

REFERAT Skole- og uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 10-06-2025

Mødedato	Tirsdag d. 10. juni 2025 kl. 15:00
Mødested	C.1.06
Mødedeltagere	Lise-Lotte Leervad Larsen, Bo Ratz, Anne Hjortshøj, Stine Falk Eiby, Henriette Malland, Bjarne Overmark, Niels Erik Kjær Christensen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Status på arbejdet med kvalitetsmodellen for skoleområdet.....	4
Status på arbejdet med Den Tværgående Elevfraværstrategi.....	7
Forsøgsordning for skolemad.....	10
Overblik over fritidsområdet i Randers Kommune.....	12
Finansiering af SFO/fritidsområdet ved øget åbningstid og SFO-moduler.....	14
Forslag til styrket fritidsjobindsats.....	18
Budget 2026-29. Klasse- og elevtalsprognose 2025.....	21
Budget 2026-29.....	24
Budgetopfølgning pr. 31. marts 2025 skole- og uddannelsesudvalget.....	25
Udpegning af repræsentant til skolerådets formandskab 2025.....	27
Gensidig orientering.....	28
Kommende sager.....	30
Digital underskrift for tilstedeværelse.....	31

Punkt 62: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-A00-1-24

Beslutning

Godkendt.

Stine Eiby havde forfald til mødet.

Steen Bundgaard deltog i stedet for.

Punkt 63: Status på arbejdet med kvalitetsmodellen for skoleområdet

17.00.00-G01-72-25

Resumé

Byrådet har vedtaget en kvalitetsmodel for skoleområdet i Randers Kommune i september 2024.

Denne sag giver en status på, hvordan forvaltningen og skolerne har arbejdet med at konkretisere og omsætte kvalitetsmodellen i praksis, særligt gennem udviklingen af lokale markører og tegn for god kvalitet, der tager afsæt i skolernes egne data og kontekst.

Skoleleder Louise Timm og lærer Rikke Stage fra Tirsdalens Skole deltager under punktet og deler skolens erfaringer fra arbejdet med kvalitetsmodellen, herunder hvordan de har arbejdet med at udarbejde kvalitetsmarkører og tegn, og hvem der har været inddraget i processen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til skole- og uddannelsesudvalget,

1. at status på arbejdet med kvalitetsmodellen for skoleområdet tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Stine Eiby havde forfald til mødet.

Steen Bundgaard deltog i stedet for.

Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet vedtog en kvalitetsmodel for skoleområdet i Randers Kommune på mødet den 23. september 2024 (punkt 375). Kernen i kvalitetsmodellen er fire overordnede pejlemærker for god kvalitet:

1. Fællesskab og mangfoldighed handler om, at alle elever skal opleve at man betyder noget for andre og at man er en vigtig del af fællesskabet i klassen. Gode klassefællesskaber og engagerede voksne skal gøre skolen magnetisk så elever hellere vil være en del af fællesskabet på skolen end at sidde alene derhjemme. Undervisningen skal tage afsæt i en fællesskabende didaktik med fokus på at dyrke gode klasse- og børnefællesskaber med udgangspunkt i undervisningen.
2. Trivsel og deltagelsesmuligheder handler om at alle elever skal have en god skolegang uanset hvem de er og hvilken skole de går i. Alle elever er forskellige og gør det bedste de kan, og vi skal derfor indrette læringsrummet så forskellige kompetencer og måder at lære på bringes i spil. Det kalder på, at de professionelle voksne ser med eleverne og giver dem indflydelse på undervisningen, så der er plads til at lære og være på forskellige måder i skolen.
3. Læring og motivation handler om at gøre alle elever så dygtige de kan med afsæt i deres individuelle styrker, interesser og behov. Det betyder at undervisningen skal være spændende, eksperimenterende, nærværende og meningsfuld så elevernes lyst til læring fastholdes og dyrkes.
4. Dannelse og udvikling handler om at klæde eleverne på til det liv, der venter dem efter skolen. Det indebærer at eleverne finder svar på vigtigt spørgsmål som ”hvem er jeg” og ”hvor hører jeg til”, og at de mødes af engagerede voksne med positive forventninger til den enkelte elev. Det betyder også, at de voksne skal indtage en rolle som signifikante andre i elevernes liv, hvor man oprigtigt interesserer sig for det enkelte barns trivsel og udvikling – både på og udenfor skolen.

De fire pejlemærker sætter fælles retning for arbejdet med kvalitet på tværs af skoler, samtidig med at de understøtter, at hver skole kan arbejde lokalt og datainformeret med udvikling. Under hvert pejlemærke arbejdes der lokalt med markører og tegn for god kvalitet over en længere periode. Det vil sige at det ikke er alle pejlemærker, skolerne arbejder fokuseret med på én gang, men at 1-2 pejlemærker udvælges ad gangen som særligt fokusområde på den enkelte skole. Det understøtter, at der arbejdes med kvalitet på flere niveauer – og over tid.

Markører (lokale udviklingsmål) udvælges med afsæt i data og drøftes i den enkelte skolebestyrelse, og gælder kun for egen skole. De sætter den lokale retning for kvalitetsarbejdet.

Tegn på kvalitet (indikatorer for forandring og effekt) vedtages af skolens ledelse og medarbejdere, og gælder arbejdet i klassen eller f.eks. en hel årgang. De sætter retningen for arbejdet med kvalitet i undervisningen.

En fælles kvalitetsdagsorden

Med kvalitetsmodellen er der sat spot på vigtigheden af kvalitetsarbejdet i Randers Kommunes folkeskoler - både lokalt og centralt. Fokus er nu i højere grad på at tale om en fælles kvalitetsdagsorden med tydelige kvalitetsmarkører, der skaber retning og sammenhæng i skolernes udviklingsarbejde. Målet er at styrke kvaliteten i vores skoler – og vi arbejder nu med et fælles sprog og en fælles ramme, som både ledere, medarbejdere og elever kan spejle sig i.

Derfor blev de ovenstående fire pejlemærker oversat til hverdagsspor, som er i øjenhøjde med forældrene:

- Fællesskab og mangfoldighed kan oversættes til Alle skal høres
- Trivsel og deltagelsesmuligheder kan oversættes til Plads til dig
- Læring og motivation kan oversættes til Lyst til læring
- Dannelse og udvikling kan oversættes til Klar til verden

Proces for udpegning af lokale markører og tegn

Efter vedtagelsen har forvaltningen og skolerne arbejdet med at gøre modellen handlingsorienteret og anvendelig i den lokale skolekontekst. Formålet har været at bringe kvalitetsmodellen tættere på praksis – både ledelsesmæssigt og pædagogisk – og at gøre arbejdet med kvalitet mere målrettet og virkningsfuldt. Forløbet over et skoleår er illustreret i bilag 1.

Processen har været organiseret i to spor - et lederspor og et medarbejderspor - for at understøtte strategisk forankring og bred involvering blandt lærere og pædagogisk personale, som kan mærkes i klasselokalet på sigt. Processen indtil nu er illustreret i bilag 2 - Leder- og medarbejderspor (procesplan).

Ledersporet (december 2024 - februar 2025)

- Introduktion til kvalitetsmodellen på skoleledermøde
- Arbejde på læringslaboratorier (skolens ledelsesteam) som forberedelse til skoleudviklingssamtalen
 - Herunder dataanalyse med henblik på at udvælge 1-2 pejlemærker som fokusområder
 - Udarbejdelse af udkast til markører og tegn

Medarbejderspor (marts - maj 2025)

Medarbejderprocessen og den videre forankring af kvalitetsarbejdet lokalt på skolerne er først opstartet i marts for de første skoler. Det skal derfor bemærkes, at det er begrænset hvor meget der i skrivende stund er at give status på i forhold til den del. Alle skoler er i fuld gang, og der er forskel på hvor langt man er afhængigt af, hvornår skolerne er blevet sat i gang.

Se bilag 3 for det inspirationsmateriale, som forvaltningen har udarbejdet og udsendt til skolerne i forbindelse med den lokale medarbejderproces. Pejlemærkerne vedrører blandt andet trivsel og deltagelsesmuligheder, og her arbejdes der konkret med elevernes mulighed for medbestemmelse i læringsmiljøet og varierede undervisningsformer - samt hvilke tegn der viser, at man bevæger sig i den ønskede retning.

Medarbejderprocessen indeholder følgende elementer:

- Introduktion til kvalitetsmodellen på personalemøde (faciliteret af skoleleder)
- Fremlæggelse af ledelsens datafund og forslag til markører og tegn
- Medarbejderinvolvering i kvalificering og konkretisering af skolens lokale markører og tegn

Skolerne har endvidere involveret elevråd og skolebestyrelse i drøftelser om kvalitetsarbejdet.

Kobling til skoleudviklingssamtalen

Arbejdet med kvalitetsmodellen er blevet tæt forbundet og integreret med skoleudviklingssamtalen. Denne kobling har givet skolernes kvalitetsarbejde en tydeligere struktur og fælles retning. Derudover understøtter koblingen, at skoleudviklingssamtalerne bliver det samlende punkt for arbejdet med kvalitetsmodellen mellem skole og forvaltning, som både skoleledelser og forvaltningen har vurderet positivt.

Ved skoleudviklingssamtalen er pejlemærker og markører blevet brugt som omdrejningspunkt for dialogen om skolens udviklingsmål og strategiske retning. Gennem læringslaboratorier (workshops) og fælles forberedelse har skoleledelserne haft mulighed for at fordybe sig i egne data, vælge fokuserede pejlemærker og formulere konkrete udviklingsmål, som har været i centrum for skoleudviklingssamtalen.

Samtalerne har haft fokus på at:

- Styrke datainformeret ledelse
- Understøtte lokale prioriteringer med afsæt i kommunale pejlemærker
- Skabe fælles retning i skolens kvalitetsarbejde
- Forankre arbejdet med markører og tegn i én samlet skoleudviklingsplan

Resultatet af skoleudviklingssamtalen er bl.a. en udviklingsplan, som er et dynamisk værktøj, der arbejdes med løbende ved ledelsessparring, opfølgningssamtaler, skoleudviklingssamtaler, kvalitetsudvikling. Udviklingsplanen anvendes også ind i den årlige politiske orientering og er afsæt for skolens hjemmesidenotat. Se bilag 4 for eksempel på en udviklingsplan, som ikke er helt udfyldt, men giver et billede på hvordan den kan udfyldes.

Flere skoleledelser har givet positiv feedback på, at samtalen har givet anledning til fordybelse og tydeligere prioritering. Særligt er det blevet fremhævet, at fokus på 1-2 pejlemærker har gjort arbejdet mere overskueligt og retningsættende – frem for at sprede indsatsen ud på for mange områder.

Erfaringer fra Tirsdalens Skole

På Tirsdalens Skole er arbejdet med at udvikle kvalitetsmarkører foregået gennem en bred inddragende proces. Skolen har afholdt møder med både skolens MED-udvalg og pædagogiske udvalg, skolebestyrelsen, elevrepræsentanter fra UMR, elevrådsformanden og udvalgte elever samt den samlede personalegruppe. Arbejdet er løbende blevet koblet til skolens egne data, udviklingsmål og den igangværende proces omkring skoleudviklingssamtalen.

På mødet i skole- og uddannelsesudvalget den 10. juni deltager skoleleder Louise Timm og lærer Rikke Stage og deler erfaringer fra skolens arbejde. Her vil hun blandt andet komme ind på:

1. Ledelsesmæssige overvejelser – herunder hvordan politiske intentioner kan omsættes meningsfuldt i en lokal kontekst
2. Den konkrete proces på Tirsdalens Skole
3. Den første prototype på en kvalitetsmodel
4. Overvejelser om det videre arbejde

Vedlagt som bilag 5 er også et eksempel fra Østervangsskolen.

Opfølgning

Skole- og uddannelsesudvalget får fremadrettet løbende opfølgning på kvalitetsmodellens pejlemærker og det lokale kvalitetsarbejde gennem den årlige afrapportering på skoleudviklingssamtalerne.

På udvalgets møde i august 2025 vil næste afrapportering på de afviklede skoleudviklingssamtaler, blive behandlet. Her vil der bl.a. også være mulighed for at følge skolernes arbejde med pejlemærker, markører og tegn.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

Bilag

Kvalitetsproces

Bilag 1 - Forløb over et skoleår

Bilag 2 - Leder- og medarbejderspor (procesplan)

Bilag 3 - Medarbejderproces (inspirationsmateriale)

Bilag 4 - Udviklingsplan (skabelon/eksempel)

Bilag 5 - Eksempel fra Østervangsskolen

Punkt 64: Status på arbejdet med Den Tværgående Elevfraværstrategi

17.00.00-G01-74-23

Resumé

Arbejdet med implementering og evaluering af Den Tværgående Elevfraværstrategi er inddelt i tre faser over tre skoleår (2024-2027).

Implementerings- og evalueringsplanen lægger op til en løbende politisk opfølgning i form af halvårslige statussager. Denne sag er den første af slagsen og sætter fokus på implementeringsarbejdet i skoleåret 2024/2025 samt aktiviteter og fokus næste skoleår.

Skoleleder Pernille Engamo fra Rismølleskolen deltager under punktet sammen med Louise Gubbertsen og Anne Gjesing fra skolens fraværsteam, og deler skolens erfaringer med at implementere strategien og organisere fraværarbejdet lokalt.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til skole- og uddannelsesudvalget,

1. at status på arbejdet med Den Tværgående Elevfraværstrategi tages til efterretning.
2. at godkende at arbejdet med indgribende indsatser fremrykkes til skoleåret 2025/2026

Beslutning

1. Taget til efterretning
2. Godkendt

Stine Eiby havde forfald til mødet.

Steen Bundgaard deltog i stedet for.

Sagsfremstilling

Baggrund

Den Tværgående Elevfraværstrategi (se bilag) har til mål at:

- Forebygge og reducere elevfraværet
- Sikre en helhedsorienteret indsats
- Sikre ensartet og systematisk registrering af fravær
- Koble fraværarbejdet med de igangværende tiltag på skoleområdet

Arbejdet med implementering og evaluering af Den Tværgående Elevfraværstrategi inddeles i tre faser, der følger skoleårene over tre år. Dette for at give mulighed for at strategien, handlevejledningen og indsatser kan blive fuldt implementeret, tilpasset og forankret i praksis. Se implementering- og evalueringsplanen i bilag.

1. Fase: Implementering og forebyggende indsatser (skoleåret 2024/2025)
2. Fase: Forankring og foregribende indsatser (skoleåret 2025/2026)
3. Fase: Evaluering og indgribende indsatser (skoleåret 2026/2027)

Status for skoleåret 2024/2025

I det første år har fokus været at etablere stærke organisatoriske og metodiske rammer på skolerne for arbejdet med fravær. Der er arbejdet systematisk med at styrke skolernes procedurer, forankre lokale fraværsteam og udbrede kendskab til strategien og handlevejledningen. Formålet har været at sikre, at den opleves som et anvendeligt og aktuelt redskab i praksis. Forvaltningen har løbende opdateret handlevejledningen med afsæt i skolernes spørgsmål og input. Formålet er at sikre, at vejledningen opleves som aktuel, brugbar og tilgængelig. Svar og afklaringer deles systematisk med alle skoler via handlevejledningen og videnbanken.

Forvaltningen har afholdt to netværksmøder og en temadag med skolernes fraværsteam:

- **Netværksmøde 1 (oktober 2024)**

Introduktion til den nye strategi, handlevejledning og online vidensbank med fokus på gældende lovgivning og ensartet registreringspraksis.

Skolerne arbejdede med at definere lokale rammer for fraværsteamets rolle og ansvar, og begyndte arbejdet med at omsætte indholdet i strategien lokalt.

- **Temadag (januar 2025)**

Temadag med særligt fokus på forebyggelse. Skoleforsker Christina Holm Poulsen satte fokus på de bagvedliggende mekanismer i skolefravær. I sit oplæg udfordrede hun individfokuserede forståelser af fravær og understregede, at indsatser skal målrettes fællesskaber frem for alene at tage udgangspunkt i det enkelte barn. Hun fremhævede blandt andet vigtigheden af relationer og børns oplevelse af at høre til i skolen som centrale faktorer i arbejdet med at reducere fravær. Temadagen blev vel modtaget og oplevedes som relevant og inspirerende af deltagerne.

- **Netværksmøde (april 2025)**

Fokus på erfaringsudveksling og fælles refleksion gennem drøftelser på tværs og sparring. Opsamling på temadag. Her blev der sat spot på organiseringen af fraværsteamene, deres opgaver og brugen af data i arbejdet. Alle skoler har nu etableret et fraværsteam med en tydelig struktur for møder, roller og opgavefordeling, hvilket markerer et vigtigt skridt i retning af at styrke de forebyggende indsatser.

Andre fokusområder i skoleåret 2024/2025 har været:

- **Håndtering af ulovligt fravær:** Forvaltningen har løbende fulgt op på sager med ulovligt fravær over 15 %. Her er der fokus på korrekt håndtering og brug af underretninger. Dette arbejde har også givet værdifulde input fra skolerne i forhold til udfordringer som skolerne står i med underretninger i nogle sager – fx når elever udrejser uden at give skolen besked. Disse elever tæller stadig med i fraværdata, og skolerne foretager ofte omfattende opfølgende arbejde (fx via adresseoplysninger) for at kunne dokumentere og udmelde korrekt.
- **Ensartet fraværregistrering:** Registreringen er generelt blevet mere ensartet idet der ikke længere ses lokalt oprettede fraværssager på skolerne. Der er dog fortsat behov for opfølgning – fx vedr. elever med nedsat skema, hvor registreringspraksis kan være kompleks og praksis varierer på tværs af skoler. Der er derfor behov for fortsat sparring og støtte. Forvaltningen fortsætter dette arbejde i det kommende skoleår.

Oplæg fra Rismølleskolen

Som led i den løbende politiske opfølgning på implementeringen af Den Tværgående Elevfraværstrategi deltager skoleleder Pernille Engamo fra Rismølleskolen på mødet. Hun vil sammen med Louise Gubbertsen og Anne Gjesing fra skolens fraværsteam give et praksisnært indblik i, hvordan strategien er blevet omsat til konkret handling på skoleniveau.

Oplægget vil tage udgangspunkt i skolens lokale organisering og indsatser, herunder hvordan fraværsteamet er sammensat, hvilke roller og opgaver teamet varetager, og hvordan samarbejdet omkring elever med fravær foregår i praksis.

Rismølleskolen vil bl.a. præsentere:

- Hvordan de arbejder forebyggende for at undgå bekymrende fravær, herunder indsatser rettet mod klassefællesskabet og tidlig opsporing af mistrivsel.
- Eksempler på konkrete fraværssindsatser, fx udarbejdelse af fastholdelsesplaner, tæt opfølgning med elever og forældre og samarbejde med skolens fremskudte socialrådgiver.
- Hvor de ser positive effekter – og hvor der fortsat er udfordringer.

Oplægget bidrager med viden om, hvordan strategien virker i skolernes virkelighed, og vil være med til at kvalificere det politiske blik på, hvordan strategien omsættes og opleves i praksis. Samtidig giver det mulighed for, at udvalget får indsigt i, hvad der skal til for at lykkes med at forankre et fælles mindset og en systematisk tilgang til fravær.

Det kommende arbejde i skoleåret 2025/2026

I det kommende skoleår begynder fase 2 af implementeringen, hvor fokus flyttes mere direkte ud i skolernes praksis. Målet i fase 2 yderligere forankring af strategi og handlevejledning, samt at styrke håndtering af fraværsproblematikker på det foregribende niveau. Formålet er at bygge videre på det fundament, der er lagt i skoleåret 2024/2025, og styrke kapaciteten til at forebygge og foregribe, før fraværet bliver omfattende. Det indebærer bl.a. ledelsesmæssigt prioritering, at lærere og pædagogisk personale har redskaber til at arbejde proaktivt med trivsel og fremmøde, og at forebyggende tiltage gøres til en integreret del af den daglige praksis.

Selvom arbejdet med de indgribende indsatser officielt er placeret i fase 3 (skoleåret 2026/2027), foreslår forvaltningen at der allerede i det kommende skoleår tages hul på dette område. Erfaringer viser blandt andet at en væsentlig andel af eleverne i specialklasser har massivt skolefravær. Forvaltningen ser derfor et behov for allerede nu at analysere eksisterende indgribende indsatser og afsøge nye muligheder for at støtte disse elever mere målrettet - med fokus på fremmøde og trivsel. Skole- og uddannelsesudvalget vil løbende få et tilbageløb vedrørende dette arbejde i forbindelse med de planlagte opfølgninger i implementering- og evalueringsplanen.

Kommende tiltag i 2025/2026:

- Evaluering af fraværsindsatserne: En arbejdsgruppe med indsatsholdere vil evaluere kvalitet og effekt af kommunens eksisterende fraværsindsatser. Resultaterne fremlægges for skole- og uddannelsesudvalget i juni 2026.
- Tværfagligt samarbejde: Analyse og evaluering af det tværgående samarbejde mellem skole, PPR og fremskudte socialrådgivere. Målet er at identificere styrker og udviklingspotentialer i samarbejdet. Resultaterne fremlægges for skole- og uddannelsesudvalget i juni 2026.
- Kompetenceudvikling og videndeling: Der afholdes to netværksmøder og evt. en temadag for skolernes fraværsteams. Fokus vil blandt andet være:
 - Skabe en fælles forståelse af hvad der karakteriserer foregribende indsatser, og hvordan de konkret kan omsættes i skolernes daglige praksis
 - Hvordan håndteres fraværs på det foregribende niveau i fraværsudviklingen – herunder hvordan skolerne kan opspore og handle på bekymrende trivsels- og fraværsmønstre
 - Evt. en temadag med ekstern oplægsholder med fokus på foregribende indsatser og tilgange for at understøtte kompetenceudvikling og fælles refleksion samt viden om årsager til fravær

På mødet i december 2025 får udvalget en datasag, der bl.a. følger op på:

- Udviklingen i den samlede fraværsprocent
- Andel elever med samlet fravær over 10 %
- Ulovligt fravær over 15 % og udviklingen i underretninger

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

Bilag

Rismølleskolens arbejde med elevfravær, SKU 10. juni 2025

Den Tværgående Elevfraværsstrategi for Randers Kommune

Implementeringsplan og evalueringsdesign for Den Tværgående Elevfraværsstrategi

Punkt 65: Forsøgsordning for skolemad

17.00.00-G01-76-25

Resumé

Med aftale om finansloven for 2025 er der afsat i alt 854 mio. kr. til en national forsøgsordning for skolemad i 2025-2028.

Formålet med forsøgsordningen er at indsamle viden og erfaringer om, hvordan skolemad kan organiseres og implementeres i praksis. Ambitionen er at undersøge skolemadens betydning for elevernes trivsel, fællesskab, sundhed og faglige udbytte. Et særligt fokus er på det fælles måltid, hvor eleverne i en klasse spiser sammen – gerne i selskab med en voksen – for at styrke sociale relationer og fællesskab omkring maden.

I Randers Kommune er tre folkeskoler udtrukket til at deltage i forsøget.

Kommunens deltagelse i forsøget skal godkendes af kommunalbestyrelsen, hvorfor sagen fremlægges til beslutning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via skole- og uddannelsesudvalget samt økonomiudvalget,

1. at kommunens deltagelse i forsøgsordning for skolemad godkendes

Beslutning

Godkendt.

Stine Eiby havde forfald til mødet.

Steen Bundgaard deltog i stedet for.

Sagsfremstilling

Baggrund

Med aftale om finansloven for 2025 er der afsat i alt 854 mio. kr. til en national forsøgsordning for skolemad i 2025-2028.

Formålet med forsøgsordningen er at indsamle viden og erfaringer om, hvordan skolemad kan organiseres og implementeres i praksis. Ambitionen er at undersøge skolemadens betydning for elevernes trivsel, fællesskab, sundhed og faglige udbytte. Et særligt fokus er på det fælles måltid, hvor eleverne i en klasse spiser sammen – gerne i selskab med en voksen – for at styrke sociale relationer og fællesskab omkring maden.

Forsøget gennemføres i perioden fra skoleåret 2025/2026 og frem til og med første halvdel af skoleåret 2028/2029. Både folkeskoler og frie grundskoler har haft mulighed for at ansøge om deltagelse i ordningen.

3 folkeskoler i Randers Kommune deltager

På landsplan er 282 folkeskoler fordelt på 76 kommuner blevet udtrukket ved lodtrækning til at være med i forsøgsordningen. I Randers Kommune ansøgte fem folkeskoler om deltagelse i forsøgsordningen: Nørrevangsskolen, Bjerregrav Skole, Vestervangsskolen, Rismølleskolen og Østervangsskolen.

Tre skoler blev udtrukket til at deltage i forsøgsordningen: Vestervangsskolen, Rismølleskolen og Østervangsskolen. Alle tre skoler deltager med mellemtrinnet og med lokal produktion af skolemad.

Det er et krav fra Børne- og Undervisningsministeriet, at kommunalbestyrelsen godkender kommunens deltagelse i forsøgsordningen.

Puljemidlerne fordeler sig således:

- Vestervangsskolen deltager med lokal produktion og en forældrebetaling på 25 kr. pr. måltid. Skolen er tildelt 4.084.500 kr.
- Rismølleskolen deltager med lokal produktion og uden forældrebetaling. Skolen er tildelt 3.396.000 kr.

- Østervangsskolen deltager med lokal produktion og uden forældrebetaling. Skolen er tildelt 5.021.800 kr.

Det er via lodtrækning, at skolerne er udvalgt og dermed tilfældigt, i hvilken form de deltager i forsøget (fx om der er forældrebetaling eller ej).

Nørrevangsskolen og Bjerregrav Skole er således ikke blevet udtrukket til at deltage i forsøgsordningen. Lodtrækningen er foretaget med henblik på blandt andet at sikre en balanceret geografisk og socioøkonomisk fordeling.

Det videre arbejde

Børne- og Undervisningsministeriet har planlagt følgende overordnede tidslinje og aktiviteter:

- Juni/august 2025: Webinar for deltagende skoler, afholdt af ministeriet.
- August – oktober 2025: Skolerne opfordres til at gennemføre førmålinger.
- Januar 2026: Frist for etablering af skolemadsordningen

De deltagende skolars aktuelle opgave består i at:

- Udarbejde en procesplan for etablering af skolemadsordningen, herunder praktisk organisering og involvering af relevante aktører.
- Udarbejde og gennemføre informationsmateriale og dialog rettet mod forældre for at sikre opbakning og forståelse for ordningen.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser forbundet med beslutningen.

Punkt 66: Overblik over fritidsområdet i Randers Kommune

28.06.00-A00-1-23

Resumé

Skole- og uddannelsesudvalget gives i denne sag et overblik over fritidsområdet i Randers Kommune, herunder juniorklubber, da der i forbindelse med behandlingen af en tidligere sag i udvalget vedrørende juniorklubber (pkt. 12 den 13. januar 2025) blev efterspurgt et sådant overblik.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til skole- og uddannelsesudvalget,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning

Stine Eiby havde forfald til mødet.

Steen Bundgaard deltog i stedet for.

Sagsfremstilling

Skole- og uddannelsesudvalget har flere gange, fx i forbindelse med ny ungdomsskoleklubstruktur samt ansøgninger om juniorklub fra Langå Skole og Bjerregrav behandlet i skole- og uddannelsesudvalget den 3. juni 2024, drøftet antallet af juniorklubber i Randers Kommune. Udvalget besluttede, at ansøgningerne fra de to skoler indgik som en del af budgetdrøftelserne ifm. Budget 2025-2028.

Skole- og uddannelsesudvalget gives i denne sag et overblik over fritidsområdet i Randers Kommune, herunder juniorklubber, da der i forbindelse med behandlingen af en tidligere sag i udvalget vedrørende juniorklubber (pkt. 12 den 13. januar 2025) blev efterspurgt et sådant overblik.

Forvaltningen har udarbejdet et notat, som giver et samlet overblik over fritidsområdet i kommunen i 2025, herunder juniorklubber. Notatet er vedhæftet som bilag.

Overblik over fritidstilbud i Randers Kommune

Randers Kommune tilbyder et varieret udbud af fritidstilbud, der dækker forskellige aldersgrupper og behov. Notatet beskriver detaljerne omkring forældrebetaling, åbningstider, ejerforhold og antallet af indmeldte børn. Derudover gives der indsigt i normering og faktisk indskrevne børn i 2024. Som det fremgår, er der store variationer i udbuddet af fritidstilbud med de fordele og ulemper det giver. Fordelene kan være, at en bred vifte af fritidstilbud giver forældre og børn mulighed for at vælge mellem tilbud, der passer til deres behov og interesser samt en lokal forankring. Ulemperne kan være forskelle i serviceniveau og forældrebetaling.

Hovedpointer fra overbliksnottatet

- Forældrebetalingen for fritidshjem er lavere end for SFO, da kommunen kun må opkræve op til 30% af udgifterne for fritidshjemmene, mens SFO'erne kan opkræve 100% af udgifterne fra forældrene.
- Alle skoler i Randers Kommune, undtagen Tirsdalens Skole, Nørrevangsskolen og Oust Mølleskolen, har tilknyttede SFO'er.

- Randers Kommune har både kommunale, selvejende og private fritidshjem med forskelligt antal indskrevne børn sammenlignet med normeringen.
- Juniorklubberne er primært kommunale med forskelligt antal indskrevne børn sammenlignet med normeringen.
- Der er ikke tilknyttet juniorklub til alle skoler.
- De fleste institutioner efterreguleres ift. antal indskrevne børn, juniorklubber reguleres fra 40 børn og op.

Juniorklubber

Overblikssnotatet viser, hvilke juniorklubber der er på skoler eller i nærheden af skoler i Randers Kommune. Det er således ikke alle skoler, der har tilknyttet en juniorklub.

Følgende skoler har ikke tilknyttet en juniorklub:

- Asferg Skole
- Bjerregrav Skole
- Blicherskolen
- Fårup Skole- og Børneby
- Grønhøjsskolen
- Havndal Skole- og Børneby
- Korshøjsskolen
- Langå Skole
- Munkholmskolen
- Rismølleskolen
- Tirsdalens Skole (7.-9. klasse)

Tildeling til juniorklubber med op til 40 børn beløber sig til en udgift på 590.000 kr. årligt i 2025-priser. Dertil kommer eventuelle etableringsomkostninger samt omkostninger til afledt drift.

Økonomi

Oprettelse af en nye juniorklubber vil kræve en tildeling til op til 40 børn, som beløber sig til en udgift på 590.000 kr. årligt i 2025-priser.

Dertil kommer eventuelle etableringsomkostninger samt omkostninger til afledt drift.

Bilag

Overblik over fritidsområdet 2025

fritidspædagogisk-strategi-2025-for-randers-kommune

Punkt 67: Finansiering af SFO/fritidsområdet ved øget åbningstid og SFO-moduler

17.00.00-G01-67-25

Resumé

Fra skoleåret 2025/2026 skal elever i børnehaveklassen og 1.-3. klasse have færre undervisningstimer end i dag, svarerende til to timer om ugen. Deraf følger et behov for øget åbningstid i SFO og fritidshjem. Den øgede åbningstid medfører et øget personalebehov og dermed øget budget, forudsat at serviceniveauet skal fastholdes.

På møde i Skole- og uddannelsesudvalget d. 7. april (sag 40) efterspurgte udvalget en belysning af flere finansierings- og organiseringsmuligheder i form af modul-ordninger, inden der træffes beslutning i sagen. Forvaltningen har ikke fundet grundlag for, at indførelsen af modulordninger i SFO kan finansiere den øgede åbningstid. Efter en afsøgning hos andre kommuner forventer forvaltningen, at en mere fleksibel ordning med modulordninger vil øge finansieringsbehovet yderligere.

Derfor skal denne sag, dels afklare finansieringen af den øgede åbningstid i SFO'en til august, og dels afklare om udvalget ønsker yderligere tiltag, der kan skabe et udvidet finansieringsbehov.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Skole- og uddannelsesudvalget

1. at udvalget godkender, at den manglende finansiering af SFO/fritidsområdet ved øget åbningstid, som konsekvens af kortere skoledag i indskolingen, finansieres via en øget forældrebetalingssandel eller
2. at udvalget godkender, at den manglende finansiering af SFO/fritidsområdet ved øget åbningstid, som konsekvens af kortere skoledag i indskolingen, finansieres via SFO'ernes eksisterende økonomiske ramme.
3. at udvalget beslutter, om forvaltningen skal iværksætte et arbejde med at belyse forskellige modulordninger yderligere, herunder de økonomiske konsekvenser.

Beslutning vedrørende indstillingspunkt 1 og 2 vil efter behandling i SKU blive fremsendt i selvstændig sag til ØU og BY

Beslutning

Udvalget udsatte sagen, og ønsker at få oplyst belægningsgraden i ydertimerne i SFO samt procentsatser for forældrebetalingen i en række andre kommuner til sammenligning.

Stine Eiby havde forfald til mødet.

Steen Bundgaard deltog i stedet for

Sagsfremstilling

Fra skoleåret 2025/2026 skal elever i børnehaveklassen og 1.-3. klasse have færre undervisningstimer end i dag, svarerende til to timer om ugen. Deraf følger et behov for øget åbningstid i SFO og fritidshjem. Den øgede åbningstid medfører et øget personalebehov og dermed øget budget, forudsat at serviceniveauet skal fastholdes.

De nationale midler, der afsættes til de kommunale øgede omkostninger som følger af det øgede behov for fritidstilbud, forventes ikke fuldt ud at dække de øgede omkostninger i Randers Kommune. Såfremt man ønsker at opretholde serviceniveauet i kommunens SFO'er, skal der derfor findes en yderligere finansieringskilde.

Ved behandling af sag om udmøntning af elementer af Frihed og Fordybelse på byrådsmødet d. 26. maj 2025 (sag 123), blev det i overensstemmelse med indstilling fra SKU (d. 7. april: sag 40), besluttet at udsætte beslutningen vedr. finansiering, indtil flere finansierings- og organiseringsmuligheder ift. fritidstilbuddene er undersøgt.

Overordnet peger forvaltningen på to mulige finansieringskilder, inden for de eksisterende budgetmæssige rammer:

- **Via forældrebetaling.** I Frihed og Fordybelse indeholdes ikke – i modsætning til de hidtil gældende regler – en regel om, at udgifterne til den øgede åbningstid ikke må pålægges forældrene til de børn, der er indskrevet i tilbuddene. Kommunalbestyrelsen vil således fremover kunne finansiere den øgede åbningstid med en stigning i forældrebetalingen.

- **Via skolernes budget.** Forøgelsen af budgettet til SFO og fritidshjem kan alternativt finansieres via skolernes samlede budgetramme. I Frihed og Fordybelse ligger muligheden for at anvende en del af ressourcerne i timebanken til at finansiere øget åbningstid i SFO/fritidstilbuddene. På udvalgs møde den 7. marts 2025 (sag 40) besluttede SKU dog, at timebanksmidlerne udmeldes til skolernes decentrale prioritering. En finansiering via skolernes budgetramme vil betyde færre midler til skolerne generelt, herunder også timebanksmidler, hvilket vil mindske skolernes mulighed for at tilrettelægge lokale indsatser, herunder arbejdet med stærkere børnefællesskaber. Denne finansieringskilde vil derfor være i uoverensstemmelse med tidligere politiske beslutning.

Såfremt der ikke peges på en anden finansiering, vil den øgede åbningstid skulle dækkes inden for SFO'ernes eksisterende økonomiske ramme, hvilket vil betyde en serviceforringelse af SFO-tilbuddet.

SFO-moduler

Det har yderligere været drøftet, om indførelsen af flere moduler i SFO-tilbuddet kan være kilde til finansiering. Argumentet for at indførelsen af flere moduler vil bidrage til finansieringen af den øgede åbningstid er, at flere forældre grundet øget fleksibilitet vil tilvælge SFO-tilbuddet, hvilket dermed vil øge de samlede forældrebetalingssindtægter, der kan dække finansieringsbehovet.

Omvendt vil mange af de forældre, der i dag benytter tilbuddet, få et billigere tilbud end i dag. Dette vil sænke de samlede indtægter og dermed skabe et yderligere finansieringsbehov. Samtidigt vil en indførelse af en mere kompleks modulordning i SFO'erne medføre en mere administrativt tung bureaukratisk opgave for SFO'erne.

Det er usikkert i hvor stor grad de to bevægelser vil slå igennem, og dermed om den forventede øgede dækningsgrad vil blive stor nok til at udligne og dække finansieringsbehovet. Forvaltningen har ikke kunnet tilvejebringe aktuelle sammenlignelige erfaringer, der kan benyttes som grundlag og der foreligger derfor ikke evidens for, at indførelsen af SFO-moduler vil kunne finansiere den øgede åbningstid. Adspurgte fagfolks formodning er dog, at indførelsen af flere moduler vil medføre en øget udgift for kommunen.

Der er derfor behov for, at udvalget drøfter, om der skal arbejdes videre med flere moduler i kommunens SFO-ordninger, med det formål at skabe mere fleksible løsninger og flere valgmuligheder for forældrene, velvidende at det kan medføre et dyrere SFO-tilbud i kommunen.

En nærmere analyse af de potentielle økonomiske konsekvenser, herunder sammenligning af dækningsgraden i Randers Kommune med andre kommuner, vil kræve iværksættelse af et større analysearbejde i forvaltningen.

SFO-moduler i Randers Kommune

SFO i Randers Kommune er for børn i 0.-3. klasse. Der er SFO ved alle kommunale skoler, som har disse klassetrin, undtaget Nørrevangsskolen hvor der i stedet benytter fritidshjem.

Som udgangspunkt holder de kommunale SFO'er åbent om morgenen (kl. 06.30 og indtil skoledagens begyndelse) samt om eftermiddagen (fra skoledagens ophør og til kl. 17.00). Ved opskrivning kan man som forældre vælge mellem to moduler. Enten et heldagsmodul eller et morgenmodul.

Sammenligning med andre kommuner

Forvaltningen har til inspiration undersøgt takster og modulmuligheder for SFO, i en række andre kommuner.

Ligesom i Randers tilbydes der i flere kommuner, som supplement til et heldagsmodul, et morgenmodul. I nogle kommuner tilbydes der yderligere et eftermiddagsmodul som supplement til heldagsmodulet. Det gælder blandt andet Ålborg, Esbjerg, Viborg, Horsens og Silkeborg.

I Aarhus Kommune tilbydes der ikke moduler, og det er derfor kun muligt for forældre at vælge en heldagsplads.

I Skanderborg kommune opkræves én takst for 0.-2. klasse og én lavere takst for 3. klasse.

I Vejle Kommune er det muligt at vælge mellem en række forskellige moduler:

- Morgenpasning
- Morgenpasning + skoletids ophør til kl. 16
- Morgenpasning + til lukketid i SFO

- Skoletids ophør til kl. 16
- Skoletidsophør og til lukketid i SFO
- 2 dage eftermiddage om ugen

Vejle Kommune har haft deres modul-ordning siden før kommunesammenlægningen, og har derfor ikke nogen aktuelle erfaringer med forældrebevægelser, som konsekvens af ændringer i moduludbuddet.

Prisen for de to SFO-moduler der tilbydes i Randers Kommune, er blevet sammenholdt med prisen i sammenligningskommunerne. Den gennemsnitlige pris blandt de sammenlignede kommuner er for et morgenmodul 850 kr. om måneden. Den gennemsnitlige pris for et heldagsmodul er 2.274 kr. om måneden.

SFO takster

	Morgenplads	Heldagsplads
Randers	690	2.219
Ålborg	1.086	2.039
Esbjerg	1.129	2.316
Vejle	615	2.615
Viborg	848	2.074
Horsens	781	2.317
Silkeborg	802	2.402
Aarhus	-	2.209

Hvis finansieringen af øget åbningstid i SFO i Randers Kommune skal finde sted via en takststigning, så vil det medføre, at taksten øges til 2.397 kr./måned. Forældrebetalingen ændres fra 84,1 pct. til 85,0 pct.

Økonomi

Den kortere skoledag medfører et højere budget til SFO og fritidshjem. Budgetstigningen finansieres delvist gennem reformen, hvor der er afsat 1,3 mio. kr. i 2025 og 3,0 mio. kr. fra 2026 fra staten.

De økonomiske forhold vises i nedenstående tabel for Randers Kommune.

(mio. kr.)	2025	Varigt
Udgift til SFO/fritidshjem afledt af øget åbningstid i fritidstilbud	2,4	5,8
Tildelte nationale midler til øget aktivitet i fritidstilbud	1,3	3,0
Manglende finansiering, enten via forældrebetaling eller timebank	1,1	2,8

Videre proces

På baggrund af udvalgets beslutning vedrørende finansiering af øget åbningstid i SFO, vil forvaltningen udarbejde selvstændig sagsfremstilling til behandling i ØU og BY.

Punkt 68: Forslag til styrket fritidsjobindsats

17.00.00-G01-36-25

Resumé

Et enigt skole- og uddannelsesudvalg har besluttet, at forvaltningen skal undersøge og fremlægge et bud på, hvordan flere unge i Randers Kommune kan få fritidsjob.

Sagen forelægges med forslag til en styrket fritidsjobindsats, der skal sikre, at alle unge i alderen 13-17 år får lettere adgang til fritidsjob gennem koordineret støtte, formidling og samarbejde med erhvervslivet.

Forslaget bygger videre på den eksisterende indsats og tager afsæt i nationale anbefalinger og lokale erfaringer.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til skole- og uddannelsesudvalget,

1. at forslag til grundmodel for styrket fritidsjobindsats godkendes (årlig udgift 580.000 kr.)
2. at ungesporet som tilvalg til grundmodellen godkendes (årlig udgift 400.000 kr.)
3. at arbejdsgiversporet som tilvalg til grundmodellen godkendes (årlig udgift 550.000 kr.)
4. at såfremt udvalget godkender ovenstående indsatser (pkt. 1-3), så godkender udvalget samtidigt, at der skal arbejdes med at finde en finansiering til dette

Beslutning

1. Godkendt
2. Godkendt
3. Godkendt
4. Et enigt udvalg besluttede, at der skal arbejdes videre med finansieringen og organiseringen af fritidsjobindsatsen i forbindelse med Budget 2026-29.

Stine Eiby havde forfald til mødet.

Steen Bundgaard deltog i stedet for.

Sagsfremstilling

Baggrund

Skole- og uddannelsesudvalget besluttede på møde den 7. april 2025, at forvaltningen skulle udarbejde forslag til, hvordan en sådan indsats kunne styrkes, jf. punkt 44.

Randers Kommune har allerede gode erfaringer med aftalen om Talents of Tomorrow, der henvender sig til unge med særlige behov som har brug for hjælp til at finde et fritidsjob. Evaluering af indsatsen viser, at ca. 85% af de deltagende unge får et fritidsjob. Ser man desuden på andelen af unge 13-17-årige i beskæftigelse, viser data fra Danmarks Statistik, at Randers ligger over landsgennemsnittet, med 40% af de unge i job mod 36% på landsplan, jf. bilag 1.

Med udgangspunkt i kommunens uddannelsespolitik skal der skabes ”et godt fundament for børn og unge, når de efter folkeskolen skal videre i uddannelse og beskæftigelse”. Ambitionen er at alle unge i Randers Kommune mellem 13 og 17 år skal have lettere adgang til at få et fritidsjob - både via formidling, støtte og opfølgning.

Forslag til styrket fritidsjobindsats

Forvaltningen foreslår på den baggrund en grundmodel for en styrket fritidsjobindsats, som består af tre hovedelementer (se detaljeret beskrivelse af modellen i bilag 1):

- Én digital indgang: En hjemmeside evt. app med aktuelle fritidsjob, søgning, tilmelding og jobagenter – med mulighed for integration med elevpraktik.dk.

- Koordineret virksomhedsindsats: En fast nøgleperson ansættes i UU Randers og varetager opsøgende kontakt til virksomheder, opdatering af platformen og koordinering med eksisterende praktikindsatser.
- Forankring i eksisterende samarbejder: Indsatsen kobles til eksisterende initiativer som skolepraktik, obligatorisk praktik, juniormesterlære og Talent for Håndværk.

Grundmodellen kan suppleres med to initiativer, der både støtter de unge i processen og klæder arbejdsgivere bedre på til at tage imod dem. Det kan ske gennem henholdsvis et ungespor og et arbejdsgiverspor. De to spor kan tilvælges samlet eller hver for sig ved politisk prioritering.

- Ungesporet: Jobcaféer, individuel støtte og fastholdelsesindsats for unge, der har brug for ekstra hjælp.
- Arbejdsgiversporet: Rådgivning, netværk og udvikling af kommunale fritidsjob til unge.

Forslag til model for styrket fritidsjobindsats er illustreret nedenfor:

Model for styrket fritidsjobindsats Randers Kommune			
FRITIDSJOB TIL ALLE UNGE (13-17 ÅR)			
Grundmodel	Forankring i eksisterende virksomhedssamarbejde Brug af eksisterende netværk Skolepraktik, obligatorisk praktik, Talent for Håndværk m.fl.	Digital platform – én indgang til fritidsjob Hjemmeside og app til unge og arbejdsgivere. Aktuelle fritidsjob, søgning og jobagenter Integration med vejledning og praktik	Koordineret virksomhedsopsøgende indsats Fast fritidsjobfunktion Opsøger virksomheder og opdaterer platform Samarbejde med erhvervs- og beskæftigelsesområdet
	Tilvalg til grundmodel Ungespor 1. Jobcafé og søgestøtte 2. Individuel støtte 3. Opfølgning og fastholdelse	Arbejdsgiverspor 1. Information og rådgivning 2. Netværk og fællesskaber 3. Udvikling af kommunale fritidsjobs	

Forvaltningen har udarbejdet et estimat på hvad modellen vil koste at etablere og drifte i sin grundform samt med de to tilvalg. Dette fremgår af økonomiafsnittet længere nede.

Videre proces

Hvis skole- og uddannelsesudvalget godkender grundmodellen og eventuelle tilvalg, vil forvaltningen igangsætte den videre planlægning med henblik på implementering. Lancering af hjemmeside forventes i uge 42 eller ved årsskiftet. Ungesporet kan iværksættes efter lancering af hjemmeside, mens arbejdsgiversporet tidligst forventes iværksat fra 1. januar 2026.

Implementeringen vil ske i tæt samspil mellem Ungdommens Uddannelsesvejledning, skolerne og relevante samarbejdspartnere som ungdomsskolen og erhvervsområdet. Etablering af den digitale platform igangsættes samt rekruttering af nøgleperson(er) til fritidsjobfunktionen.

Der udarbejdes en detaljeret implementeringsplan i efteråret 2025, som bl.a. beskriver:

- Tidsplan og milepæle for opstart og løbende udvikling
- Roller og ansvar på tværs af forvaltningen og eksterne parter
- Kommunikation til unge, forældre, skoler og virksomheder
- Samarbejdsaftaler og netværk med lokale aktører

Skole- og uddannelsesudvalget orienteres fremadrettet om status på implementeringen af styrket fritidsjobindsats i forbindelse med uddannelsesstatus hvert år i november.

Økonomi

Implementering af en styrket fritidsjobindsats forudsætter, at der findes finansiering, da indsatsen ikke kan finansieres inden for Børn og Skoles nuværende budgetramme.

Grundmodellen med digital platform, nøgleperson og integration i eksisterende virksomhedssamarbejde forventes at medføre følgende årlige udgifter:

- Nøgleperson i UU Randers: 500.000 kr.
- Tilkøb af elevpraktik.dk: 80.000 kr.
- I alt: 580.000 kr. årligt

Tilvalg: Ungesporet

Tilføjelse af aktiviteter målrettet unge, herunder jobcaféer, individuel støtte og fastholdelse, vurderes at medføre følgende årlige merudgift til grundmodellen:

- Ekstra medarbejderressourcer i fritidsjobfunktionen: 400.000 kr.

Tilvalg: Arbejdsgiversporet

Tilføjelse af aktiviteter målrettet virksomheder, herunder rådgivning, netværk og udvikling af kommunale fritidsjobs, vurderes at medføre følgende årlige merudgift til grundmodellen:

- Yderligere medarbejder i UU Randers: 250.000 kr.
- Pulje til aflønning af unge i kommunale fritidsjobs: 300.000 kr.
- I alt: 550.000 kr. årligt

Tabel 1: Samlede udgifter ved forskellige kombinationer

Model	Årlig udgift (kr.)
Grundmodel	580.000
Grundmodel + ungespor	980.000
Grundmodel + arbejdsgiverspor	1.130.000
Grundmodel + begge tilvalg	1.530.000

Såfremt både grundmodellen og tilvalg ønskes realiseret, skal der således peges på finansiering.

Bilag

Notat - Forslag til en styrket fritidsjobindsats i Randers Kommune

Punkt 69: Budget 2026-29. Klasse- og elevtalsprognose 2025

17.00.00-G01-37-25

Resumé

Forvaltningen fremlægger i denne sag klasse- og elevtalsprognosen for skoleområdet i 2025 med brug af den nyeste befolkningsprognose for Randers Kommune. Klasse- og elevtalsprognosen vil indgå i det samlede budgetmateriale, der fremlægges til byrådets budgetseminar.

Dette års klasse- og elevtalsprognose viser at, udviklingen i elevtallet følger overordnet samme tendens som tidligere. Prognosen viser et generelt fald i elevtallet på kommunalt niveau, mens enkelte skoler i Sydbyen fortsat forventes at have en moderat elevtilgang.

Det betyder, at de forventede kapacitetsudfordringer på Krstrup Skole på nuværende tidspunkt er skubbet til 29/30, og samtidig i et mindre omfang end tidligere prognoser. Den nye prognose giver ikke anledning til at forvente kapacitetsudfordringer på øvrige skoler.

På baggrund af et ændret kapacitetsbillede, arbejdet med specialklasseområdet og nedlæggelsen af 10. klasse fra 2030, vil direktionen fremlægge en sag om kapacitet i Sydbyen, der vil være en del af arbejdet med budget 2026-2029.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til skole- og uddannelsesudvalget,

1. at klasse- og elevtalsprognosen 2025 tages til efterretning
2. at kapacitetsanalysen for Sydbyskolerne 2025 tages til efterretning

Beslutning

1. Taget til efterretning
2. Taget til efterretning

Stine Eiby havde forfald til mødet.
Steen Bundgaard deltog i stedet for.

Sagsfremstilling

Denne klasse- og elevtalsprognose dækker en 10-årig prognoseperiode fra 2024-2034. Når der arbejdes med prognoser, er det vigtigt at være opmærksom på, at usikkerheden i prognosen stiger jo længere ud i fremtiden, der kigges. Dette er især vigtigt at have for øje på skoleområdet – da prognosen hurtigt kigger ud over en periode, hvor de kommende elever endnu ikke er født.

Forventet udvikling i antal klasser

Antallet af klasser i Randers Kommune forventes at være relativt stabilt i prognoseperioden og ligger i intervallet 345-351 klasser. Trods stabiliteten samlet set, viser prognosen forskelle mellem skolerne, hvilket kan give anledning til lokale kapacitetsvurderinger.

Skoler med *stigende*
klassedannelse

- Assentoftskolen
- Krstrup Skole
- Søndermarkskolen

Skoler med *faldende*
klassedannelse

- Grønhøjsskolen
- Nørrevangsskolen
- Rismølleskolen
- Tirsdalens Skole
- Vestervangsskolen

Forventet udvikling i antal elever

Elevtallet blandt 6-16-årige i Randers Kommune forventes samlet set at være relativt stabilt i perioden 2025-2035. Prognosen peger på et svagt fald frem mod 2027 (med det laveste elevtal på 11.744), hvorefter der forventes en gradvis stigning til 12.008 elever i 2035.

Sammenlignet med prognosen fra 2024, er der tale om et marginalt lavere forventet elevtal. Den overordnede tendens peger på en nogenlunde balanceret udvikling, som dog kan variere lokalt.

Søgemønstre

Søgemønstrene viser, at andelen af elever, der vælger deres distriktsskole, varierer betydeligt – både geografisk og på tværs af klassetrin. Generelt gælder, at færre elever vælger distriktsskolen i udskoling sammenlignet med indskoling og mellemtrin.

Skoler med *højt* tilvalg i indskoling:

- Assentoftskolen (87 %)
- Munkholmskolen (86 %)
- Langå Skole (86 %)
- Blicherskolen (83 %)
- Søndermarksskolen (80 %)

Skoler med *lavt* tilvalg i indskoling:

- Nørrevangsskolen (38 %)
- Østervangsskolen (37 %)
- Hobrovejens Skole (43 %)

Disse mønstre kan hænge sammen med skolernes geografiske placering og nærhed til alternative skoletilbud såsom andre folkeskoler eller privatskoler. De skoler, der har lavt tilvalg, er typisk bynære, hvor afstanden mellem skoletilbuddene er mindre. Tendensen bekræftes af data fra 5. september 2024, hvor netop disse skoler har høje andele af elever, der vælger en anden skole end deres distriktsskole.

I udskoling ses det højeste tilvalg på skoler, der har hele skoleforløbet fra 0.-9. klasse, såsom Langå Skole, Blicherskolen og Assentoftskolen.

Kapacitetsanalyse for Sydbyskolerne

Som følge af den forventede befolkningstilvækst i Sydbyen oplever både dagtilbud og skoler i området et stigende pres på kapaciteten i de kommende år. Forvaltningen har derfor udarbejdet en kapacitetsanalyse for fire skoler i området: Krstrup Skole, Søndermarksskolen, Assentoftskolen og Tirsdalens Skole (se bilag 2).

Prognosen peger på, at Krstrup Skole at de forventede kapacitetsudfordringer på Krstrup Skole på nuværende tidspunkt er skubbet til 29/30, og samtidig i et mindre omfang end tidligere prognoser. Den nye prognose giver ikke anledning til at forvente kapacitetsudfordringer på øvrige skoler. Når specialklasserne medregnes vil skolen mangle 2-3 lokaler fra 2029/2030. Der forventes således ikke kapacitetsudfordringer på skolens indskoling og mellemtrin. Sammenlignet med sidste års prognose er eventuelle kapacitetsudfordringer dog både mindre og placeret længere ude i fremtiden. I den forbindelse skal det bemærkes, at der pågår et arbejde med specialklasseområdet, hvor der ses på muligheden for fremover at tildele ressourcer pr. elev fremfor pr. klasse. Denne ændring vil kunne understøtte en mere fleksibel og effektiv udnyttelse af kapaciteten - også på Krstrup Skole.

Assentoftskolen vurderes at mangle op til to lokaler i skoleåret 2029/2030, men skolen forventes at kunne håndtere presset gennem intern omprioritering af lokaler, da der er overskud i udskoling. Søndermarksskolen vurderes at have tilstrækkelig kapacitet i hele perioden.

Tirsdalens Skole, som modtager elever fra Krstrup og Søndermarksskolen, forventes at have en stabil kapacitet i prognoseperioden. Forvaltningen vil dog følge udviklingen tæt, i takt med at elevtilgangen på fødeskolerne bevæger sig op gennem årgangene. Dette års klasse- og elevtalsprognose medregner ikke afskaffelse af 10. klasse fra 2030, men vil fremadrettet tage højde for det. Det forventes, at afskaffelsen af 10. klasse vil give øget kapacitet på Tirsdalens Skole.

Det videre arbejde

Klasse- og elevtalsprognosen vil indgå i det samlede budgetmateriale, der fremlægges til byrådets budgetseminar.

På baggrund af et ændret kapacitetsbillede, ændringerne på specialklasseområdet og nedlæggelsen af 10. klasse fra 2030, vil direktionen fremlægge en sag om kapacitet i Sydbyen, der vil være en del af arbejdet med budget 2026-2029.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

Bilag

Rettelser i klasse- og elevtalsprognosen 2025

Bilag 1 - Klasse- og elevtalsprognose 2025

Bilag 2 - Kapacitetsanalyse for Sydbyskolerne 2025

Punkt 70: Budget 2026-29

00.01.00-S55-4-24

Resumé

Som led i Randers Kommunes budgetprocedure skal skole- og uddannelsesudvalget drøfte budgetønsker/-forslag på eget udvalgsområde.

I den forbindelse præsenteres udvalget for igangværende og kommende sager og særlige opmærksomhedspunkter med relevans for budget 2026-2029.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til skole- og uddannelsesudvalget,

1. at udvalget drøfter igangværende og kommende sager og særlige opmærksomhedspunkter med relevans for budget 2026-2029 på eget udvalgsområde.
2. at udvalget drøfter eventuelle budgetønsker/-forslag på eget udvalgsområde – og herunder forslag til finansiering.

Beslutning

1. Drøftet.
2. Drøftet. Der henvises til beslutningen i forbindelse med pkt. 68 vedr. styrket fritidsjobindsats.

Stine Eiby havde forfald til mødet.
Steen Bundgaard deltog i stedet for.

Sagsfremstilling

Som optakt til udarbejdelsen af budgettet for 2026 og overslagsårene 2027-2029 har byrådet på sit møde den 31. marts 2025 godkendt en budgetprocedure, der inddrager fagudvalgene i budgetlægningen.

I budgetproceduren lægges der op til, at skole- og uddannelsesudvalget behandler budgettet på to udvalgmøder. Det første behandling fandt sted på udvalgmødet den 12. maj 2025, hvor der blev givet en kort gennemgang af budgetproceduren sammen med en overordnet gennemgang af budgettet på udvalgets område – både i forhold til drift og anlæg. Plancher fra budgetbehandlingen er vedlagt som bilag.

Som led i budgetarbejdet vil der på dette møde blive præsenteret en oversigt over sager og opmærksomhedspunkter med relevans for arbejdet med budget 2026-2029 på eget udvalgsområde.

Det skal bemærkes, at der på nærværende udvalgmøde er en selvstændig sag om styrkelse af fritidsjobindsatsen. Desuden er der en sag om den nye klasse- og elevtalsprognose på skoleområdet, der vil indgå i baggrundsmaterialet til budget 2026. I tilknytning hertil vil direktionen ligeledes fremlægge en sag om kapacitet i Sydbyen, der vil indgå i arbejdet med budget 2026.

Økonomi

Der henvises til sagsfremstillingen ovenfor.

Bilag

Budget 2026-29 - Skole og PPR - SKU 12. maj 2025

SKU - Opmærksomhedspunkter i budget 2026-2029

Punkt 71: Budgetopfølgning pr. 31. marts 2025 skole- og uddannelsesudvalget

00.30.00-S00-4-24

Resumé

Som led i budgetopfølgningen har forvaltningen udarbejdet budgetopfølgning og forventet regnskab pr. 31. marts 2025. Opfølgningen indeholder en redegørelse for det forventede regnskabsresultat på drift og anlæg.

Derudover redegøres der for bevillingsansøgninger for 2025-2028. Resultatet af udvalgets budgetopfølgning vil indgå i præsentationen af kommunens samlede økonomi, som forelægges for byrådet den 24. juni 2025.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til skole- og uddannelsesudvalget

1. at budgetopfølgningen inkl. bevillingsansøgninger godkendes og indarbejdes i den samlede sag, som forelægges byrådet.

Beslutning

Godkendt af et flertal af udvalget bestående af Lise-Lotte Leervad Larsen, Anne Hjortshøj, Steen Bundgaard og Niels Erik Christensen.

Imod stemte Henriette Malland og Bjarne Overmark.

Bo Ratz undlod at stemme.

Stine Eiby havde forfald til mødet.

Steen Bundgaard deltog i stedet for.

Sagsfremstilling

På skoleområdet forventer forvaltningen et samlet forbrug på 1.060,2 mio. kr. (inkl. projekter). Sammenholdt med et korrigeret budget på 1.042,6 mio. kr. giver det et forventet merforbrug på 17,6 mio. kr. Da der blev overført 2,0 mio. kr. fra 2024, medfører det, at der overføres et merforbrug på 15,6 mio. kr. til 2026.

?I 2025 forventes aftaleenhederne samlet set at anvende 11,5 mio. kr. af deres overførte midler på 16,6 mio. kr. fra 2024. Dette skyldes primært, at alment skolerne har højere udgifter til medfinansiering af specialundervisningstilbud samt gennemførelsen af allerede planlagte indkøb og aktiviteter.

På skoleområdets centrale konti forventes det, at der opnås balance på driften i 2025. Dvs. at den negative overførsel fra 2024 på 21,1 mio. kr. på de centrale konti forventes videreført uændret til 2026. Herefter vil effekten af den indregnede budgetbesparelse på specialundervisningsområdet på 8,3 mio. kr. i 2025 og 18,5 mio. kr. i de efterfølgende år medføre, at gælden gradvis bliver afviklet inden udgangen af 2029.

Besparelsen er primært blevet udmøntet via den nye finansierings- og takstmodel på specialundervisningsområdet, som byrådet godkendte på et møde den 27. januar 2025. Modellen vil have virkning fra og med skoleåret 2025/26.

Overførslen til 2026 dækker over et mindreforbrug hos aftaleenhederne på 5,1 mio. kr., og et merforbrug på de centrale konti på 21,1 mio. kr. samt et mindreforbrug på 0,4 mio. kr. vedrørende projekter. Merforbruget på de centrale konti svarer til den negative overførsel på området på 21,1 mio. kr. fra 2024, som forventes videreført uændret til 2026.

På baggrund af beslutningerne i forbindelse med vedtagelsen af budget 2025 er der igangsat en proces med henblik på at skabe et budget i balance på skoleområdet. Heri indgår blandt andet, at byrådet på sit møde den 27. januar 2025 godkendte en ny finansierings- og takstmodel på specialundervisningsområdet.

På PPR-området forventer forvaltningen et merforbrug på 2,0 mio. kr. i 2025. Da der er overført en opsparing på 4,4 mio. kr. fra tidligere år, forventes PPR at overføre 2,4 mio. kr. til 2026. Merforbruget i 2025 svarer til den plan for anvendelsen af overførte budgetmidler, der blev fremlagt i forbindelse med regnskabsaflæggelsen for 2024. Heri indgår, at der anvendes midler til flytning af medarbejdere til lokaler i Odinsgade og til besættelsen af en række tidsbegrænsede stillinger.

Der er bevillingsansøgninger for skoleområdet og PPR på samlet 6,2 mio. kr. i 2025, 4,9 mio. kr. i 2026, -1,1 mio. kr. i 2027 og -3,1 mio. kr. i 2028. Hovedparten af beløbene vedrører en budgettilpasning som følge af den vedtagne investeringsmodel i indskolingen.

Mio. kr.	Oprindeligt budget	Korrigeret budget ekskl. overførsler	Bevillingsansøgninger	Korrigeret budget ekskl. overførsler inkl. bevillingsansøgninger	Forventet forbrug	Årets forventede resultat ekskl. overførsler	Overførsler	Årets forventede resultat inkl. overførsler
Skole								
Service	1.038,3	1.036,8	5,5	1.042,3	1.053,8	11,5	4,5	16,0
Projekter	0,0	0,3	0,0	0,3	6,4	6,1	-6,6	-0,4
Skole - i alt	1.038,3	1.037,0	5,5	1.042,6	1.060,2	17,6	-2,0	15,6
PPR								
Service	39,8	41,2	0,6	41,8	43,8	2,0	-4,4	-2,4
Projekter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
PPR - i alt	39,8	41,2	0,6	41,8	43,8	2,0	-4,4	-2,4

Note: minus angiver et mindreforbrug/overskud i årets forventede resultat og overførsler. Plus angiver et merforbrug/underskud.

Der henvises til vedlagte bilag for en uddybende beskrivelse af økonomien på de enkelte

Økonomi

Der søges overført 6,2 mio. kr. i 2025, 4,9 mio. kr. i 2026, -1,1 mio. kr. i 2027 og -3,1 mio. kr. i 2028. Beløbene dækker over en organisatorisk samling af specialpædagogiske opgaver i det specialpædagogiske team, en ændring i rengøringen på udvalgte aftaleenheder, en korrektion i tildelingsmodellen til Fårup Børneby og Havndal Børneby samt en budgettilpasning som følge af den vedtagne investeringsmodel i indskolingen.

Bevillingsansøgninger (mio. kr.)	2025	2026	2027	2028
Specialpædagogisk team	0,6	0,0	0,0	0,0
Skoler tilpasset rengøring	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
Børnebyer tilpasset tildeling	0,6	0,6	0,6	0,6
Investeringsmodel skoleområdet	5,0	5,0	-1,0	-3,0
I alt	6,2	4,9	-1,1	-3,1

Bilag

Skole- og uddannelsesudvalget – budgetopfølgning og forventet regnskab pr. 31. marts 2025

Punkt 72: Udpegning af repræsentant til skolerådets formandskab 2025

17.00.00-A00-3-25

Resumé

I denne sag skal skole- og uddannelsesudvalget udpege en næstformand til skolerådet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til skole- og uddannelsesudvalget,

1. at udvalget udpeger en næstformand til skolerådet.

Beslutning

Udvalget udpegede Lise-Lotte Leervad Larsen, Socialdemokratiet som næstformand til skolerådet.

Stine Eiby havde forfald til mødet.

Steen Bundgaard deltog i stedet for.

Sagsfremstilling

Skole- og uddannelsesudvalget skal udpege en næstformand til skolerådet.

Jf. forretningsorden for Randers Kommunes skoleråd skal skolerådet konstituere sig med en ny formand og næstformand hvert andet år i foråret i ulige årstal.

Skolerådet vælger selv sin formand blandt skolebestyrelsesformændene, og på skolerådsmødet den 12. maj 2025 blev Niels Søndergård, bestyrelsesformand på Krstrup Skole, genvalgt uden modkandidater.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

Punkt 73: Gensidig orientering

00.22.04-A00-1-24

Beslutning

Taget til efterretning

Stine Eiby havde forfald til mødet.
Steen Bundgaard deltog i stedet for.

Sagsfremstilling

Status på ungdomsskoleklubstruktur - Munkholmskolen og Vestervangsskolen

Ny ungdomsskoleklubstruktur med ungdomsskoleklub på Munkholmskolen og Vestervangsskolen træder i kraft med starten af skoleåret 2025/2026.

Munkholmskolen:

Der er ikke plads i de fysiske rammer på skolen til etablering af et klub-tilbud i den klassisk forståelse – at indrette et lokale til primært klub-brug. Der er en mulighed for at benytte fællesrummet, hvor udskolingen holder til, men ingen ledige lokaler til indretning af stående klub-faciliteter. Fællesrummet bruges ligeledes til større elev-arrangementer, blandt andet fælles oplæg, hvorfor tingene skal pakkes væk hver gang efter endt brug.

Der arbejdes derfor med et ungdomsskolemiljø på Munkholmskolen, der ”går på to ben”:

- En unge-involverende proces med det formål, at invitere de unge til at komme med deres idéer til indholdet i et godt ungdomsskolemiljø på Munkholmskolen – hvad kunne det indeholde – med det fysiske udgangspunkt der er.
- Dernæst etableres et kontinuerligt frivilligt tilbud til områdets unge, der indeholder aktivitets- og undervisningstilbud, som de kan tilmelde sig. Indholdet bliver derfor ”tegnet” af de unge, og det som de kunne tænke sig. Det oprettes, hvis de unge tilmelder sig. Det kunne som nu være: Rollespil, madkundskab, eksamensklar, yoga og brøtspils-café mm.

Vestervangsskolen:

Der etableres et lokalefællesskab mellem Vestervangsskolens juniorklub og Randers Ungdomsskoles klubtilbud, der betyder udnyttelse af de samme lokaler, dog med forskudt og koordineret åbningstid. Det er en gensidigt forpligtigende samarbejdsaftale, der bygger på et grundlæggende ønske om at gøre noget godt for, og sammen med, elever og unge i nordvest-området, og for alle unge i kommunen. Samarbejdet skal udvikle et stærkt fritidstilbud i nærområdet bygget på ligeværdighed, fællesskab og fælles ejerskab i forhold til lokaler, ressourcer og drift.

Der indrettes klubfaciliteter med det primære formål og i størst muligt omfang at tilgodese aldersgruppen 13-17 år, ligesom der er indrettet juniorklub-faciliteter primært til en yngre aldersgruppe. Begge faciliteter kan benyttes af de to tilbud i de respektive åbningstider.

Der er en løbende dialog mellem parterne, og der afholdes et fælles opstartsmøde.

Orientering om resultatet af lodtrækningen vedr. den nationale forsøgsordning for skolemad

Styrelsen for Uddannelse og Kvalitet (STUK) har nu offentliggjort resultatet af lodtrækningen til den nationale forsøgsordning for skolemad 2025-2028.

I alt har 282 folkeskoler i 76 kommuner samt 64 frie grundskoler tilmeldt sig forsøget.

I Randers Kommune har fem skoler ansøgt om at deltage i forsøget.

Tre skoler er udtrukket til deltagelse, mens Nørrevangsskolen og Bjerregrav Skole ikke blev udtrukket.

Skole	Skoletrin	Finansieringsmodel	Samlet tilskud i
-------	-----------	--------------------	------------------

			2025-28 (kr.)
Rismølleskolen	Mellemtrin	Uden forældrebetaling	3.396.000
Vestervangsskolen	Mellemtrin	Med forældrebetaling (25 kr.)	4.084.500
Østervangsskolen	Mellemtrin	Uden forældrebetaling	5.021.800

Randers bliver testkommune for pilotprojektet ‘Makerspace møder virksomhed’

Randers Kommune deltager i et nyt pilotprojekt kaldet ‘*Makerspace møder virksomhed*’, der skal styrke forbindelsen mellem skolernes teknologiske læringsmiljøer og det lokale erhvervsliv. Projektet, som også involverer Holstebro Kommune og Naturvidenskabernes Hus, har til formål at skabe mere meningsfulde og praksisnære undervisningsforløb, hvor elever arbejder med virkelige udfordringer fra virksomheder.

I dag fungerer makerspaces og skole-virksomhedssamarbejder ofte som adskilte indsatser. Projektet søger at forene dem, så de understøtter hinanden og skaber autentiske læringsoplevelser. Samarbejder med virksomheder skal motivere eleverne og skabe en stærkere kobling til virkeligheden.

Målet er på sigt at udbrede modellen til flere skoler og gøre den til en del af en national indsats. Projektet er støttet af Poul Due Jensens Fond.

Et makerspace er ikke kun et teknologisk værksted, men et kreativt rum, hvor elever lærer at udvikle idéer og skabe løsninger – i samspil med samfundets behov.

Punkt 74: Kommende sager

00.22.04-A00-1-24

Beslutning

Taget til efterretning

Stine Eiby havde forfald til mødet.

Steen Bundgaard deltog i stedet for.

Sagsfremstilling

Nedenstående er en liste over sager, der forventes at komme på dagsordenen i skole- og uddannelsesudvalget de kommende måneder.

- Perspektiver på overgangen mellem fødeskole og overbygningsskoler
- Gennemsnitlig undervisningstid
- Fælles visitation 0-18 år til specialtilbud, skole, dagtilbud og PPR
- Didaktisk og pædagogisk analyse af skolernes bygningsmasse - udviklingsplaner og scenarier for Sydbyen - faseplan
- Afrapportering på skoleudviklingssamtaler 2024/2025
- Revidering af skolernes styrelsesvedtægt
- Klyngesamarbejde
- Budgetopfølgning pr. 31. maj 2025
- Analyse af befordring

Punkt 75: Digital underskrift for tilstedeværelse

00.22.04-A00-1-24

Indstilling

Forvaltningen indstiller,
at der underskrives digitalt for tilstedeværelse på mødet.

Beslutning

Tiltrådt

Stine Eiby havde forfald til mødet.
Steen Bundgaard deltog i stedet for.