

REFERAT Socialudvalget inkl. de ikke arbejdsmarkedspare borgere d. 04-02-2015

Mødedato Onsdag d. 04. februar 2015 kl. 15:00

Mødested Administrationsbygningen, Laksetorvet, Mødelokale C.2.25

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om status på Mikrolån.....	5
Randers Uddanner Alle Unge - Etablering af Unge- og uddannelsesenhed på Tradium.....	8
Hjemtagning af Puljemidler i Social og Arbejdsmarked 2014.....	12
Udvikling af handicapplan på socialområdet.....	17
Styrkelse af den boligsociale indsats.....	20
Orientering om udgiftsudviklingen på socialområdet 2011-2014.....	24
Sammenskrivning fra socialudvalgets studiebesøg til London.....	26
Orientering om kortlægning af hjemløshed i Danmark 2015.....	29
Punkter til kommende møder.....	31
Gensidig orientering.....	33

Punkt 15: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-P35-8-14

Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

Forvaltningen indstiller til socialudvalget,
at dagsordenen godkendes.

BESLUTNING

Godkendt.

Rikke Feldborg Fisker deltog som stedfortræder for Kasper Fuhr Christensen

Fraværende:

Kasper Fuhr-Christensen og Mikael Firlings Mouritsen

Punkt 16: Orientering om status på Mikrolån

27.35.00-P20-1-14

Orientering om status på Mikrolån

RESUME

Randers Kommune har startet et projekt, hvor der efter revalideringsbestemmelserne kan gives tilbud om mikrolån til start af egen virksomhed. Det er forventningen at projektet fortrinsvis vil omfatte borgere på kontanthjælp.

Før bevilling af et mikrolån skal der gennemføres et forrevalideringsforløb, hvor deltagerne klædes på til at kunne drive egen virksomhed. Herefter kan det egentlige revalideringsforløb med start af egen virksomhed starte. Det første hold med 10 borgere startede den 5. januar 2015.

Med budgetforliget for 2015 blev der afsat 400.000 kr. til lånepulje. Det er forventningen, at der bliver ydet ca. 12 mikrolån à 33.000 kr i 2015.

Det forventes, at der vil starte yderligere et hold i 2. kvartal 2015 med ca. 10 personer.

Sagsfremstilling

Randers Kommune har besluttet at starte et projekt, hvor der efter revalideringsbestemmelserne i lov om en aktiv socialpolitik kan gives tilbud om mikrolån til start af egen virksomhed. Det er forventningen at projektet fortrinsvis vil omfatte borgere på kontanthjælp. Derfor er projektet organisatorisk forankret i Udviklingshuset.

Forvaltningen har indgået aftale med Erhverv Randers om, at de forestår et obligatorisk forrevalideringsforløb for hold med 8-10 deltagere.

Forrevalideringen består af en indledende sparringssamtale med en Erhvervskonsulent og efterfølgende et kursusforløb.

Kursusforløbet består af 6 undervisningsgange af hver 3½ times varighed.

På kursusforløbet undervises der i følgende emner:

- Hvad er en forretningsplan og hvordan laves den?
- Budgetter med særligt fokus på etablerings- og driftsbudget
- Selskabskonstruktioner
- Samarbejdet med bank og advokat
- Salg, markedsføring og netværk
- Besøg af en iværksætter som fortæller om sine erfaringer

Undervisningen ligger hver anden uge, og der vil være opgaver, der skal arbejdes videre med mellem undervisningsdagene. Alle opgaver er centreret omkring hver enkelt deltagers egen idé, så deltagerne efter kurset har en færdig forretningsplan.

Der vil løbende være mulighed for sparring med en erhvervskonsulent.

Forrevalideringsforløbet afsluttes med en evalueringssamtale med en erhvervskonsulent og en repræsentant fra Udviklingshuset. Her afgøres det, om forretningsplanen lever op til kriterierne for bevilling af mikrolån.

Første hold med 10 deltagere startede den 5. januar 2015. Undervisningen vil foregå frem til udgangen af marts 2015. Der vil blive afholdt evalueringssamtaler med deltagerne i uge 15 og 16 2015.

Der tages løbende stilling til, hvor mange holdforløb der skal oprettes. Det er forventningen, at der starter et hold igen i 2. kvartal 2015.

Der er i budgetforliget for 2015 afsat 400.000 kr. til lånepulje. Det er forventningen, at der bliver ydet ca. 12 mikrolån à 33.000 kr i 2015.

ØKONOMI

Ingen

INDSTILLING:

Forvaltningen indstiller til socialudvalget,
at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING

Orienteringen taget til efterretning.

Rikke Feldborg Fisker deltog som stedfortræder for Kasper Fuhr Christensen

Fraværende:

Kasper Fuhr-Christensen og Mikael Firlings Mouritsen

Punkt 17: Randers Uddanner Alle Unge - Etablering af Unge- og uddannelsesenhed på Tradium

15.20.00-A00-1-14

Bilag

Notat vedrørende deponering, Ungeenhed Tradium

Randers Uddanner Alle Unge - Etablering af Unge- og uddannelsesenhed på Tradium

RESUME

Forvaltningen foreslår som led i initiativet "Randers Uddanner Alle Unge", at en række eksisterende kommunale tilbud til uddannelses- og aktivitetsparate unge samles i en ny kommunal ungeenhed på Tradium. Baggrunden er kontanthjælpsreformens særlige fokus på 18-29-åriges gennemførelse af en ungdomsuddannelse, hvilket nødvendiggør et tættere samarbejde mellem kommunens eksisterende indsatser på ungeområdet og uddannelsesinstitutionerne.

Det foreslås, at Jobcentrets Uddannelseshus (Social og Arbejdsmarked), Ungdommens Uddannelsesvejledning (Børn, Skole og Kultur), Sundhedshuset (Sundhed og Ældre), Misbrugscentret (Social og Arbejdsmarked) og Ungebasen (Børn, Skole og Kultur) etablerer et tværfagligt arbejdsfællesskab. Målet er at samordne de kommunale tilbud til ungegruppen og sikre, at alle unge, herunder udsatte unge, inkluderes i uddannelsesmiljøet, og at der udarbejdes én samlet kommunal handle- og uddannelsesplan for den enkelte.

Sagsfremstilling

En arbejdsgruppe bestående af Arbejdsmarkedsafdelingen, Familieafdelingen, Socialafdelingen og Skoleafdelingen, udarbejdede i foråret 2014 et konkret forslag til etablering og organisering af en ny, samlet kommunal ungeenhed.

Målet er øget samarbejde og koordination for derved at forbedre ressourceudnyttelsen mellem de forvaltningseenheder, der arbejder med indsatser for udsatte unge mellem 15 og 29 år.

Behovet for en mere helhedsorienteret tilgang til gruppen af udsatte unge er afledt af kontanthjælpsreformen. Den pålægger kommunen at skærpe de forebyggende elementer og fokusere på individuelle indsatser for uddannelses- og aktivitetsparate unge mellem 15 og 29 år, der ikke af egen kraft påbegynder og gennemfører en ungdomsuddannelse.

Reformen betyder, at unge på uddannelseshjælp (tidligere kontanthjælp) fremover skal have én samlet uddannelses- og handleplan, hvilket yderligere understreger behovet for et tættere, dagligt samarbejde internt i forvaltningen. Forvaltningen foreslår, at Ungeenheden placeres på Tradium's hovedadresse, Vester Allé 26. Kommunen har mulighed for at leje sig ind i lokaler, hvis placering er optimal i forhold til de unges oplevelse af at indgå i det omkringliggende uddannelsesmiljø.

I første omgang tænkes følgende afdelinger i Social og Arbejdsmarked og Børn, Skole og Kultur i samarbejde med Sundhedshuset (Sundhed og Ældre), at koordinere og samordne indsatsen for udsatte unge mellem 15 og 29 år:

- Jobcentrets Ungeenhed (Uddannelseshuset)
- Ungdommens Uddannelsesvejledning
- Ungebasen
- Rusmiddelcentret
- Hjemløseindsatsen
- Kommunale psykiatri-tilbud under Socialafdelingen
- Sundhedstilbud (rygestop, motion, ernæringsvejledning)

Flere afdelinger og tilbud vil løbende kunne knyttes til Ungeenheden, eksempelvis ungdomsskolen.

Aktiviteter

Samarbejdet mellem Jobcentret og Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) vil være det centrale udgangspunkt for indsatsen i ungeenheden, med fokus på at få de unge i uddannelse og forebygge frafald fra uddannelse.

Ungeenheden vil være det sted, hvor alle borgere mellem 15 og 29 år henvender sig, hvis de har brug for kommunens hjælp. I modtagelsen møder den unge en vejleder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU), der henviser til relevante tilbud.

I praksis vil de fleste henvendelser vedrøre uddannelseshjælp (kontanthjælp), og her vil den unges møde med

kommunen starte med en samtale mellem UU-vejlederen og den unge med udgangspunkt i den unges uddannelsesplan. Efter samtalen med UU-vejlederen henvises den unge til Jobcentrets medarbejdere, der forestår visitation og indplacering (uddannelses- eller aktivitetsparate). Målet er at inddrage UU's kendskab til den unges historik i Jobcentrets handleplan, og på sigt, at indbygge varslingsmekanismer og forebyggende indsatser i samarbejdet mellem UU, Familieafdelingen, Socialafdelingen og Jobcentret.

Ved at samle ressourcerne i et fysisk arbejdsfællesskab, optimeres koordinationen og ejerskabet til en tidlig, forebyggende indsats overfor de mest udsatte og frafaldstruede unge.

I forhold til de unge, der af egen drift er startet i uddannelse, er det ligeledes hensigtsmæssigt, at tilbud indenfor rusmiddel- og sundhedsområdet er tilstede i de unges dagligdag på uddannelsesstedet. Synlige tilbud om f.eks. hashafvænning, er et vigtigt forebyggende initiativ i forhold til frafaldsproblematikken, som især er et problem på erhvervsuddannelserne.

Placering

Det er grundtanken i kontanthjælpsreformen, at uddannelsesplanen hjælper den uddannelses- og aktivitetsparate unge til hurtigt at blive en del af uddannelsesmiljøet.

Placeringen af Ungeenheden på Tradium er således vigtig i forhold til de faglige elementer, og har ligeledes en vigtig signalværdi. Unge ledige vil ikke længere skulle henvende sig på Jobcentret for at få hjælp fra kommunen, men derimod på det uddannelsessted, hvor kammeraterne fra folkeskolen har deres dagligdag. De udsatte unge undgår således den risiko for stigmatisering og klientgørelse, som det fysiske møde med den unge på Jobcentret og i andre kommunale tilbud kan indebære.

Brobygningsforløb på erhvervsskolerne bliver tilmed et centralt element i Jobcentrets fremtidige indsats for uddannelses- og aktivitetsparate unge. Dette understreger det hensigtsmæssige i ungeenhedens placering på Tradium.

I forhold til forældrene til udsatte unge er der ligeledes en væsentlig signalværdi i, at kommunens tilbud tager afsæt i uddannelsesplanen og inkluderer den unge i det lokale skolemiljø. Naturligvis i kombination med de særlige indsatser og fokuspunkter, som indsatsen overfor den unge derudover måtte indeholde.

Indretning og arbejdsgange

Ungeenheden skal ses i lyset af kommunens samlede innovationsstrategi, hvorfor der i indretningen og tilrettelæggelsen af arbejdsgange er lagt vægt på det tværfaglige samarbejde. Ud fra ønsket om borgerinddragelse i beslutningsprocessen blev 11 uddannelses- og aktivitetsparate unge i sommeren 2014 indbudt til en *innovationscamp* på Tradium. Her blev de unge præsenteret for idéen bag ungeenheden og kom med konkrete forslag til, hvordan lokalerne kunne udnyttes og tilbuddet udfoldes.

De unge ønsker, at mødet med kommunen skal foregå i øjenhøjde. Konkret, at skriveborde og andre "skranker" mellem borger og kommune i videst mulige omfang skal nedbrydes. I stedet ønsker de unge at møde kommunens ansatte i café- og lounge-lignende miljøer, hvor eksempelvis samtaler kan foregå i fleksible omgivelser. De unge vil gerne selv hjælpe med indkøb af møbler m.v. og efterlyste ligeledes farverige udsmykninger i lokalerne. Disse råd og anbefalinger ønsker forvaltningen at inddrage i arbejdet med indretning af ungeenheden, hvor f.eks. modtagelseslokalet er meget velegnet til indretning af et lounge-miljø. Ligeledes vil der blive etableret samtaleøer rundt om i enheden, som supplement til traditionelle samtalerum.

De unge efterlyste ligeledes, at man som borger tilknyttes et team, frem for en enkelt sagsbehandler. Ikke mindst for at sikre personalemæssig kontinuitet og sammenhæng i mødet med kommunen. En tankegang der ligger i god forlængelse af forvaltningens idé med ungeenheden, hvor netop den tværfaglige, helhedsorienterede indsats er målet.

ØKONOMI

Forvaltningen har fra Beskæftigelsesregion Midt hjemtaget puljemidler, 840.000 kr. til udgifter i forbindelse med forberedelse, procesunderstøttelse og etablering af Ungeenheden.

Etablering i lejede lokaler ved Tradiums hovedafdeling, Vester Allé 26, i alt 1.254 m², vil afstedkomme en årlige udgift på i alt 815.100 kr. ekskl. moms. (650 kr. pr. m²). Huslejen til lokalerne på Tradium afholdes indenfor Jobcenterets budget.

Der vil i forbindelse med etablering af Ungeenheden skulle etableres lette skillevægge m.v. Udgiften hertil anslås at udgøre maksimum 350.000 kr. (puljemidler)

Ved indgåelse af lejeaftale med Tradium skal der fra kommunens side deponeres i alt 6.349.498 kr.

Forvaltningen ønsker at søge Økonomi- og Indenrigsministeriet om deponeringsfritagelse.

I fald at anmodningen om deponeringsfritagelse ikke imødekommes, skal deponeringen senest forfalde i marts 2016. Forvaltningen foreslår, i det tilfælde at deponeringsfritagelse ikke opnås, et finansieringsforslag B

i form af, at deponeringen indgår i budgetlægningen for 2016 som en likviditetsforskydelse (se bilag 1). Det forventes, at Ungeenheden på sigt vil medføre en reduktion af kommunens aktiverings- og forsørgelsesudgifter for de 18-29 årige. Dels ved, at forvaltningen minimerer eksisterende administrative overlap og forenkler sagsbehandlingen, dels ved at en samordnet, helhedsorienteret indsats forventes at mindske perioden, hvor den enkelte unge modtager kommunal uddannelseshjælp.

INDSTILLING:

Forvaltningen indstiller til byrådet via beskæftigelsesudvalget, socialudvalget og økonomiudvalget, at forvaltningen indgår lejeaftale med Tradium vedrørende Ungeenheden.

at forvaltningen søger Økonomi- og Indenrigsministeriet om deponeringsfritagelse

at deponeringen, i tilfælde af afslag på deponeringsfritagelse, indgår i budgetlægningen for 2016 således, at der tages højde herfor i likviditetsskønnet for 2016 - jf. finansieringsforslag B (bilag 1)

at Ungeenheden etableres i løbet af 2. kvartal 2015.

Beskæftigelsesudvalget, 20. januar 2015, punkt 4,
Tiltrådt.

Deponeringsspørgsmålet indstilles tiltrådt i økonomiudvalget og byrådet.

BESLUTNING

Indstilles tiltrådt.

Rikke Feldborg Fisker deltog som stedfortræder for Kasper Fuhr Christensen

Fraværende:
Kasper Fuhr-Christensen og Mikael Firlings Mouritsen

Punkt 18: Hjemtagning af Puljemidler i Social og Arbejdsmarked 2014

15.00.00-P07-1-15

Hjemtagning af Puljemidler i Social og Arbejdsmarked 2014

RESUME

Social og Arbejdsmarked hjemtog i 2014 i alt 26.885.377 kr. fra ministerielle puljer fordelt på 14 projekter. Projekter gennemføres i perioden 2014-2018.

Sagsfremstilling

Social og Arbejdsmarked har i 2014 søgt og fået bevilget i 26.885.377 kr. til gennemførelse af 14 projekter i perioden 2014-2018. Projekterne er både specifikke til henholdsvis socialområdet, jobcentret eller på tværs af afdelinger og forvaltninger. Det tildelte midler betyder bl.a. at ministerierne i de kommende år vil have fokus på udviklingsarbejdet i forvaltningen.

Samlede eksterne bevillinger i 2014 i Social og Arbejdsmarked:

Projekt	Bevilling kr.	Anvendes	Afdeling
"Helhedsindsats for udsatte familier"	9.987.000	2014-2015	Arbejdsmarked
Opkvalificering koordinerende sagsbehandlere*	1.633.800	2015	Arbejdsmarked
"Empowerment" (Borgerinddragelse)	1.500.000	2014-2016	Arbejdsmarked
Fleksjobambassadører	983.000	2015	Arbejdsmarked
Ungeenhed Tradium	840.000	2014-2015	Arbejdsmarked
Socialøkonomisk virksomhedsinitiativer	500.000	2015	Arbejdsmarked
Familieorienteret Alkoholbehandling	870.000	2014-2016	Social
"Mind the Job" (Sygedagpengeprojekt)	757.800	2014-2015	Arbejdsmarked
Forankring og udbredelse af hjemløsestrategien	617.357	2014-2016	Social
"En styrket sammenhængende og helhedsorienteret indsats til unge med særlig fokus på forebyggelse og tidlig indsats"	2.913.045	2014-2017	Social
"Lær at tackle" (Borgernært sundhedstilbud på værestederne)	263.375	2014-2015	Social
Arbejdsmiljø på VoksenBo område nord	120.000	2014	Social
Metodeprojekt for stofmisbrugsbehandling	3.800.000	2014-2018	Social
"Ligestillet støtte – en vej til recovery"***	2.100.000	2014-2018	Social

*Projekt i samarbejde med Skive Kommune, som har fået tildelt 1,3 mio. kr.

**Projektet er et samarbejde mellem Aarhus Kommune, Viborg Kommune, Region Midtjylland og Sind Pårørenderådgivning. Randers Kommunes andel af den samlede bevilling på 9.390.742 kr. er et estimat, da der endnu ikke er udarbejdet en endelig fordeling.

Kort beskrivelse af projekterne

Helhedsindsats for udsatte familier

Helhedsprojektet har fokus på at samle myndighedsdelen fra de forskellige kommunale velfærdstilbud i én afdeling under jobcentret. Kan vi derved forbedre, forenkle og koordinere indsatserne? Målet er familiernes selvforsørgelse, med fokus på at hjælpe børnene ud af den negative sociale arv. Projektet er af regeringen tænkt som et pilotprojekt i forhold til kommunernes overvejelser omkring den fremtidige arbejdsdeling mellem jobcentret og de øvrige forvaltninger.

Opkvalificering koordinerende sagsbehandlere

Midlerne er hjemtaget i samarbejde med Skive Kommune; projektet ledes fra Jobcenter Randers. Målet er at opkvalificere samtlige koordinerende sagsbehandlere i S & A, så de understøttes i arbejdet med at skabe ejerskab til borgerens indsatsplan fra øvrige kommunale instanser (familie, social etc.). Forløbet strækker sig over 9

arbejdsdage i 2015, og har ligeledes stærkt fokus på relation og dialog mellem sagsbehandlere og borgere.
Empowerment (Borgerinddragelse)

Projektmidlerne stammer fra én af flere puljer med fokus på implementering af kontanthjælpsreformen. Her har der fokus på at sikre borgeren ejerskab og ansvar for sit ressourceforløb. I praksis arbejdes med at etablere en "empowerment"-baseret relation mellem borgere og sagsbehandlere, med fokus på tillid, åbenhed, medejerskab og ansvar for eget liv.

Flexjobambassadører

Fleksjobambassadørerne skal skabe kontakt mellem virksomheder og ledige fleksjobvisiterede personer. Ambassadørerne skal via opsøgende og oplysende arbejde over for virksomhederne bidrage til, at også personer, der kun kan arbejde få timer om ugen, får ansættelse og fastholdes i fleksjob. Flexjobambassadørerne ansættes til at løse opgaver, der ligger ud over den normale opgaveløsning i kommunerne.

Ungeenhed Tradium

Med kontanthjælpsreformen ønsker regeringen at knytte stærkere bånd mellem jobcentre og erhvervsskolerne. Midlerne understøtter etablering og koordinering af den kommende ungeenhed på Tradium, herunder flytteomkostninger, inventar og faglige/socialt arrangementer, der ryster medarbejderne fra Sundhed, Social, Ungdommens Uddannelse og Uddannelseshuset (JCR) sammen.

Socialøkonomiske virksomhedsinitiativer

Midlerne er bevilget til at understøtte det videre arbejde med at etablere socialøkonomiske arbejdspladser i kommunen. Udover at tilbyde rådgivning til sociale entreprenører, vil midlerne konkret blive anvendt til ansættelse af en ekstern konsulent med baggrund og erfaring fra det lokale erhvervsliv. Opgaven bliver at få store og mellemstore virksomheder til at etablere egne SØ-virksomheder som datterselskaber. Idéen er adopteret fra Ikast-Brandeborg Kommune, som har stor succes med tiltaget, ikke mindst i forhold til nye fleksjobs.

Familieorienteret Alkoholbehandling

Der er bevilliget puljemidler til implementeringsstøtte til at øge fokus på familier med alkoholproblemer og desuden midler til kompetenceudvikling af frontpersonale. Derudover vil projektet indeholde uddannelse af behandlere i rusmiddelcenteret i familieorienteret alkoholbehandling.

"Mind the Job" (Sygedagpengeprojekt)

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) har for perioden 2014-2015 givet puljemidler til 50 borgerforløb. Der arbejdes med udvikling og afprøvning af mestringsforløb i kombination med virksomhedspraktik/arbejdsfastholdelse for sygedagpengemodtagere, der har været sygemeldt ud over 8. uge.

Forankring og udbredelse af hjemløsestrategien

Projektets overordnede formål er at nedbringe antallet af hjemløse i kommunen. Derudover er det projektets formål, at forankre og implemente de gode erfaringer fra hjemløsestrategien 2009-2013 med de evidensbaserede metoder Housing First og bostøttemetoderne Individuel Case Management (ICM) og Critical Time Intervention (CTI). Projektet er forankret i Drift og Udviklingsafdelingen.

En styrket sammenhængende og helhedsorienteret indsats til unge med særlig fokus på forebyggelse og tidlig indsats

Projektets overordnede formål er at nedbringe antallet af unge hjemløse og at forebygge at unge kommer i risiko for at blive hjemløse. Dette skal først ske ved en kortlægning og analyse af målgruppens omfang, problematikker samt organiseringen af ungeområdet og boligområdet. Dernæst ved at styrke indsatsen over målgruppen som følge af kortlægningen og analysens resultater. Dette vil ske ved at arbejde med at udvikle og afprøve en model, der beskriver hvordan vi i kommunen kan understøtte det allerede igangværende arbejde for målgruppen i en styrket sammenhængende og helhedsorienteret indsats med særlig fokus på forebyggelse og tidlig indsats på tværs af Social- og arbejdsmarkedsforvaltningen og Børn, skole og kulturforvaltningen. Projektet er placeret hos Drift og Udviklingsafdelingen.

"Lær at tackle" (Borgernært sundhedstilbud på værestederne)

Projektet, der i Randers er forankret på Perron 4, forløber i samarbejde med Kommiteen for sundhedsoplysning

(projektleder/ansvarlig) og Landforeningen af Væresteder, Fredericia. Målgruppen for projektet er socialt udsatte, der deltager i gruppeforløb over 6 gange à 2,5 timers varighed med henblik på at styrke deres egenomsorg og mestring af dagligdagen. Der kommer til at køre 3 gruppeforløb.

Arbejds miljø på VoksenBo Nord

VoksenBo område Nord fået puljemidler fra forebyggelsesfonden til et projekt omkring arbejds miljø.

Metodeprojekt for stofmisbrugsbehandling

Der er modtaget puljemidler fra Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forholds pulje til Metodeprogram for stofmisbrugsbehandling. Målgruppen er unge mellem 15 og 25 år med et behandlingskrævende forbrug af cannabis og andre stoffer. Formålet med projektet er, at de unge opnår reduktion eller stoffrihed. Projektet drives af Rusmiddelcenter Randers. Der er samarbejde med daghøjskolen, AOF, ungeindsats, Tradium, Rismøllegården m.fl.

Ligestillet støtte – en vej til recovery

Socialstyrelsen har bevilget penge til at afprøve to modeller (mentormodel og undervisningsmodel) indenfor psykiatrien med i alt 4 formål: fremme inklusion og medborgerskab, skabe bedre muligheder for et meningsfuldt hverdagsliv, inddragelse af netværk og skabe et fælles vidensgrundlag og styrke samarbejdet om pårørende/netværk støtte.

Der er to målgrupper i projektet:

Målgruppen for *mentormodellen* (tilbud om en peer-mentor), er borgere over 18 år, der udskrives efter psykiatrisk udredning og/eller behandling i regi af Region Midt, enten efter ambulant forløb eller indlæggelse på sengeafsnit.

Målgruppen for *undervisningsmodellen* er borgere med erfaringskompetence over 18 år. De skal være sygdomsafklaret og skal kunne omsætte deres viden til en funktion som peer-mentor. Borgeren skal være indstillet på at dele erfaringer med andre, være parat til at modtage undervisning og til at deltage i hele undervisningsforløbet for peers.

Projekter er placeret i Center for Socialfaglig Udvikling (CSU), Aarhus Kommune. I Randers kommune er det placeret i Matrikelløs område.

ØKONOMI

Pulje- og udviklingsmidler påvirker kommunens drift positivt, men kræver samtidig et øget aktivitetsniveau. Det betyder, at midlerne ikke på kort sigt påvirker kommunens driftsresultat krone-til-krone. Anvendt rigtigt, er det dog forventningen, at midlerne på sigt vil påvirke kommunens budget positivt, idet alle projekterne har fokus på såvel forbedringer for kommunens udsatte borgere, som på forbedring og effektivisering af arbejdsgange og ressourceanvendelsen i forvaltningen.

INDSTILLING:

Forvaltningen indstiller til beskæftigelsesudvalget og socialudvalget,

at orienteringen tages til efterretning

Beskæftigelsesudvalget, 20. januar 2015, punkt 5,

Orienteringen taget til efterretning.

Beskæftigelsesudvalget ønsker punktet til orientering i byrådet.

BESLUTNING

Orienteringen taget til efterretning.

Udvalget ønsker orienteringen i byrådet.

Rikke Feldborg Fisker deltog som stedfortræder for Kasper Fuhr Christensen

Fraværende:

Kasper Fuhr-Christensen og Mikael Firlings Mouritsen

Punkt 19: Udvikling af handicapplan på socialområdet

27.00.00-A21-2-14

Udvikling af handicapplan på socialområdet

RESUME

Socialudvalget har i efteråret 2013 besluttet, at der skal udarbejdes en handicapplan. Forvaltningen fremlægger i denne sagsfremstilling forslag til procesplan for udvikling af handicapplan på socialområdet.

Sagsfremstilling

Socialudvalget har besluttet, at der skal udarbejdes en handicapplan (sag nr. 82 på mødet den 4. september 2013). Planen skal udarbejdes i forlængelse af den vedtagne "Politik for borgere med særlige behov", vedtaget af byrådet den 30. september 2013.

"Politik for borgere med særlige behov" er en visionspolitik, der beskriver de overordnede rammer og målsætninger for arbejdet med borgere med særlige behov i Randers Kommune.

Politikkens overordnede visioner, værdier og retningslinjer skal derefter suppleres af mere målgruppespecifikke planer, der dækker hele socialområdet

Planens indhold

Planen skal tage udgangspunkt i FN's handicapkonventionens værdisæt.

På baggrund af Social og Arbejdsmarkeds vision "*Vi understøtter alle borgere i at deltage aktivt i fællesskabet og udnytte deres personlige ressourcer*" skal handicapplanen skitsere, hvorledes Randers Kommune bedst muligt understøtter borgerens (re)habilitering således, at borgeren får mulighed for at leve et så selvstændigt og aktivt liv som muligt i samspil med det omgivende samfund.

Planen er i modsætning til 'Politik for borgere med særlige behov' en konkret arbejdsplan.

Planen skal indeholde særlige fokusområder indenfor handicapområdet. Fokusområderne skal være udvalgt ud fra nyeste viden om, hvilken faglig indsats, der bedst muligt understøtter handicappede borgere - og ud fra ønskerne fra aktører på handicapområdet i Randers Kommune. Med udgangspunkt i fokusområderne, skal der beskrives konkrete tiltag, der skal gennemføres for at sikre en fortsat faglig stærk udvikling af handicapområdet.

Planen vil tage udgangspunkt i en fælles formuleret vision og mission for handicapområdet. Herudover vil planen indbefatte eventuelle omlægninger af ydelser, ændringer af tilbuds indhold eller behov for etablering af nye former for ydelser.

Planens omfang forventes at være i størrelsesordenen 50-60 sider.

Overordnet tids- og aktivitetsplan

Planen vil blive udarbejdet i perioden april 2015 - januar 2016, herefter følger en høringsperiode, og planen forventes endeligt politisk godkendt i begyndelsen af 2016.

Der vil blive afholdt en opstartskonference i maj 2015 for alle interessenter på området, hvor formålet dels er at sætte en fælles ramme i form af nyeste viden om indsatsen overfor borgere med handicap, og dels at interesserede kan komme med input til handicapplanen.

Udarbejdelse af handicapplanen vil herefter være inddelt i 3 faser.

Et udkast til den samlede handicapplan vil blive præsenteret på en afslutningskonference i januar 2016, hvor der vil være mulighed for at komme med input og sparing til planen, inden den fremsendes til socialudvalget med henblik på at blive sat i høring.

Fase 1 udarbejdelse af mission og vision for handicapområdet (maj-september)

- Nedsættelse af arbejdsgruppe der udarbejder forslag til Mission og Vision
- Afholdelse af målgruppespecifikke workshops
- Udarbejdelse af mission og vision
- Udkast behandles i referencegruppe
- Udkast behandles på et åbent stormøde med deltagelse af alle interesserede interessenter

Fase 2 udarbejdelse af ydelser for handicapområdet (oktober-november)

- Arbejdsgruppe udarbejder forslag til ydelser på baggrund af mission og vision for Handicapområdet
- Workshop for medarbejdere og ledere

- Udkast behandles i referencegruppe
- Udkast behandles på et åbent stormøde med deltagelse af alle interesserede interessenter

Fase 3 udarbejdelse af forslag til fremtidig organisering af handicapområdet (december)

- Forvaltningen udarbejder forslag til fremtidig organisering

Inddragelse

I udarbejdelsen af planen vil der være fokus på inddragelse af borgere, pårørende, medarbejdere, interesseorganisationer, handicapråd og socialudvalg. Inddragelsen har til formål dels at opnå inspiration og input fra alle relevante parter og dels skabe ejerskab til planen. Inddragelsen vil ske med udgangspunkt i, at de forskellige parter har forskellige forudsætninger for deltagelse. Herudover er der fokus på, hvor i udarbejdelsesprocessen de forskellige parter bedst bringes i anvendelse.

Alle interesserede interessenter: Borgere, pårørende, de berørte målgrupper, medarbejdere, ledere, handicaprådet og socialudvalget vil blive inviteret med til deltagelse i opstarts- og afslutningskonference. Herudover vil der blive afholdt et stormøde i afslutningen af fase 1 og 2 (angivet ovenfor), hvor der er mulighed for at komme med feedback til planens delresultater.

Herudover vil borgerne blive særligt inddraget i fase 1, udarbejdelse af mission og vision.

Der vil blive afholdt et antal målgruppespecifikke camps, hvor borgerne efter praksisanlagte og konkrete metoder vil blive bedt om at komme med deres bud på "det gode liv" ud fra temaerne bolig, job, fritidsliv og sociale relationer. Deres bud skal tjene som ramme for udarbejdelsen af planens overordnede ramme i form af vision, mission og værdigrundlag.

Socialudvalget og handicaprådet vil blive inviteret med til deltagelse i opstarts- og afslutningskonference, samt stormøder efter fase 1 og 2. Herudover vil resultatet af hver fase vil blive forelagt socialudvalget enkeltvis, og den samlede plan vil blive forelagt socialudvalget mhp. endelig godkendelse i byrådet.

Medarbejdere og ledere vil blive inviteret med til deltagelse i opstarts- og afslutningskonference, samt stormøder efter fase 1 og 2. De vil herudover blive repræsenteret i en arbejdsgruppe, der har til formål at udarbejde udkast til handicapplanens to første faser (mission og vision samt ydelser) på baggrund af opstartskonferencen.

Arbejdsgruppen vil have mulighed for at gøre brug af et antal følgegrupper heriblandt handicaprådet som sparringspartnere. Arbejdsgruppen vil også at inddrage borgerne som sparringspartnere og medudviklere af den fremtidige handicapplan jf. ovenstående. Endelig vil der blive nedsat referencegrupper bestående af en gruppe med tillidsrepræsentanter og MED-udvalgsrepræsentanter samt en gruppe med borgerrepræsentanter og interesseorganisationer, der har til mål at komme med inspiration og feedback løbende i processen.

Forslag til procesplan sendes efter behandling i Socialudvalget til orientering i handicaprådet.

ØKONOMI

Ingen

INDSTILLING:

Forvaltningen indstiller til socialudvalget
at procesplan for udvikling af handicapplan godkendes.

BESLUTNING

Tiltrådt.

Rikke Feldborg Fisker deltog som stedfortræder for Kasper Fuhr Christensen

Fraværende:

Kasper Fuhr-Christensen og Mikael Firlings Mouritsen

Punkt 20: Styrkelse af den boligsociale indsats

27.35.12-P20-1-10

Bilag

Hyrdebrev til kommunerne om Ankestyrelsens undersøgelse om udsættelser af lejere

Styrkelse af den boligsociale indsats

RESUME

Byrådet vedtog ved budgetforliget 2015-2018, at der skulle afsættes ressourcer til en styrket boligsocial indsats. Der etableres i forbindelse hermed et boligsocialt team, som forankres i Socialafdelingen. Det boligsociale team vil bestå af en boligsocial medarbejder med fokus på udsættelsessager, en koordinerende medarbejder med fokus på samarbejdet med boligorganisationerne samt en medarbejder, der skal varetage den sociale boliganvisning. Teamet skal sikre, at kommunens samarbejde med boligorganisationerne og Fogedretten fastholdes med henblik på at forebygge udsættelser og sikre gode boligforhold for udsatte borgere i Randers.

Sagsfremstilling

Baggrund

Med henblik på at styrke den boligsociale indsats besluttede byrådet i forbindelse med budget 2015-2018 at afsætte 600.000 kr. til etablering af et boligsocialt team, der sikrer én samlet indgang for det boligsociale område i kommunen. Det boligsociale team skal sikre, at kommunens styrkede indsats med forebyggelse af udsættelser fastholdes og videreudvikles både internt i kommunen og med samarbejdspartnere på området. Nærværende sagsfremstilling indeholder en beskrivelse af det boligsociale teams funktioner.

Etablering af det boligsociale team

Det boligsociale team vil bestå af en boligsocial medarbejder, der har ansvaret for at følge op på, at kommunens udsættelsessager behandles efter gældende retningslinjer på området og at samarbejdet med de almene boligorganisationer og Fogedretten udvikles og fastholdes. Teamet vil ligeledes bestå af en koordinerende medarbejder, der gennem tæt dialog med boligorganisationernes ejendomsfunktionærer skal sikre, at samarbejdet med kommunens udførende medarbejdere fungerer. Den sociale boliganvisning, der er ansvarlig for anvisning af boliger, er også en del af det boligsociale team. Medarbejdernes funktioner er nærmere beskrevet nedenfor.

Boligsocial medarbejder

Den boligsociale medarbejders funktion tager afsæt i én samlet indgang til kommunen på det boligsociale område. Medarbejderens overordnede opgave er arbejdet med udsættelsessager. Alle underretninger om udsættelser modtages derfor ved den boligsociale medarbejder som efterfølgende fordeler sagerne videre til de respektive afdelinger. I den forbindelse skal medarbejderen have en kontrollerende funktion, der sikrer, at alle udsættelsessager behandles i overensstemmelse med gældende retningslinjer og handlemuligheder på området. Det er medarbejderens opgave at følge op på at afdelingerne, som behandler udsættelsessagerne træffer afgørelserne rettidigt. Endelig er medarbejderen sparingspartner for afdelingen ved svære og indviklede sager. Derudover skal medarbejderen være kommunens kontakt til samarbejdspartnere med henblik på at sikre gode boligforhold for udsatte borgere i Randers. Det betyder, at medarbejderen er ansvarlig for at fastholde og udvikle samarbejdet med Fogedretten, boligorganisationerne herunder afdelingsbestyrelserne og advokatfirmaerne gennem samarbejds møder. Endvidere betyder det, at medarbejderen skal deltage ved den årlige styringsdialog mellem Randers Kommune og boligorganisationerne med henblik på drøftelser om det boligsociale arbejde. Der skal mellem kommunen og samarbejdspartnere være en fælles forståelse for og kendskab til hinandens arbejde samt mulighed for at dele erfaringer, således at, der skabes en fælles tilgang til de fælles udfordringer. Medarbejderen har ligeledes til opgave at arbejde med forebyggelse af udsættelser, da en forebyggende indsats vil komme positivt til udtryk i forhold til færre udgifter til indskudslån, flytteudgifter og øvrige økonomiske tilskud. Medarbejderen skal endvidere fungere som tovholder, der kan fastholde og etablere de relationer som kommunen skal have til samarbejdspartnere på området. Medarbejderen forventes ansat og klar til arbejdet pr. 1. april 2015.

Koordinerende medarbejder

Udover den boligsociale medarbejder ansættes ligeledes en koordinerende medarbejder. Den koordinerende medarbejder skal være udførende og opsøgende samt sikre, at samarbejdet mellem Støtte Kontakt Personer (SKP), ejendomsfunktionærerne i boligorganisationerne, bostøtter og forvaltningen fungerer. Medarbejderen skal sørge for at formidle kontakten mellem de førnævnte parter, hvis der opstår problemer i en af boligorganisationernes afdelinger eller med en konkret borger. Det er vigtigt, at der er plads til alle typer af borgere herunder udsatte og "anderledes" borgere i de almene boligorganisationer. Det er forventningen, at den koordinerende medarbejders samarbejde med ejendomsfunktionærerne vil medføre, at der kan foretages en tidlig og forebyggende indsats

overfor de borgere, der har behov herfor, og som Social og Arbejdsmarked har ansvaret for.

Den koordinerende medarbejder skal udover den løbende dialog med ejendomsfunktionærerne dele sin viden med kommunens boligsociale medarbejder omkring udsatte borgere. Socialafdelingens almindelige arbejde på området herunder hjemløsestrategien og Helhedsplanen for Nordbyen indgår også som en del af det boligsociale teams arbejde.

Socialforvaltningen har i budgettet af egen drift foretaget omstruktureringer således, at der er afsat 400.000 kr. til ansættelse af den koordinerende medarbejder og dermed det forebyggende arbejde.

Den sociale boliganvisning

Der ansættes en medarbejder, som ca. 20 timer ugentligt (hvilket er en fordobling af indsatsen), skal varetage den sociale boliganvisning gennem samarbejde med boligorganisationerne. Det er nødvendigt at opgradere indsatsen, således det forebyggende arbejde vedrørende bolig- og hjemløshed styrkes.

Medarbejderen skal endvidere:

- Yde råd og vejledning til borgere og samarbejdspartnere
- Samarbejde med medarbejdere i Randers Kommune om borgernes behov for boliger
- Samarbejde med boligorganisationerne om anvisning af boliger
- Udføre administrative rutiner forbundet med boliganvisningen

Samtlige medarbejdere forankres i et særskilt boligsociatl team i Socialafdelingens myndighedsafdeling. Dette betyder, at der i Socialafdelingen bliver tale om en større arbejdsopgave, men at der samtidig frigives ressourcer og arbejdsopgaver i henholdsvis Betalingskontoret og sekretariatet i Social og Arbejdsmarked. Centraliseringen medfører, at der fremadrettet sikres kontinuitet i sagsbehandlingen.

Øget anvendelse af økonomiske tilskud til bolig

Med henblik på at hjælpe socialt udsatte og udsættelsestruede borgere vil Randers Kommune lemppe den hidtidige praksis for tilskud til flytning og indskud til en bolig. Bevillingerne til enkeltydelser og flytning vil betyde svagt stigende udgifter på dette kontoområde. En lempeligere praksis vil anslået betyde merudgifter på ca. 600.000 kr. om året til enkeltydelser og flytning, hvor der tidligere har været brugt mellem 500.000-900.000 kr. årligt. Der vil forventeligt blive brugt mellem 1,1 mio. kr. og 1,5 mio. kr. i 2015. Bevillingerne til enkeltydelser og flytning efter Aktivlovens §§ 81 og 85 er en del af den samlede bevilling til kontanthjælp på 330 mio. kr. netto. Den marginale stigning på kontoområdet vil kun have en mindre betydning og vil også med et fortsat fald af antallet af kontanthjælpsmodtagere kunne finansieres ved dette fald. Randers Kommune som helhed forventer på sigt at kunne spare ved en lempeligere praksis, da arbejdet og de tilhørende udgifter med socialt udsatte borgere i både Socialafdelingen, Jobcentret, Familieafdelingen og Borgerservice vil blive påvirket positivt.

Ministerens hyrdebrev til kommunerne

Ministeren for By, Bolig og Landdistrikter, Carsten Hansen, sendte den 19. januar 2015 et brev (vedhæftet) til alle landets kommuner vedrørende kommunernes sagsbehandling til forebyggelse af udsættelser af lejere. Ministeren henviser i brevet til, at antallet af lejere, der sættes ud af deres bolig på landsplan fortsat er for stort. Ministeren refererer ligeledes til Ankestyrkelsens undersøgelse fra 2014, som skulle klarlægge kommunernes praksis med udsættelsessager. I forbindelse hermed anmoder ministeren kommunerne om at tage en række initiativer, der skal styrke den kommunale indsats med forebyggelse af udsættelser. Randers Kommune har under henvisning til ministerens anmodninger taget følgende initiativer:

- Udarbejdelse af retningslinjer, der kan sikre en ensartet og koordinerende indsats i kommunen
- Iværksat proces for udarbejdelse af en boligstrategi indeholdende initiativer til systematisk begrænsning i antallet af udsættelsessager
- Udarbejdelse af skriftlige retningslinjer for håndteringen af de underretninger om udsættelser som kommunen modtager
- Etablering af et tæt samarbejde med de almene boligorganisationer herunder løbende dialogmøder omkring udsættelser

Randers Kommune har således siden april 2014 iværksat initiativer på det boligsociale område, som følger ministerens anbefalinger i hyrdebrevet. Randers Kommune handler dermed i henhold til ministeriets og Ankestyrelsens anbefalinger på området.

ØKONOMI

Det boligsociale team som består af 2,5 medarbejder finansieres på følgende vis:

Der er i budgetforliget for 2015 afsat en bevilling på konto 6 til løsning af opgaven på 600.000 kr. Herudover har der hidtil været en bevilling til den sociale boliganvisning på konto 6 på 150.000 kr. som også indgår i enheden. Endelig bliver der på konto 5 på socialområdets budget afsat 400.000 kr. til den koordinerende udgående medarbejder. Disse ressourcer findes indenfor budgettet på Socialområdet.

En lempeligere praksis af udgifter til enkeltydelser og flytning vil anslået betyde merudgifter på 600.000 kr. om året. Der vil forventeligt blive brugt mellem 1,1 mio. kr. og 1,5 mio. kr. i 2015 på området. Dette finansieres indenfor den samlede ramme på kontanthjælpsområdet hvor området er budgetmæssigt placeret.

INDSTILLING:

Forvaltningen indstiller til økonomiudvalget via socialudvalget,
at orienteringen om det boligsociale team tages til efterretning

BESLUTNING

Indstilles tiltrådt.

Rikke Feldborg Fisker deltog som stedfortræder for Kasper Fuhr Christensen

Fraværende:

Kasper Fuhr-Christensen og Mikael Firlings Mouritsen

Punkt 21: Orientering om udgiftsudviklingen på socialområdet 2011-2014

00.30.00-G01-1-14

Bilag

Udgifterne på socialområdet 2011-2014 290115-2

Udgifterne på socialområdet 2011-2014 290115-2

Udgifterne på socialområdet 2011-2014 290115-2

Udgifterne på socialområdet 2011-2014 290115-2

Orientering om udgiftsudviklingen på socialområdet 2011-2014

RESUME

Socialudvalget har bedt om en orientering om udgiftsudviklingen på socialområdet 2011-2014. I vedlagte notat redegøres for besparelserne og effekten heraf i form af udviklingen i nettoudgifterne på området i perioden samt de budgetmæssige konsekvenser for aftaleenhederne.

Sagsfremstilling

Der blev i perioden 2011-2014 vedtaget en række besparelser vedrørende børn og unge med handicap og voksne med særlige behov. Af de største poster kan nævnes besparelser på Rusmiddelcentret, hjemtagning af regionale tilbud, ændrede foranstaltninger og et ændret aktivitetstilbud til ældre udviklingshæmmede

Der blev i samme periode gennemført en reduktion af aftaleenhedernes budgetter svarende til 20,9 mio. kr. for alle aftaleenheder under ét. Samtidig ses generelt faldende udgifter både ved køb af egne pladser og pladser uden for kommunen, svarende til et fald fra 418,3 mio. kr. i 2012 til 411,8 mio. kr. i 2013 på voksenområdet.

I vedlagte notat redegøres der nærmere for besparelserne og de økonomiske konsekvenser heraf for aftaleenhederne specifikt og mere generelt ved belysning af udgiftsudviklingen på socialområdet i perioden 2011-2014.

ØKONOMI

Ingen.

INDSTILLING:

Forvaltningen indstiller til socialudvalget,

at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING

Orienteringen taget til efterretning.

Jens Laursen, Charlotte Broman Mølbæk og Rikke Feldborg Fisker ønsker orienteringen i byrådet.

Jens Laursen tilkendegiver i forbindelse med udvalgets behandling, at beboerlisten finder, at orienteringen er et skrækeksempel på et af de områder, hvor der er foretaget store besparelser.

Rikke Feldborg Fisker deltog som stedfortræder for Kasper Fuhr Christensen

Fraværende:

Kasper Fuhr-Christensen og Mikael Firlings Mouritsen

Punkt 22: Sammenskrivning fra socialudvalgets studiebesøg til London

00.05.11-G01-1-14

Bilag

Sammenskrivning af socialudvalgets studietur til London300115

Sammenskrivning fra socialudvalgets studiebesøg til London

RESUME

Socialudvalget var på studiebesøg i London i perioden den 30. november til den 4. december 2014. Forvaltningen fremlægger en sammenskrivning studiebesøget samt en opsummering af de temaer, der blev drøftet på besøget med henblik på videre arbejde i udvalget.

Sagsfremstilling

Socialudvalget var på studiebesøg i London i perioden den 30. november til den 4. december 2014. På baggrund af besøgene har forvaltningen udarbejdet en sammenskrivning af de forskellige oplæg og drøftelser under besøget. Sammenskrivningen er vedlagt sagsfremstillingen. På studiebesøget blev der drøftet en række temaer. Hovedpunkterne i temaerne var:

- Prioritering af et tæt samarbejde med universiteter i forhold til at forske i effekter og eksempelvis livskvalitet
- Vægt på indførelse af standarder, kvalitetssikring samt tilsyn med de organisationer, som arbejder inden for det sociale område
- Arbejdsmiljø og værdier i organisationen har stor betydning for rekruttering og outcome
- Stor inspiration at hente til recovery-arbejdet i Center for Mental Health's publikationer og guidelines i forhold til vellykket recoveryimplementering
- Fokus på at gøre brugerne til eksperter i deres eget liv
- Tænke funktion, når organisationer placeres eller etableres fremfor organisationstilknytning
- Årlige borgerundersøgelser af, hvad borgerne er optaget af/bekymret for
- Månedlige byvandring af politikere, drøftelser med borgerne udmøntes i konkrete handlinger, for at øge trygheden og skabe liv i lokalområdet
- Særligt fokus på de mest udsatte familier og en særlig indsats i forhold til dem
- Samling af flere offentlige tilbud på lokale centre, så udsatte/svage borgere har lettere adgang til ydelser og information.

På baggrund af disse temaer foreslås det, at der arbejdes videre med følgende initiativer:

- Forsøg inspireret af de engelske, hvor borgeren har stor frihed til også økonomisk selv at bestemme, hvilke ydelser man ønsker, og som den enkelte borger vurderer giver den størst livskvalitet.
- Måltrettet lederuddannelse og efteruddannelse kan medvirke til at skabe virkningsfulde kulturelle forandringer og øge rekrutteringen på socialområdet
- Den sociale vækstfond er en vigtig partner ift. socialøkonomisk virksomhed. Projektet skal gå på to ben: virksomheder som kan klare sig selv, og virksomheder, hvor Randers Kommune skal støtte, fx. gennem kommunale køb
- Lokale samarbejdsmodeller mellem arbejdsmarkedets parter, investeringsmuligheder, rådgivning/vejledning, kommunale indkøb, sociale klausuler
- Recovery colleges i psykiatriens hus. Forslag til emner: håndtering af stress, opbygge selvtillid, motivation. Det kunne udføres sammen med Aarhus og andre byer
- Psykiatriens hus som et naturligt omdrejningspunkt for samarbejde med regionen og "flytte sammen"
- Lokalcentertanken kan indtænkes i etableringen af psykiatriens hus.

ØKONOMI

Ingen

INDSTILLING:

Forvaltningen indstiller til socialudvalget

at sammenskrivningen godkendes, og

at udvalget på baggrund af sammenskrivningen drøfter, om der skal ske yderligere tiltag og opfølgning på baggrund af de temaer, der blev drøftet på studiebesøget.

BESLUTNING

Tiltrådt.

Rikke Feldborg Fisker deltog som stedfortræder for Kasper Fuhr Christensen

Fraværende:

Kasper Fuhr-Christensen og Mikael Firlings Mouritsen

Punkt 23: Orientering om kortlægning af hjemløshed i Danmark 2015

27.00.00-P20-15-14

Orientering om kortlægning af hjemløshed i Danmark 2015

RESUME

Det Nationale Forskningscenter for Velfærd -SFI gennemfører i uge 6 2015 den 2. - 8. februar en kortlægning af hjemløshed i Danmark for Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold. Kortlægningen foregår på samme måde som tilsvarende kortlægninger i 2007, 2009, 2011 og 2013. Det sker for at kunne følge udviklingen i antallet af hjemløse borgere og derved give et bedre grundlag for udviklingen af indsatsen for hjemløse borgere. Randers Kommune deltager i kortlægningen af hjemløsheden i uge 6 2015.

Sagsfremstilling

Randers Kommune deltager i den nationale kortlægning af hjemløshed i 2015.

SFI – Det Nationale Forskningscenter for Velfærd gennemfører i uge 6 2015 den 2. - 8. februar en kortlægning af hjemløshed i Danmark for Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold. Kortlægningen foregår på samme måde som tilsvarende kortlægninger i 2007, 2009, 2011 og 2013. Det sker for at kunne følge udviklingen i antallet af hjemløse borgere og derved give et bedre grundlag for udviklingen af indsatsen for hjemløse borgere. Kortlægningen foregår ved, at på landsplan ca. 1.400 lokale myndighedsenheder, sociale tilbud og behandlingssteder, der er i berøring med hjemløse, udfylder ét skema for hver person, de har kontakt med eller har kendskab til er hjemløs i uge 6 2015. En kontrol for dobbelttællinger foretages ved hjælp af CPR-numre og/eller initialer samt øvrige oplysninger.

Hjemløseenheden på Socialområdet orienterer internt i Randers Kommune om kortlægningen og organiserer, at personskeemaerne udfyldes af sagsbehandlere/socialrådgivere/opsøgende medarbejdere mv., som er i kontakt med og/eller har kendskab til hjemløse personer. Hjemløseenheden samler skemaerne ind og returnerer dem til SFI.

SFI afrapporterer kortlægningens resultater i august 2015.

ØKONOMI

Ingen

INDSTILLING:

Forvaltningen indstiller til socialudvalget,
at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING

Orienteringen taget til efterretning.

Rikke Feldborg Fisker deltog som stedfortræder for Kasper Fuhr Christensen

Fraværende:

Kasper Fuhr-Christensen og Mikael Firlings Mouritsen

Punkt 24: Punkter til kommende møder

00.22.02-P35-5-14

Punkter til kommende møder

Sagsfremstilling

1. Temamøde om førtidspension
2. Sygedagpengeafdelingens anvendelse af lægeskøn og fremadrettet anvendelse af regionens lægekonsulenter
3. Status på socialudvalgets fokuspunkter 2014-2017
4. Budgetproces 2015-18
5. Forventet regnskab – budgetopfølgning pr. 30.11.14
6. Statistisk opfølgning på unge kontanthjælpsmodtagere
7. Status på tilsyn på socialområdets botilbud
8. Eksternt tilsyn af botilbud
9. Vurdering af udfordringer ved boligplan
10. Deltagelse i KL's sociale temamøde 2015
11. Oplæg til studietur efterår 2015 (konkrete forslag)
12. LIS: Præsentation af forvaltningens løsning
13. Orientering om Vennepunktet
14. Klagestatistik for Socialafdelingen
15. Magtanvendelse – børn – 4. kvartal
16. Magtanvendelse – voksne – 4. kvartal
17. Magtanvendelse – børn – årsredegørelse 2014
18. Magtavgørelse – voksne – årsredegørelse 2014
19. Status på sygedagpengereformen
20. Orientering om hjemløsestrategien
21. Bruger-/påvarendeundersøgelse
22. Ulykkesstatistik (arbejdsskader fra tilbuddene)

BESLUTNING

Orienteringen om kommende punkter taget til efterretning.

Rikke Feldborg Fisker deltog som stedfortræder for Kasper Fuhr Christensen

Fraværende:

Kasper Fuhr-Christensen og Mikael Firlings Mouritsen

Punkt 25: Gensidig orientering

00.22.02-G01-3-13

Gensidig orientering

Sagsfremstilling

- Orientering om dagtilbud for senhjerneskedede v/socialchef Torben Rugholm
- Orientering om afholdelse af KL's Social- og Sundhedspolitiske Forum (tidligere KL's sociale temamøde) den 28.-29. maj 2015
- Fødevarebank

BESLUTNING

Gensidig orientering givet.

Rikke Feldborg Fisker deltog som stedfortræder for Kasper Fuhr Christensen

Fraværende:

Kasper Fuhr-Christensen og Mikael Firlings Mouritsen