

REFERAT Omsorgsudvalget 2022-2025 d. 11-08-2025

Mødedato Mandag d. 11. august 2025 kl. 16:00

Mødested C.2.25

Mødedeltagere Ellen Petersen, Lars Axel Nielsen, Pia Moldt, Jesper Gade, Jens Peter Hansen, Karen Lagoni, Kasper Fuhr Christensen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om Sammenhængende Hoftebrudsforløb, Det nationale lærings- og kvalitetsteam (LKT)	4
SOSU forløb for ledige 2025.....	5
Aldershvile ældrecenter.....	7
Tilpasning af udsving i distrikternes ydelser/timetal gennem øget fleksibilitet - Evaluering.....	9
Budget 2026-2029 på omsorgsudvalgets område.....	11
Status på sundhedsreform.....	12
Gensidig orientering.....	13
Digital godkendelse for tilstedeværelse.....	14

Punkt 55: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-43-23

Indstilling

Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

Kasper Fuhr Christensen deltog ikke under punktet.

Punkt 56: Orientering om Sammenhængende Hoftebrudsforløb, Det nationale lærings- og kvalitetsteam (LKT) og skrøbelighedsscore

00.22.04-A00-4-21

Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Kasper Fuhr Christensen deltog ikke under punktet.

Sagsfremstilling

APN-sygeplejerske Sara Storm giver udvalget en orientering om arbejdet med sammenhængende hoftebrudsforløb og skrøbelighedsscore.

Bilag

Orientering, OU LKT hofte og skrøbelighedsscore

Punkt 57: SOSU forløb for ledige 2025

15.04.00-G01-4-25

Resumé

Randers Kommune har siden 2019 tilbudt ledige borgere et voksenuddannelsesforløb inden for SOSU-området. Formålet har været at hjælpe ledige borgere til en fast tilknytning til arbejdsmarkedet og samtidig styrke rekrutteringsgrundlaget for omsorgsområdet og socialområdet.

I sagen orienteres der om forløbet i 2025, og en status på de tidligere forløb.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget og beskæftigelsesudvalget,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Kasper Fuhr Christensen deltog ikke under punktet.

Sagsfremstilling

I Randers Kommune samarbejder omsorg, social og arbejdsmarked om at uddanne flere ledige til omsorgsområdet, hvor der er rekrutteringsudfordringer. Byrådet besluttede på mødet den 21. maj 2024 (sag 13), at beskæftigelsesudvalget modtager en årlig orientering om SOSU-forløb.

Uddannelsesforløbet består af et informationsmøde, hvor alle interesserede kan deltage. Derefter er der mulighed for at søge ind på et før-SOSU forløb, med teori og praktik af 40 dages varighed.

Praktikken giver deltagerne mulighed for at afklare, om de ser en fremtidig beskæftigelse inden for SOSU-området. En virksomhedskonsulent fra jobcentret er tilknyttet for at hjælpe med at finde praktikpladser til deltagerne. Praktikpladserne kan være inden for enten plejeområdet eller socialområdets bosteder.

Efter et gennemført før-SOSU forløb, kan kandidaterne søge en uddannelsesaftale med Randers Kommune og dermed komme ind på den egentlige SOSU-uddannelse, hvor der er mulighed for at vælge mellem den korte SOSU-hjælper uddannelse eller den længere SOSU-assistentuddannelse.

Under forløbet modtager deltagerne deres forsørgelsesydelse (a-dagpenge, kontakthjælp eller uddannelseshjælp) og på selve uddannelsen modtager kandidaterne voksnelev- /voksenlærlingeløn.

Til forløbet i 2025 mødte 38 personer op til informationsmødet, og 26 søgte om optagelse på før-SOSU forløbet. 2 blev afklaret på informationsmødet og søgte direkte ind på uddannelsen. Ud af de 26 blev 20 optaget til før-SOSU, hvoraf 3 senere faldt fra, grundet job eller andet. Af de 17 resterende på før-SOSU forløbet, gik 10 deltagere videre til ansættelse/grundforløb. 4 tager SOSU-hjælperuddannelsen, og 6 tager SOSU-assistentuddannelsen.

Holdet i 2025 har været glade for at deltage i forløbet. Kursisterne har sat pris på det praksisnære forløb og har tilkendegivet, at de føler sig godt klædt på til praktikken, som forløbet indeholder. Forløbet fungerer som en mulighed for at prøve arbejdet som SOSU-medarbejder samtidig med, at kursisterne får indblik i det faglige indhold via undervisningen på skolen. Dette bidrager til at afklare om SOSU-faget er det rette valg, inden den ledige søger optagelse på uddannelsen.

Sagen er vedlagt et bilag, der viser SOSU-forløbene fra 2021-2025, og hvor mange der afslutter uddannelserne. På grund af uddannelsernes varighed er der flere fra tidligere år, der fortsat er i gang med deres uddannelse.

Omsorgsudvalget er sidst blevet orienteret om forløbene på mødet den 12. august 2024 (sag 57), og beskæftigelsesudvalget er senest blevet orienteret på mødet den 13. august 2024 (sag 77).

Økonomi

Med budget 2025-2028 er der i 2025 afsat 0,65 mio. kr. til forløbet.

Midlerne er fordelt med 338.000 kr. til arbejdsmarkedsområdet og 312.000 kr. til omsorgsområdet. På arbejdsmarkedsområdet anvendes midlerne til for-forløbet. Forløbet koster i 2025 18.867 kr. pr. deltager.

På omsorgsområdet bidrager midlerne til at dække udgifterne til vokselev-/voksenlærlingeløn på SOSU-uddannelsen. Alle SOSU elever er ansat under omsorgsområdet, men omsorgsområdet benytter socialområdets arbejdspladser som praktiksteder.

Bilag

Resultatoversigt Før SOSU_Randers maj 2025

Punkt 58: Aldershvile ældrecenter

27.36.00-G01-5-25

Resumé

Alle boliger på Ældrecentret Aldershvile i Havndal er nu fraflyttet og dermed er centret afviklet som ældreboliger med kald.

I denne sag skal der tages beslutning om nedlæggelse af boligerne som ældreboliger og indfrielse af lånegælden.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet, via omsorgsudvalget og økonomiudvalget at forvaltningen bemyndiges til:

1. at søge afvikling af ældreboligerne i Landsbyggefonden
2. at restgælden i boligerne indfries
3. at indfrielsen finansieres via sparede udgifter til huslejetab
4. at arealet kan anvendes til andre formål og ledige arealer overdrages til Ejendomsservice

Beslutning

1.-4. at indstilles godkendt.

Kasper Fuhr Christensen deltog ikke under punktet.

Sagsfremstilling

Ældrecenter Aldershvile i Havndal er beliggende på Kirkevej 2A, 8970 Havndal.

Centret blev oprindeligt opført i 1934, og er senere til- og ombygget i 1959 samt i 1992.

Aldershvile har været anvendt som ældreboliger med mulighed for kald hvor visitationskriterierne er til borgere, der har svært eller vanskeligt ved at tage vare på sig selv.

Bygningen er kategoriseret efter bygningsreglement kategori 6 og der er installeret automatisk brandanlæg. Der er tilknyttet fast nattevagt/brandvagt.

Grundet langvarige udlejningsudfordringer blev der, som en del af budgettet 2020-2023, besluttet at ældrecentret skulle reduceres til 8 boliger.

Det viste sig fortsat at være vanskeligt at genudleje de resterende lejligheder, hvorfor det i budget 2025-28 blev besluttet helt at nedlægge ældrecentret.

Den sidste beboer er fraflyttet april 2025.

Status og forvaltningens anbefaling

Omsorg har haft dialoger med kommunens øvrige forvaltninger, herunder Ejendomsservice om der er nuværende, eller forventede lokalebehov som kan dækkes ved overdragelse af de afviklede ældreboliger.

Det har ikke vist sig aktuelt.

Derfor anbefaler forvaltningen at søge landsbyggefonden om nedlæggelse af ældreboligerne, indfri restgælden samt overdrage bolig,- og servicearealerne til Ejendomsservice for anden anvendelse, eller muligt salg.

Økonomi

Restgælden på ejendommen er på 4.704.961,08 kroner.

Da lånet er et indekslån vil indfrielsesbeløbet være højere end lånets restgæld.

Det årlige samlede nettokapitaludgifter er i 2024 på 587.600 kr. Dertil kommer drifts,- og forbrugsomkostninger. Den nuværende gæld er estimeret afdraget juni 2037.

I forbindelse med at boligerne nedlægges, skal lånegælden indfries. Udgiften herved vil blive afdraget over en længere årrække, som kan dækkes af besparelser på huslejetab.

Punkt 59: Tilpasning af udsving i distrikternes ydelser/timetal gennem øget fleksibilitet - Evaluering

00.15.00-G01-5-24

Resumé

På omsorgsudvalget d. 11. november 2024 blev der givet en orientering om arbejdet med tilpasning af udsving i distrikternes ydelser/timetal. Formålet er bedre ressourceudnyttelse og mulighed for at tilpasse de enkelte ledelsesfelters økonomi/personaleforbrug hurtigere, mindre brug af vikarer og lavere personaleomsætning samt sikre kvalitet i ydelser/faglighed (jf. mindre vikarforbrug). I sagen given en status på tiltaget.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Kasper Fuhr Christensen deltog ikke under punktet.

Sagsfremstilling

En arbejdsgruppe har arbejdet med forslag til at sikre en kultur, hvor det er naturligt at distrikterne hjælper hinanden på tværs. Arbejdsgruppen kom med forslag til, hvordan omsorgsområdet kunne tilpasse ressourcer mellem distrikterne, ved de mange udsving i timer, som hjemmeplejen oplever, så ressourcerne løbende tilpasses opgaverne. Nogle distriktsgrupper kan have for mange eller for få medarbejdertimer i forhold til de opgaver, der skal leveres hos borgerne. Udsving som kan skyldes tilvækst eller reduktion i visiterede ydelser, og/eller fravær eller personalereduktion i det respektive distrikt.

Der er iværksat 3 overordnede tiltag for at øge fleksibilitet mellem distrikterne og hvor alle distrikter er en del af samme arbejdsfællesskab og det gode arbejdsmiljø, og hvor der er fokus på at skabe kontinuitet hos borgerne.

Optima

Der har været undervisning af ledere, disponenter og vagtplanlæggere i omsorgsområdets vagtplanlægningssystemet Optima, og omsorgsområdet har afledt fået bedre udnyttelse og anvendelse af systemets funktionalitet. Her konkret også funktionen at medarbejderne kan ønske specielle vagter samt byde ind på ledige vagter.

Anvendelse af 'stiplede linjer' mellem distrikterne.

Det sker ved at distriktets opgavemængde tilpasses ved henholdsvis at udvide/indskrænke distriktsgrænserne, hvorved der ikke sker ændringer i medarbejdernes ledelse eller kollega relationer. Konkret sker det ved, at nye borgere, der bor tæt på distriktsgrænser tilknyttes det distrikt, som har bedst kapacitet og medarbejdere til at løse opgaven.

Øget medarbejdermobilitet.

Der er arbejdet med øget fokus på medarbejdermobilitet på tværs af distrikter, opnået gennem en grad af frivillighed, og på relationer mellem distrikter, samt indarbejde i organisationerne, at tilpasninger er normaliteten. Arbejdet har taget udgangspunkt i et kommissorium som blev drøftet på SektorMED, og senere tiltrådt på SektorMed i september 2024.

Konklusionen er, at der for nuværende er opnået en grad af øget fleksibilitet, men også at der identificeret faktorer som kan vanskeliggøre tilpasning af udsving i distrikternes ydelser/timetal. I de fleste tilfælde omhandler det, at medarbejdermobiliteten er fundet vanskelig grundet praktiske, administrative samt personrelaterede årsager.

Den øgede fleksibilitet er primært opnået gennem anvendelse af 'stiplede linjer' mellem distrikterne.

Det at distriktets opgavemængde bliver tilpasses ved henholdsvis at udvide/indskrænke distriktsgrænserne, hvorved der ikke sker ændringer i medarbejdernes ledelse, eller kollega relationer.

Den konkrete tilpasningen sker:

- dels ved at vagtplanlæggerne udveksler vagtplaner således at distrikternes ressourcer tilpasses til flere distrikter, eks at der kombineres med fuldtidsansatte på 37 timer med deltidsansatte ud fra at opgavemængden varierer hen over en

dagvagt.

- dels ved at disponenterne dagligt tilpasser ressourcer efter opgavemængden, ved at tilbyde, eller bede om hjælp, fra de hosliggende distrikter, og derved reducere anvendelsen af vikarer.

Det opleves, at det er hensigtsmæssigt, at distrikterne har tæt samarbejde med hosliggende distrikt, at distrikternes indmødested er fysisk placeret tæt på hinanden samt at de dækker et geografisk område tæt ved hinanden. Denne viden vil tages med i tilrettelæggelsen af nye distrikter i forbindelse med at sygeplejen integreres.

Omsorgsområdet vil fortsætte arbejdet med at sikre en kultur, hvor der er fleksibilitet mellem distrikterne og hvor alle distrikter er en del af samme arbejdsfællesskab og det gode arbejdsmiljø og som kan være med til at sikre kontinuitet ved borgere. Dette gennem de allerede iværksatte tiltag, med fortsat fokus på godt arbejdsmiljø, tryghed og forudsigelighed, praktiske vilkår, forventningsafstemning samt optimering af samarbejde mellem disponenter, vagtplanlæggere og ledere på tværs af distrikterne.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

Punkt 60: Budget 2026-2029 på omsorgsudvalgets område

00.30.00-S00-2-25

Resumé

På udvalgets møde den 12. maj 2025 havde udvalget en første drøftelse vedr. udvalgets input til budget 2026-29 og på dette møde gives en nærmere redegørelse for de budgetmæssige ændringer i forhold til budget 2025 og opfølgning på kapacitetsanalyser

Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at udvalget drøfter oplægget med henblik på fremsendelse af anbefalinger til de kommende budgetforhandlinger.

Beslutning fra Omsorgsudvalget, den 10. juni 2025, punkt 52:

Udsat.

Ellen Petersen, Jens Peter Hansen og Kasper Fuhr Christensen havde forfald til mødet.

Beslutning

Drøftet.

Kasper Fuhr Christensen deltog ikke under punktet.

Sagsfremstilling

Udvalget fik på udvalgsmødet den 12. maj 2025 en redegørelse vedr. budgettet på udvalgets område og drøftede udvalgets foreløbige input til den kommende budgetlægning.

På baggrund heraf har forvaltningen udarbejdet notater vedr. de væsentlige ændringer i budgettet i forhold til 2025, der vedhæftes denne dagsorden.

På mødet drøftes udvalgets input til budgetforhandlinger på grundlag heraf.

Økonomi

De økonomiske konsekvenser af ønsker mv. vil blive nærmere beskrevet i forbindelse med den videre budgetlægning.

Bilag

Ændringer i budget 2026-29 i forhold til budget 2025, Omsorgsudvalget

Punkt 61: Status på sundhedsreform

29.00.00-G01-1-25

Resumé

Forvaltningen vil på mødet give en status på sundhedsreformen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til sundheds-, idræts- og kulturudvalget og omsorgsudvalget

1. at sagen tages til efterretning

Beslutning fra Sundheds- idræts- og kulturudvalget, den 6. august 2025, punkt 84:

Taget til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Der præsenteres en status på mødet.

Bilag

Oplæg til SIK og OU - august 2025

Punkt 62: Gensidig orientering

00.22.04-A00-4-21

Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

- Sagsliste til næste OU møde:

Dialogmøde ældrerådet
Ældrereform
Budgetopfølgning pr. 31. maj 2025
Samarbejde – social og omsorg omkring tilbud til borgere vi i dag har svært ved at placere i det rette tilbud

- KL's Ældre- og sundhedskonference den 1. oktober 2025 - program vedhæftet.

Bilag

program

Punkt 63: Digital godkendelse for tilstedeværelse

00.22.04-G01-7-22

Indstilling

Der underskrives digitalt for tilstedeværelse på mødet

Beslutning

Godkendt.