

REFERAT Ældrerådet d. 12-02-2025

Mødedato Onsdag d. 12. februar 2025 kl. 09:15

Mødested C.3.10

Indholdsfortegnelse

Ældrerådsmøde den 12. februar 2025.....	3
Ældrerådvalg 2025.....	4
Møde m. politiske partier.....	8
Opfølgning på ekstraordinært repræsentantskabsmøde i Danske Ældreråd.....	9
Forslag til møde m. Ældresagen og fremtidigt samarbejde.....	10
Kriseberedskabet på plejehjem.....	11
Møde m. Omsorgsudvalget.....	12
Årsberetning 2024 Døgngenoptræningen.....	13
Årsberetning 2024 Træningshøjskolen.....	16
Møde m. Team Frivillighed.....	20
Kaffekoncert for seniorer.....	21
Aktivitetsdag den 3. december 2025.....	22
Ældrerådets mødekalender.....	23
Gensidig orientering og eventuelt.....	24

Punkt 8: Ældrerådsmøde den 12. februar 2025

00.22.04-P35-22-24

Sagsfremstilling

- Godkendelse af dagsordenen
- Bemærkninger til referat af ordinært møde den 8. januar 2025
- Meddelelser

Der var afbud fra Leif Aaby.

Dagsordenen blev enstemmigt godkendt.

Der var ingen bemærkninger til referatet af ordinært møde den 8. januar 2025.

Punkt 9: Ældrerådvalg 2025

84.12.00-A26-1-23

Resumé

Byrådet skal sørge for, at der afholdes valg til ældrerådet mindst hvert fjerde år. Ældrerådets valgperiode udløber 31. december 2025, hvorfor der skal afholdes valg til ældrerådet i 2025.

Forvaltningen forelægger forslag til valgregler for ældrerådvalget i 2025. På baggrund af drøftelser mellem forvaltningen og ældrerådet ønsker ældrerådet, at ældrerådvalget afholdes som et kombineret brevstemme- og digitalt valg.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet, via ældrerådet og økonomiudvalget,

1. at byrådet beslutter det fremtidige antal ældrerådsmedlemmer, og at det indføres i Ældrerådets vedtægter, hvor mange medlemmer Ældrerådet skal bestå af,
2. at forslag til valgregler for ældrerådvalg 2025 godkendes,
3. at udgifterne i forbindelse med ældrerådvalget afholdes af det fastsatte budget til ældrerådvalg.

Beslutning

1. indstilles godkendt
2. indstilles godkendt
3. indstilles godkendt

Ældrerådet bemærker, at det af ældrerådets vedtægter, pkt. 10.2, fremgår, at vedtægterne kun kan ændres efter vedtagelse i Ældrerådet og Byrådet. Det er bl.a. i vedtægterne, at medlemsantallet er fastsat, jf. også sagsfremstillingen.

Sagsfremstilling

Byrådet skal sørge for, at der afholdes valg til ældrerådet mindst hvert fjerde år og skal i samarbejde med ældrerådet fastsætte regler for, hvordan valget skal afholdes, jf. retssikkerhedslovens § 32, stk. 1.

Ældrerådets valgperiode udløber den 31. december 2025, hvorfor der skal afholdes valg til ældrerådet i 2025.

Reglerne for valgets afholdelse og den praktiske tilrettelæggelse skal fastlægges i samarbejde mellem byrådet og ældrerådet. Forvaltningen har vedlagt forslag til valgregler for ældrerådvalg 2025.

Medlemmer af ældrerådet skal vælges ved direkte valg.

Ældrerådets medlemstal

Der skal i henhold til Ældrerådets nugældende vedtægter vælges 11 medlemmer og 7 suppleanter, jf. vedtægt 4.1-4.2.

Byrådet har mulighed for at justere antallet i op- og nedadgående retning. Ældrerådet skal dog bestå af mindst 5 medlemmer, jf. retssikkerhedslovens § 30, stk. 2. Det er valgfrit, hvorvidt der skal vælges suppleanter.

Med vedtagelsen af Budget 2025-28, blev det besluttet, at udgifterne til råd og nævn skal reduceres med 200.000 kr. årligt fra og med 2026. Reduktionen udmøntes i forbindelse med budgetlægningen for 2026-2029.

Da det er en forudsætning for afholdelsen af ældrerådvalg, at antallet af ældrerådsmedlemmer er kendt, lægger forvaltningen med denne sag samtidig op til, at en del af den vedtagne besparelse udmøntes ved en reduktion i antallet af ældrerådets medlemmer. Det er nødvendigt, at byrådet beslutter dette allerede nu, fremfor senere i 2025, da processen med kandidatanmeldelse, udarbejdelse af valgmateriale mv. skal igangsættes snarest.

En reduktion af ældrerådet til 5 medlemmer vil medføre en besparelse på ca. 89.000 kr. årligt.

En reduktion af ældrerådet til 9 medlemmer vil medføre en besparelse på ca. 30.000 kr. årligt.

Danske Ældreråd har i perioden februar-marts 2022 gennemført en undersøgelse af sammensætningen af landets ældreråd. Den viser bl.a., at det typiske medlemstal er 9, hvilket gælder for 37 ud af 92 ældreråd. 33 ældreråd har flere end 9 medlemmer, mens 22 råd har færre end 9. Den nærmere fordeling ser ud som følgende:

Råd med		Råd med	
- fire medlemmer*	1	- 11 medlemmer	14
- fem medlemmer	7	- 12 medlemmer	2
- seks medlemmer	3	- 13 medlemmer	11
- syv medlemmer	9	- 15 medlemmer	4
- otte medlemmer	2	- 19 medlemmer	1
- ni medlemmer	37	- 25 medlemmer	1

**Ældrerådet har fået dispensation til at have færre medlemmer.*

Valg til Ældrerådet 2025

Ældrerådvalget i 2017 blev afholdt som et brevstemmevalg med en stemmeprocent på 38,4.

Ældrerådvalget i 2021 blev afholdt som et kombinationsvalg, hvor man kunne: 1) Brevstemme, 2) Stemme digitalt og 3) Aflevere sin allerede udfyldte (brev)stemmeseddel på kommunens 30 valgsteder i forbindelse med kommunal- og regionalvalg. Her endte valget med en stemmeprocent på 48,4%. Der var derfor tale om en fremgang i stemmeprocenten på 10 % fra forrige valg.

Tal fra ældrerådvalget i Randers Kommune 2021:

Antal vælgere i alt	26.752
Antal vælgere, der stemte digitalt	6.659 (24,892%)
Vælgere, der brevstemte	6.519 (24,368%)
Antal gyldige stemmer i alt	12.942 (48,378%)

Ud af de 6.519, som brevstemte, blev de 1.050 afleveret på de i alt 30 valgsteder i kommunen.

Danske Ældreråd har desuden lavet en undersøgelse af stemmeprocenten ved de seneste valg til ældreråd i landets 98 kommuner. Den gennemsnitlige stemmeprocent ved ældrerådsvalegene i perioden lå på 46,62%. Stemmeprocenten i de kommuner, der anvendte brevvalg var gennemsnitlig på 40,75%. I de kommuner, hvor man anvendte digitale valg var den gennemsnitlige stemmeprocent på 27,64%. Den højeste stemmeprocent ses i de kommuner, hvor ældrerådvalget blev afholdt som fremmødevalg i forbindelse med kommunalvalg. Her var stemmeprocenten i gennemsnit på 57,64%.

Ældrerådet har i december haft en drøftelse af valgformen. Ældrerådet har ønsket at afholde valget som et kombinationsvalg, hvor der kan stemmes på følgende måder:

- Digitalt via link i e-boks,
- Brevstemme - ved at anvende den vedlagte svarkuvert og sende sin stemmeseddel retur

Dermed har ældrerådet ikke ønsket at videreføre formen fra 2021, hvor det som et nyt tiltag blev besluttet at give mulighed for at aflevere brevstemme i en i forvejen lukket kuvert i en dertil opstillet stemmeurne på valgstederne til kommunal- og regionrådsvalg. På valgstederne var der to tilforordnede, som ældrerådet selv stillede med. Der var dog ikke mulighed for at få udleveret stemmesedler og afgive stemme på valgstedet - der var alene mulighed for at aflevere en i forvejen udfyldte stemmeseddel i den dertil vedlagte kuvert.

Ældrerådet har ikke ønsket at videreføre muligheden, da der var store vanskeligheder med at få tilforordnede til valgstederne, og da det var ældrerådets opfattelse fra valgstederne, at meget få borgere benyttede sig af muligheden. Flere af ældrerådets medlemmer oplevede, at der slet ingen aktivitet var på flere af valgstederne. Hertil kom udgifterne til diæter og forplejning til de i alt 60 tilforordnede samt arbejdet med at finde tilforordnede. Der blev i 2021 brugt 87.002 kr. på de tilforordnede, hvoraf 52.000 kr. vedrørte diæter, og 34.802 kr. vedrørte forplejning.

Ældrerådvalget ønskes desuden ikke afholdt på samme tid som kommunalvalget, men i stedet 1.5 måned forinden. På den måde sikres det nødvendige fokus på de respektive valg, ligesom forvaltningen kan fokusere dets ressourcer på kommunalvalget i november.

Digitalt valg ønskes til gengæld videreført, da det giver borgerne en hurtig og nem måde at afgive deres stemme på, og da det var en succes ved ældrerådvalget i 2021, hvor der var mindst ligeså mange borgere, der stemte digitalt som ved brevstemme. Da gruppen af ældre i stigende grad er digitale, er det forventningen, at der vil være endnu flere, der stemmer digitalt i 2025.

Forvaltningen har modtaget tilbud fra samme leverandør af digitalt valgsystem, som kommunen anvendte i 2021. Leverandøren står for print af valgmateriale, udsendelse af både det fysiske og digitale valgmateriale samt den digitale løsning til brug for at afgive sin stemme digitalt til valget.

Herudover indeholder valgreglerne følgende hovedpunkter:

- Stemmesedlerne udsendes ca. 4 uger før valgdagen den 3. oktober 2025 og skal returneres direkte til leverandøren af valgsystem. Der kan i samme periode afgives stemme digitalt.
- Valget af det nye ældreråd gælder for perioden 1. januar 2025 - 31. december 2029.
- Der nedsættes en valgbestyrelse bestående af tre medlemmer af ældrerådet, herunder formandskabet, og en person fra forvaltningen.
- Optællingen foregår umiddelbart efter fristen for at sende/registrere stemmer.
- Der er efter retssikkerhedsloven mulighed for at aflyse afstemningen, hvis der ikke 4 uger før valgdagen er opstillet det nødvendige antal kandidater. Alle opstillede kandidater er i så fald valgt.

Tidsplanen er vejledende og der tages forbehold for mindre justeringer af tidsplanen på baggrund af indgåelse af kontrakt med ekstern leverandør om udarbejdelse og udsendelse af valgmateriale og facilitering af valget.

Forvaltningen har desuden modtaget tilbud fra yderligere en leverandør. Denne leverandør er dog ikke leveringsdygtig i digital valgløsning.

Forvaltningen bemærker vedr. ændring af antal medlemmer i Ældrerådet, at Ældrerådet er nedsat af byrådet i overensstemmelse med retssikkerhedslovens regler, hvorefter vedtægter for ældrerådet fastsættes i et samarbejde med Ældrerådet.

Byrådet kan til enhver tid beslutte eventuelle ændringer af rådets vedtægter uanset de gældende vedtægters udformning. I den forbindelse skal rådet dog inddrages. Ældrerådet er inddraget i denne aktuelle sag og har afgivet høringssvar, der er vedhæftet sagen.

Økonomi

De forventede udgifter til afholdelse af ældrerådvalget med den foreslåede valgform, forventes at være på ca. 422.000 kr. ekskl. moms.

De væsentligste udgifter er leverandør af valgløsning, porto og datatræk af lister over valgberettigede borgere.

Der er i budgettet for 2025 afsat 700.800 kr. til afholdelse af ældrerådvalg.

Bilag

Høringssvar - Ældrerådet

Ældrerådets høringssvar om ældrerådvalg 2025

UDKAST - tidsplan for ældrerådvalg 2025

Kopi af vedtægter - Ældrerådet, vedtaget 09.01.13

UDKAST - valgeregler 2025

Punkt 10: Møde m. politiske partier

00.22.04-P35-22-24

Sagsfremstilling

Ældrerådet drøfter en modtaget henvendelse fra et politisk parti indeholdende ønske om et møde.

Det blev besluttet, at valgbestyrelsen arbejder videre med modeller for, hvordan der kan være dialog med politikerne.

Bilag

Henvendelse fra Moderaterne - ønske om møde m. Ældrerådet

Punkt 11: Opfølgning på ekstraordinært repræsentantskabsmøde i Danske Ældreråd

00.22.04-P35-22-24

Sagsfremstilling

Ældrerådet drøfter det modtagne brev fra Danske Ældreråd om fælles forståelse om anvendelse af øremærkede midler.

Det blev besluttet at sende brev til forvaltningen vedrørende bloktilskud til Ældrerådet på 42.109 kr.

Bilag

Danske Ældreråd - Fælles forståelse om anvendelse af øremærkede midler

Punkt 12: Forslag til møde m. Ældresagen og fremtidigt samarbejde

00.22.04-P35-22-24

Sagsfremstilling

Ældrerådet drøfter afholdelsen af møde med Ældre Sagen og det fremtidige samarbejde med organisationen.

Der blev orienteret om, at Ældre Sagen den 9. april 2025 er vært ved et større møde med politikerne. Ældrerådet er også inviteret.

Samarbejdet med Ældresagen drøftes løbende. Det blev besluttet at invitere Ældre Sagen til årligt møde onsdag den 11. juni.

Punkt 13: Kriseberedskabet på plejehjem

00.22.04-P35-22-24

Sagsfremstilling

Ældrerådet drøfter kriseberedskabet på plejehjemmene.

Det er Ældrerådets ønske at få afklaring med hensyn til, hvordan eventuelle krisesituationer bliver grebet an på plejehjemmene.

Det blev besluttet at sende en forespørgsel til forvaltningen med ønske om de nødvendige oplysninger om status på kriseberedskabet.

Punkt 14: Møde m. Omsorgsudvalget

00.22.04-P35-22-24

Sagsfremstilling

Ældrerådet drøfter kommende møde m. Omsorgsudvalget.

Ældrerådet drøftede indholdet af næste møde med Omsorgsudvalget. Dato for mødet fastlægges snarest.

Punkt 15: Årsberetning 2024 Døgngenoptræningen

27.00.00-K07-1-25

Resumé

Døgngenoptræningen, beliggende ved Plejecenter Svaleparken i Assentoft er et kommunalt genoptræningstilbud, som modtager borgere fra hele Randers Kommune. Sagen redegør for anvendelsen af Døgngenoptræningen i perioden 1. januar til 31. december 2024.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning
2. at sagen sendes til orientering i ældrerådet

Beslutning fra Omsorgsudvalget, den 3. februar 2025, punkt 10:

1. Taget til efterretning
2. Godkendt.

Kasper Fuhr Christensen deltog ikke under punktet.

Beslutning

Ældrerådet takker for orienteringen og ser meget positivt på årsberetningen, som stemmer overens med den feedback, ældrerådet modtager fra borgerne.

Sagsfremstilling

Døgngenoptræningen er en del af omsorgsområdets specialiserede korttidspladser. Den består af 13 midlertidige døgnpladser.

Et ophold visiteres via Visitationsenheden i samarbejde med enten hospital, praksislæge, personale i hjemmeplejen, pårørende og/eller borgeren selv.

Borgere, som visiteres til genoptræning § 140 Sundhedsloven udskrives fra hospitalet med en genoptræningsplan. Genoptræningsplanerne er på enten basalt eller avanceret niveau og i særlige tilfælde på specialiseret rehabiliteringsniveau.

Borgere, som visiteres efter § 86 Serviceloven, er ofte ældre borgere, der er svækket efter nylig overstået sygdom eller som har oplevet alment fald i sit funktionsniveau, der ikke har medført hospitalsindlæggelse.

Borgerne, som visiteres til et ophold på Døgngenoptræningen, har ofte et komplekst sygdomsbillede med flere forskellige diagnoser på samme tid. Der tegner sig et billede af, at cirka halvdelen af borgerne som får et ophold på Døgngenoptræningen har en neurologisk lidelse.

Formålet med genoptræningsforløbet er, at borgerens funktionsniveau øges eller stabiliseres i løbet af opholdet, således at borgeren igen så vidt muligt kan mestre sin hverdag i eget hjem, og på sigt reducere både hospitalsindlæggelser og det efterfølgende behov for hjemmehjælpsydelse.

På Døgngenoptræningen arbejdes der rehabiliterende med øje for borgerens evne til at overføre det lærte til eget liv og eget hjem. Genoptræningen foregår i et aktivt træningsmiljø og borgerne modtager både individuel træning, og træning på hold flere gange dagligt. Træningen ved terapeuter følges op af andet sundhedsfagligt personale og integreres i almindelige daglige gøremål.

Der arbejdes tværfagligt og alle arbejder ud fra mål, som udarbejdes i samarbejde med den enkelte borger og pårørende. Træningen foregår i, træningslokalerne, i relevant nærmiljø eller oftest som en kombination heraf.

Under borgerens ophold på Døgngenoptræningen tages der på et hjemmebesøg sammen med borgeren for at klargøre udskrivelsen til eget hjem. Før borgeren udskrives fra Døgngenoptræningen tages der kontakt til det personale fra

hjemmeplejen, Borgerteam og de terapeuter, der skal varetage borgerens videre forløb i forhold til overlevering af videre pleje og træning. I borgers elektroniske journal udarbejdes der en ergoterapeutisk og fysioterapeutisk status efter endt genoptræningsophold. Denne status sendes til borgers egen læge.

Nøgletal:

Nøgletal for perioden fra d. 01.01.2024– 31.12.2024 med reference til år 2023, 2022, og år 2021

Antal borgere	2021	2022	2023	2024
Indskrevne borgere	91	99	80	84

Kønsfordeling	2021	2022	2023	2024
Mænd	55 procent	57 procent	51 procent	45procent

Alle borgere var fra Randers kommune.

Aldersfordeling	2021	2022	2023	2024
Gennemsnitsalderen var	74 år	73 år	75 år	74 år
Ældste var	94 år	97 år	98 år	91 år
Yngste var	24 år	25 år	48 år	42 år

Opholdslængde	2021	2022	2023	2024
Den gennemsnitlige opholdslængde var	32 dage	39 dage	37 dage	48 dage
Det længste ophold	87 dage	153 dage	146 dage	160 dage
Det korteste ophold	5 dage	1 dage	1 dag	12 dag

Belægningsprocent	2021	2022	2023	2024
Den gennemsnitlige belægningsprocent	69 procent	81 procent	62 procent	71procent

Visitationsgrundlag	2021	2022	2023	2024
Genoptræningsplan specialiseret rehabiliteringsniveau	4 procent	5 procent	8 procent	4 procent
Genoptræningsplan på avanceret niveau	48 procent	45 procent	52procent	55procent
Genoptræningsplaner basalt niveau	43 procent	45 procent	35 procent	37procent
Genoptræning jf serviceloven § 86.	5 procent	5 procent	5 procent	4 procent

De indskrevne borgere kom fra	2021	2022	2023	2024
Hospitalerne i Randers, Århus, Hammel, Skive og Lemvig	79 procent	90 procent	85 procent	86procent
Eget hjem	15 procent	6 procent	6 procent	7 procent
Aflastningsplads	1 procent	2 procent	1 procent	1 procent
Trykshotellet	5 procent	2 procent	8 procent	6 procent

Borgere blev udskrevet til	2021	2022	2023	2024
Eget hjem	83 procent	67 procent	63 procent	71procent
Plejebolig	9 procent	20 procent	19 procent	17procent
Hospital/mors	6 procent	6 procent	8 procent	2 procent
Ikke udskrevet på opfølgningstidspunkt	2 procent	7 procent	10 procent	10procent

Barthel Indeks

Når borgeren indskrives på Døgngenoptræningen scores deres funktionsniveau efter Modifieret Barthel Indeks – Barthel 100. Der udfyldes Barthel Indeks på den enkelte borger for at lave en vurdering af basale ADL – funktioner (Almen daglig levevis), fysisk funktionsniveau og plejeniveau. Barthel - 100 anvendes til en bred patientgruppe. En høj score (tæt på 100) er udtryk for selvhjulpenhed, hvorimod en lav score (tættere på 0) er udtryk for afhængighed af hjælp/støtte. Det skal dog tilføjes, at Barthel 100 ikke afspejler borgerens eventuelle kognitive begrænsninger, da den udelukkende måler borgerens fysiske formåen.

Barthel – 100 er relevant at bruge i forbindelse med rehabilitering og genoptræning, hvor der ønskes en nøje gradueret registrering af små ændringer i borgerens funktionsniveau.

En oversigt over de registrerede barthel-100 score i år 2023 og 2024

Barthel - 100	De som blev indskrevet i 2023	De som blev udskrevet 2023	Borgere indskrevet i 2024	Borgere udskrevet 2024
91-100 = Ingen eller ubetydelig funktionsnedsættelse	2	20	8	24
75 – 90 = let funktionsnedsættelse	8	17	10	15
50 – 74 = moderat funktionsnedsættelse	18	10	24	14
25 – 49 = væsentlig funktionsnedsættelse	26	13	23	10
0 – 24 = meget svær funktionsnedsættelse	26	14	19	4

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

Punkt 16: Årsberetning 2024 Træningshøjskolen

27.00.00-K07-2-25

Resumé

Træningshøjskolen er et midlertidigt døgn-rehabiliteringstilbud, som blev etableret i 2016, indeholdende 10 pladser og er beliggende på Center Åbakken. Sagen redegør for anvendelsen af Træningshøjskolen i perioden 1. januar til 31. december 2024.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning
2. at sagen sendes til orientering i ældrerådet

Beslutning fra Omsorgsudvalget, den 3. februar 2025, punkt 11:

1. Taget til efterretning
2. Godkendt.

Kasper Fuhr Christensen deltog ikke under punktet.

Beslutning

Ældrerådet takker for orienteringen og ser meget positivt på tallene. Rådet bemærker i den forbindelse, at denne gode historie med årsberetningen med fordel kan deles med offentligheden.

Sagsfremstilling

Træningshøjskolen er en del af omsorgsområdets specialiserede korttidspladser. Træningshøjskolen blev etableret i 2016, er placeret på Center Åbakken i en renoveret, tilpasset bo-enhed med 10 lejligheder beliggende rundt om et fælles opholdsrum. Til Træningshøjskolen er der mange træningsfaciliteter med blandt andet AlterG (træningsudstyr).

Træningshøjskolen er et midlertidigt døgn-rehabiliteringstilbud, hvor kursisterne via en tværfaglig indsats gennem hele døgnet opnår et intensivt løft af deres funktionsevne. Personalegruppen består af sygeplejerske, social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere, husassistent samt ergo- og fysioterapeuter.

Målgruppen er borgere i Randers Kommune som er berettiget til, eller modtager af, kommunal hjælp fra Omsorgsområdet. Målet er at forbedre kursisternes mulighed for at leve en selvstændig tilværelse og gøre kursisterne helt eller delvis uafhængige af kommunal hjælp.

Alle kan henvende sig til Træningshøjskolen med henblik på et ophold. Visitationen varetages af den faglige koordinator på Træningshøjskolen.

Der arbejdes målrettet og tidsbestemt i samarbejdsproces mellem kursist, pårørende og fagfolk. Der tages højde for kursistens hele livssituation og beslutninger træffes via en koordineret, sammenhængende og vidensbaseret indsats.

Når kursisten ankommer til Træningshøjskolen laves der interview, undersøgelse samt test, og der spørges ind til kursistens ønsker og mål for opholdet. Disse mål er omdrejningspunktet for opholdet på Træningshøjskolen.

Træning og aktivitet foregår gennem hele døgnet og består fx af personlig hygiejne, påklædning, forflytning, gåture udendørs, rengøring, deltagelse i køkkenaktiviteter samt træning i træningslokalet.

Der samarbejdes med kursistens egen læge, hospital, pårørende, visitationen, borger-team, hjemmepleje og sygepleje for at opnå kursistens mål.

Løbende evalueres kursisternes mål, og når udskrivelse nærmer sig, foretages der hjemmebesøg med kursist og ergoterapeut. Dette for at sikre, at overgangen fra Træningshøjskolen til eget hjem forløber planmæssigt og at hjemmet er indrettet, så kursisten kan leve en selvstændig og meningsfuld tilværelse.

Der kan også foregå træning i eget hjem, eller kursisten kan være hjemme på overnatning hvis dette vurderes aktuelt som led i udskrivelse. Ved behov afholdes der møde med kursist, pårørende, visitator og personale fra Træningshøjskolen i forbindelse med udskrivelse til eget hjem.

Fællesskab og samvær er en vigtig faktor på Træningshøjskolen. I det fælles opholdsrum samles kursister og personale til morgen-, middags- og aftensmad samt kaffe for at skabe et aktivt fællesskab. Hver morgen synger kursisterne og personalet morgensang. Kursisterne inddrages i alle hverdagens gøremål på Træningshøjskolen – de hjælper med borddækning, afrydning, skrælle kartofler og lave salater samt rengøring og tøjvask. Kursisterne deltager også i aktiviteter såsom spil, lave juledekorationer, afholde påskefrokost med mere. Kursisterne deltager ud fra eget funktionsniveau og personalet hjælper kursisterne med de opgaver, som de ikke selv kan udføre.

I 2024 har der været stort efter spørgsmål på genoptræning, og træningshøjskolen har haft mange igennem året. Der har igen i år været mange forskellige målgrupper. Heriblandt kursisterne som havde meget lidt netværk, og afledt behov for støtte og samarbejde med både fremskudt rådgivning og forskellige koordinators.

Igen i 2024 har træningshøjskolen været et uddannelsessted for sygeplejerskestuderende samt social- og sundhedsassistent-elever.

Træningshøjskolen har flere gange i 2024 haft besøg af elever og underviser på social- og sundhedshjælperuddannelsen i forhold til deres undervisning i sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering. I forbindelse med besøg fra elever fra social – og sundhedshjælperuddannelsen, har vi nu valgt på træningshøjskolen at inddrage flere fagligheder.

Undervisningen tager nu også udgangspunkt i det mere tværfaglige, hvor både ergoterapeut, fysioterapeut og social og sundhedsassistents underviser i hvad deres kerneopgaver er på træningshøjskolen. Træningshøjskolen og tidligere kursister nyder også ”gensynstræf” som har været afholdt 4 gange i 2024.

Træningshøjskolen inviterer altid gerne kursister og interessenter på besøg. Dette fortsætter i 2025, hvor vi igen inviterer gamle kursister ind til kaffe, kage og sang.

Nøgletal for perioden fra d. 01.01.2024 til d. 31.12.2024 i reference til år 2021, 2022 og 2023:

Antal kursister	2021	2022	2023	2024
Antal kursister på Træningshøjskolen	66	64	60	68

Kønsfordeling (procentuel)	2021	2022	2023	2024
Andel kvinder	70 %	77 %	68 %	60 %

Aldersfordeling	2021	2022	2023	2024
Gennemsnit	79 år	79 år	77 år	79 år
Ældste	95 år	96 år	95 år	97 år
Yngste	56 år	48 år	45 år	52 år

Opholdslængde	2021	2022	2023	2024
Gennemsnit	7,6 uge	7,5 uge	7,1 uge	6,3 uger
Længste ophold	20 uger	20 uger	14,9 uger	14,3 uger
Korteste ophold	2 uger	0,4 uge	1,6 uge	1,4 uger

Belægningsprocent	2021	2022	2023	2024
Gennemsnit	84 procent	84 procent	83 procent	86 procent
Højeste belægningsprocent	95 % (okt)	95 % (maj)	98 % (dec)	98% (jan)
Laveste belægningsprocent	70 % (jan)	71 % (nov)	67 % (dec)	74% (okt)

Statistik på diagnose, ind / udskrivninger, og paragrafer:

Overordnet diagnose (procentuel)	2021	2022	2023	2024
Ortopædkirurgiske fx fraktur, ny hofte og stivgørende rygoperation	85 procent	85 procent	67 procent	78 procent
Medicinske Fx almen svækkelse og nedsat funktionsniveau	15 procent	15 procent	33 procent	22 procent

Kursister er ankommet fra	2021	2022	2023	2024
Hospital	62 procent	60 procent	51 procent	47 Procent
Korttidsplads (Tryghedshotellet, aflastningspladser)	21 procent	27 procent	37 procent	36 procent
Eget hjem	17 procent	13 procent	11 procent	17 procent

Udskrevet fra Træningshøjskolen til	2021	2022	2023	2024
Eget hjem	92 procent	86 procent	90 procent	97 procent
Korttidsplads	4 procent	5 procent	5 procent	1,5procent
Hospital/mors	4 procent	9 procent	5 procent	1,5procent

Træningsparagraf	2021	2022	2023	2024
Servicelovens § 86,1	5 procent	3 procent	2 procent	10 procent
Sundhedslovens §140 genoptræningsplaner	95 procent	89 procent	86 procent	84 procent
Sundhedslovens §140 avancerede genoptræningsplaner		8 procent	12 procent	6 procent

Hjemmepleje-timer:

Når kursisterne ankommer til Træningshøjskolen har de behov for døgnhjælp fra fagpersonale af varierende karakter – det kan fx være til forflytning, personlig hygiejne, påklædning, måltider, praktiske opgaver og sygeplejefaglige ydelser.

Barthel 20:

Ved ankomst til Træningshøjskolen og ved udskrivelse fra Træningshøjskolen laver ergoterapeuterne en vurdering af kursisternes funktionsniveau ved hjælp af måleredskabet Barthel 20. Måleredskabet vurderer kursistens basale ADL-funktioner (Activities of Daily Living), fysisk funktionsniveau og plejeniveau. Bartel 20 belyser de 10 basale funktionsområder som er nødvendige for at klare sig i hverdagen. En høj score (tæt på 20) er et udtryk for selvhjulpenhed hvorimod en lav score (tættere på 0) er udtryk for afhængighed.

Barthel - 20	2021	2022	2023	2024
Gennemsnit ved ankomst var (ud af 20 mulige)	13 point	11 point	11 point	11 point
Gennemsnit ved udskrivelse var	18 point	17 point	17 point	17 point

Gangdistance – testet ved brug af måleredskabet 6 minutters gangtest:

Ved ankomst og udskrivelse testes kursisterne i deres gangdistance ved hjælp af 6 minutters gangtest. Testen måler hvor langt kursisten selvstændigt kan gå med relevant ganghjælpemiddel eller intet ganghjælpemiddel på 6 minutter.

Gangdistance – måleredskabet 6 minutters gangtest	2021	2022	2023	2024
Gennemsnit ved ankomst var meter/kursist	48 meter	38 meter	61 meter	47 meter
Gennemsnit ved udskrivelse var	181 meter	145 meter	178 meter	176 meter

DEMMI (De Morton Mobility Index):

Siden 2022 er Træningshøjskolen også begyndt at anvende DEMMI som en del af den fysioterapeutiske undersøgelse. DEMMI er et redskab til at vurdere status i den fysiske funktionsevne og til at måle ændringer i mobilitet hos ældre borgere. I testen udfører kursisten forskellige funktionelle aktiviteter, hvorefter terapeuten giver point ud fra en specifik manual. Kursisterne testes i deres evne til at klare forflytning fra seng og stol, den statiske balance, gang og den dynamiske balance - i nævnte rækkefølge. Der er lavet test og retest på de 52 kursister som også er blevet testet og retestet i Barthel 20.

DEMMI (De Morton Mobility Index) ud af 19 mulige point	2022	2023	2024
Gennemsnit ved ankomst	7,5 points	8,5 points	8,6 points

Gennemsnit ved udskrivelse	12,5 points	13 points	13 points
----------------------------	----------------	-----------	-----------

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

Punkt 17: Møde m. Team Frivillighed

00.22.04-P35-22-24

Sagsfremstilling

Team Frivillighed har ønsket et møde med Ældrerådet. Rådet drøfter henvendelsen og mulighederne for et møde.

Ældrerådet ser positivt på henvendelsen om et møde og inviterer til at deltage i ældrerådets møde den 9. april.

Punkt 18: Kaffekoncert for seniorer

00.22.04-P35-22-24

Sagsfremstilling

Ældrerådet drøfter afholdelsen af kaffekoncert for seniorer i 2025.

Arbejdsgruppen har afholdt møde med Eventsekretariatet og drøftet årets kaffekoncert tirsdag den 12. august. Der blev drøftet tidsplan for arrangementet.

Punkt 19: Aktivitetsdag den 3. december 2025

00.22.04-P35-22-24

Sagsfremstilling

Ældrerådet drøftede aktivitetsdagen for 2025.

Der blev fremlagt oplysninger om arrangementets foreløbige karakter og indhold.

Punkt 20: Ældrerådets mødekalender

00.22.04-P35-21-24

Sagsfremstilling

8. januar	Ordinært møde	Laksetorvet, D.3.39, kl. 9.15-12.00
27. januar	Stormøde i Region Midt for alle rådets medlemmer	Bindeslevs Plads 5, 8600 Silkeborg, kl. 10.00-15.15
4. februar	Møde om finansiering af Danske Ældreråd og bloktilskuddet (3 deltagere fra rådet)	Odense Congress Center, Ørbækvej 350, 5220 Odense, kl. 12.15-15.00
12. februar	Ordinært møde	Laksetorvet, C.3.10, kl. 9.15-12.00
4. marts	Temadag om Ældrereformen i Viborg samt valg til Danske Ældreråd	Viborg, Tinghallen BDO Lounge Tingvej 20, kl. 08.45-14.30
12. marts	Ordinært møde	Kronjyllands Madservice, Langelandsgade
9. april	Ordinært møde Borgermøde i det ældre- og sundhedspolitiske udvalg v. Ældresagen	Laksetorvet, C.3.10, kl. 9.15-12.00 Fritidscentret, Vestergade 15, kl. 17.00
12. maj	Repræsentantskabsmøde i Danske Ældreråd	Nyborg Strand, mere info følger.
13. maj	Ældrepolitisk konference	Nyborg Strand, mere info følger.
14. maj	Ordinært møde	Laksetorvet, D.3.39, kl. 9.15-12.00
22. maj	7-by-møde	Frederiksberg, mere info følger.
11. juni	Ordinært møde Møde med Ældresagen	Laksetorvet, C.3.10, kl. 9.15-12.00 Mere info følger
12. august	Kaffekonzert	Mere info følger
13. august	Ordinært møde	Laksetorvet, C.3.10, kl. 9.15-12.00
10. september	Ordinært møde	Laksetorvet, C.3.10, kl. 9.15-12.00
8. oktober	Ordinært møde	Laksetorvet, C.3.10, kl. 9.15-12.00
12. november	Ordinært møde	Laksetorvet, C.3.10, kl. 9.15-12.00
10. december	Ordinært møde + Juleafslutning	Laksetorvet, C.3.10, kl. 9.15-12.00

Punkt 21: Gensidig orientering og eventuelt

00.22.04-P35-21-24

Beslutning

Der blev berettet om nyt fra beboer- pårørenderådene.

Ældrerådet havde en kort drøftelse om rådernes betydning og vil følge op på emnet på næste ældrerådsmøde.

Ældrerådet drøftede desuden en borgerhenvendelse vedrørende medtagen af rollator i bybusserne. Ældrerådet videregiver henvendelsen til Udvikling, Miljø- og Teknik.

Der var ikke noget til eventuelt.

Sagsfremstilling

- Nyt fra formanden
- Nyt fra udvalgene
- Borgerhenvendelser
- Eventuelt
- Orientering udadtil