

REFERAT MED Hovedudvalg d. 31-01-2018

Mødedato Onsdag d. 31. januar 2018 kl. 10:00

Mødested D.2.58

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Meddelelser.....	5
Feriefonden 2017.....	6
Organisationstilpasning.....	7
Forslag til ændring af Randersmodellen (styrket økonomistyring).....	9
Arbejdsglæde og Trivsel.....	12
Ansatte under Socialt kapitel 31. december 2017.....	13
Sygefravær december 2017.....	15
Status på Ejendomsservice.....	17
Drøftelse af et eventuelt serviceeftersyn af MED aftalen i Randers Kommune.....	18
Kommissorium for kompetenceudviklings- og rekrutteringsstrategi.....	19
Kørselsgodtgørelse.....	21
Forslag til program for temadag i Hovedudvalget d. 13. marts.....	24
Høring af frikommuneforsøg på boligområdet.....	25
Anmodning om midlertidig ændring i ledelsesorganisering i valgområde.....	28
Tilpasning af MED-valgområder i Dagtilbud Sydøst.....	29
Punkter til kommende møder.....	30
Nyt fra Hovedudvalget til organisationen.....	31
Eventuelt.....	32

Punkt 65: Godkendelse af referat

81.38.04-A00-4-17

Beslutning

Referatet blev godkendt.

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat

Punkt 66: Godkendelse af dagsorden

81.38.04-A00-4-17

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt.

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden

Punkt 67: Meddelelser

81.38.04-A00-4-17

Beslutning

Meddelelserne blev taget til efterretning.

Vedrørende punktet om indholdet af personalesagerne henvises til følgende link til Broen:

<https://broen.randers.dk/personale/nyansaettelse/personalesag/>

Det blev supplerende vedrørende regnskabet for 2017 og budgettet for 2018 meddelt, at de økonomiske udfordringer på de respektive områder drøftes i fagudvalgene, og på efterfølgende møder i fagudvalgene drøftes, hvordan udfordringerne skal håndteres .

Sagsfremstilling

Meddelelser

- Velkomst til ny medarbejderrepræsentant i Hovedudvalget

Jonna Eriksen indtræder i Hovedudvalget i stedet for Marianne Dalby Møller der er frikøbt af FOA i 2018.

- Velkomst til ny arbejdsmiljøkoordinator i Randers Kommune

Mette Malmberg er pr. 1. januar 2018 ansat som ny arbejdsmiljøkoordinator i Randers Kommune. Mette bliver tilforordnet Hovedudvalget, og er ansat i Personale og HR.

- Erfaringer med sygefraværsindsatsen i Randers Kommune

Det er aftalt med direktør i Sundhed, Kultur og Omsorg at Hovedudvalget vises et nyhedsindslag fra TV2 nyhederne (18. december kl. 19). Nyhedsindslaget omhandler erfaringer med sygefraværsindsatsen på Omsorgsområdet i Randers Kommune.

- Orientering fra arbejdsgruppe vedr. planlægning af dialogmøde med Økonomiudvalget

Hovedudvalget har dialogmøde med Økonomiudvalget d. 19. februar. En nedsat arbejdsgruppe skal planlægge proces og indhold til dialogmødet. Gruppen har møde d. 24. januar, og Lars Sønderby fremlægger arbejdsgruppens forslag.

- Orientering om hvad en personalesag skal indeholde samt kriterier for journalisering af dokumenter på en personalesag

Der er ønsket en orientering om hvad en personalesag skal indeholde, samt kriterier for journalisering heraf. Der gives en orientering ved Personale og HR.

- Orientering om Byrådets visionsproces ved formanden

- God adfærd i det offentlige. Moderniseringsstyrelsen har lavet en ny udgave af nævnte folder. Link hertil er indsat.

https://www.modst.dk/media/17886/god-adfaerd-i-det-offentlige_web.pdf

Punkt 68: Feriefonden 2017

81.38.04-A00-4-17

Sagsfremstilling

Feriefonden, Beretning og valg 2018

Der skal udpeges 2 personalerepræsentanter samt 2 suppleanter til Feriefondens bestyrelse.

I Feriefondens bestyrelse sidder 7 medlemmer: 1 ledelsesrepræsentant, 1 medarbejderrepræsentant fra Samsø Kommune og 5 medarbejderrepræsentanter fra Randers Kommune.

Af de 5 medarbejderrepræsentanter er 3 på valg i ulige år og 2 på valg i lige år.

I 2018 er Birgitte Frank og Hanne Buch på valg fra bestyrelsen. Alle er villige til genvalg.

2017 blev Jan Lund Pedersen, Ejendomsservice og Hanne Dahl Jakobsen, Kultur og fritid valgt som de 2 suppleanter. Begge er villige til genvalg

Karsten Krogh Madsen giver på vegne af Feriefonden en orientering om bestyrelsens arbejde i 2017 samt status på feriehuse og økonomi.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at der udpeges 2 personalerepræsentanter samt 2 suppleanter til Feriefondens bestyrelse.

Beslutning

Karsten Krogh Madsen uddybede status fra Feriefonden.

Birgitte Frank og Hanne Buch blev valgt til bestyrelsen.

Jan Lund Pedersen og Hanne Dahl blev valgt som suppleanter.

Bilag

Bestyrelsens beretning 2017

Punkt 69: Organisationstilpasning

00.15.00-G01-1-18

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1: at forslag til organisationstilpasning drøftes

Beslutning

Formanden redegjorde for forslaget om organisationstilpasning, som blev drøftet. Medarbejderrepræsentanterne tilkendegav, at de agter at fremsende et høringssvar.

Sagsfremstilling

Indledning

Økonomiudvalget godkendte på lukket punkt d. 22. januar, at et forslag til organisationstilpasning i Randers Kommune sendes i høring i alle relevante MED-udvalg og behandles på efterfølgende møde. Der henvises til uddybende beskrivelse i vedhæftede notat. Ligeledes henvises til sagsfremstilling og beslutning fra økonomiudvalget, som er vedhæftet. Efterfølgende behandles sagen i Byrådet d. 29. januar. Den 23. januar har kommunaldirektøren pr e-mail orienteret alle medarbejdere i Randers Kommune om forslaget. Forinden blev berørte medarbejdere briefet mundtligt herom.

Høring i MED

Organisationstilpasningsplanen sendes i høring i alle relevante MED-udvalg i perioden den 24. januar 2018 til fredag den 9. februar 2018 klokken 12.00. Hovedudvalget har mulighed for at afgive et eventuelt høringssvar. Skrivelse om høring er vedhæftet.

Beskrivelse af forslag til organisationstilpasning

Nedenfor er forslaget til organisationstilpasningen beskrevet i punktform:

- Sekretariatsbetjeningen af Udviklingsudvalget vil foregå i Miljø og Teknik, som får navnet Udvikling, Miljø og Teknik. Direktøren for området bliver direktør for Udvikling, Miljø og Teknik.
- Erhverv og Udvikling flytter til Udvikling, Miljø og Teknik. Afdelingen skifter navn fra Erhverv og Udvikling til Erhverv og Landdistrikt. Medarbejderne i det nuværende Erhverv og Udvikling flytter som én samlet afdeling til Udvikling, Miljø og Teknik. Fundraiseren flytter til Byrådssekretariatet, fordi fundraising vedrører hele kommunen. Opgaver vedrørende kommuneplan lægges sammen med øvrige opgaver i Udvikling, Miljø og Teknik.
- Økonomichef bliver medlem af direktionen.
Det økonomiske område bliver stadig vigtigere. I kommunen er der et stigende fokus på økonomistyring herunder på datainformeret ledelse. Derfor bliver økonomichefen medlem af direktionen som økonomidirektør. Da det er den bestående stilling som økonomichef, der organisatorisk skifter karakter, er der ikke grundlag for eller krav om, at stillingen kommer i opslag. Den kan derfor forelægges økonomiudvalg og byråd til beslutning uden opslag.
- IT flytter organisatorisk.
Formålet med flytningen af IT er at styrke koblingen mellem økonomi, indkøb og mulige ressourcebesparelser gennem digitalisering. IT ændrer navn til IT og Digitalisering og får organisatorisk reference til økonomidirektøren.
- Der oprettes en stilling som personaleudviklingschef med reference til økonomidirektøren.
I den nuværende organisation har økonomichefen også funktion som personale- og hr-chef. Da der ønskes et stærkere fokus på udvikling af personale, opslås stillingen som personaleudviklingschef. Den nye personaleudviklingschef får ansvar for den nuværende personale- og hr-afdeling, som består af de to afdelinger: Løn og Personale og HR. Den nye personaleudviklingschef skal deltage i udviklingen af en personaleudviklings- og personalerekrutteringsstrategi, ligesom chefen sætter endnu mere fokus på trivsel og arbejdsmiljø.
- Kørselskontoret flytter til økonomiforvaltningen. Kørselskontorets borgerrettede opgaver afklares nærmere.

- Borgerservice flyttes til Arbejdsmarked
Arbejdsmarkedsområdet driver i forvejen Ydelseskantoret og Jobcenteret med tæt borgerkontakt. Formålet med at flytte Borgerservice til Arbejdsmarkedsområdet er at samle åbne, borgerrettede funktioner i kommunen og dermed styrke indsatsen. Flytningen af Borgerservice til arbejdsmarkedsområdet betyder, at de borgerrettede aktiviteter bliver samlet under arbejdsmarkedsområdet. Der vil fortsat være Borgerservice på Odinsgade 14.
- Husleje-/beboerklagenævnet flytter til sekretariatet Politik og Udvikling under Social og Arbejdsmarked.
- Den Boligsociale Indsats flytter til Ydelseskantoret.
Den Boligsociale Indsats har især mange sager i samarbejde med Ydelseskantoret. En flytning til Ydelseskantoret giver mulighed for fortsat at styrke de borgerrettede opgaver, når nøglemedarbejderne i indsatsen for Den Boligsociale Enhed, Ydelseskantoret og Borgerservice fremover er samlede i Arbejdsmarkedsafdelingen.
- Flytningen af IT og Borgerservice betyder, at Politik, kommunikation og digital service ændrer navn til Politik og Kommunikation. Ændringen betyder, at stabschefen kan fokusere på den politiske betjening af byrådet, på kommunikation samt på betjening af direktionen i forhold til strategiske emner.
- Ejendomsservice, som hører under Udvikling, Miljø og Teknik, får en lederstilling af funktionen stab og økonomi. Årsagen er, at der har vist sig et stigende behov for at styrke netop denne funktion i Ejendomsservice med en egentlig leder, dels til de mange stabsopgaver for de godt 300 medarbejdere i Ejendomsservice, dels til de mange økonomiopfølgings- og økonomiudredningsopgaver, som er vigtige for, at Ejendomsservice kan nå sine mål.

Bilag

Administrativ organisationstilpasning vedrørende ny udvalgsstruktur

Dagsordenspunkt: Organisationstilpasning behandlet på mødet 22. januar 2018 kl. 14:30 (D.3.39) i Økonomiudvalget (2018).docx

Høringsbrev vedrørende organisationstilpasning

Økonomi ifm organisationstilpasning

Punkt 70: Forslag til ændring af Randersmodellen (styrket økonomistyring)

00.01.00-A00-30-17

Resume

Forvaltningen foreslår en række ændringer af kommunens styringsmodel - Randersmodellen - så aftaleenhedernes muligheder for at overføre gæld mellem budgetårene indskrænkes. Konkret foreslås det, at de hidtidige rammer for overførsel af overskud mellem årene fastholdes, mens muligheden for overførsel af gæld principielt ophører. Sidstnævnte indebærer, at grænsen for udarbejdelse af handleplan til genopretning af økonomien og tilbagebetaling af gæld træder i kraft ved overførsel af underskud - uanset størrelsen af dette. Ved akkumulering af gæld større end 5 % eller ved gæld to år i træk lægges op til, at de økonomiske frihedsgrader i Randersmodellen kan sættes ud af kraft for den pågældende aftaleenhed. Samtidig foreslås en justering af Randersmodellen, så aftaler med aftaleenhederne fremadrettet kan være enten to- eller fireårige.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget

1. at Randersmodellens principper for økonomisk decentralisering ændres, så aftaleenhedernes muligheder for at overføre gæld mellem budgetårene ophører og opfølgningen i forhold til enheder i økonomisk ubalance strammes op som beskrevet i sagsfremstillingen.
2. at Randersmodellen ændres, så der fremover kan indgås to- eller fireårige aftaler med aftaleenhederne.

Beslutning

Hovedudvalget den 31. januar 2018 pkt. 70:

Hovedudvalget drøftede forslaget og tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Randersmodellen blev vedtaget i 2006 som overordnet styringsmodel for Ny Randers Kommune. Formålet med modellen er at give byrådet mulighed for at styre kommunen via aftaler med de enkelte aftaleenheder og samtidig give et vidt råderum til de decentrale kommunale ledere og medarbejdere.

De overordnede principper bag Randersmodellen er:

- central styring - decentral ledelse
- brugerorientering og borgerinvolvering
- faglighed, kvalitet og helhed
- effektivitet

Randersmodellen er siden 2006 blevet evalueret løbende. I lyset af den aktuelle udvikling i den decentrale økonomi i kommunen, hvor en større del af aftaleenhederne har opbygget gæld af betydelig størrelse, og den samlede opsparing på tværs af aftaleenhederne på kort tid er forbrugt - og nu ved udgangen af 2017 er vendt til nettogæld - foreslås en opstramning af de overordnede styringsprincipper i modellen.

I sagsfremstillingen til budgetopfølgningen pr. 31/3 2017 blev det beskrevet, at direktionen ville udarbejde forslag til, hvordan der fremover kan sikres et større decentralt fokus på økonomistyringen samt en tidligere og tættere opfølgning i forhold hertil. I forlængelse heraf har forvaltningen udarbejdet forslag til en justering af rammerne i Randersmodellen med særligt fokus på adgangen til at overføre gæld mellem budgetår og vilkårene for afvikling af akkumuleret gæld.

Randersmodellen indebærer i den nuværende form, at der (uden videre) må overføres under-/overskud på 5 % af aftaleenhedernes budgetramme fra et budgetår til et andet. For beløb over 5 % skal aftaleenheden i særskilt skema redegøre for baggrunden for overskuddet samt hvad pengene skal bruges til. I tilfælde af gæld større end 5 % redegøres for baggrunden herfor samt plan for afvikling (en handleplan).

Grænsen på 5 % er således i dag en *forklaringsgrænse* og praksis har været, at alle områder har fået overført overskud/underskud uanset procentstørrelse.

Der foreslås med denne sagsfremstilling indført en asymmetrisk overførselsgrænse, som tillader overskud efter hidtidig praksis, men som til gengæld strammer betydeligt op i forhold til mulighederne for at stifte og overføre gæld mellem budgetårene. Med henblik på at sikre tidligere forvaltningsmæssig involvering i økonomien for aftaleenheder, som er i (eller på vej til at komme i) økonomisk ubalance, foreslås følgende justeringer/opstramninger af Randersmodellens økonomiske styringsprincipper:

Principper for økonomisk decentralisering i Randersmodellen:

- Den budgetansvarlige leder for en aftaleenhed sikrer, at det udmeldte budget ikke overskrides.
- Hvis en aftaleenhed i løbet af året konstaterer en forventet negativ overførsel ved årets udgang, tager den budgetansvarlige leder initiativ til udarbejdelse af en handleplan for genopretning af økonomisk balance og afvikling af gælden på området. Handleplanen vil som oftest blive udarbejdet i et samarbejde med forvaltningen.
- Hvis der konstateres en budgetoverskridelse, som kan håndteres inden for en eksisterende opsparing hos aftaleenheden, udarbejdes som udgangspunkt ikke handleplan.
- Handleplaner skal indeholde tiltag til afvikling af gælden i det efterfølgende regnskabsår. I særlige tilfælde (særlig stor gæld) kan planlægges med gældsafvikling over tre år. Planlagte investeringer med længere afbetalingshorisont kræver byrådets godkendelse.

Konsekvenser ved manglende budgetoverholdelse:

- Lykkes det ikke en aftaleenhed at afvikle gælden (0-5 % af budgettet) som forudsat (og der dermed overføres gæld to år i træk), sættes de økonomiske frihedsgrader i Randersmodellen ud af kraft (afhængigt af årsagerne fastlægges og præciseres dette nærmere af forvaltningen i det enkelte tilfælde).
- Kommer en aftaleenhed ud af et regnskabsår med en gæld større end 5 % af budgettet, sættes de økonomiske frihedsgrader i Randersmodellen ud af kraft (præciseres ligeledes nærmere af forvaltningen i det enkelte tilfælde).
- Kommer en aftaleenhed ud af et regnskabsår med en opsparing større end 5 % af budgettet, beskrives årsagerne hertil samt planlagt anvendelse (som i dag).

Overførsel af opsparing:

- Eventuel opsparing registreres og forbliver som hidtil hos aftaleenheden, som kan anvende denne i efterfølgende år - f.eks. til planlagte investeringer eller som buffer for løbende udsving i økonomien.

Direktionens overblik over udviklingen i den decentrale økonomi:

- Økonomaafdelingen vedligeholder løbende en oversigt over fokusområder (større, samlede opgaveområder, som er i økonomisk ubalance), handleplaner og aftaleenheder hvor de økonomiske frihedsgrader i Randersmodellen er sat ud af kraft. Direktionen orienteres månedligt om udviklingen i den decentrale økonomi.

Overordnet ansvar, inddragelse af MED-systemet og det politiske niveau:

- Ansvaret for godkendelse af en handleplan og opfølgning på denne påhviler den relevante fagchef og i sidste ende dennes direktør.

- Involvering af MED-systemet sker i henhold til MED-aftalen
- Økonomiudvalget og Byrådet orienteres i forbindelse med de faste sager om Forventet Regnskab og Regnskabsaflæggelsen om status på fokusområder og om aftaleenheder, hvor de økonomiske frihedsgrader måtte være midlertidigt sat ud af kraft
- Ved initiativer med konsekvenser for et politisk fastsat serviceniveau inddrages det politiske niveau via fagudvalget.

Ikrafttræden:

- De foreslåede ændringer af Randersmodellen vil (med forbehold for Byrådets godkendelse) være gældende fra og med den første budgetopfølgning i 2018.
- Der vil være en indfasningsperiode for aftaleenheder, som ved indgangen til 2018 har en gæld på mellem 0 og 5 % af budgettet. Disse enheder skal som udgangspunkt afvikle deres gæld i løbet af 2018. Om dette kræver en egentlig handleplan vil konkret blive vurderet i et samarbejde mellem den budgetansvarlige leder og forvaltningen.

Som beskrevet i baggrundsmaterialet til den igangværende visionsproces for det nye byråd lægges endvidere op til en justering af Randersmodellen, således at det fremover er muligt at indgå enten 2- eller 4-årige aftaler med aftaleenhederne. Formålet hermed er at sikre en højere grad af sammenhæng til de mål og retningsangivelser, som fastlægges i den overordnede vision, politiske målsætninger og politikker på det relevante fagområde.

Økonomi

Forslaget om justering af Randersmodellen har ingen direkte økonomiske konsekvenser. Der forventes som følge af forslaget dog en forbedret mulighed for proaktiv økonomistyring på koncernniveau og for genopretning af økonomien på decentralt niveau i de tilfælde, hvor en enkelt eller flere aftaleenheder kommer i en situation med økonomisk ubalance.

Punkt 71: Arbejdsglæde og Trivsel

81.00.00-A00-13-17

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at oplæg om 10 indsatsområder til fremme af arbejdsglæde drøftes

Beslutning

Indstillingen om tiltrædelse af temaerne til fortsat fokus på sygefraværet - herunder det fremtidige måltal og synliggørelse af udviklingen på Broen - blev tiltrådt. Dog blev forslagene om stiftelse af en arbejdsglædepris og udviklingen af bisidderrollen udsat til behandling på næste møde.

Sagsfremstilling

Med henblik på fortsat fokus på trivsel og nedbringelse af sygefraværet fremlægges forslag om en 10 punkts plan til fremme af arbejdsglæde og trivsel. Der lægges ligeledes op til en drøftelse af den fremtidige organisering af indsatsen.

De 10 punkter, som uddybes i vedhæftede notat omfatter:

- 1) Succeserne skal fejres
- 2) Arbejdsglæden skal italesættes
- 3) Der indstiftes en Arbejdsglædepris
- 4) Sygefraværstatistikker formidles fremtidigt på Broen.
- 5) Der skal fastsættes nyt måltal for sygefraværet. Det er besluttet, at sygefraværet fra 1. januar 2018 bliver opgjort i arbejdsdage.
Det foreslås, at det koncernfælles måltal bliver fastsat til under 10 arbejdsdage og fastholdt på dette niveau på længere sigt. 10 arbejdsdage svarer til 13 kalenderdage.
- 6) Ledelsesmæssigt fokus fastholdes, herunder at de arbejdspladser, som har et særligt højt sygefravær, skal have særlig bistand til at analysere og nedbringe fraværet
- 7) Fortsat kompetenceudvikling af lederne i form af e-læring, kurser mv.
- 8) Nye ledere og medarbejdere skal introduceres grundigt til Randers Kommunes politikker og fremgangsmåde vedrørende forebyggelse og håndtering af sygefraværet
- 9) Bisidderrollen skal professionaliseres, således forventninger og kompetenceområder er klare
- 10) Der skal hentes inspiration fra andre arbejdspladser såvel offentlige som private vedrørende best-case sygefraværshåndtering

./.. I vedlagte notat er punkterne nærmere uddybet.

Bilag

Organisering af indsatsen vedr. trivsel og sygefravær Hoved-MED 31.01.2018

Broen fravær dec 2017 version 3

Punkt 72: Ansatte under Socialt kapitel 31. december 2017

81.00.00-A00-7-11

Sagsfremstilling

Ansatte under Socialt Kapitel 31. december 2017

Personale og HR udarbejder halvårslige opgørelser, der viser udviklingen i ansatte under socialt kapitel, som omfatter ansatte i fleksjob, skånejob, løntilskud og seniorjob. Derudover fremlægges antallet af ansatte i virksomhedspraktik og sprogpraktik.

Ansatte i fleksjob

Udviklingen af ansatte under socialt kapitel viser for ansatte i fleksjob et mindre fald på 3 medarbejdere så der ved udgangen af 4. kvartal 2017 var ansat 437 medarbejdere i fleksjob. Der er tale om en stabil udvikling i antallet af medarbejdere i fleksjob inden for de sidste 4 kvartaler med en mindre faldende tendens. Andelen af Micro fleksjob udgør 13,0 % af ansatte i fleksjob, hvilket er lille andel mindre end i 3. kvartal 2017, hvor andelen var på 13,2 %.

Ansatte i skånejob

Ansatte i skånejob er uændret med 10 medarbejdere.

Ansatte i løntilskud

For personer i løntilskud viser udviklingen igen en stigning fra 3. kvartal 2017 til 4. kvartal på 5 medarbejdere. Hvor der i foregående kvartal var ansat 4 medarbejdere, er der nu ansat 9 medarbejdere i løntilskud ved udgangen af 4. kvartal 2017.

Ansatte i seniorjob

Ansatte i seniorjob er faldet med 5 medarbejdere til 51 medarbejdere ved udgangen af 4. kvartal 2017. Med de gældende regler overgår de ledige seniorer efter dagpengeperiodens udløb til arbejdsmarkedsydelse i en periode. Først efter udløbet af retten til arbejdsmarkedsydelse har den ledige krav på et seniorjob.

Ansatte i virksomhedspraktik

Antal personer i virksomhedspraktik er 117 personer ved udgangen af december 2017, hvor 47,0 % er ansat inden Børn og Skole, 26,5 % inden for Sundhed, Kultur og Omsorg og 14,5 % inden for Social og Arbejdsmarked.

Af de 117 personer er 35 personer eller 29,9 % fra ikke vestlige lande og heraf er 27 eller 77,1 % flygtninge på integrationsydelse.

Sprogpraktikker

Der er i alt 89 pladser til rådighed i Randers Kommune. De fordeler sig således

- Børn & Skole = 41
- Social & Arbejdsmarked = 29
- Miljø og Teknik = 10
- Sundhed og Omsorg = 7
- Kultur og Fritid = 2

22 borgere er dags dato i gang med en sprogpraktik.

De 89 pladser er et tilstrækkeligt antal til at opfylde behovet, da der er konstateret et fald i antallet af nye flygtninge. Derfor er de oprindelig aftalte måltal ikke længere relevante.

./. I vedlagte bilag er udviklingen nærmere beskrevet.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til MED Hovedudvalget

1. at orienteringen bliver taget til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Ansatte under Socialt Kapitel 31. december 2017

Punkt 73: Sygefravær december 2017

81.28.00-A00-1-17

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at orienteringen bliver taget til efterretning

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

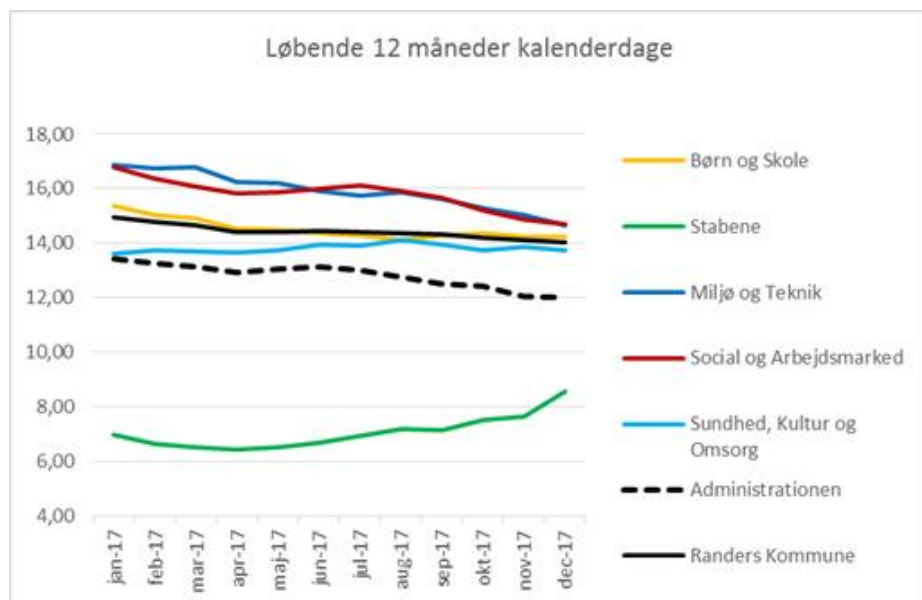
Sygefravær december 2017

Kalenderdage

Udviklingen i sygefraværet løbende 12 måneder opgjort i kalenderdage viser, at sygefraværet er faldet med 0,91 kalenderdage i forhold til opgørelsen for januar 2017 for kommunen samlet.

I forhold til opgørelsen for november 2017 er der for kommunen tale om et fald i sygefraværet på 0,07 kalenderdage. Der er der fald i sygefraværet inden for Miljø og Teknik med 0,37 kalenderdage, mens Stabene viser en stigning i sygefraværet på 0,92 kalenderdage.

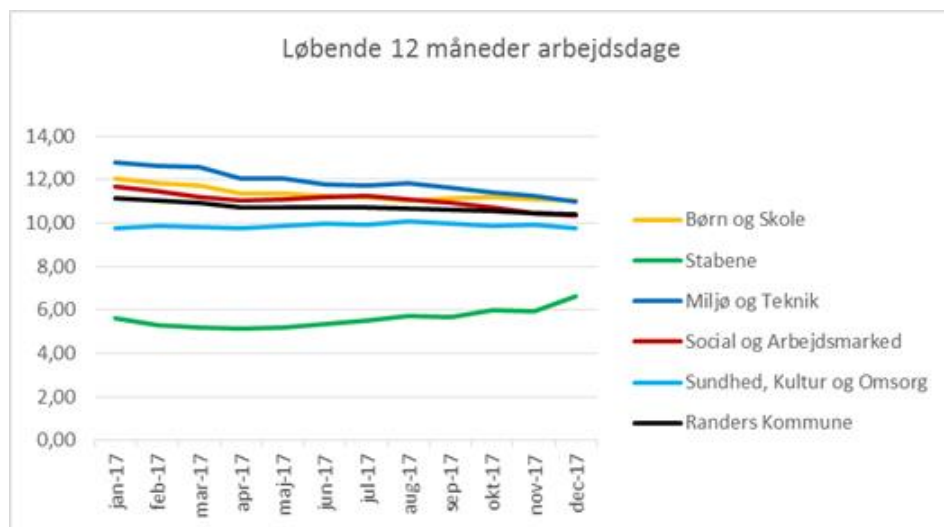
	Børn og Skole	Stabene	Miljø og Teknik	Social og Arbejdsmarked	Sundhed, Kultur og Omsorg	Randers Kommune
jan-17	15,36	7,01	16,89	16,79	13,64	14,95
feb-17	15,06	6,68	16,73	16,38	13,76	14,79
mar-17	14,90	6,55	16,78	16,08	13,72	14,66
apr-17	14,54	6,47	16,23	15,85	13,67	14,41
maj-17	14,49	6,54	16,21	15,89	13,77	14,43
jun-17	14,37	6,71	15,91	16,00	13,94	14,44
jul-17	14,30	6,95	15,76	16,11	13,91	14,41
aug-17	14,13	7,21	15,89	15,91	14,10	14,39
sep-17	14,29	7,16	15,62	15,67	13,97	14,35
okt-17	14,35	7,55	15,30	15,23	13,76	14,21
nov-17	14,23	7,66	15,04	14,85	13,86	14,12
dec-17	14,23	8,58	14,67	14,72	13,74	14,05



Arbejdsdage

Udviklingen i sygefraværet løbende 12 måneder opgjort i arbejdsdage viser, at sygefraværet er faldet med 0,74 arbejdsdage i forhold til opgørelsen for januar 2017 for hele kommunen. I forhold til opgørelsen for november 2017 er der fald i sygefraværet inden for Miljø og Teknik med 0,26 arbejdsdage, mens der er stigning inden for Stabene med 0,65 arbejdsdage. For kommunen giver samlet set et mindre fald i sygefraværet på 0,08 arbejdsdage fra november-december 2017.

	Børn og Skole	Stabene	Miljø og Teknik	Social og Arbejdsmarked	Sundhed, Kultur og Omsorg	Randers Kommune
jan-17	12,04	5,62	12,76	11,66	9,74	11,13
feb-17	11,84	5,31	12,61	11,44	9,87	11,03
mar-17	11,70	5,21	12,55	11,19	9,82	10,91
apr-17	11,36	5,13	12,06	11,03	9,76	10,69
maj-17	11,35	5,20	12,04	11,09	9,84	10,72
jun-17	11,24	5,35	11,80	11,18	9,97	10,72
jul-17	11,20	5,52	11,71	11,23	9,92	10,69
aug-17	11,06	5,72	11,83	11,09	10,06	10,67
sep-17	11,14	5,69	11,60	10,95	9,98	10,63
okt-17	11,19	5,99	11,42	10,70	9,86	10,56
nov-17	11,07	5,96	11,23	10,43	9,90	10,46
dec-17	11,02	6,61	10,97	10,33	9,78	10,38



Målet for Randers Kommune i december er 13,7 kalenderdag eller et fald på 1,4 kalenderdag men sygefraværet for december er på 14,1, så målopfyldelsen mangler 0,3 kalenderdage. Sygefraværet fra december 2016 - december 2017 er faldet med 1,1 kalenderdag.

Punkt 74: Status på Ejendomsservice

81.38.04-A00-4-17

Sagsfremstilling

Status på Ejendomsservice

Det er besluttet i Hovedudvalget, at status på Ejendomsservice er et fast punkt på Hovedudvalgets dagsorden.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Der var intet til punktet

Punkt 75: Drøftelse af et eventuelt serviceeftersyn af MED aftalen i Randers Kommune

81.38.04-A00-4-17

Sagsfremstilling

Drøftelse af et eventuelt serviceeftersyn af MED aftalen i Randers Kommune

Formanden i Hovedudvalget har på møde d. 13. december 2017 fremsagt ønske om at drøfte mulighederne for et eventuelt servicetjek af den nuværende MED aftale i Randers Kommune der har været gældende siden 1. marts 2014. Det blev besluttet, at emnet tages op på mødet d. 31. januar 2018.

Formanden fremlægger sine synspunkter og perspektiver i forhold til den nuværende MED aftale i Randers Kommune. Efterfølgende udveksles synspunkter i Hovedudvalget.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at Hovedudvalget drøfter mulighederne for at igansætte et eventuelt servicetjek af den nuværende MED aftale

Beslutning

Ledelse og medarbejdere udvekslede synspunkter vedrørende et eventuelt serviceeftersyn af MED-aftalen. Formanden tilkendegav på baggrund af drøftelsen, at hans forslag om et serviceeftersyn af MED-aftalen blev trukket tilbage. Medarbejderne tilkendegav, at organisationerne vil rette henvendelse til kommunaldirektøren.

Punkt 76: Kommissorium for kompetenceudviklings- og rekrutteringsstrategi

81.04.00-A00-1-17

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at forslag til kommissorium for kompetenceudviklings - og rekrutteringsstrategi godkendes

Direktionen, 10. januar 2018, pkt. 11:

Godkendt.

Der kan trækkes på HR i forbindelse med forvaltningernes arbejde med strategien.

Beslutning

Kommissoriet blev godkendt.

Sagsfremstilling

Indledning

Direktionen har den 26. juni 2017 besluttet, at kompetenceudvikling og rekruttering skal være et strategisk tværgående satsningsområde i de nærmeste år, og dermed en koncernfælles indsats i hele Randers Kommune. Ligeledes er det tværgående satsningsområde indskrevet i forliget for Budget 2018-21 i Randers Kommune. Emnet var også omdrejningspunktet på temamødet i G24 (direktion og chefer) den 25. oktober 2017.

I forlængelse heraf har direktionen besluttet, at HR udarbejder forslag til proces og kommissorium for en strategi på området.

Tidsplan for udarbejdelse af strategi

Det foreslås, at arbejdet igangsættes primo 1. kvartal 2018 med politisk godkendelse i efteråret 2018.

Proces - og tidsplan

Processen med strategiarbejdet er tænkt i 4 faser fordelt udover 4 kvartaler i 2018:

1. kvartal) Vision og analyse: Der udarbejdes en SWOT-analyse og forslag til prioriterede fokusområder på koncernniveau.
2. kvartal) Udvikling: Udvikling af forslag til koncernfælles mål og principper samt indsatser og aktiviteter. Kortlægning af forvaltningsspecifikke behov og udfordringer.
3. kvartal) Godkendelse: Forslag til endelig strategi godkendes.
4. kvartal) Lancering og implementering: Strategien lanceres og implementeringen af strategien igangsættes.

Aktører

Nedenstående aktører er centrale i processen omkring udarbejdelsen af strategien.

Direktionen fungerer som styregruppe for selve arbejdet. G24 fungerer som rådgivende panel.

Sekretariatschefgruppen og udvalgte ledelses - og medarbejderrepræsentanter fungerer som tværgående arbejdsgruppe i fase 1-2.

Der oprettes lokale arbejdsgrupper på forvaltningsniveau, der skal arbejde med forvaltningsspecifikke fokusområder.

Hovedudvalget involveres løbende i udarbejdelsen af strategien.

Inspiration fra andre virksomheder

Det er relevant, at Randers Kommune i forbindelse med udarbejdelsen af strategien lader sig inspirere af andre virksomheder, offentlig som private, der også arbejder strategisk med rekruttering og kompetenceudvikling. Det kan bl.a. være i regi af G24 samt Hovedudvalget.

Forslag til kommissorium samt visualisering af kompetence- og rekrutteringsstrategi, fasemodel og foreløbig tidsplan er vedhæftet sagsfremstillingen.

Bilag

Visualisering af strategiarbejdet, fasemodel og foreløbig tidsplan

Kommissorium

Punkt 77: Kørselsgodtgørelse

00.01.00-G01-254-17

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at ensretning af kørselsgodtgørelse drøftes

Beslutning

Hovedudvalget tilkendegav, at man bakker op om forslaget.

Sagsfremstilling

Baggrund

I forbindelse med budgetforliget for Budget 2013-2016 blev det besluttet, at reducere taksten for medarbejdernes tjenestekørsel fra høj til lavt takst.

I 2018 er kørselsgodtgørelsensatserne henholdsvis 3,54 kr. pr. km. (høj takst) og 1,94 kr. pr. km. (lav takst)

Kommunens principper og rammer for kørsel i egen bil med kørselsgodtgørelse

I Randers kommune er der fastsat retningslinjer for, i hvilke tilfælde medarbejderne kan få refunderet udgifter i forbindelse med transport som led i udførelse af arbejdet.

De generelle retningslinjer er opsummeret i figuren nedenfor.

Figur 1: Randers Kommunes retningslinjer for medarbejderes kørsel i egen vogn med kørselsgodtgørelse

- Randers Kommune refunderer efter forudgående aftale med medarbejderen udgifterne i forbindelse med transport som led i udførelse af arbejdet.
- Der udbetales alene kørselsgodtgørelse for faktisk antal kørte kilometer.
- Der udbetales lav takst for kørsel i egen bil i tjenesten. Kun hvis der er udstedt en kørselsbemyndigelse, udbetales høj takst for den af kørselsbemyndigelsen omfattede kørsel.
- Hvis transporten foregår med offentlige transportmidler, refunderes udgiften ved fremlæggelse af billet.
- Transport mellem medarbejderens bopæl og arbejdsplads er et anliggende mellem medarbejderen og SKAT.
- Der er med vedtagelsen af budgettet for 2017-2020 besluttet, at kommunens ansatte tilbydes samme godtgørelse for tjenstemæssig kørsel på cykel, som de får ved kørsel i bil.

Kørselsbemyndigelse til kørsel med høj takst:

- Ved regelmæssig kørsel af større omfang og/eller speciel art i egen bil, kan nærmeste leder udstede en skriftlig kørselsbemyndigelse, som lægges i personalemappen.
- Bemyndigelsen er personlig og indeholder en afgrænsning af de rejser, som kan foretages i henhold til denne
- En kørselsbemyndigelse betyder, at den regelmæssige kørsel bliver godtgjort med høj sats.
- For kørsel, der er omfattet af bemyndigelsen, udbetales godtgørelse pr. km efter høj sats indtil 20.000 km i et kalenderår. For kørsel ud over 20.000 km udbetales godtgørelse med lav sats.
- Den høje sats er beregnet til medarbejdere, der forudsættes at stille egen bil til rådighed i forbindelse med arbejdet, eller som efter nærmeste leders vurdering kun vanskeligt vil kunne bestride dette, hvis de ikke kører i egen bil. Den tjenstlige kørsel skal altså være af et sådant omfang og/eller art, at det kan siges, at den tjenstlige kørsel er nødvendig eller i hvert fald af væsentlig værdi for kommunen.
- Det er kun kørsel omfattet af den udstedte kørselsbemyndigelse, der udløser godtgørelse med høj sats. Kørsel til fx kurser, møder og seminarer bliver uanset en kørselsbemyndigelse alene kompenseret med lav sats.

Kilde: <https://broen.randers.dk/personale/loen-ferie-og-fravaer/loen/koersel/>

Udvikling og status på anvendelse og udbetaling af kørselsgodtgørelse

Der er lavet en opgørelse over fordeling af høj og lav takst, og det kan konstateres, at kørselsgodtgørelse til høj takst fortsat udgør langt størstedelen af den udbetalte kørselsgodtgørelse, (nogenlunde stabilt mellem 75-80 %) til trods for byrådsbeslutningen i 2012.

Tabel 1:

	2013	2014	2015	2016		2017 (jan.-sep.)
	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.	Andel af samlet udbetaling	Kr.
Børn & Skole	3.100.310	2.881.417	2.724.081	2.187.918	25%	1.635.879
- heraf andel til høj takst	73%	63%	64%	62%	-	65%
Kommunaldirektør	255.136	340.980	320.868	277.351	3%	208.979
- heraf andel til høj takst	47%	45%	47%	45%	-	44%
Miljø & Teknik	416.981	452.014	549.338	618.284	7%	414.689
- heraf andel til høj takst	70%	63%	65%	75%	-	67%
Social & Arbejdsmarked	1.012.362	1.355.612	1.474.055	1.934.572	22%	1.483.462
- heraf andel til høj takst	82%	83%	85%	86%	-	88%
Sundhed, Kultur & Omsorg	3.625.167	3.931.462	3.556.930	3.697.340	42%	2.512.265
- heraf andel til høj takst	88%	88%	88%	88%	-	88%
I alt, kr.	8.409.956	8.961.485	8.625.273	8.715.465	100%	6.255.274
- heraf andel til høj takst	80%	76%	77%	79%	-	79%

Generelt udgør kommunens eksisterende vognpark et alternativ til medarbejdernes kørsel i egne biler.

Ved kortlægning af kommunens vognpark medio 2016 udgjorde antallet af tjenestebiler i alt 360 biler.

Tabel 2:

Direktørområde	Antal vogne
Børn & Skole	49
Kommunaldirektør	2
Miljø & Teknik	108
Social & Arbejdsmarked	52
Sundhed, Kultur & Omsorg	149

Muligheder fremadrettet

Drøftelse af mulighed for at al kørselsgodtgørelse udbetales til høj takst uden kørselsbemyndigelse. Dog undtaget kørsel til kurser, uddannelse, konferencer m.v., med mindre det er aftalt med nærmeste leder, at der i det konkrete tilfælde udbetaltes til høj takst. bl.a. ved samkørsel.

At man ser på mulighed for anvendelse af tjenestebiler.

Økonomi

Ændringerne skal kunne rummes indenfor det eksisterende budget, ligesom der i øvrigt bør være fokus på mulighederne for øget anvendelse af tjenestebiler, evt. også på tværs af forvaltningerne

[

Punkt 78: Forslag til program for temadag i Hovedudvalget d. 13. marts

81.38.04-A00-4-17

Sagsfremstilling

Forslag til program på temadag for Hovedudvalget d. 13. marts

En nedsat arbejdsgruppe har udarbejdet et forslag til program for temadagen for Hovedudvalget d. 13. marts.

Arbejdsgruppen v. Helle Bonde fremlægger forslaget.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at forslag til program tiltrædes.

Beslutning

Arbejdsgruppen præsenterede det foreløbige program. Det blev aftalt, at HR indkalder arbejdsgruppen med henblik på udarbejdelse af det endelige program.

Punkt 79: Høring af frikommuneforsøg på boligområdet

03.00.00-P20-1-16

Resume

Byrådet besluttede den 27. november 2017 at sende Randers Kommunes deltagelse i et frikommuneforsøg på boligområdet i høring i Handicaprådet, Udsatterådet, sektor-MED social og hoved-MED. Fristen for at afgive høringssvar er mandag den 12. februar 2018. Efter høringen behandles sagen i socialudvalgsmødet 5. marts 2018 og i det efterfølgende økonomiudvalgsmøde og ender i byrådet.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Handicaprådet, Udsatterådet, sektor-MED og hoved-MED

1. at frikommuneforsøget på boligområdet drøftes med henblik på fremsendelse af eventuel høringssvar

Beslutning

Udsatterådet besluttede at afgive et høringsvar. høringssvaret fremsendes inden udløb af høringsfristen.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede den 27. november 2017 at sende Randers Kommunes deltagelse i et frikommuneforsøg i høring i Handicaprådet, Udsatterådet, sektor-MED social og hoved-MED. Frist for at indsende høringssvar er mandag den 12. februar 2018. Efter høringen behandles sagen i socialudvalgsmødet 5. marts 2018 og i det efterfølgende økonomiudvalgsmøde og ender i byrådet.

Randers Kommune deltager i perioden 2016-2019 i frikommuneforsøg via deltagelse i 3 kommunenetværk. Et netværk på sundheds og omsorgsområdet og to netværk på socialområdet. Denne høring omhandler frikommuneforsøg på boligområdet under titlen "Flere billige boliger og fleksible boligløsninger".

Første runde af i dette netværk har resulteret i 4 forsøgshjemler:

- 1) Lejere i almene plejeboliger kan opsiges, hvis de ikke længere har behov for plejeboligen.
- 2) Kommunal mulighed for at lave aftaler med private udlejere uden at opfylde kravet om kombineret udlejning
- 3) Kommunal mulighed for at dække nødvendige udgifter til indretning af en delebolig.
- 4) Mulighed for udslusningsboliger for en udvidet målgruppe, med mulighed for at anvende både familie, ungdoms- og ældreboliger til formålet. ,

Byrådet har vedtaget at sende "Mulighed for udslusningsboliger for en udvidet målgruppe, med mulighed for at anvende både familie, ungdoms- og ældreboliger til formålet" i høring i Handicaprådet, Udsatterådet, Hoved-MED og Sektor-MED for socialområdet. De resterende muligheder for forsøgs ønsker Randers Kommune ikke at anvende. Årsagen til at Randers Kommune ikke ønsker at anvende de tre andre forsøgsbestemmelser er, at bestemmelserne omfatter problemer der ikke er til stede i Randers Kommune eller at forsøgsbestemmelsen er så snæver, at det ikke er muligt at lave reelle forsøg.

Forsøgsmuligheden vedrørende udslusningsboliger modsvarer ikke af en ansøgning fra netværksskommunerne, men er lavet af ministeriet for at imødekomme en forsøgsansøgning om "Forsøgsansøgning om midlertidig huslejetilskud", som er vedlagt. Den konkrete forsøgsmulighed er beskrevet i bilag om "lovgivning vedrørende frikommuneforsøg på boligområdet". Endelig har Trafik-, Bygge og boligstyrelsen lavet et uddybende notat om forsøget og dets anvendelsesområder, "Vedr. anvendelse af udslusningsboliger jf. § 25 i lov om frikommunenetværk", som også er vedlagt.

Mulighed for udslusningsboliger for en udvidet målgruppe, med mulighed for at anvende både familie, ungdoms- og ældreboliger til formålet.

Beskrivelse af forsøget

Der kan laves udslusningsboliger for en udvidet målgruppe, der ellers kun er for hjemløse og borgere fra et §107 tilbud, og udslusningsboligen kan laves i både familie, ungdoms- og ældreboliger. Der gives ikke adgang til private boliger. Udslusningsboliger er en boligform, hvor kommunen dækker forskellen mellem en opholdsbetaling på §107 eller §110 tilbud og den reelle husleje i en midlertidig periode på 2 år. Herudover kan man sætte særlige krav vedr. boligen, eksempelvis at den ikke renoveres i perioden. Herefter overtager borgeren boligen på ordinære vilkår og skal betale den reelle leje selv.

Forsøgets indhold er, at mulighederne for udslusningsboliger udvides til alle personer med betydelig nedsat psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, som har brug for hjælp til at opnå og fastholde en bolig. Når der står "betydelig nedsat" er det fordi loven ikke kan bruges til at kompensere for kontanthjælpsloftet. Forsøget kan heller ikke bruges til afprøvning af borgere, man ikke forventer kan bo og betale egen lejlighed på sigt. Med forsøget gives der mulighed for, at forlænge støtteperioden med et ½ år og udslusningsboligerne kan nu også laves i ældre- og handicapboliger.

Kommentar

Randers Kommune har allerede i dag gode erfaringer med at bruge udslusningsboliger til hjemløse, som allerede har denne mulighed efter lovgivningen. Det, at det er alle med betydelig nedsat psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer der med forsøget kan få glæde af denne mulighed, vil betyde meget for disse gruppers mulighed for at få fodfæste på bolig- og arbejdsmarkedet. Når en bolig bruges som udslusning er en af betingelserne, at borgeren kan bo i boligen, herunder med social støtte. Hvis det ikke er tilfældet skal kommunen finde en anden boform for borgeren. De almindelige regler om opsigelse gælder ikke i denne situation. Når borgeren selv overtager boligen indtræder de almindelige lejebetingelser på det almene boligmarked. Ordningen er udelukkende for borgere der ellers ikke vil have mulighed for at få selvstændig bolig.

Anbefaling

Idet Randers Kommune har gode erfaringer med anvendelse af udslusningsboliger anbefales det, at ordningen også kan bruges på den udvidede målgruppe.

Økonomi

Ingen

Bilag

286045-16_v1_Forsøgsansøgning om midlertidigt huslejetilskud (24.11.2016)

Lovgivning vedrørende frikommuneforsøg på boligområdet

Vedr. anvendelse af udslusningsboliger jf. § 25 i lov om frikommunenetværk

Høring af frikommuneforsøg på boligområdet - Handicaprådet

Høringssvar - Randers Kommunes deltagelse i frikommuneforsøg på boligområdet

Punkt 80: Anmodning om midlertidig ændring i ledelsesorganisering i valgområde

81.38.04-A00-4-17

Sagsfremstilling

Anmodning om midlertidig ændring i ledelsesorganisering i valgområde i Nordvest på Dagtilbudsområdet

Dagtilbud Nordvest anmoder om en midlertidig ændring i ledelsesorganisering i et af valgområderne gældende for 2018. Det ønskes, at 2 pædagogiske ledere midlertidigt skal dele 1 valgområde.

Anmodningen er behandlet og tiltrådt på møde i Lokal Område MED (LOM) på dagtilbud Nordvest i december 2017.

Bilag der uddyber anmodningen med underskrift fra formand og næstformand i LOM i Nordvest er vedhæftet sagsfremstillingen.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget, der jf. MED aftalen, har kompetencen til at behandle anmodningen,

1. at anmodningen fra Dagtilbud Nordvest tiltrædes.

Beslutning

Hovedudvalget godkendte anmodning om midlertidig ændring i ledelsesorganisering i valgområde i Nordvest på Dagtilbudsområdet.

Bilag

Ansøgning midlertidig ændring af valgområde januar 2018

Punkt 81: Tilpasning af MED-valgområder i Dagtilbud Sydøst

81.38.04-A00-4-17

Sagsfremstilling

Forespørgsel om tilpasning af MED i Dagtilbud Sydøst

Dagtilbud Sydøst har afholdt møde i det lokale Område MED udvalg d. 24. januar. Dagtilbud Sydøst anmoder om at gå fra 4 til 5 valgområder, da området er gået fra 4 til 5 pædagogiske ledere. Antal pædagogiske ledere er styrende for antal valgområder.

Underskrevet anmodning fra formand og næstformand samt beskrivelse af valgområder i Dagtilbud Sydøst er vedlagt som bilag.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget

1. at anmodningen fra Dagtilbud Sydøst tiltrædes

Beslutning

Hovedudvalget godkendte tilpasning af valgområder i Dagtilbud Sydøst.

Bilag

Valgområder_Dagtilbud Nordøst

MED_anmodning_dagtilbud Sydøst

Punkt 82: Punkter til kommende møder

81.38.04-A00-4-17

Beslutning

Der blev aftalt følgende temaer til kommende møde:

- Med henvisning til meddelelsepunktet om Moderniseringsstyrelsens publikation om god adfærd i det offentlige ønskes en drøftelse heraf sammenholdt med Randers Kommunes personalepolitik
- Jesper Kragh tager en drøftelse med Økonomi- og personalechefen om økonomiske styringsmodeller om en drøftelse heraf på Hovedudvalgsmøde

Sagsfremstilling

Punkter til kommende møder

Punkt 83: Nyt fra Hovedudvalget til organisationen

81.38.04-A00-4-17

Beslutning

Hovedudvalget besluttede at formidle følgende temaer som nyhed på Broen:

- En markedsføring af mulighederne for at leje ferieboliger via Feriefonden
- Beslutning om strategien vedrørende rekruttering og kompetenceudvikling
- Hovedudvalgets opmærksomhed på god adfærd i det offentlige, og at dette vil blive taget op som et særligt tema på kommende møde

Sagsfremstilling

Hovedudvalget skal beslutte hvad hovedudvalget vil kommunikere ud fra mødet til organisationen via en nyhed på Broen.

Punkt 84: Eventuelt

81.38.04-A00-4-17

Beslutning

Der var intet til punktet