

REFERAT Socialudvalget 2015 - 2021 d. 24-05-2017

Mødedato Onsdag d. 24. maj 2017 kl. 15:00

Mødested Psykiatriens Hus, Gammel Hadsundvej 3, 8900 Randers C

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Revideret samarbejdsaftale for familieafdelingen og socialafdelingens Center for indsats vedr. børn	4
Orientering om status på statsligt finansierede hjemløseprojekter.....	6
Status på implementering af ny bostøttemodel.....	8
Besøg i Psykiatriens Hus.....	10
Skema B for bygning af 15 boliger til psykisk sårbare på Vestre Tværvej.....	11
Udkast til veteranstrategi inden høring.....	13
Udkast til fremtidige procedurer for uddeling af § 18 midler.....	16
Demografireguleringer 2018-21 (socialområdet).....	18
Budgetopfølgning og forventet regnskab pr. 31. marts 2017.....	19
Årsrapport 2016 fra Bysekretariatet for Helhedsplanen.....	23
Borgerrådgiverens beretning.....	25
Forslag til temaer til dialogmødet den 22. august 2017 mellem socialudvalget og beskæftigelsesudv	26
Punkter til næste møde.....	27
Gensidig orientering.....	28

Punkt 69: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-P35-4-16

Sagsfremstilling

Forvaltningen indstiller til socialudvalget,

at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Tiltrådt.

Christian Boldsen var indkaldt som stedfortræder for Louise Høeg.

Stedfortræderindkaldelse godkendt.

Charlotte Broman Mølbæk, Kasper Fuhr Christensen og Mark Pring deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 70: Revideret samarbejdsaftale for familieafdelingen og socialafdelingens Center for indsats vedr. børn og unge samt autisme og undervisning på børneområdet

00.01.10-A26-2-17

Resume

Med afsæt i anbefalinger fra Task Forcens analyse af Randers Kommune fra 2015 har Familieafdelingen og Socialafdelingen udarbejdet en ny samarbejdsprocedure, der skal præcisere snitflader mellem afdelingerne og på den måde sikre en hurtig sagsbehandling til gavn for de involverede familier. Afdelingerne er endvidere blevet enige om i en periode at afprøve quickscreening på visitationsmøderne. Familieafdelingen og Socialafdelingen vil i efteråret 2017 følge op på erfaringerne med den reviderede procedure og afprøvningen af quickscreening og gennem løbende dialog sikre et tæt samarbejde mellem afdelingerne.

Sagsfremstilling

På baggrund af Task Forcens anbefaling i "Analyserapport - Task Force på børne og ungeområdet" (2015) om at præcisere snitflader mellem Familieafdelingen og Socialafdelingen på børnehandicapområdet har der været nedsat en arbejdsgruppe med repræsentanter fra begge afdelinger. Arbejdsgruppen har arbejdet med at beskrive Socialafdelingens målgrupper samt tydeliggøre arbejdsfordeling mellem afdelingerne i forbindelse med visitation og overlevering af sager.

Ny visitationsprocedure

Resultatet er en ny samarbejdsprocedure, som er vedhæftet udvalget til orientering. Samarbejdsproceduren forholder sig alene til retningslinjer for fordeling af sager mellem afdelingerne, og således ikke de konkrete tilbud på området.

Den nye samarbejdsprocedure beskriver, hvilke børn, som hører under Socialafdelingens Center for indsats vedr. børn og unge samt autisme og undervisnings målgruppe. Overordnet er centerets målgruppe karakteriseret som:

1. børn/unge, der er diagnosticeret eller på vej til at blive det, som havende en betydelig og varig nedsat fysisk funktionsevne eller
2. børn/unge, der er psykisk diagnosticerede, hvor funktionsevnen er så nedsat, at barnet har brug for støtte efter Lov om Social Service.

I vurderingen af, om et barn hører til i Center for indsats vedr. børn og unge samt autisme og undervisning lægges særlig vægt på barnets funktionsevne og på hvorvidt hovedproblemstillingen i familien er barnets handicap og afledte problemer heraf.

Den nye samarbejdsaftale beskriver yderligere konkrete procedurer for visitationsmøderne og for overdragelse af sager, herunder bl.a. tidsfrister og rollefordelingen ved visitation og overdragelse. Udover den formelle procedure er der lagt vægt på, at proceduren tager afsæt i ønsket om at skabe en fælles kultur, hvor der samarbejdes hurtigt, fleksibelt og smidigt til gavn for familierne. Status er, at der på nuværende tidspunkt pågår en dialog, der bidrager til gensidig læring de to afdelinger imellem.

Der er, som led i den reviderede samarbejdsprocedure, igangsat et forsøg med afprøvning af quickscreening i forbindelse med de fælles visitationsmøder. Målet er at forkorte sagsbehandlingstiden for familierne i de sager, hvor det er helt tydeligt, at problemstillingen fordrer specialpædagogisk bistand, se vedhæftede bilag. Der samles op på forsøget i starten af oktober 2017, hvor der også vil blive fulgt op på de hidtidige erfaringer med og behovet for at justere visitationsproceduren. Planen er, at der løbende vil blive afholdt opfølgingsmøder mellem Familieafdelingen og Socialafdelingen for at bibeholde fokus på det smidige og tætte samarbejde afdelingerne imellem.

Den nye samarbejdsprocedure træder i kraft med virkning fra d. 1. juni 2017. Herefter vil der pågå en orientering af medarbejderne i begge afdelinger med henblik på at implementere den nye visitationsprocedure.

Den nye samarbejdsprocedure forelægges børn- og skoleudvalget den 23. maj og socialudvalget den 24. maj 2017.

Økonomi

Ingen

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til børn- og skoleudvalget og socialudvalget,

at orientering om revideret samarbejdsprocedure mellem afdelingerne tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Gitte Glargaard, leder af Myndighed for Børn, Unge, Autismen og Undervisning, deltog under punktet.

Charlotte Broman Mølbæk, Kasper Fuhr Christensen og Mark Pring deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Fælles visitations- og overdragelsesprincipper mellem familieafdelingen og socialafdelingens center

Punkt 71: Orientering om status på statsligt finansierede hjemløseprojekter

27.00.00-P20-4-17

Resume

Flere af de projekter, som Randers Kommune har modtaget puljemidler fra til indsatser for hjemløse, er eller står over for at blive afsluttet. Det giver anledning til at samle op på resultaterne fra projektperioden og tage stilling til den fremtidige hjemløseindsats i Randers Kommune. Der er overordnet set gode erfaringer med og resultater af de iværksatte tiltag, herunder screening, samarbejdsmodel, bostøttemetoderne ICM og CTI kombineret med anvendelsen af Housing First-tilgangen og midlertidige boliger.

På den baggrund lægges der op til at udvalget drøfter eventuel videreførelse af projekterne i overensstemmelse med socialudvalgets budgetønske til budget 2018-2021.

Sagsfremstilling

Randers Kommune har deltaget i tre hjemløseprojekter finansieret af Socialstyrelsen med henblik på at reducere antallet af hjemløse i kommunen og øge trivslen for en gruppe borgere, som har en meget ustabil livssituation. Dette er i overensstemmelse med nationale og lokale mål, herunder regeringens mål for social mobilitet og lokale mål fra bl.a. virksomhedsplanen.

Puljemidlerne til afvikling af projekterne har beløbet sig til kr. 5.008.189 i projektperioden, svarende til gennemsnitligt kr. 1.306.484 kr. årligt. I takt med at puljemidlerne bortfalder er der behov for på baggrund af resultaterne af projekterne at overveje, hvordan den fremtidige indsats for hjemløse kan se ud i Randers Kommune. Sagsfremstillingen er vedlagt en mere detaljeret beskrivelse af erfaringerne og resultaterne af projekterne. Forvaltningen lægger derudover op til, at der i efteråret 2017 udarbejdes en udsatteplan for Randers Kommune, som sætter strategiske pejlemærker for udsatteområdet. Socialudvalget forelægges efter sommerferien en procesplan for udarbejdelsen af udsatteplanen.

Resultater af hjemløseprojekterne

Randers Kommune har deltaget i følgende tre projekter:

1. Forankring og udbredelse af hjemløsestrategien (projektperiode: 1.8.2014-1.6.2016 og efterfølgende forankringsstøtte til og med 2017. Puljemidler: kr. 617.357, dvs. gennemsnitligt kr. 336.740 pr. år)
2. En styrket sammenhængende og helhedsorienteret indsats til unge med særlig fokus på forebyggelse og tidlig indsats (projektperiode: 1.10.2014-1.11.2017. Puljemidler: kr. 2.913.045, dvs. gennemsnitligt kr. 896.322 pr. år)
3. Midlertidige overgangsboliger til unge hjemløse mellem 18-24 år (projektperiode: 15.6.2015-31.5.2018. Puljemidler: kr. 1.472.787, dvs. gennemsnitligt kr. 497.843 pr. år)

Projektmidlerne er bl.a. blevet anvendt til at dække udgifter til at afprøve screeningsværktøj, samarbejdsmodel, bostøttemetoderne ICM og CTI i kombination med Housing First-tilgangen og midlertidige boliger. Forvaltningen har i foråret 2017 udarbejdet en opsamling på erfaringerne fra projektperioden med henblik på at samle op på erfaringerne fra og resultater af hjemløseindsatsen.

Opsamlingen viser bl.a., at de borgere, som har været tilknyttet hjemløseindsatserne har komplekse problemstillinger. Borgerne er udover hjemløshed også særligt belastet af psykisk sårbarhed, misbrug og/eller økonomiske problemer. Opsamlingen viser derudover, at der er gode resultater af de iværksatte projekttiltag. Det gælder for både screeninger, samarbejdsmodel, specialiserede bostøtteforløb og midlertidige boliger:

- **Screeningsværktøj:** Der er i projektperioden udviklet og afprøvet et screeningsværktøj til at identificere hjemløse i Randers Kommune. Der er i 2015 og 2016 foretaget 459 screeninger af borgere, der er hjemløse eller i risiko for at blive det. Hovedparten af de borgere, som er blevet screenet, har været hjemløse i en kort periode, specifikt 0-3 måneder. Anvendelsen af screeningsværktøjet har dermed bidraget til tidligt at identificere hjemløse, tilbyde rådgivning og udrede borgere for deres behov for en specialiseret indsats mod hjemløshed. Derudover har screeningerne også bidraget til en øget opmærksomhed på hjemløshed på tværs af forvaltningerne i Randers Kommune.
- **Samarbejdsmodel for unge under 25 år:** Der er i projektperioden afprøvet en samarbejdsmodel, som bl.a. indebærer løbende netværksmøder mellem den unge, fagprofessionelle og den unges netværk. De fleste unge giver udtryk for, at de gennem netværksmøderne får et større overblik over, hvad der skal ske og hvem der gør hvad. De får en oplevelse af, at der er et samarbejde omkring dem. Det hjælper dem, at de kender indgangen til systemet. Derudover opleves det, at inddragelsen af de unge i definitionen af målene, der arbejdes med, er med til at sikre, at de unge får et større engagement efterfølgende. På det professionelle niveau giver samarbejdsmodellen et kendskab til andre faggruppers roller og funktioner. Dette er også med til at optimere indsatsen til gavn for den unge.
- **Bostøttemetoderne ICM og CTI kombineret med Housing First:** Der er i projektperioden afprøvet bostøttemetoderne ICM og CTI kombineret med anvendelsen af Housing First-tilgangen. Erfaringerne er, at bostøtteforløbene bidrager til, at mange fastholder bolig i indsatsperioden. Det primære resultat af hjemløseindsatsen er, at langt hovedparten ved afslutning af bostøtteforløbet har egen bolig. Ud af de afsluttede 33 bostøtteforløb er 27 borgere i egen bolig, når de afslutter CTI- eller ICM-forløbet. I forhold til borgernes øvrige problemområder oplever borgerne varierende progression. Nogle borgere oplever en betydelig progression, mens der for andre er tale om mere beskedne resultater. Det skal ses i lyset af, at der er tale om en meget udfordret målgruppe.
- **Midlertidige boliger for unge under 25 år:** Der er afprøvet tilbud om midlertidige boliger til unge under 25 år. Erfaringen er, at tilbuddet bidrager til at stabilisere en gruppe udsatte unges boligsituation, så de undgår at komme på forsorgshjem. Det giver samtidig mulighed for at finde en permanent bolig og til en grundig udredning og afklaring af den unges støttebehov.

Fremtidig hjemløseindsats

De beskrevne projekter udgør i dag en væsentlig del af hjemløseindsatsen i Randers Kommune. Såfremt der ikke findes midler i budgetforhandlerne vil Randers Kommunes indsats for særligt socialt udsatte alene omfatte:

- Værestedet perron 4 (§104)
- Bostederne Åbo og Blommevej (almene boliger tilknyttet §85 bostøtte)
- Forsorgstilbud ved Kirkens Korshærs Institutionstilbud (KKI), herunder Hjørnestenen, Slotsgården og midlertidige botilbud for unge.
- Bostedet Ladegården (almene boliger tilknyttet §85 bostøtte)
- Almindelig sagsbehandling + køb af bostøtte (§85), forsorgstilbud (§110), midlertidige botilbud (§107) og botilbud (§108).

Forvaltningen anbefaler på den baggrund, at kerneindsatser fra projektperioden fortsættes efter projektudløb. Dette skal bidrage til, at Randers Kommune fortsat er en af de kommuner, som har succes med at hjælpe borgere ud af hjemløshed. Hvis ikke der findes midler i budget 2018-2021 til at understøtte dette, vil der være behov for en intern omprioritering, så en fornøden indsats kan sikres.

Tine Horn, centerleder i Center for Særlig Social Indsats, deltager under behandling af punktet.

Økonomi

En videreførelse af kerneindsatser fra projekterne vil indebære fastholdelse af en myndighedsrådgiver og to bostøttemedarbejdere i Center for Særlig Social Indsats:

1 Myndighedsrådgiver	Kr. 450.000
2 Bostøttemedarbejdere	Kr. 900.000
I alt	Kr. 1,3 mio.

Beslutningen om tildelingen af midler til at videreføre kerneindsatser fra hjemløseprojekterne afventer budgetforhandlingerne i efteråret 2017. Socialudvalget har på mødet den 3. maj 2017 peget på dette ønske i forhold til det videre budgetforløb for budget 2018-2021.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til socialudvalget.

at orientering om status for hjemløseprojekterne tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Kasper Fuhr Christensen begærede sagen i byrådet.

Tine Horn, centerleder for Center for Særlig Social Indsats, deltog under punktet.

Mark Pring deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Bilag_Status på statsligt finansierede hjemløseprojekter maj 2017

Punkt 72: Status på implementering af ny bostøttemodel

27.00.00-A00-3-16

Resume

Byrådet vedtog den 27. marts 2017 rammepapiret for ny bostøttemodel for Randers Kommune. Forvaltningen har igangsat arbejdet med at forberede implementeringen af modellen. Der er nedsat tre arbejdsgrupper, hvor både medarbejdere og ledere deltager. Arbejdsgrupperne skal udarbejde centerspecifikke modeller for udmøntning af bostøttemodellen i de tre centre. Samtlige medarbejdere på bostøtteområdet får derefter mulighed for at komme med bemærkninger hertil i juni 2017, hvorefter de endelige modeller præsenteres i september 2017. Når de konkrete nye ydelser skal udvikles i efteråret 2017, vil der ske borgerinddragelse. I forhold til indførelse af rammestyring på området igangsættes dette per 1. januar 2018. Inden da indføres rammestyring på bostøtteområdet i Center for Psykiatriindsats med henblik på at opsamle erfaringer til den endelige udrulning af rammestyring.

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog den 27. marts 2017 rammepapiret for ny bostøttemodel for Randers Kommune. Modellen indebærer et mere fleksibelt system, hvor støtten løbende kan tilpasses borgerens aktuelle støttebehov og med mulighed for at give støtte hurtigere eksempelvis i form af afklaringssamtaler og råd- og vejledningsforløb.

Modellen bygger på de fagligt forankrede tanker om recovery, rehabilitering og mestringstænkning, som naturlige udløbere af psykiatriplanen og handicapplanen. Endvidere samtænker modellen de eksisterende fysiske støttepunkter som eksempelvis Psykiatriens Hus, Hjernecentret, Aktivitets- og samværstilbuddet Markedsgade og det kommende aktivitetshus på handicapområdet med de forskellige støttemuligheder. Intentionen med modellen er at sikre både hurtigere, sammenhængende og mere fleksibel hjælp samtidig med, at modellen bygger videre på de faglige erfaringer med, hvad der virker, og modellen fungerer dermed samtidig som et fagligt løft af bostøtteindsatsen.

Implementering af bostøttemodellen

Forvaltningen har igangsat arbejdet med at virkeliggøre modellen ud fra rammepapiret. Til at koordinere implementeringen drøftes sagen i socialrådets ledergruppe bestående af socialchefen og de fire centreledere. Der er tilknyttet tre arbejdsgrupper til styregruppen med centerlederne fra Center for Handicapindsats og tværgående funktioner, Center for Psykiatriindsats og Center for Særlig Social indsats som formænd (bostøtte som gives til borgere med autisme er lagt ind i førstnævnte arbejdsgruppe - Center for Handicapindsats og tværgående funktioner). Arbejdsgrupperne består, udover centerlederne, af ledere og medarbejdere fra bostøtteområdet og myndighedsområdet i de respektive centre. Arbejdsgrupperne skal udfolde den konkrete model for implementering af bostøttemodellen i det enkelte center. Det drejer sig eksempelvis om beskrivelse af, hvilke centerspecifikke ydelser der skal være i råd- og vejledningsforløbene.

Udkast til disse modeller præsenteres herefter for samtlige medarbejdere fra bostøtteområdet og myndighedsområdet på et stormøde den 16. juni 2017. På mødet vil deltagerne få mulighed for at komme med inputs til modellen, og der vil være inspirationsoplæg fra andre kommuner, som har arbejdet med omformning af deres bostøtteindsats. Endvidere vil de tre forskellige centre beskrive nogle af de erfaringer, som der allerede er med elementer fra bostøttemodellen. Det er f.eks. erfaringerne fra Psykiatriens Hus med brugen af frivillige og uvisiterede aktivitetstilbud og de åbne rådgivningstilbud på Hjernecentret og Dronningborg Aktivitetscenter, som åbnede i henholdsvis marts og maj måneder i 2017.

Efter stormødet i juni arbejder arbejdsgrupperne videre med deltagernes inputs, hvorefter de endelige centerspecifikke modeller præsenteres på stormøde i september. Herefter vil der frem til januar 2018 blandt andet blive arbejdet med at udvikle nye ydelsesforløb som fx råd- og vejledningsforløbene.

Implementeringen af bostøttemodellen koordineres centralt ved hjælp af ledergruppen, men der vil være nuanceforskelle i, hvor langt de forskellige centre er på bestemte tidspunkter i implementeringsprocessen, og hvilke konkrete løsninger man iværksætter. Eksempelvis er man allerede langt med etableringen af det fysiske støttepunkt på psykiatriområdet i regi af Psykiatriens Hus, mens man på socialt udsatteområdet arbejder med modtagecentre på de forskellige tilbud frem for ét fysisk støttepunkt.

Inddragelse af borgere, Handicaprådet og Udsatterådet

Handicaprådet og Udsatterådet vil, på samme vis som socialudvalget, hvert kvartal blive orienteret om status på implementering af bostøttemodellen. Endvidere vil der i den konkrete fase med udvikling af nye ydelser i perioden oktober-december 2017 ske inddragelse af borgere.

Milepæle i implementering

Implementeringsprocessen kan opdeles i følgende overordnede milepæle:

Maj-juni 2017: Arbejdsgruppermøder med afklaring af eksisterende ydelser og udfoldelse af udkast til centerspecifikke modeller for udmøntning af bostøttemodellen.

Juni 2017: Stormøde - Inspirationsoplæg og præsentation af skitse til centerspecifikke modeller - deltagerne giver inputs hertil.

Juni-August 2017: Arbejdsgrupperne tilpasser modellerne på baggrund af deltagernes inputs hertil.

September 2017: Stormøde: Præsentation af endelige centerspecifikke modeller for udmøntning af bostøttemodel.

Oktober-december 2017: Forsøgsvis rammestyring på bostøtteområdet i Center for Psykiatriindsats, udvikling af nye ydelser med inddragelse af borgere og kommunikation til borgere og samarbejdspartnere.

Januar 2018: Indførelse af rammestyring på hele bostøtteområdet.

Sideløbende med dette arbejder ledergruppen med at beskrive tidsplanen for nyvisitation af de nuværende sager til den nye kvalitetsstandard, som blev vedtaget sammen med bostøttemodellen.

Økonomi

Forvaltningen er ved at udarbejde en konkret model for rammestyring af bostøtteområdet. Det forventes, at rammestyringen iværksættes per 1. januar 2018. Inden da vil forvaltningen indføre forsøgsvis rammestyring på bostøtteområdet i Center for Psykiatriindsats og derigennem opnå erfaringer i forhold til at sikre den mest hensigtsmæssige overgang til rammestyring på hele området per 1. januar 2018.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til socialudvalget,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning med 4 stemmer for og 1 stemme imod. Imod stemte Kasper Fuhr Cristensen.

Et ændringsforslag fra Kasper Fuhr Christensen om, at udvalget beslutter at udskyde implementeringen med henblik på at indhente en vejledende udtalelse fra Ankestyrelsen om, hvorvidt udmålingen af bostøtte er en afgørelse i forvaltningslovens forstand, blev forkastet med 1 stemme for og 4 stemmer imod. For stemte Kasper Fur Christensen. Ændringsforslaget er vedlagt som bilag.

Kasper Fuhr Christensen begærede sagen i byrådet.

Charlotte Broman Mølbæk og Mark Pring deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Ændringsforslag fra Kasper Fuhr Christensen, Velfærdslisten, til SU 17/72 (Status på implementering af ny bostøttemodel)

Punkt 73: Besøg i Psykiatriens Hus

00.05.00-G01-3-16

Resume

Udvalgsmødet afholdes i Psykiatriens Hus, og der vil under dette punkt blive givet en status på udviklingen i huset.

Sagsfremstilling

Psykiatriens Hus åbnede officielt den 3. maj 2016. Huset indeholder en bred vifte af socialpsykiatriens tilbud i Randers Kommune. I huset er blandt andet cafe, samværstilbud, motionsrum, musiklokale, recoveryskole og malerværksted. Huset fungerer ligeledes som base for bostøtter. Regionspsykiatrien har gruppebaserede forløb i Psykiatriens Hus, ligesom flere frivillige organisationer på psykiatriområdet også har til huse i Psykiatriens Hus.

Psykiatriens Hus er løbende i udvikling, og der iværksættes løbende nye tiltag. I løbet af et år har Psykiatriens Hus ca 300 kontakter med borgere, der benytter tilbuddene.

Agnete Lund, centerleder for Center for Psykiatriindsats, deltager under punktet sammen med 2 brugere, der vil fortælle om deres oplevelser med huset.

Økonomi

Ingen.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til socialudvalget,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Agnete Lund, centerleder for Center for Psykiatriindsats, samt 2 brugere af Psykiatriens Hus deltog under punktet.

Punkt 74: Skema B for bygning af 15 boliger til psykisk sårbare på Vestre Tværvej

27.57.00-P20-1-17

Resume

Den 6. marts 2017 godkendte byrådet skema A for nybyggeri af 15 boliger til psykisk sårbare på Vester Tværvej 13, 8900 Randers C. Den økonomiske ramme var på 22.637.000 kr. incl. moms vedrørende boligerne og 1.042.136 kr. ekskl. moms vedrørende servicearealer.

Licitationen den 3. maj 2017, viste, at skema B behøver en økonomisk ramme på 22.637.000 kr. incl. moms vedrørende boligerne og 1.042.136 kr. ekskl. moms vedrørende servicearealer. Licitationen betyder, at projektet kan gennemføres indenfor den i skema A godkendte økonomiske ramme. Det har derfor ikke været nødvendigt at ændre byggeprojektet.

Sagsfremstilling

Den 6. marts 2017 godkendte byrådet skema A for nybyggeri af 15 boliger til psykisk sårbare på Vester Tværvej 13, 8900 Randers C. Den økonomiske ramme var på 22.637.000 kr. incl. moms vedrørende boligerne og 1.042.136 kr. ekskl. moms vedrørende servicearealer.

Licitationen den 3. maj 2017, viste, at skema B behøver en økonomisk ramme på 22.637.000 kr. incl. moms vedrørende boligerne og 1.042.136 kr. ekskl. moms vedrørende servicearealer. Licitationen betyder, at projektet kan gennemføres indenfor den i skema A godkendte økonomiske ramme. Det har derfor ikke været nødvendigt at ændre byggeprojektet.

Der var ved licitationen også bedt om priser på nogle ekstraydelser ud over det projekterede. Disse ekstraydelser blev der ikke plads til i det endelige licitationsresultat. De ekstraydelser, der blev forespurgt på og som ikke bliver en del af projektet, er ekstra bearbejdning af haveanlæg (beplantning og pergola), opbevaringscontainere til pulterummet samt en garage i stedet for carport. Der er som sagt ikke ændret i projektet.

Jævnfør beslutning i byrådet af 26. maj 2008 om delegering af kompetence vedrørende støttet boligbyggeri, går behandlingen af skema B og dermed godkendelse af byggeriet ikke videre fra fagudvalg til byråd, såfremt licitationsresultatet ligger indenfor de økonomiske rammer i skema A.

Licitationsresultatet betyder også, at husleje, driftsbudget m.v. er uændret fra skema A.

Overgangen fra vedvarende boligtilbud efter serviceloven (§ 108) til almennyttig ældre og handicapbolig betyder, at udgifter til vedligehold af boligerne afholdes over huslejen. Randers Kommune skal dog fortsat afholde udgifterne for servicearealer og dele af fællesarealer både inde og ude. Når de endelige arealopgørelser foreligger efter byggeriet, bliver disse besparelser i budgettet tilrettet.

Økonomi

Skema B svarer i alle henseender til skema A.

Vedrørende boligplanen for socialområdet betyder længden af genhusning, at det foreslås, at der afsættes en buffer på 50.000 kr., idet der kan komme ekstra udgifter, som eksempelvis ekstra kørsel. Endvidere er der ved nærværende projekt brugt penge til sikring af byggeleverance på 150.000 kr., da usikkerhed om mulig leverancer af betonelementer betød, at de bydende ikke ville give bud, hvis denne leverance ikke var sikret. Det betyder, at den kommunale totalomkostning for projektet vokser fra 2.366.700 kr. til 2.566.700 kr.

Finansieringen af de ekstra 200.000 kr. tages af boligplanen for socialområdet. Forvaltningen har gennemgået byggeriet på Ladegården, hvor de afledte udgifter bliver 107.000 kr. mindre end tidligere skønnet samt byggeriet på Holbergstien hvor de afledte udgifter bliver 93.000 mindre end tidligere skønnet.

Det endelige resultat for boligplanen forventes derfor fortsat at blive et overskud på ca. 2,2 mio. kr., når alle projekter er færdiggjort.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til socialudvalget,

- at skema B har en ramme på 22.637.178 kr. incl. moms vedrørende boligerne,
- at skema B har en ramme på 1.042.136 kr. excl. moms vedrørende servicearealer,
- at licitationen godkendes idet resultatet holder sig inden for rammen af skema A,
- at byggeriet igangsættes, og

at der bruges 200.000 kr. af boligplanen for socialområdet på andre omkostninger vedrørende byggeriet på Vester Tværvej, og at beløbet finansieres af allerede opnåede besparelser på afledte udgifter på andre dele af boligplanen på socialområdet.

Beslutning

Tiltrådt.

Bilag

Skema B Vester Tværvej - servicearealer.pdf

Skema B Vester Tværvej - 15 boliger.pdf

Licitationsliste 3 billigste bud_0.pdf

Punkt 75: Udkast til veteranstrategi inden høring

27.00.00-P16-2-17

Resume

Byrådet i Randers Kommune besluttede den 5. september 2016 at igangsætte en proces for udarbejdelse af en veteranstrategi for Randers Kommune. Med veteranstrategien vil Randers Kommune anerkende veteraner for den indsats, de har ydet for det danske samfund som udsendt i internationale operationer. Veteranstrategien skal understøtte, at veteraner og deres pårørende bliver mødt anerkendelse, respekt, værdig og forståelse og ved behov får den bedst mulige støtte.

På baggrund af et opstartsmøde i februar 2017 og et efterfølgende arbejde i 3 arbejdsgrupper har forvaltningen udarbejdet et udkast til veteranstrategi for Randers Kommune. Udkastet indeholder 4 grundlæggende principper samt en beskrivelse af Randers Kommunes konkrete tiltag for at støtte veteraner og pårørende. Således indeholder udkastet til veteranstrategien beskrivelsen af en veterankoordinatorfunktion i Randers Kommune.

Målgruppen for strategien er tidligere udsendte soldater, sundhedspersonel, politibetjente og andre, der har været udsendt i forbindelse med internationale operationer for Danmark samt deres pårørende.

Sagsfremstilling

Byrådet i Randers Kommune besluttede den 5. september 2016 at igangsætte en proces for udarbejdelse af en veteranstrategi for Randers Kommune. Med veteranstrategien vil Randers Kommune anerkende veteraner for den indsats, de har ydet for det danske samfund som udsendt i internationale operationer. Veteranstrategien skal understøtte, at veteraner og deres pårørende bliver mødt anerkendelse, respekt, værdig og forståelse og ved behov får den bedst mulige støtte.

Med strategien ønsker byrådet i Randers Kommune gennem samarbejde med andre offentlige myndigheder, frivillige og faglige organisationer samt erhvervslivet at anerkende veteraner og pårørende. Byrådet ønsker herunder at rette en særlig opmærksomhed mod veteraner og pårørende, der oplever udfordringer som følge af udsendelsen.

Veteranstrategien er udformet i et samarbejde mellem socialudvalget og beskæftigelsesudvalget og øvrige interessenter på området. Som baggrund for strategien har der været tilrettelagt en bredt inddragende proces, hvor veteraner og pårørendes ønsker, input og ideer til indholdet i strategien har været i fokus.

Et opstartsmøde i februar 2017 med deltagelse af veteraner, pårørende samt interessenter og videnspersoner og en efterfølgende proces med 3 arbejdsgrupper bestående af primært veteraner har resulteret i et udkast, hvor anerkendelse, ressourcer og samarbejde er i centrum.

Udkastet indeholder 4 grundlæggende principper samt en beskrivelse af Randers Kommunes konkrete tiltag for at støtte veteraner og pårørende. Principperne og de væsentligste tiltag i strategien er:

- **Anerkendelse**

- Markering af den nationale flagdag for veteraner i Randers Kommune med en reception
- Oplysning om veteraner og pårørendes situation f.eks. i form af oplæg på skoler i daginstitutioner og i foreninger

- **Fokus på veteraner og de pårørendes ressourcer og muligheder**

- Markedsføring af veteraners kompetencer på arbejdsmarkedet f.eks. ved at hjælpe veteraner med oversætte deres militære kompetencer til et civil CV
- Understøtter frivillige initiativer, hvor ressourcestærke veteraner og pårørendes ressourcer bringes i spil bl.a. til at støtte udsatte veteraner og deres pårørende f.eks. via etablering af netværksgrupper

- **Samarbejde og koordination**

- Ansætter en fuldtids veterankoordinator
- Afsætter en årlig pulje på 250.000 kr. til kommunale og frivillige initiativer målrettet indsatser til veteraner og deres pårørende. Puljen administreres af veterankoordinatoren og forvaltningen
- Afsætter en årlig pulje på 300.000 kr. til særlige tiltag indenfor veteranområdet. Denne pulje administreres af beskæftigelsesudvalget.

- **Helhedsorienteret indsats**

- Kompetenceudvikling af sagsbehandlere og andre medarbejdere, der er i kontakt med veteraner og deres pårørende

- Tilrettelægger en helhedsorienteret indsats med afsæt i veteranens og pårørendes behov

Der henvises til bilaget i forhold til præsentation af alle tiltag og uddybning af principperne. Bilaget er vedlagt i 2 versioner. En layoutet udgave og en version, der er egnet til at læse på l-pad.

Målgruppen for veteranstrategien er tidligere udsendte soldater, sundhedspersonel, politibetjente eller andre, der har været udsendt i forbindelse med internationale operationer for Danmark og deres pårørende.

Udkastet tager afsæt i Danmarks officielle veteranpolitik, der bygger på anerkendelse og støtte, og har fundet inspiration i blandt andet Horsens, Nyborgs og Viborg kommuners veteranstrategier og politikker. Udkast til veteranstrategi er vedlagt sagsfremstillingen.

Forvaltningen foreslår følgende procesplan for politisk behandling af veteranstrategien i Randers Kommune:

Tidspunkt	Begivenhed
Uge 21 og 22 - 2017	Udkast til veteranstrategi behandles i socialudvalget og beskæftigelsesudvalget
1. juni - 1. august 2017	Høringsperiode for udkast til veteranstrategi i handicapråd, udsatteråd samt øvrige centrale høringsparter og interesserede borgere via Randers Kommunes hjemmeside.
Uge 34 - 2017	Veteranstrategi med indkomne høringssvar behandles i socialudvalget og beskæftigelsesudvalget
28. august 2017	Veteranstrategi behandles i økonomiudvalg
4. september 2017	Veteranstrategi behandles i byrådet

Liste over høringsparter er vedlagt sagsfremstillingen, som bilag.

Økonomi

For realiseringen af initiativerne i veteranstrategien vil den årlige udgift udgøre 1. mio. kr. udgiften fordeles således:

- Ansættelse af en fultidsveterankoordinator 450.000 kr.
- Årlig pulje til særlige tiltag på veteranområdet 300.000 kr. Denne pulje administreres af beskæftigelsesudvalget.
- Årlig pulje til kommunale og frivillige aktiviteter målrettet veteraner og deres pårørende 250.000 kr. Puljen administreres af veterankoordinatoren og forvaltningen

Udgiften på 1. mio. kr. til veteranstrategien vil indgå i efterårets budgetforhandlinger for 2018-2021.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til socialudvalget og beskæftigelsesudvalget

at udkast til veteranstrategi for Randers Kommune godkendes med henblik på at strategien sendes i høring

Beslutning

Tiltrådt.

Bilag

Høringsparter i forhold til udkast til veteranstrategi for Randers Kommune

veteranstrategi-1905

Veteranstrategi for Randers Kommune..

Punkt 76: Udkast til fremtidige procedurer for uddeling af § 18 midler

27.15.12-G01-1-17

Resume

Socialudvalget drøftede på udvalgsmødet den 3. maj 2017 rammerne for uddeling af § 18 midler. Udvalget besluttede, at forvaltningen skulle udarbejde et forslag til fremtidige procedure og beskrive muligheden for at flytte opgaven med sagsbehandling og indstilling af § 18 midler fra Frivilligværket til forvaltningen.

I forbindelse med den nye procedure foreslås det, at § 18 midlerne anvendes til at rette en særlig opmærksomhed mod initiativer, som understøtter virksomhedsplanerne på socialområdet.

Sagsfremstilling

Socialudvalget drøftede på udvalgsmøde den 3. maj 2017 rammerne for uddeling af § 18 midler. Udvalget besluttede, at forvaltningen skulle udarbejde et forslag til fremtidig procedure og herunder beskrive muligheden for at flytte opgaven med sagsbehandling og indstilling af § 18 midler fra Frivilligværket til forvaltningen.

Forslag til nye procedurer og rollefordeling mellem Randers Kommune og Frivilligværket

På baggrund af udvalgets drøftelser på seneste møde har forvaltningen udarbejdet et forslag, der beskriver hvordan opgaven med at sagsbehandle § 18 -ansøgningerne og herunder at udarbejde indstillingerne til det politiske niveau kan overgå fra Frivilligværket til forvaltningen i Social og Arbejdsmarked.

Forslaget indebærer, at forvaltningen fremadrettet varetager følgende opgaver:

1. Modtager og registrerer indkomne ansøgninger om § 18 midler.
2. Sagsbehandler ansøgningerne.
3. Udarbejder indstillinger til fordeling af § 18 midler til socialudvalget.
4. Udarbejder og sender bevillings- og afslagsbreve til ansøgere.
5. Udbetaler af § 18 tilskud til ansøgere.

Med den nuværende ordning har forvaltningen haft ansvaret for at sende bevillings- og afslagsbreve og udbetale § 18 tilskud til ansøgere.

Med den foreslåede ordning betyder det, at den eksisterende partnerskabsaftale mellem Randers Kommune og Frivilligværket skal genforhandles.

Det foreslås, at Frivilligværket med en nye partnerskabsaftale fremadrettet forpligter sig til følgende:

1. At fungere som omdrejningspunkt for frivilligt arbejde i Randers Kommune.
2. Vejleder foreninger/organisationer/projekter i forhold til ansøgning om § 18 midler.
3. Årligt afvikle Frivilligbørs, hvis formål er at skabe større sammenhængskraft mellem civilsamfundet, det private erhvervsliv og det offentlige til glæde og gavn for borgere i hele kommunen.
4. Bistå frivillige foreninger, organisationer og projekter med vejledning og konsulentfunktioner.
5. At formidle kontakt mellem borgere, der ønsker at blive frivillige og foreningslivet i Randers Kommune.
6. Fungere som sparringspartner og rådgivende organ for politiske udvalg, forvaltninger og institutioner i Randers Kommune.
7. Formidle job for frivillige foreninger og organisationer i Randers Kommune på hjemmesiden frivilligjob.dk.

Med den nuværende ordning har Frivilligværket udover ovenstående ligeledes ansvaret for at behandle og indstille ansøgninger om § 18 tilskud til det politiske niveau i Randers Kommune.

Fremtidige kriterier for tildeling af § 18 midler

Det foreslås, at de eksisterende kriterier for uddeling af § 18 midler fastholdes men at disse suppleres med et overordnet krav om, at kun foreninger/organisationer, der understøtter målene i virksomhedsplanerne på socialområdet vil komme i betragtning.

Med de nuværende kriterier stilles der krav om at målgruppen for de aktiviteter, der søges støtte til er socialt udsatte borgere.

Målgruppen er ligeledes karakteriseret ved borgere som:

- er ensomme.
- har få menneskelige ressourcer og overskud.
- har svært ved på egen hånd at deltage i f.eks. motionsaktiviteter, sociale og kulturelle arrangementer.
- er langt fra arbejdsmarkedet.
- ikke har en stabil indkomst og god økonomi.

Uddybende information og kriterier for tildeling af § 18 midler i 2017 er vedlagt som bilag.

Fokus på målene i virksomhedsplanerne vil betyde, at § 18 midlerne ud over de allerede besluttede kriterier yderligere reserveres til indsatser, som understøtter et af følgende mål:

- At borgerne bliver mere selvhjulpne og mestrer deres hverdag bedre.
- At flere borgere med en psykisk sårbarhed mestrer deres eget liv.
- At den sundheds- og trivselsmæssige tilstand for borgerne forbedres.
- At flere borgere uden for arbejdsfællesskabet deltager i den frivillige indsats.
- At borgerne opnår større grad af aktiv deltagelse i aktiviteter uden for støttecentre og derved udmøntning af medborgerskab.

Det foreslås endvidere, at socialudvalget forud for de årlige ansøgningsrunder kan vælge at fastsætte et tema for at målrette en fælles indsats i tildelingen af § 18 midler.

På baggrund af udvalgets drøftelser vil forvaltningen udarbejde et forslag til nye kriterier. Udvalget vil blive forelagt dette forslag på et kommende udvalgsmøde. Såfremt udvalget tiltræder indstillingen foreslås det, at den nye ordning får virkning fra 1. ansøgningsrunde om § 18 midler i foråret 2018.

Økonomi

Frivilligværkets samlede bevilling er i 2017 på 770.382 kr.

På baggrund af input fra Frivilligværket om opgavens omfang er det forvaltningens vurdering, at de to årlige §18-ansøgningsrunder tilsammen vil udgøre en måneds arbejde svarende til 39.465 kr. årligt, som, hvis opgaven flyttes til forvaltningen, fremover vil tilgå forvaltningen i stedet for Frivilligværket.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til socialudvalget

- at udvalget godkender den foreslåede procedure for sagsbehandling forud for tildeling af § 18 midler
- at forvaltningen varsler Frivilligværket en genforhandling af den nuværende partnerskabsaftale
- at udvalget drøfter rammen for nye kriterier for tildeling af § 18 midler

Beslutning

Tiltrådt, dog således at det i relation til det tredje "at" tilføjes, at § 18 midlerne ud over de allerede besluttede kriterier som udgangspunkt reserveres til indsatser, som understøtter de mål, som kan udledes af virksomhedsplanerne på socialområdet.

Bilag

Information og kriterier for § 18 i 2017

Punkt 77: Demografireguleringer 2018-21 (socialområdet)

00.01.00-A00-30-16

Resume

Der er beregnet demografireguleringer på socialområdet for budget 2018-21. Sagen har været drøftet i handicaprådet den 17. maj 2017.

Sagen fremlægges til socialudvalgets orientering.

Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i kommunens nye befolkningsprognose er der lavet en beregning over demografireguleringerne på socialområdet. Som tidligere år dækker reguleringen over handicappede børn og voksne, borgere på psykiatriområdet samt socialt udsatte borgere. Beregningen foretages (i lighed med tidligere år) ud fra de aktuelle gennemsnitspriser for de forskellige alderskategorier, og der forudsættes uændret andel i forhold til det samlede antal i den givne alderskategori.

De beregnede reguleringer viser et reguleringsbehov på 3,5 mio. kr. fra 2017 til 2018. I 2021 er der tale om et reguleringsbehov på 15,0 mio. kr. i forhold til 2017.

Sagen har været til høring i handicaprådet den 17. maj 2017, og høringssvaret herfra er vedhæftet. Den samlede demografisag behandles i økonomiudvalget den 6. juni 2017.

Økonomi

I budget 2017-20 blev der indregnet et reguleringsbehov på 4,2 mio. kr. fra 2017 til 2018. Det aktuelle reguleringsbehov fra 2017-18 kan opgøres til 3,5 mio. kr. - altså 0,7 mio. kr. lavere. Det lidt lavere reguleringsbehov skyldes generelt lavere gennemsnitspriser for de relevante aldersgrupper.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til socialudvalget

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Et ændringsforslag fra Mikael Firlings Mouritsen, Kasper Fuhr Christensen og Charlotte Broman Mølbæk om, at budgettet reguleres efter den faktiske udvikling i antallet af borgere i de forskellige grupper, blev forkastet med 3 stemmer for og 4 stemmer imod. For stemte Mikael Firlings Mouritsen, Kasper Fuhr Christensen og Charlotte Broman Mølbæk.

Christian Brøns, Christian Boldsen og Morten Grosbøl bemærkede, at Venstre og Dansk Folkeparti stemmer imod med henvisning til, at drøftelsen heraf bør tages i forbindelse med budgetforhandlingerne, da forslaget ikke er finansieret.

Mikael Firlings Mouritsen, Kasper Fuhr Christensen og Charlotte Broman Mølbæk begærede sagen i byrådet.

Bilag

Demografireguleringer 2018-21 (notat socialområdet)

Høringssvar handicaprådet demografiregulering 2017

Punkt 78: Budgetopfølgning og forventet regnskab pr. 31. marts 2017

00.30.00-S00-3-16

Resume

Som led i økonomistyringen har forvaltningen udarbejdet budgetopfølgning og forventet regnskab pr. 31. marts 2017. Opfølgningen indeholder en redegørelse for det forventede regnskabsresultat på driften opdelt på service og indkomstoverførsler samt på anlæg. Derudover er der tillægsbevillingsansøgninger på drift, anlæg og finansiering for 2017-20.

Sagsfremstilling

Forventet regnskab 2017 viser på baggrund af skøn pr. 31. marts 2017 et overskud på ordinær drift på 79,6 mio. kr. De skattefinansierede anlægsudgifter forventes at udgøre 209,5 mio. kr. Efter indregning af finansposter mv. viser det forventede regnskabsresultat herefter et kasseforbrug på 183,5 mio. kr.

I forhold til oprindeligt budget er forventningen til kasseforbruget steget med 120,5 mio. kr. Alt andet lige betyder det en forventet reduktion af den gennemsnitlige kassebeholdning i 2017 på 60 mio. kr. (fra 313 mio. kr. til 253 mio. kr.). Forventningerne vedr. serviceudgifterne tyder på, at der vil blive oparbejdet et relativt stort underskud i løbet af 2017, som ikke kan dækkes af overførslerne fra 2016-17.

Opfølgningen er foretaget på baggrund af første kvartal, og erfaringsmæssigt er en opfølgning tidligt på året ofte forbundet med stor usikkerhed. På baggrund af det faktiske forbrug, der foreløbigt er realiseret i 2017, er der dog pt. ikke belæg for at foretage en korrektion til de indmeldte skøn over forventet regnskab.

I overensstemmelse med bemyndigelsen til at gennemføre forbrugsdæmpende initiativer - givet ifm. byrådets godkendelse af regnskabet for 2016 - har direktionen på baggrund af det forventede regnskab besluttet at igangsætte en plan for opbremsning af forbruget.

Som led i opbremsningsplanen vil der på de enkelte direktørområder blive udarbejdet handleplaner for aftaleenheder med ubalance i økonomien – også selv om de ikke i forbindelse med seneste årsregnskab overskred den formelle grænse for underskud, der udløser krav om dette (jf. Randersmodellen er denne grænse et overført underskud til kommende budgetår på mere end 5%).

Direktionen vil herudover arbejde med, hvorledes der fremover kan sikres et større decentralt fokus på økonomistyringen samt en tidligere og tættere opfølgning i forhold hertil. I den forbindelse vil direktionen blandt andet udarbejde et forslag til, hvorledes rammerne i Randersmodellen (herunder adgangen til at overføre underskud og vilkårene for afvikling heraf) med fordel kan ændres. Forslaget vil kunne fremlægges og drøftes på byrådets temamøde til efteråret, hvor Randersmodellen i forvejen skal evalueres af det afgående byråd (jf. tidligere beslutning i byrådet).

Udviklingen i forbruget og forventningerne til dette (inkl. virkningen af opbremsningsplanen) vil blive fulgt tæt frem mod den kommende budgetopfølgning pr. 30. juni 2017.

De bevillingsmæssige ændringer, som følger af budgetopfølgningen, giver mindreudgifter på netto 18,9 mio. kr. i 2017. Set over hele perioden 2017-20 er der tale om mindreudgifter på netto 25,4 mio. kr. Dette vedrører fortrinsvis demografierregulering for 2016. Dertil kommer tekniske korrektioner til bevillingerne vedr. handicapboliger, der ikke giver en reel forbedring af økonomien, da der er tale om modposter til udgiftsbevillinger, som allerede indgår i budgettet.

Resultatet kan sammenfattes således:

Serviceudgifter:

Der kan pr. 31. marts 2017 konstateres et betydeligt pres på serviceudgifterne, som det også var tilfældet i regnskab 2016. Merudgifterne til serviceudgifter skal som udgangspunkt finansieres inden for udvalgenes egne budgetter, jf. økonomistyringsreglerne, og giver derfor ikke anledning til bevillingsmæssige ændringer.

På baggrund af fagforvaltningernes samlede indberetninger kan der opgøres et forventet regnskab for 2017, der ligger 28 mio. kr. over servicerammen. Overskridelsen betyder blandt andet, at den ikke-finansierede service-bufferpulje på 42,2 mio. kr. som udgangspunkt er disponeret fuldt ud.

Hvor vidt en eventuel overskridelse af servicerammen vil få sanktionsmæssige konsekvenser for kommunen afhænger af, hvordan regnskabsresultatet kommer til at se ud på landsplan. Derfor vil forvaltningen nøje følge meldingerne fra KL på det forventede regnskabsresultat for kommunerne under ét og løbende vurdere, i hvilket omfang der skal igangsættes yderligere initiativer – udover de forbrugsdæmpende initiativer som direktionen jf. ovenfor igangsætter nu.

De forventede merudgifter dækker over udfordringer på en række serviceområder, hvoraf de største beskrives nedenfor. Der er fortsat pres på familieområdet, specialundervisningen, befordring og ejendomsservice samt forbrug af opsparing henholdsvis oparbejdelse af gæld for en række øvrige aftaleenheder. Som noget nyt er der herudover i 2017 også pres på omsorgsområdet.

Familieområdet:

Budgettet på familieområdet, herunder myndighedsbudgettet, fortsætter med at være under pres.

Som led i Handleplan for økonomisk stabilisering på Familieområdet, som byrådet besluttede 6. juni 2016, har Familieafdelingen arbejdet for at indføre en ny honoreringsmodel og tilpasse plejefamiliernes vederlag.

Den samlede plan skulle nedbringe merudgifterne på området således, at der over tid opnås budgetoverholdelse. På grund af forsinkelser, betydeligt merarbejde med plejefamiliernes honorering og udviklingen på anbringelsesområdet, forventes der ikke samlet set budgetoverholdelse i 2017. Aktuelt er forventningen et merforbrug i 2017 på op til 7,0 mio. kr. på myndighedsområdet.

Som følge af tidligere års merforbrug kan gælden ultimo 2016 opgøres til 41 mio. kr. Byrådet besluttede i forbindelse med budget 2017 og regnskab 2016, at familieområdet skal have ro til at arbejde videre med at realisere den besluttede handlingsplan for afdelingen og genskabe balance i økonomien. Gældsafvikling forudsættes som udgangspunkt således først påbegyndt fra 2019 og frem.

Skoleområdet (inkl. befordring):

På specialundervisningsområdet har der igennem skoleåret 2016/17 været et øget pres og efterspørgsel til de vidtgående tilbud på specialskolerne, mens det for det kommende skoleår 2017/18 lader til at være en lidt mindre søgning. På denne baggrund forventes der merudgifter på 9 mio. kr. Udviklingen kan henføres til et øget antal elever fra det almene område i særlig grad på mellemtrin og udskoling, som har et akut behov for et vidtgående undervisningstilbud via Randers Kommunes specialskoler.

Børn og skoleudvalget behandlede på møde den 25. april 2017 en sag vedr. Udviklingsplan for specialundervisningsområdet, hvor der i planen er forslag til en række tiltag til nedbringelse af udgifterne inden for specialundervisningsområdet. Forvaltningen har i sagen indstillet at udviklingsplanen sendes i høring i bl.a. skolebestyrelser og handicaprådet.

Forslaget om at sende Udviklingsplanen til høring behandles på byrådsmødet den 22. maj 2017.

På baggrund af regningerne til kørsel til specialtilbud for indeværende skoleår 2016/17 kan de forventede merudgifter til skolekørsel opgøres til 7,1 mio. kr. pr. 31. marts 2017. Merudgifterne skyldes primært det stigende antal børn, der visiteres til specialtilbud. Børn & Skole har igangsat et arbejde med henblik på at nedbringe antallet af børn, der visiteres til specialtilbud samt forslag til nedbringelse af udgifterne til skolekørsel. Dette vil først kunne ses fra det kommende skoleår 2017/18, hvorfor dette ikke er indeholdt i det forventede merforbrug.

Derudover har befordringen været i udbud, og der indgås en ny aftale/kontrakt for kørsel i Randers Kommune. Resultatet af dette udbud og specifikt konsekvenserne for skolekørslen kendes ikke endeligt på nuværende tidspunkt og er ikke medtaget i ovenstående forventning.

Ved afslutningen af regnskabet for 2016 har det vist sig, at udgifterne til specialundervisning blev ca. 4 mio. kr. mindre end forventet, primært som følge af mindrebetalinger for børn, der er anbragt i andre kommuner, til specialundervisning. De 13 mio. kr. som blev ekstraordinært afsat i B2017 via særskilt politisk aftale (finansieret af anlægsmidler fra skoleområdet) er således ikke brugt fuldt ud. Det er i budgetopfølgningen foreløbigt forudsat, at mindreudgiften forbliver på skoleområdet og her kan medgå til finansiering af forventede merudgifter til specialundervisning i skoleåret 2017/18.

For så vidt merforbrug på skoleområdet i øvrigt, så har forvaltningen i forlængelse af regnskabet for 2016 igangsat udarbejdelse af handleplaner for relevante skoler. Planerne vil blive forelagt børn- og skoleudvalget og vil indgå som grundlag for den løbende budgetopfølgning og dialog med enhederne. Fokus vil her være på tiltag, der kan sikre balance i de enkelte skolars økonomi samt en bedre og mere sikker styring fremadrettet.

Ejendomsservice (ES):

Der forventes et underskud på 4,1 mio. kr. Resultatet skyldes bl.a. den forsinkede start, som medfører, at besparelsesmålene indfries et år forskudt. Dette svarer til en forskydning af en besparelse på 2,0 mio. kr. Dertil kommer tidligere besluttede generelle rammereduktioner, som i 2017 udgør 4,4 mio. kr. for Ejendomsservice. Heraf forventes 2,3 mio. kr. at kunne realiseres i 2017, hvorefter der rester en endnu ikke realiseret besparelse på 2,1 mio. kr.

Den samlede afvigelse på 4,1 mio. kr. forventes at fordele sig på hhv. økonomiudvalget med 3,6 mio. kr. og miljø- og teknikudvalget med 0,5 mio. kr.

Byrådet har den 2. maj 2017 besluttet, at Ejendomsservice ekstraordinært tilføres 11,3 mio. kr. i 2017. Midlerne findes ved en omprioritering inden for miljø og teknikudvalgets samt økonomiudvalgets bevillingsområder. Bevillingen betyder, at den gæld, som Ejendomsservice har oparbejdet i opstartsfasen kan reduceres fra 14,7 mio. kr. til 3,4 mio. kr. Herved vil gælden kunne afvikles hurtigere end tidligere forventet. Med tilførsel af den ekstraordinære driftsbevilling vil den resterende gæld, samt den gæld som pga. tidsforskydningen fortsat oparbejdes i 2017 og 2018, således være afviklet i 2022.

Omsorgsområdet:

Der forventes et større underskud på omsorgsområdet, da antallet af borgere, der er visiteret til hjælp, er steget mere end forventet. Såfremt udviklingen ikke ændres, forventes der et samlet underskud på ca. 21,6 mio. kr. i 2017. Dette finansieres bl.a. af forbrug af overførsler fra 2016 på 12,6 mio. kr. Herefter udgør underskuddet 9 mio. kr.

Forvaltningen vil til Sundheds- og omsorgsudvalgets møde den 23. maj udarbejde et notat, der yderligere dokumenterer årsagerne til stigningen samt angiver handlemuligheder med henblik på at begrænse merforbruget mest muligt.

Indkomstoverførsler, forsikrede ledige og aktivitetsbestemt medfinansiering:

Samlet set viser integrationsområdet nettomindreudgifter på 12 mio. kr. som følge af, at der er kommet færre flygtninge til Danmark end forventet. De 11 mio. kr. heraf anvendes til at dække merudgifter på andre områder indenfor bevillingsområdet og 1 mio. kr. anvendes (sammen med mindreudgifter til midlertidig boligplacering på 1 mio. kr.) til at finansiere et tillægsbevillingsbehov på 2 mio. kr. til konto 6, integrationsafdelingen. Samlet set er der således balance på området og der overføres 1 mio. kr. fra indkomstoverførsler til service (jf. tidligere beslutning i byrådet den 25/4 2016 om, at beskæftigelsesudvalget fra og med 2016 har mulighed for årligt at overføre op til 5 mio. kr. mellem konto 5 (overførselsudgifter) og konto 6 (serviceudgifter)).

Anlæg:

Det samlede korrigerede budget udgør 145,2 mio. kr. ekskl. overførsler fra 2016, men inkl. tillægsbevillingsansøgninger, som følger af denne budgetopfølgning. Fagforvaltningerne har indberettet skøn, der summer til et forventet forbrug på 209,5 mio. kr. i 2017. Skønnet ligger marginalt over niveauet i regnskab 2016. Det nuværende forbrug pr. 31. marts tyder dog på, at der er betydelig usikkerhed knyttet til skønnet. Forvaltningen vil resten af året fortsat følge det realiserede forbrug tæt.

De vedlagte notater fra fagudvalgene beskriver økonomien på de enkelte bevillingsområder.

Økonomi

Nedenstående tabel viser de samlede bevillingsmæssige ændringer som følge af budgetopfølgningen. Der er tale om et nettooverskud på 18,9 mio. kr. i 2017, og et nettooverskud på 2,1 mio. kr. i 2017 og i 2018 og et nettounderskud på 2,2 mio. kr. i 2020. Samlet for perioden er der et nettooverskud på 25,4 mio. kr.

I forventningerne til regnskabet er der taget højde for de bevillingsmæssige ændringer, som følger af budgetopfølgningen.

Tabel 1: Bevillingsansøgninger pr. 31. marts 2017

Mio. kr.	2017	2018	2019	2020
Skatter og tilskud	0,0			
Serviceudgifter	-36,6	-2,1	-2,1	-2,2
Indkomstoverførsler	-1,0	0,0	0,0	0,0
Renter	0,0	0,0	0,0	0,0
Skattefinansieret anlæg	-42,1	0,0	0,0	0,0
Jordforsyning	-1,5	0,0	0,0	0,0
Ældreboliger	-15,9	0,0	0,0	0,0
Brugerfinansieret anlæg	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansposter	78,2	0,0	0,0	0,0
I alt	-18,9	-2,1	-2,1	-2,2
I alt, netto	-25,4			

- = indtægt/mindreudgift, + = udgift/mindreindtægt

De bevillingsmæssige ændringer vedrører fortrinsvis demografietterregulering for 2016. Dertil kommer under ældreboliger korrektioner til bevillingerne vedr. handicapboligerne på Holbergstien og Ladegården, hvor de bevillingsmæssige konsekvenser ikke har været beskrevet korrekt. Disse bevillinger giver ikke en reel forbedring af økonomien, da der er tale om modposter til udgiftsbevillinger, som allerede indgår i budgettet. Endelig nulstilles såvel servicebufferen samt anlægsreserven samt modposten hertil under finansforskydninger. Disse bevillingsmæssige ændringer er derfor budgetneutrale.

Desuden foretages der omplaceringer mellem bevillingsområderne, jf. bilag, som netto giver 0.

Der henvises til vedlagte bilag for en specifikation af økonomien på de enkelte bevillingsområder.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til byrådet via fagudvalg og økonomiudvalget,

- at byrådet tager til efterretning, at direktionen nu - i overensstemmelse med bemyndigelsen givet ifm. byrådets godkendelse af regnskabet for 2016 og som beskrevet i sagsfremstillingen - igangsætter en plan for opbremsning af forbruget.
- at der gives tillægsbevillinger til serviceudgifterne på -36,6 mio. kr. i 2017, -2,1 mio. kr. i 2018 og 2019 og -2,2 mio. kr. i 2020
- at der gives tillægsbevilling på til indkomstoverførsler på -1,0 mio. kr. i 2017
- at der gives tillægsbevilling til skattefinansieret anlæg på -42,1 mio. kr. i 2017
- at der gives tillægsbevilling til jordforsyning på -1,5 mio. kr. i 2017

- at der gives tillægsbevilling til ældreboliger på -15,9 mio. kr. i 2017
- at der gives tillægsbevilling til finansposter på 78,2 mio. kr. i 2017
- at der derudover foretages omplaceringer, jf. vedlagte bilag, som netto giver 0,
- at budgetopfølgningen i øvrigt godkendes.

Beslutning

Indstilles tiltrådt med 4 stemmer for. Imod stemte Kasper Fuhr Christensen især med henvisning til det første "at". Michael Firlings Mouritsen og Charlotte Broman Mølbæk tog forbehold.

Et ændringsforslag fra Kasper Fuhr Christensen om, at man eftergiver gælden på socialudvalgets område, da det ikke vil være muligt at finde midlerne og samtidig give borgerne tilstrækkelig hjælp, blev forkastet med 2 stemmer for og 4 stemmer imod. For stemte Kasper Fuhr Christensen og Charlotte Broman Mølbæk. Mikael Firlings Mouritsen undlod at stemme.

Bilag

Budgetopfølgning og forventet regnskab pr. 31. marts 2017

Bevillingsmæssige ændringer pr. 31.03.17

Notatskabelon ØU

Notatskabelon ØU erhverv

Notatskabelon BS

Notatskabelon BU

Notatskabelon SU

Notatskabelon MT

Notatskabelon KF

Notatskabelon SO

Notatskabelon ELU 2

Notatskabelon Jordforsyning

Integrationsområdet 2017

Budgetopfølgning pr. 31.03.17 - socialudvalgets behandling af sagen

Punkt 79: Årsrapport 2016 fra Bysekretariatet for Helhedsplanen

03.30.05-A00-10-13

Resume

Sagen indeholder en orientering om årsrapporten fra 2016 for aktiviteterne i helhedsplanen for Nordbyen.

Helhedsplanens områder har generelt oplevet en positiv udvikling i 2016. Det ses bl.a. ved et fald i kriminalitet og en stigning i andelen af unge, som er i gang med en uddannelse.

Helhedsplanens aktiviteter er afviklet efter planen og har bl.a. bidraget til, at flere unge har fået et fritidsjob og flere børn og unge har fået støtte til at deltage i foreningslivet. Derudover har jobvejledning og økonomisk vejledning bidraget til, at flere voksne er kommet i beskæftigelse og flere har forbedret deres økonomiske situation, bl.a. via hjælp til budgetlægning.

2016 har desuden været præget af udarbejdelsen af den kommende Helhedsplan for Nordbyen 2017-21, som i forhold til den nuværende vil have et endnu stærkere fokus på tidlig forebyggelse. Bysekretariatet ser tilbage på et år med rigtig godt samarbejde med beboerne i områderne, boligorganisationerne, Randers Kommune og øvrige lokale samarbejdspartnere.

Den nye Helhedsplan for Nordbyen 2017-21 træder i kraft den 1. juni 2017, og Bysekretariatet ser frem til over de næste fire år, i tæt samarbejde med Randers Kommune, at skabe en endnu stærkere positiv udvikling i helhedsplanens områder.

Randers Kommunes boligsociale monitorering, med data for den generelle udvikling i Nordbyen på centrale socioøkonomiske parametre, fremlægges for udvalget i august 2017.

Sagsfremstilling

Bysekretariatet har udarbejdet en årsrapport for arbejdet med initiativer i Helhedsplan for Nordbyen i 2016. Årsrapporten er vedlagt som bilag til sagsfremstillingen. I sagsfremstillingen udlægges hovedpunkterne fra rapporten.

2016 har været præget af gennemførelsen af aktiviteterne i den nuværende Helhedsplan for Nordbyen 2013-17 samt udarbejdelsen af den kommende Helhedsplan for Nordbyen 2017-21, som blev godkendt i byrådet den 6. marts 2017 og træder i kraft som grundlag for den boligsociale indsats den 1. juni 2017.

Bysekretariatet ser tilbage på et godt samarbejde med både beboerne i Randers Nordby, boligorganisationerne, Randers Kommune samt øvrige samarbejdspartnere, som alle har bidraget til at kvalificere den kommende helhedsplan. I forhold til nuværende helhedsplan vil Helhedsplan for Nordbyen 2017-21 have et mere entydigt fokus på forebyggelse og tidlig indsats for familier, børn og unge.

Årsrapport 2016

Udviklingen i helhedsplanens områder er generelt positiv. Det ses bl.a. ved et fald i kriminalitet og en stigning i andelen af unge, som er i gang med en uddannelse.

Transport-, Bygnings- og Boligministeriet offentliggjorde i december 2016 en ny version af listen over ghettoområder, hvor Randers Kommune for tredje år i træk ikke har nogen boligområder med på listen. Der er dog fortsat behov for en særlig indsats i helhedsplanens områder, for at understøtte den positive udvikling i områderne.

Helhedsplanen 2013-17 har aktiviteter inden for områderne:

- Uddannelse, beskæftigelse og erhverv
- Børn, unge og familie
- Beboernetværk, inddragelse og demokrati
- Image og kommunikation
- Udsatte grupper
- Sundhed

Nedenfor beskrives udvalgte aktiviteter under hvert område, som har bidraget til en positiv udvikling for beboerne i området i 2016.

Uddannelse, beskæftigelse og erhverv

- *FritidsTjansen* har hjulpet 10 unge ind i et fritidsjob.
- Via *Jobvejledning for voksne* er 18 personer kommet i beskæftigelse, praktik eller uddannelse.
- 10 personer har gennemført uddannelsesforløb med støtte fra *Lektiehjælp for voksne*.
- 128 personer har deltaget i fremskudte undervisningstilbud, f.eks. it- og danskundervisning.

Børn, unge og familie

- 13 børn og unge har fået kontingentsstøtte fra helhedsplanen til deltagelse i fritidsaktiviteter i foreninger, og derudover har 11 børn og unge fået hjælp til at søge støtte hos Børnenes Kontor.
- 24 unge er blevet tilknyttet *PLUS12*, hvor de bl.a. har været engageret i "Street Workout" og det landsdækkende initiativ "Mind Your Own Business" med fokus på iværksætteri og opbygning af arbejdsidentitet.
- *Babycafeen*, der udbydes i samarbejde med sundhedsplejen, har holdt åbent hver uge med deltagelse af gennemsnitligt 6 forældre pr. gang. Der har derudover været afholdt 26 informationsarrangementer for børnefamilier med temaer som babymassage, madværksted og førstehjælp.
- Aktiviteten *Teenagegrupper* har skabt kontakt til 95 unge, bl.a. med torsdagsfodbold, spil og hygge i Parkcafeen og tøjsegrupper.

Beboernetværk, inddragelse og demokrati

- Der har været afholdt en lang række inddragelsesarrangementer og møder, bl.a. i forbindelse med infrastrukturændringerne i Glarbjergvejområdet og udarbejdelsen af den kommende helhedsplan.
- 48 medlemmer af afdelingsbestyrelser og beboerdrevne foreningsbestyrelser har i løbet af året været på forskellige kurser, bl.a. omkring konflikthåndtering og klageprocedurer.
- Aktivitetsforeningen Jennumparken har med hjælp fra 16 frivillige gennemført en lang række forskellige aktiviteter for foreningens godt 1100 medlemmer, bl.a. familiesvømning, banko, børnedisko, udflugt til den Gamle By og Skt. Hans fest.

Image og kommunikation

- Der har været god pressemæssig bevågenhed på udviklingen i helhedsplanens områder, bl.a. i forbindelse med udviklingen af Nordre fælled og forberedelse af infrastrukturændringer i Glarbjergvejområdet. I alt er det blevet til ca. 40 artikler.
- *Nordbyposten* er en væsentlig del af både intern og ekstern kommunikation for beboerne i Nordbyen. 14 borgerjournalister har i løbet af året bidraget med 61 artikler og billeder til Nordbyposten og Bysekretariatets hjemmeside.

Udsatte grupper

- Indsatsområdets økonomiske rådgivning varetages af en af helhedsplanens medarbejdere 5 timer pr. uge. 32 borgere har henvendt sig for at få hjælp. I 20 tilfælde vurderes det, at medarbejderens rådgivning har givet anledning til en forbedring af borgerens økonomiske situation, f.eks. med hjælp til at søge boligstøtte eller hjælp til budgetlægning. I 12 tilfælde er borgeren blevet henvist til eksterne rådgivere.

Sundhed

- 10 familier har deltaget i gruppeforløb om sundhed, som især har fokus på kostvejledning. Derudover har 14 personer modtaget individuel vejledning.

Derudover har Bysekretariatet bidraget til at hente midler hjem til Randers Kommune via fundraising, bl.a. til opførelse af *Myretuen* på Nordre Fælled og projektet *Go' Ferie*, som har givet gode ferieoplevelser til beboere i helhedsplanens områder.

Helhedsplanen i 2017

2017 vil være præget af afslutningen af den nuværende helhedsplan og opstarten af den nye Helhedsplan for 2017-21. Indsatserne i den kommende helhedsplan vil i endnu højere grad end det er tilfældet for den nuværende have fokus på tidlig forebyggelse under indsatsområderne:

- Forebyggelse og forældreansvar
- Uddannelse og beskæftigelse
- Kriminalpræventiv indsats
- Tryghed og trivsel.

I den kommende helhedsplan vil der blive et endnu tættere og bredere samarbejde mellem Bysekretariatet og Randers Kommune, bl.a. med en styrket indsats på de lokale skoler, som har fokus på at nedbringe elevfraværet.

Randers Kommunes boligsociale monitorering følger den generelle udvikling i Nordbyen på en række socioøkonomiske parametre, herunder:

- Demografi
- Uddannelse
- Beskæftigelse
- Offentlig forsørgelse
- Anbringelser af børn
- Tryghed

Der afrapporteres på denne boligsociale monitorering én gang årligt. Næste afrapportering fremlægges for udvalget i august 2017.

Økonomi

Ingen.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til socialudvalget,

at Bysekretariatets Årsrapport 2016 tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Forvaltningen oplyste under mødet, at oplysningen i resumeet om, at "helhedsplanens områder har generelt oplevet en positiv udvikling i 2016" rettelig skulle have været, at "helhedsplanens områder har generelt oplevet en positiv udvikling i perioden frem til og med 2015".

Bilag

Bysekretariatet_årsrapport2016_enkeltsidet

Punkt 80: Borgerrådgiverens beretning

00.01.00-A00-14-17

Resume

Borgerrådgiveren har udarbejdet sin beretning for 2016. Beretningen indeholder en beskrivelse af antallet og fordelingen af henvendelser til Borgerrådgiveren. Beretningen indeholder også en beskrivelse af generelle problemstillinger, der påpeges i disse henvendelser samt uddybende beskrivelse inden for de områder og afdelinger, hvor der har været flest henvendelser, eller hvor henvendelserne har haft en sådan karakter, at de efter Borgerrådgiverens opfattelse bør nævnes i årsberetningen.

Sagsfremstilling

Borgerrådgiveren har udarbejdet sin beretning for 2016. Beretningen vedrører perioden 1. januar 2016 til 31. december 2016, hvor der har været 707 henvendelser til Borgerrådgiveren.

De fleste henvendelser vedrører områderne Børn og Skole med 224 registrerede henvendelser og Social- og Arbejdsmarked med 273 registrerede henvendelser. Borgerrådgiveren gør opmærksom på, at nogle områder i kraft af deres opgaver er mere i kontakt med borgerne end andre. Man skal endvidere være opmærksom på, at der også er forskel på, om områdets relation til borgerne har et stærk myndighedspræg, eller om der er tale om mere serviceorienterede opgaver. Med stærkt myndighedspræg henvises der til, at der træffes afgørelser vedrørende forsørgelse, hjælpebehov, familieforhold eller andre sociale forhold til forskel fra f.eks. udstedelse af pas, som er en mere serviceorienteret opgave. Borgerrådgiveren gør opmærksom på, at beretningen ikke udgør en repræsentativ stikprøve, hvor man kan tillade sig at generalisere til hele forvaltningen.

Den primære utilfredshed hos borgerne skyldes langsommelig sagsbehandling, manglende afgørelse i en sag eller manglende svar på en henvendelse. Disse sager udgør således næsten 60% af de henvendelser, hvor Borgerrådgiveren har involveret forvaltningen i forhold til at besvare borgerens henvendelse. Til sammenligning udgjorde disse emner næsten 44% af henvendelserne i 2015. Det er Borgerrådgiverens opfattelse, at såfremt forvaltningen havde forhindret den primære utilfredshed, så er det overvejende sandsynligt, at borgeren heller ikke var blevet utilfreds med andre dele af sagsbehandlingen eller servicen i kommunen.

I forhold til disse henvendelser, konkluderes i beretningen, at Borgerrådgiveren i tidligere beretninger har beskrevet, hvorledes en afdeling med en forholdsvis lille, men fokuseret indsats, formindskede andelen af utilfredse borgere. Borgerrådgiveren kan i den forbindelse henvise til de resultater, der følger af den indsats, som flere afdelinger har lavet i forhold til f.eks. styrket borgerkontakt, der har medvirket til at forbedre dialogen med borgerne.

Borgerrådgiveren gør opmærksom på, at en fokuseret indsats på at formindske andelen af utilfredse borgere umiddelbart har den konsekvens, at borgerne bliver mere tilfredse med sagsbehandlingen. Det vil også medføre, at forvaltningen skal bruge mindre ressourcer på behandling af klagesager mv., som så i stedet kan frigøres til fremadrettet sagsbehandling.

Borgerrådgiveren er opmærksom på, at forvaltningen igennem en længere periode har haft fokus på og arbejdet med, at forbedre kommunikationen og samarbejdet med borgerne. Borgerrådgiveren har også i forhold til flere afdelinger bemærket en positiv udvikling, men der er fortsat en del borgere, som har en dårlig oplevelse i deres møde med den kommunale forvaltning.

Borgerrådgiveren opfordrer derfor til, at forvaltningen fortsat arbejder på at forbedre dialogen og inddragelsen af borgeren i forbindelse med sagsbehandlingen. Derudover bør forvaltningen være opmærksom på, at der træffes afgørelse i borgerens sag inden for de frister, der følger af lovgivningen eller de i Randers Kommune fastsatte sagsbehandlingsfrister.

Økonomi

Ingen.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til byrådet via fagudvalgene og økonomiudvalget,

at redegørelsen tages til efterretning

Beslutning

Indstilles taget til efterretning.

Jesper Cortes, borgerrådgiver, deltog under punktet.

Bilag

Beretning 2016 Randers.docx

Punkt 81: Forslag til temaer til dialogmødet den 22. august 2017 mellem socialudvalget og beskæftigelsesudvalget

00.22.02-P35-2-13

Sagsfremstilling

Der er planlagt dialogmøde med beskæftigelsesudvalget den 22. august 2017.

De to sidste dialogmøder mellem socialudvalget og beskæftigelsesudvalget foregik den 15. marts 2016, kl. 15.00 - 16.00, hvor temaerne var:

- Randers Kommunes Beskæftigelsesplan 2016 i et handicapfokus
- Ankestyrelsens undersøgelse om beskæftigelse blandt personer med handicap

og den 5. oktober 2016, kl. 15.00 - 16.00, hvor temaerne var:

- Min Plan
- Indsats til borgere med PTSD og broderline
- Veteranindsats

Det blev på udvalgsmøderne i marts måned 2017 besluttet at udskyde et planlagt dialogmøde den 4. april 2017 til første beskæftigelsesudvalgsmøde efter sommerferien, hvor der kan gives en status på Min Plan.

Udvalget opfordres til at drøfte ønsker til yderligere temaer til behandling på det kommende dialogmøde.

Beslutning

Udvalget foreslog, at det planlagte dialogmøde flyttes til et tidspunkt, hvor Jørgen Søndergaard fra SFI kan deltage og give et oplæg om, hvornår der er behov for koordinering, og at medlemmerne af udvalgene kan sende eventuelle forslag til temaer frem til den 23. juni 2017

Punkt 82: Punkter til næste møde

00.22.02-P35-5-14

Sagsfremstilling

Der afholdes dialogmøde med beskæftigelsesudvalget den 22. august 2017.

Til næste ordinære udvalgmøde den 23. august 2017 er der følgende punkter:

Forslag til næste års mødekalender
Status på tilsyn med socialområdets tilbud
Magtanvendelse i tilbud på det sociale område for børn og voksne
Forslag til dagsorden til dialogmøde med udsatterådet den 4. oktober 2017
Status/evaluering på politiske fokusområder 2014-2017
Udkast til ny Rusmiddelplan 2017-2020 efter høring
Paderuphus - ombygning af administration til bolig
Proces i forhold til bruger-/pårørendeundersøgelser
Evaluerings af partnerskabsaftale med Børsterne
Opdatering af boligplanen på det sociale område
Udkast til psykiatriplan 2020 inden høring

Beslutning

Drøftet.

Punkt 83: Gensidig orientering

00.22.02-G01-3-13

Beslutning

Forvaltningen orienterede om:

- forslag til dato for 6-by konference den 16. maj 2018 dagen inden KL's Social- og Sundhedspolitiske Forum i 2018
- 6-byernes svar til børne- og socialminister Mai Mercado om hjemløseområdet og anbringelsesområdet
- 6-byernes brev til KL's bestyrelse om stigende udgifter på det specialiserede socialområde,
- takkebrev fra Børns Vilkår for § 18 midler
- mail fra frivillighuset med tak for hjælp ift. nyt lejemål
- status på to konkrete sager