

REFERAT MED Hovedudvalg d. 14-12-2015

Mødedato Mandag d. 14. december 2015 kl. 10:00

Mødested D.2.58

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	5
Meddelelser.....	7
Arbejds miljø.....	9
Sygefravær januar - september 2015.....	12
Orientering om sygefraværsindsats ”Mere tid og trivsel” i Randers Kommune.....	14
Voldspolitik i Randers Kommune.....	16
Ansatte under socialt kapitel 30.09.2015.....	18
Udkast til Landdistrikts politik.....	20
Orientering om valg til MED 2016 i Randers Kommune.....	23
Forslag til mødekalender for hovedudvalget 2016.....	25
Flytning af kommunens kursuscenter fra Dytmærskén.....	27
Punkter til kommende møder.....	29
Eventuelt.....	31
Evaluer ing af mødet.....	33

Punkt 145: Godkendelse af dagsorden

81.38.04-A00-1-15

Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden

BESLUTNING

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 146: Godkendelse af referat

81.38.04-A00-1-15

Godkendelse af referat

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra sidste møde

BESLUTNING

Referatet fra sidste møde blev godkendt.

Punkt 147: Meddelelser

81.38.04-A00-1-15

Bilag

Vederlagsfri MED-klippekortmoduler

Meddelelser

Sagsfremstilling

Der orienteres om, at MED strukturen på socialområdet nu er faldet på plads.

Ejendomsservice har igangsat etablering af et midlertidigt Lokal MED som skal fungere indtil det er afklaret i Hoved MED, hvorledes Lokal MED i Ejendomsservice fremadrettet skal se ud.

Der er modtaget en henvendelse fra KL og Forhandlingsfællesskabet angående et forsøgsprojekt med henblik at øge værdien af MED-samarbejdet. Materialet er videreformidlet til medarbejdersiden.

Der er endvidere fra Parternes Uddannelsesfond modtaget tilbud om vederlagsfri kurser for MED på alle niveauer. Randers Kommune har reserveret ét kursus. Der henvises til vedhæftede bilag, som beskriver tilbuddet

Der er fra medarbejderside rejst forespørgsel angående rammeaftalen for medarbejderrepræsentanternes vilkår. Der er behov for en afklaring og temaet vil blive taget op efterfølgende.

BESLUTNING

Orienteringen blev taget til efterretning.

Der blev rejst spørgsmål om status på arbejdet med at etablere midlertidigt MED-udvalg og AM-organisation i regi Ejendomsservice. Der blev truffet aftale om, at Brian Bendtsen retter henvendelse til lederen af Ejendomsservice med henblik på afklaring heraf.

Det blev supplerende oplyst vedrørende rocade af medarbejdere i forbindelse med udflytning af lokalerne i Toldbodgade, at der afholdes møder i lokale MED i Visitationen, Dagpleje og Jobcenter og herefter i Administrationens sektor-MED.

Punkt 148: Arbejdsmiljø

87.01.02-A00-1-15

Arbejds miljø

Sags fremstilling

Årshjul for det strategiske arbejds miljøarbejde i MED-organisationen

Med henblik på at styrke synligheden omkring sammenhængen i det strategiske arbejds miljøarbejde i MED-organisationen, er der udarbejdet et oplæg til årshjul, der beskriver de enkelte MED-niveaues opgaver i relation til gennemførelsen af den årlige strategiske arbejds miljødrøftelse.

Med årshjulet skitseres en fælles oversigt og plan for gennemførelse af de strategiske opgaver i arbejds miljøarbejdet, med særligt fokus på den årlige arbejds miljødrøftelse og planlægning af kompetenceudvikling for arbejds miljøorganisationen. Årshjulet skitserer rammerne for processerne på og mellem de enkelte niveauer i MED-organisationen. Oversigten udgør første del af et pågående arbejde med udvikle materiale, der samlet har til formål at understøtte drøftelserne og processerne decentralt. Det samlede materiale vil blive tilgængeligt på Broen under Arbejds miljøhåndbogen.

Årshjul for strategisk arbejds miljøarbejde i MED-organisationen

1. kvartal	
HMU	Afholder årlig arbejds miljødrøftelse. HR/arbejds miljøkoordinator udarbejder som grundlag for drøftelsen den årlige arbejds miljøredegørelse med nøgletal for arbejds miljøet. Resultatet af HMU's drøftelse formidles efter HMU mødet, hvor det formidles på Broen/arbejds miljøhåndbogen samt tilsendes fomed og sekretær i SMU. Øvrige aktuelle arbejds miljøtemaer og forhold.
SMU/OMU	Med afsæt i resultaterne fra den årlige arbejds miljødrøftelse i HMU drøftes strategi og initiativ for sektorens arbejds miljøindsats, plan udarbejdes eller revideres. Halvårlig statistik for arbejds sulykker mm. Temaer jf. årshjul for møder samt øvrige aktuelle arbejds miljøforhold.
LMU/AMG	Med afsæt i HMU's og SMU's output fra den årlige drøftelse udarbejdes en plan for den lokale arbejds miljøindsats, hvilket sker i samarbejde med arbejds miljøgruppen. Resume heraf kan efter aftale tilgå overliggende MED-niveau. Temaer jf. årshjul for møder samt øvrige aktuelle arbejds miljøforhold.

2. kvartal	
HMU	Øvrige aktuelle arbejds miljøtemaer og forhold.
SMU/OMU	Temaer jf. årshjul for møder samt øvrige aktuelle arbejds miljøforhold.
LMU/AMG	Temaer jf. årshjul for møder samt øvrige aktuelle arbejds miljøforhold.

3. kvartal	
HMU	Halvårlig statistik for arbejds sulykker mm. Øvrige aktuelle arbejds miljøtemaer og forhold.
SMU/OMU	Halvårlig statistik for arbejds sulykker mm. Temaer jf. årshjul for møder samt øvrige aktuelle arbejds miljøforhold.
LMU/AMG	Temaer jf. årshjul for møder samt øvrige aktuelle arbejds miljøforhold.

4. kvartal	
HMU	Øvrige aktuelle arbejds miljøtemaer og forhold.
SMU/OMU	Afholder årlig arbejds miljødrøftelse. Følger med afsæt i input fra LMU op på og redegør for det foregående års arbejds miljøindsatser, mål og effekter i forhold til de strategiske pejlemærker, herunder den enkelte sektors egne indsatser og mål. Vurderer behovet for kompetenceudvikling af AMO. Statistik for arbejds sulykker og resultater af arbejds stilsynets besøg indgår i drøftelse af arbejds miljøindsatserne. Resume af drøftelsen, mål og handleplaner sendes til overliggende MED-niveau. Temaer jf. årshjul for møder samt øvrige aktuelle arbejds miljøforhold.
	Afholder årlig arbejds miljødrøftelse. Følger op på og redegør for det foregående års arbejds miljøindsatser, mål og effekter i forhold til de strategiske pejlemærker, herunder den enkelte

LMU/AMG	arbejdsplads' og sektors egne indsatser og mål. Vurderer behovet for kompetenceudvikling af AMO i det kommende år. Resume af redegørelse og kompetenceudviklingsbehov sendes til overliggende MED-udvalg. Temaer jf. årshjul for møder samt øvrige aktuelle arbejdsmiljøforhold.
----------------	--

Arbejdsmiljøkonference	
Fælles	Fælles arbejdsmiljøkonference afholdes i årets 3. eller 4. kvartal. Deltagerkredsen er AMO og øvrige inviterede nøglepersoner i arbejdsmiljøarbejdet. Konferencen planlægges i regi af HMU, temaer fastsættes i henhold til gældende tværgående indsatser og udfordringer.

Bemærk, at årshjul for møder på sektor- og lokalniveau omfatter de obligatoriske punkter sygefravær, trivsel og arbejdsmiljø, herunder status på APV-handleplan og arbejdsskader. Hertil kommer temadrøftelser. For uddybning heraf se side 34 i MED-aftalen for Randers Kommune.

Forkortelser:

HMU = HovedMEDudvalg, SMU = SektorMEDudvalg, OMU = OmrådeMEDudvalg, LMU = LokalMEDudvalg, AMG = Arbejdsmiljøgruppe

INDSTILLING:

Forvaltningen indstiller til

at oplæg til årshjul godkendes.

BESLUTNING

Årshjulet blev taget til efterretning. Der blev gjort opmærksom på, at der er visse medarbejdergrupper, der ikke kan tilgå Broen. Man er opmærksom på dette i Kommunikation og der arbejdes på en løsning.

Punkt 149: Sygefravær januar - september 2015

81.28.00-A00-2-13

Bilag

Sygefravær januar - september 2015

Sygefravær januar - september 2015

Sagsfremstilling

Sygefravær januar- september 2015

Nærværende opgørelse er den tilbagevendende almindelige afrapportering til direktionen vedr. udviklingen i sygefraværet.

Når projektet Mere Tid og Trivsel leverer opgørelser til hele organisationen vil de fremadrettede afrapporteringer blive koordineret hermed –

herunder eventuelt erstattet heraf i projektperioden.

I forbindelse med projekt Mere Tid og Trivsel er opgørelse i sygefraværet blevet udvidet med kalenderdage samt udviklingen i sygefraværet i arbejdsdage.

Sygefravær opgjort i procent, arbejdsdage og kalenderdage

Sygefraværet januar – september 2015 viser for kommunen som helhed en stigning i sygefraværet på 0,47 procentpoint, 0,77 arbejdsdage og 1,26 kalenderdage i forhold til januar – september 2014.

Der er stigning inden for alle direktørområder med den største stigning inden for Miljø og Teknik med henholdsvis 0,81 procentpoint opgjort i timer og 2,54 opgjort i kalenderdage.

For september 2015 i forhold til september 2014 er der for kommunen som helhed en stigning i sygefraværet med 0,24 procentpoint, 0,05 arbejdsdag og 0,07 kalenderdag.

Heri er dog indeholdt et fald i sygefraværet inden for stabene med 1,0 procentpoint eller -0,32 opgjort i kalenderdage. Resten af direktørområderne har haft et stigende sygefravær.

Opgjort i timer er ændringen størst i Børn og Skole, hvor der er en stigning på 0,44 procentpoint. Opgjort i kalenderdage er stigningen størst i Miljø og Teknik med 0,24 kalenderdage.

Udviklingen løbende 12 måneder

Udviklingen i sygefraværet løbende 12 måneder opgjort i kalenderdage viser, at sygefraværet - bortset fra juli–august - er steget gennem hele perioden

med samlet 1,57 kalenderdag for kommunen som helhed. Der er stigning inden for alle direktørområder med den største stigning inden for Miljø og Teknik med 3,01 kalenderdag.

I forhold til udviklingen i perioden august 2015 – september 2015 er der et mindre fald inden for Stabene, status quo inden for Social og Arbejdsmarked, men fortsat stigning inden for de øvrige tre direktørområder.

Kort- og langtidssygefravær løbende 12 måneder

Udviklingen i sygefraværet fordelt på kort sygefravær (< 29 dage) og langt sygefravær (>= 29 dage) viser, at stigningen i sygefraværet primært skyldes det lange sygefravær, hvor antallet af sygedage er stedet med 1,29 kalenderdag, mens det korte sygefravær er steget med 0,28 kalenderdag.

Der har været stigning i det lange sygefravær inden for alle direktørområder, størst inden for Miljø og Teknik med 3,65 kalenderdage opgjort løbende 12 måneder.

./ I vedlagte notat er vist tabeller og figurer over udviklingen. Endvidere er de forskellige variabel nærmere beskrevet.

INDSTILLING:

Forvaltningen indstiller

at redegørelsen bliver taget til efterretning

BESLUTNING

Orienteringen blev taget til efterretning

Punkt 150: Orientering om sygefraværsindsats ”Mere tid og trivsel” i Randers Kommune

81.38.04-A00-1-15

Bilag

Mere tid og trivsel- status december 2015

Orientering om sygefraværsindsats ”Mere tid og trivsel” i Randers Kommune

Sagsfremstilling

Der gives på mødet en status på arbejdet med den tværgående sygefraværsindsats i Randers Kommune. Det er aftalt, at der på hvert møde i hovedudvalget fremadrettet orienteres om status på arbejdet. Notat om status på indsatsen eftersendes.

INDSTILLING:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget, at orienteringen tages til efterretning

BESLUTNING

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 151: Voldspolitik i Randers Kommune

81.38.04-A00-1-15

Bilag

Arbejdsgruppen under HU_Personalepolitikken_ vedr vold -traumatiske hændelser

voldspolitik_til HU møde-14.12

Voldspolitik i Randers Kommune

Sagsfremstilling

Der ønskes en drøftelse af voldspolitikken i Randers Kommune.

En nedsat arbejdsgruppe under hovedudvalget har fokus på revision af Personalepolitikken i Randers Kommune. Arbejdsgruppen skal på møde d. 9. december drøfte voldspolitikken som en del af personalepolitikken.

Afhængig af drøftelsen i arbejdsgruppen eftersendes materiale til hovedudvalget.

Der er efter aftale vedhæftet 2 bilag til dagsordenen. De 2 bilag er fremsendt til arbejdsgruppen og hovedudvalget af Jette Husum. De to bilag omhandler udmøntning af voldspolitikken. Disse er blevet drøftet i arbejdsgruppen vedrørende Personalepolitikken på møde den 9. december. Dette under punktet omkring voldspolitik i Personalepolitikken. Formand for arbejdsgruppen Erik Mouritsen indleder punktet og fortæller om gruppens drøftelse.

INDSTILLING:

Der indstilles til hovedudvalget
at voldspolitik i Randers Kommune drøftes

BESLUTNING

Hovedudvalget havde en overordnet drøftelse af voldspolitikken i Randers kommune. Der blev pointeret det fælles udgangspunkt, at vold mod kommunens ansatte ikke accepteres, og at der skal reageres, når de konkrete episoder finder sted. Der var endvidere enighed om, at forebyggelse af vold og håndteringen heraf er en fælles opgave for ledelse og medarbejdere, og at ledelsen har et særligt ansvar for, at der tages hånd om situationerne. Der kan konstateres et behov for en udredning af, hvilke regler, principper og sagsgange, der gælder i relation til anmeldelse af vold henholdsvis som arbejdsskade og i forhold til politianmeldelse. Det blev besluttet, at arbejdsgruppen, som arbejder med revitalisering af personalepolitikken tager initiativ til en sådan udredning, en udformning/justering af vejledningerne i den forbindelse, ligesom arbejdsgruppen ajourfører personalepolitikens formuleringer vedrørende voldspolitikken med henblik på forelæggelse for Hovedudvalget.

Punkt 152: Ansatte under socialt kapitel 30.09.2015

81.00.00-A00-7-11

Bilag

Ansatte under socialt kapitel 30.09.2015

Ansatte under socialt kapitel 30.09.2015

Sagsfremstilling

Ansatte under socialt kapitel 30.9.2015

Personale og HR udarbejder kvartalvise opgørelser, der viser udviklingen i ansatte under socialt kapitel, som omfatter ansatte i fleksjob, skånejob, løntilskud, seniorjob og servicejob. Opgørelsen bliver lavet ultimo kvartalsmåneden.

Fleksjob

Udviklingen for ansatte i fleksjob viser et mindre fald i 3. kvartal 2015 i forhold til 2. kvartal på 0,21 % - det drejer sig dog kun om én medarbejder.

Andelen af micro fleksjob udgør 17,12 % af ansatte i fleksjob, hvor andelen i 1. kvartal var på 20,25 %.

Skånejob

Ansatte i skånejob er steget med 6,67 % - ændringen skyldes én ekstra medarbejder fra 15 til 16.

Løntilskud

Antallet af ansatte i løntilskud er ved udgangen af 3 kvartal på 28 medarbejdere, som er det laveste niveau inden for de seneste 3 år.

Udviklingen viser således et fortsat fald fra 2. kvartal 2015 til 3. kvartal 2015 på 36,36 %.

Grunden til det fortsatte fald skyldes de ændrede regler på beskæftigelsesområdet fra januar 2015

Seniorjob

Ansatte i seniorjob er faldet fra 64 til 56 personer eller med 12,50 % .

Nedgangen i antallet af seniorjob skyldes, at ledige seniorer tidligere havde kunnet gøre krav på et seniorjob til fuld løn, straks efter at de havde brugt det sidste dagpengeklip.

Med de gældende regler overgår de ledige seniorer efter dagpengeperiodens udløb til arbejdsmarkedsydelse i en periode. Og først efter udløbet af retten til arbejdsmarkedsydelse har den ledige krav på et seniorjob.

./. For uddybende beskrivelse henvises til vedlagte bilag.

INDSTILLING:

Forvaltningen indstiller til
at notatet bliver taget til efterretning

Direktionen, 28. oktober 2015, pkt. 196:
Taget til efterretning.

BESLUTNING

Behandlet i Hovedudvalget den 14. december 2015

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 153: Udkast til Landdistriktspolitik

24.10.00-P22-1-14

Bilag

Landdistriktspolitik høringsudkast

Udkast til Landdistriktspolitik

RESUME

Den kommende Landdistriktspolitik er under udarbejdelse. Udvalget præsenteres for forslag til høringsudkast af politikken.

Sagsfremstilling

Processen omkring udarbejdelsen af landdistriktspolitikken har været et konstruktivt samarbejde mellem Randers Kommune og borgerne i landsbyerne. Der har bl.a. været afholdt en konference og fire dialogmøder mellem borgere, politikere og forvaltning.

I bilaget er forvaltningens udarbejdede forslag til politikken, som foreslås sendt i høring.

Nedenfor ses en opdateret tidsplan for processen.

Aktivitet	Ansvar	Tidspunkt
Proces- og tidsplan	ELU	Møde 14. januar
Analysearbejde ift. vores landdistrikt		
Landdistriktskonference Præsentation af analysearbejde og oplæg omkring landdistriktsudvikling med eksterne oplægsholdere (forskere, ildsjæle, gode kommunale eksempler mm).	ELU	maj
Godkendelse af høringsudkast til andre politiske udvalg og HovedMed udvalg	LU	Møde 28. oktober
Offentlig høring af landdistriktspolitikken	4 uger	November
Behandling af indkomne høringssvar	LU	Januar 2016
Endelig vedtagelse af landdistriktspolitikken	DIR/LU/BY	Byrådsmøde januar-februar 2016
Handleplaner og årlige arbejdsprogrammer for indsatser under landdistriktspolitikken	LU	Løbende

Landdistriktsudvalg, 28. oktober 2015, pkt. 22:

Tiltrådt. Høringsudkast til landdistriktspolitik tilrettes i henhold til de faldne bemærkninger.

Ellen Petersen og Jens Laursen deltog ikke behandlingen af dette punkt. Leif Gade deltog på vegne af Ellen Petersen.

ØKONOMI

Indstillingen har i sig selv ingen økonomiske konsekvenser. Det forudsættes, at udmøntningen af landdistriktspolitikken kan gennemføres med afsæt i det budget på 2 mio. kr. om året, der er afsat til landdistriktsområdet i forbindelse med budgetlægningen for 2016-2019. Endvidere forudsættes det, at en række af målene realiseres via prioritering i anden sammenhæng, eksempelvis i forbindelse med midler afsat til mindre vej- og stianlæg. I det omfang målene i landdistriktspolitikken ikke kan realiseres inden for de eksisterende budgetrammer forudsættes det, at de enkelte landsbysamfund med assistance fra forvaltningen arbejder for at finde ekstern medfinansiering til de prioriterede projekter.

BESLUTNING

Behandlet i Hovedudvalget den 14. december 2015

Der var ingen bemærkninger til landdistrikspolitikken.

Punkt 154: Orientering om valg til MED 2016 i Randers Kommune

81.38.04-A00-1-15

Orientering om valg til MED 2016 i Randers Kommune

Sagsfremstilling

I følge MED-aftalens § 4 skal der i 1. kvartal hvert andet år (lige år) afholdes valg/gennemføres udpegning til MED og arbejdsmiljøorganisationen.

Tidsplan for forløbet er således:

- | | |
|---------------|--|
| Uge 52 - uge1 | <ul style="list-style-type: none">· De faglige organisationer orienteres og vejledes via mail om valg/udpegning· Alle medarbejdere i Randers Kommune informeres via Broen om forestående valg til MED-organisationen.· Nuværende formænd og næstformænd modtager mail om forestående valg |
| Uge 2-5 | <ul style="list-style-type: none">· Valg til arbejdsmiljøgrupper· Valg til lokale MED-udvalg/Personalemøder med MED-status.· Ændringer indsendes til MED-administratorerne, så MED-databasen opdateres. |
| Uge 6-9 | <ul style="list-style-type: none">· Valg af arbejdsleder og arbejdsmiljørepræsentanter til lokal område MED-udvalg, Sektor MED-udvalg og hovedudvalget.· Udpegning af medarbejderrepræsentanter fra de faglige organisationer til lokal område MED-udvalg, Sektor MED-udvalg og hovedudvalget, jævnfør fordelingsnøgle.· Udpegning af ledelsesrepræsentanter til lokal område MED-udvalg, Sektor MED-udvalg og hovedudvalget.· Ændringer indsendes til MED-administratorerne, så MED-databasen opdateres. |
| Uge 10 | <ul style="list-style-type: none">· Valg til MED- og arbejdsmiljøorganisationen er slut. |
| Marts 2016 | <ul style="list-style-type: none">· Konstituering af udvalg. |

INDSTILLING:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget, at orienteringen tages til efterretning

BESLUTNING

Orienteringen blev taget til efterretning. Det blev aftalt, at der på lærerområdet formidles via intranettet. Hvis der i øvrigt konstateres udfordringer i forhold til formidling af information og vejledninger om valgene kan HR kontaktes.

Punkt 155: Forslag til mødekalender for hovedudvalget 2016

81.38.04-A00-1-15

Bilag

Kopi af Mødekalender 2016_HU

Forslag til mødekalender for hovedudvalget 2016

Sagsfremstilling

Forslag til mødekalender for 2016 i hovedudvalget er vedhæftet dagsorden. Der er tale om 6 ordinære møder a 3 timer fordelt over forskellige ugedage. De 2 førstkommende møder i 2016 er hovedudvalget allerede indkaldt til.

Ligeledes er der datofastlagt 2 dialogmøder med økonomiudvalget der henholdsvis ligger i forbindelse med vedtagelse af budgetprocedure i marts måned samt i forbindelse med 1. behandling af budgetforslag i september måned.

INDSTILLING:

Der indstilles til hovedudvalget
at forslag til mødekalender for 2016 godkendes

BESLUTNING

Mødekalenderen for Hovedudvalget i 2016 blev godkendt.

Punkt 156: Flytning af kommunens kursuscenter fra Dytmærskén

81.38.04-A00-1-15

Bilag

Flytning af kursuscenter

Flytning af kommunens kursuscenter fra Dytmærskén

Sagsfremstilling

Direktionen har pr. 10. december behandlet sag vedr. forslag om flytning af kommunens kursuscenter fra Dytmærskén til Laksetorvet.

Sagen sendes til hovedudvalget med henblik på at få en udtalelse fra hovedudvalget.

Sagen er vedhæftet.

INDSTILLING:

Der indstilles til hovedudvalget at hovedudvalget kommer med udtalelse til forslag om ophør med motionscenter i Laksetorvets kælder (jf. sag om flytning af Kommunens Kursuscenter fra Dytmærskén)

BESLUTNING

Hovedudvalget tilslutter sig forslag til ændringerne, således at de nuværende motionslokaler inddrages til anvendelse som kompetencecenter, samt at kommunens idrætsforening KIF vil arbejde med alternative tilbud til medarbejderne i et af de lokale motionscentre.

Punkt 157: Punkter til kommende møder

81.38.04-A00-1-15

Punkter til kommende møder

Sagsfremstilling

- Strategisk arbejdsmiljødrøftelse
- Drøftelse af kompetenceudvikling
- Plan for tilrettelæggelsen af processen i forbindelse med gennemførelse af APV i efteråret 2016
- Forelæggelse af brugerundersøgelser

BESLUTNING

Hovedudvalget tilsluttede sig de skitserede punkter til drøftelse på kommende møde med tilføjelse af drøftelse vedrørende budget.

Punkt 158: Eventuelt

81.38.04-A00-1-15

Eventuelt

BESLUTNING

Der var intet til punktet.

Punkt 159: Evaluering af mødet

81.38.04-A00-1-15

Evaluering af mødet

Sagsfremstilling

Der lægges op til en kort opsamling på dagens møde.

BESLUTNING

Det blev tilkendegivet, at det har været et fint møde. Og det blev fremhævet, at det var positivt, at der nu var taget en indledende drøftelse vedrørende voldspolitikken, som kan bringes ind i arbejdsgruppens videre arbejde.