

REFERAT Børn- og Skoleudvalget d. 13-04-2026

Mødedato Mandag d. 13. april 2026 kl. 16:00

Mødested Støvringgårdvej 43, 8930 Randers NØ

Mødedeltagere Kasper Fuhr Christensen, Anne Hjortshøj, Lise-Lotte Leervad
Larsen, Magnus Bigum, Merete Bak Laustsen, Tommy Bødker
Jensen, Martin Guldmann

Indholdsfortegnelse

Rundvisning på Støvringgårdvej fra 16:00-16:20.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Introduktion til døgnområdet i Familie- og rådgivningscentret.....	5
Beslutning om udviklingsinitiativer på døgnaflastningstilbuddet Spiren.....	7
Lukket: Beslutning om tilpasning af indsatser til udsatte familier.....	11
Handicapsagsbarometret 2025.....	12
Regnskab 2025 og overførsel af uforbrugte midler til 2026.....	14
Evaluerings af synlig rengøring i daginstitutioner.....	18
Kapacitet på Hornbæk Skole.....	22
Analyse af juniorklubber - fase 1.....	26
Forslag til organisering af tilsynet med hjemmeunderviste børn.....	29
Forvaltningen og formanden orienterer.....	32
Kommende sager.....	34
Digital underskrift for tilstedeværelse.....	35

Punkt 39: Rundvisning på Støvringgårdvej fra 16:00-16:20

00.01.10-G01-52-26

Resumé

Udvalgsmødet starter med en rundvisning på Støvringgårdvej. Her skal udvalget se en afdeling af Trekløverskolen samt Spiren og Udsigten.

Der er afsat 20 minutter til rundvisningen, der starter kl. 16:00. Rundvisningen varetages af afdelingsleder for Trekløverskolen, Camilla Stephansen, og afdelingsleder for Spiren og Udsigten, Lene Helvig Nielsen.

Beslutning

Udvalget fik en rundvisning og så Spiren, Udsigten og en afdeling af Trekløveren.

Punkt 40: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-A00-1-24

Beslutning

Godkendt.

Punkt 41: Introduktion til døgnområdet i Familie- og rådgivningscentret

27.00.00-G01-27-26

Resumé

I denne sag introduceres udvalget til døgnområdet i Familie- og rådgivningscentret, der er forankret under familieområdet. Introduktionen består af dels af et skriftligt materiale og dels af et oplæg på udvalgsmødet.

Der er afsat 10 minutter til oplægget, der holdes af familiechef Peter Mikael Andreassen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til børn- og skoleudvalget,

1. at introduktionen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

I det følgende præsenteres døgnområdet i Familie- og rådgivningscentret, herunder relevante udviklinger og politiske beslutninger.

Generel organisering på familieområdet

Den overordnede ledelse af familieområdet varetages af familiechef Peter Mikael Andreassen. Familieområdet er organiseret i 5 centre med hver deres centerleder, hvoraf det ene er Familie- og rådgivningscentret.

Familie- og rådgivningscentret arbejder med børn og unge i alderen 0-17 år (Ungestøtte 18-22 år), der vurderes at have et behov for særlig støtte jf. Barnets Lov. I Familie- og rådgivningscentret varetages både myndighedsopgaver og opgaver relateret til døgnområdet.

Døgnområdet i Familie- og rådgivningscentret

Døgnområdet i Familie- og rådgivningscentret varetager drift af kommunens døgntilbud til børn og unge samt match og placering i plejefamilie, internt eller eksternt døgntilbud. Døgnområdet omfatter på nuværende tidspunkt følgende interne døgntilbud til børn og unge i Randers Kommune:

- Rismøllegården, som er et socialpædagogisk døgntilbud for unge i alderen 14 til 17 år (i særlige tilfælde dog op til 23 år)
- Udsigten, som er et døgntilbud til børn og unge i alderen 0-17 år med moderat til dyb udviklingshæmning
- Spiren, som er et døgnafslastningstilbud til børn og unge i alderen 0-17 år, der har en fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse af betydelig og vedvarende karakter

Døgnrådets rolle i udviklingen på familieområdet

Døgnrådet har haft en central rolle i udviklingen på familieområdet den seneste årrække, herunder i den faglige økonomiske handleplan fra 2023, som sidenhen blev erstattet af en ny faglig økonomisk handleplan for det samlede familieområdet foranlediget af sammenlægningen med børnehandicapområdet pr. 1. januar 2025.

I handleplanen fra 2023 blev der igangsat flere indsatser på døgnområdet, herunder:

1. Tiltag for at styrke rekrutteringen og fastholdelsen af plejefamilier
2. Styrket helhedsorienteret indsats til børn og unge med spiseforstyrrelser og selvskade, herunder øget ambulant behandling som forebyggelse mod anbringelse
3. Investeringer i egne døgntilbud for at øge antallet af interne døgntilbudspladser

4. Omorganisering af familieområdet, så myndigheds- og udførerområdet blev samlet under fælles ledelse i Familie- og rådgivningscentret, for at skabe bedre sammenhæng og større kvalitet i anbringelsessagerne

Ved opfølgningerne på handleplanen (pkt. 26 på mødet i børne- og familieudvalget d. 9. april 2024 og pkt. 31. på mødet i børne- og familieudvalget d. 1. april 2025) var det vurderingen, at man var lykkedes med særligt punkt 1, 2 og 4. Grundet udfordringer i forhold til pkt. 3 vedrørende investeringer i egne døgntilbud, blev dette fokusområde taget med over i den nye faglige økonomiske handleplan for det samlede familieområde.

I forbindelse med flytningen af børnehandicapområdet fra forvaltningen for Social og Arbejdsmarked til Børn og Skole er der blevet en ny faglig og økonomisk handleplan for det samlede familieområde. Fokusområderne for den første udgave af handleplanen blev derfor at sikre et budget i balance på børnehandicapområdet samt at realisere budgetbesparelser på familieområdet, og derfor er der blevet igangsat følgende indsatser på døgnområdet:

1. Investeringer i egne døgntilbud for at øge antallet af interne døgntilbudspladser
2. Faglig og økonomisk gennemgang af døgntilbuddet Udsigten og døgnaflastningstilbuddet Spiren
3. Ansættelse af en ekstra matchkonsulent på anbringelsesområdet

Investeringer i egne døgntilbud

Disse investeringer i egne døgntilbud udspringer af den tidligere faglige økonomiske handleplan på familieområdet samt Budget 2025-28. Konkret skal der sammenlagt etableres 20 nye døgntilbudspladser, fordelt på 4 og 16 pladser i henhold til den faglige økonomiske handleplan på familieområdet fra 2023 og Budget 2025-28, for at flere børn og unge kan anbringes uden at miste deres lokale tilknytning og tilhørsforhold. Siden primo 2024 har der været igangsat et arbejde med henblik på at afsøge mulige bygninger til formålet, men det har af flere forskellige årsager ikke været muligt trods gentagne forsøg og samarbejde med Ejendomsservice.

Sidenhen er der opstået et behov for at justere på fordelingen af de 20 døgntilbudspladser i forhold til målgruppen. På mødet i børn- og skoleudvalget d. 9. marts blev det derfor jf. pkt. 27 besluttet at justere fordelingen af døgntilbudspladser, så der nu skal etableres 10 døgntilbudspladser til henholdsvis aldersgruppen 0-13 år og aldersgruppen 12-18 år.

Der er desuden opstået en potentiel mulighed for at kunne etablere de 20 døgntilbudspladser. Forvaltningen arbejder fortsat at afdække denne mulighed, og der vil blive fremlagt et forslag på et kommende møde i børn- og skoleudvalget.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

Videre proces

Introduktionen skal bidrage til, at udvalgsmedlemmerne får relevant viden i forhold til det pågældende tema som afsæt for at kunne bidrage med politikudviklingen på børne- og skoleområdet.

Bilag

Introduktion til døgnområdet i Familie- og rådgivningscentret (til udvalgsmødet) pkt. 41

Introduktion til døgnområdet i Familie- og rådgivningscentret

Punkt 42: Beslutning om udviklingsinitiativer på døgnaflastningstilbuddet Spiren

27.00.00-G01-11-26

Resumé

Døgnaflastningstilbuddet Spiren har igennem en længere periode haft driftsudfordringer. Driftsudfordringerne medførte i 2025 et merforbrug på 2,8 mio. kr. Forvaltningen foreslår derfor at indføre et modulkoncept for døgnaflastningen på Spiren. Modulkonceptet øger genkendeligheden, stabiliteten og trygheden for børnene og de unge i døgnaflastning, samtidig med at det medvirker til at løse driftsudfordringerne.

Med denne sag foreslår forvaltningen endvidere at igangsætte en proces med at afsøge mulighederne for at udvide målgruppen til døgnaflastning på Spiren.

Sagen har været behandlet i Handicaprådet den 18. marts 2026.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via børne- og skoleudvalget og økonomiudvalget,

1. at det godkendes, at det nye modulkoncept for døgnaflastningen på Spiren indføres med de justeringer af åbningstiden, som fremgår af sagen, og med senest virkning fra udgangen af 2026.
2. at det godkendes, at forvaltningen igangsætter en proces omkring at øge mulighederne for døgnaflastning på Spiren ved at udvide målgruppen.

Beslutning

1. Indstilles godkendt
2. Indstilles godkendt

Sagsfremstilling

Spiren er et aflastningstilbud for børn og unge i alderen 0-17 år beliggende i Mellerup. På Spiren aflastes forældre eller andre nære pårørende, som er de primære omsorgsgivere for hjemmeboende børn og unge, og som i dagligdagen varetager barnets/den unges støttebehov.

Målgruppen er børn og unge, der har en fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse, som vurderes af betydelig og vedvarende karakter. Det kognitive niveau spænder fra børn med dyb udviklingshæmning (IQ under 20) til den lavere del af normalområdet.

Spiren er således et tilbud for børn og unge, der kognitivt ligger i den lavere del af normalområdet. Dvs. at de vurderes at falde udenfor kriterierne for udviklingshæmning, men at de har flere af symptomerne, som gør sig gældende i forhold til udviklingshæmning. Derudover varetager Spiren også aflastning af børn og unge, der er under udredning.

Spiren er godkendt til 11 fuldtidspladser i alt. Der er løbende tilknyttet 24 børn i døgnaflastning i et vist antal døgn pr. måned. Samlet set er i gennemsnit 5 af de 11 pladser fyldt op.

Ved seneste tilsyn fra Socialtilsyn Midt i starten af 2024 scorede Spiren et gennemsnit på 4,2 på en skala fra 1-5 (1 = laveste, 5 = højeste) på tværs af syv kvalitetstemaer i tilsynets kvalitetsmodel. Spiren er altså ifølge Socialtilsyn Midt et fagligt veldrevet døgnaflastningstilbud.

Spirens udfordringer

Der er imidlertid betydelige driftsudfordringer forbundet med Spiren, der skyldes den lave belægningsprocent. I 2023 og 2024 bidrog den lave belægningsgrad til et merforbrug, og i 2025 udgør merforbruget 2,8 mio. kr.

Det er forvaltningens vurdering, at det er muligt at løse driftsudfordringerne ved at udvikle på Spirens tilbud for døgnaflastning. Nedenfor præsenteres forvaltningens bud på et modulkoncept, der øger genkendeligheden, stabiliteten og trygheden for børnene og de unge i døgnaflastning, og som samtidig vil medvirke til at løse Spirens aktuelle driftsudfordringer.

Forslag om indførelse af et modulkoncept

Udviklingen af Spiren kan deles op i 2 sideløbende trin.

Trin 1 vedrører et modulkoncept med faste døgnaflastningsrul og faste lukketidspunkter, der kan iværksættes med virkning fra ultimo 2026.

Trin 2 vedrører en proces i samarbejde med Socialtilsyn Midt omkring at øge mulighederne for døgnaflastning på Spiren ved at udvide målgruppen. En udvidelse af målgruppen understøtter og styrker kommunens døgnaflastningstilbud, fordi flere børn og unge med behov for særlig støtte kan komme i døgnaflastning. Det øger hjælpen til flere familier, hvilket også kan bidrage til at fastholde kommunens plejefamilier, idet de også har behov for, at deres barn/plejebarn i perioder kan komme i døgnaflastning på Spiren. Desuden vil børn og unge, der i dag døgnaflastes i et eksternt døgnaflastningstilbud, kunne komme i døgnaflastning i et af kommunens egne tilbud.

Aktuelt er der krav om, at barnet/den unge som minimum har flere af de symptomer, man definerer gældende i forhold til udviklingshæmning. Ved at udvide målgruppen kan andre børn og unge, der ikke nødvendigvis opfylder disse krav, også døgnaflastes på Spiren. Rammen for døgnaflastningen vil derved blive tilpasset, så der kan rummes en bredere målgruppe. Dette kan f.eks. gøres ved at lave målgruppeopdelt døgnaflastning, og vil ske under hensyntagen til de enkelte børns individuelle behov.

Processen omkring en udvidelse af målgruppen er en længerevarende proces på typisk seks måneder, og forvaltningen har derfor et ønske om, at den igangsættes hurtigst muligt.

Trin 1 vedrørende indførelse af et modulkoncept

Arbejdet med indførelsen af et modulkoncept er todelt.

Del 1

Den ene del omhandler at lave forskellige pakkeløsninger for de tilbudte døgnaflastningstilbud.

I dag har familien stor valgfrihed og medbestemmelse i forhold til at vælge tidspunktet for det bevilgede antal døgn. Det har u hensigtsmæssige konsekvenser for driften af Spiren, fordi det sætter store krav til personalets fleksibilitet, og det kan medføre sene aflysninger i tilfælde, hvor familien foretrækker at vælge et andet tidspunkt end det planlagte for døgnaflastningen.

Spiren modtager aktuelt finansiering for barnets/den unges afholdte døgnaflastning. En aflysning eller ændring af døgn i sidste øjeblik, eller hvis barnet/den unge bare udebliver, betyder, at personalet er kaldt på arbejde, og at der derfor er udgifter til et barn/en ung, der ikke benytter døgnaflastning den pågældende dag.

Finansieringen vil fremadrettet være knyttet til et samlet tilbud om døgnaflastning i faste rul. Det vil sige, at Spiren modtager finansiering for personaledækningen til det samlede antal døgn, som barnet/den unge er visiteret til, uanset om døgnaflastningen afholdes eller ej. Benyttes det visiterede antal døgn ikke på de givne tidspunkter, frafalder døgn, og der gives ikke erstatningsdøgn.

Forvaltningen foreslår, at der fremover tilbydes følgende pakkeløsninger for døgnaflastning i faste rul:

Pakkeløsning	Indhold	Antal med aktuel bevilling
1: 3 døgn (weekend) over periode på 4 uger	3 døgn (torsdag-søndag) i 1 weekend hver 4. uge	6
2: 6 døgn (både hverdag og weekend) over periode på 4 uger	1 weekend (torsdag-søndag) hver 4. uge + 3 hverdagsdøgn hver 4. uge ELLER 2 weekender (torsdag-søndag) hver 4. uge	6

3: 8 døgn (hverdage) over periode på 4 uger	8 døgn (kun hverdage) fordelt som 4x2 hverdage hver uge	4
4: 10 døgn over en periode på 4 uger	2 weekender (torsdag- søndag) hver 4. uge + 2x2 hverdagsdøgn hver 4. uge	4

Serviceniveauet for disse pakkeløsninger vil som minimum være det samme, som det tilbud familien hidtil har fået. Proceduren med pakkeløsninger og faste aflastningstidspunkter matcher i øvrigt proceduren på andre lignende tilbud i andre kommuner eller i det private. Fokus for pakkeløsningerne vil fortsat være at tilgodese familiens, herunder barnets/den unges, behov bedst muligt. Den eneste forskel er, at aflastningsdagene blot vil ligge på faste tidspunkter i forhold til tidligere.

Modulkonceptet med pakkeløsninger vil, udover at levere samme serviceniveau, også have flere gavnlige effekter.

Det muliggør at lave faste sammensætninger af personale og børn/unge til de givne døgn. Det skaber genkendelighed, stabilitet og tryghed, og det vil give og opretholde et fællesskab for børnene/de unge, fordi de i overvejende grad vil møde det samme personale og de samme børn/unge hver gang. Derudover vil Spiren blive en mere attraktiv arbejdsplads, og det vil dermed både være nemmere at tiltrække og fastholde kvalificeret personale, hvilket bidrager til at opretholde en høj faglig kvalitet. Endeligt vil det være medvirkende til at løse de driftsmæssige udfordringer grundet fleksibiliteten i familiernes placering af døgn samt aflysninger.

Del 2

Den anden del omhandler at indføre reduceret åbningstider på Spiren. I dag er der ingen faste lukketids-punkter udover uge 29 og 30. Fremover kan man derfor justere Spirens åbningstider ved at holde lukket følgende dage og perioder:

Dag/periode	Forventet besparelse (årligt)
Søndag (børnene skal være hentet senest søndag kl. 13:00)	677.000 kr.
Alle dage mellem jul og nytår	40.000 kr.
Påskan og pinsen	103.000 kr.
Reduceret åbningstid i vinter- og efterårsferien fra onsdag til søndag kl. 13:00	31.000 kr.
Total	851.000 kr.

Note: 2026-priser. Der er regnet ud fra 46 søndage, hvoraf de to søndage ligger i vinter- og efterårsferien.

Det betyder, at der bliver faste lukketidspunkter, hvilket vil det medføre en økonomisk besparelse på anslået 0,85 mio. kr. årligt. Forvaltningen vurderer, at reduktionen i åbningstiderne ikke vil få store negative konsekvenser for familierne, og at det desuden kan have en positiv effekt på rekruttering og fastholdelse af medarbejdere.

Opsummering

Forvaltningen foreslår, at der indføres et nyt modulkoncept for aflastningen på Spiren og at der sker en reduktion i åbningstiden med virkning fra senest medio 2026, samt at der igangsættes en proces omkring at udvide målgruppen for døgnaflastning på Spiren. Gennemførelsen af ovenstående vil ske i tæt samarbejde med ledelsen, og der vil blive lagt vægt på kommunikationen og dialogen med forældrene.

Modulkonceptet sikrer at:

- der skabes faste aflastningsrul og faste lukketider
- der kan arbejdes med mere harmoniske børnegrupper
- serviceniveauet for døgnaflastning på Spiren minimum forbliver som hidtil
- de aktuelle driftsudfordringer løses og at det dermed bidrager til at reducere Spirens merforbrug.

Målgruppeudvidelsen sikrer at:

- flere børn og unge med behov for særlig støtte, herunder dem der i dag er i et eksternt døgnaflastningstilbud, kan komme i døgnaflastning i et af kommunens egne tilbud
- flere familier hjælpes og understøttes, hvilket endvidere også kan bidrage til at fastholde plejefamilier.

Høring i Handicaprådet

Sagen har været behandlet i Handicaprådet den 18. marts 2026 og rådet har på baggrund heraf afgivet et høringssvar, der er vedhæftet som bilag. Her fremhæves Handicaprådets vigtigste pointer:

Handicaprådet gør opmærksom på, at familier med aktuelle tilbud kommer til at opleve mindre fleksibilitet, og at dette kan være u hensigtsmæssigt for familielivet. Handicaprådet er desuden bekymret for, om vagtplanerne kan lægges, så der til enhver tid er personale med rette specialer til rådighed. Derudover er Handicaprådet opmærksomme på de nye tiltags påvirkning på børnene/de unges tryghed. Endeligt er det for Handicaprådet vigtigt, at medarbejderne med det samme involveres i ledelsens beslutninger i forhold til udmøntning af de nye tiltag og ændringer på Spiren.

Økonomi

Spiren havde i 2025 et merforbrug på 2,8 mio. kr. En ændring af konceptet for Spirens tilbud vil forventeligt bidrage til at skabe balance i Spirens økonomi. Den specifikke besparelse ved at indføre modulkonceptet med faste døgnaflastningsrul afhænger af børnenes / de unges konkrete døgnaflastningsrul. Det forventes dog, at de faste døgnaflastningsrul bidrager betragteligt til at reducere merforbruget.

Derudover vil de faste lukketider samlet set give en årlig besparelse på cirka 0,85 mio. kr.

Ovenstående initiativer i relation til Spiren skal ses som et led i den faglige økonomiske handleplan på familieområdet, hvor der arbejdes med at sikre et budget i balance for det samlede område jfr. pkt. 80 på mødet i socialudvalget den 7. august 2025.

Bilag

Høringssvar fra Handicaprådet - Ændringer vedrørende døgnaflastningstilbuddet Spiren

Punkt 43: Lukket: Beslutning om tilpasning af indsatser til udsatte familier

27.00.00-G01-17-26

Punkt 44: Handicapsagsbarometret 2025

27.00.00-G01-24-26

Resumé

I denne sag orienteres om resultaterne af de sager om tabt arbejdsfortjeneste fra Randers Kommune, som indgår i Handicapsagsbarometret 2025.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via børn- og skoleudvalget og økonomiudvalget,

1. at orienteringen om Handicapsagsbarometret 2025 tages til efterretning, og
2. at det godkendes, at forvaltningen arbejder videre med at styrke arbejdsgangene i sagsbehandlingen på familieområdet, herunder at sagsbehandlingsfristerne overholdes

Beslutning

1. Taget til efterretning
2. Indstilles godkendt.

Udvalget vil følge sagen. Der fremlægges en sag ift. igangsatte initiativer og opfølgning på udvalgs mødet i juni måned.

Det skal endvidere bemærkes, at forvaltningen siden sammenlægningen med Børnehandicap har gennemgået 437 sager og berigtiget dem, og dermed er kommet i mål med bemærkningen fra revisionen.

Der er lavet ensartet arbejds gange, og der er skabt et større samarbejde mellem handicap og almen, med etableringen af et samlet Børneteam fra 0 til 12 år og et samlet Ungeteam fra 13 til 18 år.

Der er desuden indkøbt et IT system til udredning af tabt arbejdsfortjeneste, og der er udarbejdet procedurer og retningslinjer og et nyt ledelseskoncept.

Udvalget erkender i øvrigt det store arbejde, som der er udført i Familie- og rådgivningscentret.

Sagsfremstilling

Med denne sag orienteres det politiske niveau om resultaterne af de sager fra Randers Kommune, der er indgået i Handicapsagsbarometret 2025.

Baggrund for Handicapsagsbarometret

Ankestyrelsen skal fra 2022-2025 årligt undersøge kommunernes sagsbehandling inden for udvalgte bestemmelser på handicapområdet. Denne årlige undersøgelse kaldes Handicapsagsbarometret.

I 2025 har Ankestyrelsen undersøgt, om kommunerne fulgte regler og praksis på handicapområdet i sager om dækning af tabt arbejdsfortjeneste jf. barnets lov § 87 (tidligere servicelovens § 42) fra 2024.

Der indgår 5 sager fra Randers Kommune i Ankestyrelsens undersøgelse. Antallet af sager er ikke repræsentativt for kommunen, og man kan derfor ikke på baggrund af resultaterne sige noget generelt om sagsbehandlingen af sager om dækning af tabt arbejdsfortjeneste i Randers Kommune. Det skal hertil bemærkes, at sagerne er fra 2024, og at de derfor er lavet forud for sammenlægningen af børnehandicapområdet og familieområdet i Børn og Skole.

Resultater for Randers Kommune

Resultaterne fra Ankestyrelsens undersøgelse af de 5 sager viser, at:

- 1 sag samlet set er i overensstemmelse med regler og praksis
- 4 sager samlet set ikke er i overensstemmelse med regler og praksis, og at en retlig mangel har væsentlig betydning herfor.

De 4 sager, der samlet set ikke er i overensstemmelse med regler og praksis, ville blive hjemvist, hvis afgørelsen var blevet påklaget til Ankestyrelsen. Det betyder, at sagerne var blevet sendt tilbage til Randers Kommune, der på ny skulle behandle og afgøre sagerne.

Den retlige mangel for 3 af sagerne skyldtes officialprincippet, dvs. manglende oplysninger, vedrørende nødvendigheden af et pasningsbehov i to af tilfældene og borgerens indtægtstab i det tredje tilfælde. I den 4. sag skyldtes den retlige mangel en uspecificeret hjemmelsmangel.

I forhold til sagsbehandlingsreglerne er der udfordringer med inddragelse af barnet og behandling af sagen inden for den offentliggjorte sagsbehandlingsfrist. I alle 5 sager er barnet ikke blevet inddraget i sagsbehandlingen, mens 2 sager ikke er behandlet inden for den offentliggjorte sagsbehandlingsfrist og derudover er der ikke oplyst en ny frist til borgeren.

Sammenligning med resultaterne på landsplan

På landsplan finder Ankestyrelsen, at der er en eller flere retlige mangler i 54% af kommunernes sager, og at 48% af sagerne ville blive omgjort, hvis de havde været påklaget til Ankestyrelsen.

Den relative andel af sager med en retlig mangel er større i Randers Kommune (80%), men til gengæld ville sagerne fra Randers Kommune blive hjemvist og ikke omgjort af Ankestyrelsen. Disse resultater skal dog tolkes med forbehold for det lave antal sager.

På landsplan er den mest almindelige fejl, ligesom tilfældet er i sagerne fra Randers Kommune, officialprincippet, herunder også manglende oplysninger om nødvendigheden af et pasningsbehov og borgerens indtægtstab. Ligeledes er der både på landsplan, og i Randers Kommune, derudover også udfordringer med at overholde sagsbehandlingsfristerne.

Gentagne udfordringer i forhold til sagsbehandlingsfrister

Kommunernes udfordringer vedrørende overholdelse af sagsbehandlingsfrister var også gældende i Handicapsagsbarometret 2024. Ankestyrelsen har derfor besluttet, at alle kommuner skal lave en orientering til styrelsen i forhold til kommunalbestyrelsens behandling af barometret, samt hvilke foranstaltninger der vil sættes i værk for at håndtere disse udfordringer.

I forbindelse med sammenlægningen af børnehandicapområdet og familieområdet i Randers Kommune pr. 1. januar 2025, blev der iværksat en gennemgang af arbejdsgange og procedurer i forbindelse med sager om bl.a. merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste, herunder særligt et fokus på overholdelse af sagsbehandlingsfrister. Gennemgangen resulterede i en omorganisering samt ændringer i procedurer og arbejdsgange med henblik på at styrke kvaliteten, sikre tydelig systematik og smidige processer. I 2025 blev der derudover iværksat forskellige tiltag, herunder integration af et beregningsmodul, der skal sikre hurtig og korrekt sagsbehandling i sager om tabt arbejdsfortjeneste. Der er dermed allerede sat gang i arbejdet med bl.a. at overholde sagsbehandlingsfrister, og dette arbejde indgår desuden som en del af den faglige økonomiske handleplan på familieområdet jf. punkt 201 på mødet i Byrådet d. 25. august 2025.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

Videre proces

Forvaltningen vil fortsat have et styrket fokus på at sikre overholdelse af regler og praksis i sager igennem arbejdet med den nye organisering samt de nye arbejdsgange og procedurer, der skal opretholde kvalitet og systematik i sagsbehandlingen foruden fortsat at sikre smidige processer.

Forvaltningen vil desuden udarbejde en orientering til Ankestyrelsen om behandlingen af barometret samt hvilke foranstaltninger der er sat i værk i form af en uddybelse af det allerede igangsatte arbejde med arbejdsgange og procedurer i forhold til bl.a. at overholde sagsbehandlingsfrister i sager om tabt arbejdsfortjeneste.

Bilag

Tilbage melding fra Ankestyrelsen vedr. Handicapsagsbarometret 2025

Punkt 45: Regnskab 2025 og overførsel af uforbrugte midler til 2026

00.32.10-S00-2-25

Resumé

I denne sag orienteres der om regnskabsresultatet for 2025 og overførsler til 2026 på drift og anlæg på de fem bevillingsområder vedrørende børn og unge, som tidligere var fordelt mellem børne- og familieudvalget, skole- og uddannelsesudvalget og socialudvalget. Alle områder er nu samlet under børne- og skoleudvalget.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til børne- og skoleudvalget

1. at orienteringen om regnskab 2025 og overførsler af uforbrugte midler til 2026 tages til efterretning og indarbejdes i den samlede sag, som forelægges for byrådet den 27. april 2026.

Beslutning

1. Godkendt

Sagsfremstilling

Den del af Randers Kommunes budget, som børne- og skoleudvalget på nuværende tidspunkt har ansvaret for, har i 2025 været opdelt i fem bevillingsområder, der var fordelt mellem børne- og familieudvalget, skole- og uddannelsesudvalget og socialudvalget. Bevillingsområderne bestod af: Dagtilbudsområdet, skoleområdet, PPR, familieområdet og børnehandicapområdet. Bevillingerne omfatter serviceudgifter, indkomstoverførsler, central refusion for særligt dyre enkeltsager samt anlægsudgifter.

Regnskabsresultatet - indenfor servicerammen - på de fem bevillingsområder og overførslerne på drift til 2026 fremgår af den følgende tabel:

(hele mio. kr.)	Korrigeret budget (ekskl. overførsler)	Regnskab 2025	Årets resultat (ekskl. overførsler)	Overførsler fra 2024	Overførsler til 2026
Dagtilbudsområdet	552,0	544,7	-7,3	-4,1	-11,4
Skoleområdet	1.045,9	1.046,1	0,1	-2,0	-1,9
PPR	41,8	43,5	1,7	-4,4	-2,7
Familieområdet	245,3	240,0	-5,3	-1,0	-6,3
Børnehandicapområdet	100,8	122,3	21,5	0,0	21,5

Note: Minus angiver et mindreforbrug/overskud i Årets resultat og overførsler. Plus angiver et merforbrug/underskud.

Dagtilbudsområdet

På det samlede dagtilbudsområde har der i 2025 været et budget på 552,0 mio. kr. (ekskl. overførsler) og et forbrug på 544,7 mio. kr. Dvs. at der har været et mindreforbrug på 7,3 mio. kr. Da der samtidig er blevet overført et mindreforbrug på 4,1 mio. kr. fra 2024, er der således en samlet overførsel på 11,4 mio. kr. til 2026.

Overførslen til 2026 dækker over en opsparing på dagtilbudsområdets centrale konti på 6,5 mio. kr., en samlet opsparing hos aftaleenhederne på 5,3 mio. kr. og en gæld på 0,4 mio. kr. vedrørende projekter.

På den centrale del af dagtilbudsområdet har der været et mindreforbrug på 11,3 mio. kr. i 2025. Da der blev overført en gæld på 4,8 mio. kr. fra 2024, så overføres der en opsparing på 6,5 mio. kr. til 2026. En del af mindreforbruget skyldes, at der i 2025 har været en uforbrugt bevilling på 3,7 mio. kr. (fra lov- og cirkulæreprogrammet) til dækning af merudgifter, hvis forældre benytter muligheden for skoleudsættelse. Desuden har der været et lavere antal passede børn end budgetteret. Dette har medført en mindreudgift på 2,6 mio. kr., der skal tilbagebetales til kommunens demografipulje i forbindelse med den første budgetopfølgning i 2026.

Regnskabsresultatet medfører, at den hidtidige gæld på den centrale del af dagtilbudsområdet er blevet afviklet hurtigere end forventet og nu er erstattet af en opsparing.

For aftaleenhederne på dagtilbudsområdet er der et samlet merforbrug på 4,3 mio. kr. Da aftaleenhederne overførte en opsparing på 9,6 mio. kr. fra 2024, så overføres der 5,3 mio. kr. til 2026. Samlet set holder aftaleenhederne sig inden for Randersmodellens rammer. Der er dog forskelle mellem enhederne, idet de spænder fra en gæld i KFUM's institutioner på 1,0 mio. kr. (10,9 pct. af budgettet) og i Dagtilbud Nordvest på 2,8 mio. kr. (3,7 pct. af budgettet) til en opsparing på Platangården på 0,9 mio. kr. (7,2 pct. af budgettet) og på Solgården på 0,7 mio. kr. (21,9 pct. af budgettet).

Fem aftaleenheder (Dagtilbud Nordvest, KFUM's institutioner, Kristrup Vuggestue, Tjærbyvejens Vuggestue og Helsted Børnehus) overfører alle et underskud til 2026, mens to aftaleenheder (Plantangården og Solgården) overfører en opsparing på mere end 5 pct.

Der har i 2025 været tre igangværende projekter med ekstern finansiering på dagtilbudsområdet. Her overføres der en samlet gæld på 0,4 mio. kr. til 2026, som efterfølgende finansieres via eksterne midler inden projekternes afslutning.

I forhold til anlæg, så har der i 2025 været 10 projekter, hvoraf otte er blevet afsluttet ved årets udgang. Samlet set har der været et merforbrug på anlægsprojekterne på 15,0 mio. kr., der er finansieret af overførte midler på 34,0 mio. kr. fra 2024. Der overføres således en opsparing på 19,0 mio. kr. til 2026.

De overførte anlægsmidler skal bl.a. anvendes til planlagte indeklimateforbedringer i daginstitutioner og til finansiering af udgifterne til den pavillon, der er opstillet i forbindelse med opførelsen af den nye daginstitution ved Toftegården.

Skoleområdet

På det samlede skoleområde har der i 2025 været et budget på 1.045,9 mio. kr. (ekskl. overførsler) og et forbrug på 1.046,1 mio. kr. Dvs. at der har været et merforbrug på 0,1 mio. kr. Da der samtidig er blevet overført en opsparing på 2,0 mio. kr. fra 2024, er der således en samlet overførsel på 1,9 mio. kr. til 2026.

Overførslen til 2026 dækker over en gæld på skoleområdets centrale konti på 17,7 mio. kr., en samlet opsparing hos aftaleenhederne på 17,4 mio. kr., og en opsparing på 2,2 mio. kr. vedrørende projekter.

Det skal bemærkes, at der i forbindelse med vedtagelsen af regnskab 2025 vil blive tilført 4,1 mio. kr. som følge af kompensation for udgifter i 2025 til børn og unge fra Ukraine. Korrigeres der for kompensationen vil opsparingen blive ændret fra 1,9 mio. kr. til 6,0 mio. kr.

På den centrale del af skoleområdet har der været et mindreforbrug på 3,5 mio. kr. i 2025. Da der blev overført en gæld på 21,2 mio. kr. fra 2024, så overføres der en gæld på 17,7 mio. kr. til 2026. Korrigeret for Ukraine-kompensationen vil gælden blive reduceret til 13,6 mio. kr.

For at sikre en fortsat nedbringelse af gælden, så er der udarbejdet en faglig og økonomisk handleplan på specialundervisningsområdet. Det er forvaltningens vurdering, at handleplanen overholdes, og at den oparbejdede gæld derfor vil være afviklet senest ved udgangen af 2027.

For aftaleenhederne på skoleområdet er der et samlet mindreforbrug på 0,8 mio. kr. Da enhederne overførte en opsparing på 16,6 mio. kr. fra 2024, så overføres der 17,4 mio. kr. til 2026. Samlet set holder aftaleenhederne sig inden for Randersmodellens rammer. Der er dog forskelle mellem enhederne, idet de spænder fra en gæld på Rismølleskolen på 1,6 mio. kr. (4,6 pct. af budgettet) til en opsparing på Hornbæk Skole på 4,5 mio. kr. (10,1 pct. af budgettet).

Seks aftaleenheder (Asferg Skole, Hobrovejens Skole, Hornbæk Skole, Østervangsskolen, Oust Mølleskolen og UU) overfører en opsparing på mere end 5 pct. til 2026. Omvendt er der syv skoler (Assentoftskolen, Blicherskolen, Fårup Skole og Børneby, Grønhøjsskolen, Havndal Skole og Børneby, Rismølleskolen samt Trekløverskolen), som overfører en gæld til 2026.

Der har i 2025 været to igangværende projekter med ekstern finansiering på skoleområdet. Her overføres der en samlet opsparing på 2,2 mio. kr. til 2026, som anvendes inden projekternes afslutning.

I forhold til anlæg, så har der i 2025 været et samlet merforbrug på 16,7 mio. kr., der er finansieret af overførte midler på 85,4 mio. kr. fra 2024. Der overføres således 68,7 mio. kr. til 2026, som bl.a. skal anvendes til finansiering af udgifterne til løsning af kapacitetsudfordringerne i Sydbyen.

PPR-området

På PPR-området har der i 2025 været et budget på 41,8 mio. kr. (ekskl. overførsler) og et forbrug på 43,5 mio. kr. Dvs. at der har været et merforbrug på 1,7 mio. kr. Dette dækkes af overførte midler på 4,4 mio. kr. fra 2024, så der overføres en opsparing på 2,7 mio. kr. til 2026.

Det er primært midler fra den nationale opstart af det lettilgængelige behandlingstilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel, der er årsag til opsparingen på området. Jfr. PPR's handleplan vil opsparingen gradvis blive nedbragt i løbet af 2026 som følge af en midlertidig personaleopnormering.

Familieområdet

På familieområdet har der i 2025 været et budget på 245,3 mio. kr. (ekskl. overførsler) og et forbrug på 240,0 mio. kr. Dvs. at der har været et mindreforbrug på 5,3 mio. kr.

Oprindeligt blev der overført en gæld på 12,3 mio. kr. fra 2024 til 2025. Men i forbindelse med vedtagelsen af budget 2026 blev det besluttet at nulstille den overførte gæld. Overførslen til 2026 er derfor nu en opsparing på 5,8 mio. kr. og et ikke-forbrugt overført beløb fra 2024 vedrørende projekter på 0,6 mio. kr. Dvs. at den samlede overførsel til 2026 bliver på 6,3 mio. kr.

Den primære årsag til mindreforbruget i 2025 er, at der på familieområdet er afsat 10,0 mio. kr. til etableringen af 20 kommunale døgninstitutionspladser. Da det har vist sig at være vanskeligt at finde egnede bygninger til formålet, vil beløbet først blive anvendt i 2026, hvor investeringen delvis kan finansieres via det overførte overskud fra 2025 til 2026.

Det skal bemærkes, at der i forbindelse med vedtagelsen af regnskab 2025 vil blive tilført 2,4 mio. kr. som følge af kompensation for udgifter i 2025 til børn og unge fra Ukraine. Korrigeres der for kompensationen vil opsparingen blive ændret fra 5,3 mio. kr. til 7,7 mio. kr.

Det er et opmærksomhedspunkt, at de forudsatte driftsbesparelser som følge af de nye døgninstitutionspladser ikke vil blive realiseret i samme takt som forudsat i 2026 og 2027.

Det er desuden et opmærksomhedspunkt, at der i 2025 har været stigende udgifter til kvinder, der er indskrevet på krisecentre. Da dette område er selvvisiterende, er det vanskeligt at styre udgiftsudviklingen. Herudover har der været en stigning i udgifterne til objektiv finansiering. Beløbet til objektiv finansiering er kommunens "grundbetaling" til en række tværkommunale og nationale specialtilbud og er uafhængig af kommunens faktiske brug af tilbuddene.

Der har i 2025 været fire igangværende projekter med ekstern finansiering på familieområdet. Her overføres der en samlet opsparing på 0,6 mio. kr. til 2026, som anvendes inden projekternes afslutning.

Børnehandicapområdet - indenfor servicerammen

På børnehandicapområdet har der i 2025 været et budget på 100,8 mio. kr. (ekskl. overførsler) og et forbrug på 122,3 mio. kr. Dvs. at der har været et merforbrug på 21,5 mio. kr.

Oprindeligt blev der overført en gæld på 55,3 mio. kr. fra 2024 til 2025. Men i forbindelse med vedtagelsen af budget 2026 blev det besluttet at nulstille den overførte gæld. Overførslen til 2026 svarer derfor til merforbruget i 2025 på 21,5 mio. kr.

Samlet set skyldes merforbruget på området primært stigende udgifter til køb af døgntilbud og forebyggende foranstaltninger, store udgifter til tre sager om respirationshjælp og ekstern støtte, lave belægningsprocenter i Randers Kommunes egne døgntilbud, manglende finansiering af et aflastningstilbud i Lucernevejens Børnehave samt en budgetubalance på børnehandicapområdets administration.

Det skal bemærkes, at der i forbindelse med vedtagelsen af regnskab 2025 vil blive tilført 0,7 mio. kr. som følge af kompensation for udgifter i 2025 til børn og unge fra Ukraine. Korrigeres der for kompensationen vil gælden blive ændret fra 21,5 mio. kr. til 20,8 mio. kr.

Der er udarbejdet en faglig og økonomisk handleplan på det samlede børnehandicap- og familieområde, som skal være med til at sikre en gradvis opbremsning i udgifterne på området. Aktuelt arbejdes der på at udmønte initiativerne i

handleplanen, som løbende vil blive udbygget med nye indsatser og tiltag.

Børnehandicapområdet - udenfor servicerammen

På den del af børnehandicapområdets økonomi, som vedrører indkomstoverførsler (herunder merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste), har der i 2025 været et budget på 36,9 mio. kr. og et forbrug på 47,0 mio. kr. Dvs. at der har været et merforbrug på 10,1 mio. kr.

I forhold til refusionsindtægter i særligt dyre enkeltsager har der været en budgetteret indtægt på 12,9 mio. kr. og en realiseret indtægt på 16,3 mio. kr. Dvs. at der har været en merindtægt på 3,4 mio. kr.

Hovedårsagen til det samlede merforbrug udenfor servicerammen er, at der i 2025 er sket en tilbagebetaling / berigtigelse på statsrefusion på i alt 8,0 mio. kr. vedrørende fire dyre personsager. Berigtigelsen vedrører periode 2022-2024. Desuden er der foretaget en berigtigelse af statsrefusion på 0,4 mio. kr. i forbindelse med en gennemgang af ca. 400 personsager.

Økonomi

Se ovenfor.

En uddybende beskrivelse af regnskab 2025 fremgår af de vedlagte regnskabsbemærkninger. Desuden er der vedlagt de særlige redegørelser, som aftaleenheder med underskud eller en opsparing over 5 pct. af deres budget skal udarbejde, jfr. Randersmodellen.

Bilag

Regnskabsbemærkninger Skole- og uddannelsesudvalget 2025

Regnskabsbemærkninger Børne- og familieudvalget 2025

Regnskabsbemærkninger Socialudvalget børnehandicap 2025

Overførselsskemaer Skoleområdet

Overførselsskemaer Børneområdet

Overførselsskemaer Børnehandicap Familie PPR

Punkt 46: Evaluering af synlig rengøring i daginstitutioner

28.00.00-G01-116-25

Resumé

I forbindelse med budget 2025-2028 blev det besluttet at indføre synlig rengøring i dagtilbuddene i Randers Kommune. Synlig rengøring vil sige, at rengøringen foretages i institutionens åbningstid. Ordningen trådte i kraft den 1. juli 2025.

Den 3. november 2025 besluttede børne- og familieudvalget, at der skulle foretages en evaluering af ordningen med synlig rengøring.

I denne sag præsenteres evalueringen af den synlige rengøring samt afklaringen af et spørgsmål fra Socialdemokratiet d. 16. februar om muligheden for en eventuel tilbagerulning af ordningen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til børn- og skoleudvalget,

1. at evalueringen af den synlige rengøring tages til efterretning
2. at der følges op på evalueringens resultater i forhold til at understøtte den daglige pædagogiske drift ved at igangsætte en proces med dialogmøder og justering af rengøringsopgaverne, og
3. at der foretages en ny evaluering, som forelægges udvalget i foråret 2027, med henblik på at følge op på om de igangsatte initiativer har haft den ønskede effekt

Beslutning

Evalueringen blev taget til efterretning.

Socialdemokratiet og Venstre stillede ændringsforslag til sagen. Og på den baggrund blev udvalget enige om ny fælles indstilling.

Budgettet til rengøring på dagtilbudsområdet hører ikke under børn- og skoleudvalgets ressortområde, men under miljø- og teknikudvalget, hvorfor et enigt udvalg besluttede at oversende sagen med ny fælles indstilling til miljø- og teknikudvalget.

Idet udvalget anerkender, at det er en vanskelig situation for rengøringspersonalet tilføjes et forslag (ad. 4), hvor der lægges vægt på inddragelse af medarbejderne og muligheden for at tilrettelægge fleksible ordninger med fokus på fastholdelse af medarbejderne.

Ændringsforslag der oversendes til miljø- og teknikudvalget.

1. At ordningen med synlig rengøring i dagtilbuddene afvikles, således at rengøringen fremadrettet ikke foregår i institutionernes åbningstid.
2. At den nødvendige finansiering på 0,4 mio. kr. årligt findes på de centrale konti på miljø- og teknikudvalgets område
3. At forvaltningen igangsætter den nødvendige proces for omlægning af arbejdstiden for rengøringspersonalet med henblik på implementering hurtigst muligt.
4. At forvaltningen sikrer inddragelse af medarbejderne og har fokus på at finde fleksible løsninger og på fastholdelse af medarbejderne.

Evalueringen viser samlet set, at synlig rengøring har en overvejende negativ indvirkning på den pædagogiske hverdag i dagtilbuddene – særligt i forhold til afbrydelser, planlægning og kvaliteten i det pædagogiske arbejde.

Udvalget mener, at kerneopgaven i dagtilbuddene er børns trivsel, udvikling og trygge rammer for leg og læring. Når rengøring i åbningstiden i væsentlig grad forstyrrer dette, bør ordningen ophøre.

Derfor foreslår udvalget, at ordningen afvikles, og at finansieringen findes på de centrale konti, så dagtilbuddene ikke påføres yderligere belastning.

Sagsfremstilling

Med denne sag fremlægges henholdsvis evalueringen af den synlige rengøring blandt det pædagogiske personale og forældre på dagtilbudsområdet samt den interne evaluering, som er foretaget af Ejendomsservice blandt rengøringspersonalet (ændringen til synlig rengøring medførte ansættelse på ændrede vilkår for rengøringspersonalet, hvilket skal evalueres).

I sagen fremgår endvidere en henvendelse fra Socialdemokratiet d. 16. februar i forhold til mulighederne for at tilbagerulle beslutningen om synlig rengøring.

Endvidere har Socialdemokratiet i en mail den 13. februar bedt om, at en klage fra forældrerådet i Birkebo indgår som en del af denne sag. Klagen samt forvaltningens svar er vedhæftet som bilag. I samme bilag beskrives den efterfølgende håndtering af klagen fra Ejendomsservice.

Baggrund for at etablere synlig rengøring

I forbindelse med budget 2025-2028 blev det besluttet at indføre 'synlig rengøring' i dagtilbuddene i Randers Kommune. Synlig rengøring vil sige, at rengøringen foretages i institutionens åbningstid. Ordningen trådte i kraft den 1. juli 2025.

Målet med at indføre synlig rengøring var flere:

- At medvirke til en besparelse på 0,4 mio. kr., årligt,
- at gøre det lettere at rekruttere rengøringspersonale, når arbejdet udføres i almindelig arbejdstid
- samt at skabe en større respekt og forståelse for rengøringspersonalets arbejde, ved at børn, medarbejdere og forældre ser deres arbejde i det daglige.

Den 3. november 2025 besluttede børne- og familieudvalget at der skulle foretages en evaluering af ordningen med synlig rengøring hos det pædagogiske personale, samt hos MED og bestyrelser (pkt. 102). Resultaterne af evalueringen fremlægges i denne sag. Sideløbende med dette har Ejendomsservice foretaget en evaluering blandt rengøringspersonalet.

Resultaterne fra begge evalueringer præsenteres i denne sag, så udvalget kan få alle perspektiver med i forhold til erfaringerne med den synlige rengøring.

Resultater fra evalueringen hos medarbejdere, ledere og forældre

Der er blevet udsendt et spørgeskema til pædagogiske ledere, tillidsvalgte medarbejdere (TR og AMR) samt forældreråd til besvarelse i perioden d. 13. januar – d. 22. februar 2026. Der er kommet 69 svar i alt, blandt de 40 kommunale dagtilbud der var overgået til synlig rengøring på undersøgelsestidspunktet.

Der er blevet spurgt til hvilken indvirkning ordningen med synlig rengøring har haft på seks udvalgte parametre: støjniveau, rengøringsstandard, samarbejde med rengøringspersonalet, forudsigelighed i dagligdagen, afbrydelser i aktiviteterne samt planlægning og udførelse af det pædagogiske arbejde. Derudover har respondenterne haft mulighed for at skrive en kommentar i et åbent tekstfelt.

De overordnede konklusioner er:

- På tværs af de seks parametre, er der en overvægt af respondenter der mener at ordningen har haft en negativ indvirkning.
- Knap en tredjedel (31 %) mener ikke ordningen har medført en ændring, på tværs af de seks parametre
- Der er mest utilfredshed med afbrydelser i aktiviteter, og planlægning og udførelse af det pædagogiske arbejde, mens der er mest tilfredshed med effekten på samarbejdet med rengøringspersonalet.
- Den gruppe der er mest kritisk er forældrene, mens lederne har den mest positive vurdering.

Af de kvalitative svar fremgår det blandt andet, at det er vigtigt at kunne lave gode aftaler med rengøringspersonalet, og at det har betydning hvornår på dagen rengøringen foregår. Det fremgår også, at implementeringen af synlig rengøring stadig er i proces.

Det kan bemærkes, at den mest kritiske gruppe af de adspurgte, er forældrene, som også må forventes at være dem, der har mindst tilstedeværelsestid i institutionerne.

Den fulde rapport samt ekstra figurer og åbne kommentarer (bilag 1) er vedlagt i bilag.

Resultater fra evaluering hos rengøringsmedarbejderne

Ejendomsservice har i marts 2026 gennemført en intern evaluering af rengøringsmedarbejdernes arbejdsmiljø, med fokus på arbejdsglæde, trivsel og samarbejde. Det er en lovpligtig opfølgning af arbejdsmiljøet, efter der er foretaget væsentlige ændringer i medarbejdernes vilkår, i form af omlægning fra aften- og natarbejde til synlig rengøring i dagstimerne. Spørgeskemaet er udsendt til 101 medarbejdere og 78 har svaret (svarprocenten er derfor på 77 %).

Den overordnede konklusion er, at medarbejderne overvejende er tilfredse med at være overgået til synlig rengøring.

- 50 % vurderer at overgangen til synlig rengøring har påvirket deres trivsel og arbejdsglæde 'positivt' eller 'meget positivt' og 31 % vurderer at det er uændret.
- 49 % føler sig 'i høj grad' eller 'i meget høj grad' værdsat, efter overgangen til synlig rengøring, 36 % føler det er uændret.
- 58% oplever at kommunikationen fungerer 'tilfredsstillende' eller 'meget tilfredsstillende' efter opstart af synlig rengøring, og 33 % oplever det er uændret.

Konklusionen fra Ejendomsservice er, at evalueringen ikke giver anledning til at ændre den overordnede driftsmodel (synlig rengøring), og at modellen understøtter trivsel og samarbejde. Evalueringsrapporten er vedlagt i bilag.

Mulige løsninger der kan tage højde for evalueringens resultater

Som det fremgår ovenfor, og uddybes i bilag, er der forskellige oplevelser af ordningen med synlig rengøring på tværs af rengøringspersonale, forældre, medarbejdere og ledere. Der er positive oplevelser, men også mange udfordringer.

Det skal bemærkes, at det tager tid implementere en så væsentlig ændring som denne, og at omorganiseringen stadig er ret ny. Det tager tid at lære at samarbejde på nye måder, og den synlige rengøring havde kun kørt i ca. et halvt år, da evalueringen blev igangsat. Omvendt er det også vigtigt at tage de udfordringer, som evalueringen afdækker, alvorligt. Der er behov for at imødegå de gener der opleves i dag, og at styrke samarbejdet.

Ejendomsservice vurderer, at der er gode muligheder for at lave lokale justeringer, der kan imødegå de udfordringer der opleves. Der kan eksempelvis være muligheder for lokalt at aftale, at støvsugning foregår før eller efter børnene møder ind, og generelt tilrettelægge rækkefølgen på rengøringen efter hvad der passer bedst ind i den pædagogiske praksis. Ligesom udfordringer såsom våde gulve helt kan undgås, ved korrekt instruktion af rengøringsmedarbejderne.

Det foreslås, som supplement til det daglige samarbejde og den løbende justering i samarbejde mellem rengøringsledere og pædagogiske ledere, at Ejendomsservice afvikler en runde dialogmøder mellem rengøringsledere og institutionerne, hvor der afdækkes eventuelle lokale udfordringer og koordineres om løsninger.

Derudover foreslås, at der foretages en ny evaluering af den synlige rengøring, blandt pædagogiske ledere og medarbejderrepræsentanter, som forelægges børn- og skoleudvalget i foråret 2027.

Spørgsmål vedr. eventuel tilbagerulning af ordningen med synlig rengøring i dagtilbud

Socialdemokratiet har i mail d. 16. februar stillet spørgsmål til muligheden for evt. tilbagerulning af ordningen med synlig rengøring.

I forbindelse med budgetbeslutning blev der angivet en årlig besparelse på 400.000 kroner ved at ændre til synlig rengøring - Såfremt finansiering findes, hvor hurtigt kan beslutningen iværksættes?

Ændringen i arbejdstid udgør væsentlige ændringer i medarbejdernes vilkår, hvilket vil sige at medarbejderne skal afskediges og tilbydes ansættelse igen, på nye vilkår. Tilsvarende processen da man indførte synlig rengøring i 2025.

Processen ved masseafskedigelser er: Inddragelse af MED og fagforeninger, informationsmøder, varsling af påtænkte opsigelser, partshøring blandt berørte medarbejdere samt inddragelse af det regionale beskæftigelsesråd.

Fra igangsættelse af processen og til bortfald af synlig rengøring er fuldt implementeret, vil der gå cirka 10 måneder.

Den fulde redegørelse fra Ejendomsservice, herunder beskrivelse af baggrunden for synlig rengøring, implementeringsprocessen samt proces for tilbagerulning, er vedlagt i bilag.

Det skal bemærkes, at en ændring af arbejdstiden for rengøringspersonalet vil betyde, at besparelsen på de 0,4 mio. kr. årligt ikke længere kan realiseres, hvilket vil betyde at der skal anvendes en finansiering til udgiften.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

Bilag

Notat – Klage fra forældrerådet i Børnehuset Birkebo, forvaltningssvar samt opfølgning fra Ejendomss

Evaluerings af synlig rengøring blandt ledere, medarbejdere og forældre - januar-februar 2026

Bilag 1 - Åbne svar og ekstra figurer

Evaluerings af synlig rengøring - rengøringspersonale

Svar fra Ejendomsservice på spørgsmål om tilbagerulning af synlig rengøring

Punkt 47: Kapacitet på Hornbæk Skole

17.00.00-G01-108-25

Resumé

En revideret kapacitetsanalyse viser, at Hornbæk Skole fra skoleåret 2026/27 vil opleve et stigende og varigt kapacitetspres i takt med udviklingen frem mod en fuld 3-sporet skole. Skolen kan midlertidigt håndtere situationen i 2026/27, men fra marts 2027 er der behov for en varig og langsigtet løsning.

NERD Architects har udarbejdet tre scenarier for kapacitetsudvidelse og pædagogisk modernisering med tilhørende anlægsoverslag på 47–54 mio. kr.

Sagen forelægges med henblik på en drøftelse. Sagen foreslås forelagt børne- og skoleudvalget igen i juni 2026 sammen med budget 2027 og en ny kapacitetsanalyse på Hornbæk Skole.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til børne- og skoleudvalget,

1. at orienteringen om de tre scenarier tages til efterretning,
2. at det godkendes, at forvaltningen arbejder videre med sagen - herunder med inddragelse af Hornbæk Skole, og
3. at udvalget behandler sagen igen i juni 2026 sammen med budget 2027 og en ny kapacitetsanalyse for Hornbæk Skole.

Beslutning

- 1) Taget til efterretning
- 2) Godkendt
- 3) Godkendt

Sagsfremstilling

NERD Architects har udarbejdet en samlet pædagogisk og didaktisk skoleanalyse med tilhørende udviklingsplaner for kommunens skoler. Analysen tager afsæt i klasse- og elevtalsprognosen for 2025 og peger på muligheder for både kapacitetsudvidelser og pædagogiske moderniseringer som en integreret del af skolernes samlede udvikling.

Efterfølgende er der konstateret fejl i datagrundlaget for prognosen vedrørende Hornbæk Skole. Det har medført behov for en særskilt kapacitetsanalyse samt reviderede udviklingsscenarier, ligeledes udarbejdet af NERD Architects.

Grundlaget for kapacitetsanalysen nedenfor er, at der i befolkningsprognosen forventes væsentlig stigning i elevtallet på Hornbæk Skole. Allerede i skoleåret 2026/27 forventes to nye klasser, og frem mod 2032/33 en samlet vækst til 30 klasser inkl. 3 specialklasser. Skolen forventes dermed at udvikle sig fra at have ca. 2,5 spor til at blive en fuldt 3-sporet skole med op til 12 klasser i indskolingen.

Kapacitetsanalyse på Hornbæk Skole

		24/25	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30	30/31	31/32	32/33	33/34	34/35
Indskoling	Antal klasser	8	9	11	11	12	12	12	12	12	12	12
	Lokaler	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
	Balance	0	0	-2	-2	-3	-3	-3	-3	-3	-3	-3
Mellemtrin	Antal klasser	6	6	6	6	6	7	7	8	8	7	7
	Lokaler	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
	Balance	0	0	0	0	0	-1	-1	-2	-2	-1	-1
Udskoling	Antal klasser	7	6	6	6	6	6	6	6	7	7	8
	Lokaler	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
	Balance	1	0	0	0	0	0	0	0	-1	-1	-2
Special	Antal klasser	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	Lokaler	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	Balance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I alt	Antal klasser	24	24	26	26	27	28	28	29	30	29	30
	Lokaler	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
	Balance	0	0	-2	-2	-3	-4	-4	-5	-6	-5	-6

Note: Pba. klasse- og elevtalsprognose 2025. Antal klasser er prognoseetal. Antal lokaler er ud fra NERDs skoleanalyse side 2025, s. 125.

Sammenholdt med de nuværende fysiske rammer vurderes der fremover at opstå et behov for en kapacitetsudvidelse, der omfatter:

- 6 stamlokaler á ca. 70 m²
- Fællesarealer svarende til 6 klasser
- Toilet- og garderobefaciliteter svarende til 6 klasser
- 1 Naturfagligt faglokale (Fysik/kemi, Geografi, Biologi)
- 1 Musiklokale
- Lærerforberedelse svarende til 6 stamlokaler
- Øget kapacitet til førskolebørn (3 klasser), mellemrumstilbud og SFO.

Natur/teknologi og billedkunst for de yngste elever kan fortsat varetages i indskolingens eksisterende rammer.

Skolen kan midlertidigt håndtere kapacitetspresset i skoleåret 2026/27 gennem en fleksibel disponering af lokalerne. Fra marts 2027, hvor førskolebørn indskrives, opstår et kapacitetspres, som kræver en varig og langsigtet løsning.

På den baggrund forelægges børne- og skoleudvalget NERD Architects' tillægsrapport med tre scenarier for skolens fremtidige udvikling. Rapporten indeholder også økonomiske overslag og er vedlagt som bilag.

Tværgående modernisering

I alle scenarier indgår en pædagogisk modernisering af skolens almene læringsmiljøer. I tråd med tidligere politisk beslutning prioriteres klasse- og grupperum samt fællesarealer (almene arealer) med fokus på variation, praksisfaglighed og tydelig alders- og aktivitetskodning.

Modernisering af faglokaler indgår ikke i de angivne anlægsoverslag, men er beskrevet særskilt i rapporten.

Scenarier

Scenarierne viser forskellige muligheder for at udvikle Hornbæk Skole til en fuld 3-sporet skole. Alle scenarier tager udgangspunkt i et behov for 30 almenklasser og 3 specialklasser, men varierer i organisering, fleksibilitet, tidshorisont og økonomi.

Scenarie A - samlet udskoling

Skolen udvides mod øst med 9 klasselokaler i to etager til en samlet udskolingsafdeling med naturfag, makerspace, fællesarealer og lærerforberedelse. Afdelingen får egen ankomst og udearealer og understøtter et selvstændigt ungemiljø.

Mellemtrinnet placeres i hovedbygningen, mens indskolingen udvides til tre spor via ombygning. Specialtilbuddet samles ved skolens mellemrumstilbud.

Anlægsoverslag: 47,0 mio. kr. (kapacitet + modernisering af almene arealer + 10% af denne udgift til uforudsete udgifter og + 15% til rådgivning). I overslaget indgår ikke udgifter til modernisering af eksisterende faglokaler.

Scenarie B - spredt udbygning

Skolen udvides med faglokaler mod vest og klasselokaler mod syd. Der etableres 7 nye klasselokaler til indskoling og mellemtrin samt fælles- og forberedelsesfaciliteter.

Faglokaler samles i tilknytning til den eksisterende fagfløj. Mellemtrinnet fordeles på flere etager, og specialtilbuddet tilpasses.

Anlægsoverslag: 49,5 mio. kr. (kapacitet + modernisering af almene arealer + 10% af denne udgift til uforudsete udgifter og + 15% til rådgivning). I overslaget indgår ikke udgifter til modernisering af eksisterende faglokaler.

Scenarie C - faseopdelt udbygning

Skolen udvides i første omgang til fuld 3-sporet skole i indskolingen og på mellemtrinnet, mens der bibeholdes en 2-sporet udskoling. I fase 1 etableres 6 nye klasselokaler til udskolingen.

Scenariet muliggør en senere udbygning til en fuld 3-sporet udskoling i fase 2 med yderligere klasselokaler og et naturfagslokale.

Anlægsoverslag:

Fase 1: 34,1 mio. kr. (kapacitet + modernisering af almene arealer + 10% af denne udgift til uforudsete udgifter og + 15% til rådgivning)

Fase 2: 20,1 mio. kr. (kapacitet + 10% af denne udgift til uforudsete udgifter og + 15% til rådgivning)

Samlet: 54,2 mio. kr. I overslaget indgår ikke udgifter til modernisering af eksisterende faglokaler.

Administrativ vurdering

Kapacitetsanalysen viser et stigende og varigt kapacitetspres fra skoleåret 2026/27. Der er derfor behov for en rettidig planlægning, der kan sikre, at skolen er i stand til at håndtere udviklingen frem mod en fuld 3-sporet struktur.

Alle tre scenarier tilvejebringer den nødvendige kapacitet og indeholder samtidig en pædagogisk modernisering. Scenarierne adskiller sig primært i organisering, fleksibilitet i forhold til elevudviklingen, tidshorisont samt anlægsøkonomi.

Fordele og ulemper ved scenarierne fremgår af den vedhæftede rapport (se s. 27).

Økonomi

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2026-2029 blev der afsat et restbeløb fra de samlede anlægsmidler til Sydbyen, som er reserveret til løsning af kapacitetsudfordringerne på Hornbæk skole. Der er tale om 5,46 mio. kr. i 2026.

Til orientering kan det desuden oplyses, at der i den samlede anlægsramme på skoleområdet (ekskl. projekter i Sydbyen) er afsat 10,8 mio. kr. i 2028 og 17,5 mio. kr. i 2029 til fase 3 og 4 til projektet med modernisering og udbygning af folkeskolens rammer. I alt 28,3 mio. kr.

Hertil kommer, at der i forbindelse med udarbejdelsen af budget 2027-2030 automatisk bliver indregnet et puljebeløb på 17,5 mio. kr. til udvikling af skolerne i det sidste overslagsår (2030). Beløbet indarbejdes på baggrund af kommunens 10-årige investeringsplan, der løber frem til og med 2032. I planen indgår det, at der også afsættes 17,5 mio. kr. til skoleområdet i 2031 og 2032.

(hele mio. kr.)	2026	2027	2028	2029	2030	I alt
-----------------	------	------	------	------	------	-------

Pulje til løsning af kapacitetsudfordringer på Hornbæk Skole	5,46					5,46
Fase 3 og 4 i forbindelse med modernisering og udbygning af skoler			10,8	17,5		28,3
Pulje til udvikling af folkeskolerne (fra den 10-årige investeringsplan)					17,5	17,5
I alt	5,46	0	10,8	17,5	17,5	51,26

Ud over ovenstående anlægsprojekter, så er der på nuværende tidspunkt igangsat en proces i forhold til udarbejdelsen af skitseforslag til om- og tilbygning på Søndermarksskolen og gennemførelsen af fase 1 og 2 i projektet med modernisering og udbygning af folkeskolens rammer. Til løsning af kapacitetsproblemerne i Sydbyen er der ligeledes disponeret anlægsmidler til om- og tilbygning på Krstrup Skole.

Endvidere er der afsat et beløb på 10,9 mio. kr. til forbedring af indeklimaet på kommunens skoler. Det er tanken, at midlerne skal anvendes i sammenhæng med gennemførelsen af de kommende byggeprojekter på skoleområdet - herunder også projekterne i Sydbyen. På nuværende tidspunkt er der ikke foretaget en konkret disponering af midlerne.

Videre proces

På baggrund af udvalgets drøftelse vil forvaltningen afholde møde med Hornbæk Skole med henblik på at drøfte de beskrevne udviklingsscenarier.

Skolens bemærkninger vil indgå i den videre administrative bearbejdning af sagen. Sagen vil herefter blive forelagt for børne- og skoleudvalget på ny med henblik på videre politisk stillingtagen til skolens fremtidige kapacitetsudvidelse.

Bilag

Revideret udviklingsplan for Hornbæk Skole

Punkt 48: Analyse af juniorklubber - fase 1

17.00.00-G01-152-25

Resumé

Analysen af juniorklubområdet viser, at der er et reelt, men varieret behov for fritidstilbud til børn på mellemtrinnet, særligt i overgangen fra 3. til 4. klasse.

Behov og muligheder varierer på tværs af kommunen i forhold til bl.a. børnegrundlag, fysiske rammer, pædagogiske behov og eksisterende fritidstilbud. Der er derfor ikke én løsning, der passer alle steder.

Analysen peger på en differentieret tilgang, hvor både lokalt forankrede juniorklubtilbud og fleksible løsninger bringes i anvendelse.

Det foreslås, at der arbejdes videre med modellerne i en fase 2 med inddragelse af skoler og juniorklubtilbud.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til børne- og skoleudvalget,

1. at analysen af juniorklubområdet tages til efterretning og lægges til grund for det videre arbejde, og
2. at der arbejdes videre med de beskrevne modeller for organisering af juniorklubområdet i en fase 2 - herunder at både eksisterende juniorklubtilbud, selvejende tilbud og skoler uden tilbud vurderes i forhold til, hvilken model kan imødekomme de lokale behov. Dette sker med inddragelse af relevante skoler og juniorklubtilbud.

Beslutning

Analysen blev taget til efterretning.

Et enigt udvalg besluttede at standse sagen og sende den i byrådet.

Socialdemokratiet og Venstre stillede nedenstående ændringsforslag til sagen, hvor der var stemmelighed, hvorfor forslagene ikke godkendes. Men de fremgår nedenfor som en del af sagen til byrådet.

1. At der arbejdes for implementering af juniorklubtilbud på alle skoler i Randers Kommune, således at alle børn på mellemtrinnet får adgang til et fritidstilbud – og ikke kun udvalgte skoler. Skolerne anmodes om at byde ind med forslag og økonomi således der kan igangsættes juniorklubtilbud.

For stemte Anne Hjortshøj, Lise-Lotte Leervad Larsen og Tommy Bødker Jensen.

Imod stemte Kasper Fuhr, Martin Guldmann og Merete Bak Laustsen.

Magnus Bigum undlod at stemme.

2. At forvaltningen pålægges at fremlægge en konkret og tidsfastsat plan for etablering af tilbud på samtlige skoler, som fremgår af budgetmaterialet.

For stemte Anne Hjortshøj, Lise-Lotte Leervad Larsen og Tommy Bødker Jensen.

Imod stemte Kasper Fuhr, Martin Guldmann og Merete Bak Laustsen.

Magnus Bigum undlod at stemme.

3. Der arbejdes videre med fleksible modeller for organisering og finansiering af juniorklubtilbud, således at tilbuddene ikke er direkte afhængige af et fast børnetal. Samtidig er det en forudsætning, at alle skoler er omfattet fra opstart. Modellerne skal sikre, at ressourcetildelingen afspejler det konkrete behov lokalt og kan tilpasses mindre børnegrupper, uden at det automatisk udløser en fuld tildeling svarende til et standardtilbud.

For stemte Anne Hjortshøj, Lise-Lotte Leervad Larsen og Tommy Bødker Jensen.

Imod stemte Kasper Fuhr, Martin Guldmann og Merete Bak Laustsen.

Magnus Bigum undlod at stemme.

Analysen dokumenterer et reelt behov for fritidstilbud til børn på mellemtrinnet – særligt i overgangen fra 3. til 4. klasse. Samtidig viser analysen, at der i dag er en skævhed, hvor nogle børn har adgang til fællesskaber efter skoletid, mens andre ikke har.

Socialdemokratiet og Venstre mener, at adgang til trygge fællesskaber og voksne relationer ikke må afhænge af, hvilken skole man går på. Derfor skal vi ikke vente på yderligere analyser eller afprøvninger på enkelte skoler – vi skal i gang nu og sikre et tilbud til alle børn.

Der kan fortsat arbejdes med lokale tilpasninger og fleksible løsninger, men retningen skal være klar: alle skoler skal omfattes, og indsatsen skal igangsættes hurtigst muligt.

Sagsfremstilling

Baggrund

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2026–2029 har byrådet besluttet, at der skal gennemføres en analyse af juniorklubområdet i Randers Kommune.

Der er på den baggrund gennemført en analyse (fase 1), som har haft til formål at skabe et bedre grundlag for politiske prioriteringer frem mod budget 2027–2030. Analysen er vedlagt som bilag.

Hovedpointer fra analysen

Randers Kommune har i dag 13 juniorklubtilbud for børn i 4.–6. klasse, mens 10 skoler ikke har et tilknyttet tilbud. Der er således forskelle i adgangen til fritidsfællesskaber på tværs af kommunen.

Analysen viser, at der flere steder er et reelt behov for fritidstilbud til børn på mellemtrinnet. Behovet træder ofte tydeligt frem i overgangen fra 3. til 4. klasse, hvor nogle børn ophører i SFO, men fortsat har behov for voksne, fællesskaber og rammesatte aktiviteter efter skoletid. Samtidig gør behovet sig gældende bredere på mellemtrinnet, særligt for børn, der ikke er en del af foreningslivet eller som har sociale eller trivselsmæssige udfordringer.

Analysen peger samtidig på, at behovet ikke er ens på tværs af kommunen, og at der derfor ikke er én model, der passer alle steder. Forskellene knytter sig bl.a. til børnegrundlag, lokal efterspørgsel, eksisterende fritidstilbud og de fysiske muligheder for etablering af tilbuddene. Nogle steder vurderes der at være grundlag for et lokalt forankret juniorklubtilbud med fast base og faste åbningstider, mens der andre steder er behov for mere fleksible løsninger med færre åbningsdage, andre åbningstider eller samarbejde med SFO, ungdomsklub eller foreningsliv.

Analysen viser desuden, at de fysiske rammer har betydning for hvilken løsning, der lokalt er hensigtsmæssig. Flere skoler peger på, at det vigtigste ikke nødvendigvis er særlige faciliteter, men at der er en tryk base og tilstedeværende voksne. Samtidig peger enkelte skoler på begrænsninger i plads og lokalemuligheder. Derudover viser analysen, at der er forskellige pædagogiske behov i målgruppen. Nogle børn har behov for nære og stabile fællesskaber med kendte voksne, mens andre i højere grad vil have gavn af mere fleksible eller målrettede tilbud.

Modeller for udvikling af juniorklubområdet

På den baggrund peger analysen på to overordnede modeller for den videre udvikling af juniorklubområdet:

- Lokalt forankret juniorklubtilbud, hvor der etableres et tilbud med fast base, stabil bemanning og faste åbningstider de steder, hvor der er et tilstrækkeligt børnegrundlag, tydelig efterspørgsel og egnede rammer.
- Fleksible og differentierede løsninger, hvor omfang, åbningstid, organisering og indhold tilpasses lokale forhold. Det kan fx være tilbud med reduceret åbningstid, færre åbningsdage, målrettede tilbud til bestemte børnegrupper

eller løsninger i samarbejde med SFO, ungdomsklub eller foreningsliv.

Modellerne er ikke indbyrdes udelukkende, men skal ses som forskellige organiseringsformer, der kan bringes i anvendelse afhængigt af lokale behov og forudsætninger. Forvaltningen vurderer derfor, at den videre udvikling af juniorklubområdet bør tage udgangspunkt i en differentieret tilgang, hvor både eksisterende tilbud og skoler uden juniorklubtilbud vurderes inden for disse modeller.

Økonomi

Udgiften til en fuld etablering af lokalt forankrede juniorklubtilbud på alle skoler, som i dag ikke har juniorklub, vurderes at være på 7,3–7,4 mio. kr. årligt (ekskl. eventuelle anlægsudgifter) ved anvendelse af den nuværende model for fordeling af ressourcer.

Analysen peger samtidig på, at der i den videre udvikling af juniorklubområdet kan arbejdes med forskellige grader af tilbud afhængigt af lokale behov og forudsætninger. Med afsæt i det eksisterende ressource- og omkostningsniveau for en fuld juniorklub kan der således etableres tilbud i et mindre omfang.

En reduceret juniorklub med faste, men færre åbningsdage, fx 2–3 dage om ugen, vil skønsomt kunne etableres inden for en ramme på ca. 330.000–400.000 kr. årligt. Tilsvarende vil en mere fleksibel og samarbejdsbaseret løsning, fx med 1–2 faste dage om ugen kombineret med aktivitetsforløb, kunne etableres inden for en ramme på ca. 200.000–300.000 kr. årligt.

Eventuelle udgifter til tilpasning af lokaler eller etablering af faciliteter er ikke indeholdt.

Samlet peger analysen på behovet for en differentieret tilgang, hvor forskellige modeller kan bringes i anvendelse afhængigt af lokale forhold og behov.

Videre arbejde - fase 2

På baggrund af udvalgets drøftelse kan der igangsættes en fase 2 med henblik på at kvalificere beslutningsgrundlaget for den videre udvikling af juniorklubområdet. Fase 2 vil have fokus på at videreudvikle og konkretisere modellerne, herunder vurdere både eksisterende juniorklubtilbud og skoler uden tilbud i forhold til hvilken model, der lokalt er mest relevant.

Arbejdet i fase 2 vil ske med inddragelse af relevante skoler og juniorklubtilbud med henblik på at sikre lokalt forankrede og bæredygtige løsninger.

En fase 2 vil bl.a. kunne omfatte:

- en samlet vurdering af eksisterende juniorklubtilbud og skoler uden tilbud i forhold til hvilken model, der lokalt er mest relevant.
- vurdering af rammer, børnegrundlag, åbningstider og pædagogiske behov.
- økonomiske beregninger for de forskellige modeller.
- justering af ressourcefordelingsmodellen med henblik på at skabe øget fleksibilitet.
- samspil med øvrige fritids- og ungdomstilbud.
- afprøvning af modeller i udvalgte skoler og eksisterende tilbud.

Analysen danner dermed grundlag for den videre politiske drøftelse og prioritering i forbindelse med budget 2027–2030, hvor der kan tages stilling til retning og økonomiske rammer for den videre udvikling af juniorklubområdet.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

Bilag

Analyse af juniorklubber - udmøntning af Budget 2026-2029

Punkt 49: Forslag til organisering af tilsynet med hjemmeunderviste børn

17.00.00-A26-1-26

Resumé

Børn og skoleudvalget godkendte på mødet den 9. marts 2026 retningslinjer for tilsynet med hjemmeunderviste børn i skolealderen med den tilføjelse, at et ændringsforslag fra Socialdemokratiet og Venstre behandles på dette udvalgsmøde i april, hvor der skal træffes beslutning om fremtidig organisering af tilsynet med hjemmeunderviste børn.

Med denne sag præsenteres der to forskellige modeller for organisering af tilsynet. Forvaltningen anbefaler en model (model 2), hvor tilsynsopgaven fremover varetages centralt i forvaltningen med henblik på at sikre en ensartet, faglig og systematisk praksis samt en tydelig ansvarsplacering.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til børn- og skoleudvalget,

1. at udvalget godkender model 2 med et centralt tilsyn i forvaltningen, og
2. at dette finansieres inden for den centrale del af budgettet på skoleområdet.

Beslutning

1. Godkendt
2. Godkendt

Sagsfremstilling

Indledning og ramme for tilsynet

Udgangspunktet for tilsynet med hjemmeundervisning er, at der gennemføres to tilsyn årligt pr. barn i henhold til de politisk godkendte retningslinjer for tilsyn med hjemmeundervisning af børn i skolealderen.

Børn og Skoleudvalget godkendte på mødet den 9. marts 2026 retningslinjer for tilsynet med hjemmeunderviste børn i skolealderen med den tilføjelse, at et ændringsforslag fra Socialdemokratiet og Venstre behandles på udvalgsmødet i april.

Der er tale om kommunens lovpligtige faglige tilsyn, som vedrører vurderingen af, om hjemmeundervisningen står mål med folkeskolens faglige niveau.

Ændringsforslaget fra Socialdemokratiet og Venstre

Det foreslås, at tilsynet med hjemmeundervisning fremover varetages af en medarbejder i forvaltningen. Formålet er at sikre et ensartet, fagligt og systematisk tilsyn med de børn, der modtager hjemmeundervisning i kommunen.

Udviklingen i antallet af hjemmeunderviste børn

Antallet af hjemmeunderviste børn i Randers Kommune er steget fra 15 elever i september 2021 til 58 elever i september 2025. Det svarer til 0,58 % af det samlede elevtal i 0.-9. klasse.

Modeller for central varetagelse af tilsynsopgaven med hjemmeunderviste børn

Med udgangspunkt i beslutningen fra det sidste udvalgsmøde beskrives nedenfor to modeller for en central varetagelse af tilsynsopgaven med hjemmeunderviste børn.

Model 1: Delt tilsyn mellem forvaltning og skole

I denne model varetages tilsynsopgaven af forvaltningen i samarbejde med en skole. Som udgangspunkt kan samarbejdet ske med barnets distriktsskole, men det kan også tilrettelægges, så én skole inden for det relevante skolefællesskab (geografisk enhed) varetager opgaven.

Forvaltningen sikrer de overordnede rammer og en vis grad af ensartethed, mens skolen bidrager med lokal pædagogisk og faglig viden samt indsigt i det almene skoleområde.

En væsentlig fordel ved modellen er, at den kombinerer en central faglig tilgang med et praksisnært kendskab til skoleområdet. Det kan understøtte en helhedsorienteret vurdering og skabe sammenhæng til det almene skoleområde, herunder ved eventuel (gen)indskrivning. Samtidig kan samarbejdet bidrage til en tættere og mere kontinuerlig dialog med familien med afsæt i barnets hverdag.

Hvis opgaven samles på én skole i hvert skolefællesskab, kan det samtidig bidrage til at reducere variation i praksis og styrke opbygningen af erfaring og kompetencer sammenlignet med en model, hvor alle distriktsskoler inddrages. En sådan organisering kan desuden skabe et mere robust fagligt miljø omkring opgaven.

Omvendt indebærer modellen fortsat en risiko for variation i praksis på tværs af skoler. Der kan desuden opstå uklarhed om ansvarsfordelingen mellem forvaltning og skole, og modellen kan være mere ressourcekrævende som følge af behov for koordinering. Endelig kan inddragelsen af en skole udfordre oplevelsen af et uafhængigt tilsyn.

Model 2: Centralt tilsyn i forvaltningen

I denne model varetages tilsynsopgaven udelukkende af forvaltningen, hvor ansvaret for planlægning, gennemførelse og opfølgning er samlet ét sted.

Modellen understøtter en ensartet og systematisk praksis på tværs af kommunen og indebærer en klar ansvarsplacering. Der er samtidig mulighed for at opbygge specialiseret faglighed og faste procedurer, hvilket kan styrke kvaliteten og konsistensen i tilsynet. Endelig kan modellen bidrage til en tydeligere oplevelse af uafhængighed.

Omvendt kan modellen indebære mindre direkte kendskab til barnets lokale kontekst og dermed risiko for, at viden om barnets hverdag i mindre grad inddrages. Der kan også være mindre sammenhæng til det almene skoleområde, og modellen kan opleves som mere administrativ og mindre relationsnær for familierne. Endelig forudsætter modellen, at der opbygges tilstrækkelig kapacitet og kompetencer centralt i forvaltningen.

Forvaltningens anbefaling

Forvaltningen anbefaler, at tilsynsopgaven med hjemmeunderviste børn organiseres efter model 2 med et centralt tilsyn i forvaltningen.

Modellen understøtter en ensartet praksis og en klar ansvarsplacering. Samtidig giver den gode muligheder for at opbygge specialiseret viden og sikre en høj faglig kvalitet i tilsynet.

Modellen vurderes desuden at understøtte intentionen om et mere ensartet og fagligt funderet tilsyn samt en tydeligere rolleadskillelse og dermed oplevelse af uafhængighed i forhold til den enkelte skole.

Forvaltningen er opmærksom på behovet for at inddrage lokal viden, hvilket kan ske efter behov.

Opgavens indhold og økonomiske rammer

En central varetagelse af tilsynsopgaven indebærer udvikling af et fælles tilsynsgrundlag, planlægning og gennemførelse af tilsyn samt opfølgning og dialog med familierne.

Herudover omfatter opgaven dokumentation og koordinering samt løbende kompetenceudvikling med henblik på at sikre en ensartet og fagligt kvalificeret praksis.

Opgaven forventes samlet set at udgøre ca. ét årsværk ved både model 1 og 2. Der vil være et øget ressourcebehov i opstartsfasen.

Opgaven forventes at kunne løses inden for den centrale del af budgettet på skoleområdet.

Erhvervsspeciale om hjemmeundervisning

Børn og Skole samarbejder med to studerende, som udarbejder et speciale om baggrunden for forældres valg af hjemmeundervisning. Resultaterne forventes præsenteret for udvalget i efteråret 2026.

Økonomi

Tilsynsopgaven ved en central placering (model 2) forventes samlet set at udgøre ca. ét årsværk og forventes at kunne løses inden for den centrale del af budgettet på skoleområdet.

Punkt 50: Forvaltningen og formanden orienterer

00.22.04-A00-1-24

Beslutning

Taget til efterretning.

Rigsrevisionens undersøgelse

Den 9. april 2026 offentliggjordes Rigsrevisionens undersøgelse af lovmedholdeligheden i kommunernes sagsbehandling ved anbringelser af børn og unge. (Se bilag).

Rigsrevisionen har på tværs af 85 kommuner, der anvender DUBU som fagsystem, undersøgt anbringelsessager, hvor der er truffet afgørelse om anbringelse mellem 2022-2024, og hvor kommunen har modtaget statslig refusion. Undersøgelsen dækker dermed cirka 50% af alle sager i perioden for de 85 kommuner.

Beretningen konkluderer, at kommunernes sagsbehandling ved anbringelser af børn er stærkt kritisabel, og at Social- og Boligministeriets indsats er meget utilfredsstillende.

1. I 69 % af sagerne overholdes ét eller flere lovkrav ikke
2. Problemerne har været kendt i mere end 20 år uden tilstrækkelig forbedring

Der har været 52 sager fra Randers Kommune med i undersøgelsen:

- 32 sager i Familie- og Rådgivningscentret
- 20 sager i Myndighed Børnehandicap

Rigsrevisionen har i hver sag undersøgt 10 underpunkter, for at afgøre, om der er en lovovertrædelse. Det skal dog understreges, at en lovovertrædelse ikke nødvendigvis er en reel sagsfejl, men at det også kan være en datafejl. Det vil sige, at rådgiver kan have angivet et sagsskridt forkert i systemet, selvom det reelt er blevet udført korrekt.

Den overordnede konklusion fra Rigsrevisionens undersøgelse for Randers Kommune er, at:

- Familie- og Rådgivningscentret klarer sig bedre end landsgennemsnittet på alle punkter
- Myndighed Børnehandicap klarer sig bedre på enkelte punkter, og på flere punkter under eller på niveau med landsgennemsnittet

I den offentliggjorte beretning fremgår en samlet opgørelse fra Randers Kommune, hvor sagerne fra Familie- og rådgivningscentret og Børnehandicap ikke er adskilt. Det samlede resultat fra Randers Kommune skal dermed læses som et samlet resultat på tværs af de to områder.

Elevfravær

Selvom det overordnet set går godt med fraværsarbejdet i Randers Kommune (vi ligger under landsgennemsnittet), er der fortsat en gruppe børn med et bekymrende skolefravær på 10-20 %, som risikerer at udvikle sig til højt fravær. Derfor er det vigtigt at sætte tidligere og mere målrettet ind. Dette sker konkret ved en omlægning af ressourcerne til fraværindsatser med en særlig indsats, der forankres på Oust Mølleskolen, hvis viden og kompetencer ønskes udbredt til kommunens øvrige folkeskoler - i samarbejde med de lokale lærere, pædagoger, PPR-medarbejdere og skolens fraværsteam.

Målet er, at flere børn fastholdes i skole og fællesskab, at færre udvikler højt fravær, og at skolernes egen evne til at forebygge og håndtere fravær styrkes over tid.

Sagsfremstilling

Renovering af Vorup Vuggestue

På baggrund af byrådets beslutning på mødet den 23. marts 2026 (punkt nr. 103) om at der kan arbejdes videre med en bygningsmæssig opgradering af Vorup Vuggestue, har forvaltningen holdt møde med RandersBolig omkring renoveringen af Vorup Vuggestue, herunder om fordelingen af udgifterne til renoveringen mellem RandersBolig og Randers Kommune. RandersBolig har signaleret, at de vil afholde dele af udgifterne til renoveringen. RandersBolig og Randers Kommune har indledt et arbejde med at fastlægge niveauet for udgifterne til renoveringen og den konkrete fordeling af udgifterne mellem RandersBolig og Randers Kommune. Når dette ligger fast, vil børn- og skoleudvalget og efterfølgende byrådet få forelagt en sag til beslutning.

Uanmeldt besøg af Arbejdstilsynet hos Familie- og rådgivningscentret

Den 2. marts 2026 kom Arbejdstilsynet (ATS) på et uanmeldt besøg i Familie- og rådgivningscentret som opfølgning på deres besøg på handicapområdet i efteråret 2025. Her blev gennemgået indsatser og tiltag på børnehandicapområdet og det mere overordnede arbejdsmiljøområde.

ATS gav udtryk for stor tilfredshed med den samlede APV samt de igangsatte tiltag på børnehandicapområdet, herunder 1) den målrettede kompetenceudvikling 2) fokus på rekruttering til ledige stillinger og 3) det generelle arbejde med at styrke arbejdsmiljøet. Derudover blev ATS orienteret om, at man har udpeget "den gode omgangstone" som et overordnet indsatsområde i APV'en for de næste 3 år.

ATS har ligeledes set den fysiske APV for Laksetorvet og Odinsgade. Her er anbefalingen, at man i de kommende måneder forsætter arbejdet med ergonomi, og at man derudover igangsætter arbejde med støj og temperatur.

I august/september gennemfører ATS et anmeldt opfølgningsbesøg på særligt uddannelsesindsatsen for handicaprådgiverne samt i forhold til støj- og temperaturforhold.

Bilag

Endelig beretning fra RR den 9. april 2026 - pkt. 50

Punkt 51: Kommende sager

00.22.04-A00-1-24

Beslutning

Taget til efterretning

Sagsfremstilling

Børn- og skoleudvalgets sagsstyringsliste for den kommende periode er vedhæftet som bilag.

Bilag

Børn- og skoleudvalgets sagsstyringsliste

Punkt 52: Digital underskrift for tilstedværelse

00.22.04-A00-1-24

Beslutning

Tiltrådt