

REFERAT Social- og arbejdsmarkedsudvalget d. 13-01-2026

Mødedato Tirsdag d. 13. januar 2026 kl. 16:00

Mødested C.2.25

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Velkommen til samarbejdet i udvalget.....	4
Godkendelse af forretningsorden.....	6
Kort introduktion til fagforvaltningen.....	7
Gennemgang af kompetencer, delegation, økonomi og herunder præcisering af handlerum.....	8
Vigtige temaer for udvalgets arbejde.....	10
Præsentation af forslag til udvalgets samlede introduktionsprogram.....	11
Opfølgning på forslag fra Henriette Malland, Velfærdslisten, om fleksjob efter pensionsalderen.....	12
Sagsstyringsliste pr. 7. januar 2026.....	15
Gensidig orientering.....	16
Digital godkendelse for tilstedeværelse.....	17

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

85.02.10-A26-4-25

Indstilling

Godkendelse af dagsorden.

Beslutning

Godkendt.

Merete Bak Laustsen deltog som stedfortræder for Karina Hjorth.

Jesper Gade havde forfald.

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Punkt 2: Velkommen til samarbejdet i udvalget

85.02.10-A26-4-25

Resumé

Direktøren gennemgår de grundlæggende rammer for mødeplanen, mødeafviklingen og udvalgsformandens rolle. Udvalget får samtidigt lejlighed til at drøfte, hvordan de gerne vil samarbejde i udvalget.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til social- og arbejdsmarkedsudvalget

1. at udvalget drøfter samarbejdet i udvalget
2. at udvalget drøfter rammerne for udvalgsmødernes afvikling.

Beslutning

1. at drøftet

2. at:

Udvalget besluttede, at møderne afvikles fra kl. 16:00-19:00.

Udvalget besluttede at lade beslutningen om studietur/seminar stå åben. Forvaltningen vender retur med forslag senere.

Udvalget besluttede, at besøg på tilbud, ved samarbejdspartnere mv. også kan tilrettelægges i forbindelse med ordinære udvalgsmøder.

I forhold til forplejning besluttede udvalget, at der serveres kaffe, the og sodavand samt slik, nødder og grøntsager. Herudover serveres der varieret mad.

Udvalget afholder et årligt dialogmøde med hhv. udsatterrådet og handicaprådet. Herudover kan der planlægges ad hoc møder, når det er relevant.

Udvalget besluttede, at udvalget får tilbudt at deltage i de tre KL-arrangementer hhv. Børn- og Ungetopmødet, Social- og Sundhedspolitisk forum og Jobcamp.

Merete Bak Laustsen deltog som stedfortræder for Karina Hjorth. Jesper Gade deltog ikke i sagens behandling

Sagsfremstilling

Udvalgets møder er beskrevet i byrådets mødekalender. Udvalgenes møder er planlagt, så de ligger inden økonomiudvalget og byrådets møder, så sager udvalget behandler kan sendes videre til behandling.

Udvalgsmøder har hidtil været planlagt til afholdelse fra kl. 16:00, og der har været et ønske om, at møderne for så vidt det var muligt blev holdt til maksimalt 3 timer. Dagsordenen udsendes forinden og referatet efterfølgende igennem FirstAgenda i henhold til udvalgets forretningsordens bestemmelse. Ved afslutningen af hvert udvalgsmøde skal protokollen underskrives digitalt. Underskriften foretages også i FirstAgenda.

Udvalgsformandens rolle

Udvalget har ved sin konstituering valgt en udvalgsformand og en næstformand. Udvalgsformandens rolle er at lede møderne og repræsentere udvalget udadtil. For at understøtte udvalgsformanden i opgaverne mødes udvalgsformanden løbende med udvalgets direktør.

Samarbejde i udvalget

Forvaltningen foreslår, at der i udvalget tages en indledende drøftelse, hvor udvalgsmedlemmernes præsenterer sig selv og deres forventninger til samarbejdet i udvalget.

Praktiske beslutninger

Udvalget skal tage stilling til de praktiske rammer for mødernes afvikling.

- Hvor møderne afholdes
- Forplejning
- Dialogmøder med råd
- Besøg på institutioner

På mødet præsenteres udvalget for eget budget som bl.a. skal bruges til møder, studieture m.m.

Hjemmeside for byrådsmedlemmer

Praktisk information og formelle regler for arbejdet som byrådsmedlem er samlet på en hjemmeside, der løbende opdateres. Hjemmesiden kan findes på følgende link:

<https://byraadsmedlem.randers.dk/>

Byrådets foreløbige mødeplan er vedlagt som bilag.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Mødekalender 2026

Slides til sag nr. 2 - Velkommen til Social og Arbejdsmarkedsudvalget (13-1-2026)

Punkt 3: Godkendelse af forretningsordenen

85.02.10-A26-4-25

Resumé

Udvalgets forretningsorden beskriver de formelle rammer omkring udvalgets arbejde.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til social- og arbejdsmarkedsudvalget

1. at forretningsordenen godkendes.

Beslutning

1. at godkendt

Merete Bak Laustsen deltog som stedfortræder for Karina Hjorth. Jesper Gade deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til forretningsorden som de tidligere forretningsordener for udvalget, der beskriver rammerne for afviklingen af udvalgets møder, udsendelse af dagsordner og sagernes fremlæggelse. Forretningsordenen beskriver endvidere, hvornår udvalget er beslutningsdygtigt, inhabilitet samt formandens rolle.

Der har hidtil været et politisk ønske om, at forretningsordener i udvalgene er ens på tværs af alle udvalg. Det skyldes bl.a. at sagsgangene på tværs skal være sammenhængende og at der er en ensartethed i dagsordensudsendelse mm. Såfremt forretningsordenen for udvalget ønskes ændret, er det derfor hensigtsmæssigt, at det sammentænkes med de øvrige udvalg.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Forslag til forretningsorden

Punkt 4: Kort introduktion til fagforvaltningen

85.02.10-A26-4-25

Resumé

Forvaltningen holder et kort oplæg, der indeholder en generel introduktion til social- og arbejdsmarkedsområdet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til social- og arbejdsmarkedsudvalget,

1. at sagen tages til efterretning.

Beslutning

1. at taget til efterretning

Merete Bak Laustsen deltog som stedfortræder for Karina Hjorth. Jesper Gade deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Forvaltningen holder på udvalgmødet et kort oplæg, der indeholder en generel introduktion til social- og arbejdsmarkedsområdet. Oplægget indeholder bl.a. en gennemgang af forvaltningens organisationsdiagram, relevante nøgletal, strategier mv.

Til sagen er der vedlagt bilag, der er tænkt som opslagsværk/inspirationskatalog til de landspolitiske tendenser på social- og arbejdsmarkedsområdet. Herudover er der vedlagt en pjece om social- og arbejdsmarkedsområdet, der også udleveres fysisk på mødet.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Pjece social- og arbejdsmarkedsudvalget

Ekspertudvalg på socialområdet (Tranæs)

Mandag Morgen og 6byerne om fremtidens socialområde

KL Sæt politisk retning for en bæredygtig udvikling på socialområdet

Handicappolitisk handlingsplan

Anbefalinger til fremtidens beskæftigelsesindsats

Mandag Morgen og 6byerne om en ny og bedre beskæftigelsesindsats

Slides til sag 4 - kort introduktion til fagforvaltningen (13-1-2026)

Punkt 5: Gennemgang af kompetencer, delegation, økonomi og herunder præcisering af handlerum

85.02.10-A26-4-25

Resumé

Som stående udvalg har social- og arbejdsmarkedsudvalget kompetencer til at træffe visse beslutninger, mens andre sendes videre til behandling i økonomiudvalg og byråd. Det gælder derudover også, at alle beslutninger tages indenfor en ramme af lovgivning og økonomisk råderum. Under punktet vil direktøren beskrive de gældende rammer for udvalgets arbejde.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til social- og arbejdsmarkedsudvalget

1. at udvalget tager sagen til efterretning.

Beslutning

1. at taget til efterretning

Merete Bak Laustsen deltog som stedfortræder for Karina Hjorth. Jesper Gade deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Sagsgange og delegation af kompetencer

Byrådet er kommunens øverste myndighed og har det overordnede ansvar for kommunens virksomhed. Byrådet bliver på dets møder forelagt sager, der vedrører kommunens anliggender. De fleste sager har været igennem en proces med flere led, inden de forelægges byrådet.

Forvaltningen udarbejder sager til politisk behandling. Forvaltningen har til opgave at indstille et forslag til politisk beslutning. De fleste sager starter deres politiske behandling i fagudvalgene. Fagudvalgene beskæftiger sig med afgrænsede fagområder og kan i flere sager træffe beslutning alene i udvalget. Hvilke beslutninger der kan træffes i henholdsvis byråd og udvalg, er beskrevet i kommunens kompetenceplan.

Såfremt beslutningen ikke alene kan træffes i udvalget, går sagen videre til behandling i økonomiudvalget med fagudvalgets indstilling vedlagt. Efter økonomiudvalgets behandling behandles og afsluttet sagen endeligt i byrådet. Byrådets beslutning gennemføres nu af forvaltningen.

Arbejdsdelingen mellem byrådet, fagudvalgene og forvaltningen er fastlagt i en delegerings- og kompetencefordelingsplan (kaldet kompetenceplanen). Det gælder derudover for alle udvalg såvel som kommunen som helhed, at alle beslutninger træffes inden for rammen af kommunalfuldmagten og den øvrige lovgivning.

De formelle regler for sagsgange samt byrådsmedlemmernes rettigheder og pligter er endvidere beskrevet nærmere i Håndbog for byrådsmedlemmer. Håndbogen er vedlagt denne sag som bilag.

Kompetenceplanen

Kompetenceplanen samler og fastlægger de overordnede rammer for, hvor beslutninger i kommunen skal træffes. Formålet med planen er at skabe overblik over, hvor kompetencen til at træffe beslutninger i Randers Kommune er placeret, således at politikere, embedsmænd og andre til enhver tid, via planen, kan skaffe sig oplysning om og overblik over, om en sag f.eks. skal afgøres politisk eller administrativt.

Kompetenceplanen er ikke en udtømmende regulering af kompetencen til at træffe beslutninger i Randers Kommune. De steder, hvor kompetenceplanen ikke dækker, gælder almindelige principper for, hvor beslutninger skal træffes i kommuner. Disse går kort ud på, at hvis en sag har større politisk eller økonomisk betydning for kommunen, er der en formodning for, at sagen skal behandles af byrådet. Kompetenceplanen er både udtryk for, hvordan byrådet mener kompetencen til beslutninger skal være, men også på en række områder udtryk for, hvor beslutninger efter lovgivningen skal træffes.

Det forventes at kompetenceplanen skal genbehandles af byrådet i løbet af 2026 og i den sammenhæng vil det være muligt for det nye byråd at ændre i kompetencefordelingen. Den gældende kompetenceplan er vedlagt denne sag som bilag.

Særligt om udvalgets kompetencer

Social- og arbejdsmarkedsudvalget har kompetencen til at beslutte en lang række forhold inden for forvaltningens område. Det er eksempelvis

- Fordeling af midler til frivillige sociale foreninger, såkaldte § 18-midler
- Godkendelse af Udsatterådet
- Arbejdsmarkedsområdets tilbudsvifte på målgruppeniveau
- Kommunens repatrieringsindsats
- Kommunens CSR-strategi og kriterier for uddeling af CSR-prisen

Anderledes har byrådet kompetencen til at beslutte en række ting efter indstilling fra social- og arbejdsmarkedsudvalget, eksempelvis

- Oprette eller nedlægge sociale tilbud
- Ændring af rådighedsbeløb
- Sagsbehandlingsfrister

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Kompetenceplan

Håndbog for byrådspolitikere 2024

Slides til sag nr. 5 - Kompetencer delegation og økonomi (13-1-2026)

Punkt 6: Vigtige temaer for udvalgets arbejde

85.02.10-A26-4-25

Resumé

Social- og arbejdsmarkedsområdet står over for store opgaver de kommende år. Forvaltningen holder på udvalgmødet et kort oplæg om vigtige temaer for udvalgets arbejde i 2026.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til social- og arbejdsmarkedsudvalget,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

1. at taget til efterretning

Merete Bak Laustsen deltog som stedfortræder for Karina Hjorth. Jesper Gade deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Social- og arbejdsmarkedsområdet står over for store opgaver de kommende år. På udvalgmødet holder forvaltningen et kort oplæg om vigtige temaer for udvalgets arbejde i 2026, herunder beskæftigelsesreformen, én samlet ungeenhed samt socialområdets arbejde med at sikre et budget i balance.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Slides til sag nr. 6 - Vigtige temaer for udvalgets arbejde (13-1-2026)

Punkt 7: Præsentation af forslag til udvalgets samlede introduktionsprogram

85.02.10-A26-4-25

Resumé

Forvaltningen har udarbejdet en introduktionsplan for udvalget, der har til formål at klæde udvalget bedst muligt på til det kommende arbejde.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til social- og arbejdsmarkedsudvalget

1. at introduktionsplanen godkendes

Beslutning

1. at godkendt

Merete Bak Laustsen deltog som stedfortræder for Karina Hjorth. Jesper Gade deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Sideløbende med den fælles introduktion for det samlede byråd har forvaltningen planlagt et introduktionsprogram for udvalgets arbejde i løbet af 2026. Introduktionen er planlagt således, at udvalgsmedlemmerne løbende klædes på til at varetage udvalgets opgaver i takt med, at de bliver aktuelle. Det indebærer, at udvalget løbende bliver sat ind i sagsområder i takt med, at områderne har relevante sager på dagsordenen.

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til introduktionsprogram, der er vedlagt sagen som bilag. Introduktionsprogrammet indeholder bl.a. oplysninger om KL-arrangementer, emner på de første udvalgsmøder mv. Introduktionsplanen justeres i forhold til udvalgets ønsker.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Introduktionsprogram til social- og arbejdsmarkedsudvalget

Punkt 8: Opfølgning på forslag fra Henriette Malland, Velfærdslisten, om fleksjob efter pensionsalderen

15.00.00-G01-68-25

Resumé

Beskæftigelsesudvalget besluttede på møde den 2. december 2025 (sag 124), at forvaltningen skulle undersøge muligheden for, at fleksjobansatte kan fortsætte i beskæftigelse efter pensionsalderen. I denne sag orienteres social- og arbejdsmarkedsudvalget om forvaltningens afdækning, ligesom udvalget skal beslutte, om forvaltningen skal intensivere indsatsen på området.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til social- og arbejdsmarkedsudvalget

1. at beslutte, om forvaltningen skal intensivere indsatsen over for fleksjobansatte, der nærmer sig pensionsalderen, således at emnet sættes på dagsordenen til alle opfølgningsmøder, fra borgeren fylder 60 år
2. at beslutte, om forvaltningen skal udarbejde informationsmateriale til borgere og virksomheder om mulighederne, når borgeren opnår til folkepensionsalderen

Beslutning

1. at besluttet, at forvaltningen skal intensivere indsatsen over for fleksjobansatte, således at emnet sættes på dagsordenen til alle opfølgningsmøder, fra borgeren fylder 60 år
2. at besluttet, at forvaltningen skal udarbejde informationsmateriale til borgere og virksomheder om mulighederne, når borgeren opnår til folkepensionsalderen

Merete Bak Laustsen deltog som stedfortræder for Karina Hjorth. Jesper Gade deltog ikke i sagens behandling

Sagsfremstilling

Henriette Malland, Velfærdslisten, stillede på beskæftigelsesudvalgets møde den 2. december 2025 (sag 124) forslag om, at forvaltningen skulle undersøge mulighederne for, at personer i fleksjob kan fortsætte deres ansættelse efter pensionsalderen. Et enigt udvalg besluttede på mødet, at forvaltningen skulle

- undersøge mulighederne for, at fleksjobbere i Randers Kommune kan fortsætte i beskæftigelse efter pensionsalderen, evt. i anden ansættelsesform
- afklare de lovgivningsmæssige rammer og eventuelle barrierer for forlængelse af fleksjob efter 67 år
- forelægge et notat med forslag til, hvordan Randers Kommune kan understøtte fleksjobbere, der ønsker at fortsætte på arbejdsmarkedet efter pensionsalderen - fx gennem dialogpligt, lokale aftaler eller pilotprojekter.

I denne sag beskrives indledningsvist reglerne om fleksjob efterfulgt af et forslag om, hvordan Randers Kommune kan understøtte fleksjobbere, der ønsker at fortsætte på arbejdsmarkedet efter pensionsalderen. Notatet afsluttes med en beskrivelse af, hvordan Randers Kommune som arbejdsplads arbejder på at fastholde seniorer på arbejdspladsen.

Personaleforhold sorterer i Randers Kommune under økonomiudvalget, mens forhold på arbejdsmarkedsområdet sorterer under social- og arbejdsmarkedsudvalget.

Om reglerne om fleksjob

Jobcentret kan visitere en borger til et fleksjob, hvis borgeren ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet på grund af en varig og væsentlig begrænset arbejdsevne. I fleksjobbet tages der hensyn til, at medarbejderens arbejdsevne er begrænset – både i forhold til arbejdstid og eventuelle andre skånehensyn.

Der findes to fleksjobordninger, der benævnes som hhv. ny og gammel ordning. I fleksjob efter ny ordning (fleksjob bevilget efter den 1. januar 2013) udbetaler arbejdsgiveren løn for den arbejdstid, som den fleksjobansatte præsterer, mens kommunen supplerer lønnen med et fleksløntilskud, der udbetales direkte til borgeren. I fleksjob efter gammel ordning (bevilget før den 1. januar 2013) udbetaler arbejdsgiveren den fulde løn til borgeren, hvorefter kommunen udbetaler et løntilskud til arbejdsgiveren.

Fleksjob er således en særlig ansættelsesform, og fleksjobbevillingen og kommunens fleksløntilskud bortfalder, når borgeren opnår folkepensionsalderen. Reglerne om fleksjob følger af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats kapitel 13, og det er ifølge lovgivningen ikke muligt af forlænge fleksjobbevillingen efter pensionsalderen.

Arbejdsmarkedsområdets muligheder for at understøtte fleksjobansatte

Jobcentret er forpligtet til løbende at følge op på et fleksjob. Opfølgningen skal ske ved en personlig samtale, hvor der er fokus på udviklingsperspektiverne i fleksjobbet. Når borgeren nærmer sig folkepensionsalderen vejleder jobcentret borgeren om, hvad denne skal huske, når pågældende overgår til folkepension. Jobcentret opfordrer desuden borgeren til at kontakte sin evt. fagforening, hvis borgeren har behov for bistand i forhold til sit ansættelsesforhold. Forvaltningen vurderer imidlertid, at dette arbejde kan styrkes ved, at emnet sættes på dagsordenen til de sædvanlige opfølgningssamtaler – eksempelvis fra borgeren fylder 60 år. Forvaltningen vurderer, at dette vil kunne løses inden for arbejdsmarkedsområdets budget, da det vil indgå på eksisterende møder. Herudover kan informationen styrkes ved, at der udarbejdes målrettede pjecer, der kan sendes til fleksjobansatte, der nærmer sig folkepensionsalderen.

På tilsvarende vis kan arbejdsmarkedsområdet styrke vejledningen til virksomhederne ved at udbygge allerede eksisterende informationsmateriale til arbejdsgivere, så informationsmaterialet beskriver mulighederne, når fleksjobbevillingen ophører. Informationsmateriale kan sendes til både være til offentlige og private arbejdsgivere.

Ansættelsesretlige muligheder for fortsat ansættelse

Udover at Randers Kommune er myndighed på fleksjobområdet, er Randers Kommune som organisation også kommunens største arbejdsplads. Personaleforhold hører ifølge Randers Kommunes kompetenceplan under Økonomiudvalget, men for fuldstændighedens skyld beskrives kommunens ansættelsesretlige muligheder efterfulgt af oplysninger om kommunens seniorordninger i det følgende.

Der er forskellige muligheder for fastholdelse af fleksjobansatte efter pensionsalderen afhængig af, om det er fleksjob efter den nye eller efter gammel ordning.

Udgangspunktet for fleksjobansatte på gammel ordning, der opnår pensionsalderen, er, at de opsiges fra deres stilling, da finansieringen og dermed grundlaget for stillingen bortfalder. Der vil ikke være hjemmel til at opretholde en ansættelse på fuld løn og kun modtage arbejdskraft på nedsat tid. Dette ville svare til at give fri med løn i et betydeligt omfang, hvilket kræver konkret hjemmel i overenskomsterne.

Kommunen som arbejdsgiver kan som alternativ til en opsigelse overveje, om det i henhold til driften er muligt at tilbyde en ændring af stillingen, således den ansatte i fleksjob i stedet ansættes i et ordinært job, med de skånehensyn, der er nødvendige. Dette sker ved, at den ansatte i fleksjob påtænkes opsagt fra fleksjobstillingen med tilbud om ansættelse i en ordinær stilling på nedsat tid.

Fleksjobansatte efter ny ordning, der opnår pensionsalder, kan ikke på den baggrund opsiges fra deres stilling, da der ikke er det økonomiske driftsmæssige grundlag. Kommunen som arbejdsgiver betaler løn for de timer, der ydes og vil ikke miste et tilskud i forbindelse med ophør af fleksjobbevillingen. Fleksjobansatte på ny ordning fortsætter derfor i en ordinær stilling på det hidtidige timetal, men hvor fleksløntilskuddet til den ansatte fra arbejdsmarkedsområdet bortfalder. I forbindelse med ændringen laver ansættelsesmyndigheden en skrivelse til medarbejderen, hvor det fremgår, at forsættelse i stillingen sker på ordinære vilkår med de skånehensyn, der hidtil er aftalt. Stillingen ophører kun, hvis den fleksjobansatte selv følger af sig op for at gå på pension.

Seniorordninger

Randers Kommune har som arbejdsplads et ønske om at rekruttere og motivere seniorer til at blive på arbejdspladsen længst mulig. Derfor tilbydes seniorer kompetenceudvikling på lige vilkår med øvrige medarbejdere. Dette gælder også for fleksjobansatte, der er seniorer. Herudover har Hovedudvalget i Randers Kommune besluttet, at seniorer - der er fyldt 55 år - i forbindelse med medarbejderudviklingssamtalen (MUS) skal tilbydes en seniorsamtale med henblik på fortsat at tilknytte medarbejderen.

Arbejdspladsen og seniormedarbejderen har mulighed for at indgå en senioraftale. Senioraftalen kan bl.a. indebære en justering af arbejdstid og arbejdsopgaver i det omfang, det er foreneligt med driften på arbejdspladsen. En senioraftale kan rumme flere elementer, og det er op til den enkelte leder og medarbejder at vurdere, hvilket indhold der er mest relevant, så længe aftalen sker i henhold til Rammeforfikling om seniorpolitik. Ifølge rammeaftalen kan der indgås aftale om seniorstilling med ansatte, der er fyldt 52 år, og fastholdelselementerne kan bestå af udligningstillæg, bevarelse af pensionsrettigheder/pensionsforbedringer og/eller fastholdelsesbonus.

Senioraftaler i henhold til rammeaftalen bliver indgået mellem lederen og den pågældende medarbejder samt den forhandlingsberettigede organisation.

Særligt om pensionister i job

Den 1. juni 2023 vedtog Folketinget en ændring af pensionsloven, der indebærer, at folkepensionister kan arbejde uden, at det medfører en ændring i den udbetalte folkepension. I en artikel fra Dansk Erhverv af 23. november 2025 fremgår det, at på tre år er andelen af 67-årige, der fortsætter i jobbet ved siden af folkepensionen fordoblet. I 2025 fortsatte næsten hver tredje 67-årige mand (31 pct.) på arbejdsmarkedet, selv om han havde nået folkepensionsalderen. For tre år siden var andelen på 14 pct. Det tilsvarende tal for 67-årige kvinder er 18 pct. mod 9 pct. for tre år siden.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Punkt 9: Sagsstyringsliste pr. 7. januar 2026

85.02.10-A26-4-25

Resumé

Oversigt over forventede sager til næste udvalgsmøde.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til social- og arbejdsmarkedsudvalget

1. at orienteringen om de forventede sager til næste udvalgsmøde tages til efterretning.

Beslutning

1. at taget til efterretning

Merete Bak Laustsen deltog som stedfortræder for Karina Hjorth. Jesper Gade deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Der er pt. planlagt følgende sager til næste udvalgsmøde.

Emne: social- og arbejdsmarkedsområdet og samarbejdet med virksomheder
Introduktion til beskæftigelsesreform med øget fokus på virksomhedssamarbejde og beskæftigelsesfaglighed
Oplæg ved forvaltningen om arbejdskraftprognosen og samarbejdet med erhvervslivet, herunder DI's erhvervsvenlighedsmåling 2025
Godkendelse af CSR-strategi
Øvrige ordinære punkter
Gensidig orientering: Ledighedstal, Særligt dyre enkeltsager, KL borgertilfredshedsundersøgelse efteråret 2025

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

Punkt 10: Gensidig orientering

85.02.10-A26-4-25

Resumé

Gensidig orientering.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til social- og arbejdsmarkedsudvalget:

1. at gensidig orientering tages til efterretning.

Beslutning

1. at taget til efterretning.

Merete Bak Laustsen deltog som stedfortræder for Karina Hjorth. Jesper Gade deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Afslag på ansøgning om puljemidler til fritidsjob

Beskæftigelsesudvalget blev på møde den 2. december 2025 (sag 126 gensidig orientering) orienteret om, at forvaltningen den 14. november 2025 havde søgt om tilskud til en fritidsjobsindsats gennem Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings (STAR) pulje om "Tilskud til støtte til projekter, der fremmer at udsatte unge får fritidsjob". Forvaltningen søgte om tilskud til en indsats for to særligt sårbare målgrupper af unge under 18 år. Der var ansøgt om tilskud på i alt ca. 1,14 mio. kr. Randers Kommune har den 15. december modtaget afslag på puljemidler fra styrelsen. Styrelsen modtog i alt 36 ansøgninger til puljen, og havde ikke mulighed for at tilgodese alle kvalificerede ansøgninger. Afslaget til Randers Kommune var begrundet i, at styrelsen vurderede, at ansøgningen ikke opfyldte kriterierne i lige så høj grad, som de ansøgninger, som styrelsen imødekom.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Punkt 11: Digital godkendelse for tilstedeværelse

85.02.10-A26-4-25

Indstilling

Der underskrives digitalt for tilstedeværelse på mødet.

Beslutning

Protokollen er godkendt med mindre, der modtages indsigelser inden udgangen af den følgende dag.

Sagsfremstilling

Der underskrives digitalt for tilstedeværelse på mødet.