

REFERAT Socialudvalget før 2014 d. 06-06-2013

Mødedato Torsdag d. 06. juni 2013 kl. 16:30

Mødested Mødelokale C.2.25, Administrationsbygningen, Laksetorvet, Randers

Indholdsfortegnelse

Dialogmøde mellem socialudvalget og Udsatterrådet.....	3
Evaluering af Helhedsplan for Nordbyen 2009-2013.....	4
Forslag til boligsocial monitorering i forbindelse med Helhedsplanen for Nordbyen.....	8
Forventet regnskab pr. 31. marts 2013.....	12
Sammenligning af 5 kommuners administration af BPA ordninger i 2012.....	15
Kvalitetsstandard for aflastning.....	17
Kvalitetsstandard for bostøtte.....	19
Orientering om rotationsprojekt og transfer af viden.....	22
§ 18 - drøftelse af ansøgningsprocedure og kriterier.....	23
Politik for borgere med særlige behov.....	25
Konference: Udgiftspres og udfordringer på det specialiserede socialområde.....	26
Gensidig orientering.....	27
Lukket: Lukket punkt: Salg af Tronholm beliggende Strømmen 7, Randers til Startboliger.....	28

Punkt 50: Dialogmøde mellem socialudvalget og Udsatterrådet

16.13.00-A30-1-10

Sagsfremstilling

Forvaltningen har udarbejdet følgende dagsorden til dialogmødet:

1. Præsentation af Udsatterrådet ved Per Schultz Knudsen
2. Orientering om videreførelse af hjemløsestrategi
3. Aftaler med enhederne på udsatteområdet
4. Drøftelse af stofmisbrugsområdet
5. Drøftelse af eventuel etablering af et cleanhouse i Randers

Beslutning

Drøftet.

Afbud: Christian Boldsen

Punkt 51: Evaluering af Helhedsplan for Nordbyen 2009-2013

15.00.00-G01-30-13

Resume

Helhedsplanen for Randers Nordby 2009-2013 blev iværksat april 2009 og udløb med udgangen af april 2013, hvor den nye helhedsplan for 2013-17 trådte i kraft. Der blev iværksat 17 aktiviteter som en del af Helhedsplanen.

I forbindelse med afslutningen af Helhedsplanen har Bysekretariatet udarbejdet en resultatevaluering, der viser, at hovedparten af succeskriterierne på aktivitetsplan er nået, mens der fortsat er udfordringer i forhold til succeskriterierne for de overordnede mål for helhedsplanen.

Sagsfremstilling

Helhedsplanen for Randers Nordby 2009-2013 blev iværksat april 2009 og udløb med udgangen af april 2013, hvor den nye Helhedsplan for 2013-17 trådte i kraft. Helhedsplanen havde til formål:

- at skabe positive og kompetenceudviklende tilbud til Nordbyens beboere for derved at få flest muligt i beskæftigelse samt at forebygge sociale problemer og problemer af sundhedsmæssig karakter.

Målene for Helhedsplanen var følgende:

- at øge beskæftigelsesgraden i området
- at forebygge sociale problemer
- at skabe netværk, fællesskab og tryghed i boligområderne
- at give det enkelte menneske mulighed for at udvikle sig selv og sin rolle i forhold til familiemedlemmer, naboer og omgivelser gennem læring og samvær.

Til hvert mål er der derudover opsat mere konkrete succeskriterier.

I alt 17 aktiviteter blev iværksat med henblik på at indfri formål og mål. Aktiviteterne var inddelt i to overordnede indsatsområder: beskæftigelse samt sociale og sundhedsrettede indsatser. Med Helhedsplanen blev Bysekretariatet ligeledes etableret som et tredje indsatsområde. Bysekretariatet har haft til formål at koordinere og administrere aktiviteterne i Helhedsplanen og sikre løbende evaluering og fremdrift. I forbindelse med udløb af perioden i Helhedsplanen for Nordbyen, har Bysekretariatet udarbejdet en resultatevaluering, der skal samle op på resultaterne af aktiviteterne og vurdere helhedsplanen i forhold til de mål, der blev fastlagt ved opstarten.

Resultatevaluering af aktiviteter

Resultatevalueringen viser, at hovedparten af de succeskriterier, der er sat op for hver enkelt af de 17 aktiviteter, er nået.

Den beskæftigelsesrettede indsats:

To aktiviteter inden for den beskæftigelsesrettede indsats kan fremhæves for at overgå succeskriterierne og have en større tilslutning blandt beboerne end forventet.

Et succeskriterium for ”initiativ målrettet førtidspensionister” var, at 75 personer ved projektets afslutning er aktive i foreningsliv, arbejder som frivillige, deltager i uddannelse eller er i beskæftigelse. Her viser evalueringen, at 93 personer er aktive inden for disse områder efter deltagelse i aktiviteten. At være en del af en forening eller at arbejde frivilligt fungerer typisk som et kompetenceløft for den enkelte.

Aktiviteten ”FritidsTjansen” har haft som et succeskriterium, at 40 unge er ansat i enten internt eller eksternt fritidsjob. Formålet har været at opkvalificere de unge og øge kendskabet til arbejdsmarkedet. Her viser resultatevalueringen, at i alt 53 unge har eller har haft et fritidsjob, og at der ved slutningen af april er 22 unge ansat i ordinære fritidsjob efter at have været involveret i aktiviteten. I alt 79 unge har været i kontakt med projektet og har deltaget i en første afklarende samtale.

Den sociale og sundhedsrettede indsats:

Inden for den sociale og sundhedsrettede indsats kan to aktiviteter med et særligt fokus på børn og motion fremhæves.

Aktiviteten ”Børns kost” har levet op til succeskriteriet om at give eleverne på Nørrevangsskolen mulighed for at få morgenmad på skolen. I projektperioden fra 2010-2011 er antallet af børn og unge, der indtager morgenmad dagligt, øget fra 60 % til 76 %. Projektet har samtidig skabt et samarbejde mellem en diætist tilknyttet helhedsplanen og skolen om eksempelvis overvægtige børn og unge og deres familier.

Aktiviteten ”Nordbyens motion” har haft til formål at fremme den almene sundhed ved at tilbyde nordbyens beboere motionstilbud. Succeskriteriet var, at der skulle afvikles to aktiviteter årligt. Fra 2011- 2012 blev der afholdt i alt 12 aktiviteter med i alt 271 deltagere fra området.

Resultatevaluering af overordnede mål

De overordnede mål er udmøntet i succeskriterier for eksempelvis et øget antal af indvandrere eller efterkommere, som deltager i foreningsliv og aktiviteter i området. Dette mål er nået gennem aktiviteter, der dels har støttet etableringen af foreninger og fremmet det frivillige arbejde samt en aktivitet, hvor der er givet kontingentstøtte til børn og unge fra området. Her viser en gennemgang af modtagerne af støtten, at 63 % har anden etnisk baggrund end dansk. Også i forhold til langtidssygemeldte og førtidspensionister er succeskriterierne nået.

Resultatevalueringen viser imidlertid, at der fortsat er udfordringer i forhold til beskæftigelsen i de områder, der er en del af planen. Succeskriteriet om at reducere antallet af personer på indkomsterstøttede ydelser er ikke nået. Der er sket en svag øgning i perioden, som dog ikke er så stor som for resten af Randers kommune.

Ved opstarten af Helhedsplanen i 2009 blev det formuleret som et succeskriterium, at mindst 60 % af Nordbyens beboere på 16 år og derover skulle være en del af arbejdsstyrken eller uddannelsessøgende ved udgangen af 2012. Her viser den seneste opgørelse fra Danmarks statistik, at 36,2 % af beboerne er en del af arbejdsstyrken, mens der ikke foreligger en opgørelse for, hvor mange der er uddannelsessøgende. Her er det værd at bemærke, at beboersammensætningen i eksempelvis Jennumparken adskiller sig markant fra resten af Randers ved, at over en tredjedel af beboerne er under 18 år. Mange af disse unge er antageligt under uddannelse, men det fremgår ikke af statistikken. Det er derfor ikke muligt at måle direkte på succeskriteriet.

Resultatevalueringen har sine naturlige begrænsninger, idet meget af datamaterialet er KÅS Nøgletal fra Danmarks Statistik. Disse tal leveres med en to-årig forsinkelse, hvilket betyder, at effekten af flere af aktiviteterne i helhedsplanen ikke kan måles ved afslutningen af helhedsplanen, men derimod eksempelvis et år eller to inden aktiviteten afsluttes. For at kunne vurdere aktiviteterne i Helhedsplanen mere retvisende er der behov for at kunne levere nyere data.

Dette emne drøftes i et andet punkt på dagsordenen – ”Forslag til boligsocial monitorering i forbindelse med Helhedsplanen for Nordbyen”.

Økonomi

Ingen

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til byrådet via sundheds- og ældreudvalget, børn- og skoleudvalget, kultur- og fritidsudvalget, socialudvalget, arbejdsmarkedsudvalget, Integrationsrådet og økonomiudvalget,

at resultatevalueringen af Helhedsplanen for Nordbyen 2009-2013 drøftes.

Sundheds- og ældreudvalget, 22. maj 2013, pkt. 68:

Arbejdsmarkedsudvalget, 4. juni 2013, pkt. 61:

Beslutning

Drøftet og godkendt.

Afbud: Christian Boldsen

Bilag

resultatevaluering helhedsplanen 2009-2013

Punkt 52: Forslag til boligsocial monitorering i forbindelse med Helhedsplanen for Nordbyen

15.00.00-G01-31-13

Resume

Byrådet godkendte den 11. marts 2013 en ny Helhedsplan for Nordbyen. Den nye Helhedsplan gælder for perioden 2013-2017. Helhedsplanen for Nordbyen 2013-2017 er forankret i arbejdsmarkedsudvalget, men aktiviteterne i Helhedsplanen favner over sundheds- og ældreudvalget, børn- og skoleudvalget, kultur- og fritidsudvalget og socialudvalget.

Helhedsplanen dækker Jennumparken og områderne omkring Glarbjergvej og Vangdalparken.

I forbindelse med forarbejdet til den nye helhedsplan er der rejst et politisk ønske om at kunne monitorere udviklingen i boligområderne nærmere, end det hidtil har været muligt.

Til det formål har forvaltningen udarbejdet et forslag til en samlet boligsocial monitorering af områderne, som dels baserer sig på data udarbejdet af Bysekretariatet og Danmarks Statistik og dels på kommunens egne data fra henholdsvis Social og Arbejdsmarked og Børn og Skole samt Miljø og Teknik.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 11. marts 2013 en ny Helhedsplan for Nordbyen. Den nye helhedsplan gælder for perioden 2013-2017.

Helhedsplanen dækker Jennumparken og områderne omkring Glarbjergvej og Vangdalparken. I forbindelse med forarbejdet til den nye helhedsplan er der rejst et politisk ønske om at kunne monitorere udviklingen i boligområderne nærmere end det hidtil har været muligt.

Til det formål, har forvaltningen udarbejdet et forslag til en samlet boligsocial monitorering af områderne.

Den boligsociale monitorering giver udvalgene mulighed for at følge udviklingen i området tættere end hidtil. Med opdaterede data kan man identificere problemstillinger, løsninger og muligheder så en tidlig indsats kan iværksættes.

Udbyttet for Randers kommune af boligsocial monitorering vil være at:

- Kunne udpege aktuelle udviklingstendenser i bestemte geografiske områder
- Identificere problemstillinger, løsninger og muligheder så en tidlig indsats kan iværksættes
- Få bedre vidensgrundlag til at kunne indgå i dialog med Bysekretariatet og boligforeningerne omkring udviklingen af boligområderne.

Helhedsplanen for Nordbyen 2013-2017 er forankret i arbejdsmarkedsudvalget, men aktiviteterne i Helhedsplanen favner over sundheds- og ældreudvalget, bør-n og skoleudvalget, kultur- og fritidsudvalget og socialudvalget. De konkrete aktiviteter i Helhedsplanen monitoreres af Bysekretariatet med afrapportering til styregruppen og den politiske følgegruppe for Helhedsplanen.

Fortsat udvikling af boligsocial monitorering

Det er første gang forvaltningerne har mulighed for at sammensætte geografiske data med beskæftigelsesdata og fraværdata. Forvaltningerne vil med afsæt i konkrete erfaringer og udvalgenes tilbagemeldinger i hele Helhedsplanens periode arbejde med at udvikle og forbedre den boligsociale monitorering.

Ministeriet for By, Bolig og landdistrikter er ved at revidere rammerne om den boligsociale indsats i kommunerne og boligforeningerne. Ministeriet har netop fremlagt et nyt forslag, som der nu skal forhandles politisk om. I arbejdet med den boligsociale monitorering vil forvaltningen i Randers kommune følge de landsdækkende kriterier for udsatte boligområder og forslagene til indsatsen overfor områderne.

Datagrundlag for den boligsociale monitorering

Datagrundlaget, der er til rådighed for den boligsociale monitorering af områderne i Helhedsplanen inkluderer:

- Kommunens aktuelle opgørelser over fraværprocenter i folkeskolen for børn bosiddende i områderne i helhedsplanen
- Tilknytningen til arbejdsmarkedet for personer over 18 år, bosiddende i områderne i Helhedsplanen
- Bysekretariatets årsrapporter og resultatevalueringer
- Danmark Statistiks KÅS Nøgletal.

Social og Arbejdsmarkedssekretariatet kan levere data på følgende indikatorer indenfor tilknytning til arbejdsmarkedet:

- Ledige (inklusive forsikrede ledige, kontanthjælp og aktivering)
- Sygedagpengemodtagere (inklusive både ledige og beskæftigede på sygedagpenge)
- Udenfor arbejdsmarkedet (inklusive revalidering og førtidspension)
- Støttet beskæftigelse (inklusive fleksjob).

Sekretariatet for børn, skole og kultur kan leveres data på følgende indikatorer indenfor fravær i folkeskolen:

- Lovligt fravær
- Ulovligt fravær
- Særligt bekymrede fravær
- Sygdom.

Disse data kobles med geografisk bopæl via Miljø og Tekniks geografiske informations system (GIS).

I forhold til fraværdata giver den geografiske placering en ny indgangsvinkel til allerede tilgængeligt data. Hidtil har det kun været muligt at se på fraværstatistikker fordelt på de enkelte folkeskoler. De nye områdespecifikke opgørelser vil gøre det muligt at justere på eksisterende indsatser overfor fravær samt at igangsætte nye indsatser ved behov.

Bysekretariatet udarbejder årsrapporter, som fungerer som en opsamling på årets aktiviteter. I afslutningen af perioden af Helhedsplanen udarbejder Bysekretariatet derudover en resultatevaluering, hvor aktiviteterne vurderes ud fra de mål og succeskriterier, der er sat for aktiviteterne, ligesom målopfyldelsen af de overordnede mål og succeskriterier for Helhedsplanen vurderes.

Kommunens og Bysekretariatets egne tal suppleres med KÅS Nøgletal fra Danmarks Statistik. Overordnet set bidrager KÅS Nøgletal ved at give et billede af beboersammensætningen ud over tilknytningen til arbejdsmarkedet. De relevante KÅS Nøgletal for områderne i Helhedsplanen fremgår af bilaget. Disse data er i modsætning til kommunens egne data ikke aktuelle tal, da de leveres med en forsinkelse på to år. En opgørelse i 2013, vil derfor indeholde tal fra 2010/2011. I flere andre kommuner håndteres denne problematik netop ved at supplere med egne aktuelle data.

Årsplan for boligsocial monitorering

Med afsæt i de nævnte data kan der skabes et overblik over udviklingen i boligområderne i Helhedsplanen som dels kan sammenlignes med udviklingen i resten af Randers og dels kan sammenlignes over tid.

Samlet set foreslår forvaltningen en årsplan for udvalgssager om boligsocial monitorering som indeholder følgende:

Analyse type	Leveret af	Bearbejdet af	Frekvens
Boligsocial monitorering i forhold til fraværsprocenter og tilknytning til arbejdsmarkedet	Social og Arbejdsmarkedssekretariatet, Sekretariatet for Børn, Skole og Kultur	Social og Arbejdsmarkedssekretariatet, Sekretariatet for Børn, Skole og Kultur	Halvårligt, maj/juni samt januar
Årsrapport	Bysekretariatet	Social og Arbejdsmarkedssekretariatet	Helårligt maj/juni
KÅS Nøgletal	Danmarks Statistik	Social og	Helårligt

		Arbejdsmarkedssekretariatet	maj/juni
Resultatevaluering	Bysekretariatet	Social og arbejdsmarkedssekretariatet	Ved afslutningen af perioden: maj/juni 2017.

Økonomi

Ingen

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til byrådet via sundheds- og ældreudvalget, børn- og skoleudvalget, kultur- og fritidsudvalget, socialudvalget, arbejdsmarkedsudvalget, Integrationsrådet og økonomiudvalget,

at de indikatorer, der skal indgå i den boligsociale monitorering, drøftes.

Sundheds- og ældreudvalget, 22. maj 2013, pkt. 65:

Børn og skoleudvalget, 28. maj 2013, pkt. 71:

Beslutning

Drøftet.

Afbud: Christian Boldsen

Bilag

oversigt over KÅS Nøgletal

Punkt 53: Forventet regnskab pr. 31. marts 2013

00.30.14-S00-1-12

Resume

Forvaltningen har udarbejdet budgetopfølgning og forventet regnskab p. 31. marts 2013. Budgetopfølgningen har 2 hovedformål. For det første gives et bud på forventet regnskab med henblik på at give en vurdering af, om servicerammen overholdes. For det andet opgøres behovet for tillægsbevillinger.

Sagsfremstilling

Som led i økonomistyringen har forvaltningen udarbejdet budgetopfølgning pr. 31. marts 2013 samt udarbejdet skøn over forventet regnskab 2013 på serviceudgifter og indkomstoverførsler. Derudover indeholder budgetopfølgningen bevillingsansøgninger på drift, anlæg og finansiering. Forventet regnskab for anlæg fremgår af særskilt sag, som forelægges økonomiudvalget og byrådet i juni. Resultatet af budgetopfølgningen er nærmere beskrevet i vedhæftede notat. Desuden er vedlagt en oversigt over tillægsbevillingsansøgninger samt en oversigt over omflytninger mellem bevillingsniveauer.

Serviceudgifter:

Pr. 31. marts forventes serviceudgifterne i 2013 at ligge 9,7 mio. kr. under servicerammen. Der er således intet, som tyder på, at Randers Kommune vil blive ramt af sanktionslovgivningen i 2013. I vedlagte notater er der redegjort for budgetopfølgningen på de enkelte bevillingsområder.

Indkomstoverførsler:

For indkomstoverførslerne er der pres på kontanthjælp og seniorjob. I modsat retning trækker udviklingen på førtidspensioner. Det undersøges frem til næste budgetopfølgning pr. 30. juni 2013, om de meget store forskydninger mellem områderne ses i alle kommuner, eller om der helt eller delvist er tale om en Randers-fænomen. Indkomstoverførslerne er omfattet af den statslige budgetgaranti, som betyder, at kommunerne under ét kompenseres for merudgifter på disse områder. I juni kendes også regeringsaftalen for 2014, som ligeledes indeholder reguleringer af budgetgarantien for 2013, såfremt der er tale om landstendenser. Forvaltningen foreslår derfor, at de bevillingsmæssige ændringer afventer budgetopfølgningen pr. 30. juni 2013. På sygedagpengeområdet er antallet af sager over 52 uger ikke faldet som forventet. Der er udarbejdet en plan for at nedbringe udgiftsniveauet, således at budgettet kan overholdes.

Det foreslås endvidere, at de forsikrede ledige udskilles fra bevillingsområde 3.2 og får et selvstændigt bevillingsområde under arbejdsmarkedsudvalget. Behovet for et særskilt bevillingsområde for forsikrede ledige har baggrund i den helt særlige reguleringsordning for beskæftigelsestilskuddet, hvor foreløbigt og endeligt tilskud fra staten kan svinge meget.

Der henvises til vedhæftede notater og oversigter for en nærmere beskrivelse af tallene i budgetopfølgningen.

Økonomi

I forbindelse med budgetopfølgningen foretages en række bevillingsmæssige ændringer, jf. nedenstående tabel:

Bevillingsmæssige ændringer	2013	2014	2015	2016	2017
Skatter og tilskud	11,1	0,0	0,0	0,0	0,0

Serviceudgifter	-0,1	1,4	2,1	3,0	4,7
Bufferpulje udgår	-65,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat af ordinær drift	-53,9	1,4	2,1	3,0	4,7
Skattefinansieret anlæg	1,4	4,5	0,0	0,0	0,0
Jordforsyning	-1,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Lån, finansposter, tilskud og skat	0,2	-2,0	-2,0	0,0	0,0
Bufferpulje udgår	65,0				
Tillægsbevillinger i alt	11,2	3,9	0,1	3,0	4,7

Derudover foretages en række omplaceringer mellem bevillingsområderne, jf. vedlagte oversigt. Disse omflytninger har netto ingen økonomiske konsekvenser.

Det skønnes, at rammen for serviceudgifter vil blive overholdt. I forbindelse med budgetopfølgningen pr. 30. juni 2013 vil det blive afklaret, om den statslige budgetgaranti til kommunerne under ét dækker merudgifterne til indkomstoverførslerne helt eller delvist.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til byrådet via direktion, fagudvalg og økonomiudvalg,

- at der gives tillægsbevilling til skatter og tilskud på 11,1 mio. kr. i 2013.
- at der gives tillægsbevilling til serviceudgifterne på -0,1 mio. kr. i 2013, 1,4 mio. kr. i 2014, 2,1 mio. kr. i 2015, 3 mio. kr. i 2016 og 4,7 mio. kr. i 2017.
- at bevillingsmæssige ændringer vedr. indkomstoverførslerne afventer budgetopfølgningen pr. 30. juni 2013.
- at der gives tillægsbevilling til skattefinansieret anlæg på 1,4 mio. kr i 2013 og 4,5 mio. kr. i 2014.
- at der gives tillægbevilling til jordforsyning på -1,5 mio. kr. i 2013.
- at der gives tillægsbevillinger til finanseringsposterne på 0,3 mio. kr. i 2013 og -2 mio. kr. i 2014 og 2015.
- at bufferpuljen udgår, bevillingsændringen giver netto 0.
- at der foretages omplaceringer mellem bevillingsområderne, jf. bilag, som netto giver 0.
- at udgiften til forsikrede ledige udskilles fra bevillingsområde 3.2 og oprettes som selvstændigt bevillingsområde under arbejdsmarkedsudvalget.
- at budgetopfølgningen i øvrigt tages til efterretning.

Direktionen, 14. maj 2013, pkt. 117:

Indstilles tiltrådt.

Beslutning

Indstilles tiltrådt.

Afbud: Christian Boldsen

Bilag

Oversigt over omplaceringer 310313

Bilag TB oversigt

Notatskabelon ØU

Notatskabelon SÆ

Notatskabelon SU

Notatskabelon MT

Notatskabelon KF

Notatskabelon EU

Notatskabelon AU

Notat forventet regnskab pr 310313

Notatskabelon BS

Punkt 54: Sammenligning af 5 kommuners administration af BPA ordninger i 2012

27.39.00-I04-1-13

Resume

BDO Consulting har i foråret 2013 gennemført en analyse af 5 kommuners administration af BPA-ordninger (Borgerstyret Personlig Assistance) efter serviceloven for 2012. Som et led i analysen, er der indhentet data på BPA området fra Aalborg, Aarhus, Esbjerg, Odense og Randers Kommuner. Analysearbejdet er nu afsluttet og BDO har fremsendt de overordnede resultater.

Sagsfremstilling

BDO Consulting har i foråret 2013 for Aalborg Kommune gennemført en analyse af kommunens administration af BPA-ordninger (Borgerstyret Personlig Assistance) efter Servicelovens § 95 og § 96.

Som et led i analysen har BDO indsamlet data til en overordnet benchmarkinganalyse af udgifts- og serviceniveauet på BPA-området (Borgerstyret Personlig Assistance) i henholdsvis Aalborg, Aarhus, Odense, Randers og Esbjerg Kommuner. Disse data omhandler bl.a.:

- udgiftsniveauet til BPA-ordninger,
- grundlaget for udmåling af løntilskuddet til ansættelse af hjælpere,
- størrelsen af arbejdsgivertilskuddet,
- retningslinjer for udmåling af tilskud til MUS, ferie mv.

Analysen viser først og fremmest, at der er store forskelle på det overordnede udgiftsniveau i de enkelte kommuner. Disse forskelle skal fortolkes varsomt grundet metodiske vanskeligheder ved direkte sammenligning af forskellige kommuners BPA-ordninger. BPA-ordninger er ikke direkte sammenlignelige mellem forskellige kommuner, da administration og udmåling af tilskud finder sted på forskellig vis.

Herudover viser analysen, at der særligt er forskel på størrelsen af tilskud til arbejdsgiverrollen og lønadministration mellem kommunerne. For et tænkt eksempel med en 24-timers ordning med 6 ansatte hjælpere er der en forskel på ca. 95.500 kr. årligt mellem den billigste (Randers) og den dyreste (Esbjerg) kommune i sammenligningen.

Yderligere er der særligt konstateret forskelle i sammensætningen af løntilskuddet til hjælpere samt i udmåling af timer til MUS, personalemøder og APV.

Randers Kommune har i 2012 haft ialt 50 BPA-ordninger. Til sammenligning har Aarhus Kommune haft 220, Esbjerg 35, Aalborg 108 og Odense 83.

For at vurdere udgiftsniveauet på et sammenligneligt grundlag har BDO bedt kommunerne oplyse den årlige grundudgift (dvs. eksklusiv løbende udgifter til sygdom, kursusaktivitet mv.) for en gennemsnitlig § 96-ordning med (mindst) 24-timers bevilling. Dette indbefatter grundbevillingen til ordningen, herunder løntilskud, fastlagte timer til MUS, APV og personalemøder, tilskud til hjælperelaterede udgifter mv.

Bruttoudgiften for en gennemsnits § 96-ordning efter serviceloven er lavest i Randers Kommune set i forhold til de øvrige kommuner i analysen. I Randers Kommune er bruttoudgiften pr. sag for en § 96- ordning efter serviceloven med mindst 24 timers bevilling 1.600.000 kr. I Aarhus Kommune er bruttoprisen pr. sag 1.685.000 kr. og i Aalborg Kommune 1.802.000 kr.

De komplette benchmarks for de nævnte 5 kommuners BPA-ordninger for 2012 er vedhæftet som bilag.

Økonomi

Ingen

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til socialudvalget

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Afbud: Christian Boldsen

Bilag

BPA - Overordnede benchmarks.pdf

Punkt 55: Kvalitetsstandard for aflastning

27.36.08-P23-1-13

Resume

I forlængelse af Psykiatriplanen 2012 udvikles en række tilbud inden for psykiatrien med baggrund i de principper, som blev vedtaget med planen.

Kvalitetsstandard for Socialafdelingens visitation til aflastning fremlægges med de vedtagne principper som grundlag, idet modellen for arbejdet omkring en borger i akutaflastning understøtter borgerens recoveryproces samtidig med, at der lægges vægt på helhedssyn og på at holde borgeren i centrum for indsatsen samt mindsteindgrebsprincippet. Udover beskrivelse af den nye akutfunktion indeholder standarden også i revideret form den allerede eksisterende aflastning til pårørende, der passer en person med nedsat funktionsevne.

Sagsfremstilling

Randers Kommune har pligt til at tilbyde aflastning til nære pårørende for personer, som passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Denne visitation sker i dag, og vil med den fremlagte kvalitetsstandard ikke undergå væsentlige indholdsmæssige ændringer.

Kommunen kan derudover tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har særligt behov for omsorg og pleje. Med Psykiatriplanen 2012 blev det vedtaget, at denne bestemmelse skal tages i brug på psykiatriområdet i form af etablering af en aflastningsplads til akut opståede problemstillinger.

Aflastning gives under hensyn til de kendte principper om helhedssyn, borgeren i centrum samt mindsteindgreb, og derudover bygger arbejdet for så vidt angår den nye aflastningsplads også på princippet om recovery og psykosocial rehabilitering.

Målgruppen for den planlagte aflastning efter servicelovens § 84, stk. 1 vil fortsat være nære pårørende, der har behov for aflastning for at kunne håndtere den daglige plejeopgave på andre tidspunkter eller for at kunne forlade hjemmet en periode. Målet med indsatsen er, at disse pårørende fortsat kan bestride plejeopgaven eller at skabe trygge rammer i den pårørendes fravær.

Målgruppen for den aflastende akutbolig er voksne borgere med en svær psykisk lidelse samt udviklingsforstyrrede med behov for akut aflastning i en kortere periode. Indenfor det psykiatriske felt kan der være tale om personer med angst og selvmordstanker, som akut har behov for støtte udenfor normal åbningstid. Målet med indsatsen er at sikre borgerens situation på en sådan måde, at vedkommende undgår forværring af sin situation. Indsatsen er rettet mod borgerens tilbagevenden til egen bolig.

Borgeren tilbydes for en kort periode en akutbolig, som er fuldt møbleret og klar til indflytning. Borgeren bevarer sin egen bolig under det midlertidige ophold, idet hensigten med opholdet er, at borgeren skal opretholde en tilværelse i egen bolig.

Almindelig/planlagt aflastning kan maksimalt gives i sammenlagt 90 døgn pr. år. Et midlertidig ophold kan vare op til 14 dage.

Nærværende sag har på mødet den 22. maj 2013 været forelagt Handicaprådet, som har afgivet vedlagte høringssvar.

Forvaltningen skal i forbindelse med høringssvaret gøre opmærksom på, at når visitationen har op til 5 arbejdsdage til, at finde en aflastningsplads er dette begrundet med at det er vigtigt med den rette indsats og at der som hovedsag ikke er tale om meget akutte aflastninger.

Ligeledes vil aflastningspladserne hovedsagelig blive brugt til borgere, der bor i egen bolig og ikke som en del af udskrivningsmønsteret fra Psykiatrisk hospital. Et sådant mønster vil ikke fremme en rehabiliseringsproces på dette område, hvorfor det ikke kan anbefales.

Økonomi

Ingen

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til socialudvalget,

at kvalitetsstandarden godkendes

Handicaprådet, 22. maj 2013, pkt. 48

Vedhæftede høringssvar blev udarbejdet.

Malte Larsen og Fatma Cetinkaya deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Afbud:

Frank Nørgaard

Tanja Lauenborg

Marianne Høj Madsen

Jarl Østergaard

Beslutning

Tiltrådt.

Afbud: Christian Boldsen

Bilag

Kvalitetsstandard aflastning

Handicaprådet - høringssvar kvalitetsstandard for aflastning

Punkt 56: Kvalitetsstandard for bostøtte

27.36.12-P23-1-13

Resume

I forlængelse af Psykiatriplanen 2012 udvikles en række tilbud inden for psykiatrien med baggrund i de principper, som blev vedtaget med planen.

Kvalitetsstandard for Socialafdelingens visitation til bostøtte fremlægges med de vedtagne principper som grundlag, idet modellen understøtter borgerens recovery proces samtidig med, at der lægges vægt på helhedssyn og på at holde borgeren i centrum for indsatsen.

Sagsfremstilling

Med baggrund i Psykiatriplanen 2012 gennemføres i vedlagte kvalitetsstandard, at bostøtte skal foregå efter principper om recovery. I den vedlagte kvalitetsstandard revideres visitationen til bostøtte, idet den foruden de kendte principper om helhedssyn, borgeren i centrum samt mindsteindgrebsprincip, også bygger på princippet om recovery og psykosocial rehabilitering. Standarden indeholder desuden mulighed for visitering til nye typer af bostøtte og for inddragelse af IT-baserede løsninger samt klippekort.

Bostøtte er et tilbud til borgere, som har behov for støtte på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Indsatsen består af vejledning samt træning, sikring og udvikling af borgerens sociale kompetencer og færdigheder samt i at mestre daglige funktioner så som håndtering af post, madlavning, indkøb, strukturering af dagen osv. Målet med bostøtte er at støtte op om borgerens positive udvikling (recovery) samt/eller om, at allerede opnåede færdigheder ikke mistes. Indsatsen skal føre til, at borgeren opnår færdigheder til at modtage mindre støtte med det endelige mål at kunne leve et så normalt liv som muligt uden eller med minimal bostøtte.

Bostøtte kan med vedtagelsen af Psykiatriplan 2012 varetages på en række forskellige måder nævnt herunder, og valget eller kombinationen heraf sker ligesom fastsættelse af støttens omfang på baggrund af en individuel og konkret vurdering:

1. Individuel bostøtte gives fremover alene til borgere, som grundet deres funktionsnedsættelse endnu ikke kan indgå i gruppebaseret bostøtte eller rehabiliterende aktiviteter/kurser. Individuel bostøtte gives desuden, hvor borgeren har problematikker af helt personlig karakter, som ikke egner sig til samtale i grupper.

2. Gruppebaseret bostøtte involverer flere borger med samme behov - oftest støttet af en bostøttemedarbejder. Mange borgere vil kunne profitere tilstrækkeligt af den gruppebaserede bostøtte, hvor indsatsen retter sig mod mestring af hverdagen (herunder struktur, mad, post osv.) samt fokus på sociale færdigheder.

3. Rehabiliterende træning/kurser er en rehabiliterende indsats, som består af øvelser, træning til tilværelsen uden for socialpsykiatriske tilbud. Borgeren skal herigennem blive i stand til at klare hverdagen selvstændigt og træne fremmøde til kurser/arrangementer med fokus på eksempelvis udadrettethed, sundhed osv.

Om anvendelse af IT-hjælpemidler i bostøttearbejdet

Dele af den individuelle og gruppebaserede støtte kan gives som virtuel bostøtte. Dette kan enten være i form af videosamtaler, støtte gennem mobiltelefonapplikationer, chatrooms, portaler eller lignende. I alle tilfælde skal borgeren selv være indehaver af den fornødne hardware, og forudsætningerne hos borgeren skal desuden også være til stede.

Alle bostøtteformer kan gives løbende eller som klippekort med 5 eller 10 klip. Varigheden og antallet af kortets klip fastsættes ligesom antallet efter en konkret og individuel vurdering af borgerens behov.

Foruden ovennævnte, fremlægges der med denne reviderede standard 3 typer fastlagte ydelser:

Behov for administration af økonomi. Borgere med behov for denne særlige type bostøtte kan aftale, at Socialafdelingen sørger for betaling af udgifterne til bolig, el, vand, varme og medicin.

Overgang fra botilbud til egen bolig. Der er tale om et "overlap" af 14 dages varighed, hvor enten en medarbejder fra botilbuddet kommer ud i borgerens egen bolig eller hvor en bostøttemedarbejder deltager på botilbuddet.

"En-god-start"-ungdomsstøtte. Dette skal bidrage til, at den unge kan overskue hvilke gøremål, ophold i egen bolig kræver. Det kan fx være hjælp til at få styr på sin økonomi eller til, at den unge fremover selv kan håndtere indkøb, madlavning og rengøring og støtte til udadrettede aktiviteter. Ydelsen gives i 3 måneder med mulighed for efterfølgende klippekort.

Nærværende sag har på mødet den 22. maj 2013 været forelagt for Handicaprådet, som har afgivet høringssvar. Høringssvaret er vedlagt, således at det kan inddrages i udvalgets beslutningsgrundlag.

Handicaprådet ønsker at få sagsbehandlingstid og iværksættelsesfrist til at fremgå tydeligt af kvalitetsstandarden. Begge dele er fastsat via lovgivning, og har derfor ikke fremgået eksplicit af standarden.

Det kan oplyses, at Byrådet efter "lov om retssikkerhed og administration på det sociale område" (§ 3, stk. 2) har pligt til at fastsætte sagsbehandlingsfrister og offentliggøre dem. Byrådet har i november 2010 vedtaget 8 ugers frist for afgørelser om bostøtte, som forvaltningen følger.

I forhold til iværksættelsesfrister er det fastlagt, at der ikke må etableres ventelister på bevilgede ydelser – de skal iværksættes "straks". Det kommunale tilsyn har bidraget med en fortolkning på, hvordan "straks" skal administreres i praksis, og Tilsynet mener, at kommunerne har mulighed for at få nogle praktiske forhold på plads inden for en rimelig tid. Det kan fx være at få koblet en medarbejder på (i nogle tilfælde vil det være nødvendigt med ansættelse eller omorganisering), foretage opstartssamtale og andre tekniske eller praktiske tiltag, som er nødvendige for at det bevilgede kan iværksættes. Tidsmæssigt ser tilsynet ikke grund til at antage, at en sådan praktisk tilpasning kan tage længere tid end 3 måneder.

Økonomi

Ingen

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til socialudvalget,

at kvalitetsstandarden godkendes.

at sagsbehandlingstiden på maksimalt 8 uger indarbejdes i kvalitetsstandarden

Handicaprådet, 22. maj 2013, pkt. 47

Vedhæftede høringssvar blev udarbejdet.

Malte Larsen og Fatma Cetinkaya deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Afbud:

Frank Nørgaard

Tanja Lauenborg

Marianne Høj Madsen

Jarl Østergaard

Beslutning

Tiltrådt.

Afbud: Christian Boldsen

Bilag

Kvalitetsstandard bostøtte

Handicaprådet - høringssvar til kvalitetsstandard for bostøtte

Punkt 57: Orientering om rotationsprojekt og transfer af viden

27.03.00-A00-1-12

Sagsfremstilling

I forbindelse med at socialudvalget og byrådet har godkendt aftaler på socialområdet for 2013-2014 orienteres socialudvalget om status for fællesmål D, omhandlende spredning af viden fra rotationsprojektet.

Byrådet har specifikt - i forbindelse med godkendelsen af sagen vedr. aftaler på byrådsmødet - bedt om, at socialudvalget drøfter denne del af aftalen.

Socialudvalget vil på mødet blive orienteret om, hvor langt man er nået med udviklingen af en ”transfer”-model på området, samt et eksempel på hvordan forvaltningen konkret arbejder med opgaven. Børnecenter Randers er valgt som eksempel.

Rotationsprojektet har det formål at opnå et kompetenceløft for medarbejdere på det specialiserede socialområde.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til socialudvalget,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Afbud: Christian Boldsen

Punkt 58: § 18 - drøftelse af ansøgningsprocedure og kriterier

27.15.12-G01-2-13

Resume

Socialudvalget har arbejdet på at målrette § 18-midlerne til de mest socialt udsatte grupper. Der har i den forbindelse været nedsat en arbejdsgruppe, der har udarbejdet et nyt koncept for tildelingen af § 18- midlerne.

Det nye koncept er blevet anvendt første gang ved tildelingsrunden i foråret 2013. Arbejdsgruppen har efterfølgende evalueret konceptet, og fundet, at det overordnet har fungeret efter hensigten. Der er formentlig grundlag for en yderligere stramning i forhold til at målrette midlerne til de mest udsatte, og arbejdsgruppen har der for foreslået nogle justeringer i tildelingsproceduren.

Sagsfremstilling

Socialudvalget har arbejdet på at målrette økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde, § 18-midlerne, således, at de bliver anvendt til de mest socialt udsatte.

I efteråret 2012 udarbejdede en arbejdsgruppe nye kriterier for tildeling af § 18-midlerne og et nyt ansøgningsskema, som blev anvendt ved tildelingen af midlerne i 2013. Arbejdsgruppen har efterfølgende på et møde 6. maj 2013 vurderet den nye fremgangsmåde på baggrund af de erfaringer, der er indhøstet i forbindelse med den seneste tildelingsrunde i februar 2013.

I den nye tildelingsprocedure er der lagt vægt på, at ansøgeren redegør for, i hvilket omfang målgruppen er socialt udsat. I ansøgningsskemaet er der 6 spørgsmål om ansøgerens målgruppe. Alle spørgsmål tager udgangspunkt i emner, som karakteriserer socialt udsatte, f. eks. ensomhed, økonomi, menneskelige ressourcer o.l.. Ansøgeren bedes give et skøn på, hvor stor en procentdel af foreningens målgruppe, som passer til det givne emne. F.eks. kan 50 % af målgruppen være ensomme, 25 % have svag økonomi og 75 % kan have få menneskelige ressourcer.

Der har, i forbindelse med den seneste tildelingsrunde, været rejst spørgsmål, om det i tilstrækkeligt omfang er lykkedes at flytte § 18-midler fra de mindst udsatte til de mest udsatte.

Der var ikke på forhånd taget stilling til et succeskriterium for omfordelingen af midlerne, men det kunne konstateres, at 17 ansøgere, der tidligere har fået bevilget § 18-midler, fik afslag. Samlet drejer det sig om 52.000 kr. Samtidig fik 13 ansøgere, der før har fået § 18-midler, større beløb end tidligere. I alt drejede det sig om 96.000 kr. Når det er muligt at dele flere midler ud, end der er "sparet", skyldes det, at der i forbindelse med ansøgningsrunden i marts 2013, er anvendt en større andel af det samlede beløb til uddeling, end tidligere år. Tidligere har der været omkring 120.000,- til 130.000,- kr. tilbage efter ansøgningsrunden. I 2013 er der omkring 50.000,- kr. tilbage efter ansøgningsrunden. Det ekstra forbrug er således anvendt på de ansøgere, som har styrket socialt udsatte målgrupper.

Der var i arbejdsgruppen enighed om, at det dermed var lykkedes at omfordele midlerne. Men at der nok også var grundlag for yderligere omfordelinger.

Det nye ansøgningsskema bygger i høj grad på ansøgerens subjektive skøn, og der er tydeligvis en gråzone af foreninger eller aktiviteter, hvor målgruppen befinder sig i en gråzone mellem at være og ikke være socialt udsat. Muligheden for yderligere omfordeling ligger i en skærpet opmærksomhed på gråzonen.

Det kan ske ved:

- I højere grad at have en dialog med foreningerne / aktiviteterne i gråzonen, end det var tilfældet ved den seneste ansøgningsrunde.
- At arbejde med at lave korte forenings- / aktivitetsbeskrivelser, der redegør for formål og målgruppe
- At socialudvalget ud fra listen med ansøgere kan udpege de ansøgere, som man ønskede en nærmere redegørelse fra. Listen med ansøgere bør også indeholde oplysninger om ansøgerens målgruppe, ikke kun om de aktiviteter, der søges til.

Arbejdsgruppen har overordnet fundet, at den nye fremgangsmåde for tildeling af § 18 midler er rigtig, og den vil formentlig komme til at fungere godt med de foreslåede tilpasninger, ligesom ansøgerne også skal have tid til at vænne sig til det nye skema.

Arbejdsgruppen anbefaler således, at den nye procedure fortsat anvendes, men at der fremadrettet indføres følgende justeringer:

- Socialudvalget har mulighed for, når ansøgerne er kendt, at udbede sig uddybende informationer om bestemte ansøgere med henblik på at afdække ansøgerens formål / målgruppe mere præcist.
- Sagsbehandlingen skal have mere fokus på ansøgere, der er i gråzonen mellem socialt udsatte og mere trivselsorienterede aktiviteter.
- Når listen over ansøgninger fremlægges for Socialudvalget, vil der være en kort beskrivelse af ansøgerens målgruppe med en vurdering af, i hvilken grade målgruppen er socialt udsat.

Forvaltningen ønsker en mere effektiv behandling af sagerne vedrørende §18-midlerne, og foreslår derfor følgende:

- at udvalgets tildeling primært sker i februar måned,
- at udvalget behandler ansøgninger indkommet efter ansøgningsfristen for den primære tildeling i september måned,
- at ansøgninger på under 10.000 kr. generelt indgår i den primære tildeling i februar, men fortsat kan behandles og evt. bevilges administrativt løbende.

Den ændrede procedure iværksættes omgående.

Økonomi

Ingen

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til socialudvalget,

- at udvalgets tildeling primært sker i februar måned,
- at udvalget behandler ansøgninger indkommet efter ansøgningsfristen for den primære tildeling september måned,
- at ansøgninger på under 10.000 kr. generelt indgår i den primære tildeling i februar, men fortsat kan behandles og evt. bevilges administrativt løbende.

Beslutning

Tiltrådt.

Afbud: Christian Boldsen

Punkt 59: Politik for borgere med særlige behov

27.00.00-P22-4-11

Resume

Forvaltningen fremlægger hermed Politik for borgere med særlige behov for socialudvalget. Politikken drøftes i udvalget og udsendes herefter i offentlig høring i alle udvalg, Handicaprådet, Udsatterådet, relevante interesseorganisationer og hos borgere og pårørende.

Sagsfremstilling

Forvaltningen fremlægger hermed Politik for borgere med særlige behov. Politikken er blevet udarbejdet efter en omfattende inddragelsesproces, hvor borgere, pårørende, interesseorganisationer, politikere samt kommunens øvrige forvaltninger er blevet involveret på Idéudviklingsmøde, Inspirations- og Workshopdag samt i arbejdsgrupper.

En råskitse har i første del af maj 2013 været fremsendt til deltagerne i arbejdsgrupperne samt til LEV og Dansk Handicapråd med henblik på yderligere kvalificering.

Nu forelægges Politik for borgere med særlige behov for socialudvalget med henblik på drøftelse, og at udvalget efterfølgende sender den i offentlig høring i alle udvalg, Handicaprådet, Udsatterådet, relevante interesseorganisationer, på Randers Kommunes hjemmeside m.m.

Høringsperioden bliver fra mandag den 10. juni 2013 til mandag den 26. august 2013.

Når høringsfristen er udløbet behandles de indkomne forslag til politikken og en endelig version af Politik for borgere med særlige behov udarbejdes. Denne forelægges til godkendelse for socialudvalget på mødet den 4. september 2013, for økonomiudvalget den 23. september 2013 og endelig for byrådet den 30. september 2013.

Økonomi

Ingen

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til socialudvalget

at Politik for borgere med særlige behov sendes i offentlig høring

Beslutning

Tiltrådt.

Afbud: Christian Boldsen

Bilag

Politik for borgere med særlige behov

Punkt 60: Konference: Udgiftspres og udfordringer på det specialiserede socialområde

17.00.00-A00-1-12

Sagsfremstilling

På møde den 21. november 2012 godkendte socialudvalget udkast til konferencen: Udgiftspres og udfordringer på det specialiserede socialområde.

Afholdelse af konferencen sker på baggrund af henvendelse fra Beboerlisten, og planlægges i et samarbejde med Børn og Skole.

Forvaltningen har efterfølgende undersøgt mulighederne for at afholde konferencen og har i den forbindelse henvendt sig til de forslåede oplægsholdere.

På baggrund af henvendelserne afholdes konferencen mandag den 23. september 2013 inden for tidsrummet 9-15. Endeligt program fremsendes senere.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til socialudvalget,

at orienteringen om dato for konferencen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Afbud: Christian Boldsen

Punkt 61: Gensidig orientering

00.01.00-P35-4-13

Sagsfremstilling

- Orientering om psykisk sårbares ophold på Tryghedshotellet

Beslutning

Der blev givet en mundtlig orientering om brugen af Tryghedshotellet. Udvalget ønsker en nærmere orientering på næste udvalgs møde.

Afbud: Christian Boldsen

Punkt 62: Lukket: Lukket punkt: Salg af Tronholm beliggende Strømmen 7, Randers til Startboliger

27.00.00-P20-3-12