et ejendomscenter,
- kompetencen til at styre alle former for kontrakter vedrørende bygningerne placeres i ejendomscentret,
- ejendomscentret styrer lokaleudnyttelsen, tager ansvaret for ledige lokaler og udfordrer behovet for lokaler,
- ansvar for drift og vedligehold af bygninger samles centralt,
- den løbende kontakt og serviceniveauet aftales med brugerne,
- ansvaret for vagt, sikring og rengøring er samlet i ejendomscentret.

Det økonomiske potentiale i model B anslås af Rambøll at være 16 mio. kr. årligt netto, hvis alle de 6 opgaveområder eller blokke tages med. Som nævnt kan man kombinere model A og model B, så der på nogle områder vil være tale om en obligatorisk samling af funktioner, mens der på andre vil være tale om fortsat decentral styring. Potentialet vil i så fald være tilsvarende lavere.

Rambølls anbefaling

Rambøll anbefaler en implementering af model B – ejendomscenter. Dels fordi denne model leverer det ønskede økonomiske potentiale, dels fordi denne model bedst lever op til de styringsmæssige hensyn, der er formuleret i projektets kommissorium.

Særlige opmærksomhedspunkter i forhold til Rambølls rapport

I forbindelse med behandlingen af Rambølls rapport i projektgruppe og styregruppe er det blevet klart, at der er nogle særlige opmærksomhedspunkter i forbindelse med de to modeller, der bør fremhæves særskilt.

De særlige opmærksomhedspunkter handler om synergi mellem områder, optimeringspotentiale vedrørende bygningsvedligeholdelsen, almene ældreboliger, dialog med brugerne, udlicitering og udbud, snitfladen mellem institutionernes kerneopgaver og de bygningsrelaterede opgaver, afgivelse af ledelseskompetence, antal medarbejdere i en fremtidig ejendomsorganisation, antal ledere i en fremtidig ejendomsorganisation m.m.

De særlige opmærksomhedspunkter er beskrevet i et særskilt bilag.

Desuden er der særskilte bilag for henholdsvis organisering og styringsprincipper samt snitfladeproblematikker på

rengøringsområdet.

Styregruppens anbefaling

Modellerne har været drøftet i projektets styregruppe.

Her anbefaler 8 af 10 medlemmer Model B - ejendomscentermodellen som model for den fremtidige ejendomsdrift.

1 medlem foretrækker ikke den ene frem for den anden model.

1 medlem kan ikke anbefale hverken model A eller Model B.

Direktionens anbefaling

Modellerne har været drøftet i direktionen, der foreløbigt anbefaler model B - ejendomscentermodellen som model for den fremtidige ejendomsdrift, samt at eventuelle potentialer i model B udover besparelsen på 5 mio. kr. forbliver indenfor området og dermed bruges til forbedret bygningsvedligeholdelse.

Direktionens anbefaling revurderes efter endt høringsfase.

Projektansvarlig chef Martin Toft og projektleder Rikke Hylleberg Clausen vil på mødet præsentere og besvare spørgsmål om de to modeller.

FORVALTNINGEN INDSTILLER TIL MED HOVEDUDVALGET

Forvaltningen indstiller til MED Hovedudvalget,

at rådet drøfter de to forslag til fremtidig ejendomsdrift i Randers Kommune, samt eventuelt udarbejder høringssvar.

Der gøres opmærksom på, at høringsfristen ligger mandag 8. september kl. 8!

MED Hovedudvalget, 5. september 2014, pkt. 124:

BESLUTNING

Driftschefen samt projektleder for Ejendomsservice var inviteret til mødet i forhold til at svare på opklarende spørgsmål mv.

Medarbejdersiden bemærkede, at det er deres opfattelse, at der i høringsmaterialet er en række uafklarede forhold, der vanskeliggør at afgive et høringssvar. Herunder at det giver udfordringer i forhold til at sikre, at det lokale niveau bliver hørt når præmissen ikke er fuld ud kendt.

Driftschefen bemærkede hertil, at der er forhold, som det ikke er muligt at have den fulde viden omkring på nuværende tidspunkt, men at de forhold hvor der kan være uklarheder bliver afklaret efter høringsperioden.

Der blev fra lederside nævnt, at det er meget vigtigt at ansvarligheden ligger ude decentralt selvom det styres centralt fra et ejendomscenter.

Det blev tilkendegivet at medarbejdersiden udarbejder et særskilt høringssvar efter mødet

Punkt 128: Budget 2015-18

81.00.00-A00-15-14

Bilag

Budget 2015-18

Budget 2015-18

Sagsfremstilling

Der gives en orientering i forhold til budget 2015-2018. Budgetmateriale er vedhæftet som bilag. For yderlig detaljeret materiale henvises til Broen hvor al budgetmateriale er tilgængeligt samt udleveret materiale ved budgetorienteringen d. 29. august.

Budgetmateriale offentliggøres d. 29. august hvor der er budgetorientering for formænd og næstformænd i MED, hovedudvalget, folkeoplysningsudvalget, de 4 råd; Integrationsrådet, ældrerådet, handicaprådet samt udsatte rådet.

Der er høringsperiode i MED organisationen fra d. 29. august til d. 12. september. Her har alle MED udvalg i Randers Kommune mulighed for at afgive et eventuelt høringssvar. Information herom er sendt ud.

Hovedudvalget har på mødet d. 5. september mulighed for at afgive et eventuelt høringssvar til budget 2015-18.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller til hovedudvalget

at hovedudvalget afgiver et eventuelt høringssvar til budget 2015-18

BESLUTNING

Budget 2015 var fremsendt til udvalget, og det var forinden gennemgået ved en budgetorientering den 29/8.

Formanden (HN) gjorde opmærksom på at de samlede bilag er at finde på Broen samt at økonomiudvalget har modtaget alle bilag i forbindelse med 1. behandlingen af budgettet, som finder sted den 8/9.

HN bemærkede specifikt, at medarbejdernes notat om arbejdet med decentrale frihedsgrader – herunder anskaffelsen af ansættelsesgarantien - indgår som en del af beslutningsgrundlaget til behandling i først økonomiudvalget og senere byrådet. HN anerkender fuldt ud medarbejdernes tilkendegivelser om afskaffelsen af ansættelsesgarantien, idet afskaffelsen udgør et vanskeligt dilemma. HN bemærkede endvidere, at han ikke kunne genkende den beskrivelse af processen omkring udarbejdelsen af det omtalte papir og papiret fra arbejdsgruppen med ledelsesrepræsentanter. HN gjorde opmærksom på, at ledelsesgruppen på det nærmeste var færdig med sit arbejde før gruppen med medarbejder kom i gang, idet medarbejderne ikke havde udpeget repræsentanter til de første møder, der var indkaldt til. Endvidere gjorde HN opmærksom på, at alle forslag fra ledelsesgruppen blev fremlagt på mødet den 8. august i følgegruppen.

JH og HMH anmodede om at få papiret fra gruppen med ledere sendt ud sammen med referatet. Det er vedlagt referatet. HN gjorde opmærksom på at også dette papir har været fremlagt og tilgængeligt som en del af budgetmaterialet.

Endelig oplyste HN, at medarbejdernes reaktion på papiret om decentrale frihedsgrader var planlagt udsendt til byrådet forud for budgetkonferencen, men ledelsen havde ikke modtaget det på det tidspunkt, hvor ledelsen havde anmodet om at modtage reaktionen af hensyn til den samlede fremsendelse af "budgetpakken" til byrådet. Ledelsen modtog reaktionen den 28/8 mens budgetkonferencen blev afholdt. Papiret blev omtalt for byrådet på konferencen, således at byrådet kendte til dets eksistens og det blev eftersendt til byrådet sammen med andet budgetmateriale dagen efter. Det indgår som nævnt nu i det samlede materialet, der ligger til grund for budgetbehandlingen.

HMH tilkendegav, at medarbejderne ikke fandt det relevant at diskutere forløbet på nuværende tidspunkt.

Medarbejderne oplyste, at de tager forbehold for at fremlægge en udtalelse til budgettet.

Næstformanden bemærkede i øvrigt, at det er hensigtsmæssigt at budgettet behandles i hvert kvartal.

Punkt 129: Afskedigelser på ældreområdet som følge af budget 2015

81.00.00-A00-15-14

Bilag

Ældreområdets økonomi 2014-16

Kriterier for afskedigelser på ældreområdet

Afskedigelser på ældreområdet som følge af budget 2015

Sagsfremstilling

I forbindelse med implementering af budget 2015 på ældreområdet er det nødvendigt at foretage afskedigelser. Sundhed og ældre har udarbejdet et samlet notat om ældreområdets økonomi. Ligeledes er der udarbejdet et udkast vedrørende kriterier i forbindelse med afskedigelser. Begge er vedhæftet som bilag.

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller til hovedudvalget

at udkast til kriterier for afskedigelser drøftes

BESLUTNING

Formanden indledte, og bemærkede at sagen behandles i hovedudvalget, da Sektor MED ældre ikke er funktionsdygtig førend endelig MED struktur er på plads.

Som afklaring i forhold til notat omkring kriterier for afskedigelse nævnte direktør for Sundhed og ældre at de oplyste kriterier er sideordnede.

Medarbejdersiden bemærkede, at det er vigtigt at kriterierne drøftes ude lokalt. I forlængelse heraf blev der spurgt til hvad der konkret ligger i de forskellige kriterier.

Direktør for Sundhed og ældre nævnte, at han indkalder fællestillidsrepræsentanterne på området til en yderlig drøftelse af kriterierne. Mødet vil være i uge 37.

Sagen drøftes efterfølgende i de lokale MED udvalg på ældreområdet.

Punkt 130: Drøftelse af første udkast til ”Randersramme for samarbejdet mellem ansatte og frivillige i Randers Kommune”

15.00.00-A00-11-13

Bilag

Udkast til Randers-ramme version 1.0

Frivillighedspolitik - det aktive medborgerskab 2012

Spilleregler

Frivillighedsskarter

Juridiske forhold i samarbejdet med frivillige

Drøftelse af første udkast til ”Randersramme for samarbejdet mellem ansatte og frivillige i Randers Kommune”

Sagsfremstilling

HMU drøftede på sit møde 15. november 2013 igangsættelsen af projektet ”Aktivt medborgerskab og frivillighed i Randers Kommune”. På mødet blev det besluttet, at der skulle udarbejdes et udkast til en fælles ”ramme” for samarbejdet mellem frivillige og ansatte i Randers Kommune.

Vedlagt findes et første udkast til en sådan ”Randers-ramme og der lægges op til, at HMU tager en indledende drøftelse af rammen på sit møde den 5. september 2014 – herunder drøfter indhold og videre proces.

FORVALTNINGEN INDSTILLER TIL

Forvaltningen indstiller til hovedudvalget

at udkast til Randers-rammen og den videre proces ift. projektet ”Aktivt medborgerskab og frivillighed i Randers Kommune” drøftes.

BESLUTNING

Direktør for social og arbejdsmarked indledte punktet, og fortalte hvor man er i processen omkring indsatsen med frivillighed i Randers Kommune.

Herefter var der oplæg fra en medarbejder samt en frivilligkoordinator på ældreområdet, samt en medarbejder og leder af Randers Naturcenter.

Herefter var der lagt op til drøftelse i udvalget.

Udvalget var enige i, at det er positivt at der foregår mange frivillig aktiviteter, herunder på ældreområdet i Randers Kommune.

Notat omkring Randers-rammen med 11 værdier for samarbejdet mellem ansatte og civilsamfundet blev drøftet. Medarbejdersiden bemærkede, at punkterne til værdierne 6 til 8 bør tydeliggøres – så det ikke giver anledning til at fortolke.

Medarbejderside oplyste på mødet at de ønsker en klar præcisering i materialet af at den frivillige indsats aldrig kan erstatte ordinær beskæftigelse.

Direktør for Social og arbejdsmarked bemærkede hertil, at det er svært at lave en klar definition i forhold til grænsen mellem ordinær beskæftigelse og frivilligt arbejde, og det er derfor det ikke fremgår i materialet.

Medarbejdersiden anførte, at de er enige i, at det kan give udfordringer at lave en klar definition i forhold til grænsen mellem ordinær beskæftigelse og frivilligt arbejde, men at det er vigtigt for dem, at der er en klar præcisering i materialet.

Hovedudvalget ser det som en god ide, hvis Randers Kommune lægger mere op til at de frivillige selv kan byde ind med hvad de kan tilbyde – som de ansatte ikke kan.

Medarbejdersiden anførte, at frivillighed ikke udgør en trussel mod ordinær beskæftigelse – når det er drøftet i MED-systemet på alle niveauer. Ledersiden var enige i den betragtning.

Det blev aftalt, at direktør for Social og arbejdsmarked tager input fra drøftelsen med tilbage, og at disse input indgår i den videre bearbejdning af materialet.

Punkt 131: Ligestilling

81.00.00-A00-15-14

Ligestilling

Sagsfremstilling

Det er aftalt i hovedudvalget, at der i 2. halvdel af 2014 skal være en drøftelse af ligestilling i udvalget. Der har været nedsat en arbejdsgruppe der mødtes 1 gang.

Formandsskabet anbefaler i stedet for, at drøftelsen tages i forbindelse med ligestillingsredegørelsen der skal behandles i udvalget efteråret 2015. Ligeledes at der forud for behandlingen tages en drøftelse i hovedudvalget hvor fokus og formål i forhold til en drøftelse af ligestilling konkretiseres.

INDSTILLING

Der indstilles til hovedudvalget:

at forslaget om at udskyde ligestillingsdrøftelse til 2015 tiltrædes

BESLUTNING

Det blev besluttet, at der forberedes en sag i foråret 2015, hvor emne og fokus målrettes, og at ligestillingsdrøftelsen skal finde sted i forbindelse med ligestillingsredegørelsen der kommer i efteråret 2015.

Punkt 132: Sygefravær 1 halvår 2014

81.28.00-A00-2-13

Bilag

Sygefravær 1 halvår 2014

Sygefravær 1 halvår 2014

Sagsfremstilling

Sygefravær 1. halvår 2014

Sygefraværet i Randers Kommune er for 1 halvår 2014 opgjort til 5,13 %. Der er tale om et mindre fald i forhold til 1. halvår 2014 på 0,11 % point, hvor sygefraværet var på 5,24 %.

Løbende 12 måneder

Udviklingen i syg

efraværet, løbende 12 måneder (juli 2013 – juni 2014) er på status quo med en mindre stigning på 0,02 %.

Årsager

Langt den overvejende del af sygefraværet udgør almindelig sygdom.

Ser man på udviklingen i sygefraværet på de enkelte årsager viser det, at arbejdsskader er faldet med 0,01 % point, sygedage med 0,14 % point men § 56 ansatte har haft en stigning på 0,04 % i sygefraværet fra 1 halvår 2013 til 2014.

Kort og langt

Opgørelsen for 1 halvår 2014 viser et fald i det korte sygefravær på 0,35 % point, som kan forklares med influenza i starten af 2013, som gav et højere kort sygefravær i 1 halvår 2,65 %.

For det lange sygefravær (sygefravær i % af timer \geq 15 dage) har der i 1 halvår 2014 været en stigning på 0,24 % point i forhold til 2013.

Se uddybende beskrivelse i vedlagte notat

FORVALTNINGEN INDSTILLER TIL

Forvaltningen indstiller til

at orienteringen tages til efterretning og videresendes til Hoved-MED

Direktionen, 29. august 2014, pkt. 138:

Taget til efterretning

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Det blev bemærket fra medarbejderside, at sygefraværet ved grupperne fleks – og skånejob er højere end det generelle sygefravær, og hvad årsagerne hertil kan være.

Det blev aftalt, at der på et senere møde gives en mere detaljeret oversigt i forhold til fleks- og skånejob.

Punkt 133: Ansatte under socialt kapitel 30 juni 2014

81.00.00-A00-7-11

Bilag

Ansatte under socialt kapitel 30 juni 2014 Revideret

Ansatte under socialt kapitel 30 juni 2014

Sagsfremstilling

Ansatte efter Socialt kapitel 30. juni 2014

Udviklingen af ansatte efter socialt kapitel viser for ansatte i fleksjob en mindre stigning i forhold til 1 kvartal på 0,21 %, så der er tale om en opbremsning i stigningen fra 3 til 4 kvartal 2013, der var på 3,21 %.

Ansatte i skånejob har haft et mindre fald på 5,26 %, men der drejer sig om en enkelt person.

For personer i løntilskud er tendensen med fald fortsat, med et fald på - 42,36 % fra 1 – 2 kvartal 2014, i forhold til faldet på 33,88 % fra 4 kvartal 2013 til 1 kvartal 2014.

(se uddybende forklaring i vedlagte notat)

Ansatte i seniorjob er uændret, så den hidtidige stigning synes at være bremsset op fra stigningen på 16,42 %, fra 4 kvartal 2013 til 1 kvartal 2014. Den hidtidige stigning skyldes de nye dagpengeregler, hvor kommuner skal tilbyde a-kasse medlemmer over 55 år et arbejde, hvis de er ved at falde ud af dagpengesystemet.

Ansatte i servicejob viser et fald på 33,33 %, men det drejer sig om 1 person.

FORVALTNINGEN INDSTILLER TIL

Forvaltningen indstiller til

at sagen tages til efterretning og videresendes til Hoved-MED

Direktionen, 29. august 2014, pkt. 141:

Tiltrådt

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Punkt 134: Nyt fra mødet til organisationen

81.00.00-A00-15-14

Nyt fra mødet til organisationen

Sagsfremstilling

Nyt fra mødet til organisationen

BESLUTNING

Der laves nyhed på Broen d. 5. september i forhold til at MED strukturen nu er faldet endeligt på plads.

Punkt 135: Punkter til kommende møder

81.00.00-A00-15-14

Punkter til kommende møder

Sagsfremstilling

Punkter til kommende møder

BESLUTNING

Orientering om kommunens vedligehold på bygninger.

- Samarbejde i hovedudvalget

Punkt 136: Eventuell

81.00.00-A00-15-14

Eventuelt

Sagsfremstilling

Eventuelt

BESLUTNING

Der blev spurgt til fra medarbejderside om man var ved at omskrive voldspolitikken.

Personale og HR chefen svarede hertil at det var han ikke vidende om – at der kunne evt. være tale om redaktionelle ændringen – og at han ville vende tilbage med svar.