

REFERAT MED Hovedudvalg d. 21-06-2017

Mødedato Onsdag d. 21. juni 2017 kl. 10:00

Mødested D.2.58

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Meddelelser.....	5
Præsentation samt målsætninger og ønsker for arbejdet i Hovedudvalget.....	6
Information og drøftelse omkring budget/økonomi.....	7
Planlægning af dialogmøde med økonomiudvalget d. 11. september.....	8
Mere tid og trivsel.....	9
Information og drøftelse omkring status på Ejendomsservice.....	11
Information og drøftelse omkring evaluering af TRIO-konference 2017.....	12
Information og drøftelse omkring status på Trivselsmåling 2016.....	13
Status på sprogpraktikker.....	14
Drøftelse af Kompetenceudvikling af TR og anvendelse af AKUT midler.....	15
Ansatte under socialt kapitel 31. marts 2017.....	17
Evaluerings af Dialogværktøj.....	18
Anmodning om ændring af valgområder i Dagtilbud Nordvest.....	19
Eventuelt.....	20
Punkter til kommende møder.....	21
Kommunikation/information fra mødet til organisationen.....	22

Punkt 98: Godkendelse af dagsorden

81.38.04-A00-1-17

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 99: Godkendelse af referat

81.38.04-A00-1-17

Beslutning

Referat af forrige møde blev godkendt.

Punkt 100: Meddelelser

81.38.04-A00-1-17

Sagsfremstilling

Meddelelser

Beslutning

Der var ingen meddelelser.

Punkt 101: Præsentation samt målsætninger og ønsker for arbejdet i Hovedudvalget

81.38.04-A00-1-17

Sagsfremstilling

Hovedudvalgets medlemmer præsenterer sig individuelt med oplæg på max. 3 minutter. Oplægget fokuserer på:

- Navn og arbejdssted
- Hvad er du mest stolt af?
- Hvad brænder du for i jobbet og/eller arbejdet i MED?

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget, at alle medlemmer foretager en præsentation

Beslutning

Medlemmerne af hovedudvalget præsenterede sig og gav korte input på, hvad de er stolte af, og hvad de brænder for i jobbet og/eller i MED-arbejdet.

Jesper Kaas Schmidt tilkendegav, at arbejdet i Hovedudvalget er vigtigt for hele organisationen, og han ser meget frem til samarbejdet. Han fremhævede, at temaer som sammenhængen i MED-system ligger ham meget på sinde. Og han ser gerne, at der primo 2018 bliver afholdt et heldagsmøde/seminar for Hovedudvalget med henblik på at styrke samarbejdet og lægge sporene for det fremtidige samspil.

Punkt 102: Information og drøftelse omkring budget/økonomi

81.38.04-A00-1-17

Sagsfremstilling

Orientering og drøftelse af Aftale om kommunernes økonomi for 2018

Der er den 1. juni indgået aftale mellem regeringen og KL om kommunernes økonomi for 2018. Der gives på mødet en orientering om de foreløbige vurderinger af betydningen for Randers Kommunes økonomi.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til hovedudvalget
at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Lars Sønderby orienterede om status vedrørende budget 2018-2021.

Slides fra præsentationen er vedhæftet som bilag.

Jesper Kaas Schmidt supplerede med en orientering om det forestående budgetseminar for Byrådet, hvorunder en drøftelse af Randersmodellen vil blive bragt op.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Regeringsaftalen 2018 - foreløbig vurdering

Aftale om kommunernes økonomi for 2018

Punkt 103: Planlægning af dialogmøde med økonomiudvalget d. 11. september

81.38.04-A00-1-17

Sagsfremstilling

Planlægning af dialogmøde med økonomiudvalget d. 11. september

Hovedudvalget afholder 2 årlige dialogmøder med økonomiudvalget af en times varighed. Mødet i marts måned omhandlede tillidsreformen i Randers Kommune, herunder hvad den indebærer for samarbejdet mellem byrådet og forvaltningen.

Mødet i 2. halvdel af 2017 afholdes d. 11. september i forlængelse af offentliggørelse af forslag til budget 2018-21. Hovedudvalget skal drøfte forslag til indhold og proces til mødet eventuelt nedsætte en arbejdsgruppe til detailplanlægning af mødet.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til hovedudvalget
at hovedudvalget planlægger dialogmøde med økonomiudvalget

Beslutning

Det blev besluttet at nedsætte en arbejdsgruppe, som planlægger dialogmødets form og indhold - med fokus på budget. Fra ledelsens side deltager Lars Sønderby og Helle Bonde. Jojo Verndal meddeler navne på max. 4 medarbejdere - herunder én arbejdsmiljørepræsentant, som deltager i arbejdsgruppen

Punkt 104: Mere tid og trivsel

81.38.04-A00-1-17

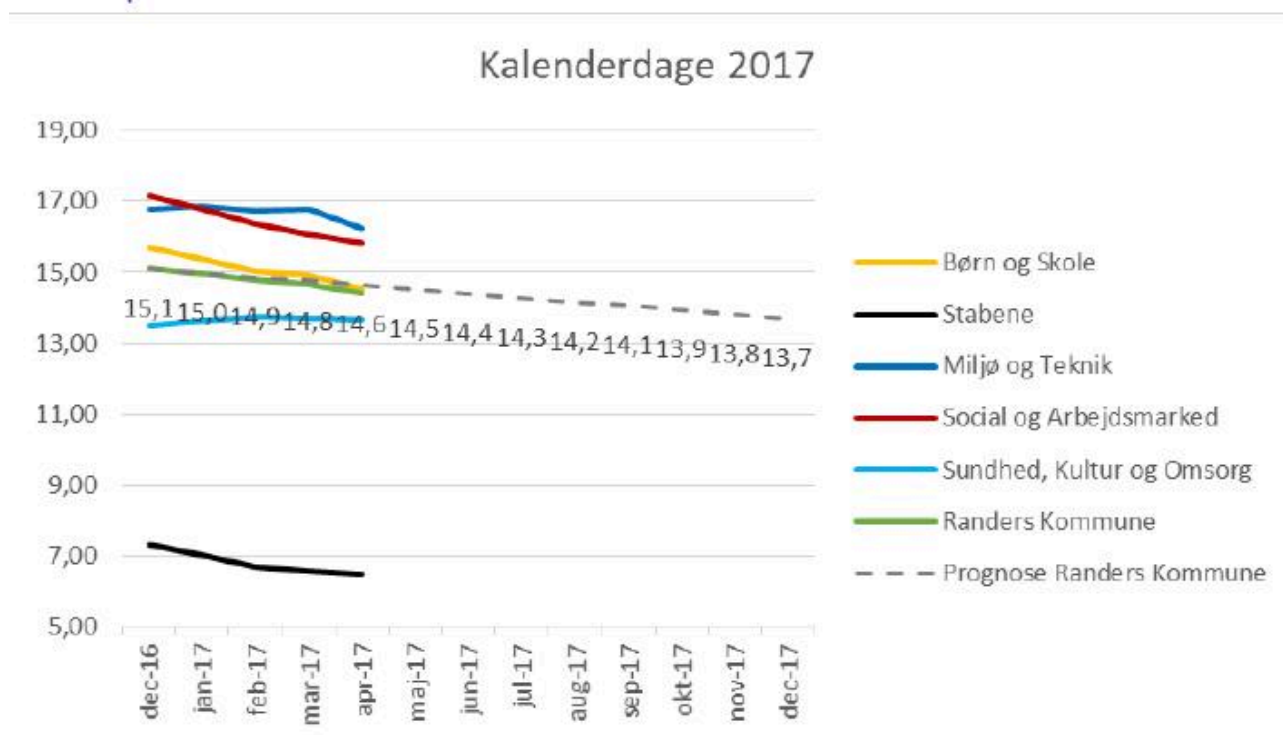
Sagsfremstilling

Der bliver givet en orientering om status på udviklingen i sygefraværet i Randers Kommune, herunder med henvisning til den status, som er forelagt byrådet på møde den 12. juni 2017.

I forlængelse af Hovedudvalgets drøftelser i januar og marts 2017 skal hovedudvalget endvidere genoptage principdrøftelse om de koncernfælles tilbud til nedbringelse af sygefraværet i den fremadrettede indsats.

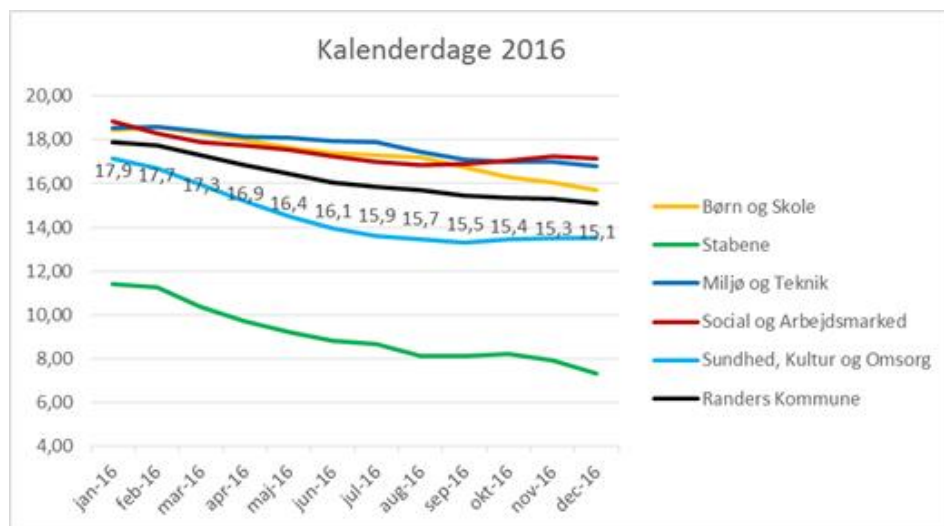
Status på sygefraværet

Sygefraværet er fortsat faldende i Randers Kommune. Og indsatsen fortsætter på de respektive arbejdspladser med forankring i linjeorganisationen i de respektive direktørområder og i MED. Udviklingen i 2017 ser således ud:



Målet for 2016 blev nået

Målet for Randers Kommune i december var på 15,2 kalenderdage, og dette mål blev nået da opgørelsen viste 15,1 kalenderdage. Der har fra januar – december 2016 været et fald i sygefraværet på 2,8 kalenderdage.



Målsætning for 2017

Hovedudvalget har for 2017 fastsat et ny målsætning på 13,7 kalenderdage i december 2017. Indtil videre er denne målsætning fulgt. Målsætningen for 2017 indebærer et fald på 1,4 kalenderdage i løbet af året. Delmålet for april 2017 var i den forbindelse 14,6 kalenderdage. Her kunne sygefraværet ved seneste opgørelse opgøres til 14,4 kalenderdage. Foreløbigt er kommunen således på ret kurs i forhold til at realisere årets målsætning.

./.. Læs mere i vedlagte redegørelse, der har været behandlet i byrådet den 12. juni 2017

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til hovedudvalget

- at orientering tages til efterretning
- at koncernfælles tilbud i den fremadrettede indsats principdrøftes

Beslutning

Det gode resultat med nedbringelse af sygefraværet blev markeret i udvalget.

Jesper Kaas Schmidt orienterede supplerende om, at direktionen har besluttet, at sygefraværstatistikkerne med virkning fra den januar måned 2018 bliver opgjort i arbejdsdage, hvor det aktuelt opgøres i kalenderdage.

Med hensyn til afklaring af de koncernfælles tilbud forestår en drøftelse i direktionen, hvorefter det bringes op i Hovedudvalget.

Helle Bonde omdelte den nye folder "Skab trivsel og forebyg sygefravær". Folderen er aktuelt ved at blive distribueret til alle ledere og bliver tilgængelig på Broen. Hun forklarede supplerende, at formålet med folderen er at give lederne redskaber til at gennemføre gode samtaler med vægt på anerkendelse og med det primære sigte at fastholde medarbejderne til arbejdspladserne og støtte dem i at komme godt tilbage i job efter en sygemelding.

Hovedudvalget tog orienteringen til efterretning. Der var enighed om, at trivselen skal højt på dagsordenen på arbejdspladserne som forudsætning for et godt arbejdsmiljø. Der blev henvist til, at skoleområdet arbejder med temaet professionel kapital, som eventuelt kan inspirere i øvrigt i organisationen.

Det blev besluttet, at Hovedudvalget på kommende møde drøfter, hvad der skaber trivsel - set i hovedudvalgsmedlemmernes perspektiv - og at konklusionen på disse drøftelser formidles til MED-organisationen i øvrigt med henblik på inspiration og videre drøftelser om dette vigtige tema.

Bilag

Status sygefraværindsatsen 2017 12

Punkt 105: Information og drøftelse omkring status på Ejendomsservice

81.38.04-A00-1-17

Sagsfremstilling

Orientering og drøftelse omkring status på Ejendomsservice

Det er aftalt i hovedudvalget, at der på hvert kommende møde i hovedudvalget gives en status på Ejendomsservice.

Chef for Ejendomsservice Martin Toft giver en orientering på mødet.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til hovedudvalget
at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Lene Andersen gav en status vedrørende Ejendomsservice.
Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 106: Information og drøftelse omkring evaluering af TRIO-konference 2017

87.01.00-A00-1-17

Sagsfremstilling

I umiddelbar forlængelse af TRIO-konferencen for ledere, AMR og TR onsdag den 29. marts blev der gennemført en kort evaluering af deltagernes tilfredshed og udbytte af konferencen og dens indhold. Evalueringen blev gennemført ved brug af spørgeskema, som blev rundsendt ved konferencens afslutning til alle tilmeldte deltagere.

Resultaterne viser overordnet, at 75 % af respondenterne alt i alt var tilfredse med deres udbytte af konferencen, mens langt størstedelen af de resterende respondenter - svarende til 23 % - i nogen grad vurderer at være tilfredse med udbyttet. 2 % angav at de i lav eller meget lav grad var tilfredse med udbyttet.

Vurderingen af dagens to faglige oplæg fordeler sig således, at Sebastian Nybo med sit hæsblæsende oplæg relateret til implementering af forandringer på arbejdspladsen vurderes meget positivt af en meget stor del af respondenterne både hvad angår inspiration og relevans for praksis på egen arbejdsplads, mens evalueringen af Ole H. Sørensens oplæg om kerneopgaven og social kapital viser en større spredning blandt respondenterne, både hvad angår inspiration i oplægget og relevans for praksis på egen arbejdsplads.

Endelig viser evalueringen en generelt stor tilfredshed med konferencier Anne Glads indsats på dagen.

Evalueringen blev gennemført med en svarprocent på 68 %, hvilket svarer til i alt 364 besvarelser.

Der henvises til vedhæftede bilag for en nærmere gengivelse af spørgsmål og svarfordeling.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til hovedudvalget at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Et enigt hovedudvalg udtrykte tilfredshed med arrangementet og tog evalueringen til efterretning. Det blev aftalt, at der også i 2018 afholdes en konference med fokus på arbejdsmiljøet.

Bilag

Statusrapport TRIO konference

Punkt 107: Information og drøftelse omkring status på Trivselsmåling 2016

87.00.05-A00-1-16

Sagsfremstilling

Arbejdsmiljøkoordinatoren giver en mundtlig orientering om status på den overordnede, fælles proces for arbejdet med trivselsmålingen og opfølgning på resultaterne.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til
at hovedudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Anne Krogh orienterede om, at der nu arbejdes med handleplanerne på arbejdspladserne. Der vil efterfølgende blive samlet op i de respektive sektor- og område- MED, hvorefter hovedudvalget og Økonomiudvalget vil få forelagt opsamlingerne.
Jesper Kaas Schmidt orienterede om, at byrådsmedlem Bjarne Overmark har anmodet om og fået sagsindsigt i alle trivselsmålingerne på de 162 enheder i Børn og Skole.
Orienteringerne blev taget til efterretning.

Punkt 108: Status på sprogpraktikker

15.40.00-P05-1-17

Sagsfremstilling

Som aftalt på mødet i MED Hovedudvalget den 15. marts 2017 gives her en status på antal sprogpraktikker pr. 18.5.2017. Der følges desuden op på resultater af den ekstraordinære opsøgende indsats fra integrationsafdelingens jobkonsulenter, som ligeledes blev aftalt på mødet den 15. marts 2017.

På mødet vil Jobcenter Randers Erhverv desuden orientere om det nye system til digitalisering af blanketter i forbindelse med løntilskud og virksomhedspraktikker.

Status på sprogpraktikker pr. 18.5.2017

Der er pr. 18.5.2017 oprettet 56 pladser til sprogpraktikanter.

Den opsøgende indsats fra integrationsafdelingens jobkonsulenter har medført aftaler om 55 nye pladser, som forventes oprettet i løbet af 1-2 måneder.

Det reelle behov for antal pladser til sprogpraktikanter ligger omkring 150-200 pladser. Der mangler derfor stadig omkring 40-90 pladser for at dække behovet.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til hovedudvalget,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Der blev givet en indføring i det nye digitale registreringssystem til håndtering af virksomhedspraktikker og løntilskud. Et enigt Hovedudvalg bakker op om, at det er vigtigt, at der bliver etableret det aftalte antal sprogpraktikpladser. HR tager i samarbejde med Integrationsafdelingen hånd om, at det bliver kommunikeret til organisationen på baggrund af dagens møde, herunder at fremgangsmåden ved etablering af pladserne bliver tydeliggjort.

Bilag

Status på sprogpraktikker pr. 18.5.2017 - til møde i Hoved-MED d. 21.6.2017

Brev til kommunale virksomheder i Randers Kommune (Vitas)

Vejledning (Vitas)

Punkt 109: Drøftelse af Kompetenceudvikling af TR og anvendelse af AKUT midler

81.38.04-A00-1-17

Sagsfremstilling

Drøftelse af Kompetenceudvikling af TR og anvendelse af AKUT midler

Indledning

Der er i overenskomstperioden 2015-2018 (OK 2015-2018) afsat midler til den lokale AKUT ordning, der skal anvendes til kompetenceudvikling af kommunens tillidsrepræsentanter. Det er hovedudvalget der aftaler, hvorledes midlerne skal anvendes jf. MED rammeaftalen.

Status på AKUT midler

Der er i nævnte periode afsat ca. 450.000 kr. til lokale AKUT midler. Omkring 150.000 kr. er efter aftale forbrugt i forbindelse med TRIO konferencen i marts 2017, dækkende udgifter til oplægsholdere samt tillidsrepræsentanternes deltagelse. Der er derfor ca. 300.000 kr. tilbage til brug i den resterende del af overenskomstperioden.

Den nævnte TRIO konference blev planlagt i en arbejdsgruppe under Hovedudvalget. I arbejdsgruppen var der enighed om, at der i forlængelse af konferencen skulle udbydes kurser målrettet tillidsrepræsentanterne og finansieret af AKUT-midlerne. Nedenstående forslag til kommende kompetenceudviklingsaktiviteter vil være med til at understøtte indsatser som "Mere tid og trivsel", opfølgningen på Trivselsmålingen/APV samt arbejdet med Tillidsreformen i Randers Kommune.

Forslag til fremtidig kompetenceudvikling af tillidsrepræsentanter for AKUT midler

Kompetenceudviklingsaktiviteter for TR, som nu planlægges udbudt i form af kurser har fokus på:

- TR som forandringsagent
- Konflikt håndtering
- Stresshåndtering og forebyggelse

Se vedhæftet bilag for uddybning af foreslåede kurser.

Praktiske forhold omkring de foreslåede kurser

De nævnte kurser varer 2 dage (begge dage i tidsrummet 9.00-15.30). Deltagelse på de nævnte kurser drøftes og aftales lokalt på arbejdspladsen mellem leder og TR.

Såfremt det viser sig, at der er ekstra efterspørgsel på ét eller to af kurserne og ringe tilslutning til et andet kursus, som dermed må aflyses grundet for få tilmeldinger, vil det inden for de i aftalen beskrevne kontraktvilkår være relevant at vurdere ekstra udbud af det efterspurgte kursus inden for rammen af de samlede midler.

Indenfor den økonomiske ramme af AKUT midlerne kan der tilbydes 120 kursuspladser. Kursusudgiften dækket af AKUT midlerne pr. deltager varierer fra ca. 1.775 kr. til 3.395 kr. afhængig af det enkelte kursus. Priserne er inkl. heldags kursusforplejning.

2-dags kurserne er tilrettelagt ud fra, at denne form giver en større mulighed for at arbejde i dybden med de nævnte emner.

Det er Perspektivgruppen, der i samarbejde med HR tilrettelægger og udbyder kurserne. Perspektivgruppen er ligeledes blevet brugt som facilitator og oplægsholder i forbindelse med afholdelse af MED workshops for TR og ledere i 2015-16.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til hovedudvalget at forslag til kurser for kompetenceudvikling af tillidsrepræsentanter godkendes

Beslutning

Forslagene om kompetenceudvikling af tillidsrepræsentanter blev godkendt. Det blev præciseret, at finansieringen fra AKUT-midler udelukkende dækker tillidsrepræsentanternes deltagelse. Arbejdsmiljørepræsentanter er velkomne på kurserne, men kursusdeltagelsen skal finansieres af andre midler.

Bilag

Punkt 110: Ansatte under socialt kapitel 31. marts 2017

81.00.00-A00-7-11

Sagsfremstilling

Ansatte under socialt kapitel 31. marts 2017

Personale og HR udarbejder kvartalsvise opgørelser, der viser udviklingen i ansatte under socialt kapitel, som omfatter ansatte i fleksjob, skånejob, løntilskud og seniorjob. Opgørelsen bliver lavet ultimo kvartalsmåneden.

Endvidere viser opgørelsen antal ansatte i virksomhedspraktik.

Fleksjob

Ansatte i fleksjob omfatter 442 medarbejdere og udviklingen viser status quo i 1. kvartal 2017 i forhold til 4. kvartal 2016 med et fald på 0,2 % eller 1 medarbejder. Andelen af Micro fleksjob udgør 13,4 % af ansatte i fleksjob, hvor andelen i 4. kvartal 2016 var på 14,2 %.

Skånejob

Ansatte i skånejob er steget med 8,3 %, men det drejer sig om 1 ekstra medarbejder.

Løntilskud

For personer i løntilskud viser udviklingen fortsat et fald fra 4. kvartal 2016 til 1. kvartal 2017 på 25,0 %, og der er i alt 6 medarbejdere ansat i løntilskud, hvor der i foregående kvartal var ansat 8 medarbejdere.

Seniorjob

Ansatte i seniorjob er steget med 12,0 % til 56 medarbejdere. Med de gældende regler overgår de ledige seniorer efter dagpengeperiodens udløb til arbejdsmarkedsydelse i en periode. Først efter udløbet af retten til arbejdsmarkedsydelse har den ledige krav på et seniorjob.

Virksomhedspraktik

Der er 125 personer i virksomhedspraktik, hvor 36,0 % er ansat inden Sundhed, Kultur og Omsorg, 33,6 % inden for Børn og Skole og 15,2 % inden for Social og Arbejdsmarked.

Af de 125 personer er 47 personer eller 37,6 % fra ikke vestlige lande og heraf er 34 eller 72,3 % flygtninge på integrationsydelse.

./ I vedlagte notat er der en uddybende beskrivelse med tabeller og figurer.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller

at orienteringen bliver taget til efterretning

Direktionen, 4. maj 2017, pkt. 73:

Taget til efterretning

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Ansatte under socialt kapitel 31.03.2017

Punkt 111: Evaluering af Dialogværktøj

81.38.04-A00-1-17

Sagsfremstilling

Baggrund

Hovedudvalget har i foråret 2016 lanceret et dialogværktøj til at understøtte drøftelserne i MED udvalgene vedrørende budget/økonomi. Dette er sket i forlængelse af hovedudvalgets temadrøftelse med udgangspunkt i Aftale om trivsel og sundhed på arbejdspladserne med fokus på §5 i aftalen der omhandler sammenhæng mellem ressourcer og opgaver. Værktøjet er tænkt til inspiration til MED udvalgene/personalemøderne, og kan anvendes fleksibelt med tilpasning til de konkrete behov der måtte være på de enkelte arbejdspladser.

Evaluering af dialogværktøjet

Hovedudvalget har i 2017 besluttet at evaluere på brugen af dialogværktøjet. Evalueringen er rettet mod formandskaberne i MED, og den er sendt til formanden.

Besvarelsesprocenten er på 43 pct. hvilket betyder at 52 ud af 121 har besvaret spørgeskemaet. Den lave besvarelsesprocent betyder, at det i mindre grad er muligt at generalisere svarene fra evalueringen, som skal tages med et forbehold.

Resultater

48 pct. (25 personer) har erfaringer med dialogværktøjet. Af de 52 pct. (27 personer) der ikke har erfaringer med dialogværktøjet har 25 afgivet kommentar til hvorfor de ikke har benyttet sig af det. Det kan summeres op til følgende årsager:

- Har ikke haft kendskab til dialogværktøjet
 - Dialogværktøjet er brugt til inspiration til drøftelser
 - Elementer fra dialogværktøjet er blevet anvendt til møderne vedrørende budget
 - Der er blevet anvendt andre metoder
 - Budget og økonomi er et fast punkt, derfor var det ikke relevant at anvende værktøjet
- Af de 48 pct. der har anvendt dialogværktøjet, er der spurgt til, i hvor høj grad dialogværktøjet har været med til at understøtte drøftelserne om budget og sammenhængen mellem ressourcer og arbejdsopgaver. 8 pct. svarer i meget høj grad/i høj grad, 68 pct. svarer i nogen grad, mens 24 pct. svarer i mindre grad/ i meget lav grad.
 - Der er spurgt til om processen fra dialogværktøjet, som kunne foregå over 2-3 MED møder jf. årshjulet er blevet anvendt. 12 pct. svarer i høj grad, 40 pct. svarer i nogen grad, mens 48 pct. svarer i mindre grad/ i meget lav grad.
 - Alle med og uden kendskab til værktøjet, er spurgt ind til om der er fokus på kerneopgaven som særligt tema på MED møderne. 63 pct. svarer i meget høj grad/i høj grad, 25 svarer i nogen grad imens at 12 pct. svarer i mindre grad/i meget lav grad.

Svarene fra evalueringen viser, at der er fokus på kerneopgaven som særligt tema på MED møderne. Ligeledes at dialogværktøjet i mindre grad er blevet anvendt direkte, hvor faserne fra værktøjet er fulgt punkt til punkt, og i stedet, at dialogværktøjet i højere grad er blevet anvendt som inspiration til drøftelse på MED møderne.

Det videre brug af dialogværktøjet

Det anbefales, at arbejdspladserne arbejder videre med redskabet, og at der igen bliver reklameret for værktøjet ude i organisationen for at sikre kendskabet hertil.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til Hovedudvalget
At orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Det blev besluttet, at dialogværktøjet relanceres med en kraftig opfordring til at anvende værktøjet, også med henvisning til aktualiteten i forbindelse med det forestående budget.

Punkt 112: Anmodning om ændring af valgområder i Dagtilbud Nordvest

81.38.04-A00-1-17

Sagsfremstilling

Ansøgning om ændring af valgområder Dagtilbud Nordvest

Dagtilbud Nordvest anmoder om at ændre i valgområder grundet ny driftssituation i dagtilbuddet.

Der anmodes om at samle de 2 valgområder Børnehuset Gassum og Børnehuset Svalereden til 1 valgområde med 1 arbejdsleder. Ligeledes anmodes om at ændre valgområdet; Børnehuset Hørhaven og Stjernehuset med til 2 valgområder med 2 arbejdsledere.

Med ændringen er der stadigvæk i alt 7 valgområder.

Se vedhæftede ansøgning.

Indstilling:

Forvaltningen indstiller til hovedudvalget at ansøgningen tiltrædes

Beslutning

Ansøgningen om ændring af valgområder i Dagtilbud Nordvest blev tiltrådt.

Bilag

Ændring valgområder DT Nordvest

Punkt 113: Eventuelt

81.38.04-A00-1-17

Sagsfremstilling

Eventuelt

Punkt 114: Punkter til kommende møder

81.38.04-A00-1-17

Sagsfremstilling

Punkter til kommende møder

- Medarbejderrepræsentanters vilkår i Randers Kommune
Præcisering af Rammeaftale om medarbejderrepræsentanters vilkår i Randers Kommune samt en supplerende gennemgang af de vilkår, der i øvrigt pt. er gældende.
- Drøftelse af Randers-modellen
Drøftelse af Randers-modellen er i 2016 aftalt udskudt til efter tiltrædelse af ny kommunaldirektør, og således at drøftelsen afstemmes med Byrådets temadrøftelse om samme emne. Sidstnævnte finder sted på byrådets temamøde den 2. november.
- Opsamling på tillidsreformen
- Lønpolitik i Randers Kommune

Beslutning

Ovenstående blev tiltrådt. Det blev tilføjet, at Hovedudvalget på kommende møde skal drøfte, hvad der skaber trivsel i arbejdet - anskuet i hovedvalgsmedlemmernes perspektiv.

Endvidere ønsker medarbejderne opfølgning på drøftelsen på det ekstraordinære hovedudvalgsmøde den 9. maj vedrørende foreningsdrift af Ulvehøj Idrætsforening.

Punkt 115: Kommunikation/information fra mødet til organisationen

81.38.04-A00-1-17

Sagsfremstilling

Kommunikation/information fra mødet til organisationen

Der ønskes et fast punkt på dagsordenen med kommunikation/information til organisationen på baggrund af dagens møde.

Beslutning

Der vil blive formidlet en nyhed på Broen omhandlende:

- Opfordring til at etablere sprogpraktikker, herunder at der bliver taget de forventede drøftelser herom i de lokale MED-udvalg
- En relancering af dialogværktøjet om sammenhæng mellem budget og ressourcer
- Lancering af folderen "Skab mere trivsel og forebyg sygefravær"
- At Hovedudvalget ønsker trivsel på arbejdspladserne sat tydeligere på dagsordenen. Og at hovedudvalget går forrest ved at udvalget tager en drøftelse om dette tema.