

REFERAT Byrådet d. 22-06-2026

Mødedato Mandag d. 22. juni 2026 kl. 16:00

Mødested Det Gamle Rådhus

Indholdsfortegnelse

Procedurespørgsmål.....	3
Spørgsmål til byrådets åbne spørgetid vedr. Verdo.....	4
Spørgsmål til byrådets åbne spørgetid vedr. Operaens "pølsevogn" på Kirketorvet.....	5
Distriktslokaler.....	6
Kvalitetsstandarder for træning efter Serviceloven.....	9
Procesplan for facilitetskonference på fritids- og idrætsområdet i byrådsperioden 2026-2029.....	11
Revideret tidsplan for byggeriet af Børnehuset Toftegården.....	15
Renovering af Vorup Vuggestue.....	19
Igangsætning af fysisk plan for Randers Midtby.....	22
Afslutning af den boligsociale helhedsplan 2021-2025.....	26
Godkendelse af forslag til Tillæg 3 til Kommuneplan 2025 og forslag til Lokalplan 768 Rammer for.....	28
Projekteringsbevilling til byggemodning ved Basager i Harridslev, etape 2, Lokalplan 77-N.....	32
Projekteringsbevilling til byggemodning ved Mads Nielsensvej i Langå, etape 2, Partiel Byplanved.....	34
De fremtidige muligheder for deponering i Randers.....	36
Tidsbegrænset parkering i Randers midtby.....	38
Stiforbindelse mellem Vorup og Haslund.....	40
Ringboulevardens forlængelse.....	42
Handleplan for rottebekæmpelse 2026 - 2028.....	46
Revisionsberetning nr. 5 og 6.....	48
Budgetopfølgning og forventet regnskab pr. 31. marts 2026.....	50
Byrådets forretningsorden.....	54
Principper for anvendelse af Kunstig intelligens (AI) i Randers Kommune.....	56
Godkendelse af Styringsgrundlag for Informationssikkerhed.....	58
Databeskyttelsesrådgiverens årsberetning 2025.....	60
Igangsættelse af genudbud af Randers Kommunes visiterede personbefordring.....	62
Fremlæggelse af tillægsundersøgelsen i forbindelse med Nordic Waste-undersøgelsen.....	66
Forslag fra Tommy Bødker Jensen og Anders Henrik Jensen, Venstre, om oprensning af Gudenåen.....	68
Lukket: Godkendelse af delingsaftale mellem Randers Kommune og Region Midtjylland.....	69
Lukket: Køb af fast ejendom.....	70
Lukket: Godkendelse af aftale om kompensationsmodel og ændret betalingsplan	71
Lukket: Status Nordic Waste.....	72
Digital godkendelse af tilstedeværelse.....	73

Punkt 208: Procedurespørgsmål

00.01.10-P20-23-25

Beslutning

Karen Lagoni (A) blev godkendt som stedfortræder for Jesper Gade (A).

Diana Allas Opperby Christensen (A) blev godkendt som stedfortræder for Lise-Lotte Leervad Larsen (A).

Lars Axel Nielsen (I) blev godkendt som stedfortræder for Henning Munkholm Eriksen (I).

Henrik Leth (A) blev godkendt som stedfortræder for Fatma Cetinkaya (A).

Forslag om at sende sag 214 (Børnehuset Toftegården) tilbage til behandling i børn- og skoleudvalget blev godkendt.

Forslag om at sende sag 223 (stiforbindelse ml. Vorup og Haslund) tilbage til behandling i miljø- og teknikudvalget blev godkendt.

Forslag fra Socialdemokratiet om at sag 212 sendes tilbage til forvaltningen med henblik på en nærmere juridisk vurdering af formuleringerne blev godkendt.

Forslag fra Østbroen om at sag 218 sendes tilbage til udvalget og at forvaltningen redegør for og svarer på de stillede 31 spørgsmål fra Borgerlisten Østbroen og først fremsendes igen når disse foreligger og indgår i en fornyet behandling, blev forkastet med 9 stemmer for C (2), E (1), O (3), Q (2), Ø (1) og 22 stemmer imod A (7), B (1), F (5), I (1), V (5), Æ (3).

Bo Ratz (Q) deltog som stedfortræder for Anker Boje (Q).

Sagsfremstilling

Byrådet har besluttet, at byrådsmøderne indledes med procedurespørgsmål. Under punktet kan byrådet træffe procedurebeslutninger i relation til den overordnede dagsorden.

Eksempler på beslutninger:

- Sagens placering på dagsordenen ændres, f.eks. at et punkt flyttes frem, hvis der er mange tilhørere til en sag.
- At sagernes rækkefølge ændres ud fra hensyn som sagens hastende karakter, væsentlighed, aktualitet m.v.
- Sager behandles sammen
- At sager afvises fra dagsordenen
- At sager flyttes i mellem den lukkede og åbne dagsorden

Punkt 209: Spørgsmål til byrådets åbne spørgetid vedr. Verdo

00.15.00-K08-8-26

Indstilling

Sagen forelægges byrådet.

Beslutning

Spørgsmål besvaret.

Diana Allas Opperby Christensen (A) deltog som stedfortræder for Lise-Lotte Leervad Larsen (A).

Henrik Leth (A) deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya (A).

Karen Lagoni (A) deltog som stedfortræder for Jesper Gade (A).

Lars Axel Nielsen (I) deltog som stedfortræder for Henning Munkholm Eriksen (I).

Bo Ratz (Q) deltog som stedfortræder for Anker Boje (Q).

Sagsfremstilling

Bo Vestergaard, har i en mail af den 10. juni 2026, stillet følgende spørgsmål til byrådets åbne spørgetid:

- Hvor store er beløbene for tilbagebetalinger til Randers Kommune for årene 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 og 2025 fra varmesager afsagt af Forsyningstilsynet mod Verdo A/S og datterselskaber. Det bedes angivet om beløbene er inkl. eller excl moms.
- Er man klar over nye sager, som er på vej?
- Hvem har forsyningspligten, såfremt Verdo ikke er i stand til finansielt at opretholde denne?
- Og har Randers Kommune foretaget planer for et beredskab såfremt dette skulle indtræffe?
- Hvor store garantistillelser har Randers Kommune stillet over for Verdo-koncernen og dermed kan risikere et tab?

Punkt 210: Spørgsmål til byrådets åbne spørgetid vedr. Operaens "pølsevogn" på Kirketorvet

00.15.00-K08-9-26

Indstilling

Sagen forelægges byrådet.

Beslutning

Spørgsmål besvaret.

Diana Allas Opperby Christensen (A) deltog som stedfortræder for Lise-Lotte Leervad Larsen (A).

Henrik Leth (A) deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya (A).

Karen Lagoni (A) deltog som stedfortræder for Jesper Gade (A).

Lars Axel Nielsen (I) deltog som stedfortræder for Henning Munkholm Eriksen (I).

Bo Ratz (Q) deltog som stedfortræder for Anker Boje (Q).

Sagsfremstilling

På vegne af beboere rundt om Kirketorvet, har Lea Egholm, den 10. juni 2026 stillet følgende spørgsmål til byrådets åbne spørgetid:

"Jeg skriver på egne og naboer til Kirketorvets vegne, da vi den seneste måneds tid har undret os meget over Café Operaens (her efter blot omtalt som Operaen) brug af pølsevognen på Kirketorvet. Den er omdannet til en udendørs bar, en smugkro der ikke skjuler sig særlig godt, idet der spilles højt generende musik fra en soundbox.

Ifølge Randers Kommunes "Forskrift for udeservering" er musik IKKE tilladt.

Vi føler os stærkt generet af det, som burde være få enkeltstående arrangementer, men nu er blevet fast weekend kutyme, samt af den manglende oprydning efter disse faste arrangementer.

I den forbindelse ønskes følgende spørgsmål besvaret i byrådets åbne spørgetid:

1: Er det korrekt, at der i lokalplan mv. for området står, at pølsevognen kun kan bruges som pølsevogn? I bekræftende fald anser kommunen så den nuværende anvendelse af pølsevognen som værende fyldestgørende og i overensstemmelse med lokalplan etc.?

2: Hvor meget skal en pølsevogn have åbent i løbet af en uge? Er 2 åbningsdage nok?

3: Er der søgt alkoholbevilling til pølsevognen? Skal pølsevognen have alkoholbevilling for, at der kan serveres alkohol herfra? Kan en bevillingshaver "flytte" sin bevilling med over til en anden matrikel, altså åbne en bar et andet sted med alkoholbevilling tilhørende en bar andetsteds?

4: Agter kommunen at inddrage os beboere i området i den videre planlægning etc. for brug af midtbyen? Hvornår i processen og hvordan?"

Punkt 211: Distriktslokaler

27.36.00-G01-12-26

Resumé

For at imødekomme omsorgsområdets organisatoriske tilpasning afledt af henholdsvis ældrelov og sundhedsreform, er der behov for tilpassede fysiske rammer for hjemmeplejedistrikterne.

Sagen beskriver behov, plan for projektering og udførelse samt finansiering.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Byrådet via omsorgsudvalget og økonomiudvalget:

1. at godkende plan for tilpasning af fysiske rammer for de kommende hjemmeplejedistrikter, inkl. midlertidige placeringer for træningstilbud,
2. at lokaleudgifter på ca. 30 mio. kr. til seks af de ni distrikter og visse udgifter til midlertidige placeringer finansieres som driftsfinansieret anlægsinvestering, med årlige afdrag på 3 mio. kr. fra 2028,
3. at der findes midlertidige lokaler til Dronningborg/Harridslev (forventes i nuværende kommunale lokaler) frem til etablering af nyt plejecenter i Dronningborg og midlertidige eksterne lokaler til Assentoft/Romalt,
4. at 3 mio. kr. fra omsorgsområdets løbende budgetter i 2026 og 2027 anvendes til midlertidige placeringer, inventar mv.,
5. at udgifter til nybygning i Assentoft og distriktslokaler ved nyt plejecenter i Dronningborg (i alt ca. 33 mio. kr.) drøftes på anlægskonferencen i forbindelse med budget 2027-30,
6. at afgørelse om lokaler til distrikt Åbakken (ca. 10 mio. kr.) afventer endelig beslutning om lokaleplaceringer ifm. overdragelse af midlertidige pladser til regionen,
7. at ledige lokaler på plejecentre indgår i boligplan for 2027 og anvendes som satellitter for udekørende medarbejdere og
8. at de bevillingsmæssige ændringer foretages i en senere sag..

Beslutning fra Omsorgsudvalget, den 8. juni 2026, punkt 62:

1.-8. at indstilles godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. juni 2026, punkt 115:

Indstilles godkendt.

Lars Schacksen deltog som stedfortræder for Niels Jørgen Thomsen.

Beslutning

Godkendt.

Diana Allas Opperby Christensen (A) deltog som stedfortræder for Lise-Lotte Leervad Larsen (A).

Henrik Leth (A) deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya (A).

Karen Lagoni (A) deltog som stedfortræder for Jesper Gade (A).

Lars Axel Nielsen (I) deltog som stedfortræder for Henning Munkholm Eriksen (I).

Bo Ratz (Q) deltog som stedfortræder for Anker Boje (Q).

Sagsfremstilling

Ældrelov og Sundhedsreform

Ældreloven og sundhedsreformen kræver en ny organisering, hvor sygepleje integreres med hjemmepleje og rehabilitering. De nuværende 11 distrikter og 3 sygeplejegrupper omstruktureres til 9 distrikter, som får bredere opgaver og bliver mere robuste over for demografiske ændringer. Natcentret bevares. Den nye organisering træder i kraft januar 2027 og blev besluttet af byrådet i december 2025.

I vedhæftede notat findes en nærmere beskrivelse, som er opsummeret herunder.

Lokaler

De fleste nuværende distriktslokaler er utidssvarende og lever ikke op til nutidens arbejdsmiljøkrav, bl.a. ift. ventilation og bygningsmæssige forhold.

Endvidere er målet med den nye organisering, at både hjemme- og sygepleje møder ind samme sted for at styrke tværfagligt samarbejde. Ca. 700 medarbejdere vil have base på ni fysiske steder, valgt ud fra lokalers egnethed og demografi.

Forventede indmødesteder planlægges at ske på Landsbyen Møllevang, Borupvænget, Åbakken, Tirsdalen, Kollektivhuset, Bakkegården, i Nellemann-huset og frem til etablering af det nye plejecenter i Dronningborg i lokaler ved Dronningborg-plejecenter. Region Midtjylland overtager i forbindelse med sundhedsreformen den bygning på Svaleparken i Assentoft, hvor distriktsgruppen i dag holder til, så der skal findes ny placering til dette distrikt.

Hvert indmødested skal rumme ca. 75 medarbejdere fordelt på 5-6 teams, og lokalerne skal inkludere teamrum, fælleslokale, møderum, kontorer, depoter og velfærdsrum (omklædning, bad, wc). Der vurderes behov for 400-500 m² pr. sted.

Som følge af denne plan, vil det være nødvendigt at finde nye lokaliteter til træningstilbuddene på Møllevang, Borupvænget og Tirsdalen og med henblik på hurtig flytning forventes det at blive nødvendigt at finde eksterne lejemål til disse i en periode.

Planen er udarbejdet i samarbejde med Ejendomsservice, og der er udarbejdet skøn for udgifterne i forbindelse hermed.

Udgiften viser sig noget højere end først antaget, blandt andet som følge af myndighedskrav i forbindelse med ombygningerne, herunder arbejdsmiljømæssige krav og hensyn.

Velfærdsrum

Distriktsgrupperne placeres med undtagelse af Nellemann-huset og i Assentoft tæt på eller i centrene og deler velfærdsfaciliteter med centrets personale. Nogle steder skal faciliteterne udvides for at opfylde Arbejdstilsynets krav.

Parkering, el-standere, biler & cykler

Der er behov for ca. 20 tjenestebiler og 25 elcykler/scootere pr. distrikt, afhængigt af geografien.

Oversigt og ledige lokaler

Der er foretaget en gennemgang af bygningerne og vurderet muligheder og omkostninger. Der er pt. ikke ledige kommunale ejendomme, men der undersøges løbende alternativer. Omorganiseringen frigiver lokaler, som kan anvendes til andre formål, fx træningstilbud. Anvendelsen af ledige lokaler indgår i boligplanen for 2027.

Økonomi

Det samlede økonomiske estimat for tilpasning af lokaler vurderes til ca. 72 mio. kr. inkl. etablering af servicearealer ved Dronningborg (15,5 mio. kr.), erstatning for Svaleparken (17,6 mio. kr.) og evt. Åbakken (10,2 mio. kr.), men excl. evt. midlertidige lokaler til såvel distrikter som træningstilbud. Det endelige beløb vedr. Åbakken afhænger af den videre projektering og aftaler med regionen.

Udgiften til de midlertidige placeringer finansieres inden for omsorgsområdets ramme i 2027 og 2028.

Forvaltningen foreslår, at projekteringen påbegyndes for de 6 steder, hvor der ikke skal bygges nyt, og at finansiering hertil sker via et internt kommunalt lån på ca. 30 mio. kr., afdraget med 3 mio. kr. årligt fra 2028, som finansieres via de tilførte demografimidler.

Endvidere afsættes der af omsorgsområdets overførsler fra 2025 3 mio. kr. årligt i 2026 og 2027 til midlertidige løsninger mv.

I forhold til finansiering af udgifterne til nye lokaliteter i Dronningborg og Assentoft (ca. 33 mio. kr.) vil disse indgå i materialet til anlægskonferencen i forbindelse med budget 2027-30. Afgørelse om Åbakken (ca. 10 mio. kr.) afventer endelig aftale med regionen i forbindelse med sundhedsreformen, men indarbejdes også i materialet til anlægskonferencen.

Bilag

Lokaler til omsorgsområdets syge- og hjemmepleje distrikter

Punkt 212: Kvalitetsstandarder for træning efter Serviceloven

27.36.00-P23-1-25

Resumé

Randers Byråd godkendte den 15. december 2025 kvalitetsstandarder for Omsorg. Hovedparten af indsatserne i Omsorg vil fremover blive ydet efter Ældreloven, hvor der ikke skal udarbejdes kvalitetsstandarder. Forvaltningen oplyste i den forbindelse, at kvalitetsstandarderne for Træning og for Forebyggende Hjemmebesøg bortfalder helt. Forvaltningen har siden fået oplyst, at der fortsat skal udarbejdes kvalitetsstandarder for Træning efter Serviceloven.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via økonomiudvalget og omsorgsudvalget

1. at godkende kvalitetsstandarderne for træning efter Serviceloven

Beslutning fra Omsorgsudvalget, den 8. juni 2026, punkt 61:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. juni 2026, punkt 116:

Indstilles godkendt med 10 stemmer for. Mogens Nyholm (B) undlod at stemme.

Lars Schacksen deltog som stedfortræder for Niels Jørgen Thomsen.

Beslutning

Det blev under procedureforslag besluttet, at sagen sendes tilbage til forvaltningen med henblik på en nærmere juridisk vurdering af formuleringerne i kvalitetsstandarden.

Diana Allas Opperby Christensen (A) deltog som stedfortræder for Lise-Lotte Leervad Larsen (A).

Henrik Leth (A) deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya (A).

Karen Lagoni (A) deltog som stedfortræder for Jesper Gade (A).

Lars Axel Nielsen (I) deltog som stedfortræder for Henning Munkholm Eriksen (I).

Bo Ratz (Q) deltog som stedfortræder for Anker Boje (Q).

Sagsfremstilling

Randers Kommune vedtager årligt kvalitetsstandarder for Omsorg. Ældreloven, som trådte i kraft den 1. juli 2025, er lovgrundlaget for de fleste indsatser i Omsorg, mens kravet om kvalitetsstandarder gælder for Serviceloven. Skellet mellem de to love ligger som udgangspunkt ved folkepensionsalderen. I princippet gælder kvalitetsstandarderne kun for Servicelovens § 83, § 83 a og § 86.

Forvaltningen vurderede i december 2025, at Randers Kommune altovervejende tilbyder træning til borgere, der er omfattet af Ældreloven, og at kvalitetsstandarder for Servicelovens § 86 derfor ikke længere var relevante - men forvaltningen er blevet opmærksom på, at bestemmelsen om kvalitetsstandarder fortsat gælder for § 86, og at det kan forekomme, at der tilbydes træning til borgere, der ikke er omfattet af Ældreloven.

Kvalitetsstandarderne beskriver bredt de tilbud, hvor Omsorg tilbyder træning. Det kan ikke afgrænses præcist, hvilke tilbud evt. kunne være relevante til en yngre borger, der er omfattet af Serviceloven. Derfor forelægges kvalitetsstandarderne næsten uændret, med denne tilføjelse, der følger af Ældreloven:

"Træningstilbuddene har forskelligt lovgrundlag. Hvis du får helhedspleje ifølge Ældreloven, vil din træning blive givet som en del af helhedsplejen, og så kan du ikke modtage træning efter Serviceloven. Træning ifølge Ældreloven kan være i eget hjem eller som vedligeholdende træning på hold."

Kvalitetsstandarderne for træning efter Serviceloven er tilgængelige på Randers Kommunes hjemmeside.

Økonomi

Sagen har ingen budgetmæssige konsekvenser.

Bilag

Kvalitetsstandard for Genoptræning og Vedligeholdende træning til politisk behandling

Punkt 213: Procesplan for facilitetskonference på fritids- og idrætsområdet i byrådsperioden 2026-2029

18.15.00-S49-1-26

Resumé

Udvalget skal i denne sag på idræts- og fritidsområdet tage stilling til en proces- og tidsplan for afvikling af en facilitetskonference herunder også afgrænsning af ansøgerkreds. Udvalget skal derudover tage stilling til kriterier for en efterfølgende prioritering af midler. Den samlede sum til fordeling udgør 12,8 mio. kr., hvortil kan lægges evt. yderligere tilførte midler inden den endelige behandling af ansøgningerne.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via folkeoplysningsudvalget, sundheds-, idræts- og kulturudvalget og økonomiudvalget

1. at procesplan for en facilitetskonference med henblik på prioritering af midlerne til idræts- og fritidsfaciliteter i byrådsperioden 2026-29 godkendes
2. at fokusområde forslag A eller fokusområde forslag B godkendes
3. at ca. 12,8 mio. kr. af allerede givne budgetbeløb for årene 2026-2029 kan disponeres ved udmøntningen. I beløbet indgår 2 mio. kr. afsat i budget 2026 til renovering af de mest trængende faciliteter

Beslutning fra Sundheds- idræts- og kulturudvalget, den 3. juni 2026, punkt 82:

1. at godkendt.
2. at, forslag A godkendt.
3. at godkendt.

Erik Bo Andersen havde forfald til mødet. I stedet deltog Anker Boje.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. juni 2026, punkt 114:

Sundhed-, Idræt- og Kulturudvalgets indstilling indstilles godkendt.

Lars Schacksen deltog som stedfortræder for Niels Jørgen Thomsen.

Beslutning

Godkendt.

Diana Allas Opperby Christensen (A) deltog som stedfortræder for Lise-Lotte Leervad Larsen (A).

Henrik Leth (A) deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya (A).

Karen Lagoni (A) deltog som stedfortræder for Jesper Gade (A).

Lars Axel Nielsen (I) deltog som stedfortræder for Henning Munkholm Eriksen (I).

Bo Ratz (Q) deltog som stedfortræder for Anker Boje (Q).

Sagsfremstilling

Sundheds- idræts- og kulturudvalget har på møde den 8. april 2026 besluttet, at der skal afholdes en facilitetskonference på fritids- og idrætsområdet med henblik på prioritering af de hertil afsatte midler for byrådsperioden 2026-29.

Der har i de to foregående byrådsperioder været afholdt facilitetskonferencer i hhv. 2018 og 2022.

På konferencerne har ansøgere pitchet deres projekt med ønske om kommunal medfinansiering til renovering eller udvidelse af en eksisterende facilitet eller til etablering af en helt ny facilitet. Med baggrund i konferencerne blev periodens afsatte midler prioriteret til udvalgte projekter.

De afsatte midler udgør ca. 12,8 mio. kr., incl. 2 mio. kr., der ved budgettet for 2026-29 blev afsat i 2026 til at forbedre de mest renoveringstrængende faciliteter og som foreslås indgå i den samlede fordeling men med krav om at de skal anvendes til det afsatte formål.

Forvaltningen foreslår følgende proces- og tidsplan.

Fokusområder

Som de tidligere år foreslås midlerne at være rettet mod specifikke områder. Forvaltningen peger på to forskellige forslag til omtrentlig fordeling af midler:

Forslag A: Ca. 2/3 (ca. 8,5 mio. kr. af midlerne anvendes til renovering, ombygning af eksisterende facilitet samt energiforbedrende tiltag af eksisterende faciliteter, incl. de 2 mio. kr. afsatte midler i budget 2026 og ca. 1/3 (4,3 mio. kr.) til nyt byggeri.

Forslag B: Ca. 1/2 (ca. 6,4 mio. kr.) til renovering, ombygning og energiforbedrende tiltag i eksisterende facilitet, incl. de 2 mio. kr. afsatte midler i budget 2026 og ca. 1/2 (6,4 mio. kr.) til nybyg.

Udmøntningen skal som hidtil ske i tæt dialog med foreningslivet og skal i størst muligt omfang bygge videre på traditionen for, at lokale foreninger, klubber, lokalområder og kommune i fællesskab finansierer initiativerne, så midlerne strækker længst muligt. Puljens udmøntning tilrettelægges og gennemføres i regi af sundheds-, idræts- og kulturudvalget.

Kriterier for fordeling af midler

Forvaltningen foreslår ansøgerkredsens afgrænsning til: folkeoplysende idræts- og spejderforeninger, kommunale og selvejende idrætshaller samt forvaltningen på vegne af selvorganiserede og tværgående indsatser. Projektet skal understøtte et almenntilgængeligt formål.

Tilsagnet udløber 2½ år efter, at tilsagn er sendt til ansøger medmindre, ansøger har indsendt en byggeansøgning på projektet eller anden begrundet ansøgning om forlængelse, der i givet fald skal godkendes af udvalget.

Alle modtagere af tilskud skal indsende dokumentation og afsluttende regnskab for anvendelse af bevillingen.

Projekterne vil blive vurderet med en score i forhold til parametre herunder. Den politiske beslutning baseres ikke alene på scoren, men på en helhedsvurdering, hvor scoren er vejledende.

- Projektet skal være forankret i en ansøgerkreds, som skønnes at kunne løfte opgaven i projektet. I den vurdering ligger, at der står en solid organisering bag med en stærk historik og relevant projekterfaring og kompetencer
- Projektet skal være tilstrækkelig modent. I den vurdering ligger bl.a., at ansøger skal have afklaret grundlæggende forhold som f.eks. opbakning lokalt og hos samarbejdspartnere, indledende dialog med væsentligste fonde og dialog med ejer af grundarealet. Der skal derudover være beskrevet placering af ansvar for efterfølgende drift og vedligeholdelse
- Omfanget af hvor mange brugere og hvor bred en målgruppe faciliteten vil komme til gode
- I hvor stort et omfang facilitetens brugere er børn og unge
- Projektets kobling til den aktuelle politiske dagsorden - f.eks. Fremtidens Randers eller bevægelsesmiljøer som Athletic Skills Model (ASM)
- I hvilken grad projektet tilgodeser dagsordenen for klima og bæredygtighed
- Hvor stor en andel ansøger har egenfinansiering og ekstern medfinansiering ud over kommunale midler

Udkast til tidsplan for facilitetskonference i 2026

Den 3. juni	Sundheds-, idræts- og kulturudvalget godkender procesplan, fokusområder og prioritering af principper for fordeling af midler til faciliteter
Juni uge 26	Forvaltningen udsender et <u>call</u> til aktører (foreninger og idrætshaller) med information om kriterier, tidsfrist for ansøgning mv.
Den 9. oktober	Invitation til konference sendes til folkeoplysende idræts- og spejderforeninger, samråd for spejdere og samråd for idrætten, idrætshaller og Randers Byråd
Den 18. oktober	Frist for indsendelse af ansøgninger
Den 2. november	Det samlede materiale (alle projektbeskrivelser) sendes til konferencedeltagere
Den 18. november	Konference "Faciliteter til fritidsområdet 2026-2029" - Aktørerne pitcher deres projekt - Drøftelse med henblik på at give input til den politiske beslutning
December	Forvaltningen udarbejder scoring og udkast til prioritering Drøfte forvaltningens indstilling til prioritering af midler med samrådene BUSR og SIKR
Januar 2027	Folkeoplysningsudvalget og Sundheds-, idræts- og kulturudvalget behandler sagen om fordeling af facilitetsmidler for perioden 2026-2029
Januar 2027	Økonomiudvalget behandler sagen
Januar 2027	Byrådet behandler sagen

Økonomi

Den samlede sum til fordeling blandt projekterne er på ca. 12,8 mio. kr., som fremkommer således:

Oversigt over bevillinger på idrætsområdet 2026-29

		I alt 2026-29
1. Anlægspulje til idrætsformål (2026-29)	Budgetterede midler, incl. tidligere overførte midler og excl. disponeret til akut vedligehold	4.200.500
2. Anlægsbevilling til forbedring af breddeidrættens faciliteter (2026-2029)	Budgetterede midler, incl. 2 mio.kr i 2026 til forbedringer af de mest renoveringstrængende faciliteter og fratrullet midler til udskiftning af græstæpper på kunstgræsbaner	6.866.100
3. Færdiggørelse af idrætsprojekter	Restbevilling fra tidligere år fratrullet disponeret beløb	1.745.900
Midler til disposition		12.812.500

Hvis sagen godkendes, vil der i perioden 2026-2029 blive brugt ca. 12,8 mio. kr. af anlægsmidler på facilitetsprojekter og der vil i forbindelse med den endelige godkendelse af projekterne ske omplaceringer af rådighedsbeløb vedr. anlæg mellem årene 2026-2029 og givet de nødvendige bevillinger.

Til orientering: I en tilsvarende sag fra byrådet 31. januar 2022 har økonomiudvalget gjort opmærksom på, at der skal findes finansiering til eventuelle afledte driftsudgifter.

Omkostningerne til afvikling af selve konferencen afholdes inden for kultur- og fritidsafdelingens budgetramme.

*Jf. budget 2026 - 2029 fremgår følgende:

Breddeidræt – faciliteter (2 mio. kr. i 2026)

Der afsættes yderligere 2 mio. kr. i 2026 til at forbedre de mest renoveringstrængende faciliteter.

Udmøntningen skal som hidtil ske i tæt dialog med foreningslivet og skal i størst muligt omfang bygge videre på traditionen for, at lokale foreninger, klubber, lokalområder og kommune i fællesskab finansierer initiativerne, så midlerne strækker længst muligt. Puljens udmøntning tilrettelægges og gennemføres i regi af sundheds-, idræts- og kulturudvalget.

Punkt 214: Revideret tidsplan for byggeriet af Børnehuset Toftegården

28.00.00-G01-66-25

Resumé

Byggeriet af den nye daginstitution ved Børnehuset Toftegården bliver forsinket i ét år i forhold til den oprindelige tidsplan. Oprindeligt var det planen, at den nye daginstitution skulle stå klar i april 2028, men nu forventes den først at stå klar i april 2029.

Forsinkelsen skyldes, at udarbejdelsen af lokalplanen tager længere tid end forventet, da der skal foretages undersøgelser af, om der er flagermus i området. Forsinkelsen betyder ekstra udgifter til et års ekstra pavillonleje, udgifter til undersøgelser af flagermus og udgifter til skærpede miljøkrav ved byggeriet af den nye daginstitution. Dette forventes at beløbe sig til i alt 3,0 mio. kr., som forvaltningen forslår finansieret via opsparede driftsmidler på dagtilbudsområdets central konti.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via børn- og skoleudvalget og økonomiudvalget,

1. at orienteringen om den reviderede tidsplan for byggeriet af Børnehuset Toftegården tages til efterretning.
2. at finansieringen af de ekstra udgifter til byggeriet af Børnehuset Toftegården på i alt 2,971 mio. kr., på grund af den forsinkede lokalplan finansieres af opsparede driftsmidler, der er overført fra 2025 til 2026 på den centrale del af dagtilbudsområdet.
3. at der til anlægsprojektet afsættes et rådighedsbeløb på 0,15 mio. kr. i 2027, 0,724 mio. kr. i 2028 og 2,097 mio. kr. i 2029 finansieret af de opsparede driftsmidler.
4. at der til anlægsprojektet gives en anlægsbevilling svarende til det afsatte rådighedsbeløb på 2,971 mio. kr.
5. at det oprindelige rådighedsbeløb til projektet på 40,6 mio. kr. (2026 p/l) skubbes 1 år på grund af forsinkelsen af byggeriet.

Beslutning fra Børn- og Skoleudvalget, den 8. juni 2026, punkt 76:

1. Taget til efterretning.
2. Indstilles forkastet.
3. Indstilles forkastet.
4. Indstilles forkastet.
5. Indstilles forkastet.

Socialdemokratiet stillede et ændringsforslag om, at udgiften finansieres via en tillægsbevilling fra kommunekassen via Økonomiudvalget. Baggrunden er, at der er tale om en ekstraordinær og uforudset udgift, som ikke har været kendt ved budgetlægningen. Vi mener derfor, at finansieringen ikke bør ske inden for området, der vedrører børn og skole men i stedet dækkes gennem en tillægsbevilling kommunekassen. Dette sikre, at børnene ikke kommer til at bære konsekvenserne af en uforudset udgift alene.

Ændringsforslaget blev godkendt med et flertal af stemmerne.

For stemte Lise-Lotte Leervad Larsen, Anne Hjortshøj, Magnus Bigum og Tommy Bødker.

Kasper Fuhr, Merete Bak Laustsen og René Skaarup undlod at stemme.

Martin Guldmann havde forfald til mødet. René Skaarup deltog i stedet for.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. juni 2026, punkt 118:

Udvalgets indstilling forkastet med 4 stemmer for og 7 stemmer imod.

For stemte Anne Hjortshøj (S), Christian Bach (S), Claus Berggren (V), Louise Høeg (V).

Imod stemte Rosa Lykke Yde (F), Frank Nørgaard (O), Henrik Hove (Æ), Erik Bo Andersen (Q), Morgens Nyholm (B), Lars Schacksen (C), Kasper Fuhr Christensen (E).

Økonomiudvalget indstiller sagen sendt retur til behandling på førstkommande møde i Børn- og Skoleudvalget med henblik på genbehandling af spørgsmålet om finansiering. Derudover skal udvalget behandle fordele og ulemper ved køb/leje af pavillon samt behandle placering.

Lars Schacksen deltog som stedfortræder for Niels Jørgen Thomsen.

Beslutning

Det blev under procedureforslag godkendt, at sagen sendes tilbage til behandling på førstkommande møde i børn- og skoleudvalget.

Ved genbehandlingen skal udvalget behandle spørgsmålet om finansiering, fordele og ulemper ved køb eller leje af pavillon samt behandling af placering.

Diana Allas Opperby Christensen (A) deltog som stedfortræder for Lise-Lotte Leervad Larsen (A).

Henrik Leth (A) deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya (A).

Karen Lagoni (A) deltog som stedfortræder for Jesper Gade (A).

Lars Axel Nielsen (I) deltog som stedfortræder for Henning Munkholm Eriksen (I).

Bo Ratz (Q) deltog som stedfortræder for Anker Boje (Q).

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte på sit møde den 23. februar 2026 (sag nr. 77) byggeprogrammet og den videre proces for byggeriet af den nye daginstitution i Børnehuset Toftegården i Assentoft med plads til 50 vuggestuebørn og 100 børnehalebørn. samtidig blev den resterende anlægsbevilling på 39,6 mio. kr. frigivet til byggeriet.

Erhvervs- og planudvalget har igangsat arbejdet med en ny lokalplan for området omkring Børnehuset Toftegården, så området ændres fra landzone til byzone. Det er en forudsætning for påbegyndelsen af byggeriet af den nye daginstitution i Børnehuset Toftegården - herunder også kontraktindgåelsen med en totalentreprenør - at der foreligger en ny lokalplan.

Undersøgelse for flagermus ved Børnehuset Toftegården

I forbindelse med lokalplansarbejdet er der igangsat en miljøscreening for at fastslå, om projektet kommer til at have en påvirkning på miljøet. EU's habitatsdirektivs bilag IV kræver, at der skal foretages en vurdering af, om projektet kan påvirke bilag IV-arter - nærmere bestemt påvirkningen af flagermus. Efter et retsligt minimumsniveau kræves der, for at opfylde myndighedens oplysningspligt og sikre, at §29a i naturbeskyttelsesloven overholdes, at der gennemføres flagermusundersøgelser over flere perioder. Alle arter af flagermus er på EU's habitatsdirektivs bilag IV og er derfor strengt beskyttet. Konkret er der tale om, at flagermus måske bruger træer og bygninger på området ved Børnehuset Toftegården som yngle- og rastested.

Der er foretaget indledende undersøgelser i februar 2026, hvor der ikke er fundet flagermus. Flagermus er i dvale om vinteren og er først aktive igen fra omkring juni. Der skal derfor foretages yderligere undersøgelser i slutningen af juni måned. Her vil der igen skulle kigges efter flagermus i bygninger og træer i området. Afhængig af hvad disse undersøgelser viser, skal forvaltningen vurdere, om det giver værdi at udføre yderligere undersøgelser i en periode mellem den 15. august og 15. september.

Først når resultatet af undersøgelserne er klar, vil forvaltningen kunne give et endeligt svar på hvilke konsekvenser, der kan være for byggeprojektet. Dette er nødvendigt for at have et tilstrækkeligt fagligt grundlag til at vurdere, om et projekt vil medføre ulovlig påvirkning af flagermus og deres yngle-/rasteområder, da der udløses en betydelig undersøgelsespligt (officialprincip) i sager, hvor flagermus kan være berørt.

Revideret tidsplan for byggeriet af ny daginstitution ved Børnehuset Toftegården

Da den oprindelige tidsplan blev udarbejdet, var forvaltningen ikke vidende om, at levestedsundersøgelsen for flagermus ikke var tilstrækkelig, og at der ville være behov for yderligere undersøgelser i løbet af sommeren.

På baggrund af de beskrevne undersøgelser for flagermus forventes den endelige vedtagelse af lokalplanen for området ved Børnehuset Toftegården først at kunne ske i begyndelsen af 2027, mod oprindeligt forventet i august 2026. Det bevirker, at tidsplanen for byggeriet af den nye daginstitution forlænges, da udbud og kontakt med leverandør ikke kan indgås, før den endelige lokalplan foreligger. Desuden er der i den nye tidsplan taget højde for, at hvis der er flagermus i de gamle bygninger, skal nedrivningen påbegyndes på bestemte tidspunkter på året.

Oversigt over den oprindelige og den reviderede tidsplan for byggeriet af Børnehuset Toftegården:

Aktivitet	Tidspunkter i den oprindelige tidsplan	Tidspunkter i den reviderede tidsplan
Tilbuds- og forhandlingsfase, herunder udsendelse af udbudsmateriale og tilbudsfrist	Marts til ultimo juni 2026	Februar til juni 2027
Kontraktindgåelse	August 2026	Ultimo juni 2027
Projekteringsfase for nedrivning af nuværende bygninger	August og september 2026	August og september 2027
Udførelsesfase for nedrivning af nuværende bygninger	Oktober 2026 til ultimo januar 2027	Oktober 2027 til januar 2028
Projekteringsfase for byggeri af ny daginstitution	August til ultimo december 2026	August 2027 til december 2027
Byggeperiode og udførelse	Januar 2027 til februar 2028	Januar 2028 til februar 2029
Aflevering	Marts 2028	Marts 2029
Ibrugtagning	April 2028	April 2029

Ibrugtagningen af den nye daginstitution i Børnehuset Toftegården rykker 1 år fra april 2028 til april 2029.

Økonomiske udgifter ved forlængelse af tidsplanen for byggeriet af Børnehuset Toftegården

Den forsinkede ibrugtagning af den nye daginstitution vil fordyre projektet med ekstra udgifter til:

- Et års ekstra pavillonleje.
- Udgifter til undersøgelser af flagermus.
- Udgifter til skærpede miljøkrav ved byggeriet af den nye daginstitution.

Et års ekstra pavillonleje

I den pavillon, der er opstillet på Børnehuset Toftegårdens grund, er der i dag plads til 23 vuggestuebørn og 16 børnehavebørn. Oprindeligt var det planen, at pavillonen skulle anvendes i perioden fra april 2025 til april 2028, hvor den nye daginstitution kunne tages i brug. Der vil nu være behov for at forlænge anvendelsen af pavillonen yderligere et år frem til april 2029. Forvaltningen vurderer, at udgiften til pavillonleje i yderligere et år vil beløbe sig til 1,086 mio. kr.

Randes Kommune har fået en dispensation, så pavillonen kan stå på Toftegårdens grund frem til april 2028. Der vil blive behov for, at denne dispensation forlænges frem til april 2029. Dette gælder også for den dispensation, der er givet til at have 53 børnehavebørn i de lokaler på Assentoftskolen, som er ombygget til børnehave. Dispensationerne skal forlænges i perioden frem til, at den nye daginstitution kan tages i brug. Dette forventes at være muligt.

Udgifter til undersøgelser af flagermus

Der er foretaget indledende undersøgelser i februar 2026, hvor der ikke er fundet flagermus. Der skal foretages yderligere undersøgelser i slutningen af juni måned. Her vil der igen skulle kigges efter flagermus i bygninger og træer i området. Afhængig af hvad disse undersøgelser viser, skal forvaltningen vurdere, om det giver værdi at udføre yderligere undersøgelser mellem den 15. august og 15. september. Udgifterne til disse undersøgelser forventes at beløbe sig til i alt 0,150 mio. kr.

Udgifter til skærpede miljøkrav ved byggeriet af den nye daginstitution

Fra 2027 strammes grænsen for udledning af CO₂ ved byggerier med cirka 10 pct. De skærpede krav betyder:

- Større brug af lavemissionsmaterialer (træ, genbrug, lavcement-beton)

- Optimering af konstruktioner (mindre materialeforbrug)
- Flere analyser og dokumentation (LCA-beregninger)
- Øgede rådgiveromkostninger
- Dyrere materialer og leverancer.

På baggrund af brancheanalyser og erfaringer vurderes det at give meromkostninger ved byggeriet af den nye daginstitution på 5 pct. af håndværkerudgiften svarende til et beløb på 1,735 mio. kr.

Byggeprogrammet - reviderede tegninger med forslag til placering af daginstitutionen i byggefeltet

I lokalplansarbejdet har der været opmærksomhed på at bibeholde så mange bevaringsværdige træer på Børnehuset Toftegårdens grund som muligt. Det betyder, at de forslag til plantegninger med placering af daginstitutionen på det byggefelt, der blev forelagt for børne- og skoleudvalget og byrådet i februar 2026, er blevet revideret.

Som bilag til sagen er der vedlagt det nye oplæg til placering af byggeriet af daginstitutionen i byggefeltet, og til sammenligning de oprindelige tegninger, der blev fremlagt i februar 2026. Begge tegninger er udkast, og byderne har mulighed for at komme med andre forslag til placeringen af bygningen i deres forslag, som bedømmelsesudvalget skal forholde sig til.

Økonomi

Oversigt over yderligere udgifter til byggeriet af Børnehuset Toftegården:

Aktivitet	Udgift i mio. kr.
Udgifter til bilag IV art undersøgelser (undersøgelser for flagermus)	0,150
Leje af pavillon i yderligere et år fra april 2028 til april 2029	1,086
Håndtering af skærpede miljøkrav, når byggeriet forsinkes	1,735
I alt	2,971

Forvaltningen anbefaler, at der anvendes opsparede driftsmidler fra dagtilbudsområdets central konti til finansiering af de ekstra udgifter på 2,971 mio. kr. til byggeriet af Børnehuset Toftegården

Der blev i budget 2026-2029 afsat i alt 40,6 mio. kr. (2026 p/l) til byggeriet af den nye daginstitution i Børnehuset Toftegården. Rådighedsbeløbet er fordelt med 7,0 mio. kr. i 2026, 27,0 mio. kr. i 2027 og 6,6 mio. kr. i 2028. Det anbefales, at 6,0 mio. kr. af rådighedsbeløbet i 2026 flyttes til 2027, hvorved det automatisk prisfremskrives til 2027 p/l-niveau. Samt at beløbene i 2027 og 2028 også flyttes et år til henholdsvis 2028 og 2029.

Det skal bemærkes, at det med den nuværende verdenssituation er vanskeligt at forudse prisudviklingen på byggematerialer i de kommende år. Det kan derfor vise sig, at det i løbet af projekterings- og udbudsfasen kan blive nødvendigt at se på finansieringen af byggeriet igen.

Videre proces

Børn- og skoleudvalget vil på udvalgs mødet i august 2027 blive orienteret om hvilken byder, der ud fra de vedtagne tildelingskriterier har vundet licitationen på byggeriet af den nye daginstitution i Børnehuset Toftegården.

Bilag

Børnehuset Toftegården oprindelig illustrationsplan fra BSU og BY februar 2026

Børnehuset Toftegaard ny illustrationsplan maj 2026

Punkt 215: Renovering af Vorup Vuggestue

28.00.00-G01-87-23

Resumé

Randers Kommune har sammen med bygningssejeren RandersBolig udarbejdet et forslag til en bygningsmæssig renovering af Vorup Vuggestue. Der er også udarbejdet et forslag til fordeling af de anslåede anlægsudgifter på 2,6 mio. kr. mellem de to parter, hvor RandersBolig betaler 1,0 mio. kr. af udgifterne, mens Randers Kommune betaler 1,6 mio. kr. Forvaltningen beskriver to forskellige løsningsmuligheder til finansiering af kommunens andel af udgifterne: Engangsbetaling eller finansiering via en huslejestigning over de næste 10 år. Forvaltningen anbefaler en engangsbetaling, da en finansiering via en huslejestigning er en dyrere løsning og vil binde Randers Kommune til lejemålet i en 10 årig periode.

Det forventes at renoveringen kan fortages i løbet af efteråret 2026, og at Vorup Vuggestue igen kan ibrugtages inden udgangen af 2026.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via børn- og skoleudvalget og økonomiudvalget,

1. at orienteringen om den planlagte renovering af Vorup Vuggestue, herunder fordelingen af de økonomiske udgifter mellem RandersBolig og Randers Kommune, tages til efterretning.
2. at Randers Kommunes andel af udgiften til renoveringen af Vorup Vuggestue på i alt 1,6 mio. kr. finansieres via en engangsbetaling med 0,65 mio. kr. fra indeklimateamidlerne på daginstitutionsområdet der allerede er frigivet til Vorup Vuggestue, at de resterende 0,95 mio. kr. finansieres af opsparede driftsmidler, der er overført fra 2025 til 2026 på dagtilbudsområdet eller
3. at Randers Kommunes andel af udgiften til renoveringen af Vorup Vuggestue på i alt 1,6 mio. kr. finansieres via en huslejestigning på 15.000 kr. om måneden i de kommende 10 år, hvor Randers Kommune i perioden vil være bundet til lejemålet.
4. at der til anlægsprojektet renoveringen af Vorup Vuggestue flyttes et rådighedsbeløb på 0,65 mio. kr. fra indeklimateamidlerne på daginstitutionsområdet, og at der afsættes et yderligere rådighedsbeløb på 0,95 mio. kr. finansieret af de opsparede driftsmidler, såfremt finansieringsmodellen med engangsbetaling vælges, og
5. at der til anlægsprojektet gives en anlægsbevilling svarende til det afsatte rådighedsbeløb på 1,6 mio. kr., såfremt modellen med engangsbetaling vælges.

Beslutning fra Børn- og Skoleudvalget, den 8. juni 2026, punkt 81:

1. Taget til efterretning.
2. Indstilles godkendt.
3. Indstilles forkastet.
4. Indstilles godkendt.
5. Indstilles godkendt.

Martin Guldmann havde forfald til mødet. René Skaarup deltog i stedet for.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. juni 2026, punkt 119:

Børn- og Skoleudvalgets indstilling indstilles godkendt.

Lars Schacksen deltog som stedfortræder for Niels Jørgen Thomsen.

Beslutning

Godkendt.

Diana Allas Opperby Christensen (A) deltog som stedfortræder for Lise-Lotte Leervad Larsen (A).

Henrik Leth (A) deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya (A).

Karen Lagoni (A) deltog som stedfortræder for Jesper Gade (A).

Lars Axel Nielsen (I) deltog som stedfortræder for Henning Munkholm Eriksen (I).
Bo Ratz (Q) deltog som stedfortræder for Anker Boje (Q).

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede på et møde den 23. marts 2026 (punkt nr. 103), at der kan arbejdes videre med en bygningsmæssig opgradering af Vorup Vuggestue. På den baggrund har Randers Kommune sammen med bygningsejeren RandersBolig gennemgået Vorup Vuggestue for at aftale omfanget af den konkrete renovering samt fordelingen af anlægsudgiften mellem de to parter.

RandersBolig er aktuelt i færd med en større renovering af den bebyggelse, hvori Randers Kommune lejer lokaler til Vorup Vuggestue. Renoveringsarbejdet forventes at være frem til 1. november 2026 og har medført, at børn og personale fra vuggestuen i dag er midlertidigt genhuset i Børnehuset Munkdrup, Børnehuset Dronningborg og Børnehaven Orkestervej.

I forbindelse med RandersBoligs renovering af bebyggelsen har forvaltningen undersøgt mulighederne for, at der samtidig kan ske en renovering af Vorup Vuggestue - herunder få skabt en mere tidssvarende indretning af institutionen. Dette for at sikre, at lokalerne også i en længere periode kan anvendes til dagtilbud. Uden en indvendig renovering er det forvaltningens vurdering, at institutionen kun vil kunne anvendes i en kort periode.

Renoveringen af Vorup Vuggestue

Renoveringen vil bl.a. omfatte følgende:

- Opdatering af eksisterende krybberum med nyt termotag, klimadøre for stuer til krybberum og udskiftning af ruder til solafskærmning
- Etablering af handicaptoilet
- Ombygning af garderobe- og køkkenforhold
- Etablering af depot
- Nye gulvbelægninger i institutionen
- Nye lofter i grupperum, garderober og personalerum
- Maling af vægge, lofter, træværk, herunder også i krybberum og depot
- Opdatering af møde- og personalefaciliteter
- Belysning, udskiftning af lysarmaturer til LED
- Tiltag i forhold til brandsikring, herunder nødbelysning, tilmurring af affaldsskakte og udskiftning af indvendig døre til branddøre
- Tiltag i forhold til indeklima i institutionen.

Renoveringen vil medføre, at Vorup Vuggestues kapacitet reduceres, så der fremadrettet kan være 39 vuggestuebørn i institutionen mod i dag 50 børn.

Tegninger af den nuværende Vorup Vuggestue og tegninger af, hvordan institutionen vil se ud efter renoveringen, er vedlagt som bilag.

Det forventes at renoveringen kan fortages i løbet af efteråret 2026, og at Vorup Vuggestue igen kan ibrugtages inden udgangen af 2026.

Fordelingen af de økonomiske udgifter

Forvaltningen har drøftet en fordeling af de økonomiske udgifter ved renoveringen af Vorup Vuggestue med RandersBolig, der er ejer af bygningerne. RandersBolig har foretaget en skønsmæssig vurdering af, hvad den ønskede renovering forventes at beløbe sig til med afsæt i de nuværende dagspriser, erfaringspriser og enhedspriser fra håndværkere. Randers Kommune har gjort det tilsvarende og er enig i prisskønnet. Det vurderes, at udgiften til den beskrevne renovering vil beløbe sig til omkring 2,6 mio. kr. Heraf vil RandersBolig afholde en udgift på 1,0 mio. kr., mens Randers Kommune skal afholde en udgift på 1,6 mio. kr.

Da RandersBolig ejer bygningen, vil det være dem, der forestår renoveringen. Da projektet endnu ikke har været i udbud, må der tages forbehold for den endelige anlægssum. Udgifter til rådgivers arbejde ved udbuddet er ikke medregnet. Ligesom det forudsættes, at der ikke findes miljøfarlige stoffer i bygningen, der skal håndteres ved renoveringen.

RandersBolig har foreslået Randers Kommune to forskellige finansieringsmuligheder ved renoveringen af Vorup Vuggestue:

- at Randers Kommune betaler sin andel som et engangsbeløb. Her vil den nuværende opsigelsesperiode i lejekontrakten på 6 måneder ikke blive ændret.
- at anlægsudgiften finansieres via en huslejestigning over en 10-årig periode, hvor Randers Kommune ikke kan opsig lejemålet i den 10-årige periode. Den månedlige huslejestigning vil være på ca. 15.000 kr. i den 10-årige periode. Den nuværende månedlige husleje er på 35.000 kr. pr. måned.

Forvaltningen anbefaler, at finansieringen sker via en engangsbetaling, så Randers Kommune kan beholde den nuværende fleksibilitet i lejemålet, der vil kunne opsiges med 6 måneders varsel, frem for at binde sig til lejemålet i en 10-årig periode. Forvaltningen anbefaler ikke en finansiering via en huslejestigning, da det er en dyrere løsning og vil binde Randers Kommune til lejemålet i en 10-årig periode. Ved lånoptag til finansiering af udgiften via huslejestigning vil den samlede tilbagebetaling for Randers Kommune blive på i alt 1,8 mio. kr., og dermed være 0,2 mio. kr. højere, end hvis betalingen for renoveringen sker som et engangsbeløb på 1,6 mio. kr.

Til orientering kan det oplyses, at Randers Kommune / Ejendomsservice har indledt et arbejde med at gennemgå de lejekontrakter, som kommunen gennem de sidste over 50 år har indgået - herunder på dagtilbudsområdet - for at få dem opdateret til et tidssvarende niveau.

Økonomi

Byrådet har på et møde den 29. april 2024 (punkt nr. 149) besluttet at frigive 0,65 mio. kr. fra dagtilbudsområdets indeklimateamidler til indeklimatiltag i Vorup Vuggestue. Disse midler er endnu ikke anvendt, da forvaltningen har afventet renoveringsprojektet i den bebyggelse, der rummer Vorup Vuggestue. Forvaltningen anbefaler, at de 0,65 mio. kr. anvendes til den nuværende renovering af institutionen, hvor der blandt andet sker forbedringer i forhold til belysning, brandsikring og indeklima. Forvaltningen anbefaler samtidig, at der anvendes opsparede driftsmidler fra dagtilbudsområdets central konti til finansiering af de resterende 0,95 mio. kr.

En anden mulighed er at finansiere Randers Kommunes andel af udgifterne til renovering af vuggestuen via en huslejestigning over de kommende 10 år. Den månedlige huslejestigning vil være på cirka 15.000 kr. i den 10-årige periode, så huslejen vil stige fra den nuværende månedlige husleje på 35.000 kr. til en husleje på 50.000 kr. pr. måned. Forvaltningen anbefaler ikke denne løsning, da denne vil medføre, at Randers Kommune skal binde sig for lejemålet i 10 år. I dag kan lejemålet opsiges med 6 måneders varsel. Ved lånoptag til finansiering af udgiften via huslejestigning vil den samlede tilbagebetaling for Randers Kommune desuden blive på i alt 1,8 mio. kr., og dermed være 0,2 mio. kr. højere, end hvis betalingen for renoveringen sker som et engangsbeløb på 1,6 mio. kr.

Bilag

Vorup Vuggestue - nuværende plantegning af institutionen

Vorup Vuggestue - tegning over forslag til renovering af Vorup Vuggestue 2026

Punkt 216: Igangsætning af fysisk plan for Randers Midtby

01.11.00-Ø36-3-26

Resumé

Byrådet har i flere sager efterspurgt yderligere initiativer i midtbyen i Randers by, herunder bl.a. i forbindelse med Fremtidens Randers. Forvaltningen fremlægger her et forslag til en proces for udarbejdelsen af en fysisk plan for Randers Midtby, der skal give et overblik over de igangværende projekter og helt konkrete forslag til, hvordan der fysisk kan skabes en levende midtby med udgangspunkt i bylivet, handelslivet og bosætningen i fremtiden. Forvaltningen foreslår at disponere midler til udbud af et kompetent rådgiverteam og tilhørende processer, der kan bistå kommunen med den fysiske plan for midtbyen.

Sideløbende med den fysiske midtbyplan udarbejder forvaltningen også et forslag til en opdateret lokalplan for midtbyen, som blev igangsat i april 2024. Forudsætningen er, at de to planer koordineres, så tiltagene i midtbyplanen og bestemmelserne i lokalplanen stemmer overens. Byrådet kan efterfølgende beslutte at iværksætte tiltagene i midtbyplanen gennem områdefornyelsesprojekter, som kan lånefinansieres med 95 % med hjemmel i byfornyelsesloven.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via erhvervs- og planudvalget og økonomiudvalget

1. at processen for udarbejdelse af den beskrevne fysiske plan for Randers Midtby igangsættes sideløbende udarbejdelsen af forslag til lokalplan for midtbyen.
2. at forvaltningen udarbejder udbud til tilbudsafgivning fra rådgiverteam med henblik på at bistå Randers Kommune i udarbejdelsen af en fysisk plan for midtbyen, herunder inddragelsesproces med borgere, aktører og interessenter samt byrådet.
3. at udgifterne til rådgivere og øvrige tilhørende og/eller afledte processer i fase 2 afholdes inden for den afsatte anlægsbevilling til midtbystrategien.
4. at der drøftes emner til midtbylokalplanen

Beslutning fra Erhvervs- og planudvalget, den 4. juni 2026, punkt 97:

1-3 at indstilles godkendt.

4. at drøftet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. juni 2026, punkt 120:

1-3 at indstilles godkendt.

4. at drøftet.

Lars Schacksen deltog som stedfortræder for Niels Jørgen Thomsen.

Beslutning

Godkendt.

Diana Allas Opperby Christensen (A) deltog som stedfortræder for Lise-Lotte Leervad Larsen (A).

Henrik Leth (A) deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya (A).

Karen Lagoni (A) deltog som stedfortræder for Jesper Gade (A).

Lars Axel Nielsen (I) deltog som stedfortræder for Henning Munkholm Eriksen (I).

Bo Ratz (Q) deltog som stedfortræder for Anker Boje (Q).

Sagsfremstilling

Der er gennem tiden udarbejdet og besluttet meget for midtbyen i Randers by. Særligt planer og indsatser med fokus på handels- og bylivet. Alle indsatser er igangsat med gode hensigter om at skabe den bedste midtby med oplevelser og et

godt byliv for de mennesker, der bruger midtbyen. Trods de mange tiltag gennem årene er der med bl.a. Fremtidens Randers identificeret et behov for at få skabt et overblik over alle de igangsatte og forventede projekter, så der kan skabes en fælles retning for de samlede indsatser i midtbyen.

Forvaltningen foreslår derfor, at der udarbejdes en fysisk plan for Randers Midtby, der skal koordinere de mange vedtagne projekter, politikker, strategier samt beslutninger og aftaler, der allerede er indgået. Igangsætningen af en fysisk midtbyplan skal ses i sammenhæng med udmøntningsplanerne for forandringsprojektet Fremtidens Randers Kommune (med et særligt fokus på Bedre Boliger i midtbyen) samt de centrale indsatsområder for Udvikling, Miljø og Teknik, der er vedtaget af byrådet, hvor forvaltningen skal medvirke til fysisk og strategisk udvikling af midtbyen i Randers by. Planlægningen skal desuden koordineres med byrådets vedtagne kommuneplan, politikker samt planerne for realiseringen af Klimabåndet og Flodbyen Randers.

Den fysiske midtbyplan vil forholde sig til en lang række forskellige emner og temaer, der både omhandler kommunens egne arealer og private områder i midtbyen, som kan have potentiale for fremtidigt at bidrage med oplevelsesmæssig værdi for beboere og besøgende. Den fysiske midtbyplan skal således give et svar på overordnede principper og pejlemærker, der er retningsgivende for den fysiske byudvikling gennem f.eks. fortætning, bylivet og de boligsociale forhold i Randers midtby. Den skal også sætte en robust og justerbar ramme for en flerårig indsats både i forhold til klimatilpasning, grønne byrum, byfornyelsesmuligheder og bæredygtig mobilitet i midtbyen.

Projektområdet

Det overordnede projektområde dækker Midtbyen i Randers by inden for centerringen. Se bilag 1. Det er alt inden for centerringen, som klassificeres som midtby.

Den fysiske midtbyplan vil forventeligt indeholde forskellige delområder med forskellige fokuspunkter som f.eks. forbindelser ind og ud af byen, byrum med høj kvalitet som indbyder til ophold og oplevelser og gaderum til handels- og byliv mv. Det er vigtigt at få koblet midtbyen til de omkringliggende områder både for gående, cyklende og kørende, f.eks. fra/til Randers Regnskov, Banegården, Kulturhuset, Thors Bakke/Sundhedshuset m.fl. Nogle af disse koblinger kommer til at ske i regi af Flodbyen, f.eks. til Tøjhushavekvarteret og Østervold, mens andre koblinger, særligt i den vestlige del af byen, skal understøttes.

Ligesom den strategiske midtbyplan (vedtaget i 2019) og udviklingsplanen for Flodbyen (vedtaget i 2020), skal projektområdet styrke forbindelsen mellem bymidten og vandet gennem grønne byrum, klimatilpasning og et aktivt byliv.

Forslag til proces for udarbejdelse af fysisk midtbyplan

Forvaltningen anbefaler, at midtbyplanen udarbejdes i tre faser:

- Fase 1: Indledende kortlægning over alle igangværende indsatser og projekter, aftaler og beslutninger, der omhandler midtbyen.
Kortlægningen omfatter eksempelvis eksisterende anvendelser, behov for arealer til kommunale institutioner, planmæssige bindinger, ejerforhold, beboersammensætning, karakter og brug af byrum, aftaler vedr. udeservering, tilgængelighed (belægninger, ramper mv.), skiltning, veje (herunder arealer til service, vareindlevering, redningsveje), parkering, offentlig transport, cykler, træer, begrønning, regnvandshåndtering, affaldshåndtering (under og over jorden), kulturhistorien, kulturmiljøer, bevaringsværdige bygninger og byrum, kunst, belysning mv.
- Fase 2: Udbudsproces efter rådgiverteam, inddragelsesprocesser og udarbejdelse af forslag til fysisk plan for Randers Midtby.
Herefter anbefales det, at der laves en udbudsproces af rådgiverydelser. Målet er at tilknytte et fagligt og erfaringstungt rådgiverteam, der kan bistå Randers Kommune i udarbejdelsen af forslag til fysisk plan for Midtbyen samt bidrage til inddragelsesproces af borgere, interessenter og øvrige aktører samt byrådet.
- Fase 3: Politisk stillingen til forslag og efterfølgende tilretninger inden byrådets endelige beslutning.

Udarbejdelsen af den fysiske midtbyplan skal tage afsæt i byrådets vedtagne planer, herunder Strategiske Midtbyplan for Randers Midtby samt Udviklingsplanen for Flodbyen Randers. Udarbejdelsen af midtbyplanen skal derudover ske i et samarbejde med det nyligt nedsatte Midtbyforum. Midtbyforum har ansvaret for dialog og prioritering af konkrete indsatser i midtbyen, og derfor skal udarbejdelsen af den fysiske midtbyplan koordineres løbende med Midtbyforummets aktiviteter.

For at sikre, at alle aspekter belyses, anbefaler forvaltningen, at der i løbet af processen afsættes tid, midler og ressourcer til inddragelse i form af møder, workshops og events, der kan sikre at alle interesserede har mulighed for at komme med input til planen. Det forventes desuden, at der skal tages kontakt til ejendomssejere, mulige investorer, udviklere, kulturbærere, ildsjæle, handelsaktører mv., hvis ønsker og input bør inddrages for at sikre et fælles ejerskab til realiseringen efterfølgende. Derudover kan det også være relevant at kontakte relevante fonde for at afsøge mulighed for understøttelse af projekterne den vej.

Forslag til indhold i den fysiske midtbyplan

Den fysiske plan for Randers Midtby skal skabe rammerne for, at potentialerne og udviklingsmulighederne i midtbyen omsættes i konkrete fysiske tiltag og forbedringer. Målet er, at der skabes et grundlag for en levende, attraktiv og bæredygtig midtby med fokus på oplevelsesrige og indbydende byrum, klimatilpasning af midtbyen, et attraktivt handelsliv, turisme, arkitektonisk kvalitet, grønne oaser, let adgang for alle, tilgængelig parkering mv.

Den fysiske midtbyplan kan bl.a. pege på:

- hvilke byrum, baggårde, friarealer, forbindelser samt strøg- og handelsgader, der har et særligt potentiale for forbedringer og efter hvilke principper,
- hvilke byrum der kan begrønnes, og hvor der kan håndteres regnvand på terræn som en del af kommunens Life Act-projekter,
- hvor der er mulighed for etablering af flere og bedre boliger i eksisterende bygninger, baggårde eller som nye infill-projekter, og hvilke målgrupper boligerne etableres til (fokus på adgangsforhold, opholdsarealer mv.), dette skal ses i forlængelse af arbejdet med Fremtidens Randers,
- hvor og hvordan parkeringen omkring midtbyen kan være attraktiv med henblik på at skabe gode ankomstpunkter, let adgang for alle trafikanter, oplevelsesruter mv. og samtidig sikre en attraktiv, tilgængelig og tryk oplevelse i byens rum
- hvordan placering af underjordisk affaldshåndtering kan ske i kombination med ledninger, træernes rodnet, serviceveje og planer om regnvandshåndtering på terræn,
- hvordan midtbyens historie og rige kulturarv kan spille en mere tydelig rolle i midtbyen og understøtte turisme og erhvervspotentialer i forlængelse af Fremtidens Randers,
- og hvordan der skabes de bedste forhold for fritids-, kultur- og handelslivet, turismen mv.

Sammenhæng til udarbejdelse af ny lokalplan for Randers Midtby

Byrådet vedtog den Strategiske Udviklingsplan for Randers Midtby i december 2019, og i umiddelbar forlængelse heraf vedtog udviklingsudvalget samme år at igangsætte kommune- og lokalplanlægning for midtbyen. En del af emnerne fra igangsætningssagen blev efterfølgende optaget i Kommuneplan 2021. Der blev gennemført en ny detailhandelsanalyse for Randers Kommune i 2022 i forlængelse af, at midtbyen blev påvirket af nye handelsmønstre som følge af e-handel, Corona-pandemien og lavkonjunktur. Registreringen af midtbyens bevaringsværdige bygninger blev samtidigt opdateret og efterfølgende optaget i kommuneplanen. På denne baggrund vedtog erhvervs- og planudvalget den 4. september 2024 at igangsætte planlægningen for Randers Midtby på ny.

Med igangsætningen blev det besluttet at erstatte den gældende Lokalplan 309 fra 2003 med ny lokalplan, hvor det overordnede formål er at revidere det udpegede handels- og strøggadenet, samt at sikre et mere tilgængeligt og enklere administrationsgrundlag i forhold til midtbyens bevaringsværdige helheder, bymiljøer og bygninger. Hermed vil borgere og grundejere bl.a. opleve at administrationsgrundlaget for konvertering af erhverv i stueetager til boligformål revideres, så nye muligheder opstår i visse dele af midtbyen, samt at plangrundlaget vil tydeliggøre bevaringsværdierne for den gamle særlige midtby sådan, at det bliver mere overskueligt for den enkelte bygningsejer, hvad der kan lade sig gøre bl.a. ift. højde, anvendelse af både stueetager, 1. etage, altaner, vinduer, skiltning og andre bygningsdele.

En ny lokalplan kan ikke i sig selv skabe et aktivt byliv, men planlægningen kan sætte rammerne for en regulering og en administrationspraksis, der på langt sigt understøtter midtbyens strategiske udvikling. Det anbefales derfor, at udarbejdelsen af det nye plangrundlag kører parallelt med den fysiske midtbyplan, så det sikres, at indholdet i midtbyplanen og ændringer i planforholdene for midtbyen understøtter hinanden.

Den videre proces

Den fysiske midtbyplan vil give en retning for, hvordan der kan arbejdes videre med forskellige, prioriterede projekter i Midtbyen. Byrådet vil efterfølgende have mulighed for at igangsætte realiseringsarbejdet med udgangspunkt i byfornyelseslovens muligheder, herunder områdefornyelse. En områdefornyelse er en 5-årig byfornyelsesindsats, hvor man arbejder helhedsorienteret i områder, hvor der er behov for en bymæssig udvikling, f.eks. en kombination af nedslidte byrum, funktionstømte bymidter, sociale og trafikale problemer. Områdefornyelsen administreres af kommunen og skal understøtte en positiv udvikling i samarbejde med lokale aktører. De centrale elementer i en områdefornyelse kan være fysisk forbedring af byrum, pladser, parker, veje og stier, at inddrage lokale aktører og borgere, støtte borgerdrevne initiativer, fysiske miljøer til fællesskaber, mødesteder og sociale indsatser samt at forbedre friarealer til boliger, dialog med bygningsejere og at styrke private investeringer i området.

Gennem byfornyelsesloven får en kommune hjemmel til at lånefinansiere op til 95 % af udgifterne. Det er muligt at støtte forskønnelse på private arealer og bygninger, ligesom det er muligt at støtte facaderenoveringer og ombygninger samt arbejde med klimatilpasning i byen, programudarbejdelse, partnerskaber, kommunikationsindsatser og borgerinddragelse mm. Byrådet kan beslutte hvor stort et område, der kan ske byfornyelse af, herunder også byrum og forbindelser i

Flodbyen. Der vil dog også være udgifter, som ikke kan lånefinansieres, f.eks. drift og vedligehold, udarbejdelse af myndighedsplaner, jordopkøb og naturgenopretning.

Byrådet kan beslutte, om man ønsker at programudarbejdelsen og områdefornyelsen i midtbyen skal ske sideløbende med udarbejdelsen af den fysiske plan og lokalplan for midtbyen, eller om stillingtagen til områdefornyelsen først skal ske efterfølgende i forbindelse med byrådets endelige vedtagelse af planerne. Forvaltningen vil så udarbejde en sag, som kan danne grundlag for den politiske drøftelse.

Programudarbejdelsen for områdefornyelse til realisering af den fysiske midtbyplan vil omhandle inddragelse, samtaler og dialog med relevante interessenter, udarbejdelse af forslag til programmer for de konkrete områdefornyelsesprojekter samt politisk vedtagelse af programmer, hvorefter der er maks. 5 år til udførelsesfasen.

Der er ingen øvre eller nedre grænse for hvor mange midler, der kan investeres i midtbyen gennem områdefornyelse/byfornyelse, men man kan skele til andre byers investeringer. Her har f.eks. Horsens, Aabenraa, Haderslev og Kolding i de senere år gennemført store og meget omfattende områdefornyelser/byfornyelse i deres midtbyer for mellem 100-360 mio. kr. Det vil forventeligt være byfornyelsesindsatser i samme størrelsesorden for Randers Midtby.

Økonomi

Forvaltningen foreslår, at udgifterne til rådgivere og øvrige tilhørende og/eller afledte processer i fase 2 afholdes inden for den afsatte anlægsbevilling til midtbystrategien. Det foreslås, at der reserveres 1 mio. kr. til den fysiske plan for Randers Midtby for at sikre udarbejdelsen af et tilstrækkeligt og fyldestgørende udgangspunkt for byrådets efterfølgende beslutninger om realisering af planen for klimatilpasning, grønne byrum, byfornyelsesmuligheder og bæredygtig mobilitet i midtbyen.

En eventuel efterfølgende realisering af den fysiske midtbyplan gennem områdefornyelse og de økonomiske konsekvenser for kommunen forbundet hermed behandles i særskilte sager.

Bilag

Bilag 1 - Afgrænsning af Midtbyen

Bilag 2 - Tidligere tiltag

Punkt 217: Afslutning af den boligsociale helhedsplan 2021-2025

03.30.05-P16-1-20

Resumé

Den boligsociale helhedsplan for perioden 2021 - 2025 er færdig, og den endelige rapport, som kortlægger resultaterne af indsatserne, er færdig og godkendt. Med denne sag forelægges rapporten til orientering.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via erhvervs- og planudvalget, social- og arbejdsmarkedsudvalget, sundhed- idræt- og kulturudvalget samt økonomiudvalget

1. at orienteringen om afslutningen af den boligsociale helhedsplan 2021 - 2025 tages til efterretning.

Beslutning fra Erhvervs- og planudvalget, den 4. juni 2026, punkt 99:

Indstilles taget til efterretning.

Beslutning fra Social- og arbejdsmarkedsudvalget, den 9. juni 2026, punkt 75:

1. at indstilles taget til efterretning.

Jens Kristian Laursen deltog som stedfortræder for Martin Guldmann.

Beslutning fra Sundheds- idræts- og kulturudvalget, den 10. juni 2026, punkt 96:

Taget til efterretning.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. juni 2026, punkt 121:

Indstilles taget til efterretning.

Lars Schacksen deltog som stedfortræder for Niels Jørgen Thomsen.

Beslutning

Taget til efterretning.

Diana Allas Opperby Christensen (A) deltog som stedfortræder for Lise-Lotte Leervad Larsen (A).

Henrik Leth (A) deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya (A).

Karen Lagoni (A) deltog som stedfortræder for Jesper Gade (A).

Lars Axel Nielsen (I) deltog som stedfortræder for Henning Munkholm Eriksen (I).

Bo Ratz (Q) deltog som stedfortræder for Anker Boje (Q).

Sagsfremstilling

Den boligsociale helhedsplan Randers 2021 - 2025 er udløbet. Helhedsplanen blev udarbejdet i et samarbejde mellem boligorganisationerne og Randers Kommune og består af en række forebyggende og sociale indsatser rettet mod beboere i et alment boligområde med en stor andel af sårbare og udsatte borgere. Organisatorisk er helhedsplanen forankret i den lokale boligorganisation, i Randers er den konkret forankret i bysekretariatet, der fysisk er placeret i Jennumparken.

Det er Landsbyggefonden, der har finansieret størstedelen af indsatserne i planen, og derfor er det også Landsbyggefonden, der har godkendt den endelige evalueringsrapport for planen.

Indsatserne i helhedsplanen har været organiseret i fire indsatsområder:

1. Uddannelse og livschancer
2. Beskæftigelse

3. Kriminalitetsforebyggelse

4. Sammenhængskraft og medborgerskab

Aktiviteterne under de forskellige indsatsområder har alle opnået deres opsatte milepæle. Der er bl.a. arbejdet med trivselsforløb for familier, familiedage, fremmøde i skolen, lommepegejobs og brobygning til foreningslivet.

Den nye helhedsplan, som dækker perioden fra 2025 til 2029 bygger videre på de læringer og indsatser der har været i den afsluttede helhedsplan.

Den samlede evaluering er vedlagt som bilag.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

I forbindelse med regnskab 2025 er restbudgettet på 345.328 kr. flyttet tilbage til rammen til grundkapital til almene boliger, hvor budgettet oprindeligt blev bevilget fra.

Bilag

Rapport om Den boligsociale helhedsplan

Punkt 218: Godkendelse af forslag til Tillæg 3 til Kommuneplan 2025 og forslag til Lokalplan 768 Rammer for Klimatilpasning af Randers midtby samt miljørapport til offentliggørelse

01.02.05-P16-10-25

Resumé

Erhvervs- og planudvalget har igangsat ny planlægning for klimatilpasning af Randers midtby som følge af Udviklingsplan for Flodbyen Randers. På denne baggrund har forvaltningen udarbejdet et forslag til en Lokalplan 768 Rammer for Klimatilpasning af Randers midtby og forslag til Tillæg 3 til Kommuneplan 2025 samt tilhørende miljørapport.

Den nye planlægning fastlægger de overordnede principper for klimatilpasning af Randers midtby og Flodbyen Randers, herunder principper for højvandsbeskyttelse til kote 3,0 med Klimabåndet og Klimabroen samt regnvandsvolumen i det nordlige havnebassin.

Forslaget til lokalplanen er ikke i overensstemmelse med Kommuneplan 2025 i forhold til anvendelser, hvorfor der er udarbejdet et forslag til Tillæg 3 til Kommuneplan 2025.

Byrådet skal beslutte, om forslagene samt tilhørende miljørapport skal sendes i offentlig høring.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via erhvervs- og planudvalget og økonomiudvalget,

1. at forslag til Tillæg 3 til Kommuneplan 2025 og forslag til Lokalplan 768 Rammer for klimatilpasning af Randers midtby med tilhørende miljørapport godkendes til offentlig høring i otte uger.

Beslutning fra Erhvervs- og planudvalget, den 4. juni 2026, punkt 105:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. juni 2026, punkt 122:

Indstilles godkendt med 10 stemmer for og 1 stemme imod.

Imod stemte Erik Bo Andersen (Q).

Lars Schacksen deltog som stedfortræder for Niels Jørgen Thomsen.

Beslutning

Godkendt.

28 for: A (7), B (1), C (2), F (5), I (1), O (3), V (5), Æ (3), Ø (1).

3 imod: E (1), Q (2).

Diana Allas Opperby Christensen (A) deltog som stedfortræder for Lise-Lotte Leervad Larsen (A).

Henrik Leth (A) deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya (A).

Karen Lagoni (A) deltog som stedfortræder for Jesper Gade (A).

Lars Axel Nielsen (I) deltog som stedfortræder for Henning Munkholm Eriksen (I).

Bo Ratz (Q) deltog som stedfortræder for Anker Boje (Q).

Sagsfremstilling

Byrådet har den 28. oktober 2025 (sag nr. 107) igangsat udarbejdelse af en samlet plan for klimatilpasning af Randers midtby. Planens formål er dels, at sikre en helhedsorienteret og robust løsning for klimatilpasning som miljøvurderes samlet, og at formalisere principperne i Udviklingsplan for Flodbyen Randers der blev vedtaget af byrådet i 2020. Derved

sikres en overordnet ramme og princip for højvandsbeskyttelsen, som skal konkretiseres i de efterfølgende byggeretsgivende lokalplaner for mindre områder i Flodbyen Randers.

Forslag til Tillæg 3 til Kommuneplan 2025 er i bilag 1, og forslag til Lokalplan 768 er i bilag 2 samt digitalt via link i bilag 3.

Planforslagene skal fremlægges i offentlig høring i otte uger inden de kan vedtages endeligt.

Rammelokalplanens planområde omfatter Klimabroen, det nordlige havnebassin, pieren samt Klimabåndet der strækker sig fra Klimabroen i øst ved pierens spids til og med Justesens Plæne i vest og tilsvarende på sydsiden af fjorden.

Tillæggets planområde er væsentligt større, da dette også omfatter alle de rammer, som ændrer afgrænsning som følge af, at der udlægges tre nye rammer til tekniske formål. Se afgrænsning af henholdsvis rammelokalplanen og tillægget til kommuneplanen i bilag 4.

Baggrund

I fremtiden forventes middelvandstanden i Danmark at stige ca. 30-60 cm i år 2100, og det vil regne mere og hyppigere. Kystdirektoratet forudser, at en 1000 års stormflod vil være i kote 2,37 i Randers havn i år 2100.

Oversvømmelsesloven og kommunens risikostyringsplan 2021-2027 forpligter kommunen til at udarbejde tiltag, der kan mindske risikoen for oversvømmelser i Randers Fjord.

Lokalplanforslaget

Rammelokalplanens overordnede formål er at sikre den centrale del af Randers by og de kommende byudviklingsområder indenfor Flodbyen Randers mod oversvømmelse på en funktionel, sammenhængende og god landskabelig måde.

Planlægningen løser tre samtidige udfordringer:

1. at beskytte dele af midtbyen og Flodbyen Randers mod oversvømmelser fra hav og fjord,
2. at skabe plads til skybrudsvand i havnebassinet, og
3. at aflaste Randersbro trafikalt.

Planlægningen sikrer en samlet klimatilpasningsløsning ud fra principperne i den vedtagne Udviklingsplan for Flodbyen Randers. Med forslag til Lokalplan 768 og forslag til Tillæg 3 til Kommuneplan 2025 forpligtes kommende bygherrer til at arbejde for byrådets visioner om en samlet og ensartet løsning. På den måde løses klimaudfordringerne solidarisk for Flodbyen som et hele.

Regeringen har hertil et ønske om at indføre skærper af Planloven, som indebærer, at der i fremtiden ikke må planlægges for ny bebyggelse i områder, der kan blive udsat for oversvømmelse eller erosion, medmindre etablering af de fornødne afværgeforanstaltninger sikres.

Rammelokalplanens formål er altså at sikre en sammenhængende klimatilpasningsstrategi, hvorfor rammelokalplanen:

- fastlægger afgrænsning af Klimabåndet og herunder Klimabroen,
- fastlægger beskyttelsesniveau for klimatilpasning til kote 3,0,
- fastlægger principper for højvandsbeskyttelse: bløde plateauer, diger, hårde plinte, højvandsmure, mobile løsninger eller lignende samt dæmning og sluse ifm. Klimabroen,
- fastlægger principper for håndtering af regnvand og
- fastlægger princip for regnvandsvolumen i det nordlige havnebassin.

Lokalplanen 768 udarbejdes som en rammelokalplan, der fastlægger de overordnede principper og strukturer for områdets fremtidige anvendelse og klimatilpasning, men uden den detaljegrad som kræves for at kunne fastlægge konkrete byggerettigheder. Planen bliver dermed retningsgivende for de efterfølgende og mere detaljerede lokalplaner for delområderne.

Forhold til kommuneplanen

Planområdet er i Kommuneplan 2025 hovedsageligt udlagt til erhvervsformål. Området omfatter også arealer, der er udlagt til rekreation/fritidsformål, centerområde, tekniske anlæg, boligområde samt blandt bolig- og erhvervs formål.

Planområdet er omfattet af retningslinjer for: Kystnærhedszonen, Byomdannelsesområde, Flodbyen Randers, Transformationsområde, Erhvervsområder, Risikovirkomheder, Produktionserhverv, Detailhandelsstruktur, Planlagte veje, Højklasset kollektiv trafik, Parkeringsnorm midtby, Cyklisme og stier, Støjensyn, Renseanlæg, Luftfart og højderestriktioner, Energi – varmforsyning, Klimatilpasning, Nedbør, Vandløb, Skovrejsning, Lavbundsareal, Grønt Danmarkskort, Økologiske forbindelser, Potentielle naturområder, Jordforurening, Turisme og fritid, Kulturmiljø og Bevaringsværdige bygninger.

Forslaget til rammelokalplanen er ikke i overensstemmelse med kommuneplanen, hvad angår de eksisterende rammers anvendelse, og der foretages mindre justeringer af syv retningslinjer. Derfor er forslag til Tillæg 3 til Kommuneplan 2025 udarbejdet.

Med tillægget ændres og tilføjes følgende:

- Der udlægges tre nye tekniske rammer: en ramme for Klimabånd, en ramme for Klimabro og en ramme for regnvandsbassinet i nordhavnen
- Den geografiske afgrænsning ændres eller aflyses for 28 rammer
- I ramme 1.02.R.22(T3) og 1.02.R.24(T3) tilføjes anvendelse til lystbådehavn.
- Der ændres i rammetekst vedr. detailhandel i ramme 1.02.E.3.

Desuden omfatter tillægget tre nye retningslinjer:

- Kb. 1 - Klimabåndet: Klimabåndet skal etableres som højvandsbeskyttelse til kote 3,0
- Kb. 2 - Klimabånd, strømningsveje: Principper for strømningsveje på tværs af Klimabåndet.
- Kb. 3 - Klimabånd, terrænændringer: Opmærksomhedspunkter for mulige ændringer af terræn opstrøms for at lede skybrudsvand udenom midtbyen.

Med tillægget ændres i følgende eksisterende retningslinjer i Kommuneplan 2025:

- Retningslinjen for Flodbyen Randers udvides mod syd med Klimabroens område.
- Detailhandelsområde ved Toldbodgade til 'særligt pladskrævende varegrupper' reduceres.
- Udpegning af lavbundsarealer reduceres ved lystbådehavn og den sydlige del af Klimabroen,
- Udpegning af potentielt naturområde og Grønt Danmarkskort ved den tidligere losseplads 'Skovholmen' reduceres indenfor Klimabroens areal.
- Et smalt areal mod syd ved Krstrup Landkanal udtages af udpegningen som Naturområde.
- Bevaringsværdige bygninger ved Kulholmsvej 2 og 4 ajourføres i henhold til seneste SAVE-registrering.

Kommuneplanrammerne, der med Tillæg 3 udlægges til tekniske anlæg, er et udtryk for i hvilken retning, byrådet ønsker at planlægningen for klimatilpasning skal udvikle sig. Byrådet kan fravige rammerne til ændringer, som ud fra en helhedsvurdering vurderes sædvanligt for området – f.eks. til mindre udvidelser af eksisterende erhverv. De tekniske rammer tjener dermed ikke til formål at forhindre havnens fortsatte aktivitet, men som en garant for, at der etableres en samlet klimaløsning, som fungerer efter hensigten. Eksisterende lovlig anvendelse kan fortsætte som hidtil, ligesom eksisterende byggeretsgivende lokalplaner for de eksisterende havneaktiviteter ikke fortrænges af rammelokalplanen og fortsat vil være gældende.

Gældende lokalplan

Rammelokalplanens område er omfattet af otte gældende lokalplaner. Da rammelokalplanen ikke indeholder byggeretsgivende bestemmelser, ophæves der ingen eksisterende lokalplaner som følge af rammelokalplanen.

Miljøvurdering

Planerne er omfattet af krav om miljøvurdering i henhold til miljøvurderingsloven. Der er derfor udarbejdet en miljørapport, som er i bilag 5. Miljørapporten skal forholde sig til planens overordnede niveau og belyse risikoen for at påvirke miljøet.

Forvaltningen har i dialog med berørte myndigheder afgrænset miljørapporten til at omhandle emnerne:

- Natur (herunder Natura 2000, bilag IV-arter, rødlistede arter og marin fauna),
- Befolkning (trafik og rekreative forhold),
- Menneskers sundhed (trafikstøj og luftemission fra trafik),
- Vand (vandkvalitet, herunder vandområdeplaner), tidevand, strømningsveje og grundvand,
- Landskab (byarkitektonisk værdi og kulturmiljø) og

- Materielle goder (erhvervshavn).

I miljørapporten vurderes det, at de væsentligste mulige miljøpåvirkninger fra planforslagene knytter sig til vandmiljøet og den marine fauna, særligt i anlægsfasen. Gennem vandmiljøet er der indirekte risiko for at påvirke Natura 2000-området, som ligger ca. 10 km længere ude i fjorden. Der er derfor udarbejdet en væsentlighedsvurdering og en Natura2000-konsekvensvurdering, som er i bilag 6.

Det vurderes, at der er risiko for at påvirke naturtyper som strandeng og lagune/flodmunding og de dyr/planter, der knytter sig til disse naturtyper.

Miljørapporten oplister en række afværgende tiltag, der kan forhindre, minimere eller kompensere for påvirkningen af miljøet. Det drejer sig bl.a. om anlægstidspunkter og at undgå barrierer i fjorden, når fisk vandrer, samt plan for jordhåndtering og overvågning af sediment i fjorden. Dertil skal vandaflledning sikres på tværs af højvandsbeskyttelsen.

Disse afværgende tiltag er indarbejdet i tillæggets tre nye rammer, og vil dermed blive håndteret i forbindelse med de efterfølgende byggeretsgivende lokalplaner eller nye tillæg til kommuneplanen. Derudover er der afværgende tiltag, som vil blive håndteret via anden lovgivning. Planlovens § 15a sikrer støjforhold og miljøbeskyttelseslovens § 28 sikrer udledningstilladelser.

Hvis de foreslåede afværgende tiltag sikres, vil det betyde, at ingen miljøemner vurderes, at blive påvirket væsentligt. For tre miljøemner vurderes det, at påvirkningerne vil være moderate: Rødlistede arter, som følge af midlertidige forstyrrelser fra anlægstrafikstøj, Menneskers sundhed, som følge af trafikstøj og Byarkitektoniske værdier. For de øvrige miljøpåvirkninger vurderes det, at påvirkningerne af miljøet er uvæsentlige eller ikke til stede.

Forslaget til miljørapporten offentliggøres samtidig med planforslagene.

Videre forløb

Planforslagene forventes offentliggjort på kommunens hjemmeside ultimo juni til medio august med henblik på vedtagelse ved årsskiftet 2026-27. Ejere, lejere og naboer til området orienteres pr. brev..

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

Bilag

Forslag til Tillæg 3 til Kommuneplan 2025

Forslag til Lokalplan 768 Rammer for klimatilpasning af Randers midtby

[Link til digital version af forslag til Tillæg 3 og forslag til Lokalplan 768](#)

Kort med planforslagenes afgrænsning

Miljørapport

Væsentligheds- og Natura 2000-konsekvensvurdering

Punkt 219: Projekteringsbevilling til byggemodning ved Basager i Harridslev, etape 2, Lokalplan 77-N

05.01.02-P20-11-26

Resumé

Næsten alle grunde i etape 1 af det byggemodnede område i Basager i Harridslev er solgt. Lokalplan 77-N giver mulighed for at byggemodne op til yderligere 35 parcelhusgrunde i etape 2.

Forvaltningen foreslår derfor, at byggemodning igangsættes, og der søges derfor om rådighedsbeløb og anlægsbevilling til igangsætning af projekteringen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via erhvervs- og planudvalget og økonomiudvalget,

1. at der til projektering og byggeledelse af byggemodning af Boligområde ved Basager, etape 2, afsættes et rådighedsbeløb på 0,6 mio. kr. i 2026 finansieret af rammen til byggemodning, boligformål
2. at der til projektering og byggeledelse af byggemodning af Boligområde ved Basager, etape 2, gives en anlægsbevilling på 0,6 mio. kr. svarende til det afsatte rådighedsbeløb.

Beslutning fra Erhvervs- og planudvalget, den 4. juni 2026, punkt 109:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. juni 2026, punkt 123:

Indstilles godkendt.

Lars Schacksen deltog som stedfortræder for Niels Jørgen Thomsen.

Beslutning

Godkendt.

Diana Allas Opperby Christensen (A) deltog som stedfortræder for Lise-Lotte Leervad Larsen (A).

Henrik Leth (A) deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya (A).

Karen Lagoni (A) deltog som stedfortræder for Jesper Gade (A).

Lars Axel Nielsen (I) deltog som stedfortræder for Henning Munkholm Eriksen (I).

Bo Ratz (Q) deltog som stedfortræder for Anker Boje (Q).

Sagsfremstilling

Lokalplan 77-N omfatter et areal på 9,5 hektar i Harridslev, kaldet Basager. Forvaltningen har byggemodnet 13 grunde, samt en storparcel i lokalplansområdet og der er én tilbageværende grund til salg.

Lokalplanen giver mulighed for at udstykke op til yderligere 35 fritliggende enfamiliehuse (parcelhuse).

Byggemodningsarbejderne omfatter etablering af veje, stier, belysning, afvanding, grønne områder mm.

Med denne sag søges der om bevilling til at projektere byggemodningen, inklusive udgifter til geoteknik og landinspektørydelser. Udgiften til forundersøgelse jf. Museumsloven er også indeholdt i denne bevilling, dog er et eventuelt efterfølgende projekt ikke indeholdt.

Når projekteringen er afsluttet, søges der om bevilling til anlægsarbejderne, hvorefter anlægsarbejderne udbydes i licitation.

Økonomi

Projekteringen vurderes at koste i alt 0,6 mio. kr.

Der søges om rådighedsbeløb på 0,6 mio. kr. i 2026 til projektering og byggeledelse finansieret af rammen til byggemodning, boligformål samt anlægsbevilling svarende til rådighedsbeløbet.

Bilag

Luftfoto 77-N Basager

77-N Harriidslev, boligområde, Basager

Oversigt 77-N Basager

Punkt 220: Projekteringsbevilling til byggemodning ved Mads Nielsensvej i Langå, etape 2, Partiel Byplanvedtægt PBV15-L

05.01.02-P20-8-26

Resumé

Næsten alle grunde i etape 1 af det byggemodnede område ved Mads Nielsensvej i Langå er solgt og der er efterspørgsel på flere grunde. Byplanvedtægt PBV15-L giver mulighed for at byggemodne op til yderligere 24 parcelhusgrunde i etape 2.

Forvaltningen foreslår derfor, at byggemodning igangsættes, og der søges derfor om rådighedsbeløb og anlægsbevilling til igangsætning af projekteringen.

Som en del af projektet, skal der ydermere projekteres et stianlæg i området fra Mads Nielsensvej mod Gydevej.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via erhvervs- og planudvalget og økonomiudvalget,

1. at der til projektering og byggeledelse af byggemodning af Boligområde ved Mads Nielsensvej, etape 2, samt stiprojekt, afsættes et rådighedsbeløb på 0,65 mio. kr. i 2026 finansieret af rammen til byggemodning, boligformål
2. at der til projektering og byggeledelse af byggemodning af Boligområde ved Mads Nielsensvej, etape 2, samt stiprojekt, gives en anlægsbevilling på 0,65 mio. kr. svarende til det afsatte rådighedsbeløb.

Beslutning fra Erhvervs- og planudvalget, den 4. juni 2026, punkt 110:

Udvalget besluttede, at Lars Søgaard ikke er inhabil i sagen.

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. juni 2026, punkt 124:

Indstilles godkendt.

Lars Schacksen deltog som stedfortræder for Niels Jørgen Thomsen.

Beslutning

Godkendt.

Lars Søgaard (V) blev vurderet ikke inhabil i sagen.

Diana Allas Opperby Christensen (A) deltog som stedfortræder for Lise-Lotte Leervad Larsen (A).

Henrik Leth (A) deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya (A).

Karen Lagoni (A) deltog som stedfortræder for Jesper Gade (A).

Lars Axel Nielsen (I) deltog som stedfortræder for Henning Munkholm Eriksen (I).

Bo Ratz (Q) deltog som stedfortræder for Anker Boje (Q).

Sagsfremstilling

Den partielle byplanvedtægt PBV15-L, etape 2 omfatter et areal på ca. 5 hektar på Mads Nielsensvej i Langå.

Lokalplanen giver mulighed for at opføre åben-lav bebyggelse i form af op til 24 fritliggende enfamiliehuse (parcelhuse). Erfaring fra tidligere byggemodning i området, samt fra nyere byggemodningsprojekter har vist, at det ikke nødvendigvis er muligt at byggemodne alle de planlagte grunde, bl.a. på grund af jordbundsforhold og behov for arealer til håndtering af overfladevand.

Byggemodningsarbejderne omfatter etablering af veje, stier, belysning, afvanding, grønne områder mm. I forbindelse med projektet anlægges et stiprojekt for området, som er beskrevet i nærværende og omkringliggende partielle

byplanvedtægter. Princippet for stiens tracé er vist på bilag 2, og det bemærkes, at det ikke er den endelige placering eller udformning.

Med denne sag søges der om projekteringsbevilling til at projektere byggemodningen og stiprojektet, inklusive udgifter til geoteknik og landinspektørydelser. Udgiften til forundersøgelse jf. Museumsloven er også indeholdt i denne bevilling, dog er et eventuelt efterfølgende projekt ikke indeholdt.

Når projekteringen er afsluttet, søges der om bevilling til anlægsarbejderne, hvorefter anlægsarbejderne udbydes i licitation.

Økonomi

Projektering og byggeledelse vurderes at koste i alt 0,65 mio. kr.

Der søges om rådighedsbeløb på 0,65 mio. kr. i 2026 til projektering og byggeledelse finansieret af rammen til byggemodning, boligformål samt anlægsbevilling svarende til rådighedsbeløbet.

Bilag

Inhabilitetsvurdering vedr. sag om byggemodning.pdf

Luftfoto PBV15-L Mads Nielsensvej

PBV15-L Langå, boligområde, Digterparken Mads Nielsensvej

Oversigt PBV15-L Mads Nielsensvej

Punkt 221: De fremtidige muligheder for deponering i Randers.

07.03.00-G01-6-25

Resumé

Det nuværende deponi vil inden for en kort årrække på 5-7 år have udtømt sin kapacitet, hvis de nuværende mængder (i 2025) fortsætter.

Der skal derfor snarest lægges en plan for muligheder for den fremtidige deponering af affald fra Randers Kommune.

Forvaltningen har afsøgt en række muligheder, og indstiller til udvalget, at der kan arbejdes videre med de forskellige muligheder.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via miljø- og teknikudvalget og økonomiudvalget

1. at forvaltningen undersøger muligheder med henblik på at indgå i en aftale om at indtræde i et fælleskommunalt samarbejde med et større anlæg.
2. at forvaltningen fortsætter arbejdet med at undersøge økonomi og de nærmere muligheder for etablering af en 5. etape for deponiet
3. at forvaltningen fortsætter bestræbelserne for at optimere udnyttelsen af de igangværende etaper.

Beslutning fra Miljø- og teknikudvalget, den 2. juni 2026, punkt 95:

Indstilles godkendt.

Merete Bak Laustsen deltog som stedfortræder for Nina Broman Mølbæk.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. juni 2026, punkt 125:

Indstilles godkendt.

Lars Schacksen deltog som stedfortræder for Niels Jørgen Thomsen.

Beslutning

Godkendt.

Diana Allas Opperby Christensen (A) deltog som stedfortræder for Lise-Lotte Leervad Larsen (A).

Henrik Leth (A) deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya (A).

Karen Lagoni (A) deltog som stedfortræder for Jesper Gade (A).

Lars Axel Nielsen (I) deltog som stedfortræder for Henning Munkholm Eriksen (I).

Bo Ratz (Q) deltog som stedfortræder for Anker Boje (Q).

Sagsfremstilling

Det nuværende deponi vil inden for en kort årrække på 5-7 år have udtømt sin kapacitet, hvis de nuværende mængder (i 2025) fortsætter. Især de nye regler for håndtering af asbestholdige tagplader har været en medvirkende årsag til, at kapacitetsgrænsen vil blive nået før end ellers forventet.

Der skal derfor snarest lægges en plan for muligheder for den fremtidige deponering af affald fra Randers Kommune. I øjeblikket deponeres på de aktive etaper 4.2.1 og 4.2.2 henholdsvis mineralsk affald og blandet affald. På deponiafsnit 4.1 må der ikke deponeres affald længere på grund af manglende plastmembran, og dette afsnit er derfor i brug som mellemdepot for brændbart affald.

Driftsomkostningerne ved at drive et lille deponi er generelt store, og forvaltningen overvejer derfor at undersøge mulighederne og vilkårene for at indgå i et samarbejde med et større deponianlæg, når kapaciteten er opbrugt. Det sidste vil være et krav fra mulige fremtidige samarbejdsparter.

Den gældende lokalplan for området åbner muligheden for at etablere en 5. etape i området i Romalt, men nye krav til membranopbygning vil formentlig gøre det til en væsentlig anlægsinvestering, samtidig med at driftsomkostningerne også vil være høje på grund af de relativt små mængder deponiaffald.

Der er af flere forskellige grunde igangsat et arbejde med en ny lokalplan for området, og heri vil forvaltningen tilstræbe muligheden for blandt andet at øge deponeringshøjden på de nuværende igangværende deponiafsnit, samt andre mindre tiltag, med henblik på at øge kapaciteten.

Underliggende ovennævnte overvejelser vil der fortsat være drift, også efter nedlukning af de forskellige etaper, med perkolathåndtering og -kontrol, samt gasindvinding. Hidtil har vurderingen været, at efterbehandlingen ville vare 30 år, men nu taler man over 100 år i stedet, idet PFAS-problematikken er kommet til, og at det heller ikke kan udelukkes, at andre miljøfremmede stoffer kan komme i fokus. Arbejdet med disse problematikker vil fortsætte uanset ophør af deponi eller ej.

Forvaltningen har derfor afsøgt en række muligheder og ønsker at arbejde videre med på en række opgaver.

Forvaltningen har afholdt møder med en række deponier med henblik på at vurdere muligheden for at indgå et samarbejde om deponiopgaven fremadrettet. Dette arbejdes foreslås fortsat. Arbejdet med at kortlægge muligheden for at etablere en etape 5 foreslås ligeledes fortsat. Forvaltningen ønskes desuden at fortsætte med at optimere modtagelse og håndtering af affald for at udnytte kapaciteten på eksisterende etaper optimalt.

For yderligere oplysninger henvises til vedhæftede notat.

Forvaltningen vil i 2027 fremlægge en sag for udvalget om ovenstående og indstille til beslutning om fremtidens deponihåndtering i Randers Kommune.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

Forvaltningen har lavet et indledende estimat på udgifterne ved at etablere en etape 5, hvilket fremgår af notatet til sagen. Økonomien for et samarbejde med et andet deponi er uafklaret. Udgifterne afholdes på det takstfinansierede område.

Bilag

Deponioversigt.pdf

Oversigt over deponi-etaper - luftfoto sommer 2025.pdf

Notat - Håndtering af deponiaffald fremover

Punkt 222: Tidsbegrænset parkering i Randers midtby

05.09.00-P21-3-26

Resumé

Byrådet besluttede i forbindelse med budget 2026, at den nuværende tidsbegrænsning på 30 minutters i midtbyen skal ændres til 60 minutter.

Midtbyen afgrænses som bykernen efter Strategisk Midtbyplan. Dermed omfatter det 12 lokationer og i alt 39 parkeringspladser med 30 minutters tidsbegrænsning.

Forvaltningen gør opmærksom på, at en ændring af tidsbegrænsningen medfører, at personer med handicapparkeringskort må parkere tidsbegrænset. En tidsbegrænsning på 45 min vil derimod give personer med handicapparkeringskort mulighed for at parkere i op til 1 time, mens det generelt bliver muligt at parkere længere tid i midtbyen.

En forudsætning for gennemførelse er, at politiet skal godkende skilteplanen med ændringen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via miljø- og teknikudvalget og økonomiudvalget,

1. at der træffes beslutning om ændring af 30 min. tidsbegrænset parkering i midtbyen til 60 min. tidsbegrænset parkering.

Beslutning fra Miljø- og teknikudvalget, den 2. juni 2026, punkt 98:

Indstilles godkendt med den tilføjelse, at der skal fremlægges en sag med evaluering af ordningen om 1 år.

Merete Bak Laustsen deltog som stedfortræder for Nina Broman Mølbæk.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. juni 2026, punkt 126:

Miljø- og Teknikudvalgets indstilling indstilles godkendt.

Lars Schacksen deltog som stedfortræder for Niels Jørgen Thomsen.

Beslutning

Godkendt.

Diana Allas Opperby Christensen (A) deltog som stedfortræder for Lise-Lotte Leervad Larsen (A).

Henrik Leth (A) deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya (A).

Karen Lagoni (A) deltog som stedfortræder for Jesper Gade (A).

Lars Axel Nielsen (I) deltog som stedfortræder for Henning Munkholm Eriksen (I).

Bo Ratz (Q) deltog som stedfortræder for Anker Boje (Q).

Sagsfremstilling

Baggrund

I forbindelse med budget 2026 besluttede byrådet en ændring af parkeringen i Randers midtby. Ændringen indebærer en udvidelse af den nuværende tidsbegrænsning på 30 minutter til 60 minutter. En forudsætning for ikrafttrædelse af ændringen er indhentelse af politiets godkendelse samt skilteændring.

I budgettet er det beskrevet, at ændringen skal ske på 30 minutters parkeringspladserne i midtbyen. Midtbyen er i denne sag afgrænset af det der i Strategisk Midtbyplan afgrænses som bykernen. Restriktionen med 30 minutters tidsbegrænsning findes på i alt 20 lokationer i Randers, hvoraf 12 af disse er beliggende indenfor bykernen (se bilag A). På de 12 lokaliteter er der i alt 39 parkeringspladser.

Konsekvenser af ændring af tidsbegrænsning

Generelt er tidsbegrænsning med til at sikre en cirkulation på parkeringspladserne. Længden af tidsbegrænsningen er definerende for, hvor stor udskiftning, der kan være på en parkeringsplads i løbet af dagen. Jo kortere tidsbegrænsning desto hyppigere udskiftning og omvendt. Dermed kan en længere tidsbegrænsning resultere i et øget pres på parkeringspladserne og forringe muligheden for udskiftning. Dog giver en længere tidsbegrænsning også en større fleksibilitet for midtbyens gæster. Der vil være længere tid til at klare ærinder inde i byen uden at skulle stresse, hvilket kan understøtte det lokale erhvervsliv.

På almindelige tidsbegrænsede parkeringspladser har personer med handicapparkeringskort ret til at parkere længere tid end den angivne tidsbegrænsning. Dette fremgår af §14 stk. 3. i 'Bekendtgørelse om parkeringskort for personer med handicap og institutionskort'. Det gælder blandt andet, at et køretøj med handicapparkeringskort må,

- parkere indtil 1 time på steder, hvor 15 eller 30 minutters parkering er tilladt, og
- parkere tidsubegrænset på steder, hvor 1 times parkering eller derover er tilladt.

En undtagelse er, at ovenstående ikke gælder på tidsbegrænsede handicapparkeringspladser. Det vil sige på parkeringspladser skiltet med handicapsymbol og en tidsbegrænsning. På disse pladser giver handicapparkeringskortet ikke tilladelse til parkering i længere tid end skiltet angiver.

En ændring af tidsbegrænsningen i midtbyen til 60 minutter giver således personer med handicapparkeringskort mulighed for at parkere tidsubegrænset på alle almindelige tidsbegrænsede parkeringspladser. I praksis betyder det, at personer med handicapparkeringskort har mulighed for at parkere hele døgnet 24 timer dag efter dag, hvormed de potentielt kan optage pladserne i større grad. I Randers Kommune er der i alt ca. 1900 aktive handicapparkeringskort, hvoraf 241 af disse er i midtbyen (postnummer 8900).

Konkret vil ændringen betyde, at alle undertavler på eksisterende skilte skal udskiftes, så de er tilpasset restriktionen. Forud for dette skal forvaltningen udarbejde skilteplaner, som efterfølgende skal sendes til godkendelse ved politiet. Politiets godkendelse er således en forudsætning for at ændringen i sidste ende kan lade sig gøre.

Alternativt kan udvalget vælge, at tidsbegrænsningen ændres fra 30 minutter til 45 minutter. Ved denne tidsbegrænsning vil personer med handicapparkeringskort fortsat have mulighed for at parkere i op til en time. Samtidig vil det generelt være muligt at parkere længere tid i bykernen. Her vil der ligeledes skulle indhentes godkendelse ved politiet.

Økonomi

Beslutningen medfører økonomiske omkostninger. En ændring af tidsbegrænsningen medfører udskiftning af samtlige undertavler på de 12 lokationer. Forvaltningen vurderer, at det vil koste omtrentlig 15-20.000 kr.

Omkostningerne afholdes inden for eksisterende driftsbudget.

Bilag

Bilag A - Kort over tidsbegrænset parkering

Punkt 223: Stiforbindelse mellem Vorup og Haslund

05.01.35-P16-1-26

Resumé

Med budget 2026-2029 blev det besluttet, at der skulle skabes en ny forbindelse mellem Vorup og Haslund under E45 via den gamle kvægtunnel. På nuværende tidspunkt er der ikke finansiering til at etablere en fuld løsning.

Beslutningen indebærer, at der foreløbigt skal erhverves arealer omkring kvægtunnellen, så der kan skabes adgang til passage via kvægtunnellen indtil en fuld løsning kan etableres. Beslutningen indebar at udgifterne til arealopkøbet afholdes af jordforsyningskontoen.

Forvaltningen har besigtiget den tidligere linjeføring over støjvolden og har supplerende set på et alternativt omkring støjvolden. Adgangen til kvægtunnellen er farbar på begge sider, dog skal noget beplantning på det kommunale område klippes eller fjernes helt. Hvis der skal opkøbes jord, skal det ske ved frivillig aftale, da der ikke kan eksproprieres til trampestier.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via miljø- og teknikudvalget og økonomiudvalget,

1. at der tages stilling til om forvaltningen skal gå videre med sagen.

Beslutning fra Miljø- og teknikudvalget, den 2. juni 2026, punkt 101:

Indstilles at forvaltningen går videre med opkøb af jord til trampesti på frivillig basis.

Merete Bak Laustsen deltog som stedfortræder for Nina Broman Mølbæk.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. juni 2026, punkt 127:

Et enigt økonomiudvalg indstiller sagen sendt tilbage til miljø- og teknikudvalget med henblik på genbehandling.

Lars Schacksen deltog som stedfortræder for Niels Jørgen Thomsen.

Beslutning

Det blev under procedureforslag besluttet, at sagen sendes tilbage til miljø- og teknikudvalget med henblik på genbehandling.

Diana Allas Opperby Christensen (A) deltog som stedfortræder for Lise-Lotte Leervad Larsen (A).

Henrik Leth (A) deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya (A).

Karen Lagoni (A) deltog som stedfortræder for Jesper Gade (A).

Lars Axel Nielsen (I) deltog som stedfortræder for Henning Munkholm Eriksen (I).

Bo Ratz (Q) deltog som stedfortræder for Anker Boje (Q).

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede i budgetforhandlingerne i 2025, at der skal skabes en ny stiforbindelse mellem Vorup og Haslund under E45 via den gamle kvægtunnel. På dette tidspunkt var der ikke finansiering til at etablere en fuld løsning. Derfor besluttede byrådet, at foreløbigt skal arealernes omkring kvægtunnellen erhverves, så der kan skabes adgang til passage via kvægtunnellen indtil en fuld løsning kan etableres.

Forvaltningen har tidligere i 2023 og 2024 søgt statens cykelpulje om midler til at etablere stiforbindelsen for under projektnavnet Skolekorridor under motorvejen.

Vejdirektoratet har på baggrund af det modtagne ansøgningsmateriale vurderet, at projekterne "Skolekorridor under motorvejen" og "Stiforbindelse mellem Hammelvej og Bøsbrovej via kvægtunnel under E45" har begrænset eller ingen effekt for cykeltrafikken i forhold til kriterierne:

- Bedre sammenhæng i cykelinfrastrukturen på tværs af kommunegrænser
- Bedre fremkommelighed på cykelstier og nye cykelstier, der styrker pendling i såvel større som mindre kommuner
- Flest mulige cykelpendlere får gavn af projektet
- Forbedring af trafikssikkerhed og sammenhæng på skolevejsnet

I 2025 har Vejdirektoratet etableret en støjskærm langs motorvejen ud for Vorup tæt på vejen og rampen fra Hammelvej. Princippet for det seneste stitracé fra 2024 kan fortsat anvendes eller justeres til et forløb omkring støjvolden for at mindske højdemeterne på stien.

Støjvolden på det kommunale areal langs motorvejen skaber store højdeforskelle, som stien enten kan gå over eller rundt om. På Vorup siden af motorvejen vil stien skulle forløbe på Vejdirektoratets og kommunens arealer med accept fra Vejdirektoratet til benyttelse af arealet og kvægtunnellen. Vejdirektoratet er blevet kontaktet og ser umiddelbart ikke noget til hinder for at gøre brug af arealerne som trampesti. Forvaltningen har formelt fulgt op på denne foreløbige udtalelse med et skriv til Vejdirektoratet, som forventer at kunne give positivt svar.

Ved kommunevejen Solvangsvej er der udlagt en privat fællesvej, som er ca. 90 meter lang. Derefter er der ca. 90 meter yderligere inden man kommer til kvægtunnellen. Markvejen er udlagt i 6 meters bredde. Så der bør erhverves ca. 6 x 180 meter for at give adgang for offentligheden til kvægtunnellen. Arealerne skal erhverves af 2 lodsejere.

Forvaltningen vurderer, at der skal opkøbes af ca. 1100 kvadratmeter landbrugsjord til brug for en trampesti fra Solvangsvej til kvægtunnellen under motorvejen. Hvis der skal opkøbes jord, skal det ske ved frivillig aftale, da der ikke kan eksproprieres til trampestier.

Ved besigtigelse i april 2026 kunne forvaltningen konstatere, at der er adgang til kvægtunnellen på begge sider. For at lette muligheden for at komme frem til kvægtunnelen, bør beplantning fjernes på støjvolden og/eller omkring støjvolden. Efter Mark- og vejfredsloven er det tilladt at gå på markveje fra solopgang til solnedgang, medmindre der er et lovligt opsat forbudstavle.

Som ved alle folkeskoler i kommunen er der udpeget anbefalede skoleveje til Søndermarksskolen inden for skoledistriktet. Den anbefalede skolevej fra Haslund til Søndermarksskolen følger Hammelvej til Vorup. Fra Møllevangsvej i Haslund er der cykelstier i begge sider af Hammelvej, og den er dobbeltrettet fra Møllevangsvej til Frederiksdalsvej for, at cyklister kan benytte signalanlægget til at krydse vejen. Der er signalanlæg på Hammelvej ved Bøsbrovej, ramperne til motorvejen og Frederiksdalsvej. I krydset ved Møllevangsvej bliver der sammen med anlæg af dobbeltrettet cykelsti til Værum etableret en venstresvingsbane.

Økonomi

Arealopkøbet kan afholdes af jordforsyningskontoen. Arealet forventes at kunne erhverves til landbrugspris.

Bilag

Notat om stiforbindelsen

Punkt 224: Ringboulevardens forlængelse

05.00.00-P00-1-24

Resumé

Forvaltningen har haft en drøftelse med statslige myndigheder omkring muligheden for at gennemføre hovedalternativet for Ringboulevardens forlængelse. På baggrund heraf er det forvaltningens vurdering, at det på det nuværende grundlag ikke er muligt at fastholde hovedalternativet.

Byrådet skal derfor træffe beslutning om hvilken linjeføring, som skal danne grundlag for det videre arbejde med Ringboulevardens forlængelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via erhvervs- og planudvalget, miljø- og teknikudvalget og økonomiudvalget,

1. at der træffes beslutning om hvilken linjeføring, der skal danne grundlag for det fremtidige arbejde.
2. at arbejdet med miljøkonsekvensvurdering og geotekniske undersøgelser sættes i bero indtil finansieringen er afklaret.

Beslutning fra Miljø- og teknikudvalget, den 2. juni 2026, punkt 103:

1.at:

Venstre og Danmarksdemokraterne stillede følgende forslag:

På baggrund af tidligere forslag, samt hensynet til udvikling af den gamle Dronningborg maskinfabriksgrund, foreslår vi, at man fjerner forslagene 1-2-4-5-6 og 7. Hovedforslaget samt forslag 3 bibeholdes som mulig fremtidig forlængelse af Ringboulevarden.

Vi bakker op om forvaltningens indstilling pkt 2, at arbejdet med miljøkonsekvensvurdering og geoteknisk undersøgelse sættes i bero indtil finansieringen er afklaret.

På den baggrund indstillede udvalget, at hovedforslaget og alternativ 3 danner grundlag for det fremtidige arbejde med 5 stemmer for og to stemmer imod. For stemte Frank Nørgaard, Tommy Bødker Jensen, Torben Hansen, Christian Engelbrecht Pedersen og Merete Bak Laustsen. Imod stemte Anker Boje og Niels Jørgen Thomsen.

Udvalget indstillede endvidere, at øvrige alternativer udgår med 3 stemmer for og to imod. For stemte Frank Nørgaard, Tommy Bødker Jensen og Merete Bak Laustsen. Imod stemte Niels Jørgen Thomsen og Anker Boje. Torben Hansen og Christian Engelbrecht Pedersen tager forbehold for, at alternativ 2 og 6 fjernes.

Niels Jørgen Thomsen og Anker Boje stillede følgende ændringsforslag:

Udvalget indstiller, at hovedforslaget og alternativ 3, 5 og 7 danner grundlag for det fremtidige arbejde. Forslaget blev indstillet forkastet med 2 stemmer for og 5 stemmer imod. For stemte Anker Boje og Niels Jørgen Thomsen. Imod stemte Frank Nørgaard, Tommy Bødker Jensen, Torben Hansen, Christian Engelbrecht Pedersen og Merete Bak Laustsen.

Udvalget bemærkede, at i forhold til øvrige alternativer henvises til kommuneplanens udlæg til en østlig forbindelse.

2. at indstilles godkendt.

Merete Bak Laustsen deltog som stedfortræder for Nina Broman Mølbæk.

Beslutning fra Erhvervs- og Planudvalget, den 4. juni 2026, punkt 98:

1. at besluttede udvalget, at hovedforslaget samt forslag 3 bibeholdes og danner grundlag for det fremtidige arbejde med en mulig fremtidig forlængelse af Ringboulevarden.
2. at indstilles godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. juni 2026, punkt 128:

Ændringsforslag fra Østbroen og Konservative om, at hovedforslaget og alternativ 3, 5 og 7 danner grundlag for det fremtidige arbejde, forkastet med 3 stemmer for og 7 stemmer imod. 1 undlod at stemme.

For stemte Erik Bo Andersen (Q), Kasper Fuhr Christensen (E) og Lars Schacksen (C).

Imod stemte Rosa Lykke Yde (F), Henrik Hove (Æ), Mogens Nyholm (B), Claus Berggren (V), Louise Høeg (V), Anne Hjortshøj (S), Christian Bach (S).

Frank Nørgaard (O) undlod at stemme.

Erhvervs- og Planudvalgets indstilling om:

1. at hovedforslag samt forslag 3 bibeholdes og danner grundlag for det fremtidige arbejde med en mulig fremtidig forlængelse af Ringboulevarden.

2. at indstilles godkendt.

Godkendt med 10 stemmer for og 1 stemme imod. Imod stemte Erik Bo Andersen (Q).

Lars Schacksen deltog som stedfortræder for Niels Jørgen Thomsen.

Beslutning

Forslag fra Lars Schacksen (C) om at bibeholde hovedforslaget for linjeføringen blev godkendt med 28 stemmer for A (7), C (2), E (1), F (5), I (1), O (3), Q (Bo Ratz), V (5), Æ (3), 2 stemmer imod B (1), Ø (1) og 1 der undlod at stemme Q (Erik Bo Andersen).

Forslag om at bibeholde alternativ 2 blev forkastet med 1 stemme for B (1) og 30 stemmer imod A (7), C (2), E (1), F (5), I (1), O (3), Q (2), V (5), Æ (3), Ø (1).

Forslag om at bibeholde alternativ 3 blev forkastet med 8 stemmer for A (7), B (1) og 22 stemmer imod C (2), E (1), F (5), I (1), O (3), Q (Erik Bo Andersen), V (5), Æ (3), Ø (1) og 1 der undlod at stemme Q (Bo Ratz).

Forslag om at bibeholde alternativ 4 blev forkastet med 31 stemmer imod.

Forslag om at bibeholde alternativ 5 blev forkastet med 3 stemmer for E (1), Q (2) og 28 stemmer imod A (7), B (1), C (2), F (5), I (1), O (3), V (5), Æ (3), Ø (1).

Forslag om at bibeholde alternativ 6 blev forkastet med 31 stemmer imod.

Forslag om at bibeholde alternativ 7 blev forkastet med 3 stemmer for E (1), Q (2) og 28 stemmer imod A (7), B (1), C (2), F (5), I (1), O (3), V (5), Æ (3), Ø (1).

Diana Allas Opperby Christensen (A) deltog som stedfortræder for Lise-Lotte Leervad Larsen (A).

Henrik Leth (A) deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya (A).

Karen Lagoni (A) deltog som stedfortræder for Jesper Gade (A).

Lars Axel Nielsen (I) deltog som stedfortræder for Henning Munkholm Eriksen (I).

Bo Ratz (Q) deltog som stedfortræder for Anker Boje (Q).

Sagsfremstilling

Baggrund

Planlægningen for Ringboulevardens forlængelse blev igangsat politisk marts 2021. Udkast til miljøkonsekvensvurderingen af hovedforslaget og to alternativer viste imidlertid, at hovedforslaget vil give en væsentlig påvirkning på den økologiske funktionalitet for flagermus.

Erhvervs- og planudvalget besluttede på mødet den 12. januar 2022 at supplere med overordnede vurderinger af yderligere alternativer. På den baggrund har forvaltningen gennemført en indledende og overordnet vurdering af fire ekstra alternativer. Byrådet besluttede på mødet den 25. april 2022 at sætte fordebat i gang for to af disse alternativer - alternativ 2 og 6. Alle foreslåede vejforløb ses af bilag 1.

På baggrund af de indsendte høringssvar i fordebatten besluttede byrådet på mødet den 10. oktober 2022, at der skal gennemføres supplerende undersøgelser for alternativ 2 og 6 for så vidt angår jordbundsforhold. Disse skal indgå i miljøkonsekvensvurderingen. Byrådet vedtog også, at der skal foretages en grovscreening af yderligere et alternativ, der er foreslået af grundejere fra Rismøllekvarteret. Denne forslåede linjeføring forløber nord om Dronningborg Skov med tilkobling på Udbyhøjvej lige nord for Dronningborg stadion.

Den 22. maj 2023 besluttede byrådet at igangsætte planlægningen for linjeføringen som beskrevet ved alternativ 2. Den 31. januar 2024 besluttede byrådet, at der skal udarbejdes "yderligere en geoteknisk undersøgelse af en anden rådgiver, og at denne efterfølgende præsenteres på et borgermøde, hvor borgerne kan få lejlighed til at give deres bemærkninger".

Den 29. april 2024 indstillede forvaltningen til byrådet, at yderligere geotekniske undersøgelser ville medføre en yderligere omkostning hertil på 1,2 mio. kr. finansieret af den dengang afsatte pulje, der blev betegnet Infrastrukturpuljen. På denne baggrund besluttede byrådet, at forvaltningen skulle gennemføre en yderligere afsøgning hos de statslige myndigheder af mulighederne for hvorvidt det oprindelige hovedforslag kan gennemføres. Det er denne afklaring forvaltningen nu afrapporterer. I øvrigt bemærkes det, at i budget 2025-2028 blev "*reservationen til infrastrukturpuljen nulstillet*" og der er således ingen tilbageværende midler heri.

Dialog med statslige myndigheder

Forvaltningen har den 4. oktober 2024 anmodet daværende Miljøstyrelsen nuværende Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø (SGAV) om vejledning til fortolkning af lovgivningen i forhold til mulighed for at igangsætte en fravigelse fra Habitatdirektivet, hvis et vejprojekt medfører en væsentlig påvirkning på den økologiske funktionalitet for flagermus. Idet SGAV har vejledt om generelle procedurer for fravigelse fra habitatdirektivet, og ikke en vurdering af et konkret vejforløb, er der i dialogen med SGAV taget udgangspunkt i bygherres tidligere udarbejdede udkast til miljøkonsekvensrapport, som baserer sig på et hovedforløb og et alternativt vejforløb.

Der blev den 2. marts 2025 afholdt møde mellem SGAV og forvaltningen, hvor der var dialog omkring muligheden for fravigelsesprocedure i forhold til det foreslåede hovedvejforløb. SGAV kan ikke udtale sig konkret om den pågældende sag, men kan give generel vejledning om procedurer. Der er vedlagt referat af mødet i bilag 2.

På baggrund af dialogen med SGAV har forvaltningen følgende vurderinger af hvorvidt betingelserne for fravigelse er opfyldt:

1. Der må ikke findes et tilfredsstillende alternativ.

Forvaltningen vurderer, at det endnu ikke er afklaret om det alternative vejforløb er et tilfredsstillende alternativ.

2. Projektet må ikke være til hinder for, at den pågældende bestands bevaringsstatus opretholdes i dens naturlige udbredelsesområde.

Forvaltningen vurderer, at i henhold til miljøkonsekvensrapporten, vil hovedforslaget til vejforløbet have en påvirkning på den økologiske funktionalitet for flagermus i området.

3. Projektet skal være bydende nødvendigt af hensyn til væsentlige samfundsinteresser.

Forvaltningen vurderer, at projektet er bydende nødvendigt af hensyn til væsentlige samfundsinteresser.

Forvaltningen vurderer, at en fravigelse fra habitatdirektivet vil kræve, at der ikke findes et tilfredsstillende alternativ til det valgte vejforløb, og at fravigelsen ikke er til hinder for at den pågældende bestands bevaringsstatus opretholdes i dens naturlige udbredelsesområde.

På nuværende grundlag, hvor der arbejdes med et alternativ vejforløb, er forvaltningens samlede vurdering, at det ikke med gældende lovgivning er muligt at igangsætte en fravigelsesprocedure for den videre planlægning af Ringboulevardens forlængelse for et vejforløb, der medfører en væsentlig påvirkning på den økologiske funktionalitet for flagermus. Det er således forvaltningens vurdering, at der på det nuværende grundlag ikke er mulighed for at anvende linjeføringen i alternativ 6.

Nye geotekniske undersøgelser

For gennemførelse af byrådets beslutning den 31. januar 2024 skal de geotekniske forhold langs linjeføringsalternativ 2 kortlægges på ny. Dette indebærer, at der skal gennemføres en egentlig udbudsproces for valg af en rådgiver, med kompetencer indenfor geoteknik og anlægstekniske løsninger i områder med vanskelige jordbundsforhold. Opgaven vil bl.a. bestå af planlægning af feltundersøgelser, gennemførelse heraf og tolkning af resultaterne. Samme rådgiver skal opstille løsningsforslag på baggrund af de nye feltundersøgelser til anlæg af alternativ 2. De nye feltundersøgelser vil formentlig først kunne udføres i efteråret/vinter og først når jorden er frosthård.

Udgiften til de nye feltundersøgelser og opstilling af løsningsforslag på baggrund forventes at være 1,2 mio.kr. Heri vil der være udgifter til gennemførelse af prækvalifikation af rådgivere med kompetencer indenfor geoteknik og anlægstekniske løsninger i områder med vanskelige jordbundsforhold og til afholdelse af borgermøde.

Udbudsmateriale samt hvilke rådgivere, der skal inviteres til at give tilbud på at gennemføre undersøgelsen, vil blive forelagt byrådet til godkendelse. Når udbuddet er gennemført, vil valg af rådgiver blive forelagt byrådet til beslutning inden opgaven igangsættes.

Såfremt de nye geotekniske undersøgelser, i modsætning til de allerede gennemførte geotekniske undersøgelser, viser, at der jordbundsforholdene umuliggør vej anlæg på strækningen, kan dette formentligt anvendes som dokumentation for, at det alternative vejforløb ikke er tilfredsstillende. Herfra kan forvaltningen undersøge muligheden for fravigelse fra habitatdirektivet i forhold til det vejforløb, som er vurderet at medføre en væsentlig påvirkning på den økologiske funktionalitet for flagermus. Det indebærer bl.a. undersøgelser om, hvorvidt projektet er til hinder for, at den pågældende flagermusbestands bevaringsstatus kan opretholdes i dens naturlige udbredelsesområde. Flagermusundersøgelser skal foretages i sommerhalvåret juni-september iht. forvaltningsplan og håndbog for flagermus. I særlige områder med "nøglehabitater" skal der også foretages undersøgelser i april-maj, hvor der er tidlig og høj insektaktivitet.

Forvaltningen har tidligere anvist disse undersøgelser finansieret af den tidligere Infrastrukturpulje, men i forbindelse med budget 2025-2028 blev "*reservationen til infrastrukturpuljen nulstillet*", og der er således ingen midler heri.

Status på miljøkonsekvensvurderingen

Udkast til Miljøkonsekvensvurdering (VVM) af Ringboulevardens forlængelse blev udarbejdet i løbet af 2021, og der er siden da sket en skærpet praksis i klagenævnsafgørelser for bl.a. beskyttelse af vandmiljøet og beskyttede dyrearter – herunder flagermus. I forbindelse med udarbejdelse af plangrundlaget for Ringboulevardens forlængelse er det derfor nødvendigt at udkastet til miljøkonsekvensvurdering bliver opdateret. Dette for at sikre at den gennemførte undersøgelse er opdateret med den nyeste viden på en lang række områder, hvilket er et betydeligt arbejde. I 2024 blev det anslået, at denne opdatering ville koste 0,4 mio. kr. Imidlertid er tiden så fremskreden, at der forventeligt er behov for yderligere supplerende undersøgelser for at leve op til alle nytilkomne krav og gyldighedsperioder af undersøgelser, at der nu anslås et behov for 1 mio. kr.

Miljøkonsekvensvurderinger har en gyldighedsperiode på tre år fra det tidspunkt, hvor miljøtilladelsen udstedes. Det betyder, at hvis ikke anlægsarbejdet igangsættes indenfor tre år skal den samlede proces miljøkonsekvensvurderingen gå om. Samtidigt er der et krav om, at når anlægsarbejdet er påbegyndt, så skal projektet holde "almindelig anlægstakt", og må således ikke sættes i stå. Den treårige periode mellem miljøgodkendelse og påbegyndelse af anlægsarbejdet skal i projektet anvendes til at foretage en såkaldt detailprojektering samt gennemførelse af et entreprenørudbud. Der er således et behov for løbende finansiering i hele perioden frem til og gennem anlægsperioden for at fastholde fremdrift i projektet og dermed også miljøkonsekvensvurderingens gyldighed. På nuværende tidspunkt er der ikke afsat midler til opdateringen af miljøkonsekvensvurderingen, gennemførelse af detailprojektering og anlægsarbejdet.

Valg af linjeføring

Af hensyn til det fremadrettede arbejde i området både for eksterne samarbejdspartner og forvaltningen, er det væsentligt, at der fastlægges en linjeføring for Ringboulevardens forlængelse. En fastlagt linjeføring vil således kunne danne grundlag for dialog med beboere i området omkring det fremtidige vejprojekt og være udgangspunkt for forvaltningens behandling af forespørgsler og ansøgninger fra lodsejere og udviklere.

På baggrund af drøftelserne med SGAV omkring muligheden for at føre vejprojektet gennem området med flagermus samt den tidligere gennemførte geotekniske undersøgelser finder forvaltningen, at linjeføringen beskrevet ved alternativ 2, som den mest egnede linjeføring. Forvaltningen har vedhæftet debathæftet som blev brugt til tidligere drøftelser af linjeføringen.

Økonomi

Udgifter til gennemførelse af den tidligere ønskede geotekniske undersøgelse vil være 1,2 mio. kr. Udgifter til opdatering af miljøkonsekvensvurdering af Ringboulevardens forlængelse vil være 1,0 mio. kr. Hvis de geotekniske undersøgelser samt opdateringen af miljøkonsekvensvurderingen skal gennemføres kræver det en bevilling på i alt 2,2 mio. kr. der ikke findes en finansieringskilde til.

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser, hvis den vedtages som indstillet.

Bilag

Bilag1_Kortbilag

Bilag2_Referat

debathæfte-ringboulevardens-forlaengelse.pdf

Punkt 225: Handleplan for rottebekæmpelse 2026 - 2028

09.13.01-K08-42-26

Resumé

Forvaltningen har opdateret den nuværende plan for bekæmpelse af rotter. Den nye plan "Rottehandleplan for 2026 - 2028", indstilles godkendt af byrådet.

I handleplanen for bæredygtig Rottebekæmpelse er indsatsen forankret omkring fire overordnede fokusområder for Rottebekæmpelsen.

1: Kloakbrud og fejkoblinger

2: Miljøbevidst og giftfri Rottebekæmpelse

3: Forebyggende indsats mod rottetilhold

4: Bygningsgennemgang og Rottesikring på Kommunale institutioner

Rottebekæmpelse er et takstfinansieret område, som over tid skal hvile i sig selv. Den nye handleplan kan gennemføres indenfor det eksisterende takstniveau.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via miljø- og teknikudvalget og økonomiudvalget,

1. at handleplan for Bæredygtig Rottebekæmpelse 2026-2028 godkendes.

Beslutning fra Miljø- og teknikudvalget, den 2. juni 2026, punkt 107:

Indstilles godkendt.

Merete Bak Laustsen deltog som stedfortræder for Nina Broman Mølbæk.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. juni 2026, punkt 129:

Indstilles godkendt.

Lars Schacksen deltog som stedfortræder for Niels Jørgen Thomsen.

Beslutning

Godkendt.

Diana Allas Opperby Christensen (A) deltog som stedfortræder for Lise-Lotte Leervad Larsen (A).

Henrik Leth (A) deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya (A).

Karen Lagoni (A) deltog som stedfortræder for Jesper Gade (A).

Lars Axel Nielsen (I) deltog som stedfortræder for Henning Munkholm Eriksen (I).

Bo Ratz (Q) deltog som stedfortræder for Anker Boje (Q).

Henrik Hove (Æ), Anne Hjortshøj (A) og Louise Høeg (V) deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

I henhold til loven på området skal kommunalbestyrelsen udarbejde en handleplan om forebyggelse og bekæmpelse om rotter. Denne skal revideres hvert tredje år.

Randers Kommunes første handleplan for rotteområdet blev vedtaget af kommunalbestyrelsen i 2013 og var gældende i 1 år.

Siden 2018 er der årligt trådt en ny bekendtgørelse i kraft, hvilket gennem årene har medført en del ændringer i den

daglige drift samt administration af Rottebekæmpelsen. Opgaven med Rottebekæmpelse har siden 2019 været forankret i Natur og Miljø, grøn drift og samskabelse i tæt samarbejde med Driftsafdelingen.

Overordnet mål for Rottebekæmpelsen

Ligesom i den nuværende plan foreslås de overordnede mål for den bæredygtige rottebekæmpelse at være

1. Randers Kommune yder en tilfredsstillende og effektiv service og vejledning til borgeren, således at antallet af ejendomme med gentagne anmeldelser reduceres. Dette gøres gennem en effektiv og målrettet indsats med fokus på forebyggelse og bekæmpelse.
2. Randers Kommune udfører en miljøvenlig bekæmpelse af rotter. Der er fortsat stor fokus på bæredygtige indkøb, på giftfri bekæmpelse og andre grønne tiltag herunder omlægning af bilflåden til el og brint inden 2030.

Det har vist sig, at grundig forebyggelse og rottesikring af ejendomme har god effekt, og Randers Kommune vil derfor fokusere endnu mere på at forebygge fremtidige rottetilhold sideløbende med bekæmpelsen. Handleplanen vil derfor i langt større udstrækning end tidligere bære præg af forebyggende tiltag og rottesikring af ejendomme samt et større samarbejde med grundejer og på tværs af kommunens afdelinger.

De 4 fokusområder i planen vil derfor være :

- *Kloakbrud og fejlkoblinger*
- *Miljøbevidst og giftfri Rottebekæmpelse*
- *Forebyggende indsats mod rottetilhold*
- *Bygningsgennemgang og Rottesikring på Kommunale institutioner*

Økonomi

Siden sidste Handleplan er der på landsplan sket ændring i måden gebyret til Rottebekæmpelse bliver opkrævet. Som grundejer i Randers Kommune betaler man nu for den kommunale Rottebekæmpelse via ejendomsbidraget.

Gebyret fastsættes så det dækker alle omkostninger til Rottebekæmpelse og fordeles efter en metode, som er fastsat i Rottebekendtgørelsen. Metoden er,

- at 1/3 af omkostningerne ved den kommunale Rottebekæmpelse fordeles med en lige stor andel for samtlige ejendomme i kommunen som et fast gebyr.
- at 2/3 af omkostningerne fordeles ud fra ejendommenes bebyggede areal (BBR), som et gebyr pr. m². Dog således at bebygget areal som overstiger 250 m² fastsættes som halvdelen af m²-gebyret.

Beløbet dækker udgifter til selve bekæmpelsen, samt de tilknyttede administrative opgaver, som varetages af Natur og Miljø.

Rottebekæmpelsen skal følge ”hvile i sig selv princippet” og et over- eller underskud indregnes derfor i gebyret for de efterfølgende år.

Som borger eller virksomhed skal man således ikke betale ekstra, hvis man en dag får brug for hjælp til bekæmpelse af rotter på sin ejendom.

Det faste gebyr for Rottebekæmpelse i 2026 er fastsat til 78,73 kr. Hertil kommer gebyr pr. m², som udgør 0,66 kr./m² for areal op til 250 m² og 0,33 kr./m² herefter.

For en ejendom med et areal på 150 m² bliver den samlede gebyrbetaling 178 kr., mens betalingen for en ejendom på 300m² er 261 kr.

Den nye handleplan kan gennemføres indenfor det eksisterende takstniveau.

I 2026 vil Indtægter til Rottebekæmpelsen, opkrævet via ejendomsbidraget, være på kr. 8.540.000.

Bilag

VMR Rottehandleplan

udkast Rottehandleplan 2026-2028

Punkt 226: Revisionsberetning nr. 5 og 6.

00.32.10-S00-1-26

Resumé

EY Godkendt Revisionspartnerselskab har fremsendt to revisionsberetninger til byrådets behandling - henholdsvis Nr. 5 om revision af årsregnskabet for 2025 og nr. 6 vedrørende revisionens formål og omfang, samt ansvar for regnskabsaflæggelsen. Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via økonomiudvalget,

1. at revisionsberetning nr. 5 og 6 godkendes
2. at årsregnskabet 2025 endeligt godkendes

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. juni 2026, punkt 112:

1. at indstilles godkendt.
2. at indstilles godkendt.

Lars Schacksen deltog som stedfortræder for Niels Jørgen Thomsen.

Beslutning

Godkendt.

Diana Allas Opperby Christensen (A) deltog som stedfortræder for Lise-Lotte Leervad Larsen (A).

Henrik Leth (A) deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya (A).

Karen Lagoni (A) deltog som stedfortræder for Jesper Gade (A).

Lars Axel Nielsen (I) deltog som stedfortræder for Henning Munkholm Eriksen (I).

Bo Ratz (Q) deltog som stedfortræder for Anker Boje (Q).

Merete Bak Laustsen (F), Anne Hjortshøj (A), Louise Høeg (V) og Henrik Hove (Æ) deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

EY Godkendt Revisionspartnerselskab har fremsendt to revisionsberetninger: Revisionsberetning nr. 5 om revision af årsregnskabet for året 2025 og revisionsberetning nr. 6 vedrørende revisionsformål og omfang, samt ansvar for regnskabsaflæggelsen.

Revisionsberetning nr. 5 omhandler revision af årsregnskabet for 2025. Beretningen er opbygget således, at revisionsbemærkninger, som byrådet skal tage stilling til, er anført under afsnit 3.1 Revisionsbemærkninger.

De orienteringer og kommentarer, som revisionen har givet anledning til, er anført som konklusioner under de enkelte afsnit. Generelt er alle konklusioner drøftet med den administrative ledelse. Konstaterede fejl og mangler er således allerede rettet eller aftalt rettet.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold. Grundlæggende konkluderer revisionen, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med regnskabs- og revisionsbekendtgørelsen samt refusionsbekendtgørelsen.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

I forbindelse med den afsluttende revision har revisionen ligeledes foretaget opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger. Revisionen oplyser i den forbindelse, at man på baggrund af byrådets besvarelse og den udførte revision i 2025, anser bemærkningen i revisionsberetning nr. 4, der omhandler tabt arbejdsfortjeneste, som afsluttet.

Revisionsberetning nr. 6 redegør for revisionsformål og omfang, samt ansvar for regnskabsaflæggelsen. Revisionen har fremsendt beretningen til byrådets orientering, idet der er indtrådt flere nye medlemmer i byrådet.

Til sagen er vedhæftet udkastdokumenter. Sagen vil blive genpubliceret med de endelige dokumenter den 15. juni 2026.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

Bilag

Revisionsberetning nr. 6 vedrørende revisionen formål og omfang underskrevet version

Revisionsberetning nr. 5 vedrørende årsregnskabet 2025 underskrevet

Punkt 227: Budgetopfølgning og forventet regnskab pr. 31. marts 2026

00.01.00-S00-20-25

Resumé

Som led i økonomistyringen har forvaltningen udarbejdet budgetopfølgning og forventet regnskab pr. 31. marts 2026. Denne opfølgning indeholder en redegørelse for det forventede regnskabsresultat på driften opdelt på service og indkomstoverførsler samt anlæg. Derudover ansøges der om bevillingsmæssige ændringer.

Årets første store opfølgning har til formål at vurdere forventet regnskab for 2026 efter regnskabsafslutningen for 2025 samt give en pejling på, om regnskabet har konsekvenser for budget 2026 eller om forudsætningerne stadig holder. Der skal dog gøres opmærksom på, at skøn foretaget relativt tidligt på året er forbundet med en vis usikkerhed.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via økonomiudvalget,

1. at der gives tillægsbevillinger vedr. skatter og tilskud på -40,2 mio. kr. i 2026 og -10,7 mio. kr. i 2027 og frem,
2. at der gives tillægsbevillinger vedr. service på -5 mio. kr. i 2026 og 10,7 mio. kr. i 2027 og frem,
3. at der gives tillægsbevilling til refusion af særligt dyre enkeltsager – unge og voksne med særlige behov på -28 mio. kr. i 2026 og frem
4. at der gives tillægsbevilling til socialområdet – unge og voksne med særlige behov på 28 mio. kr. i 2026 og frem finansieret af merindtægten fra refusion af særligt dyre enkeltsager.
5. at der gives tillægsbevillinger vedr. skattefinansieret anlæg på -27 mio. kr. i 2026,
6. at der gives anlægsbevillinger på netto 1,9 mio. kr. vedr. skattefinansieret anlæg,
7. at der gives anlægsbevillinger på netto -0,2 mio. kr. vedr. jordforsyning,
8. at gives tillægsbevillinger vedr. ældreboliger på 6,1 mio. kr. i 2026
9. at der gives tillægsbevillinger vedr. finansposter på 71,2 mio. kr. i 2026,
10. at der foretages omplaceringer, jf. vedlagte bilag, som netto giver 0,
11. at forvaltningen bemyndiges til at iværksætte forbrugsdæmpende initiativer, hvis udviklingen i forbruget på service fortsætter,
12. at budgetopfølgningen i øvrigt godkendes.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. juni 2026, punkt 131:

Indstilles godkendt.

Lars Schacksen deltog som stedfortræder for Niels Jørgen Thomsen.

Beslutning

Godkendt.

Diana Allas Opperby Christensen (A) deltog som stedfortræder for Lise-Lotte Leervad Larsen (A).

Henrik Leth (A) deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya (A).

Karen Lagoni (A) deltog som stedfortræder for Jesper Gade (A).

Lars Axel Nielsen (I) deltog som stedfortræder for Henning Munkholm Eriksen (I).

Bo Ratz (Q) deltog som stedfortræder for Anker Boje (Q).

Merete Bak Laustsen (F), Anne Hjortshøj (A) og Louise Høeg (V) deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Forventet regnskab pr. 31. marts 2026 viser på baggrund af de indmeldte forventninger fra fagforvaltningerne et overskud på ordinær drift på 193,4 mio. kr. De skattefinansierede anlægsudgifter forventes at udgøre 225,2 mio. kr. Resultatet af ordinær drift og anlæg forventes dermed samlet set at blive et underskud på 31,9 mio. kr.

Resultatet af forventet regnskab (inkl. udgifter relateret til Nordic Waste) viser et likviditetsforbrug på 51,5 mio. kr. mod en oprindeligt budgetteret kassetilvækst på 51,4 mio. kr. Det likviditetsmæssige resultat er således forværret med 102,9

mio. kr. i forhold til forudsætningerne indarbejdet i budget 2026-29. Det skal primært ses i sammenhæng med presset på socialområdet og familieområdet, som fortsætter i 2026.

Under serviceudgifterne forventes merforbrug på socialområdet og familieområdet. Derudover ses forbrug af opsparing på en række områder bl.a. omsorgsområdet. Som følge af det forventede merforbrug vurderes det meget væsentligt, at der fortsat fastholdes fokus på de handleplaner, der er igangsat på områder med økonomisk ubalance og generel stram udgiftsstyring, så yderligere områder ikke kommer i økonomiske problemer.

For øvrig drift forventes der en nettomerindtægt på -18,9 mio. kr., som dels skyldes merindtægter på 28 mio. kr. fra refusionsordningen vedr. særligt dyre enkeltsager, dels merudgifter til aktivitetsbestemt medfinansiering på 2,3 mio. kr. Indkomstoverførslerne viser et merforbrug på 6,7 mio. kr. netto. Der søges ikke om bevillingsmæssige ændringer i forbindelse med denne opfølgning vedrørende indkomstoverførslerne. Det afventer resultatet af midtvejsreguleringen, som vil indgå i økonomiaftalen for 2027.

For skattefinansieret anlæg ligger det forventede forbrug over det oprindelige budget ekskl. anlægsbuffer med 4,4 mio. kr.

Særlige opmærksomhedspunkter

Serviceammen

I regnskab 2025 var der pres på økonomien på flere serviceområder, og derfor blev der overført underskud til 2026 på flere fagområder. Det drejer sig primært om familieområdet og socialområdet.

På baggrund af fagforvaltningernes samlede indberetninger kan der opgøres et forventet regnskab for 2026 der ligger 57,5 mio. kr. over den niveaukorrigerede serviceamme. Tages der hensyn til den ikke-finansierede service-bufferpulje på 37 mio. kr. er der reelt tale om en samlet merudgift i forhold til oprindeligt budget på 94,5 mio. kr. Merudgifterne dækker bl.a. over planlagt forbrug af opsparing på udvalgte serviceområder, jf. rammerne i Randersmodellen. Dertil kommer merforbrug som følge af det nævnte pres på særligt socialområdet og familieområdet. Både på socialområdet og familieområdet arbejdes der med handleplaner med henblik på at bremse udgiftsvæksten og skabe balance i områdernes økonomi.

Der er i det samlede resultat ikke foretaget korrektioner af de indmeldte forventninger fra fagforvaltningerne. Økonomien på de enkelte udvalgsområder er beskrevet i de vedlagte notater.

Forvaltningen vil i den kommende tid følge forbruget tæt bl.a. med henblik på at vurdere, om der er tale om periodeforskydninger mellem 2025 og 2026 og dermed engangsudgifter, eller om der er tale om et grundlæggende pres på økonomien med mere langsigtede konsekvenser. Det foreslås, at forvaltningen bemyndiges til at iværksætte forbrugsdæmpende initiativer, hvis det findes nødvendigt på baggrund af udviklingen af forbruget henover de kommende måneder. Byrådet vil i givet fald blive orienteret herom i forbindelse med den kommende budgetopfølgning pr. 31. maj 2026. Det foreslås samtidigt, at der gives bevilling til socialområdet svarende til den forventede merindtægt på refusion af særligt dyre enkeltsager. Bevillingen vil være neutral for kommunekassen og give et mere retvisende budget for den resterende del af 2026.

Indkomstoverførsler – job, vejledning, integration og ydelser

På de samlede indkomstoverførsler forventes på nuværende tidspunkt en merudgift på 7,9 mio. kr. Merudgiften skyldes et pres på sygedagpengeområdet og førtidspensioner. Det samlede forventede forbrug udgør 2.396,4 mio. kr.

Ved denne budgetopfølgning søges der ikke tillægsbevillinger på indkomstoverførslerne, da der på nuværende tidspunkt er forholdsvis stor usikkerhed vedr. udviklingen resten af året.

Unge og voksne med særlige behov

På service forventes et merforbrug på service inkl. projekter på 60,4 mio. kr. Det forventede merforbrug er inkl. forventede effekter af socialrådets økonomiske plan i 2026. I det forventede resultat skal medregnes forventede merindtægter vedr. de statslige refusionsordninger samt en forventet demografiregulering i 2026:

- Der forventes 28 mio. kr. i merindtægter på de statslige refusionsordninger i 2026. Med vedtagelsen af budget 2023-26 er det besluttet, at mer-/mindreindtægter vedr. særligt dyre enkeltsager gøres til en del af socialrådets økonomi. Ordningen glæder også for refusion for udgifter til Housing First-indsatser efter hjemløse-reformen i 2023.

- Hertil forventes der som de foregående år at være en efterregulering vedr. demografi på socialområdet. Efterreguleringen skønnes at udgøre 6,5 mio. kr. i 2026.

Når der i det forventede resultat på service medregnes de forventede merindtægter vedr. refusion og den forventede efterregulering vedr. demografi, tilbagestår der et forventet merforbrug på 25,9 mio. kr. 2026. Der er overført en gæld fra 2025 på 18,9 mio. kr. Det forventede resultat inkl. den overførte gæld udgør dermed en forventet gæld på 44,8 mio. kr. ved udgangen af 2026.

Familieområdet

På familieområdet forventes et forbrug på 370,8 mio. kr. i 2026. Da der er et korrigeret budget på 352,5 mio. kr., medfører det et merforbrug i 2026 på 18,3 mio. kr. Der er overført en gæld på 12,0 mio. kr. fra 2025, så sammenlagt forventes det, at der overføres en gæld på 30,2 mio. kr. til 2027.

Det skal bemærkes, at der ved beregningen af det forventede forbrug i 2026 ikke er taget højde for en justering af budgettet som følge af demografiændringer i 2025 (efterreguleringer). Justeringen medtages i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 31. maj 2026 og kan medføre, at merforbruget i 2026 og dermed den overførte gæld til 2027 bliver lavere end forventet i denne budgetkontrol.

Merforbruget skyldes primært en forventet udgift på 10,0 mio. kr. til den udskudte etablering af 20 døgninstitutionspadser. Da investeringen oprindeligt skulle være foretaget i 2025, er det heller ikke muligt at realisere den afledte driftsbesparelse på 4,8 mio. kr. i 2026.

Hertil kommer, at merforbruget skyldes lave belægningsprocenter i Randers Kommunes egne døgntilbud på Udsigten og Spiren, forbrug af opsparede midler i Børne- og ungecentret, stigende udgifter i forbindelse med borgeres ophold på krisecentre (borgerne er selvvisiterende), betaling for et aflastningstilbud i Lucernevejens Børnehave samt en budgetubalance på familieområdets administration.

I forhold til den del af budgettet, der ligger udenfor servicerammen, så forventes det, at der stort set vil være budgetbalance i 2026. Der forventes således et mindreforbrug på 0,9 mio. kr. på udgifterne til indkomstoverførsler.

Der er bevillingsansøgninger på familieområdet på 2,2 mio. kr. i 2026 og 0,7 mio. kr. i 2027 og efterfølgende år. Bevillingsansøgningerne vedrører betaling af objektiv finansiering til Aalborgskolen, medfinansiering af Head Space, ændringer i Lucernevejens drift ved overflytningen til Børn og Skole samt en teknisk korrektion af overførte midler fra 2025.

Anlæg

Anlægsprogrammet er blevet gennemgået med henblik på at følge graden af gennemførelse i 2026. Det samlede korrigerede budget udgør 230,1 mio. kr. ekskl. overførsler fra 2025, men inkl. tillægsbevillingsansøgninger. Fagforvaltningerne har indberettet skøn, der summer til et forventet forbrug på 225,2 mio. kr. i 2026. Dette medfører et samlet mindreforbrug på 4,8 mio. kr., og dermed forventes der en samlet overførsel til 2027 på 48,1 mio. kr. inkl. Nordic Waste. I 2026 forventes der udgifter vedrørende Nordic Waste på 16 mio. kr.

Forventet regnskab ligger 4,4 mio. kr. over det oprindelige budget ekskl. bufferen på 27 mio. kr.

Der forventes overført en stor opsparring på anlægsområdet, når der ses bort fra udlægget til afholdte anlægsudgifter vedr. Nordic Waste på 321 mio. kr. ultimo 2026. Opsparingen ekskl. Nordic Waste forventes ultimo 2026 at udgøre 369,1 mio. kr. Inden for anlæg er der i forhold til de øvrige anlægsprojekter alene tale om periodeforskydninger, og ændringen påvirker derfor ikke det samlede udgangspunkt for budget 2026-29.

De vedlagte notater fra fagudvalgene beskriver økonomien på de enkelte bevillingsområder.

Økonomi

Nedenstående tabel viser de samlede bevillingsmæssige ændringer som følge af budgetopfølgningen pr. 31. marts 2026. De bevillingsmæssige ændringer udgør netto 5,2 mio. kr. i 2026, og -0,6 mio. kr. i 2027 og frem.

Resultatopgørelse i mio. kr.	2026	2027	2028	2029
Skatter og tilskud	-40,2	-10,7	-10,7	-10,7
Serviceudgifter	-5,0	10,7	10,7	10,7

Resultatopgørelse i mio. kr.	2026	2027	2028	2029
Øvrig drift	0,0	0,0	0,0	0,0
Renter	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat af ordinær drift	-45,1	0,0	0,0	0,0
Skattefinansierede anlæg	-27,0	0,0	0,0	0,0
Resultat af ordinær drift og anlæg	-72,1	0,0	0,0	0,0
Jordforsyning	0,0	0,0	0,0	0,0
Ældreboliger	6,1	-0,6	-0,6	-0,6
Brugerfinansierede område	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansposter	71,2	0,0	0,0	0,0
Nettovirkning i alt	5,2	-0,6	-0,6	-0,6

Note: Minus angiver et mindreforbrug/overskud i Årets forventede resultat og overførsler. Plus angiver et merforbrug/underskud.

I forventningerne til regnskabet er der taget højde for de bevillingsmæssige ændringer, der følger af budgetopfølgningen.

De bevillingsmæssige ændringer vedrører primært demografiefterregulering på børneområdet, indfrielse af lån i boliger på plejecentret i Havndal samt overførsel af låneoptagelse vedr. Randers Havn til klimabro-opsparringen. Derudover foretages der omplaceringer mellem bevillingsområderne, jf. bilag, som netto giver 0.

Det foreslås samtidigt, at der gives bevilling til socialområdet svarende til den forventede merindtægt på refusion af særligt dyre enkeltsager. Bevillingen vil være neutral for kommunekassen og give et mere retvisende budget for den resterende del af 2026. I 2025 og tidligere år blev dette først gjort i forbindelse med regnskabsafslutningen. Det er således ikke nyt at tilføre socialområdet - unge og voksne med særlige behov budget, der svarer til merindtægten fra refusion af særligt dyre enkeltsager. Bevillingerne er ikke indarbejdet i materialet og fremgår derfor ikke af tabellen ovenfor.

Der henvises til vedlagte bilag for en specifikation af økonomien på de enkelte bevillingsområder.

Bilag

Budgetopfølgning og forventet regnskab pr. 31. marts 2026

Økonomiudvalget – budgetopfølgning og forventet regnskab pr. 31. marts 2026

Social- og arbejdsmarkedsudvalget – budgetopfølgning og forventet regnskab pr. 31. marts 2026

Miljø og teknikudvalget, skattefinansieret - Budgetopfølgning pr. 31. marts 2026

Miljø og teknikudvalget, takstfinansieret - Budgetopfølgning pr. 31. marts 2026

Sundheds- idræts og kulturudvalget Budgetopfølgning 31-03-2026

Omsorgsudvalget Budgetopfølgning 31-03-2026

Landdistriktsudvalget - Budgetopfølgning pr. 31. marts 2026

Børn og Skole budgetopfølgning pr. 31.3.2026

Erhvervs- og planudvalget - Budgetopfølgning pr. 31. marts 2026

Tillægsbevillinger 31. marts 2026

Punkt 228: Byrådets forretningsorden

00.01.00-G01-7-26

Resumé

Byrådets forretningsorden fastlægger de nærmere rammer for, hvordan møderne i byrådet afvikles.

Det ønskes, at borgmesteren får mulighed for at dele sin indledende taletid med et andet byrådsmedlem, eksempelvis en udvalgsformand, med henblik på en forelæggelse af sagerne på dagsordenen ved byrådsmøder.

Byrådet vedtager selv sin forretningsorden, jf. styrelseslovens § 2, stk. 4, og forvaltningen fremlægger derfor et forslag til ændring af forretningsordenen med henblik på at give borgmesteren ovennævnte mulighed.

Byrådets forretningsorden er senest blevet revideret i januar/februar 2026.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet,

1. at byrådet forretningsorden, med de af forvaltningen foreslåede ændringer, godkendes og
2. at byrådets forretningsorden oversendes til byrådets 2. behandling.

Beslutning fra Byrådet, den 27. april 2026, punkt 156:

Udsat.

Beslutning fra Byrådet, den 26. maj 2026, punkt 192:

Godkendt med 23 stemmer for: C (2), E (1), F (5), I (1), O (3), Q (2), V (5), Æ (3), Ø (1) og 8 stemmer imod: A (7), B (1).

Byrådet besluttede desuden, at forvaltningen frem mod 2. behandling af forretningsordenen skal beskrive et forslag til proces for offentliggørelse af talepapirer til byrådsmøderne.

Ændringsforslag fra Radikale Venstre: At forvaltningen udarbejder et talepapir til den enkelte sag, der ikke oplæses i byrådssalen, men vedlægges som bilag. Borgmesteren indleder med et koncentrat af sagens indhold.

Ændringsforslaget blev forkastet med 8 stemmer for: A (7), B (1), 18 stemmer imod: C (2), E (1), F (5), I (1), O (3), Q (2), Æ (3), Ø (1) og 5 der undlod at stemme: V (5).

Beslutning

Godkendt med 22 stemmer for C (2), E (1), F (5), I (1), O (3), Q (2), V (Anders Henrik Jensen, Claus Berggren, Lars Søgaard, Tommy Bødker Jensen), Æ (3), Ø (1), 7 stemmer imod A (7) og 1 undlod at stemme B (1).

Diana Allas Opperby Christensen (A) deltog som stedfortræder for Lise-Lotte Leervad Larsen (A).

Henrik Leth (A) deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya (A).

Karen Lagoni (A) deltog som stedfortræder for Jesper Gade (A).

Lars Axel Nielsen (I) deltog som stedfortræder for Henning Munkholm Eriksen (I).

Bo Ratz (Q) deltog som stedfortræder for Anker Boje (Q).

Louise Høeg (V) deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Byrådets forretningsorden fastlægger de nærmere rammer for afvikling af byrådets møder, herunder regler om mødeledelse og taletid.

Det er et ønske, at borgmesteren som led i forelæggelsen af sagerne får mulighed for at dele sin indledende taletid med et andet byrådsmedlem, eksempelvis en udvalgsformand. For at understøtte dette, foreslås en ændring af

forretningsordenens § 4 om beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse.

Efter styrelseslovens § 2, stk. 4 vedtager byrådet selv sin forretningsorden. Indenrigs- og Sundhedsministeriet har dertil udsendt en vejledende normalforretningsorden for kommunalbestyrelser, der kan anvendes som inspirationsgrundlag, men som ikke er bindende for byrådet.

Det følger af styrelseslovens § 30, at borgmesteren forbereder og indkalder til byrådets møder samt leder forhandlinger og afstemninger. Efter § 8, stk. 3, kan byrådet fastsætte regler om varigheden af sine møder, hvilket også omfatter adgang til at fastsætte taletidsbegrænsninger og regler om talerækkefølge, forudsat at byrådsmedlemmer ikke afskæres fra en relevant politisk drøftelse af sagerne.

På den baggrund fremlægger forvaltningen forslag til ændring af forretningsordenens § 4, således at borgmesteren får mulighed for at dele sin indledende taletid med et andet byrådsmedlem med henblik på en forelæggelse af sagen inden den almindelige taletidsrækkefølge påbegyndes. Den foreslåede ændring gennemgås nærmere nedenfor.

En opdateret udgave af byrådets forretningsorden er vedlagt som bilag. Som bilag er også vedlagt et skema, hvori de foreslåede ændringer af forretningsordenens § 4 er fremhævet.

Efter forretningsordenens § 16, skal ændringer i forretningsordenen behandles på to ordinære byrådsmøder. Sagen behandles derfor tillige på byrådsmødet den 26. maj 2026.

Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse

§ 4

Forvaltningen foreslår, at § 4, stk. 3 ændres til følgende ordlyd:

"Enhver, der ønsker ordet, skal trykke på den knap på sin mikrofon- og afstemningspult, som angiver at man anmoder om ordet. Borgmesteren giver ordet til medlemmerne i den orden, hvori de har begæret det, jf. dog stk. 4. Talerne må ikke afbrydes af andre end borgmesteren.

Ny § 4, stk. 4 indsættes med følgende ordlyd:

"Borgmesteren kan dele sin indledende taletid med et andet byrådsmedlem, eksempelvis en udvalgsformand, med henblik på en forelæggelse af sagen på maksimalt 3 minutter. Denne forelæggelse indgår ikke i opgørelsen af taletidsreglerne efter stk. 5."

Nuværende stk. 4 ændres til stk. 5 uden indholdsmæssige ændringer.

Nuværende stk. 5 ændres til stk. 6 uden indholdsmæssige ændringer.

Nuværende stk. 6 ændres til stk. 7 uden indholdsmæssige ændringer.

Nuværende stk. 7 ændres til stk. 8 uden indholdsmæssige ændringer.

Nuværende stk. 8 ændres til stk. 9 uden indholdsmæssige ændringer.

Nuværende stk. 9 ændres til stk. 10 uden indholdsmæssige ændringer.

Forvaltningen har til byrådets 2. behandling vedlagt notat med forslag til proces for offentliggørelse af talepapirer til byrådsmøderne.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

Bilag

Notat vedr. offentliggørelse af talepapirer

Skema med ændringer

Ny forretningsorden

Punkt 229: Principper for anvendelse af Kunstig intelligens (AI) i Randers Kommune

85.02.02-A26-1-25

Resumé

Kunstig intelligens rummer et stort potentiale for at styrke kommunernes service, effektivisere arbejdsgange og frigive tid til kerneopgaver. Regeringen og Den Digitale Taskforce for kunstig intelligens har i 2025 udarbejdet et ambitiøst målbillede for anvendelse af kunstig intelligens i den offentlige sektor. Som led i dette har Regeringen identificeret tre storskalaprojekter til bred implementering i den offentlige sektor. Det må forventes, at Regeringen i de kommende års økonomiforhandlinger vil stille krav til kommuner og regioner om at frigive tid til kerneopgaver på baggrund af anvendelse af kunstig intelligens.

Det stiller krav til, at Randers Kommune forholder sig til de muligheder og udfordringer, som kunstig intelligens bringer med sig. I sagen foreslås, at Randers Kommune fastsætter principper for, hvordan kommunen arbejder ansvarligt og målrettet med kunstig intelligens.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via økonomiudvalget,

1. at forslag til principper for, hvordan Randers Kommune arbejder ansvarligt og målrettet med kunstig intelligens godkendes.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. juni 2026, punkt 132:

Indstilles godkendt.

Lars Schacksen deltog som stedfortræder for Niels Jørgen Thomsen.

Beslutning

Ændringsforslaget fra Velfærdslisten (E) om at sagen udsættes med henblik på en nærmere undersøgelse af konsekvenserne af Enhedslistens ændringsforslag om at Randers Kommune skal tilstræbe udelukkende at benytte danske, alternativt EU-baserede, modeller for AI blev godkendt med 19 stemmer for A (7), B (1), E (1), F (5), O (3), Æ (René Skaarup), Ø (1) og 12 stemmer imod: C (2), I (1), Q (2), V (5), Æ (Henrik Hove, Magnus Bigum).

Diana Allas Opperby Christensen (A) deltog som stedfortræder for Lise-Lotte Leervad Larsen (A).

Henrik Leth (A) deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya (A).

Karen Lagoni (A) deltog som stedfortræder for Jesper Gade (A).

Lars Axel Nielsen (I) deltog som stedfortræder for Henning Munkholm Eriksen (I).

Bo Ratz (Q) deltog som stedfortræder for Anker Boje (Q).

Sagsfremstilling

Brug af kunstig intelligens rummer et stort potentiale for at styrke kommunernes service, effektivisere arbejdsgange og frigive tid til kerneopgaver.

Regeringen ønsker, at kunstig intelligens anvendes aktivt og ansvarligt i kommunerne for at frigive tid, øge effektiviteten og forbedre velfærden. Der er i den forbindelse fremsat et ambitiøst målbillede for brugen af kunstig intelligens i den offentlige sektor: At frigøre ca. 30.000 årsværk inden 2035, med en væsentlig andel allerede i 2030. Som led i dette har Regeringen for nylig identificeret tre storskalaprojekter inden for automatiseret dokumentation, digital assistent til borgere og virksomheder og digitale assistenter og beslutningsstøtte til medarbejdere til bred implementering i den offentlige sektor.

Regeringen har samtidigt tydeliggjort en forventning om, at kommunerne tager ansvar for at udforske og implementere løsninger inden for kunstig intelligens, der kan understøtte alt fra sagsbehandling til velfærdsteknologi, samtidig med at datasikkerhed og etiske principper iagttages.

Det må forventes, at også en kommende regering i de kommende års økonomiforhandlinger vil stille krav til kommuner og regioner om at øge kvaliteten i opgaveløsningen og/eller frigive tid til kerneopgaver på baggrund af anvendelse af kunstig intelligens.

Randers Kommune arbejder allerede med forskellige kunstig intelligens løsninger. Som bilag til sagen er vedlagt en oversigt over de løsninger, som enten er i drift eller forventes sat i drift i den kommende tid. Implementeringen er sket inden for de eksisterende økonomiske rammer og med de juridiske barrierer, der indtil nu har begrænset anvendelsesmulighederne. Der har indeværende folketingsår været annonceret forskellige lovtiltag, som vil fjerne nogle af de juridiske barrierer for brug af kunstig intelligens. Det gælder på fx beskæftigelsesområdet og ældreområdet. Det er forventningen at processen med at få fremsat disse lovforslag vil fortsætte, når en ny regering er på plads.

Anvendelse af kunstig intelligens i Randers Kommune er underlagt den vision og de strategiske målsætninger, der indgår i Randers Kommunes Teknologi- og digitaliseringsstrategi, som blev vedtaget af byrådet i 2023.

I kommunen er der nedsat en AI-taskforce på tværs af direktørområderne. AI-taksforcen skal følge udviklingen og mulighederne for brug af kunstig intelligens på de forskellige fagområder. AI-taskforcen kan desuden indstille forslag til prøvehandling af AI-løsninger.

Det er forvaltningens vurdering, at der i Randers Kommune bør sættes en strategisk retning for, hvordan kommunen ansvarligt og målrettet kan arbejde med AI. Det foreslås, at den strategiske retning sættes gennem følgende principper og indsatser:

1. Kunstig intelligens skal ses som et værktøj, der både tilfører merværdi i forhold til forbedret effektivitet, øget produktivitet og som understøtter faglighed, skaber kvalitet og styrker den menneskelige dømmekraft.
2. Anvendelsen af kunstig intelligens forankres hos kommunens topledelse, så det sikres, at indsatser har en strategisk prioritet og dermed fokus og retning i de øvrige ledelseslag og blandt medarbejderne.
3. Der skal ske en målrettet kompetenceudvikling for alle led af organisationen, så de muligheder AI tilbyder kan udnyttes
4. Inden indsatser igangsættes gennemføres en risikovurdering gennem en formaliseret screenings-proces, der inddrager forhold som Kan vi? Må vi? Bør vi? Og Vil vi? Herved sikres, at anvendelsen af kunstig intelligens sker åbent, forsvarligt og inden for lovgivningens rammer, og at borgere og virksomheder har tillid til kommunens brug af kunstig intelligens
5. Anvendelsen af kunstig intelligens skal være sikker og pålidelig - og data skal være korrekte, når teknologien anvendes i sagsbehandling og til andre formål, der har indflydelse på borgere og virksomheder.
6. Fokus på muligheder for samarbejde med både private virksomheder og offentlige myndigheder om ibrugtagning af kunstig intelligens. Det kan fx ske ved deltagelse i Dansk Sprogmodel Konsortium, OS2-samarbejdet og Regeringens storskalaprojekter

Med henblik på at understøtte arbejdet med et øget fokus på AI, datakvalitet og datadrevet ledelse - blandt andet i forhold til fx monitorering af udviklingen i regi af Fremtidens Randers - har forvaltningen besluttet at etablere en fælles dataenhed på tværs af direktørområderne. Dataenheden dannes med ligeligt bidrag fra alle fem direktørområder og indebærer herunder en samling af de medarbejdere som i dag har spidskompetencer og opgaver indenfor data og databaseret ledelsesinformation. Enheden placeres organisatorisk i IT & Digitalisering, og kommer fysisk til at blive placeret på Laksetorvet i umiddelbar tilknytning til økonomiafdelingen.

Økonomi

Sagen har ingen direkte økonomiske konsekvenser.

Bilag

Bilag_BYsag_Oversigt over ai-løsninger i RK_maj2026.docx

Punkt 230: Godkendelse af Styringsgrundlag for Informationssikkerhed

85.02.02-A26-1-25

Resumé

Cybertruslen har aldrig været større end i dag. Trusselslandskabet er hele tiden i udvikling. Nye aktører kommer til, og hackere udvikler hele tiden deres angrebsmetoder. Cybertruslen er blevet et grundvilkår for virksomhederne og den offentlige sektor i Danmark.

Som kommune er man forpligtet til at sikre en korrekt behandling af borgernes personoplysninger samt virksomhedernes og kommunens egne data.

I sagen anbefales, at Styringsgrundlag for Informationssikkerhed i Randers Kommune godkendes.

Styringsgrundlaget fastlægger på baggrund af en risikobaseret tilgang det overordnede sikkerhedsniveau for kommunens beskyttelse af data om borgere og virksomheder. Styringsgrundlaget udgør desuden rammerne for de sikkerhedsforanstaltninger, som er nødvendige for, at kommunen kan opfylde gældende lov og relevante krav i relation til cyber- og informationssikkerhed, herunder NIS 2-loven.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via økonomiudvalget

1. At forslaget til Styringsgrundlag for Informationssikkerhed godkendes.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. juni 2026, punkt 134:

Indstilles godkendt.

Lars Schacksen deltog som stedfortræder for Niels Jørgen Thomsen.

Beslutning

Godkendt.

Diana Allas Opperby Christensen (A) deltog som stedfortræder for Lise-Lotte Leervad Larsen (A).

Henrik Leth (A) deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya (A).

Karen Lagoni (A) deltog som stedfortræder for Jesper Gade (A).

Lars Axel Nielsen (I) deltog som stedfortræder for Henning Munkholm Eriksen (I).

Bo Ratz (Q) deltog som stedfortræder for Anker Boje (Q).

Sagsfremstilling

Randers Kommunes håndtering af personoplysninger og andre fortrolige oplysninger skal til enhver tid foregå på en betryggende og tillidsvækkende måde.

Styringsgrundlag for Informationssikkerhed medvirker til at skabe grundlaget for et passende og tilstrækkelig højt sikkerhedsniveau i Randers Kommune. Dette bidrager til at sikre fortrolighed, integritet, tilgængelighed i behandlingen af data om borgere og virksomheder. Styringsgrundlaget opfylder NIS 2-lovens bestemmelser.

Styringsgrundlaget gælder for hele kommunens forvaltning, herunder også private og andre offentlige institutioner, der behandler data og informationer på vegne af Randers Kommune.

Formålet med styringsgrundlaget er at definere en ramme for beskyttelse af Randers Kommunes informationer og særligt at sikre, at kritiske og følsomme informationer og informationssystemer bevarer deres fortrolighed, integritet og tilgængelighed.

Ifølge styringsgrundlaget fastlægges niveauet for kommunens informationssikkerhed ud fra en risiko-baseret afvejning mellem hensynet til lovmedholdelighed, sikkerhed, brugervenlighed og omkostninger.

Styringsgrundlaget beskriver desuden den governance, der skal sikre, at der er klare beslutningsveje for arbejdet med informationssikkerhed. Det fremgår fx, at det er byrådet, der godkender Styringsgrundlag for Informationssikkerhed.

Styringsgrundlaget understøttes af en håndbog for informationssikkerhed. Håndbogen fastlægger konkret niveauet for informationssikkerheden. Desuden udarbejdes konkrete retningslinjer og procedurer, så der sikres en god informationssikkerhed. Styringsgrundlaget, håndbog og retningslinjer samt procedurer er udtryk for Randers Kommunes ledelsessystem for informationssikkerhed (ISMS).

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

Bilag

Styringsgrundlag for informationssikkerhed Randers Kommune 2026 - final2.docx

Punkt 231: Databeskyttelsesrådgiverens årsberetning 2025

85.10.00-G01-13-26

Resumé

Databeskyttelsesforordningen kræver, at alle offentlige institutioner udpeger en databeskyttelsesrådgiver. I det vedhæftede bilag afgiver databeskyttelsesrådgiveren sin årsberetning for perioden 1. januar 2025 til 31. december 2025. I beretningen beskrives status for arbejdet med databeskyttelse i kommunen samt hvilke brud på persondatasikkerheden kommunen har haft i 2025. Ligeledes gives der en række anbefalinger til det fremtidige arbejde med databeskyttelse i Randers Kommune.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via økonomiudvalget,

1. at databeskyttelsesrådgiverens årsberetning godkendes.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. juni 2026, punkt 135:

Indstilles godkendt.

Lars Schacksen deltog som stedfortræder for Niels Jørgen Thomsen.

Beslutning

Godkendt.

Diana Allas Opperby Christensen (A) deltog som stedfortræder for Lise-Lotte Leervad Larsen (A).

Henrik Leth (A) deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya (A).

Karen Lagoni (A) deltog som stedfortræder for Jesper Gade (A).

Lars Axel Nielsen (I) deltog som stedfortræder for Henning Munkholm Eriksen (I).

Bo Ratz (Q) deltog som stedfortræder for Anker Boje (Q).

Sagsfremstilling

Databeskyttelsesrådgiverens opgave er at rådgive kommunen om de databeskyttelsesretlige regler, at overvåge at kommunen overholder reglerne, samt at understøtte kommunen i at overholde reglerne. Ligeledes rådgiver databeskyttelsesrådgiveren kommunens borgere i databeskyttelsesretlige spørgsmål.

I perioden 1. januar 2025 til 31. december 2025 er der internt indberettet 101 brud på persondatasikkerheden, heraf blev 40 anmeldt til Datatilsynet. Der er internt indberettet 19 flere brud end i 2024. Samtidig er der anmeldt yderligere 7 brud til Datatilsynet i 2025 sammenholdt med 2024. Det vurderes, at stigningen i antallet af indberettede brud på persondatasikkerheden skyldes en øget opmærksomhed på, hvad et brud på persondatasikkerheden er samt en øget opmærksomhed om, hvornår databeskyttelsesrådgiveren skal orienteres om dette.

Det er databeskyttelsesrådgiverens vurdering, at GDPR-modenheden er stigende i Randers Kommune, hvilket overordnet afspejles i en fortsat positiv udvikling af GDPR-arbejdet. Der er dog forskel på modenheden i de enkelte forvaltninger og samtidig er der stor forskel på bevidstheden om GDPR centralt og ude i driften.

Organisationen har en tendens til at se GDPR - og informationssikkerhedsindsatsen som en IT- opgave. De databeskyttelsesretlige regler rammesætter på linje med forvaltningsloven og offentlighedsloven hele organisationens virke og det er forvaltningernes ansvar at sikre, at reglerne overholdes og implementeres korrekt.

Forvaltningerne er fortsat udfordret på mængden af opgaver og kompleksiteten i disse. Samtidig udestår der fortsat et stort arbejde i forhold til at sikre overholdelse og dokumentation af de databeskyttelsesretlige regler, hvorfor der bør ske en ledelsesmæssig prioritering ift. hvilke opgaver, der ud fra en risikobaseret tilgang bør løses først.

Databeskyttelsesrådgiveren har i 2025 gennemført et skriftligt tilsyn i alle forvaltninger og stabe. Tilsynet satte fokus på det generelle arbejde med databeskyttelse og informationssikkerhed og var udformet som en GAP-analyse med 15

spørgsmål, hvor forvaltninger og stabe selv skulle angive, hvor langt de var kommet med forskellige indsatser. Tilsynet resulterede i konkrete anbefalinger, der også er indarbejdet i databeskyttelsesrådgiverens generelle anbefalinger nedenfor.

Afholdte servicebesøg, anbefalinger ifm. det interne skriftlige tilsyn samt erfaringer fra databeskyttelsesrådgiverens daglige arbejde har resulteret i følgende anbefalinger for arbejdet med databeskyttelse i 2026:

- Implementering af flerfaktoraautentificering vedr. internetbaserede systemer
- Ledelsesmæssig strukturering og prioritering af opgaver med udgangspunkt i en risikobaseret tilgang.
- Udarbejdelse af risikovurderinger
- Udarbejdelse af procedure for udarbejdelse af DPIA'er (konsekvensanalyser). Samt gennemførelse af DPIA'er for både eksisterende og nye behandlinger
- Udarbejdelse af procedurer for sletning. Proceduren bør derudover implementeres i organisationen
- Fyldestgørende dokumentationsarbejde inden igangsætning af AI-projekter
- Implementering af Randers Kommune retningslinjer for korrekt opbevaring af materiale med personoplysninger – herunder særligt på drev og i Outlook.
- En bedre awarenessindsats, hvor der arbejdes målrettet og med opfølgning – herunder dokumentation af hvilke medarbejdere, der har gennemført kommunens it-sikkerheds – og GDPR-kursus.
- Procedure for tildeling og nedlæggelse af brugeradgange, rettigheder til it-systemer, der administreres decentralt, samt dokumentation og gennemgang af tildelte adgange.
- Stikprøvekontrol af medarbejdernes opslag

Ovenstående er ikke udtryk for en prioriteret liste, idet alle punkterne indeholder udeståender ifht. at overholde lovgivning og praksis på området.

Forvaltningen er generelt enig i databeskyttelsesrådgiverens anbefalinger. Der er i vid udstrækning tale om opgaver, som forvaltningen i høj grad er opmærksom på og i forvejen forsøger at prioritere bedst muligt.

Forvaltningen har i 2025 allokere flere ressourcer både centralt og decentralt til løsning af GDPR- opgaver, herunder udarbejdelse af risikovurderinger og DPIA'er. Udarbejdelse af risikovurderinger og DPIA'er er meget ressourcekrævende, og kræver viden om teknik, selve it- systemet og de arbejdsgange, som systemet understøtter. Muligheden for at opgaverne kan løses i samarbejde med andre kommuner vurderes desuden løbende. Fx har Randers Kommune tilmeldt sig et fælleskommunalt samarbejde via KOMBIT om udarbejdelse af en DPIA i forhold til AULA, ligesom man i samarbejde med andre kommuner løser opgaver som følge af Chromebook-sagen. Uanset muligheden for at indgå i samarbejder med andre kommuner om risikovurderinger og DPIA'er er det nødvendigt, at der prioriteres flere ressourcer til opgaven.

Desuden kan nævnes, at det er aftalt, at Det Fælleskommunale Databehandlersekretariat (DBS) fra 2026 skal udføre flere tilsynsopgaver for medlemmerne – bl.a. Randers Kommune. Fx sikre og efterprøve overførselsgrundlag herunder om der er udarbejdet en TIA, hvor dette er nødvendigt.

TIA står for Transfer Impact Assessment og er en procedure, der anvendes til at vurdere, identificere og minimere risiciene og konsekvenserne ved overførsel af personoplysninger til tredjelande. Desuden er aftalt, at DBS fra 2026 indhenter dokumentation for leverandørkæder.

Forvaltningen følger arbejdet med opstilling af krav til dokumentation, inden AI-systemer kan tages i brug. Det kan konstateres, at leverandørerne også er blevet mere bevidste om kravene. Det forventes derfor, at leverandørerne i øget omfang kan bidrage med den nødvendige dokumentation.

I forhold til flerfaktoraautentificering på allerede anskaffede it-systemer tages dette i brug, når de tekniske og organisatoriske foranstaltninger er på plads. I 2025 er flerfaktoraautentificering taget i brug på mange systemer. I 2026 forventes, at flerfaktoraautentificering tages i brug på flere systemer. Når der anskaffes nye it-systemer, vurderes om der er behov for flerfaktoraautentificering.

Awarenessindsatsen over for ledere og medarbejdere er vigtig. Derfor er der i 2026 lavet et årshjul for kommunikation om it-sikkerhed og GDPR på Broen. Det vil også blive vurderet, om den systemunderstøttelse der er i forhold til awareness overfor nyansatte, kan gøres mere målrettet til de enkelte personalegrupper og om opfølgningen kan gøres mere effektiv.

Økonomi

Arbejdet med databeskyttelse er forbundet med en stor ressourceindsats - både centralt og i fagområderne. Indsatsen søges prioriteret bedst muligt og gennemføres indenfor de eksisterende økonomiske rammer i budgettet.

Bilag

Databeskyttelsesrådgiverens årsberetning 2025

Punkt 232: Igangsættelse af genudbud af Randers Kommunes visiterede personbefordring

00.01.00-G01-65-23

Resumé

Randers Kommunes kontrakter på fast, visiteret personbefordring udløber med udgangen af juli 2027, og forvaltningen har på den baggrund igangsat forberedelserne af et genudbud (EU-udbud) af området.

Målgrupperne omfattet af genudbuddet forventes (med enkelte undtagelser) at være følgende:

- *Børn med særlige behov til/fra specialbørnehave,*
- *Skoleelever med særlige behov til/fra specialklasser på folkeskoler, specialskoler og evt. specialtilbud/fritidstilbud samt aflastning,*
- *Unge og voksne med særlige behov til/fra uddannelses tilbud for unge og voksne, aktivitets- og samværstilbud for voksne samt aflastning*
- *Personer, primært ældre, til/fra centre med vedligeholdende træning og/eller genoptræningstilbud.*

Som led i forberedelserne til udbuddet skal fastlægges en række grundprincipper for selve udbudsprocessen og de kommende kontrakter. Det gælder i særlig grad serviceniveauer over for borgerne, udbuddets omfang samt øvrige udbuds- og kontraktrelaterede forhold - herunder hvilke krav, der bør stilles til leverandørernes egnethed til at byde på opgaven samt hvilken tildelingsmodel og eventuelt brug af et kvalitetskriterie i evalueringen af tilbud, som skal gælde.

Udkast til udbudsmateriale – herunder forslag til hvilke serviceniveauer, som skal danne grundlag for de nye kontrakter – forventes sendt i høring hos relevante parter på den anden side af sommerferien. På den baggrund færdiggøres udbudsmaterialet og fremsendes til politisk behandling og godkendelse i de relevante fagudvalg, økonomiudvalget og byrådet inden udgangen af året med henblik på, at udbudsmaterialet kan offentliggøres primo 2027.

Forvaltningen ønsker, at byrådet drøfter behov og ønsker til politisk inddragelse i forberedelsen af udbudsforretningen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via økonomiudvalget,

1. at det beslutes, om byrådet ønsker yderligere inddragelse i forberedelserne til genudbuddet af kommunens visiterede personbefordring, fx i form af et temamøde i starten af efteråret 2026.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. juni 2026, punkt 136:

Indstilles at byrådet inddrages i forberedelserne til genudbud af kommunens visiterede personbefordring gennem et temamøde i efteråret 2026.

Lars Schacksen deltog som stedfortræder for Niels Jørgen Thomsen.

Beslutning

Godkendt.

Diana Allas Opperby Christensen (A) deltog som stedfortræder for Lise-Lotte Leervad Larsen (A).

Henrik Leth (A) deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya (A).

Karen Lagoni (A) deltog som stedfortræder for Jesper Gade (A).

Lars Axel Nielsen (I) deltog som stedfortræder for Henning Munkholm Eriksen (I).

Bo Ratz (Q) deltog som stedfortræder for Anker Boje (Q).

Sagsfremstilling

Randers Kommunes gældende kontrakter på fast/rutebaseret visiteret personbefordring trådte i kraft d. 1. oktober 2021 efter et EU-udbud. Der er indgået kontrakt med i alt fire private kørselsleverandører om udførslen af kørslen.

Kontrakternes oprindelige udløb var 30. september 2026 med en option med mulighed for forlængelse i op til 12 måneder. I november 2024 besluttede forvaltningen at udnytte optionen og forlænge kontrakterne med 10 måneder, så de nu udløber 31. juli 2027. Det er ikke muligt at forlænge kontrakterne yderligere. Forvaltningen har på den baggrund igangsat forberedelserne til et kommende genudbud (et EU-udbud). I den sammenhæng ønsker forvaltningen, at byrådet drøfter behov og ønsker til politisk inddragelse i forberedelsen af udbudsforretningen.

Forud for offentliggørelsen af udbudsmaterialet skal serviceniveauerne for kørslen godkendes politisk. Hertil skal det nævnes, at Børn & Skole i 2025 - som led i det daværende skole- og uddannelsesudvalgs arbejdsplan - har igangsat en indsats med fokus på den del af kørslen, som vedrører skoleområdet/kørsel til specialskoler, specialklasser mv., og hvor der lægges op til politisk stillingtagen til fremtidigt serviceniveau og bevillingspraksis på dette område. I første omgang vil børn- og skoleudvalget blive præsenteret for et oplæg til fremtidigt serviceniveau, forventet på august-mødet. Dette oplæg koordineres med arbejdet med det samlede udbudsmateriale for kommunens visiterede personbefordring.

Det skal desuden nævnes, at det i forbindelse med vedtagelsen af budget 2025-2028 blev besluttet, at forvaltningen skulle udarbejde et oplæg, der beskriver mulighederne for at optimere kørselsområdet inden for rammerne af de gældende kontrakter (oplægget indgik som en del af budgetmaterialet ifm. budget 2026-2029), samt at forvaltningen forud for det kommende genudbud afdækker mulighederne for yderligere nedbringelse af udgifterne på området.

Nedenfor beskrives indledningsvist afsættet for genudbuddet, efterfulgt af den planlagte proces for forberedelse og gennemførelse af udbudsprocessen.

Afsættet for genudbuddet

Opgaven med kommunens samlede, visiterede personbefordring varetages i dag i et tæt samspil mellem en række forskellige aktører. Mens den faste/rutebaserede kørsel udføres af private leverandører efter et EU-udbud, udføres kørsel af mere variabel/ad-hoc baseret karakter (herunder bl.a. kørsel til speciallæge og individuel handicapkørsel) i dag af trafikelskabet (Midttrafik).

Hvad angår den faste/rutebaserede kørsel koordinerer kommunens centrale kørselskontor – i samarbejde med institutionerne – bestilling af kørslen, som kørselsleverandørerne herefter ruteplanlægger og udfører.

Erfaringerne fra den nuværende kontraktperiode er, at den gældende arbejdsdeling fungerer godt. Der lægges således op til at fastholde de overordnede rammer for arbejdsdelingen i den nye kontraktperiode.

Målgrupperne omfattet af genudbuddet forventes dermed (med enkelte undtagelser) at være følgende:

- Børn med særlige behov til/fra specialbørnehave,
- Skoleelever med særlige behov til/fra specialklasser på folkeskoler, specialskoler og evt. specialtilbud/fritidstilbud samt aflastning,
- Unge og voksne med særlige behov til/fra uddannelsestilbud for unge og voksne, aktivitets- og samværstilbud for voksne samt aflastning
- Personer, primært ældre, til/fra centre med vedligeholdende træning og/eller genoptræningstilbud.

Centrale elementer i udbudsforberedelserne

Som led i forberedelserne til udbuddet skal fastlægges en række grundprincipper for selve udbudsprocessen og de kommende kontrakter. Disse grundprincipper kan have stor indflydelse på prisniveauet og kvaliteten af kørslen i den kommende kontraktperiode.

Det gælder i særlig grad følgende:

- **Serviceniveauer over for borgerne**, herunder rammerne for maksimal køre- og ventetid, samkørsel på tværs af målgrupper, krav til chaufførernes ageren og kvalifikationer, mulige serviceniveauer for afsætning/afhentning samt muligheder for fast chauffør, solokørsel og for at have en ledsager med i vognen,
- **Udbuddets omfang**, herunder opgavedeling, målgrupper samt kontraktstart og -længde,
- **Udbudsrelaterede forhold**, herunder opdeling af udbuddet i delkontrakter, valg af udbudsprocedure og kriterier for udelukkelse og egnethed samt valg af tildelingskriterie,
- **Kontraktrelaterede forhold**, herunder valg af prismodel, prisreguleringsmekaniske, krav om bankgaranti samt brugen af bordsbestemmelser. Desuden håndtering af mål i klimaplanen om 100 pct. visiteret personbefordring i elbiler fra 2030.

Særlige opmærksomhedspunkter

Der har den senere tid, i andre dele af landet, været alvorlige eksempler på velfærds kriminalitet inden for levering af offentlig befordring (under flextrafik-området) og leverandører, som har vist sig at være drevet af kriminelle ejere med bedrageri- og narkodomme, men som til trods herfor har vundet store, offentlige kontrakter. Forvaltningen er opmærksomme på dette og overvejer i den forbindelse forskellige løsningsmodeller, som skal sikre, at den/de vindende leverandør(er) følger loven og de krav, der stilles til opgaveløsningen, og så alle borgere og pårørende i befordringsordningerne kan føle sig trygge.

Det kan blandt andet ske ved at:

- benytte alle relevante udelukkelsesgrunde fra udbudsloven – for på den måde at sikre, at alle leverandører omfattet af disse udelukkes fra at byde på opgaven. En stor del af udelukkelsesgrundene er obligatoriske at benytte, når der er tale om et EU-udbud - herunder vedr. *etablering i skattelyland, deltagelse i kriminel organisation, bestikkelse, svig, terrorhandling, hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme, børnearbejde og menneskehandel, ubetalt forfalden gæld til det offentlige på 100.000 kr. eller derover, interessekonflikter, der ikke kan afhjælpes, konkurrencefordrejning, der ikke kan afhjælpes, groft urigtige oplysninger (om dokumentation) samt alvorlige forsømmelser, der sår tvivl om integritet*. Som supplement hertil kan benyttes en række frivillige udelukkelsesgrunde.
- inkludere en tro- og loveerklæring i udbudsmaterialet, hvor tilbudsgiverne erklærer, at de ikke på nogen måde er russisk ejet.
- stille relevante krav til tilbudsgivernes egnethed, som tilbudsgiverne skal opfylde for at blive accepteret som egnede til at afgive tilbud. Det gælder dels egnethed til at udføre det pågældende erhverv, krav til økonomisk og finansiell formåen (fx krav om en vis omsætning og soliditetsgrad) samt krav til teknisk og faglig formåen (fx passende referencer, som viser tilstrækkelig erfaring med det udbudte fagområde).
- stille krav om, at den/de vindende leverandør(er) stiller sikkerhed i form af en bankgaranti, som kan aktiveres i tilfælde af væsentlig misligholdelse i kontraktperioden. Krav om bankgaranti kan fungere som et supplement til egnethedskriteriet om økonomisk og finansiell formåen, da det må forventes, at en leverandør i økonomiske vanskeligheder ikke vil kunne stille en bankgaranti.
- anvende et tildelingskriterie, som ikke kun består af laveste pris, men af en kombination af pris og kvalitet – og hvor kvalitetskriteriet fx kan relatere sig til tilbudsgiverens/personalets faglige kvalifikationer. Kvalitetskrav kan i den forbindelse også indarbejdes som en del af kravspecifikationen.
- stille en række krav til, hvordan leverandørerne skal udføre selve kørslen – herunder krav til vognenes kvalitet og alder samt chaufførernes uddannelse, egnethed til udførsel af kørslen og generel ageren over for passagererne (herunder krav om uddannelse jf. relevante bekendtgørelser, krav om førstehjælpskursus mv.).
- anvende arbejdsklausuler (*med henvisning til ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter*), som skal sikre, at de ansatte, som er beskæftiget med henblik på udførelse af den konkrete opgave, har vilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art inden for det pågældende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet skal udføres (der skal anvendes arbejdsklausuler i alle kommunens kontrakter).
- anvende sociale klausuler med krav om, at leverandørerne tager et særligt etisk, socialt eller beskæftigelsesrelateret hensyn i gennemførelsen af kontrakten. I den sammenhæng en forudsætning om, at kontraktthaver og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark herunder, men ikke begrænset til, følgende grundlæggende ILO-konventioner: *Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105), Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111), Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182), Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135), inden for rammerne af gældende lovgivning. Ligeledes, at kontraktthaver og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.*

Et andet centralt opmærksomhedspunkt er, at der i Randers Kommunes Klimaplan 2050 er fastlagt et mål om, at senest i 2030 (og dermed i løbet af den kommende kontraktperiode) skal den visiterede personbefordring ske 100 pct. ved hjælp af elbiler/-minibusser (dette mål omfatter også den variable del af den visiterede personbefordring, som ikke er omfattet af genudbuddet). I den sammenhæng skal der ligeledes fastlægges en hensigtsmæssig løsningsmodel, som kan understøtte indfrielsen af dette mål i størst mulig udstrækning inden for den økonomi, som er til rådighed.

Planlagt proces for forberedelse og gennemførelse af udbudsprocessen

Som afsæt for udbudsprocessen har forvaltningen indledningsvist gennemført en markedsafdækning, herunder er afholdt en række dialogmøder med markedsaktører, brancheorganisation Dansk Person Transport og Midttrafik, ligesom der er hentet inspiration og viden fra andre kommuner.

På baggrund heraf er forberedelserne til udbudsprocessen igangsat. Der er nedsat en projektgruppe med repræsentanter fra de involverede fagforvaltninger, som arbejder med selve udbudsmaterialet. Som input hertil afholdes en række

dialogmøder med repræsentanter fra institutioner omfattet af befordringsordningen.

Udkast til udbudsmateriale – herunder forslag til hvilke serviceniveauer, som skal danne grundlag for de nye kontrakter -, forventes sendt i høring hos relevante parter på den anden side af sommerferien. Herunder hos ældrerådet, handicaprådet og institutioner omfattet af befordringsordningen samt i markedet (blandt andet via Dansk Person Transport). På den baggrund færdiggøres udbudsmaterialet og fremsendes til politisk behandling og godkendelse i de relevante fagudvalg, økonomiudvalget og byrådet inden udgangen af året med henblik på, at udbudsmaterialet kan offentliggøres primo 2027.

Som nævnt ovenfor skal det bemærkes, at Børn & Skole kører en sideløbende proces specifikt med fokus på serviceniveauer (og visitationsprincipper) for den del af den visiterede personbefordring, som omfatter skoleområdet. Således involveres børn- og skoleudvalget i forvejen – forventet på næstkommende udvalgsmøde i august.

Byrådets behov og ønsker til inddragelse i forberedelsen af udbudsforretningen

Ved tidligere udbudsprocesser har byrådet ønsket at blive involveret i udformningen af udvalgte dele af udbudsmaterialet, inden udbudsmaterialet færdiggøres til endelig politisk godkendelse – konkret via et temamøde. Hvis byrådet ønsker det, kan forvaltningen planlægge tilsvarende inddragelse – det kan relatere sig til fastlæggelsen af serviceniveauer og øvrige centrale elementer fra udbudsmaterialet, fx løsningsmodeller til indfrielse af målet om 100 pct. elbiler i 2030, fastlæggelse af udelukkelsesgrunde, egnethedskriterier og tildelingsmodel samt andre relevante dele af udbudsmaterialet/kravene til leverandørerne om udførelsen af kontrakten. Inddragelsen kan bestå af et lignende temamøde/en workshop fx i løbet af september 2026.

Økonomi

I 2025 udgjorde de samlede udgifter til visiteret personbefordring følgende, fordelt på direktørområderne:

Direktørområde/ mio. kr. (2025)	Regnskab	Budget (ekskl. overførsler)	Resultat
Børn & Skole	18,93	21,55	2,61
Social & Arbejdsmarked	3,87	3,78	-0,09
Sundhed, Kultur & Omsorg	8,66	8,81	0,15
Udvikling, Miljø & Teknik	8,46	9,94	1,48
Centralt/tværgående	0,23	1,39	1,16
I alt	40,15	45,47	5,31

Opgørelsen af økonomien omfatter både fast og variabel kørsel – det vil sige både udgifter til de private leverandører og til Midttrafik. Regnskabstallene er bruttotal, og der er således ikke medtaget indtægter fra brugerbetaling og refusioner, hverken på forbrugs- eller budgetsiden.

Der planlægges som udgangspunkt efter, at de kommende kontrakter kan holdes inden for rammerne af det afsatte budget til området. Det skal i forlængelse heraf bemærkes, at den senere tids usikkerhed på verdensmarkederne herunder ift. brændstof og levering af råvarer mv. kan have indflydelse på det kommende prisniveau for befordringen – herunder også hvis der indføres krav om, at befordringen skal ske (helt eller delvist) i elbiler. Der kan derfor vise sig et behov for, at der senere i processen skal tages politisk stilling til prioriteringen af kravene set i forhold til den afsatte økonomiske ramme.

Videre proces

Efter sommerferien vil der blive gennemført en offentlig høring af udkast til udvalgte/relevante dele af udbudsmaterialet – herunder serviceniveauer. I den forbindelse afholdes dialogmøder med handicaprådet og ældrerådet.

I forlængelse heraf færdiggør forvaltningen udkast til udbudsmaterialet. I den sammenhæng indarbejdes forvaltningens oplæg til serviceniveauer for kørslen, hvilket vil ske koordineret med Børn & Skoles særskilte proces for fastlæggelse af serviceniveauer på skoleområdet, nævnt ovenfor.

Efterfølgende forelægges det samlede udbudsmateriale til politisk behandling inden offentliggørelsen af udbudsmaterialet.

Vælger byrådet – i forbindelse med behandlingen af nærværende sag – at der ønskes yderligere politisk inddragelse i udbudsforberedelserne, vil forvaltningen indarbejde de besluttede inddragelsesaktiviteter i forberedelsesprocessen.

Punkt 233: Fremlæggelse af tillægsundersøgelsen i forbindelse med Nordic Waste-undersøgelsen

34.10.00-P05-1-26

Resumé

Randers Byråd besluttede den 24. juni 2025 at iværksætte en tillægsundersøgelse i forbindelse med Nordic Waste-undersøgelsen, som skulle afdække, om der er blevet tilført jord til jordtippen i strid med godkendelsen – med henblik på eventuel lovliggørelse.

Den 19. juni 2026 kl. 09.30 afleverer Elmann Advokatpartnerselskab tillægsundersøgelsen til Randers Byråd og den vil efterfølgende blive tilføjet som bilag på dette dagsordenspunkt, således Randers Byråd kan behandle tillægsundersøgelsen.

Indstilling

Borgerrådsgiveren indstiller til byrådet,

1. at Randers Byråd tager tillægsundersøgelsen i forbindelse med Nordic Waste-undersøgelsen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Diana Allas Opperby Christensen (A) deltog som stedfortræder for Lise-Lotte Leervad Larsen (A).

Henrik Leth (A) deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya (A).

Karen Lagoni (A) deltog som stedfortræder for Jesper Gade (A).

Lars Axel Nielsen (I) deltog som stedfortræder for Henning Munkholm Eriksen (I).

Bo Ratz (Q) deltog som stedfortræder for Anker Boje (Q).

Sagsfremstilling

Randers Byråd besluttede den 24. juni 2025 at iværksætte en tillægsundersøgelse i forbindelse med Nordic Waste-undersøgelsen. Formålet var at afdække, om der er blevet tilført jord til jordtippen i strid med godkendelsen – med henblik på eventuel lovliggørelse.

Elmann Advokatpartnerselskab afleverer tillægsundersøgelsen til Randers Byråd fredag den 19. juni 2026 kl. 09.30. Herefter offentliggøres tillægsundersøgelsen på Randers Kommunes hjemmeside. Forinden har Elmann orienteret de berørte parter om aflevering af undersøgelsen til Randers Byråd.

I forbindelse med afleveringen af tillægsundersøgelsen anbefaler Elmann, at den behandles på byrådsmødet den 22. juni 2026. Baggrunden for denne anbefaling er, at undersøgelsen ikke vurderes at være lang eller kompliceret, og at der derfor er tilstrækkelig tid til, at byrådets medlemmer kan sætte sig ind i materialet inden byrådsmødet den 22. juni.

I overensstemmelse med byrådets beslutning af den 26. maj 2026, og på baggrund af Elmanns anbefaling, tilføjes tillægsundersøgelsen derfor som bilag til dette dagsordenspunkt, selvom det kun sker 3 dage før selve byrådsmødet.

Tillægsundersøgelsen vil blive lagt på denne sag som bilag umiddelbart efter offentliggørelsen den 19. juni 2026.

Økonomi

Byrådet har besluttet at give nedenstående rammebevillinger til at gennemføre tillægsundersøgelsen:

- 24. juni 2025: Bevilling af 750.000 til tillægsundersøgelsen.
- 28. oktober 2025: Ekstra bevilling på 350.000 kr. til tillægsundersøgelsen.
- 15. december 2025: Ekstra bevilling med op til 450.000 kr. tillægsundersøgelsen.

I alt har byrådet bevilget en ramme på 1.550.000 kr. til tillægsundersøgelsen.

Bilag

Tillægsrapport Nordic Waste

Punkt 234: Forslag fra Tommy Bødker Jensen og Anders Henrik Jensen, Venstre, om oprensning af Gudenåen efter ændring af afgørelse i Miljø- og Fødevareklagenævnet

00.22.02-G01-12-26

Indstilling

Sagen forelægges byrådet til beslutning.

Beslutning

Ændringsforslag fra Velfærdslisten (E) om, at sagen henvises til Miljø- og Teknikudvalget med henblik på anvisning af finansiering inden for udvalgets eget budget blev forkastet med 14 stemmer for: A (7), E (1), F (5), Ø (1), 16 stemmer imod C (2), I (1), O (3), Q (2), V (5), Æ (3) og 1 undlod at stemme: B (1).

Forslaget fra Tommy Bødker Jensen og Anders Henrik Jensen, Venstre, om at der gennemføres oprensning i sommeren 2026, så sejlads på Gudenåen igen kan udøves - særligt ved E45-broen (sandøer) og ved Nørreåens udmunding i Gudenåen blev godkendt med 16 stemmer for C (2), I (1), O (3), Q (2), V (5), Æ (3) og 15 stemmer imod: A (7), B (1), E (1), F (5), Ø (1).

Diana Allas Opperby Christensen (A) deltog som stedfortræder for Lise-Lotte Leervad Larsen (A).

Henrik Leth (A) deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya (A).

Karen Lagoni (A) deltog som stedfortræder for Jesper Gade (A).

Lars Axel Nielsen (I) deltog som stedfortræder for Henning Munkholm Eriksen (I).

Bo Ratz (Q) deltog som stedfortræder for Anker Boje (Q).

Sagsfremstilling

Tommy Bødker Jensen og Anders Henrik Jensen, Venstre, har i mail af 18. maj 2026 anmodet om at få behandlet en sag i byrådet efter styrelseslovens § 11 således:

"På baggrund af den nyligt offentliggjorte afgørelse fra Nævnenes Hus:

"Ændring af afgørelse i sag om vedligeholdelse af Gudenåen i Randers og Favrskov Kommuner"

<https://mfkn.naevneneshus.dk/afgoerelse/8f5aebd0-c8ad-408e-a480-76e01db8b80d>

Vi vil i Venstre bede om, at emnet sættes på dagsordenen for det kommende møde i Randers byråd.

Sammen med kopi af MTU-sag 106 og 131 (inkl. bilag) fra 2024 vedrørende sejlads og oprensning af Gudenåen.

Ligeledes kopi af MTU sag 87 den 5. maj 2026 med bilag.

Med disse sager som grundlag og i lyset af den nye afgørelse ønsker vi Venstres Anders Henrik Jensens tidligere forslag sendt til afstemning:

At der gennemføres oprensning i sommeren 2026, så sejlads på Gudenåen igen kan udøves – særligt ved E45-broen (sandøer) og ved Nørreåens udmunding i Gudenåen på baggrund af vedhæftede borgerhenvendelse."

Bilag

MTU sag 87

MTU sag 106

MTU sag 131 + bilag

Notat vedr. forslag fra Venstre omkring oprensning

Punkt 235: Lukket: Godkendelse af delingsaftale mellem Randers Kommune og Region Midtjylland

29.00.00-G01-24-25

Godkendt.

Diana Allas Opperby Christensen (A) deltog som stedfortræder for Lise-Lotte Leervad Larsen (A).

Henrik Leth (A) deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya (A).

Karen Lagoni (A) deltog som stedfortræder for Jesper Gade (A).

Lars Axel Nielsen (I) deltog som stedfortræder for Henning Munkholm Eriksen (I).

Bo Ratz (Q) deltog som stedfortræder for Anker Boje (Q).

Punkt 236: Lukket: Køb af fast ejendom

82.01.00-G01-4-24

Godkendt.

Diana Allas Opperby Christensen (A) deltog som stedfortræder for Lise-Lotte Leervad Larsen (A).

Henrik Leth (A) deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya (A).

Karen Lagoni (A) deltog som stedfortræder for Jesper Gade (A).

Lars Axel Nielsen (I) deltog som stedfortræder for Henning Munkholm Eriksen (I).

Bo Ratz (Q) deltog som stedfortræder for Anker Boje (Q).

Punkt 237: Lukket: Godkendelse af aftale om kompensationsmodel og ændret betalingsplan

01.00.05-P20-5-25

Godkendt med 27 stemmer for: A (Anne Hjortshøj, Christian Bach, Christian Engelbrecht Pedersen, Diana Allas Opperby Christensen, Karen Lagoni, Torben Hansen), B (1), C (2), E (1), F (5), I (1), O (3), V (5), Æ (3), 2 stemmer imod: Q (2) og 1 undlod at stemme: Ø (1).

Diana Allas Opperby Christensen (A) deltog som stedfortræder for Lise-Lotte Leervad Larsen (A).

Henrik Leth (A) deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya (A).

Karen Lagoni (A) deltog som stedfortræder for Jesper Gade (A).

Lars Axel Nielsen (I) deltog som stedfortræder for Henning Munkholm Eriksen (I).

Bo Ratz (Q) deltog som stedfortræder for Anker Boje (Q).

Henrik Leth (A) deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 238: Lukket: Status Nordic Waste

00.15.00-P07-5-26

Godkendt.

Diana Allas Opperby Christensen (A) deltog som stedfortræder for Lise-Lotte Leervad Larsen (A).

Henrik Leth (A) deltog som stedfortræder for Fatma Cetinkaya (A).

Karen Lagoni (A) deltog som stedfortræder for Jesper Gade (A).

Lars Axel Nielsen (I) deltog som stedfortræder for Henning Munkholm Eriksen (I).

Bo Ratz (Q) deltog som stedfortræder for Anker Boje (Q).

Punkt 239: Digital godkendelse af tilstedeværelse

00.01.10-P20-23-25

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Der underskrives digitalt for tilstedeværelse på mødet.