

REFERAT Beskæftigelsesudvalget 2013-2021 d. 06-10-2020

Mødedato Tirsdag d. 06. oktober 2020 kl. 16:00

Mødested Laksetorvet, mødelokale D.2.58 / C.2.25

Indholdsfortegnelse

Dialogmøde mellem beskæftigelsesudvalget og Handicaprådet.....	3
Organisering og økonomi på arbejdsmarkedsområdet.....	6
Fokusrevision af ressourceforløb.....	8
Fokusrevision af jobafklaringsforløb.....	14
Opkvalificeringspuljer og opkvalificeringsprojekter.....	20
6-by barometret 2. kvartal 2020.....	23
Samarbejdsaftale med Mødrehjælpen.....	25
Sagsstyringsliste pr. 30. september 2020.....	26
Gensidig orientering.....	27

Punkt 76: Dialogmøde mellem beskæftigelsesudvalget og Handicaprådet

00.22.02-P35-18-17

Resume

Det er på baggrund af ønske fra Handicaprådet besluttet, at der afholdes to årlige dialogmøder mellem beskæftigelsesudvalget og Handicaprådet.

Beskæftigelsesudvalget og Handicaprådet sørger på skift for dagsorden til dialogmøderne. Det er beskæftigelsesudvalget, der udarbejder dagsorden til dialogmødet den 6. oktober 2020.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til beskæftigelsesudvalget,

1. at de oplyste emner drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Sagsfremstilling

På baggrund af ønske fra Handicaprådet er antallet af årlige dialogmøder mellem beskæftigelsesudvalget og Handicaprådet udvidet til to, og beskæftigelsesudvalget sørger for dagsorden til mødet den 6. oktober 2020.

Beskæftigelsesudvalget ønsker følgende punkter på dagsordenen til mødet den 6. oktober 2020:

1. Status på de 5 initiativer til styrket beskæftigelsesindsats for borgere med handicap.
2. Gruppedrøftelser af emnet "Unge med handicap og uddannelse".

Ad 1. Status på de 5 initiativer til styrket beskæftigelsesindsats for borgere med handicap:

I det vedlagte notat "Status på de 5 initiativer til styrket beskæftigelsesindsats for borgere med handicap" gives en status på hvert af de 5 initiativer for at få borgere med handicap i beskæftigelse.

Ad 2. Gruppedrøftelser af emnet "Unge med handicap og uddannelse":

Med afsæt i ønske fra henholdsvis beskæftigelsesudvalget og Handicaprådet om, at dialogmøderne tilrettelægges med fokus på dialog, er der til mødet lavet en plan for gruppedrøftelser af emnet "Unge med handicap og uddannelse". Der vil være fokus på unge i ordinær uddannelse og uddannelser med uddannelsespraktikforløb. Nedenfor følger en kort introduktion til punktet.

Nogle tal

Skønt mange unge med et fysisk eller psykisk handicap får en kompetencegivende uddannelse, så er situationen på nationalt niveau desværre den, at begge grupper generelt halter bagefter i uddannelsesstatistikken:

For personer uden handicap mellem 30 og 40 år steg andelen med en kompetencegivende uddannelse fra 83% i 2011 til 86% i 2015.

For personer med mindre fysisk handicap faldt andelen med en kompetencegivende uddannelse i samme periode fra 80% til 77%, og for personer med større fysisk handicap faldt andelen fra 59% til 55%.

For personer med mindre psykisk handicap faldt andelen med en kompetencegivende uddannelse fra 72% til 66%, mens andelen af personer med større psykisk handicap faldt fra 51% i 2011 til 35% i 2015.

Kigger man på de yngre målgrupper, er der desværre ikke tegn på forbedringer. Blandt de 26-30-årige med handicap havde 49% i 2016 gennemført en kompetencegivende uddannelse, mens andelen for personer uden handicap lå på 80%.

Muligheder og barrierer

Disse tal er et udtryk for, at selvom der er mange tilbud, der kan styrke unge med handicap på deres vej mod en færdiggjort uddannelse, så findes der fortsat også mange barrierer.

Mulighederne for at hjælpe en ung med handicap igennem et uddannelsesforløb ligger i de formelle muligheder for dispensation i forhold til studiefremdrift, eksamen og visse krav i forhold til praktik (afstand, timetal etc.), ligesom der er muligheder i Specialpædagogisk Støtte (SPS) i form af individuel støtte, fysiske hjælpemidler, IT-rygsæk, mentorordning etc.

Barriererne for de unge med handicap kan bl.a. være, at dispensationerne ikke altid gives, eller at ansøgningsprocessen kan opleves som rigid eller urimelig, for eksempel, fordi den unge skal kunne dokumentere, at det fysiske handicap forværres. Der kan også være tale om, at den unge oplever et økonomisk pres, når ikke der gives yderligere SU, selvom den unge har fået dispensation til en længere studietid. Endelig er der en del unge med handicap, som overfor Danske Handicaporganisationer giver udtryk for, at de mangler SPS.

I Randers Kommune har uddannelsesstederne særligt i forhold til HF og EUD fokuseret på at bruge SPS'en til at tilrettelægge solide individuelle forløb med mere tid, mentorer, længere praktikker og flere praktikforløb. Indtrykket hos Ungdommens Uddannelsesvejledning, som har til opgave at vejlede i forhold til ungdomsuddannelser og således ikke har videregående uddannelser som sit hovedfokus, er, at de videregående uddannelser ikke blot i Randers Kommune men også på nationalt niveau ofte er mindre proaktive i forhold til at afhjælpe de unges udfordringer. Her er det således langt mere op til den enkelte unge at forfølge sine muligheder og rettigheder.

Et eksempel på hvor der gives dispensation i forhold til praktik, er de lange praktikker på pædagoguddannelsen, hvor der kan dispenseres fra kravet om en 32,5 timers arbejdsuge. Til gengæld kan der ikke gives dispensation i forhold til den første 6 ugers praktik. Det samme gør sig gældende i forhold til praktikforløbene for folkeskolelærere og sygeplejersker.

Undersøgelser fra bl.a. Danske Handicaporganisationer peger på, at udfordringerne for unge med handicap på uddannelserne udover at bunde i manglende mulighed for dispensation eller manglende/ikke-tilstrækkelig SPS også kan handle om stress, fysiske forhold, undervisningsmaterialer, som ikke er tilpassede, det sociale liv samt generelt manglende handicaphensyn fra undervisere og medstuderende.

Gruppedrøftelser

Under mødet vil der være afsat tid til drøftelser af problemstillingen og mulige løsninger i mindre grupper. Efter gruppedrøftelserne vil der være en kort opsamling fra grupperne i plenum.

Drøftelserne i grupperne kan tage udgangspunkt i følgende spørgsmål:

- *Studieadgang og -fremdrift:* Hvilke udfordringer er der for den unge med handicap i forhold til at blive optaget og kunne honorere kravene på en ordinær uddannelse? Hvilke løsninger findes der, og hvordan kan disse forbedres?
- *Praktik:* Hvilke særlige problematikker er der knyttet til en praktik på ordinære vilkår for den studerende med et handicap? Hvilke løsninger findes der, og hvordan kan disse forbedres?
- *Handicaphensyn:* Hvilke særlige udfordringer findes der i relation til at opnå dispensationer samt til at indgå i henholdsvis undervisningen og det sociale liv på en uddannelsesinstitution for den studerende med et handicap? Hvilke løsninger findes der, og hvordan kan disse forbedres?

Økonomi

Ingen.

Bilag

Bilag 1 - Status på de 5 initiativer til styrket beskæftigelsesindsats for borgere med handicap

Grupper til gruppedrøftelser om unge med handicap og uddannelse

Konkrete input til, hvad der kan understøtte, at flere handicappede kommer i job. HR 2020.docx

Øget social integration af borgere med handicap_dialoggruppens forslag_maj_2017.pdf

Punkt 77: Organisering og økonomi på arbejdsmarkedsområdet

15.00.00-000-1-20

Resume

Byrådet godkendte på byrådsmødet den 27. april 2020 sag 133 "Politisk struktur i kontoplan til nyt økonomisystem". Heri beskrives blandt andet budgetflytninger mellem udvalg og bevillingsområder fra budgetåret 2021. Flytningen laves for i højere grad at samle fagudvalgets budgetter under samme udvalg. Myndighedsbudgetterne gøres desuden til en aftaleenhed. For Beskæftigelsesudvalget betyder den nye politiske struktur, at der laves et nyt område under Beskæftigelsesudvalget som kaldes Beskæftigelsesindsatser - jobcentertilbud. Her samles den nuværende tilbudsvifte på Jobcentret under Beskæftigelsesudvalget og konto 6 myndighedsbudgetterne til Jobcenter inkl. Ydelseskontoen under Økonomiudvalget.

Der flyttes 110,2 mio. kr. fra Økonomiudvalget til Beskæftigelsesudvalget.

Budgettet til Borgerservice vil fortsat være under Økonomiudvalget.

Beskæftigelsesudvalget har på udvalgsmødet den 19. maj 2020 bedt om at få et overblik over den nye organisering og økonomien på beskæftigelsesområdet.

Forvaltningen supplerer denne sag med et oplæg på udvalgsmødet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til beskæftigelsesudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Beskæftigelsesudvalget har på udvalgsmødet den 19. maj 2020 bedt om at få et overblik over den nye organisering og økonomien på beskæftigelsesområdet.

Forvaltningen supplerer denne sag med et oplæg på udvalgsmødet.

Administration af jobcenter og ydelseskonto flyttes til beskæftigelsesudvalget

Byrådet godkendte på byrådsmødet den 27. april 2020 sag 133 "Politisk struktur i kontoplan til nyt økonomisystem". Heri beskrives blandt andet budgetflytninger mellem udvalg og bevillingsområder fra budgetåret 2021. Flytningen laves for i højere grad at samle fagudvalgets budgetter under samme udvalg. Myndighedsbudgetterne gøres desuden til en aftaleenhed.

For Beskæftigelsesudvalget betyder den nye politiske struktur, at der laves et nyt område under Beskæftigelsesudvalget som kaldes Beskæftigelsesindsatser - jobcentertilbud. Her samles den nuværende tilbudsvifte på Jobcentret under Beskæftigelsesudvalget og konto 6 myndighedsbudgetterne til Jobcenter inkl. Ydelseskontoen under Økonomiudvalget. Der flyttes 110,2 mio. kr. fra Økonomiudvalget til Beskæftigelsesudvalget.

Budgettet til Borgerservice vil fortsat være under Økonomiudvalget.

Afskaffelse af bevilling 3.3 udgifter omfattet af beskæftigelsestilskuddet

Kommunerne er hidtil blevet kompenseret for udgifterne til forsikrede ledige ved en særlig ordning kaldet beskæftigelsestilskuddet, og Randers Kommune har gennem en årrække haft overskud på ordningen.

Beskæftigelsestilskuddet er med udligningsreformen blevet afskaffet fra 2021, og compensationen for udgifter til forsikrede ledige vil fremadrettet indgå i de budgetgaranterede indkomstoverførsler på samme måde som eksempletvis udgifterne til kontanthjælp.

Bevillingsområdet 3.3 Udgifter omfattet af beskæftigelsestilskuddet bortfalder på den baggrund, og udgifterne til de forsikrede ledige kommer ind under bevillingsområdet Beskæftigelse, integration og kontantydelse.

I vedlagte bilag ses tabeller med strukturen på økonomien på arbejdsmarkedsområdet i 2020, ændringerne til 2021 og den nye struktur i 2021.

Økonomi

Ingen

Bilag

Styringsdimensioner beskæftigelsesområdet

Anne Keller Andersens oplæg for beskæftigelsesudvalget den 6. oktober 2020

Punkt 78: Fokusrevision af ressourceforløb

15.00.00-K01-1-20

Resume

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) har fået gennemført en fokusrevision af kommunernes forvaltning af ressourceforløb. Formålet med fokusrevisionen har været at opnå viden om, hvorvidt kommunerne forvalter en særlig del af beskæftigelsesindsatsen i overensstemmelse med lovgivningen.

Der er gennemgået 375 sager fra 25 kommuner, herunder Randers Kommune. Derudover er der indhentet beskrivelser af arbejdsgange og ledelsestilsyn fra hver af kommunerne.

Det konkluderes, at fokusrevisionen viser stor variation på tværs af de deltagende kommuner. Overordnet peges der på ventetid for behandling af sager i rehabiliteringsteamet, lange forløb, manglende konkrete mål, et gennemgående indsatstab fra rehabiliteringsteamets indstilling til de faktiske indsatser samt ventetid på iværksættelse af konkrete indsatser. Det påpeges desuden, at der er store forskelle i kontrolmiljø og ledelsestilsyn i kommunerne.

Punktet indeholder en beskrivelse af fokusrevisionens samlede resultater. Resultatet for Randers Kommune ligger på de fleste områder på linje med gennemsnittet for de deltagende kommuner. På et par områder afviger Randers Kommunes resultater fra gennemsnittet. Randers Kommune ligger lidt under gennemsnittet i forhold til afholdelse af møderne i rehabiliteringsteamet inden, der er gået 2 måneder, og Randers Kommunes tal ligger under gennemsnittet, når det handler om, at borgerens perspektiv fremgår af den seneste opfølgningsamtale. Derimod ligger Randers Kommune over gennemsnittet, når det handler om, at sagerne suppleres af et CV i den forberedende del.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til beskæftigelsesudvalget

1. at resultaterne fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings fokusrevision af ressourceforløb tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Per Damgaard Petersen, afdelingsleder i Udviklingshuset, deltog under punktet.

Sagsfremstilling

Deloitte har på vegne af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) gennemført en fokusrevision af ressourceforløb. Formålet har været at opnå viden om, hvorvidt kommunerne forvalter denne del af beskæftigelsesindsatsen i overensstemmelse med lovgivningen og Folketingets intentioner. Fokusrevisionen bygger på en gennemgang af 375 ressourceforløbssager, der fordeler sig på 15 sager fra hver af de 25 udvalgte kommuner. STAR har valgt kommunerne, så der sikres variation i forhold til kommunestørrelse målt på indbyggertal og geografisk spredning. Ressourceforløbene er tilfældigt udtaget ved stikprøver. Sagerne har på tidspunktet for revisionen været igang i 0-5 år. Hovedparten er dog startet i 2017 og 2018, og alle sagerne har været aktive i 2019. Derudover er der i hver af kommunerne indhentet beskrivelser af arbejdsgange og ledelsestilsyn som basis for et individuelt tilpasset interview om styrker og mangler i den enkelte kommunes forvaltning af ordningen.

Når en kommune vurderer, at en borgers sag skal behandles i rehabiliteringsteamet med henblik på afklaring af, om borgeren er i målgruppen for ressourceforløb, fleksjob eller førtidspension, igangsættes arbejdet med rehabiliteringsplanens forberedende del. Tildeling, planlægning og igangsættelse af ressourceforløb sker overordnet i fire faser, se figuren herunder:



Forud for mødet i rehabiliteringsteamet udarbejdes rehabiliteringsplanens forberedende del, bl.a. oplysninger om borgerens mål, ressourcer og helbredsmæssige situation. Først herefter kan sagen forelægges rehabiliteringsteamet, som skal indstille til det videre forløb, før kommunen træffer afgørelse om den endelige bevilling. Sagsbehandler og borger skal således samarbejde om at forberede sagen, så den kan forelægges rehabiliteringsteamet. Ressourceforløbet kan ikke påbegyndes, før sagen har været behandlet i rehabiliteringsteamet.

STAR har opsat en samlet ramme med fem hovedspørgsmål, som har været styrende for den udførte fokusrevision af ressourceforløb:

1. Får borgeren den indsats, som borgeren har krav på eller stilles i udsigt?
2. Er indsatsen tværfaglig, tilbuddene parallelle og indsatsen koordineret for borgere, der har brug for det?
3. Inddrages borgeren, og foretager kommunen løbende opfølgning?
4. Virker den nye struktur for indhentning af sundhedsfaglige oplysninger?
5. Har kommunen forretningsgange og ledelsestilsyn, der understøtter det rette fokus og den rette fremdrift?
Og er ledelsestilsyn og forretningsgange digitalt understøttede.

Randers Kommunes tiltag vedrørende ressourceforløb

Jobcentret havde allerede før fokusrevisionen planlagt en temadag for medarbejderne i ressourceforløbsgruppen. På temadagen blev resultatet af fokusrevisionen gennemgået, og der arbejdes nu med tiltag, som kan rette op på de mangler, som fokusrevisionen peger på. Jobcentret har særligt fokus på følgende:

- CV og jobmål med fokus på konkrete jobmål og jobfunktioner
- Et tidligt fokus på at komme i gang med en virksomhedsrettet indsats, som skal være den centrale indsats i forløbet
- Tilknytning af jobkonsulent fra første dag. Sammen med borger er der fokus på at få beskrevet konkrete jobmål og jobfunktioner samt iværksættelse af virksomhedspraktik med fokus på lønnede timer og udvikling af arbejdsevne
- Undersøgelse af muligheder for at opnormere på sagsbehandlerfronten med henblik på at gøre kontaktfølgningen bedre og inddrage borger mere i indsatsen
- Randers Kommune er med i et projekt, som skal skabe et bedre ledelsestilsyn på tværs af jobcentret. Projektet vil også adressere de udfordringer, som fokusrevisionen peger på under ledelsestilsyn

I det følgende er de centrale resultater fra fokusrevisionen opsummeret for hvert af de 5 spørgsmål nævnt ovenfor.

1. Får borgeren den indsats, som borgeren har krav på eller stilles i udsigt?

Formålet med ressourceforløb er at sikre, at borgere med betydelige og komplekse problemer får støtte til at få fodfæste på arbejdsmarkedet eller komme i uddannelse fremfor at blive tildelt førtidspension. Det er derfor vigtigt, at der er et klart job- eller uddannelsesrettet mål med forløbet, der danner udgangspunkt for planlægning og gennemførelse af indsatser.

Forberedelse og planlægning af indsatsen skal sikre, at der opstilles konkrete mål og indsatser. De klare mål bør opstilles sammen med borgeren allerede i den forberedende del af rehabiliteringsplanen og indgå som en styrende del af indstillingen fra rehabiliteringsteamet og omsættes i den konkrete indsatsplan samt borgerens Min Plan.

Fokusrevisionen viser, at kommunerne i 45 % af de undersøgte sager i den forberedende del ikke får beskrevet et konkret uddannelses- eller jobmål med ressourceforløbet. Der er således mange sager, hvor sagsbehandler og borger ikke får taget konkret stilling til, hvad målet med ressourceforløbet skal være. Denne udfordring forstærkes selvsagt i takt med, at planen skal omsættes til faktiske aktiviteter. I indstillingen fra rehabiliteringsteamet og i den indsatsdel, der efterfølgende skal omsætte indstillingen til konkrete indsatser, er konkrete job- eller uddannelsesmål fraværende. I flere end fire ud af fem sager er der således ingen konkrete mål hverken i indstillingen eller indsatsplanen.

I Randers Kommune er der flere sager, hvor der hverken er et job- eller uddannelsesmål i den forberedende del, i indstillingen til rehabiliteringsteamet og i indsatsdelen end gennemsnittet for de deltagende kommuner. Imidlertid er der i Randers Kommune markant flere sager end gennemsnittet med angivelse af job- eller uddannelsesmål vedrørende Min Plan.

Samtidig med, at der kun i begrænset omfang er konkrete mål for forløbene, indstilles der i de gennemgåede sager for hele landet generelt til lange forløb på mellem 3 og 5 år. Kombinationen af relativt lange forløb og mangel på konkrete jobmål giver risiko for, at forløbene i for vid udstrækning får karakter af afklaring af borgernes situation fremfor egentlig udvikling af arbejdsevnen rettet mod konkrete job og jobfunktioner. Man risikerer, at indsatsen bliver "uden retning" og fremstår tilfældig og "meningsløs" for borgerne. Det fremgår af fokusrevisionen, at der i 0 % af sagerne i Randers Kommune er indstillet til et ressourceforløb af 5 års varighed.

Andelen af ressourceforløbssager, hvor der er færdiggjort en indsatsplan indenfor 2 måneder efter mødet i rehabiliteringsteamet er gennemsnitligt på 38 %. Tallene for Randers Kommune ligger på gennemsnittet for de deltagende kommuner.

Der er ikke regler, der fastsætter en frist for, hvornår sagen skal have være forelagt rehabiliteringsteamet. Det er dog vigtigt, at borgeren ikke udsættes for urimelig ventetid og oplever en fremdrift i sagen. Det kan have negativ betydning for effekten af indsatsen, hvis borgeren i perioder placeres i en venteposition.

Fokusrevisionen viser, at i 72 % af sagerne går der mere end 2 måneder, fra borger og sagsbehandler påbegynder den forberedende del til sagen forelægges rehabiliteringsteamet. I 36 % af sagerne venter borgerne mere end 4 måneder. Kun 28 % af sagerne bliver behandlet af rehabiliteringsteamet inden, der er gået 2 måneder.

I Randers Kommune afholdes mødet i rehabiliteringsteamet i ca. 20 % af sagerne indenfor 2 måneder fra påbegyndelsen af den forberedende del. Jobcentret har oplyst, at man har mange sager, hvor man har påbegyndt rehabiliteringsplanens forberedende del på et tidligt tidspunkt, hvor det endnu ikke er sikkert, at sagen skal forelægges rehabiliteringsteamet. Det betyder, at der vil være nogle sager, der ifølge statistikken bliver forelagt rehabiliteringsteamet efter relativ lang tid. Dette fordi den tidlige forberedelse af sagen også kommer til at tælle med i den tid der går inden forelæggelsen for rehabiliteringsteamet.

2. Er indsatsen tværfaglig, tilbuddene parallelle og indsatsen koordineret for borgere, der har brug for det?

For at understøtte, at forløbet effektivt er i stand til at udvikle den enkelte borgers arbejdsevne, skal borgere i ressourceforløb modtage et sammenhængende, virksomhedsrettet og tværfagligt ressourceforløb. Den beskæftigelsesrettede indsats er central i ressourceforløbet for at bringe borgerne tættere på arbejdsmarkedet. Dette kan med fordel suppleres af sociale eller sundhedsfaglige tilbud, hvis borgeren har behov for det.

Det konkluderes i fokusrevisionen, at ressourceforløbene overvejende er tværfaglige, men bærer præg af betydelige indsatstab fra rehabiliteringsteamets indstilling til de iværksatte indsatser. Langt de fleste borgere i et ressourceforløb er omfattet af minimum én indsats, og størstedelen af forløbene er tværfaglige. De virksomhedsrettede indsatser igangsættes i mindre omfang, end rehabiliteringsteamet indstiller til. Når de virksomhedsrettede indsatser iværksættes, sker det ofte sent i forløbet, og de kombineres i mindre omfang med andre indsatstyper (fx mentor, social indsats) i forhold til indstillingen. Generelt indstilles der i langt større omfang til en tværfaglig indsats, end det fremgår af indsatsplanen og senere iværksættes i praksis. Et indsatstab, som kan være problematisk, da borgerne i så fald ikke modtager de indsatser, som rehabiliteringsteamet vurderer er nødvendige for at udvikle den enkelte borgers arbejdsevne. De undersøgte kommuners samlede gennemsnit for iværksatte virksomhedsrettede indsatser for borgere i ressourceforløb ligger på 39 %. Det samme gør sig gældende for Randers Kommune.

Borgeren tilknyttes i ressourceforløbet en koordinerende sagsbehandler, der er gennemgående i forløbet. Den koordinerende sagsbehandler sikrer, at indsatsen bliver koordineret og justeret undervejs. I de fleste sager (71 %) fremgår det af borgerens indsatsplan, hvem borgerens koordinerede sagsbehandler er. Imidlertid skiftes den koordinerede sagsbehandler ofte ud en eller flere gange i løbet af ressourceforløbet. Der er væsentlig variation i, hvor gode kommunerne er til at fastholde den samme koordinerende sagsbehandler. I fem kommuner følges borgeren af samme koordinerende sagsbehandler i over 75 % af ressourceforløbene, mens det i de fire kommuner med størst udskiftning gælder for under en tredjedel af ressourceforløbene. I Randers Kommune fastholdes den samme sagsbehandler i ca. 50 % af ressourceforløbene. Jobcentret vil undersøge dette nærmere og herefter arbejde på at nedbringe antallet af sagsbehandlerskift.

Usikkerhed om den koordinerende sagsbehandler kan selvsagt have betydning for koordineringen af borgerens indsats, herunder den løbende opfølgning og justering af forløbet, som er til for at sikre, at indsatsen tilpasses borgerens behov.

3. Inddrages borgeren og foretager kommunen løbende opfølgning?

Et centralt element i tilrettelæggelsen af ressourceforløbet er inddragelse af og opfølgning med borgeren. Det gælder i beskrivelsen af borgerens situation og den løbende fastlæggelse og justering af mål og plan. Borgeren skal løbende inddrages i egen sag både før, under og efter mødet i rehabiliteringsteamet, og borgerens syn på egen sag skal fremgå tydeligt. Dette er vigtigt for borgerens ejerskab over forløbet og skal understøtte, at indsatsen tilpasses borgerens situation og ønsker.

Fokusrevisionen konkluderer, at borgerens perspektiv fremgår tydeligt især i den forberedende del men ofte forsvinder i sagens senere dele. I den forberedende del er både borgerens styrker og barrierer relativt velbeskrevne. Det samme gælder i størstedelen af indstillingerne, mens borgerens perspektiv fremgår mindre tydeligt i en stor andel af indsatsplanerne. Borgernes meninger og erfaringer med indsatserne er i et stort antal sager ikke dokumenteret, hvilket skaber udfordringer ved sagsbehandlerskift og kan udfordre borgerens motivation, hvis der ikke aktivt i forløbet tages højde for borgerens ønsker til indsatsen.

Fokusrevisionen viser, at i 82 % af sagerne indeholder den forberedende del en beskrivelse af borgerens styrker, men kun 18 % af sagerne suppleres af et CV, der har fokus på at oversætte borgerens nuværende situation til konkrete kompetencer på arbejdsmarkedet. I Randers Kommune suppleres sagerne af et CV i knap 30 % af sagerne.

Det konkluderes desuden, at i lidt under halvdelen af ressourceforløbene lever kontaktforløbet ikke op til lovkravene, og der tages sjældent individuelt stilling til borgerens behov. I langt de fleste sager sker der en løbende opfølgning med borgerens indsats, men det er ikke alle forløb, som lever op til det lovpligtige krav om minimum seks samtaler om året. I sager, der har varet minimum 12 måneder, er der i 59 % af sagerne afholdt minimum 6 samtaler, hvilket lever op til de lovpligtige krav. I yderligere 30 % af sagerne er der afholdt 4 eller 5 samtaler, hvilket vidner om forholdsvis tæt opfølgning. Sagsbehandlerne tager kun i få sager individuelt stilling til borgerens behov for opfølgning eller tidspunktet for næste samtale. Kontaktforløbet er med andre ord typisk alene bundet op på ønsket om at opfylde minimumskravene og mindre indrettet på borgernes individuelle behov.

Andelen af ressourceforløbssager, hvor der i indstillingen er taget stilling til opfølgning udover de lovpligtige krav er i gennemsnit 16 %, Randers Kommunes tal ligger lige under 10 %. Andelen af ressourceforløbssager med konkret tidspunkt for næste opfølgning er 25 %. Randers Kommunes tal ligger lige på gennemsnittet. I i gennemsnit 81 % af sagerne fremgår borgerens perspektiv af den seneste opfølgningssamtale, og kommunerne dokumenterer derved, at de inddrager borgeren i den løbende tilpasning af ressourceforløbet. Randers Kommune ligger under dette gennemsnit med en andel på kun ca. 40 % af sagerne. Som følge heraf har Jobcentret allerede tematiseret dette på et gruppemøde, og det bliver integreret i de planer og samtaler, som der arbejdes med fremadrettet, så borgerens perspektiv fremgår af den seneste opfølgningssamtale.

4. Virker den nye struktur for indhentning af sundhedsfaglige oplysninger?

Til sikring af en mere hensigtsmæssig kommunal brug af sundhedsfaglige ressourcer har kommuner og regioner etableret et samarbejde, hvor et centralt omdrejningspunkt er en sundhedskoordinatorfunktion, som repræsenterer regionen i rehabiliteringsteamet. Med denne funktion sikres kommunerne en koordineret adgang til rådgivning og vurdering i det regionale sundhedsvæsen. Kommunen kan dog fortsat rekvirere lægeattester fra den praktiserende læge. Herudover kan kommunen rekvirere speciallægeattester via sundhedskoordinatoren og klinisk funktion. Kommunerne kan derimod ikke anvende en kommunal lægekonsulent til at udforme lægeattester.

Fokusrevisionen viser, at der fortsat i stort omfang indhentes sundhedsoplysninger fra andre sundhedsorganer udenom sundhedskoordinatorerne - både før og efter mødet i rehabiliteringsteamet. Forud for mødet i rehabiliteringsteamet indhentes der i 96 % af sagerne sundhedsfaglige oplysninger fra borgerens praktiserende læge, mens der i en mindre del af sagerne benyttes rådgivning fra klinisk funktion. Derudover trækkes der i 65 % af sagerne på oplysninger fra andre sundhedsorganer (fx sygehuse, speciallæger og psykologer). I 56 % af sagerne har kommunerne indhentet sundhedsfaglig rådgivning eller helbredsmæssige oplysninger efter mødet i rehabiliteringsteamet.

Ud over at være dyrt for kommunerne, udgør den beskrevne procedure en belastning for det regionale sundhedsvæsen, som sundhedskoordinatorfunktionen ikke har formået at opveje. Der kan desuden stilles spørgsmålstegn ved, om den massive indhentning af sundhedsfaglige oplysninger står mål med behovet i sagerne.

Randers Kommune ligger på linje med gennemsnittet for de deltagende kommuner både hvad angår indhentelse af sundhedsfaglige oplysninger fra borgernes praktiserende læge forud for mødet i

rehabiliteringsteamet og for så vidt angår indhentelse af sundhedsfaglig rådgivning eller helbredsmæssige oplysninger efter mødet i rehabiliteringsteamet.

Deloitte konkluderer og peger på, at kommunerne generelt ser ud til at indhente sundhedsoplysninger fra andre sundhedsorganer end praktiserende læger og klinisk funktion i forbindelse med ressourceforløb. Dette forhold vil STAR undersøge nærmere.

5. Har kommunerne forretningsgange og ledelsestilsyn, der understøtter det rette fokus og den rette fremdrift?

Som led i fokusrevisionen er kommunernes forretningsgange og ledelsesinformation, interne kontroller og ledelsestilsyn gennemgået, og der er foretaget en vurdering af detaljeringsgraden i beskrivelserne samt anvendelsen af disse i den daglige drift i kommunerne. Formålet er at imødegå risikoen for fejl og sikre borgerens retssikkerhed. Det vil sige, at der opsættes interne kontroller, som sikrer, at borgeren får de tilbud/ydelser, som vedkommende har ret til, og som forhindrer, at der sker fejl i bogføring, sagsbehandling og udbetalinger. Ledelsestilsynet skal påse, at sagsbehandlingen er kvalificeret, og at de pågældende kontroller og tilsynsrutiner er blevet udført/har virket efter hensigten.

Hertil kommer de forvaltningsretlige principper, som alle forvaltningsmyndigheder er underlagt, herunder princippet om forsvarlig økonomisk forvaltning. Myndigheder og institutioner skal anvende de afsatte bevillinger i overensstemmelse med gældende regler, så borgeren dermed får den indsats og modtager de ydelser, som de har krav på. På den baggrund skal et kontrolmiljø imødegå risikoen for fejl.

Gennemgangen peger samlet set på:

- at der hverken fra STAR, Indenrigsministeriet eller andre er udarbejdet vejledninger til, hvad et kontrolmiljø eller ledelsestilsyn skal indeholde.
- at kommunernes tilgange til risikostyring, kontrolmiljø og ledelsestilsyn er meget forskelligt. Dette skyldes at reglerne på området ikke er defineret, hvorfor det er op til den enkelte kommune at fastlægge ledelsestilsyn.
- at der i 3 af kommunerne arbejdes systematisk med risikovurdering. I de øvrige kommuner arbejdes der ikke systematisk, men ubevidst eller indirekte i større eller mindre omfang med risikovurderinger.
- at det er fælles for kommunerne, at de skal blive bedre til at dokumentere de risikovurderinger, der foretages - især i forbindelse med fravalg og nedskalering af risikoområder. Risikovurderingerne skal løbende justeres blandt andet med resultaterne af ledelsestilsynet.
- at det er Deloitte's opfattelse, at kommunerne helt overordnet overholder det lovgrundlag, som er gældende; dog har én kommune ikke en forretningsgang.

Fokusrevisionens anbefalinger til Randers Kommune vedrørende ledelsestilsynet:

Har kommunen en forsvarlig økonomisk styring på området, herunder kontrol med eksterne leverandører af indsatser (andre aktører)?

Randers Kommune har generelt velbeskrevne forretningsgange for sagsbehandling og ledelsestilsyn. Kommunen har opbygget en ledelsesinformation, som er med til at sikre en forsvarlig økonomisk styring på området set i relation til budgetopfølgning og overordnet økonomisk styring (forvaltning), herunder bevillingsstyring.

Anbefalinger:

Randers Kommune har generelt ikke dokumenteret, hvordan sagsbehandlingen kan sikre forsvarlig økonomisk forvaltning, herunder om de iværksatte tiltag er den mest effektive, produktive og økonomiske løsning for borgeren på den lange bane.

Har kommunen dokumenteret de overvejelser, der ligger bag ledelsestilsynet?

Der foreligger ikke et dokumenteret overblik over, hvilke overvejelser Randers Kommune har gjort sig inden tilrettelæggelse af tilsynet, herunder en risikovurdering og en beskrivelse af, hvilke risici som afdækkes ved nøglekontroller i forbindelse med

- interne/systemmæssige kontroller
- overvågning (ledelsesinformation)
- andre former for kontrol, herunder gennemgang af enkeltsager.

Anbefalinger:

På baggrund heraf anbefaler fokusrevisionen, at kommunen i højere grad dokumenterer det grundlag, som interne kontroller, ledelsesinformation og tilsyn er tilrettelagt efter.

Har kommunen en tilfredsstillende forvaltning?

Randers Kommune anvender fagsystemer til at understøtte sagsbehandlingen, der dels gennem dashboards, dels gennem ugentlige/månedlige udtræk af lister over forestående sagsbehandlingsskridt, herunder varighed, skaber overblik for den enkelte medarbejder og ledelsen. Fagsystemerne understøtter sagsbehandlerne i at forvalte efter lovenes bestemmelser. Derudover har sagsbehandlerne adgang til en it-understøttet lovguide, og internt udarbejdede forretningsgange på de områder, som ikke er detailreguleret af lovene.

På dette område er der ikke givet anbefalinger i fokusrevisionen.

Har kommunen et tilfredsstillende ledelsestilsyn?

Randers Kommune har fastlagt et ledelsestilsyn med fast kadence og skemaer til brug for gennemgang af personsagerne. Kommunen anvender et årshjul for ledelsestilsynet, som bliver opdateret årligt.

Anbefalinger:

For at sikre at ledelsen har det fulde overblik over hvilke risici, der er tilstrækkelig afdækkede, hvilke der er "overeksponerede", og hvilke der ikke er tilstrækkelig afdækkede - anbefaler revisionen, at kommunen skaber et samlet billede over risici, afdækning og udførte handlinger på området.

Jobcentret har generelt taget anbefalingerne i fokusrevisionen til efterretning og de vil blive indarbejdet i de overordnede retningslinjer for ledelsestilsynet. Der er igangsat et arbejde på jobcentret, som bl.a. skal komme med forslag til et styringsværktøj, som sikrer fokus på, at der er fremdrift i sagerne, og at borgerne får den mest effektive, produktive og økonomiske løsning på den lange bane.

Fokusrevisionens generelle udtalelse om kontrolmiljø og ledelsestilsyn

STAR vil for at sikre et mere ensartet og robust ledelsestilsyn på tværs af kommuner gå i dialog med KL og de kommunale revisorer om, hvorvidt der er brug for i højere grad at understøtte rammesætning af lokale ledelsestilsyn i form af vejledning mv. for ordninger, som kommunerne afholder udgifter til med refusion fra staten.

STAR opfordrer helt overordnet til, at konklusionerne i fokusrevisionen danner afsæt for overvejelser om, hvorvidt forvaltningen af ressourceforløb i praksis er tilrettelagt hensigtsmæssigt henset til gældende lovgivning og Folketingets intentioner.

Per Damgaard Petersen, afdelingsleder i Udviklingshuset, deltager under punktet.

Økonomi

Ingen

Bilag

Bilag 2. Fokusrevision Ressourceforløb

Punkt 79: Fokusrevision af jobafklaringsforløb

15.00.00-K01-1-20

Resume

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) har fået gennemført en fokusrevision af kommunernes forvaltning af jobafklaringsforløb. Formålet med fokusrevisionen har været at opnå viden om, hvorvidt kommunerne forvalter en særlig del af beskæftigelsesindsatsen i overensstemmelse med lovgivningen. Der er gennemgået 375 jobafklaringsforløb fra 25 kommuner, herunder Randers Kommune. Derudover er der indhentet beskrivelser af arbejdsgange og ledelsestilsyn fra hver af kommunerne.

Det konkluderes, at fokusrevisionen viser stor variation på tværs af de deltagende kommuner. Overordnet peges der på ventetid for behandling af sager i rehabiliteringsteamet, lange forløb, manglende konkrete mål, et gennemgående indsatsstab fra rehabiliteringsteamets indstilling til de faktiske indsatser samt ventetid på iværksættelse af konkrete indsatser. Det påpeges desuden, at der er store forskelle i kontrolmiljø og ledelsestilsyn i kommunerne.

Punktet indeholder en beskrivelse af fokusrevisionens samlede resultater. Resultaterne for Randers Kommune viser samme tendens som gennemsnittet for de deltagende kommuner. På et par områder afviger Randers Kommunes resultater lidt fra gennemsnittet. Randers Kommune ligger under gennemsnittet i forhold til forelæggelse for rehabiliteringsteamet indenfor 4 ugers fristen, og Randers Kommune ligger under gennemsnittet for de deltagende kommuner, når det handler om faktisk igangsættelse af den første indsats for borgeren efter udarbejdelse af indsatsplanen. Randers Kommune ligger derimod bedre end gennemsnittet i forhold til andelen af jobafklaringsforløb, der holder sig under en 2 års varighed, og Randers Kommune ligger over gennemsnittet i forhold til antallet af sager, der har en færdiggjort indsatsplan 2 måneder efter mødet i rehabiliteringsteamet. Randers Kommunes tal ligger desuden over gennemsnittet for de deltagende kommuner, når det handler om at have dokumenteret borgerens perspektiv på sagen ved den seneste opfølgningsamtale.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til beskæftigelsesudvalget,

1. at resultaterne fra Styrelsen for Arbejdsmarkeds- og Rekrutterings fra Fokusrevision af Jobafklaringsforløb tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Per Damgaard Petersen, afdelingsleder i Udviklingshuset, deltog under punktet.

Sagsfremstilling

Deloitte har på vegne af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) gennemført en fokusrevision af jobafklaringsforløb. Formålet har været at opnå viden om, hvorvidt kommunerne forvalter denne del af beskæftigelsesindsatsen i overensstemmelse med lovgivningen og Folketingets intentioner. Hertil kommer et særskilt fokus på, om der med ordningen er tale om en effektiv indsats, efterlevelse af borgernes retssikkerhed, tydelige arbejdsgange og hensigtsmæssige ledelsesbeslutninger. Fokusrevisionen bygger på en gennemgang af 375 jobafklaringsforløb, der fordeler sig på 15 sager fra hver af de 25 udvalgte kommuner. STAR har udvalgt kommunerne, så der sikres variation i forhold til kommunestørrelse målt på indbyggertal og geografisk spredning. Jobafklaringsforløbene er tilfældigt udtaget ved stikprøver. Sagerne har på tidspunktet for revisionen været igang i 0-2 år. Hovedparten er dog startet i 2017, 2018 og 2019 og ligger således før den nye lov om aktiv beskæftigelsesindsats' (LAB) ikrafttrædelse. Derudover er der i hver af kommunerne indhentet beskrivelser af arbejdsgange og ledelsestilsyn som basis for et individuelt tilpasset interview om styrker og mangler i den enkelte kommunes forvaltning af ordningen.

Jobafklaringsforløb blev indført som en del af reformen af sygedagpengeområdet i 2013. Med forløbet sikres sygemeldte, der ikke opfylder betingelserne for at få forlænget retten til sygedagpenge, men fortsat er uarbejdsdygtige på grund af egen sygdom, et forsørgelsesgrundlag og en tværfaglig indsats, som kan bidrage til, at de hurtigst muligt kan vende tilbage til arbejdsmarkedet. Der er typisk tale om borgere, der har været i

ordinær beskæftigelse, men er nødt til at gentænke mulige jobfunktioner for at imødekomme deres nuværende helbredssituation. Jobafklaringsforløbet tiltænkes at give borgerne en individuelt tilrettelagt og tværfaglig indsats med fokus på at udvikle arbejdsevnen. Forløbet har en maksimal varighed på 2 år og forløber i en proces i 4 faser, se figuren herunder.



Forud for mødet i rehabiliteringsteamet udarbejdes rehabiliteringsplanens forberedende del med bl.a. oplysninger om jobmæssige, sociale og helbredsmæssige ressourcer og udfordringer. Først herefter kan sagen forelægges rehabiliteringsteamet, som skal indstille til det videre forløb, før kommunen træffer afgørelse om den endelige bevilling. Sagsbehandler og borger skal således samarbejde om at forberede sagen, så den kan forelægges rehabiliteringsteamet.

STAR har opsat en samlet ramme med fem hovedspørgsmål, som har været styrende for den udførte fokusrevision af jobafklaringsforløb:

- Får borgeren den indsats, som borgeren har krav på eller stilles i udsigt?
- Er indsatsen tværfaglig, og er tilbuddene parallelle og koordineret for borgere, der har brug for det?
- Inddrages borgeren, og foretager kommunen løbende opfølgning?
- Virker den nye struktur for indhentning af sundhedsfaglige oplysninger?
- Har kommunen forretningsgang og ledelsestilsyn, der understøtter det rette fokus og fremdrift?

Randers Kommunes tiltag som følge af fokusrevisionens resultater:

- Der er aftalt en ny arbejdsgang, som sikrer, at alle sager bliver fordelt hver uge, og at der bliver planlagt et møde i rehabiliteringsteamet med det samme sagen modtages. Der er i dag en begrænsning på antallet af møder i rehabiliteringsteamet, der kan behandle 11 sager pr. uge. Såfremt der kommer en større tilstrømning af sager end ca. 44 sager pr. måned, vil Randers Kommune være nødt til at gå i forhandling med regionen om flere mødedage og tilførsel af flere ressourcer til både rehabiliteringsteamet og sagsbehandlergruppen. Den nye arbejdsgang vil med den sagstilstrømning, der har været i gennemsnit pr. måned det sidste år, være tilstrækkeligt til at få alle borgere til møde i rehabiliteringsteamet. For at imødekomme sagstilstrømningen er der truffet aftale om, at etablere en ekstra mødedag om ugen til jobafklaringssager fra medio december 2020 og frem til april måned 2021.
- Randers Kommune deltager i et samarbejde med Favrskov og Viborg kommuner i et sparringsforløb, hvor der er lavet en plan for, hvordan vi arbejder med CV og jobmål og indsatser fra starten af forløbene.
- Randers Kommune er med i et projekt, som skal skabe et bedre ledelsestilsyn på tværs af jobcentret, og det projekt vil også adressere de udfordringer, som fokusrevisionen peger på under ledelsestilsyn.

I det følgende er de centrale resultater opsummeret for hvert af de 5 spørgsmål.

1. Får borgeren den indsats, som borgeren har krav på eller stilles i udsigt?

Fra en borger overgår fra sygedagpenge til et jobafklaringsforløb, må der efter loven maksimalt gå 4 uger, før sagen skal være forelagt rehabiliteringsteamet.

Fokusrevisionen viser, at 4 ugers fristen i de fleste sager ikke overholdes. I 72 % af sagerne går der mere end 4 uger før borgerens møde i rehabiliteringsteamet, og i 47 % af sagerne venter borgeren mere end 8 uger. Kun 28 % af sagerne bliver forelagt rehabiliteringsteamet, inden der er gået 4 uger. I Randers Kommune er andelen af sager, der forelægges for rehabiliteringsteamet indenfor 4 ugers fristen under 10 %.

Rehabiliteringsteamet skal afgive indstilling om en indsats, som foruden virksomhedsrettede indsatser blandt andet kan bestå af sundhedsrettede, mentorrelaterede og sociale indsatser samt tilbud om vejledning og opkvalificering. Det er derfor vigtigt, at der er et konkret, jobrettet mål med den indsats, der planlægges og gennemføres. Det er desuden vigtigt, at der er fremdrift i sagen. Borgeren skal ikke udsættes for urimelig ventetid, og momentum i borgerens udvikling skal ikke gå tabt.

Fokusrevisionen konkluderer, at en stor del af jobafklaringsforløbene (71 %) indeholder konkrete job- eller uddannelsesrettede mål i den forberedende del, men i indstillingen har 62 % af sagerne hverken et konkret job- eller uddannelsesmål, dette tal stiger til 74 % i indsatsplanen og 87 % i seneste Min Plan. I Randers Kommune er der konkrete job- og uddannelsesmål i ca. halvdelen af sagerne i den forberedende del. I indstillingen og indsatsdelen viser tallene for Randers Kommune ligeledes, at der er færre sager end gennemsnittet, der indeholder de nævnte mål. Vedrørende Min Plan er der til gengæld lidt flere sager end gennemsnittet, der har konkrete job- eller uddannelsesrettede mål.

I langt størstedelen af sagerne er der således generelt ikke i forbindelse med konkretisering af indholdet i jobafklaringsforløbet taget konkret stilling til, hvad målet med forløbet skal være. Dertil kommer, at størstedelen (94 %) af jobafklaringsforløbene er relativt lange og strækker sig over 2 år. I Randers Kommune er det dog kun ca. 70 % af sagerne, der varer 2 år. Lange forløb uden konkrete mål udgør en risiko for, at borgerne ikke får en indsats, som effektivt udvikler arbejdsevnen.

Fokusrevisionen viser, at borgeren efter mødet i rehabiliteringsteamet hurtigt orienteres om teamets indstilling. I 72 % af sagerne sker det indenfor 1 uge. Desværre går der ofte lang tid, før indsatsplanen ligger klar, og de første indsatser iværksættes. I gennemsnit er der i 50 % af jobafklaringssagerne en færdiggjort indsatsplan efter 2 måneder efter mødet i rehabiliteringsteamet. Randers Kommune ligger over dette gennemsnit med ca. 70 % af jobafklaringssagerne.

Der går dog ofte lang tid før indsatsplanen ligger klar og de første indsatser faktisk iværksættes. I gennemsnit er andelen af jobafklaringssager, hvor første indsats igangsættes indenfor 1 måned efter udarbejdelsen af indsatsplanen kun 39 %. Tallene for Randers Kommune ligger under gennemsnittet for de deltagende kommuner. Den langstrakte proces omkring forløbets opstart kan potentielt have stor betydning for effekten af indsatsen.

2. Er indsatsen tværfaglig, og er tilbuddene parallelle og koordineret for borgere, der har brug for det?

For at understøtte at forløbet effektivt er i stand til at udvikle den enkelte borgers arbejdsevne og medvirke til, at borgeren kommer tilbage på arbejdsmarkedet, skal borgere i jobafklaringsforløb have en individuelt tilpasset og helhedsorienteret indsats, der bidrager til at udvikle arbejdsevnen. Den beskæftigelsesrettede indsats er central i jobafklaringsforløbet og kan understøttes af sociale eller sundhedsfaglige tilbud, hvis borgeren har behov for det.

Det konkluderes i fokusrevisionen, at jobafklaringsforløbene overvejende er tværfaglige, men bærer præg af betydelige indsatstab fra rehabiliteringsteamets indstilling til de iværksatte indsatser. Langt de fleste borgere i et jobafklaringsforløb er omfattet af minimum én indsats, og størstedelen af forløbene er tværfaglige. De virksomhedsrettede indsatser igangsættes i de fleste sager men ofte sent i forløbet. Generelt indstilles der i langt større omfang til en tværfaglig indsats, end det fremgår af indsatsplanen, og hvad senere iværksættes i praksis. Dette indsatstab kan være problematisk, da borgerne i så fald ikke modtager de indsatser, som rehabiliteringsteamet vurderer er nødvendige for, at den enkelte borger kan vende tilbage til arbejdsmarkedet.

De undersøgte kommuners gennemsnit for andelen af jobafklaringsforløb med iværksatte virksomhedsrettede indsatser ligger på 56 %. Randers Kommune ligger lidt over dette gennemsnit.

Borgeren tilknyttes i jobafklaringsforløbet en koordinerende sagsbehandler, der er gennemgående i forløbet. Den koordinerende sagsbehandler sikrer forberedelsen af sagen til rehabiliteringsteamet og efterfølgende, at indsatsen bliver koordineret og justeret undervejs. I de fleste sager (67 %) fremgår det af borgerens indsatsplan, hvem borgerens koordinerede sagsbehandler er. Imidlertid skiftes den koordinerede sagsbehandler ofte ud en eller flere gange i løbet af jobafklaringsforløbet. I de sager, hvor borgerens gennemgående og koordinerende sagsbehandler fremgår af indsatsplanen, har borgerne i 41 % af sagerne fået en ny gennemgående og koordinerende sagsbehandler ved den seneste opfølgningssamtale. Sagsbehandlerskift kan have betydning for koordineringen af borgerens indsats, herunder den løbende opfølgning og justering, som skal sikre, at indsatsen tilpasses borgerens behov. Der er ikke i rapporten om fokusrevisionen medtaget tal for, hvordan der ser ud på dette punkt i hver af de deltagende kommuner.

3. Inddrages borgeren, og foretager kommunen løbende opfølgning?

Et centralt element i tilrettelæggelsen af jobafklaringsforløbet er inddragelse af borgeren for løbende at kunne fastlægge og justere mål og plan. Borgeren skal inddrages i hele forløbet - både før, under og efter mødet i rehabiliteringsteamet - og borgerens syn på sin egen sag skal fremgå tydeligt i sagen. Borgerinddragelsen medvirker til at sikre borgerens retssikkerhed og hjælper borgeren til at tage ejerskab over indsatsen.

Fokusrevisionen konkluderer, at borgerens perspektiv i den forberedende del er tydeligt beskrevet i næsten alle sager, hvor borgerens styrker og barrierer er relativt velbeskrevne. Det samme gælder i størstedelen af

indstillingerne, men borgerens stemme forsvinder i en stor andel af indsatsplanerne. Borgerens meninger og erfaringer med indsatsen er i et stort antal sager ikke dokumenteret, hvilket skaber udfordringer ved sagsbehandlerskift og kan udfordre borgerens motivation, hvis der i forløbet ikke aktivt tages højde for dennes ønsker til indsatsen.

Fokusrevisionen viser, at i 85 % af sagerne indeholder den forberedende del en beskrivelse af borgerens styrker, men at kun 25 % af sagerne suppleres af et CV, der har fokus på at oversætte borgerens nuværende situation til konkrete kompetencer på arbejdsmarkedet. I Randers Kommune suppleres sagerne af et CV i godt 30 % af sagerne.

Det konkluderes desuden, at i en tredjedel af jobafklaringsforløbene lever kontaktforløbet ikke op til lovkravene, og der tages sjældent individuelt stilling til borgerens behov. I langt de fleste sager sker en løbende opfølgning på borgerens indsats, men det er langt fra alle forløb, som lever op til det lovpligtige krav om minimum 6 samtaler om året. I sager der har været minimum 12 måneder, er der i 68 % af sagerne afholdt minimum 6 samtaler i overensstemmelse med den tidligere LAB- lovs krav. I yderligere 24 % af sagerne er der afholdt 4 eller 5 samtaler, hvilket vidner om forholdsvis tæt opfølgning. Det er dog nævnt som et opmærksomhedspunkt i fokusrevisionen, at samtalerne ikke tydeligt indgår som en del af en samlet plan. Der tages stort set aldrig stilling til borgerens individuelle behov for opfølgning i forbindelse med indsatsplanen eller tidspunktet for næste samtale. Endvidere fremgår det i begrænset omfang af sagerne, at der foretages en individuel vurdering af uarbejdsdygtighed, da der i stedet typisk anvendes en standardformulering. Kontaktforløbet er med andre ord typisk alene bundet op på ønsket om at opfylde minimumskravene og i mindre grad indrettet efter borgernes individuelle behov. I Randers Kommune er andelen af sager med 6 eller flere opfølgninger indenfor 12 måneder ca. 60 %.

Andelen af jobafklaringsforløbsager med konkret tidspunkt for næste opfølgning er i gennemsnit 23 %, Randers Kommunes tal ligger lidt over gennemsnittet. I i gennemsnit 79 % af sagerne fremgår borgerens perspektiv af den seneste opfølgningssamtale, og kommunerne dokumenterer derved, at de inddrager borgeren i den løbende tilpasning af jobafklaringsforløbet. I Randers Kommune ligger det endda på ca. 85 % af sagerne.

Med den nye LAB-lovs ikrafttræden pr. 1. januar 2020 er der justeret i kravene til det lovpligtige kontaktforløb. I de første 6 måneder skal der som noget nyt afholdes minimum fire individuelle jobsamtaler, men det efterfølgende kontaktforløb bygger på en individuel aftale mellem sagsbehandler og borger. Borgeren har dog altid ret til yderligere samtaler, hvis han eller hun anmoder om det.

4. Virker den nye struktur for indhentning af sundhedsfaglige oplysninger?

Til sikring af en mere hensigtsmæssig kommunal brug af sundhedsfaglige ressourcer har kommuner og regioner etableret et samarbejde, hvor et centralt omdrejningspunkt er en sundhedskoordinatorfunktion, som repræsenterer regionen i rehabiliteringsteamet. Med denne funktion sikres kommunerne en koordineret adgang til rådgivning og vurdering i det regionale sundhedsvæsen. Kommunen kan dog fortsat rekvirere lægeattester fra den praktiserende læge. Herudover kan kommunen rekvirere speciallægeattester via sundhedskoordinatoren og klinisk funktion. Kommunerne kan derimod ikke anvende en kommunal lægekonsulent til at udforme lægeattester.

Fokusrevisionen viser, at der fortsat i stort omfang indhentes sundhedsoplysninger fra andre sundhedsorganer udenom sundhedskoordinatorerne - både før og efter mødet i rehabiliteringsteamet. Forud for mødet i rehabiliteringsteamet indhentes der i 59 % af sagerne sundhedsfaglige oplysninger fra borgerens praktiserende læge, mens der i en mindre del af sagerne benyttes rådgivning fra klinisk funktion. Derudover indhentes der i 65 % af sagerne oplysninger fra andre sundhedsorganer (fx sygehuse, speciallæger og psykologer). I 53 % af sagerne har kommunerne indhentet sundhedsfaglig oplysninger fra andre sundhedsorganer *efter* mødet i rehabiliteringsteamet. Udover at være dyrt for kommunerne, udgør den beskrevne procedure en belastning for det regionale sundhedsvæsen, og dette er ikke i overensstemmelse med lovgivningen, som foreskriver, at der alene må indhentes rådgivning fra borgerens praktiserende læge og klinisk funktion.

Randers Kommune ligger på linje med gennemsnittet for de deltagende kommuner både, hvad angår indhentelse af sundhedsfaglige oplysninger fra borgernes praktiserende læge forud for mødet i rehabiliteringsteamet og for så vidt angår indhentelse af sundhedsfaglig rådgivning eller helbreds-mæssige oplysninger efter mødet i rehabiliteringsteamet.

Deloitte konkluderer og peger på, at kommunerne generelt ser ud til at indhente sundhedsoplysninger fra andre sundhedsorganer end praktiserende læger og klinisk funktion i forbindelse med jobafklaringsforløb.

Dette forhold vil STAR undersøge nærmere.

5. Har kommunerne forretningsgange og ledelsestilsyn, der understøtter det rette fokus og den rette fremdrift?

Som led i fokusrevisionen er kommunernes forretningsgange og ledelsesinformation, interne kontroller og ledelsestilsyn gennemgået, og der er foretaget en vurdering af detaljeringsgraden i beskrivelserne samt anvendelsen af disse i den daglige drift i kommunerne. Formålet er at imødegå risikoen for fejl og sikre borgerens retssikkerhed. Det vil sige, at der opsættes interne kontroller, som sikrer, at borgeren får de tilbud/ydelser, som vedkommende har ret til, og som forhindrer, at der sker fejl i bogføring, sagsbehandling og udbetalinger. Ledelsestilsynet skal påse, at sagsbehandlingen er kvalificeret, og at de pågældende kontroller og tilsynsrutiner er blevet udført/har virket efter hensigten.

Hertil kommer de forvaltningsretlige principper, som alle forvaltningsmyndigheder er underlagt, herunder princippet om forsvarlig økonomisk forvaltning. Myndigheder og institutioner skal anvende de afsatte bevillinger i overensstemmelse med gældende regler, så borgeren dermed får den indsats og modtager de ydelser, som de har krav på. På den baggrund skal et kontrolmiljø imødegå risikoen for fejl.

Gennemgangen peger samlet set på:

- Der er hverken fra STAR, Indenrigsministeriet eller andre udarbejdet vejledninger til, hvad et kontrolmiljø eller ledelsestilsyn skal indeholde.
- Resultatet af fokusrevisionen viser, at kommunernes tilgange til risikostyring, kontrolmiljø og ledelsestilsyn er meget forskellige. Det skyldes, jf. ovenstående punkt, at reglerne på området ikke er defineret, hvilket giver en stor autonomi i forhold til designet. Det er helt op til den enkelte kommune at fastlægge ledelsestilsynet.
- I tre af kommunerne arbejdes der systematisk med risikovurdering. I de øvrige kommuner sker dette ikke systematisk, men der arbejdes ubevidst eller indirekte i større eller mindre grad med risikovurderinger.
- Fælles for kommunerne gælder det, at de skal blive bedre til at dokumentere de risikovurderinger, der foretages - især i forbindelse med fravalg og nedskalering af risikoområder. Risikovurderingerne skal justeres løbende, blandt andet med resultatet af ledelsestilsynet.
- Det er Deloitte's opfattelse, at kommunerne helt overordnet set overholder det lovgrundlag, som er gældende; dog er der én kommune, som ikke har forretningsgange.

Fokusrevisionens anbefalinger til Randers Kommune vedrørende ledelsestilsynet:

Har kommunen en forsvarlig økonomisk styring på området, herunder kontrol med eksterne leverandører af indsatser (andre aktører)?

Randers Kommune har generelt velbeskrevne forretningsgange for sagsbehandling og ledelsestilsyn. Kommunen har opbygget en ledelsesinformation, som er med til at sikre en forsvarlig økonomisk styring på området set i relation til budgetopfølgning og overordnet økonomisk styring (forvaltning), herunder bevillingsstyring.

Anbefalinger:

Randers Kommune har generelt ikke dokumenteret, hvordan sagsbehandlingen kan sikre forsvarlig økonomisk forvaltning, herunder om de iværksatte tiltag er den mest effektive, produktive og økonomiske løsning for borgeren på den lange bane.

Har kommunen dokumenteret de overvejelser, der ligger bag ledelsestilsynet?

Der foreligger ikke et dokumenteret overblik over, hvilke overvejelser Randers Kommune har gjort sig inden tilrettelæggelse af tilsynet, herunder en risikovurdering og en beskrivelse af, hvilke risici som afdækkes ved nøglekontroller i forbindelse med

- interne/systemmæssige kontroller
- overvågning (ledelsesinformation)
- andre former for kontrol, herunder gennemgang af enkeltsager.

Anbefalinger:

På baggrund heraf anbefaler fokusrevisionen, at kommunen i højere grad dokumenterer det grundlag, som interne kontroller, ledelsesinformation og tilsyn er tilrettelagt efter.

Har kommunen en tilfredsstillende forvaltning?

Randers Kommune anvender fagsystemer til at understøtte sagsbehandlingen, der dels gennem dashboards,

dels gennem ugentlige/månedlige udtræk af lister over forestående sagsbehandlingsskridt, herunder varighed, skaber overblik for den enkelte medarbejder og ledelsen. Fagsystemerne understøtter sagsbehandlerne i at forvalte efter lovenes bestemmelser. Derudover har sagsbehandlerne adgang til en it-understøttet lovguide, og internt udarbejdede forretningsgange på de områder, som ikke er detailreguleret af lovene.

På dette område er der ikke givet anbefalinger i fokusrevisionen.

Har kommunen et tilfredsstillende ledelsestilsyn?

Randers Kommune har fastlagt et ledelsestilsyn med fast kadence og skemaer til brug for gennemgang af personsagerne. Kommunen anvender et årshjul for ledelsestilsynet, som bliver opdateret årligt.

Anbefalinger:

For at sikre at ledelsen har det fulde overblik over hvilke risici, der er tilstrækkelig afdækkede, hvilke der er "overeksponerede", og hvilke der ikke er tilstrækkelig afdækkede - anbefaler revisionen, at kommunen skaber et samlet billede over risici, afdækning og udførte handlinger på området.

Jobcentret har generelt taget anbefalingerne i fokusrevisionen til efterretning og de vil blive indarbejdet i de overordnede retningslinjer for ledelsestilsynet. Der er igangsat et arbejde på jobcentret, som bl.a. skal komme med forslag til et styringsværktøj, som sikrer fokus på, at der er fremdrift i sagerne, og at borgerne får den mest effektive, produktive og økonomiske løsning på den lange bane.

Fokusrevisionens generelle udtalelse om kontrolmiljø og ledelsestilsyn

Der er hverken fra STAR, Indenrigsministeriet eller andre udarbejdet vejledninger til, hvad et kontrolmiljø eller ledelsestilsyn skal indeholde.

STAR vil for at sikre et mere ensartet og robust ledelsestilsyn på tværs af kommuner gå i dialog med KL og de kommunale revisorer om, hvorvidt der er brug for i højere grad at understøtte rammesætning af lokale ledelsestilsyn i form af vejledning mv. for ordninger, som kommunerne afholder udgifter til med refusion fra staten.

STAR opfordrer helt overordnet til, at konklusionerne i fokusrevisionen danner afsæt for overvejelser om, hvorvidt forvaltningen af jobafklaringsforløb i praksis er tilrettelagt hensigtsmæssigt henset til gældende lovgivning og Folketingets intentioner.

Per Damgaard Petersen, afdelingsleder i Udviklingshuset, deltager under punktet.

Økonomi

Ingen

Bilag

Bilag 1. Fokusrevision Jobafklaringsforløb

Punkt 80: Opkvalificeringspuljer og opkvalificeringsprojekter

15.03.00-G01-2-20

Resume

På Beskæftigelsesudvalgets møde den 18. august 2020 behandlede udvalget sag 62 om en styrket opkvalificeringsindsats på arbejdsmarkedet.

Det blev på mødet aftalt, at forvaltningen til indeværende møde udarbejder en sag om Randers Kommunes pulje til opkvalificering og konkrete opkvalificeringsprojekter, herunder SoSu-projektet og mulighederne for at starte en nye runde i SoSu-projektet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til beskæftigelsesudvalget,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Beskæftigelsesudvalget blev på mødet den 18. august 2020 orienteret om den politiske aftale om styrket opkvalificering (sag 62). Det blev på mødet aftalt, at der til et kommende møde skulle udarbejdes en sag om størrelserne på Randers Kommunes puljer, og hvilke opkvalificeringsprojekter, der aktuelt arbejdes med, herunder mulighederne for et nyt SoSu-projekt. Endvidere er det ønsket oplyst, om det er muligt at lave jobrotationsprojekter på SoSu-området.

Puljer:

På opkvalificeringsområdet er der flere puljer, der kan arbejdes med:

Pulje til uddannelsesløft:

Puljen er til rådighed for Randers Kommune og er i 2020 på 750.000 kr. Randers Kommune har haft svært ved at bruge puljen på grund af rammerne for puljens anvendelse, og der er derfor for året 2020 søgt færre midler hjem, end der kunne have været. Jobhuset vil for 2021 søge den maksimale pulje, da puljen i 2021 har fået udvidet målgruppen til også at omfatte jobparate kontanthjælpsmodtagere, og målgruppen vil således være forsikrede ledige og jobparate kontanthjælpsmodtagere. Puljen er beregnet til at give en erhvervsuddannelse til ufaglærte eller ledige med en forældet uddannelse. Deltagerne vil normalt få 80% af dagpengesatsen under uddannelsen. Med den politiske aftale om styrket opkvalificering hæves forsørgelsen midlertidigt til 110% af dagpengesatsen.

Den Regionale Uddannelsespulje til dagpengemodtagere:

Puljen administreres af Det Regionale Arbejdsmarkedsråd (RAR). Randers Kommune kan i 2020 trække 1,5 mio. kr. fra puljen og med egenfinansiering, er der i alt 1,9 mio. kr. til rådighed.

Som følge af den politiske aftale stiger rammen med 782.000 kr. og med kommunal egenfinansiering, er beløbet 978.000 kr., så der i alt er 2,9 mio. kr. til rådighed i 2020. Puljen er pr. 1. august 2020 udvidet til at omfatte alle målgruppe i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats på nær personer i fleksjob og selvforsørgende ledige.

Jobcenter Randers har aktuelt under puljen følgende projekter i gang eller under planlægning:

- Varebilschaufføruddannelsen / Forberedende Voksenundervisnings (FVU). Et 3 ugers forløb med undervisning til varebilschauffør og FVU fagene dansk, matematik og digitale kompetencer. Der er 16 pladser på forløbet. Forløbet måtte sættes i bero, da det ikke var muligt at finde egnede kandidater
- Rengøringstekniker. Et 17 dages AMU opkvalificeringsforløb med efterfølgende mulighed for en uddannelsesaftale med en virksomhed om uddannelse som rengøringstekniker. Der er 8 pladser på forløbet, og forløbet er i gang.
- Social- og Sundhedshjælper forløb. Forløbet er SoSu-projektet II. Forløbet består af 6 ugers AMU-forløb og 3 ugers praktik med en efterfølgende mulighed for en uddannelsesaftale med Randers Kommune. Forløbet er normeret til 35 personer på AMU-forløbet og 25 får mulighed for at starte på SoSu-hjælperuddannelsen. Forløbet er i gang.

- Fibertekniker. Forløbet omhandler montering og installering af bredbåndsinstallationer. Der er 4 pladser på forløbet. Aktuelt rekrutteres der til forløbet, som ikke er startet endnu.
- Industrioperatøruddannelsen. Uddannelsen er et 8 ugers AMU-forløb med efterfølgende realkompetencevurdering samt mulighed for uddannelsesaftale med en virksomhed. Der er 13 pladser på forløbet. Aktuelt rekrutteres der til forløbet, som ikke er startet endnu.

Puljen benyttes af både Jobhuset (forsikrede ledige og jobparate kontanthjælpsmodtagere) og Udviklingshuset (aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere), der også arbejder med et uddannelsesperspektiv i indsatsen. Udviklingshuset forventer konkret at have et tilbud i 2021 om "6 ugers selvvalgt forløb". Kurset vil blive bevilget, såfremt der er en arbejdsgiver, der gerne vil ansætte en aktivitetsparat kontanthjælpsmodtager, men hvor arbejdet forudsætter kørekort, certifikater, kort kursus f.eks. korte AMU-forløb eller lignende.

Den Regionale Uddannelsespulje for jobparate kontanthjælpsmodtagere:

Puljen er målrettet jobparate kontanthjælpsmodtagere, der får adgang til korte erhvervsrettede kurser. Det gælder, som for Den Regionale Uddannelsespulje, for dagpengemodtagere, at kurserne skal være på positivlisten for den regionale uddannelsespulje. Positivlisten fastlægges af RAR og omfatter områder med mangel på kompetencer. Der er til de 6 ugers jobrettede forløb i alt 550.000 kr. til rådighed, hvoraf 110.000 kr. er kommunal egenfinansiering. Den Regionale Uddannelsespulje for dagpengemodtagere er pr. 1. august 2020 udvidet til alle målgrupper i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Pulje til grundforløb til erhvervsuddannelserne:

Puljen er en forsøgspulje til grunduddannelsesforløb, der administreres af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR). Der er der i alt 629.000 kr., heraf er 126.000 kr. kommunal egenfinansiering. Målgruppen er dagpengemodtagere og job- og aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere.

Pulje til opkvalificering inden for mangelområder:

Puljen administreres af STAR og er på 561.000 kr., heraf er 52.000 kr. kommunal egenfinansiering.

Den Regionale Uddannelsespulje, Den Supplerende Regionale Uddannelsespulje for jobparate kontanthjælpsmodtagere, Puljen til opkvalificering inden for mangelområder og puljen til kurser, der overstiger 6 ugers jobrettet uddannelse, vil som følge af den politiske aftale blive samlet i en pulje fra 1. januar 2021.

Hvor stor puljen vil blive i 2021, kan der ikke siges noget om på nuværende tidspunkt, men det forventes endeligt afklaret i december.

Jobrotation:

Der er desværre ikke de store muligheder for at lave en jobrotationsordning, hvor SoSu-hjælpere opkvalificeres til assistenter, og hvor ledige varetager opgaverne i de ledige stillinger. Det hænger sammen med, at en medarbejder (den beskæftigede) som udgangspunkt alene kan tage enkeltstående kurser som jobrotation, og altså ikke en hel uddannelse. I 2020 kører der dog et forsøg, hvor en ufaglært medarbejder, som er over 25 år og har minimum to års relevant erhvervserfaring, kan tage eller færdiggøre en erhvervsuddannelse. Denne ordning videreføres efter den politiske aftale i 2021-2022. Vikarstillingen skal besættes af en ledig, der er i risiko for langtidsledighed. Vanskeligheden ved at bruge ordningen i forhold til SoSu-hjælpere ligger i, at omsorgsafdelingen ikke har fastansatte ufaglærte SoSu-hjælpere.

SoSu-projektet:

Omsorgsafdelingen startede i samarbejde med Arbejdsmarkedsafdelingen et projekt i september 2019, hvor ledige fra brancher med mindre gode beskæftigelsesmuligheder fik tilbudt et uddannelsesforløb til SoSu-hjælper.

Projektets resultater indtil nu er gode. I oktober 2019 startede 17 kandidater på grundforløbet, og efterfølgende er 16 startet på uddannelsen til social- og sundhedshjælper 1. august 2020. De forventes færdige med hele uddannelsen i september 2021. Gruppen på holdet har været meget motiverede og mødestabile, og de har dermed været gode rollemønstre for de andre elever.

Beskæftigelsesudvalget er tidligere blevet orienteret om SoSu-projektet på mødet den 20. august 2020 (sag 86) og på mødet den 14. januar 2020 (sag 2).

I forbindelse med den ekstraordinære situation omkring Covid-19 har regeringen og arbejdsmarkedets parter forhandlet en trepartsaftale med en række initiativer for at understøtte elever på erhvervsuddannelser. Trepartsaftalen vil sikre opretholdelse af praktikpladser og give kommunerne incitament til forøgelse af antallet af elever. Initiativerne finansieres af et overskud i Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB).

Omsorgsafdelingen og Jobcenter Randers Erhverv har på den baggrund i samarbejde startet et nyt forløb (er også omtalt under Den Regionale Uddannelsespulje til dagpengemodtagere) med et før-SoSu forløb, som kvalificerer ledige borgere til at starte på SoSu-hjælper uddannelsen. Projektets formål er at være på forkant med at uddanne flere social- og sundhedshjælpere, løse rekrutteringsudfordringerne og hjælpe ledige ind i jobs med stor sikkerhed for arbejde. Der har været afholdt informationsmøde, og 35 kandidater er startet på før-SoSu forløbet, som kører fra den 20. august 2020 til den 21. oktober 2020. Derefter er der mulighed for at fortsætte på grundforløb 2 og SoSu-hjælperuddannelsen i perioden oktober 2020 - maj 2022.

Omsorgsudvalget blev orienteret om projektet på det fortsatte udvalgsmøde den 25. august 2020 (fortsat fra der ordinære møde 20. august 2020) og på omsorgsudvalgets møde den 10. september 2020 (sag 59).

Økonomi

Ingen

Punkt 81: 6-by barometret 2. kvartal 2020

15.20.00-G01-221-20

Resume

6-byerne udarbejder hvert kvartal et barometer, der sammenligner 6-byerne på arbejdsmarkedsområdet gennem en række målinger.

Barometret omhandler denne gang 2. kvartal 2020.

6-by kommunerne har forskellige rammevilkår, som har betydning for, hvilke udfordringer kommunerne har i forhold til beskæftigelsesindsatsen.

Barometret er denne gang påvirket af Corona-situationen. Der er således målinger, der ikke er opdateret, fordi beskæftigelsesindsatsen har været suspenderet. Og der er tilføjet en planche, der viser den indekserede udvikling i antal tilmeldte ledige i perioden fra den 8. marts 2020 til den 23. august 2020.

Beskæftigelsesudvalget præsenteres for barometret til orientering.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til beskæftigelsesudvalget,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

6-byerne udarbejder hvert kvartal et barometer, der sammenligner udviklingen på arbejdsmarkedet og i indsatsen i de 6 byer. Rammevilkårene er forskellige for de 6 kommuner, og derfor står 6-by kommunerne også med forskellige udfordringer. Randers Kommune er en af de kommuner med de største udfordringer. På grund af suspenderingen af beskæftigelsesindsatsen i foråret er der ikke nye data på fokusmålene vedrørende samtaler og tilbud. På slide 22 og 23 i barometret (bilaget) indgår der derfor data fra før nedlukningen. Ligeledes er der heller ikke nye data til benchmarklisten, der følger op på det skærpede tilsyn med kommunerne. Der forventes en ny måling ultimo oktober 2020. Slide 27 er derfor baseret på den seneste resultatmåling fra november 2019.

Slide 25 om forsørgertryk pr. person i befolkningen er påvirket af en omlægning af datakilderne for sygedagpenge og førtidspension. Sygedagpenge indgår derfor ikke i målingen for 2. kvartal, mens førtidspension indgår med de seneste tre måneder med data (december 2019- februar 2020).

Endelig er barometret denne gang tilføjet en slide (2) der viser den indekserede udvikling i antal tilmeldte ledige fra den 8. marts 2020 til den 23. august 2020.

De overordnede tendenser i 2. kvartal 2020 i 6-byerne:

- Den indekserede udvikling i antal tilmeldte fra 8. marts til 23. august 2020 viser, at Randers Kommune stort set har fulgt landsgennemsnittet i hele perioden. Sammenlignet med de øvrige 6-byer har udviklingen i Randers Kommune været god.
- Randers Kommune har generelt en højere andel af borger på offentlig ydelse end 6-byerne.
- Randers Kommune har en noget svagere afgangsrate fra ydelserne end de øvrige 6-byer på uddannelseshjælp og kontanthjælp. For A-dagpenge følger Randers Kommune niveauet i de øvrige 6-byer.
- Andelen af langtidsledige i Randers Kommune er under gennemsnittet i 6-byerne.
- Andelen af beskæftigede flygtninge og familiesammenførte til flygtninge er under gennemsnittet for 6-byerne.
- Andelen af beskæftigede og opvisiterede modtagere af kontanthjælp mv. er lavere i Randers Kommune end i de øvrige 6-byer.
- Forsørgertrykket pr. person i befolkningen for A-dagpenge er i Randers Kommune under gennemsnittet i 6-byerne.

Økonomi

Ingen.

Bilag

Punkt 82: Samarbejdsaftale med Mødrehjælpen

00.01.00-I00-23-12

Resume

Som en del af budget 2020 er der fastholdt et årligt tilskud til Mødrehjælpen på 350.000 kr. på familieområdet. Forvaltningen har i den forbindelse, i samarbejde med mødrehjælpen, præciseret mulighederne for det fremtidige samarbejde.

Indstilling

Børn og skole indstiller til byrådet via børne- og familieudvalget, beskæftigelsesudvalget, socialudvalget, sundheds-, idræts- og kulturudvalget og økonomiudvalget

1. At sagen drøftes.
2. At samarbejdsaftalen med Mødrehjælpen godkendes

Beslutning børn og familieudvalget den 15. september 2020 punkt 83:

1. Drøftet.
2. Indstilles godkendt - udvalget ønsker en opgørelse over gennemførte aktiviteter ved udgangen af 2021. Afbud fra Henning Jensen Nyhuus.

Beslutning fra Socialudvalget, 21. september 2020, pkt. 95:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Skole- og uddannelsesudvalget, 22. september 2020, pkt. 163:

1. Drøftet
2. Indstilles godkendt

Beslutning

Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

Samarbejdsmodellen lægger op til at sikre et stærkt fundament for tidlig opsporing med fokus på forebyggelse, hvor styrkelse af det tværsektorielle samarbejde på tværs af civilsamfundsorganisation, kommune og region styrkes.

I udkastet til samarbejdsaftalen lægges der endvidere særlig vægt på:

- Tydelig og målbar kobling til uddannelse og beskæftigelse i samarbejde med jobcenteret og UU-vejledningen
- Arbejdet med manualbaserede forløb, udviklet på baggrund af Mødrehjælpens mangeårige og evidensbaserede arbejde med målgruppen
- En skarp organisering, herunder et tæt samarbejde med (Fælles Gravid Team) FGT, hvor vi sikrer, at aktører på området samarbejder og supplerer hinanden, så den enkelte familie ikke får for mange indgange og aktører, de skal forholde sig til
- En styrkelse af lokalforeningens indsatser, så disse er tilpasset brugernes behov, f.eks. ved mentorindsats eller øget økonomisk rådgivning

Økonomi

I basisbudgettet 2020-2023 er der afsat en årlig udgift på 350.000 kr. til samarbejdet med Mødrehjælpen

Bilag

Oplæg til samarbejdsaftale med Mødrehjælpen 2020

Punkt 83: Sagsstyringsliste pr. 30. september 2020

00.22.02-P35-19-17

Indstilling

Forvaltningen indstiller til beskæftigelsesudvalget,

1. at oplysningerne i sagsstyringslisten tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Se vedlagte sagsstyringsliste pr. 30. september 2020 for sager til kommende beskæftigelsesudvalgmøder.

Bilag

Sagsstyringsliste - Beskæftigelsesudvalget pr. 30.09.20

Punkt 84: Gensidig orientering

00.22.02-G01-5-17

Beslutning

Forvaltningen orienterede om følgende:

Michael Engelsbæk er orienteret om udvalgets ønske om en temadrøftelse for byrådet om Digitalisering og eventuel udarbejdelse af en Digitaliseringspolitik.

Feriecamp har været drøftet med Cliff Kaltoft (Landforeningen af Væresteder). Der blev aftalt at undersøge, om der er mulighed for at få de internationale Udsatte Lege til Randers Kommune inden for et par år.