

REFERAT MED Hovedudvalg d. 07-09-2018

Mødedato Fredag d. 07. september 2018 kl. 10:00

Mødested E.3.05

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Meddelelser.....	5
Budget 2019-2022 i Randers Kommune.....	6
Anbefalinger fra Ledelseskommissionen.....	7
Justering af MED-struktur i Randers Kommune.....	8
MED anmodning fra Lions Børnehus.....	9
Flytning af Familieteamet i Integration til Familieområdet.....	10
Ansatte under Socialt Kapitel 30. juni 2018.....	12
Status sygefravær.....	13
Fremtidigt fælles personalearrangement i Randers Kommune.....	15
Status på Ejendomsservice.....	16
Forslag til mødekalender 2019.....	17
Nyt fra Hovedudvalget til organisationen.....	18
Punkter til kommende møder.....	19
Eventuelt.....	20

Punkt 126: Godkendelse af referat

81.38.04-A00-4-17

Beslutning

Referatet blev godkendt.

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat

Punkt 127: Godkendelse af dagsorden

81.38.04-A00-4-17

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt.

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden

Punkt 128: Meddelelser

81.38.04-A00-4-17

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Meddelelser

- Præcisering af at der skal vælges suppleanter for AMR i Sektor MED udvalg

Spørgsmålet blev rejst fra medarbejdernes side vedr. suppleanter for AMR i Sektor MED udvalg. HR har via mail præciseret til Sektor MED udvalgene, at der skal vælges suppleanter for AMR, og en valghandling er sat i gang.

Punkt 129: Budget 2019-2022 i Randers Kommune

81.38.04-A00-4-17

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at orientering om budget 2019-2022 tages til efterretning
2. at medarbejdersiden eventuelt afgiver et høringssvar

Beslutning

Medarbejdersiden kvitterede for et konstruktivt dialogmøde mellem Hovedudvalget og Økonomiudvalget den 6. september.

Medarbejdersiden tilkendegav, at man agter at afgive høringssvar.

Sagsfremstilling

Budget 2019-2022 i Randers Kommune

Der gives en orientering i forhold til budget 2019-2022 i Randers Kommune.

Budget 2019-2022 i Randers Kommune er tilgængeligt på Broen fra fredag d. 31. august kl. 14, hvor budgettet er offentliggjort. Link til budget:

Broen: <https://broen.randers.dk/økonomi/økonomi/budget/budget-2019-22/>

Randers.dk: <https://omkommunen.randers.dk/økonomi/budget/budget-2019-2022/>

Høringssvar vedrørende budget 2019-22

Alle MED udvalg har mulighed for indtil d. 12. september at afgive høringssvar til budgettet inden 1. behandling i Byrådet.

Hovedudvalget skal drøfte på mødet, om man eventuelt ønsker at afgive høringssvar vedrørende budgettet.

Punkt 130: Anbefalinger fra Ledelseskommisionen

81.38.04-A00-4-17

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at oplæg omkring Ledelseskommisionens anbefalinger drøftes.

Beslutning

Oplæg om ledelseskommisionens anbefalinger blev drøftet i grupper.

Opsamlingerne herfra fremsendes til HR, således indspillene kan bringes med i det videre arbejde.

Sagsfremstilling

Ledelseskommisionen lancerede deres anbefalinger i juni 2018. Kommunaldirektøren og HR - og personaleudviklingschefen fremlægger deres perspektiver på Ledelseskommisionens anbefalinger til drøftelse i udvalget.

Punkt 131: Justering af MED-struktur i Randers Kommune

81.38.04-A00-4-17

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at forslag til kommissorium for en arbejdsgruppen drøftes og tiltrædes
2. at der nedsættes en arbejdsgruppe, som skal forholde sig til justering af MED-strukturen jævnfør kommissoriet

Beslutning

Det blev besluttet at nedsætte en arbejdsgruppe, som skal udarbejde et oplæg til Hovedudvalget med henblik på justering af MED-strukturen.

Forslag til kommissorium for arbejdsgruppen blev drøftet og tiltrådt. Det blev aftalt, at navne på arbejdsgruppens medlemmer fremsendes til HR.

Sagsfremstilling

Justering af MED-struktur i Randers Kommune

På møde i Hovedudvalget den 13. marts 2018 blev det besluttet, at der på et kommende møde skulle gennemføres en drøftelse om justering af MED-aftalen. Formålet med drøftelsen er i første omgang at kortlægge hvilke justeringer, der er behov for og i den forbindelse at tilrettelægge en proces herom, eventuelt ved nedsættelse af en arbejdsgruppe, som på baggrund af et klart kommissorium kan udarbejde oplæg til forelæggelse for Hovedudvalget.

Forslag til kommissorium for arbejdsgruppen er vedhæftet som bilag.

Bilag

Kommissorium for arbejdsgruppe_serviceeftersyn af MEDaftale

Punkt 132: MED anmodning fra Lions Børnehus

81.38.04-A00-4-17

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at formandskabets godkendelse af MED anmodningen tiltrædes.

Beslutning

Tiltrådt, idet det forudsættes, at sammensætningen af udvalget lever op til MED-aftalens krav om udvalgets sammensætning.

Sagsfremstilling

MED anmodning fra Lions Børnehus

Lions Børnehus har anmodet om at ændre deres Personalemøde m. MED status til et lokalt MED udvalg. Formandskabet har før sommerferien forhåndsgodkendt anmodningen af hensyn til arbejdspladsens mødeplanlægning af MED møder i efteråret.

MED anmodningen fra Lions Børnehus er vedhæftet som bilag.

Bilag

Lions Børnehus_MED anmodning

Punkt 133: Flytning af Familieteamet i Integration til Familieområdet

00.01.00-G01-134-18

Sagsfremstilling

Sagsbehandlingen af familiesager har tidligere altid været samlet i Familieafdelingen i Børn og Skole forvaltningen. Den 2. februar 2016 godkendte byrådet at flytte familiesager vedrørende familier i Integrationsafdelingen, så de blev behandlet i Integrationsafdelingen, hvor forældrenes øvrige sager blev behandlet.

I foråret 2018 har der været særlig opmærksomhed på sagsbehandlingen af familiesager i Integrationsafdelingen på grund af problemer med at overholde formalia.

Kommunen har den 12. juni 2018 modtaget et påbud fra Arbejdstilsynet om arbejdsforholdene i Familieteamet i Integrationsafdelingen. Arbejdstilsynet har påbudt kommunen at sikre, at stor arbejdsmængde og tidspres ikke forringer medarbejdernes sikkerhed og sundhed i Familieteamet i Integrationsafdelingen. Kommunen skal sikre, at arbejdet planlægges, tilrettelægges og udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt. Kommunen skal derfor sikre, at stor arbejdsmængde og tidspres i forbindelse med arbejdet med sagsbehandling i Familieteamet ikke forringer ansattes sikkerhed og sundhed på kort eller lang sigt.

Pr. 5. juli 2018 er Integrationsafdelingens familiesager foreløbig flyttet til Børn og Skole, da arbejdsmarkedschefen har aftalt med direktøren i Børn og Skole, at Myndighedscentret i Familieafdelingen indtil videre overtager ansvaret for det familieteam, der har været siden 2016 i Integrationsafdelingen.

Efter Arbejdstilsynets besøg og påbud er der sket en skarpere prioritering af medarbejdernes arbejdsopgaver. Samtidigt var der på tidspunktet for Arbejdstilsynets besøg netop tilført Familieteamet ressourcer, der medfører, at man nu er nede på et sagsantal på ca. 25 sager pr. medarbejder. Man har også i oprydningen været opmærksom på at oparbejde den manglende viden om visse dele af børneområdet. Det er en del af begrundelsen for at underlægge området kommunens samlede indsats i Myndighedscentret i Familieafdelingen. Samlet set vurderes det således, at områdets faglighed vil øges betydeligt samtidigt med, at arbejdspresset vil falde markant.

En permanent tilbageflytning af Integrationsafdelingens familiesager til Børn og Skole kræver en ny beslutning af Randers Byråd, da det som nævnt oprindeligt var byrådet der besluttede at placere familiesagerne i Integrationsafdelingen.

En overflytning skal forud for den politiske beslutning behandles i MED systemet. Dette sker dels ved drøftelser i de lokale MED udvalg i Myndighedscentret og på Arbejdsmarkedsområdet og derefter ved orientering om drøftelserne i Sektor MED Familie og Sektor MED Administration samt i Hoved-MED.

Lokal MED udvalget i Myndighedscentret holdt møde den 27. august 2018 og følgende kan refereres fra drøftelserne i udvalget:

- Integrationsmedarbejderne bliver koblet sammen med makkere fra Ungeteamet. En udfordring kan måske blive koordinatordelen, da koordinatoren har travlt med at følge op på Integration og styre journaliseringen af sagerne. Der skal være opmærksomhed på, at arbejdsmiljøet ikke lider under den ekstra arbejdsopgave for afdelingsleder og koordinator. Generelt er der dog en positiv opfattelse af, at Integration indgår i Ungeteamet.
- Det besluttet, at Integration repræsenteres i MED af Ungeteamets repræsentant - og teamet skal eventuelt have nyt navn.
- Det besluttet at gennemføre en Mini-APV i afdelingen i slutningen af oktober eller starten af november 2018, som følge af de mange ændringer, der pågår lige nu; bl.a. at Integration er flyttet til Myndighedscentret.
- Der er god stemning i Ungeteamet. Der har været en periode med pres på, men det er der taget hånd om nu både fra ledelsens side og i gruppen. Teamet glæder sig til at få tid til at lære de nye kolleger fra Integration bedre at kende. Teamet synes det er dejligt med egen koordinator.

Lokal MED på Familiecentret holdt ekstraordinært møde den 31. august 2018. Følgende kan refereres fra drøftelserne i udvalget:

- MED-udvalget stillede spørgsmål til økonomien i forbindelse med overflytningen af medarbejderne. Lederen oplyste, at der aktuelt ikke er udgifter for FamilieCentret forbundet med overflytningen. Den

- fremtidige økonomi skal afgøres på højere niveau og kan blive en del af en sag til byrådet.
- De fire mentorer har givet udtryk for, at de føler sig rigtig godt modtaget og at det er rart at være i et fagligt kompetent arbejdsfællesskab.
 - Flygtningeafdelingen er aktuelt rigtigt stor og der pågår, som beskrevet et arbejde med at danne overblik over balancen mellem opgaver og personaleressourcer.
Det er usikkert, hvor det lander.
 - MED-udvalget har følt sig velorienteret i processen og det samme gav Flygtningeafdelingen udtryk for på et mødet d. 29. august 2018.
 - MED-udvalget mener ikke, at der er mere at gøre aktuelt og håber på hurtigst mulig behandling i Byrådet.

Lokal MED på Arbejdsmarkedsområdet holdt ekstraordinært møde den 31. august 2018. Et enigt MED udvalg tilkendegav, at de var enige i de beslutninger der var truffet med baggrund i arbejdsmiljørapporten og den faglige kvalitet i sagsbehandlingen.

Herunder ses tidsplanen for behandlingen i MED systemet:

- De lokale MED udvalg i Myndighedscentret, Familiecentret og på Arbejdsmarkedsområdet afholdte ekstraordinære møder ultimo august 2018
- Sektor MED Administration afholder møde den 4. september 2018
- Sektor MED Familie afholder møde den 6. september 2018
- Hoved MED afholder møde den 7. september 2018

Indstilling

Forvaltningen indstiller via Sektor MED Administration og Sektor MED Familie til Hoved MED

1. at orienteringen om overflytning af medarbejdere fra Integrationsafdelingen til Myndighedscentret i Familieafdelingen tages til efterretning
2. at orienteringen om drøftelserne i de lokale MED udvalg tages til efterretning

MED sektorudvalg, administrationen, 4. september 2018, pkt. 17:

Medarbejdersiden er enige i beslutningen. Processen blev drøftet.

MED Sektorudvalg, Familie, 6. september 2018, pkt. 9

"Med-udvalget drøftede flytningen af Familieteamet fra Social og Arbejdsmarked til Familieområdet.

Der var forståelse for at området tilføres Familieområdet, da det både fagligt og økonomistyringsmæssigt giver god mening"

Beslutning

Hovedudvalget den 7. september 2018, pkt. 133:

Drøftet.

Fra medarbejderside anbefales, at der laves en god aftale om økonomien i forbindelse med overflytningen.

Punkt 134: Ansatte under Socialt Kapitel 30. juni 2018

81.00.00-A00-7-11

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hoved-MED

1. at orienteringen bliver taget til efterretning

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Ansatte under Socialt Kapitel 30. juni 2018

Personale og HR udarbejder halvårlige opgørelser, der viser udviklingen i ansatte under socialt kapitel, som omfatter ansatte i fleksjob, skånejob, løntilskud og seniorjob. Derudover bliver vist antallet af personer i virksomhedspraktik samt antal oprettede sprogspraktikker.

Ansatte i fleksjob

Udviklingen af ansatte i fleksjob viser et mindre fald på 1 medarbejder, så der ved udgangen af 2. kvartal 2018 var ansat 439 medarbejdere i fleksjob. Der er tale om en stabil udvikling i antallet af medarbejdere i fleksjob inden for de sidste 4 kvartaler. Andelen af Micro fleksjob udgør 11,9 % af ansatte i fleksjob, hvilket er lille andel mindre end i 1. kvartal 2018, hvor andelen var på 12,5 %.

Ansatte i Skånejob

Ansatte i skånejob er uændret med 10 medarbejdere.

Ansatte i Løntilskud

For personer i løntilskud viser udviklingen en stigning fra 1. kvartal 2018 til 2. kvartal på 8 medarbejdere (89,9 %). Hvor der i foregående kvartal var ansat 9 medarbejdere, er der nu ansat 17 medarbejdere i løntilskud ved udgangen af 2. kvartal 2018. Forklaringen på stigningen er det kommende jobrotationsprojekt - socialformidleruddannelsen. I projektet er der planlagt et opkvalificeringsforløb på løntilskud. Alle løntilskud (afledt af projektet) ophører igen pr. 6. august 2018, hvor de overgår til et rotationsvikariat.

Ansatte i seniorjob

Ansatte i seniorjob er steget med 3 medarbejdere (5,5 %) til 58 medarbejdere ved udgangen af 2. kvartal 2018. Med de gældende regler overgår de ledige seniorer efter dagpengeperiodens udløb til arbejdsmarkedsydelse i en periode. Først efter udløbet af retten til arbejdsmarkedsydelse har den ledige krav på et seniorjob.

Ansatte i Virksomhedspraktik

Antal personer i virksomhedspraktik fremgår af tabel 4, hvor 41,0 % er ansat inden Børn og Skole, 28,8 % inden for Sundhed, Kultur og Omsorg og 19,4 % inden for Social og Arbejdsmarked.

Af de 139 personer er 47 personer eller 33,8 % fra ikke vestlige lande og heraf er 36 eller 76,6 % flygtninge på integrationsydelse.

Sprogspraktik

Der er oprettet 93 pladser, der er nok til at opfylde behovet, da Randers Kommune ikke længere modtager mange flygtninge.

./. I vedlagte bilag er udviklingen nærmere beskrevet.

Bilag

Ansatte under socialt kapital 30. juni 2018

Punkt 135: Status sygefravær

81.28.00-A00-1-18

Sagsfremstilling

Status sygefravær juli 2018

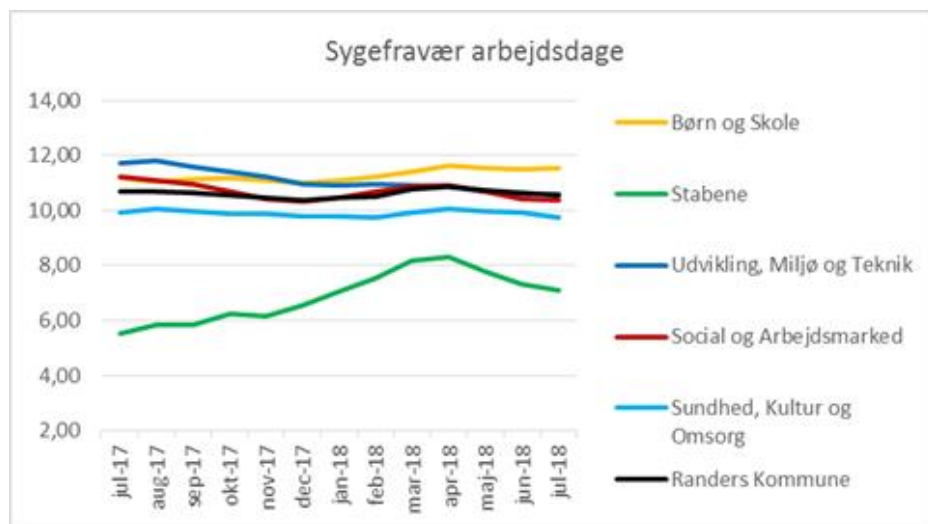
Udviklingen i sygefraværet opgjort i arbejdsdage viser, at sygefraværet er faldet i forhold opgørelsen for juli 2017 for kommunen samlet på 0,13 arbejdsdag.

Der er tale om modsatrettede tendenser, hvor Staben har en stigning på 1,57 arbejdsdag mens Udvikling, Miljø og Teknik har et fald på 1,12 arbejdsdag i sygefraværet.

I forhold til opgørelsen for juni 2018 er der for kommunen status quo i sygefraværet med et mindre fald på 0,06 arbejdsdag. Der er fald inden for Staben med 0,21 arbejdsdag og Social - og Arbejdsmarked med 0,17 arbejdsdag. De øvrige direktørområder har status quo i sygefraværet. Se Tabel og figur nedenfor.

Sygefravær arbejdsdage

	Børn og Skole	Stabene	Udvikling, Miljø og Teknik	Social og Arbejdsmarked	Sundhed, Kultur og Omsorg	Randers Kommune
jul-17	11,20	5,52	11,71	11,23	9,92	10,69
aug-17	11,06	5,82	11,83	11,09	10,06	10,67
sep-17	11,14	5,84	11,60	10,95	9,98	10,63
okt-17	11,19	6,25	11,42	10,70	9,86	10,56
nov-17	11,07	6,17	11,23	10,43	9,90	10,46
dec-17	11,02	6,56	10,97	10,33	9,78	10,38
jan-18	11,09	7,06	10,93	10,47	9,77	10,44
feb-18	11,20	7,55	10,96	10,70	9,75	10,53
mar-18	11,39	8,16	10,89	10,87	9,90	10,77
apr-18	11,61	8,30	10,86	10,93	10,06	10,84
maj-18	11,52	7,78	10,68	10,68	9,98	10,71
jun-18	11,50	7,30	10,58	10,42	9,90	10,62
jul-18	11,52	7,09	10,59	10,38	9,73	10,56



Prognose for sygefraværet 2018

Det nye måltal for sygefraværet i 2018 og fremefter er, at måltallet skal være under 10 arbejdsdage, der svarer til 13,0 kalenderdage for hele kommunen.

For juli 2018 viser sygefraværet 10,56 arbejdsdag. Med en stigende tendens inden for første 4 måneder viser udviklingen et fald med 0,06 arbejdsdag fra juni- juli 2018. Såfremt måltallet på de 10 arbejdsdage skal nås, skal sygefraværet i gennemsnit falde med 0,11 arbejdsdag hver måned resten af året, så faldet fra juni- juli 2018 ligger under niveauet for at nå målsætningen.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hoved-MED

1. at orienteringen bliver taget til efterretning

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning med en fremhævelse af, at det er en flot indsats med et rigtig godt resultat, som er nået i fællesskab mellem medarbejdere og ledelse i hele Randers Kommune.

Der var enighed om, at arbejdsglæde, trivsel og sygefravær fortsat skal håndteres som en del af den samlede arbejdsmiljøindsats på arbejdspladserne, og at temaet naturligt kan behandles i Hovedudvalget i forbindelse med den årlige arbejdsmiljøredegørelse.

Kommunaldirektøren tilkendegav, at når målet om at nå under gennemsnitligt 10 dage pr. medarbejder er nået, så skal det fejres.

Punkt 136: Fremtidigt fælles personalearrangement i Randers Kommune

81.38.04-A00-4-17

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at det tilkendes gives, om Hovedudvalget ønsker at støtte op omkring et personalearrangement i 2019 med en forventet deltagerpris på ca. 200 kr. pr. medarbejder.

Beslutning

Medarbejdersiden tilkendegav opbakning til et sådant arrangement.

For god ordens skyld skal det præciseres, at formuleringen "deltagerpris" i sagsfremstillingen skal forstås som den forventede *omkostning* pr. medarbejder - ikke som en egen *deltagerbetaling* for medarbejderne.

Sagsfremstilling

Forslag om fremtidigt personalearrangement i Randers Kommune

Som opfølgning på drøftelsen på sidste møde i Hovedudvalget i juni ønskes en tilkendegivelse af, om Hovedudvalget ønsker at støtte op omkring et personalearrangement i 2019 med en forventet deltagerpris på 200 kr. pr. ansat.

Punkt 137: Status på Ejendomsservice

81.38.04-A00-4-17

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Der blev givet en orientering om forsikringssagen som følge af vandskade i Psykiatriens Hus, samt om bygningseftersyn, som blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Det er besluttet i Hovedudvalget, at status på Ejendomsservice er et fast punkt på Hovedudvalgets dagsorden.

Der gives en orientering om status.

Punkt 138: Forslag til mødekalender 2019

81.38.04-A00-4-17

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at forslag til mødekalender for 2019 tiltrædes

Beslutning

Forslag til Hovedudvalgets mødekalender for 2019 blev tiltrådt.

Sagsfremstilling

Forslag til mødekalender for 2019 i Hovedudvalget

Ordinære møder i Hovedudvalget

Hovedudvalget forelægges et forslag til mødekalender 2019 til godkendelse. Der er tale om 6 ordinære møder jf. hovedudvalgets forretningsorden.

Møde	Dato 2019
Ordinært møde	25. januar kl. 10-13
Ordinært møde	13. marts kl. 10-13
Ordinært møde	18. juni kl. 10-13
Ordinært møde	4. september kl. 10-13
Ordinært møde	1. november kl. 10-13
Ordinært møde	18. december kl. 10-13

Dialogmøder med Økonomiudvalget

Endvidere skal der planlægges to dialogmøder med Økonomiudvalget, der afholdes i forbindelse med vedtagelse af budgetprocedure samt offentliggørelse af budgetforslag. Mødedatoer er ikke fastlagt endnu.

Hovedudvalget indkaldes til møderne via Outlook.

Punkt 139: Nyt fra Hovedudvalget til organisationen

81.38.04-A00-4-17

Beslutning

Det blev besluttet at følgende formidles som nyheder til organisationen:

- * Den gode historie om udviklingen i sygefraværet
- * Nedsættelse af arbejdsgruppe med henblik på serviceeftersyn af MED-strukturen

Sagsfremstilling

Hovedudvalget skal beslutte hvilke nyheder, der skal kommunikeres til organisationen på baggrund af mødet.

Punkt 140: Punkter til kommende møder

81.38.04-A00-4-17

Beslutning

Følgende temaer, som allerede er aftalt, tages op på kommende møde:

- Ligestilling - forslag til initiativer om at tiltrække mandlige medarbejdere til de store velfærdsområder
- Spotmålinger om det psykiske arbejdsmiljø
- Lønpolitik

Punkt 141: Eventuelt

81.38.04-A00-4-17

Beslutning

Der var intet til punktet.

Sagsfremstilling

Eventuelt