

REFERAT Omsorgsudvalget 2022-2025 d. 09-09-2024

Mødedato Mandag d. 09. september 2024 kl. 16:00

Mødested Mødelokale C.2.25

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Dialogmøde ældrerådet og omsorgsudvalget.....	4
Huslejebudgetter i almene ældre- og plejeboliger 2025.....	5
Budgetopfølgning pr. 31. maj 2024 for omsorgsudvalgets bevillingsområder.....	6
Udbud af tøjvask på omsorgsområdet.....	7
Sagsbehandlingsfrister 2024.....	11
Gensidig orientering.....	13

Punkt 62: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-43-23

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Punkt 63: Dialogmøde ældrerådet og omsorgsudvalget

00.15.00-G01-4-24

Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at dialogmødet tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

- Budget 2025-2028 - v/Thomas Krarup og Per Adelhart - herefter drøftelse i plenum
- Orientering om udspil fra Sundhedsstrukturkommissionen - v/Lene Jensen

Punkt 64: Huslejbudgetter i almene ældre- og plejeboliger 2025

27.42.04-S55-1-24

Resume

Forvaltningen fremsender huslejbudgetter for 2025 i de almene ældre- og plejeboliger til godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at huslejbudgetterne for 2025 i de almene ældre- og plejeboliger godkendes

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Huslejbudgetterne i de almene ældre- og plejeboliger skal udsendes til beboerne inden 1. oktober for at være rettidigt varslede.

Forvaltningen fremlægger samtlige huslejer til godkendelse. Byrådet vedtog i 2008 at uddelegere godkendelsen af budgetterne til forvaltningen, så længe der er tale om stigninger på mindre end 5 procent. pr. m2 pr. år.

Kommunens boligadministrator Lejerbo, samt Klippen, som er administrator for Solbakken, har udarbejdet driftsbudgetter for 2025 for hver enkelt afdeling ud fra bl.a. regnskabserfaringer og de budgetter, der har ligget til grund for lejeudgiften i 2023 og 2024.

Huslejeændringerne er godkendt på budgetmøder primo 2024 af afdelingsbestyrelserne i de afdelinger, hvor der er valgt en bestyrelse. Efterfølgende har der i foråret 2024 været afholdt afdelingsmøder i samtlige afdelinger, hvor budgetterne er gennemgået og godkendt af de fremmødte.

For boliger administreret af Lejerbo fremgår, at der forventes uændret husleje i afdelingerne omfattende plejecentrene: Aldershvile, Kollektivhuset, Bakkegården, Møllebo, Asferg/Spentrup, og Lindevænget.

Huslejen stiger i afdelingerne omfattende plejecentrene: Kildevang, Åbakken, Rosenvænget, Thors bakke, Møllevang, Huset Nyvang, Tirsdalen, Kristrup Centret, Vorup Plejecenter, Borupvænget, Dronningborg, alle på under 5%. Svaleparken varsles en huslejestigning på 5,36% som primært skyldes omkostninger til større bygningsrenoveringer. Der er fald i huslejen ved plejecentrene: Afd. 848-0, Lodsejervej 2 og 6.

De beregnede huslejeforhøjelser er afledt af øgede forbrugsudgifter på el, og varme, samt øgede ejendomsskatter, renholdelsesomkostninger, samt almindelige vedligeholdelser.

Ændringerne er omfattet af boligstøtteordningen.

Landsbyggefonden udarbejder årligt en huslejestatistik for den almene boligsektor, som er baseret på oplysninger fra de almene boligorganisationers indberetninger af beboernes huslejer.

I 2023 var den samlede gennemsnitlige årlige husleje for en almen ældrebolig 1.208 kr. pr. kvm. I Randers er det vægtede gennemsnit på 1.141 kr. pr. kvm. i 2024.

Økonomi

Huslejerne i de almene ældre- og plejeboliger har ingen effekt på kommunens økonomi, idet udgifter og indtægter skal balancere i den enkelte afdeling. Dog betyder henlæggelser at der mellem årene vil være forskudninger.

Bilag

Huslejeændringer for ældreboligerne i Randers Kommune 2025

Punkt 65: Budgetopfølgning pr. 31. maj 2024 for omsorgsudvalgets bevillingsområder

00.30.00-S00-2-23

Resume

Som led i økonomistyringen har forvaltningen udarbejdet budgetopfølgning og forventet regnskab pr. 31. maj 2024. Opfølgningen indeholder en redegørelse for det forventede regnskabsresultat på drift og anlæg. Derudover redegøres der for bevillingsændringer for 2024-27. Resultatet af udvalgets budgetopfølgning vil indgå i præsentationen af kommunens samlede økonomi, som forelægges byrådet den 23.september 2024.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget,

1. at budgetopfølgningen incl. bevillingsansøgninger godkendes og indarbejdes i den samlede sag, som forelægges byrådet

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

På omsorgsudvalgets område forventes der på nuværende tidspunkt et mindreforbrug på udgifterne under servicerammen på 6,1 mio. kr., der delvis skal dække det overførte underskud fra tidligere år.

På bevillingsområdet Ældreboliger forventes et underskud på 8,3 mio. kr., der dels skyldes forbrug af hensatte midler fra huslejeindtægter, da området på sigt skal hvile i sig selv. Samtidig er der et relativt stort forbrug til huslejetab, da der pt. er mange ledige boliger.

Det skal bemærkes at aktiviteten kan variere meget på omsorgsområdet alt efter borgernes aktuelle behov, hvilket løbende kan påvirke udgifterne i op- og nedadgående retning.

Der henvises til vedlagte bilag for en uddybende beskrivelse af økonomien på de enkelte bevillingsområder.

Økonomi

Nedenstående tabel viser de samlede bevillingsmæssige ændringer på omsorgsudvalgets område som følge af budgetopfølgningen. De budgetmæssige ændringer udgør en tillægsbevilling på 0,9 mio. kr. i 2024. I forventningerne til regnskabet er der taget højde for de bevillingsmæssige ændringer, der fremgår af budgetopfølgningen.

Bevillingsansøgninger (mio. kr.)	2024	2025	2026	2027	Anlægsbevillinger
Servicerammen	0,9	0,0	0,0	0,0	0,0
I alt	0,9	0,0	0,0	0,0	0,0

Servicerammen

Bevillingsansøgningen under servicerammen på 0,9 mio. kr. i 2024 vedrører efterregulering vedr. demografi, idet antallet af borgere på 85 år og derover, var større pr. 1. januar 2024 end forventet i befolkningsprognosen, mens der var lidt færre mellem 75 og 84 år end forventet.

Beløbet overføres fra Økonomiudvalget.

Bilag

Omsorgsudvalget, budgetopfølgning pr. 31. maj 2024

Punkt 66: Udbud af tøjvask på omsorgsområdet

27.36.04-G01-1-24

Resume

Den 18. december 2023 vedtog byrådet kvalitetsstandard for tøjvask på omsorgsområdet. Heri vedtog byrådet, at tøjvask kan udføres udenfor hjemmet f.eks. af et vaskeri. I denne sag præsenteres målgruppen for vaskeordningen, udbudsprocessen, kravsspecifikation i udbuddet samt implementeringsproces for borgere og øvrige aktører.

Aftalen vil for nuværende berøre omkring ca. 600 borgere, der er bevilget tøjvask heraf ca. 100 borgere ved privat leverandør.

Omsorgsudvalget blev fremlagt denne sag den 6. maj 2024. Der er tilføjet et notat til sagen med præciseringer ud fra omsorgsudvalgets drøftelser den 6. maj.

Den 17. juni besluttede byrådet, at sagen sendes i høring i ældrerådet og handicaprådet. Ældrerådet og handicaprådet har indgivet høringssvar, der er vedlagt sagen og henviser desuden til deres høringssvar til kvalitetsstandarderne for 2024. Disse er ligeledes vedlagt sagen. Forvaltningen har udarbejdet og vedlagt et notat med bemærkninger til de nye høringssvar.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at målgruppen godkendes
2. at kravsspecifikationen godkendes
3. at sagen sendes til orientering i Ældrerådet

Beslutning fra Omsorgsudvalget, 6. maj 2024, pkt. 40:

1.-3. at udsat.

Beslutning fra Omsorgsudvalget, 3. juni 2024, pkt. 45:

1. at, godkendt med 5 stemmer for og 2 imod. Imod stemte Kasper Fuhr Christensen og Lars Axel Nielsen.
2. at, godkendt med 5 stemmer for og 2 imod. Imod stemte Kasper Fuhr Christensen og Lars Axel Nielsen.
3. at, godkendt.

Kasper Fuhr Christensen begærede sagen i byrådet med standsningsret.

Kasper Fuhr Christensen bemærkede følgende. Velfærdslisten stemte imod, at tøjvask kan udføres på et vaskeri, og stemmer imod indstillingen i denne sag med den begrundelse, at kravsspecifikationen indebærer et serviceniveau, der er ringere end det, der er fastsat i gældende kvalitetsstandard, bl.a. fordi vask og tørring af tøj, der ikke kan tørretumbles, afskaffes, hvilket kan være i strid med loven, navnlig når henses til kompensationsprincippet. Kommunen skal i medfør af almindelige forvaltningsretlige grundsætninger træffe afgørelser for alle borgere, der omfattes af denne forringelse, og disse afgørelser kan påklages til Ankestyrelsen, der kan prøve, om forringelsen er i overensstemmelse med kvalitetsstandard og loven. Kommunen kan ikke nøjes med blot at sende en orienteringsskrivelse, hvilket ellers antages i sagsfremstillingen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 10. juni 2024, pkt. 122:

1. og 2. at indstilles godkendt med 7 stemmer for og 2 stemmer imod. Imod stemte Østbroen og Henriette Malland (UP).

3. at indstilles godkendt.

Beslutning fra Byrådet, 17. juni 2024, pkt. 238:

Udsættes og sendes i høring i ældre- og handicaprådene.

Mads Kirk (V) deltog som suppleant for Jens Peter Hansen (UP).

Claus Berggren (V) og Lars Søgaard (V) var fraværende.

Beslutning

1. at, godkendt med 5 stemmer for og 2 imod. Imod stemte Kasper Fuhr Christensen og Lars Axel Nielsen.
2. at, godkendt med 5 stemmer for og 2 imod. Imod stemte Kasper Fuhr Christensen og Lars Axel Nielsen.
3. at bortfalder, da sagen har været behandlet i Ældrerådet.

Kasper Fuhr Christensen begærede sagen i byrådet med standsningsret.

Kasper Fuhr Christensen bemærkede følgende. Velfærdslisten stemte imod, at tøjvask kan udføres på et vaskeri, og stemmer imod indstillingen i denne sag med den begrundelse, at kravspecifikationen indebærer et serviceniveau, der er ringere end det, der er fastsat i gældende kvalitetsstandard, bl.a. fordi vask og tørring af tøj, der ikke kan tørretumbles, afskaffes, hvilket kan være i strid med loven, navnlig når henses til kompensationsprincippet.

Kommunen skal i medfør af almindelige forvaltningsretlige grundsætninger træffe afgørelser for alle borgere, der omfattes af denne forringelse, og disse afgørelser kan påklages til Ankestyrelsen, der kan prøve, om forringelsen er i overensstemmelse med kvalitetsstandard og loven. Kommunen kan ikke nøjes med blot at sende en orientingsskrivelse, hvilket ellers antages i sagsfremstillingen

Sagsfremstilling

Det er blevet almindeligt i mange kommuner, at tøjvask uddelegeres til vaskerier, som afhenter tøjet i borgerens hjem og afleverer det vasket og foldet hos borgeren. Tøjvask udfordrer hjemmeplejen på flere måder, særligt når tøjvask skal foretages i et fællesvaskeri, men også i borgerens hjem, fordi tøjvask kræver flere besøg til igangsætning af vask, igangsætning af tørretumbler osv. Det fordrer forholdsvis meget planlægning af besøg vedr. tøjvask samt en del kørsel for personalet. Det er ressourcer og kompetencer, der kan bruges mere hensigtsmæssig på andre opgaver i hjemmeplejen. Herudover er der også arbejdsmiljø-mæssige hensyn, særligt i de situationer, hvor tøjet skal vaskes i fælles vaskeri eller vaskekælder, hvor personalet skal bære det tunge vasketøj.

Med den vedtagne kvalitetsstandard fra december 2023 er det blevet mulig at borgeren kan få vasket sit tøj af et eksternt vaskeri. Denne sag præsenterer udbud af borgerens vaskeordning så det fremadrettet primært vil blive udført af et eksternt vaskeri fremfor den kommunale hjemmepleje eller private leverandører af praktisk hjælp.

Tøjvask er en del af den praktiske hjælp, der gives efter § 83,2 er det omfattet af frit valg. Det betyder, at borgeren som minimum skal have to forskellige leverandører at vælge imellem. Derfor vil udbuddet omfatte valg af to leverandører med eksternt vaskeri.

Målgruppe for vaskeordning

Uanset om borgeren skal have vasket sit tøj i fælles vaskeri eller i egen maskine i hjemmet, er det en udfordrende planlægningsopgave for hjemmeplejen og der er situationer, der kan udfordre arbejdsmiljøet for medarbejderne. Derfor vil det som udgangspunkt være alle borgere, der bevilges vasketøj, der omfattes af vaskeordning udenfor borgerens hjem.

Samlet set er der omkring 600 borgere, der er bevilget tøjvask. Heraf er ca. 200 borgere med vask i vaskekælder eller fælles vaskeri og 400 borgere med vask i eget hjem.

De 600 borgere fordeler sig med ca. 500 borgere i den kommunale hjemmepleje og ca. 100 borgere ved private leverandører.

Som udgangspunkt vil det være alle borgere, der er bevilget tøjvask der vil være omfattet af vaskeordning udenfor borgerens hjem. Visse borgere kan undtages, hvis de har behov for tøjvask flere gange om ugen. Det

kan f.eks. være borgere med inkontinens, der har behov for tøjvask flere gange om ugen. Der kan også være borgere med kognitive udfordringer som f.eks. demens, hvor det ikke er hensigtsmæssigt, at tøjet vaskes udenfor hjemmet.

Hvorvidt borgeren er undtaget eller medtaget i vaskeordningen, vil altid bero på en konkret individuel vurdering, hvor borgerens behov er styrende.

De fleste borgere får tøjvask hver 14. dag og få borgere har behov for ugentlig tøjvask eller oftere. For leverandørerne, vil det være muligt med afhentning af vasketøj på ugentlig basis, for de borgere, der har behov herfor. Derfor kan de fleste borgeres behov for tøjvask dækkes af en ekstern vaskeordning.

Indhold i vaskeordningen

Leverandøren vil afhente det beskidte vasketøj hos borgeren og levere det vasket, tørretumblet og foldet 14. dage senere, hvor nyt vasketøj vil blive afhentet på ny. For de borgere, der har behov for ugentlig tøjvask, vil de beskidte vasketøj blive afhentet ugentligt, men fortsat leveret vasket og foldet 14. dage senere.

De specifikke krav til leverandøren vedr. vask af tøjet, samarbejde med borger og kommune samt leverandørens medarbejdere fremgår af vedhæftede kravsspecifikation (bilag 1).

Borgere, der bor alene kan tilbydes tøjvask op til 8 kg pr. 14. dag. Hvis der er to borgere, der bor sammen, vil det være 12 kg. for husstanden.

Med den eksterne vaskeordning er der en række fordele for borgeren. Blandt andet sikres det, at tøjet vaskes ved rette temperaturer og bliver bakteriologisk rent. Herudover har borgeren også mulighed for at få vasket kulørt, hvidt og kogevaske hver 14. dag med den eksterne vaskeordning. Dette kan ofte ikke honoreres af hjemmeplejen, da det er for tidskrævende. Det vil dog også betyde, at borgeren skal have tøj til en længere periode, da der går 14. dage, før tøjet er tilbage hos borgeren.

Tidsplan

Udbuddets tilbudsphase forventes påbegyndt medio maj og afsluttes medio juni. I denne periode er udbudsmaterialet tilgængelig og leverandørerne kan byde ind på opgaven. Efterfølgende vurderes de indkomne tilbud, hvor det vægtende kriterie er prisen. Der vælges to leverandører til opgaven og det forventes, at der kan underskrives kontrakt primo august med kontraktstart 1/1-2025.

Det betyder, at der vil være 3-4 måneder til implementering og orientering af borgere og private leverandører vedr. den nye vaskeordning inden den træder i kraft hos borgerne pr. 1/1-2025.

I implementeringsperioden vurderes alle borgere ift. om de kan overgå til den eksterne vaskeordning eller om de har behov for så hyppige tøjvask at de skal fortsætte med deres nuværende ordning.

Borgerne, der skal omfattes af den nye vaskeordning, bliver orienteret herom via brev, hvor de også modtager informationsmateriale fra de to valgte leverandører. Borgerne kan herudfra vælge leverandør og give Visitationenheden besked om deres valg. Hvis borgerne har behov for yderligere information, tilbydes de en telefonsamtale med en visitator eller et besøg, hvor de kan snakke ordningen igennem.

I brevet tydeliggøres det, at deres bevilling til tøjvask fortsætter og at det ikke indebærer en ny vurdering af deres behov.

Da de private leverandører at praktisk hjælp varetager tøjvask for omkring 100 borgere inviteres de til et fælles informationsmøde, hvor de kan få viden om den nye ordning. Både ift. deres kommunikation til borgerne og så de kan forberede sig på, at opgaven flyttes.

Økonomi

Når borger får vasket tøj i eget hjem eller i vaskekælder/fælles vaskeri har borgere udgifter forbundet hermed. Det omfatter vand og strøm til vaskemaskinen, indkøb af vaskepulver osv. Derfor vil der også være en brugerbetaling forbundet med vaskeordningen. Ud fra sammenligning med andre kommuner forventes det, at brugerbetalingen vil være omkring 130 kr. pr. måned for borgere der får vasket tøj hver 14. dag.

Øvrige udgifter til vaskeordningen forventes at være omtrent de nuværende udgifter og afholdes indenfor omsorgsområdets nuværende budget.

Bilag

Bilag 1 - Kravsspecifikation

Notat - Præciseringer af udbud af tøjvask

Notat - Uddybning vedr. tørretumbling af tøj - sendt MKE.docx

Høringssvar fra Ældrerådet til byrådet om udbud af tøjvask den 14. august 2024

Handicaprådets høringssvar til udbud af tøjvask den 14. august 2024

Handicaprådets tidligere høringssvar vedr. kvalitetsstandarder, tøjvask

Ældrerådets tidligere høringssvar vedr. kvalitetsstandarder, tøjvask

Notat - Forvaltningens bemærkninger til høringssvar

Punkt 67: Sagsbehandlingsfrister 2024

27.69.04-A21-1-24

Resume

Byrådet har efter retssikkerhedsloven en forpligtelse til at fastsætte og offentliggøre sagsbehandlingsfrister i sager på det sociale område. Det er tidligere besluttet, at der skal fastsættes og offentliggøres frister på alle Randers Kommunes sagsbehandlingsområder. I sagen forelægges de nyeste versioner af Randers Kommunes sagsbehandlingsfrister til orientering og godkendelse. Der orienteres herudover om begrundelserne for, hvorfor der på visse områder er udfordringer med overholdelsen af fristerne.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via økonomiudvalget, socialudvalget, børne- og familieudvalget, omsorgsudvalget, miljø- og teknikudvalget, beskæftigelsesudvalget, skole og uddannelsesudvalget, erhvervs- og planudvalget og sundhed-, idræts-, og kulturudvalget, at

1. ændringerne til gældende sagsbehandlingsfrister og fristerne for nye sagsbehandlinger godkendes,
2. begrundelserne for ændrede sagsbehandlingsfrister tages til efterretning.

Beslutning

1. at indstilles godkendt med 6 stemmer for og 1 stemme imod, dog således at sætningen omkring §83a ændres fra "normalt indenfor 10 hverdage - se bemærkningsfeltet" erstattes af "indenfor 10 hverdage"

Kasper Fuhr Christensen stemte imod, da Velfærdslisten ikke kan bakke op om at man midlertidig øger sagsbehandlingsfristen fra 24 til 30 uger på visse hjælpemiddelsager.

2. at tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Byrådet skal efter retssikkerhedsloven fastsætte og offentliggøre frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne bør efter gældende praksis svare til den tid, der går med at behandle 80 - 90 pct. af den pågældende sagstype.

Ankestyrelsen bad i slutningen af december 2023 landets kommuner redegøre for, hvordan kommunerne sikrer, at frister for sagsbehandlingen på det sociale område lever op til den praksis, som styrelsen havde meldt ud ved brev om sagsbehandlingsfrister af 15. december 2023. Forvaltningen udarbejdede i april 2024 et svar på styrelsens henvendelse, som byrådet godkendte den 29. april 2024.

Forvaltningen har nu indsamlet oplysninger om de gældende sagsbehandlingsfrister, herunder ændringer til samme og begrundelserne for disse ændringer. Fristerne forelægges til godkendelse, hvorefter kommunens hjemmeside med oversigt over gældende frister vil blive opdateret. Det bemærkes, at det tidligere er besluttet, at ikke kun frister på det sociale område offentliggøres, men at dette tillige gælder for f.eks. byggesager, plansager mv.

En række nedslagspunkter fra oversigterne:

- For så vidt angår omsorgsområdet, er fristen for enkle sager om hjælpemidler i henhold til serviceloven nu fastsat til 4 uger. Dog administreres fristen sådan, at akutte situationer prioriteres, og en 4-ugers sag derfor typisk vedrører standardhjælpemidler, hvorimod terminale udskrivelser fra sygehus behandles fra dag til dag eller inden for 1 uge (se rubrikkerne under omsorgsområdet).
- Lignende betragtninger gør sig gældende for komplekse sager om hjælpemidler og komplekse sager om hjælpemidler i form af forbrugsgoder (se rubrikkerne under omsorgsområdet). Her er der desuden ønske om midlertidigt at hæve sagsbehandlingstiden til 30 uger, men sådan at målsætningen er 24 uger.
- Der har været udfordringer med en række af de sagsbehandlingstider, der tidligere har været fastsat på omsorgsområdet. Problemet afhjælpes ved, at sagstyper af hastende/akut karakter fremrykkes.

- På området for udvikling, Miljø- og Teknik er der indsat et par nye sagsbehandlinger om bl.a. jordvarmeanlæg. Vedrørende sager om miljøgodkendelser fremgår desuden, at fristerne er hhv. 200 og 130 dage for ansøgninger om hhv. bilag 1 (de store, komplekse forurenende) og bilag 2 (de mere enkle forurenende) virksomheder (se rubrikkerne under Miljø- og Teknikområdet). Fristernes længde skyldes bl.a. uhensigtsmæssigheder med BOM (Byg og Miljø-systemet).

- For så vidt angår beskæftigelsesområdet, har forvaltningen de seneste år haft en frist på 4 uger for behandling af ansøgninger om hjælp til forsørgelse (kontanthjælp mv.), samt enkeltydelser. Forvaltningen har flere gange været udfordret i forhold til at overholde den fastsatte sagsbehandlingsfrist. På enkeltydelsesområdet er sagsbehandlingstiderne dog genoprettet i sommeren 2024 (se rubrikkerne under beskæftigelsesområdet), og det forventes, at fristen for ansøgninger om hjælp til forsørgelse er genoprettet i efteråret 2024.

- På socialområdet er der særligt sket den ændring, at reglerne fra den nye barnets lov, der trådte i kraft den 1. januar 2024, er indarbejdet. Med barnets lov tillægges barnet flere rettigheder, og barnets muligheder for at spille en mere aktiv rolle i sin egen sag styrkes. Det betyder, at der er sagsområder, hvor sagsbehandlingstiden øges pga. behov for forberedelse, inddragelse af barnet/den unge mv. (se rubrikkerne under børneområdet).

- En række frister på børnehandicapområdet sættes op fra 8 uger til 12 uger eller 6 uger til 12 uger. Det skyldes, at forvaltningen på flere områder har været udfordret med at iagttage de tidligere fastsatte sagsbehandlingsfrister. Afdelingen er nu i en mere stabil driftssituation, men det er vurderingen, at der på en række områder er behov for at opregulere forvaltningens sagsbehandlingsfrist. Derved tager fristen højde for samtlige sagsbehandlingsskridt og angiver et retvisende billede af den faktiske sagsbehandlingstid. Forvaltningen har en forventning om, at det vil være muligt at nedregulere sagsbehandlingstiden på områderne igen, når afdelingen er i en mere driftssikker situation. En række lignende betragtninger gør sig gældende for Voksenhandicapområdet samt området for Psykiatri og socialt udsatte, hvor forløbene erfaringsmæssigt er lange, og sagerne er komplekse.

- På skole- og uddannelsesområdet, sundheds-, idræts- og kulturområdet samt erhvervs og planområdet er der ingen ændringer.

Oversigter over forvaltningens indstillinger til sagsbehandlingsfrister og begrundelser for samme er vedlagt som bilag til sagen. Ændringer i forhold til sagsbehandlingsfrister 2022 er markeret med rødt.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Videre proces

Efter byrådets behandling af sagen offentliggøres fristerne på kommunens hjemmeside og der sendes orientering til Ankestyrelsen om, at sagsbehandlingsfristerne nu er opdateret.

Bilag

Udviklingsrådets sagsbehandlingstider

Beskæftigelsesrådets sagsbehandlingstider

Børne- og familieområdet sagsbehandlingstider

Omsorgsområdets sagsbehandlingstider

Børneområdet sagsbehandlingstider

Sundheds- idræts og kulturområdets sagsbehandlingstider

Miljø- og teknikområdet sagsbehandlingstider

Punkt 68: Gensidig orientering

00.22.04-A00-4-21

Indstilling

Forvaltningen indstiller til omsorgsudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning, idet det bemærkes at sagen vedr. kvalitetsstandarder først behandles i november, ligesom besøget på SOSU-skolen flyttes til november

Sagsfremstilling

- Sagslisten til mødet den 7/10
 - Mødet afholdes på SOSU-skolen
 - Akurområdet - ny kvalitetsstandard
 - Fremtidens hjemmepleje
 - Kvalitetsstandarder
- Budget 2025-2028