

REFERAT Børne- og familieudvalget 2022-2025 d. 02-09-2024

Mødedato Mandag d. 02. september 2024 kl. 16:00

Mødested C.3.10

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om resultater af mini-APV i Børne- og ungecentret afledt af fusionen mellem Familiecentret og Børne- og familieudvalget.....	4
Budgetopfølgning pr. 31. maj 2024 - Børne- og familieudvalget.....	6
Dagtilbudsområdets arbejde med fælles kvalitetsforståelse og stærke børnefællesskaber, herunder de enkelte tilbud.....	7
Evalueringsrapport af det pædagogiske tilsyn 2023 på dagtilbudsområdet.....	9
Afdækning af muligheder for at etablere en vuggestuegruppe.....	12
Forslag til ændring af styrelsesvedtægt for den kommunale dagpleje i Randers Kommune.....	13
Sagsbehandlingsfrister 2024.....	15
Gensidig orientering.....	17
Kommende sager til børne- og familieudvalget.....	19

Punkt 64: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-A00-2-21

Beslutning

Godkendt.

Punkt 65: Orientering om resultater af mini-APV i Børne- og ungecentret afledt af fusionen mellem Familiecentret og Ungecentret

27.00.00-G01-45-23

Resume

Børne- og familieudvalget får med denne sag som ønsket en orientering om resultaterne af den mini-APV, der er gennemført i forbindelse med fusionen af Familiecentret og Ungecentret til Børne- og ungecentret.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til børne- og familieudvalget

1. at orienteringen om resultaterne af Børne- og ungecentrets mini-APV fra foråret 2024 tages til orientering.

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Børne- og familieudvalget fik på mødet den 9. april 2024 (sag nummer 26) en status på den faglige økonomiske handleplan på familieområdet. Herunder blev udvalget orienteret om, at der i forbindelse med fusionen af Familiecentret og Ungecentret til Børne- og ungecentret ville blive igangsat en mini-APV. Det blev aftalt, at børne- og familieudvalget på et møde efter sommerferien 2024 skulle orienteres om resultaterne af mini-APV'en og de tiltag der var igangsat på baggrund af mini-APV'ens resultater. Dette sker med denne sag.

Børne- og ungecentret

Den 1. januar 2024 fusionerede Familiecentret og Ungecentret og blev til et udførercenter kaldet Børne- og ungecentret. Efter fusionen har medarbejderne i det nye center, som foreskrevet i kommunens personalepolitik, i maj og juni 2024 udarbejdet en mini-APV. Mini-APV'en har været dialogbaseret, hvor de enkelte teams sammen med deres afdelingsleder har drøftet erfaringerne med fusionen. Medarbejderne har udtrykt tilfredshed med den dialogbaserede APV frem for en skriftlig APV. Børne- og ungecentret har opdelt resultaterne fra mini-APV'en i de tre overskrifter:

- Hvad fungerer?
- Hvad udfordrer?
- Hvad ønsker vi?

Under overskriften "hvad fungerer" fremhæves følgende:

- De sociale tiltag og arrangementer
- Centerleder lytter og er tilgængelig på trods af de forskellige lokationer, som medarbejderne befinder sig på. Generelt er der ros til centerleder og afdelingslederne for håndtering af fusionen
- Medarbejdernes muligheder for opkvalificering i forbindelse med de nye arbejdsopgaver, som fusionen eventuelt har givet.

Under overskriften "hvad udfordrer" fremhæves følgende:

- Det lange tidsperspektiv på en flytning, hvor medarbejderne kan samles fysisk, giver en følelse af at der endnu ikke er tale om en reel fusion
- Administrative og tekniske løsninger var ikke klar til fusionen, fx i forhold til kommunens økonomisystem. Dette er løst i foråret 2024
- For nogle medarbejdere har informationsniveauet været fint, mens andre medarbejdere kunne ønske sig et højere informationsniveau. Centerleder udsender fast et nyhedsbrev hver måned
- I de tilfælde hvor centerleder ikke har kunnet give svar på spørgsmål fx om flytning, har det givet utryghed hos medarbejderne

Under overskriften "hvad ønsker vi" fremhæves følgende:

Hvad ønsker vi	Hvordan handles der på ønsket
At medarbejderne i det nye center bliver samlet fysisk	En samling af alle kontorpladser til mere end 3/4 af medarbejderne i det nye center sker i nye lokaler i Odinsgade pr. 1. februar 2025. Desuden arbejdes der

	på at finde fælles behandlingslokaler i/nær Odinsgade/Laksetorvet
At have opmærksomhed på en fælles kultur med plads til forskellighed	Der afholdes "faglige fredage" hvor de forskellige teams holder oplæg om deres arbejdsopgaver for de øvrige kollegaer, så alle får en viden om, hvad de forskellige teams arbejder med
En tydeliggørelse af den overordnede vision for fusionen	Forvaltningen arbejder på at skriftliggøre visionen. Desuden vil familiechefen på den årlige sammenhængskonference for hele Familieområdet i september 2024 komme ind på fusionsvisionen
Gode faciliteter	Som tidligere beskrevet samles alle kontorpladser for børne- og ungecentrets medarbejdere i Odinsgade, og der arbejdes for nuværende med at oprette fælles behandlingslokaler i/nær Odinsgade/Laksetorvet
At medarbejderne kan bibeholde muligheden for selv at tilrettelægge deres arbejde	Der er igangsat et arbejde med at sikre de samme vilkår for alle medarbejdere, herunder i forhold til overenskomst og forhåndsaftaler, da Familiecentrets og Ungecentrets medarbejdere har haft forskellige vilkår og aftaler. Desuden er der fokus på, at opgavefordelingen foregår i et samarbejde mellem medarbejdere og afdelingsleder. Hvis medarbejdere får nye arbejdsopgaver, bliver de opkvalificerede til dette
At medarbejderne bliver inddraget i forbindelse med lokaleindretningen og flytningen	Der er nedsat et flytteudvalg med medarbejder- og lederrepræsentanter der skal kvalificere flytningen. Desuden inddrages MED-udvalget løbende

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

Punkt 66: Budgetopfølgning pr. 31. maj 2024 - Børne- og familieudvalget

00.30.00-S00-2-23

Resume

Som led i økonomistyringen har forvaltningen udarbejdet budgetopfølgning og forventet regnskab pr. 31. maj 2024. Opfølgningen indeholder en redegørelse for det forventede regnskabsresultat på drift og anlæg.

Derudover redegøres der for bevillingsansøgninger for 2024-2027. Resultatet af udvalgets budgetopfølgning vil indgå i præsentationen af kommunens samlede økonomi, som forelægges for byrådet den 23. september 2024.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til børne- og familieudvalget

- 1. at budgetopfølgningen inkl. bevillingsansøgninger godkendes og indarbejdes i den samlede sag, som forelægges byrådet.

Beslutning

- 1. Godkendt.

Sagsfremstilling

På børneområdet forventes et samlet merforbrug på 8,1 mio. kr. i 2024, og at der overføres i alt 3,1 mio. kr. fra 2024 til 2025.

?Aftaleenhederne anvender 3,7 mio. kr. af de overførte midler fra 2023 og nedbringer dermed deres opsparing fra 7,3 til 3,6 mio. kr. i 2024. ?På børneområdet centrale konti forventes et merforbrug på 3,7 mio. kr. Hertil kommer en negativ budgetoverførsel fra 2023 på 3,1 mio.kr. Så samlet set kommer børneområdet udenfor aftaleniveau ud af 2024 med et merforbrug på 6,8 mio. kr.

?I budgetopfølgningen er medtaget bevillingsansøgninger på 3,1 mio. kr., der indeholder en demografiregulering fra 2023 på 2,2 mio. kr. og en foreløbig demografiregulering for 2024 på 0,9 mio. kr.?

?På familieområdet forventes et samlet merforbrug på 4,3 mio. kr. i 2024, og at der overføres en negativ budgetoverførsel på 22,1 mio. kr. fra 2024 til 2025.

?Merforbruget er nedjusteret med 1,1 mio. kr. i forhold til sidste budgetopfølgning. Nedjusteringen skyldes færre udgifter til krisecentre og aftaleenhederne - dvs. udgifter der afholdes udenfor den faglige og økonomiske handleplan.

?Det forventes fortsat, at udviklingen på familieområdet er i overensstemmelse med den reviderede faglige og økonomiske handleplan, som skal sikre, at der over en årrække skabes budgetbalance på området, og at den negative overførsel gradvis reduceres.

Mio. kr.	Opindeligt budget	Korrigeret budget ekskl. overførsler	Bevillingsansøgninger	Korrigeret budget ekskl. overførsler inkl. bevillingsansøgninger	Forventet forbrug	Årets forventede resultat ekskl. overførsler	Overførsler	Årets forventede resultat inkl. overførsler
Børn								
Service	532,4	523,2	3,1	526,3	533,6	7,4	-4,2	3,1
Projekter	-0,3	0,0	0,0	0,0	0,7	0,7	-0,7	0,0
I alt	523,2	523,2	3,1	526,3	534,3	8,1	-5,0	3,1
Familie								
Service	227,5	226,4	0,0	226,4	231,0	4,4	18,4	22,8
Projekter	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,1	-0,1	-0,6	-0,7
I alt	227,5	226,4	0,0	226,4	230,8	4,3	17,8	22,1

Økonomi

Nedenstående tabel viser de samlede bevillingsmæssige ændringer på Børne- og familieudvalgets område som følge af budgetopfølgningen. De bevillingsmæssige ændringer udgør 3,1 mio. kr. i 2024.

I forventningerne til regnskabet er der taget højde for de bevillingsmæssige ændringer, som følger af budgetopfølgningen.

Bevillingsansøgninger (mio. kr.)	2024	2025	2026	2027	2028
Service	3,1	0,0	0,0	0,0	0,0

Bilag

Børne- og familieudvalget – budgetopfølgning og forventet regnskab pr. 31. maj 2024

Punkt 67: Dagtilbudsområdets arbejde med fælles kvalitetsforståelse og stærke børnefællesskaber, herunder dagtilbudsområdets kompetenceudviklingsforløb

28.00.00-G01-6-24

Resume

I denne sag orienteres om dagtilbudsområdets arbejde med fokuspunkterne stærke børnefællesskaber og fælles kvalitetsforståelse via kompetenceudviklingsforløbet "Fælles kvalitetsforståelse - gennem pædagogfaglig ledelse og stærke børnefællesskaber". Kompetenceudviklingsforløbet i de kommunale dagtilbud, den kommunale dagpleje og i de selvejende daginstitutioner strækker sig fra august 2024 og to år frem.

Børne- og familieudvalget har tidligere godkendt fokuspunkterne for dagtilbudsområdet. Fokuspunkterne er et led i at realisere børne- og ungepolitikken.

Anna Plovbøl Pedersen, leder af Børnefagligt udviklingscenter, orienterer nærmere om kompetenceudviklingsforløbet på udvalgsrådet. Endvidere vil børne- og familieudvalget senere få en sag på et udvalgsråd, hvor der gives en midtvejsstatus for kompetenceudviklingsforløbet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til børne- og familieudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Børne- og familieudvalget godkendte på mødet den 28. november 2023 (sag nummer 101) fokuspunkterne for dagtilbudsområdet. Fokuspunkterne er et led i at realisere børne- og ungepolitikken. Ud over fokuspunkterne på dagtilbudsområdet, er der også vedtaget fokuspunkter for familieområdet og fælles tværgående fokusområder.

Fokuspunkterne på dagtilbudsområdet omhandler:

- Stærke børnefællesskaber: At understøtte og skabe stærke børnefællesskaber på dagtilbudsområdet. Den ønskede effekt er, at flest mulige børn inkluderes i det almene pædagogiske miljø og oplever at være en del af et positivt og meningsfuldt fællesskab.
- Fælles kvalitetsforståelse: At skabe en fælles forståelse for kvalitet på dagtilbudsområdet. Den ønskede effekt er at få en mere ensartet pædagogisk tilgang på tværs af dagtilbudsområdet igennem en fælles forståelsesramme og et fælles sprog.

En nærmere beskrivelse af de to fokuspunkter på dagtilbudsområdet fremgår af vedhæftede bilag om "Fokuspunkter for dagtilbudsområdet", som også var bilag til sagen på udvalgsrådet den 28. november 2023.

Beskrivelse af dagtilbudsområdets kompetenceudviklingsforløb "Fælles kvalitetsforståelse - gennem pædagogfaglig ledelse og stærke børnefællesskaber"

For at opnå den ønskede effekt i forhold til implementeringen af de udvalgte fokuspunkter, er der fra august 2024 igangsat et kompetenceudviklingsforløb for det samlede dagtilbudsområde med fokus på stærke børnefællesskaber samt den tidlige (og rette) indsats.

Kompetenceudviklingsforløbet skal bidrage til at realisere børne- og ungepolitikken, og særligt fokusområderne der vedrører:

- Fællesskaber: "Børn og unge skal være en del af meningsfulde fællesskaber."
- Medindflydelse: "Børn og unges stemmer skal høres"
- Dannelse: "Børn og unges nysgerrighed, fantasi og gåpåmod skal fremmes."

”Fælles kvalitetsforståelse - gennem pædagogfaglig ledelse og stærke børnefællesskaber”, som forløbet hedder, er et aktionslæringsforløb, der foregår i hver af de fem kommunale dagtilbud, i de kommunale børnebyer, i de selvejende daginstitutioner og i den kommunale dagpleje. Kompetenceudviklingsforløbet løber frem til medio 2026.

Forløbet over de næste to år består af seks kompetencepakker med følgende overskrifter (i parentes fremgår tidspunktet for arbejdet med den konkrete kompetencepakke):

- Den styrkede pædagogiske læreplan forpligter og sætter den overordnede ramme for arbejdet med alle børn i den pædagogiske praksis (august 2024)
- Ressourcesyn skal ligge til grund for den pædagogiske praksis (december 2024)
- Organisering af et differentieret læringsmiljø med integration af specialpædagogisk viden og redskaber (april 2025)
- Personalets inklusionskompetencer (august 2025)
- Forældre som aktive ressourcer i inklusionsarbejdet (december 2025)
- Tidlig og fleksibel indsats herunder betydningen af den tværfaglige indsats (april 2026)

Desuden vil der i hele perioden være fokus på, at ledelse og organisering skal understøtte inklusionsarbejdet.

Hver kompetencepakke indeholder et virtuelt oplæg og præsentation af tematikker med et teoretisk og forskningsmæssigt afsæt samt en faciliteringsguide til lederen, der beskriver hvordan processen ledes. Der er fokus på praksisnær udvikling og der arbejdes med aktionslæring igennem hele forløbet, som dokumenteres og evalueres. Udfoldelsen af hver kompetencepakke tilrettelægges som et maksimalt to timers forløb til et personalemøde i institutionerne og på dagplejernes personalemøder. Der laves løbende opfølgning i løbet af de 4 måneder en kompetencepakke forløber.

Intentionen med kompetenceudviklingsforløbet er, at alle medarbejdere får mulighed for at tilegne sig vigtige inklusionskompetencer, så alle børn i Randers Kommune oplever at være en del af et inkluderende pædagogisk læringsmiljø, der sikrer det enkelte barns trivsel, udvikling, læring og dannelse. Målet med kompetenceudvikling i form af aktionslæring er at skabe organisatorisk læring i institutionerne, hvor de faglige dilemmaer og udfordringer opstår. Arbejdet med aktionslæring vil give medarbejderne mulighed for at afprøve nye handlinger i et fagligt fællesskab, hvor kendskabet til den aktuelle børnegruppe kan inddrages i afprøvningerne.

Det mere langsigtede mål med forløbet er, at personalets kompetencer styrkes og kvaliteten øges, så flere børn kan forblive i det almene pædagogiske tilbud, og at indsatserne forbliver på niveau 1 og 2 i den tværfaglige samarbejdsmodel.

Som introduktion til kompetenceudviklingsforløbet indgår en video til hele dagtilbudsområdet, hvor dagtilbudschef Lars Lynghøj beskriver baggrunden og formålet med forløbet. Videoen kan ses via dette link: <https://share.skyfish.com/sh/g8ntoxp2/3ff2056d/1767457/64367353>

På udvalgsrådet vil der blive orienteret nærmere om kompetenceudviklingsforløbet. Endvidere vil børne- og familieudvalget medio 2025 få en sag på et udvalgsråd, hvor der gives en midtvejsstatus for kompetenceudviklingsforløbet. Her vil også deltage medarbejdere og leder fra dagtilbudsområdet, der orienterer om deres erfaringer med forløbet.

Økonomi

Udgifterne til kompetenceudviklingsforløbet afholdes indenfor dagtilbudsrådets samlede budgetramme. Der er i tildelingsmodellen på dagtilbudsområdet årligt afsat 1 mio. kr. til efteruddannelse målrettet tidlig indsats.

Bilag

Fokuspunkter for dagtilbudsområdet

Punkt 68: Evaluering af det pædagogiske tilsyn 2023 på dagtilbudsområdet

28.00.00-G01-42-24

Resume

Børne- og familieudvalget godkendte den 13. september 2022 (sag nr. 115) et nyt tilsynskoncept på dagtilbudsområdet i Randers Kommune. Med afsæt i det godkendte tilsynskoncept, har Børnefagligt Udviklingscenter i 2023 gennemført pædagogisk tilsyn i dagplejen, kommunale, selvejende og private dagtilbud samt børnebyer under skoleområdet. Børne- og familieudvalget fik 28. november 2023 (sag nr. 96) en afrapportering på resultaterne af det gennemførte pædagogiske tilsyn. Efter tilsynet har Børnefagligt Udviklingscenter gennemført en evaluering af tilsynskonceptet. Med denne sag fremlægger forvaltningen evalueringens resultater samt forslag til afledte justeringer af tilsynskonceptet.

Anna Plovbøl Pedersen, leder af Børnefagligt udviklingscenter deltager under punktet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til børne- og familieudvalget

1. at forvaltningens evaluering af nyt tilsynskoncept på dagtilbudsområdet tages til efterretning
2. at forvaltningens samlede forslag til justering af tilsynskonceptet godkendes

Beslutning

1. Taget til efterretning.
2. Godkendt.

Sagsfremstilling

Nyt tilsynskoncept for pædagogisk tilsyn på dagtilbudsområdet 2023

Ifølge Dagtilbudsloven har kommunalbestyrelsen pligt til at føre tilsyn med, hvordan dagtilbuddets opgaver bliver løst efter gældende lovgivning samt lokale politiske beslutninger. Med ændringen af Dagtilbudsloven i 2021, er der indført lovkrav om minimumsnormeringer i dagtilbud og lovkrav om minimumstandards for det kommunale tilsyn med det pædagogiske indhold i dagtilbud. Jævnfør lovgivningen skal der hvert andet år gennemføres pædagogisk tilsyn på dagtilbudsområdet. Med det formål at forbedre rammerne og konceptet for et styrket pædagogisk tilsyn i Randers Kommune, har dagtilbudsområdet deltaget i et KL-partnerskab sammen med andre kommuner.

Med det nye tilsynskoncept på dagtilbudsområdet i Randers Kommune består tilsynet af følgende elementer; En egen-rapportering, et uanmeldt tilsynsbesøg med observation og dialog, et tilsynsmøde og en tilsynsrapport. Det pædagogiske tilsyn er opbygget omkring syv pejlemærker for kvalitet i dagtilbud. Pejlemærkerne har direkte reference ind i Dagtilbudsloven, Den styrkede pædagogiske læreplan, Børne og unge politikken og forskning på området. I sagens bilag 1: "Nyt tilsynskoncept på dagtilbudsområdet" uddybes tilsynets opbygning og indhold.

I 2023 har det nye tilsynskoncept dannet ramme for 63 pædagogiske tilsyn i kommunale, selvejende og private institutioner, 139 pædagogiske tilsyn hos kommunale dagplejere og 14 pædagogiske tilsyn hos private passere.

Evaluering af det nye tilsynskoncept for pædagogisk tilsyn på dagtilbudsområdet 2023

Børnefagligt udviklingscenter har udarbejdet en omfattende evaluering af det nye tilsynskoncept, hvor en bred repræsentation af ledere og medarbejdere fra praksis er blevet spurgt til deres oplevelse af tilsynet. Evalueringen bygger på kvantitative data fra survey og kvalitative data fra fokusgruppeinterviews. Børnefagligt udviklingscenter har desuden løbende gennem afviklingen af tilsynet, evalueret konceptet og processen. Evalueringen bidrager med viden om ledere og medarbejders vurdering af tilsynskonceptets indhold og opbygning samt processen for afvikling af tilsyn. Nedenfor fremgår evalueringens hovedfund:

Evalueringens hovedfund:

Evalueringen har vist, at der er grundlæggende opbakning fra ledere og medarbejdere til det samlede tilsynskoncept på dagtilbudsområdet. Tilsynskonceptet opleves som værende meningsfuldt. Konceptet findes

anvendeligt til en vurdering af den pædagogiske kvalitet i kommunens dagtilbud samtidigt med, at tilsynet efterlader praksis med en god forståelse af, hvilke elementer der skal arbejdes videre med i udviklingen af den pædagogiske praksis.

- Enkelte retter en opmærksomhed på, at det kan være udfordrende, at tilsynets observation (3 timer) er et øjebliksbillede, som ikke giver det fulde billede af den pædagogiske praksis.
- Gensidig dialog under tilsynsmødet er et vigtigt element i tilsynet. Der er et generelt ønske om mere plads til dialog på tilsynsmøderne.
- Inddragelse af forældre er et vigtigt element i tilsynet. Af evalueringen fremgår det, at en styrket forberedelse af forældrene kan bidrage positivt til i højere grad at bringe deres stemme i spil.
- Tilsynskonceptets pejlemærker og indikatorer opleves som værende omsættelige til pædagogisk praksis. Af evalueringen fremgår enkelte forslag til mindre faglige justeringer.
- Tilsynet i dagplejen er afviklet over en periode på 6 måneder, hvilket har medvirket et periodisk arbejdspress hos de tilsynsførende. Af evalueringen fremgår det, at tilsynet i dagplejen med fordel kan organiseres over en længere periode.

Justering af det pædagogiske tilsyn på dagtilbudsområdet

På baggrund af evalueringens resultater og de tilsynsførendes erfaringer efter afprøvning af tilsynskonceptet, er det forvaltningens vurdering, at dele af tilsynskonceptet kan justeres. I denne vurdering medtages også den aktuelle politiske målsætning om afbureaukratisering og regelforenkling. Blandt andet bemærker forvaltningen, at der i økonomiaftalen om kommunernes økonomi 2025, indgår en aftale mellem regeringen og KL om, at kommunernes samlede tilsynstryk skal lettes med 30 %.

Overordnede justeringer

Foruden lettere faglige justeringer af tilsynskonceptet i form af tilpasninger af pejlemærkernes indikatorer, vurderer forvaltningen, at dele af tilsynskonceptets elementer kan justeres.

De enkelte justeringer fremgår nedenfor:

Uanmeldt observation

- Observationsrammen i daginstitutioner er i udgangspunktet uændret, men der indføres mulighed for, at observationsrammen kan tilpasses institutionens størrelse. Samlet set vil det ikke medføre et øget ressourcetræk.
- For at sikre den bedste ressourceudnyttelse jævnt over året, vil de uanmeldte observationer i dagplejen fremover strække sig over 18 måneder i stedet for 10 måneder.

Tilsynsmødet

På baggrund af evalueringen skabes der mere tid til dialog omkring udviklingen af den pædagogiske praksis. Rammen for tilsynsmødet er uændret, og ændringer vil ikke medføre et øget ressourcetræk.

- Der skabes mere tid til dialog på tilsynsmødet i daginstitutioner. Dette sker ved, at Børnefagligt Udviklingscenter fremsender tilsynsmaterialet forud for tilsynsmødet, hvorved der ikke i samme omfang skal afsættes tid til at gennemgå resultaterne, da deltagerne har mulighed for at forberede sig. Tilsynsførende og mødedeltagerne vil sammen indgå i dialog om, hvor fokus skal være.
- Der skabes mere tid til dialog på tilsynsmødet i dagplejen. Dette sker ved, at der i tilbagemeldingen ændres i vægtningen af konkrete eksempler fra den tilsynsførendes observation. I tilsynet 2025 underbygges tilbagemeldingen med eksempler på to pejlemærker ud af syv. De to pejlemærker er udvalgt på baggrund af resultaterne fra tilsyn 2023. Herved frigives tid til en fokuseret dialog omkring udvikling af den pædagogiske praksis.

Tilsynsrapporter

Med afsæt i den politiske intention i økonomiaftalen om at lette det kommunale tilsynstryk, nedjusteres ressourceforbruget forbundet med udarbejdelse af tilsynsrapporter.

- I tilsynet 2025 vil tilsynsrapporterne for daginstitutionerne være mindre omfangsrige. I stedet vil den pædagogiske leder blive ansvarlig for at føre referat af tilsynsmødet til brug for den efterfølgende forankring i den pædagogiske praksis.
- Praksis for udarbejdelse af tilsynsnotat i dagplejen vil være uændret.

Øvrige afledte handlinger:

- Forudsætningerne for forældrerepræsentantens deltagelse på tilsynsmødet styrkes. Børnefagligt Udviklingscenter udarbejder et formidlingsmateriale, som kan forberede forældrerepræsentanten på deltagelse under tilsynsmødet. I materialet beskrives

forældrerepræsentantens rolle, samt hvordan repræsentanten kan inddrage forældrerådet. Igennem en højere grad af dialog på tilsynsmøderne, vil der blive plads til, at forældrerepræsentanterne kan bringe deres stemmer i spil. Individuel forældredialog vil som følge heraf udgå som en del af det pædagogiske tilsyn i dagplejen.

Perspektivering

Der er forvaltningens vurdering, at ovenstående justeringer af konceptet for pædagogisk tilsyn på dagtilbudsområdet, kan indføres uden at forringe kvaliteten af det samlede tilsyn. De ovennævnte justeringer vil lette Børnefagligt Udviklingscenters ressourceforbrug forbundet med afvikling af det lovpligtige tilsyn.

Det pædagogiske tilsyn 2023 blev gennemført af pædagogiske konsulenter fra Børnefagligt Udviklingscenter, som har varetaget observationer, gennemført tilsynsmøder og skrevet tilsynsrapporter. Forvaltningen vurderer, at dette styrker det efterfølgende udviklingsarbejde, hvor forvaltningen anvender viden fra det pædagogiske tilsyn til at fokusere udviklingsområder og indsatser på dagtilbudsområdet.

Det er vurderingen, at tilsynskonceptet er med til at sikre en rød tråd i organisationen og en sammenhængskraft på det samlede dagtilbudsområde. Konceptet udgør et fælles sprog omkring kvalitet, hvilket understøttes af et kompetenceudviklingsforløb for ledere og medarbejdere på dagtilbudsområdet i Randers Kommune.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

Videre proces

Ved børne- og familieudvalgets godkendelse af forvaltningens forslag til justering af det samlede tilsynskonceptet, vil Børnefagligt Udviklingscenter påbegynde planlægningen af det pædagogisk tilsyn 2025. Det pædagogiske tilsyn 2025 afvikles med afsæt i det justerede tilsynskoncept.

Bilag

Bilag 1 Evaluering af pædagogisk tilsyn 2023 og justering af konceptet med afsæt i evalueringen

Punkt 69: Afdækning af muligheder for at etablere en vuggestuegruppe

28.00.00-G01-54-24

Resume

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2024 blev det besluttet, at der frem mod budget 2025-2028 skulle udarbejdes en afdækning af mulighederne for at etablere en vuggestuegruppe i Randers Kommune. Denne sag beskriver mulighederne for at etablere en vuggestuegruppe.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til børne- og familieudvalget

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2024 blev det besluttet, at der frem mod budget 2025-2028 skulle udarbejdes en afdækning af mulighederne for at etablere en vuggestuegruppe. Der er foreløbigt i 2025 reserveret 1,55 mio. kr. i anlægsmidler (inkl. inventar) til at realisere et eventuelt projekt.

Forvaltningen har med hjælp fra firmaet "NERD architects" igangsat en pædagogisk og didaktisk analyse af dagtilbudsområdets bygningsmasse med fokus på udviklingen af fremtidens lege- og læringsmiljøer i Randers Kommune. Heri indgår også en afdækning af mulighederne for at oprette en vuggestuegruppe. Den færdige analyse forventes fremlagt på mødet i børne- og familieudvalget den 30. september 2024.

NERD har i forbindelse med dagtilbudsanalysen vurderet, at det er muligt at oprette en vuggestuegruppe i Havndal Skole og Børneby (beliggende i Dagtilbud Nordøst), og at det forventes at kunne ske for omkring 1,62 mio. kr. Derudover har NERD også undersøgt muligheden for at oprette en ekstra vuggestuegruppe i Stjernehuset (Dagtilbud Nordvest). Randers Kommunes Ejendomsservice har imidlertid vurderet, at en vuggestuegruppe i Stjernehuset ikke kan oprettes indenfor den reservede økonomiske ramme på 1,55 mio. kr. Desuden arbejder NERD videre med at afdække andre muligheder for at oprette en vuggestuegruppe. Dette vil fremgå af den endelige analyse af dagtilbudsområdets bygningsmasse fra NERD.

Tildelingsmodellen på dagtilbudsområdet betyder, at driftsudgifterne er på 140.558 kr. om året pr. vuggestuebarn i 2024. Til sammenligning er driftsudgifterne for en dagplejeplads på 120.096 kr. om året i 2024. En forskel på 20.462 kr. pr. plads. For en vuggestuegruppe vil der også være afledte drifts- og vedligeholdelsesomkostninger i forhold til udgifter til fx el, vand, varme, indvendig rengøring, løbende vedligehold både indvendig og udvendig samt tyveri- og brandsikring.

Oprettelse af vuggestuepladser i fx Havndal Skole og Børneby vil få betydning for efterspørgslen efter kommunale dagplejepladser i området. For nuværende opfyldes behovet for dagtilbudspladser til børn 0-2 år via dagplejerne i Havndal området. Pr. 1. september 2024 er der seks kommunale dagplejere i Havndal Skole og Børnebys skoledistrikt, hvoraf to af dagplejerne dog har orlov. Dermed er der i alt 16 kommunale dagplejepladser i distriktet. Hvis der oprettes en vuggestuegruppe i Havndal Skole og Børneby, forventes søgningen til dagplejepladserne i området at falde.

I vedhæftede bilag beskrives mulighederne for at etablere en vuggestuegruppe nærmere.

Økonomi

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2024 blev det besluttet foreløbigt i 2025 at reservere 1,55 mio. kr. i anlægsmidler (inkl. inventar) til at realisere et eventuelt projekt med etablering af en vuggestuegruppe.

Bilag

Notat Mulighed for etablering af vuggestuegruppe august 2024

Punkt 70: Forslag til ændring af styrelsesvedtægt for den kommunale dagpleje i Randers Kommune

28.00.00-G01-101-23

Resume

Bestyrelsen i den kommunale dagpleje i Randers Kommune har ønsket at ændre i dagplejens styrelsesvedtægt. Det drejer sig primært om ændringer til sammensætningen af dagplejens bestyrelse og tidspunkt for valg til dagplejebestyrelsen. Børne- og familieudvalget har herefter besluttet at sende forslaget til ændringer af dagplejens styrelsesvedtægt i høring. Der er ikke indkommet nogle høringssvar i høringsperioden. Byrådet skal nu, efter indstilling fra børne- og familieudvalget, beslutte om ændringerne af styrelsesvedtægten skal godkendes. Hvis ændringerne af styrelsesvedtægten godkendes, kan de træde i kraft den 23. december 2024.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via økonomiudvalget og børne- og familieudvalget

1. at forslag til ændringer af styrelsesvedtægten for den kommunale dagpleje i Randers Kommune, som beskrevet i sagsfremstillingen, godkendes, og
2. at ændringerne af styrelsesvedtægten for den kommunale dagpleje i Randers Kommune træder i kraft den 23. december 2024.

Beslutning

1. Godkendt.
2. Godkendt.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen i den kommunale dagpleje i Randers Kommune har ønsket at ændre i dagplejens styrelsesvedtægt.

Beskrivelse af forslagene til ændring af styrelsesvedtægten

Ændringerne af styrelsesvedtægten drejer sig primært om følgende:

Forslag til ændring af styrelsesvedtægten (med henvisning til § i styrelsesvedtægten)	Baggrund for ændringen
Forslag om ændring i antallet af medlemmer i dagplejens bestyrelse (§ 4), så antallet af forældrepræsentanter ændres fra 14 til 6 personer, antallet af dagplejere ændres fra 4 til 2 personer, og antallet af dagplejepædagoger ændres fra 2 til 1 i dagplejebestyrelsen. Desuden forslag om at der ikke længere skal være en teamleder i bestyrelsen.	Det er vanskeligt at rekruttere så mange medlemmer, især forældrepræsentanter, til dagplejebestyrelsen. Desuden er dagplejen ikke længere opdelt i distrikter og har ikke længere teamledere. Endelig skal antallet af medarbejderrepræsentanter afspejle antallet af forældrepræsentanter, så der er flere forældrepræsentanter end medarbejderrepræsentanter i dagplejebestyrelsen.
Bestyrelsesåret og tidspunktet for valg af forældrepræsentanter og medarbejderrepræsentanter til dagplejebestyrelsen (§ 7 og § 8) forslås ændret. I dag er bestyrelsesåret fra 1. oktober til 30. september det følgende år. Det forslås ændret til fra 1. april til 31. marts det følgende år.	En tilpasning til bestyrelsesåret i de kommunale dagtilbud, der også er fra 1. april til 31. marts det følgende år.
Ændring af tidspunkt for, hvornår forældre udtræder af	Ordlyden vil være den samme som i styrelsesvedtægten for de kommunale

dagplejebestyrelsen, når deres barn ikke længere går i dagplejen (§ 7). For nuværende er det ved førstkommande valg. Fremadrettet forslås det, at det er fra den dag, forældrene ikke længere har barn i dagplejen, og at suppleanten indtræder i stedet.	dagtilbud i Randers Kommune. Desuden foretrækkes det, at forældrerepræsentanterne har børn i dagplejen.
--	--

Herudover er der en række opdateringer af styrelsesvedtægten i forhold til ordlyden i den seneste udgave af dagtilbudsloven, og i forhold til at ensrette ordlyden i styrelsesvedtægten for henholdsvis de kommunale dagtilbud og for den kommunale dagpleje.

I det vedhæftede bilag til sagsfremstillingen er forslagene til ændringer af styrelsesvedtægten og baggrunden for den enkelte ændring beskrevet. Vedhæftet er også forslaget til den reviderede styrelsesvedtægt for den kommunale dagpleje i Randers Kommune. Forslag til ændringer er indskrevet med gult, og tidligere tekst er overstreget.

Høring vedrørende ændring af styrelsesvedtægten

Børne- og familieudvalget besluttede på mødet den 30. april 2024 (sag nummer 44) at sende forslaget om ændring af styrelsesvedtægt for den kommunale dagpleje i høring via Randers Kommunes høringsportal i perioden fra den 1. maj 2024 til den 10. juni 2024. Der er ikke indkommet nogle høringssvar i høringsperioden.

Bestyrelsen for den kommunale dagpleje har på et møde den 14. marts 2024 drøftet de konkrete forslag til ændringer af styrelsesvedtægten. Af referatet fra bestyrelsesmødet fremgår følgende: *"Styrelsesvedtægterne skal gennemgås og godkendes af forældrebestyrelsen. Forældrebestyrelsen bakker op omkring forslaget til de nye styrelsesvedtægter."* Herudover har bestyrelsen i dagplejen og dagplejens MED udvalg intet at bemærke.

Ikrafttrædelse af ændringerne af styrelsesvedtægten

I følge §12 i styrelsesvedtægten for den kommunale dagpleje kan ændringer af vedtægterne foretages af Randers byråd med tre måneders varsel og efter indhentet udtalelse fra dagplejebestyrelsen. Ændringer med kortere varsel kan ske, hvis dagplejebestyrelsen og byrådet bliver enige om det. Dermed vil ændringerne af styrelsesvedtægten, hvis byrådet vedtager disse, kunne træde i kraft den 23. december 2024.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved beslutningen.

Bilag

Forslag til ændring af styrelsesvedtægt for den kommunale dagpleje i Randers Kommune 2024

Baggrund for forslag til ændringer af dagplejens styrelsesvedtægt

Punkt 71: Sagsbehandlingsfrister 2024

27.69.04-A21-1-24

Resume

Byrådet har efter retssikkerhedsloven en forpligtelse til at fastsætte og offentliggøre sagsbehandlingsfrister i sager på det sociale område. Det er tidligere besluttet, at der skal fastsættes og offentliggøres frister på alle Randers Kommunes sagsbehandlingsområder. I sagen forelægges de nyeste versioner af Randers Kommunes sagsbehandlingsfrister til orientering og godkendelse. Der orienteres herudover om begrundelserne for, hvorfor der på visse områder er udfordringer med overholdelsen af fristerne.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til byrådet via økonomiudvalget, socialudvalget, børne- og familieudvalget, omsorgsudvalget, miljø- og teknikudvalget, beskæftigelsesudvalget, skole og uddannelsesudvalget, erhvervs- og planudvalget og sundhed-, idræts-, og kulturudvalget, at

1. ændringerne til gældende sagsbehandlingsfrister og fristerne for nye sagsbehandlinger godkendes,
2. begrundelserne for ændrede sagsbehandlingsfrister tages til efterretning.

Beslutning

1. Udvalget godkender sagsbehandlingsfristerne for udvalgets område. Der blev fremsat et ændringsforslag af Kasper Fuhr, ift. at synkronisere sagsbehandlingsfristerne mellem Børnehandicap og Familie. Et enigt udvalg stemte for forslaget.
2. Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Byrådet skal efter retssikkerhedsloven fastsætte og offentliggøre frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne bør efter gældende praksis svare til den tid, der går med at behandle 80 - 90 pct. af den pågældende sagstype.

Ankestyrelsen bad i slutningen af december 2023 landets kommuner redegøre for, hvordan kommunerne sikrer, at frister for sagsbehandlingen på det sociale område lever op til den praksis, som styrelsen havde meldt ud ved brev om sagsbehandlingsfrister af 15. december 2023. Forvaltningen udarbejdede i april 2024 et svar på styrelsens henvendelse, som byrådet godkendte den 29. april 2024.

Forvaltningen har nu indsamlet oplysninger om de gældende sagsbehandlingsfrister, herunder ændringer til samme og begrundelserne for disse ændringer. Fristerne forelægges til godkendelse, hvorefter kommunens hjemmeside med oversigt over gældende frister vil blive opdateret. Det bemærkes, at det tidligere er besluttet, at ikke kun frister på det sociale område offentliggøres, men at dette tillige gælder for f.eks. byggesager, plansager mv.

En række nedslagspunkter fra oversigterne:

- For så vidt angår omsorgsområdet, er fristen for enkle sager om hjælpemidler i henhold til serviceloven nu fastsat til 4 uger. Dog administreres fristen sådan, at akutte situationer prioriteres, og en 4-ugers sag derfor typisk vedrører standardhjælpemidler, hvorimod terminale udskrivelser fra sygehus behandles fra dag til dag eller inden for 1 uge (se rubrikkerne under omsorgsområdet).
- Lignende betragtninger gør sig gældende for komplekse sager om hjælpemidler og komplekse sager om hjælpemidler i form af forbrugsgoder (se rubrikkerne under omsorgsområdet). Her er der desuden ønske om midlertidigt at hæve sagsbehandlingstiden til 30 uger, men sådan at målsætningen er 24 uger.
- Der har været udfordringer med en række af de sagsbehandlingstider, der tidligere har været fastsat på omsorgsområdet. Problemet afhjælpes ved, at sagstyper af hastende/akut karakter fremrykkes.
- På området for udvikling, Miljø- og Teknik er der indsat et par nye sagsbehandlinger om bl.a. jordvarmeanlæg. Vedrørende sager om miljøgodkendelser fremgår desuden, at fristerne er hhv. 200 og 130 dage for ansøgninger om hhv. bilag 1 (de store, komplekse forurenende) og bilag 2 (de mere enkle

forurenende) virksomheder (se rubrikkerne under Miljø- og Teknikområdet). Fristernes længde skyldes bl.a. uhensigtsmæssigheder med BOM (Byg og Miljø-systemet).

- For så vidt angår beskæftigelsesområdet, har forvaltningen de seneste år haft en frist på 4 uger for behandling af ansøgninger om hjælp til forsørgelse (kontanthjælp mv.), samt enkeltydelser. Forvaltningen har flere gange været udfordret i forhold til at overholde den fastsatte sagsbehandlingsfrist. På enkeltydelsesområdet er sagsbehandlingstiderne dog genoprettet i sommeren 2024 (se rubrikkerne under beskæftigelsesområdet), og det forventes, at fristen for ansøgninger om hjælp til forsørgelse er genoprettet i efteråret 2024.

- På socialområdet er der særligt sket den ændring, at reglerne fra den nye barnets lov, der trådte i kraft den 1. januar 2024, er indarbejdet. Med barnets lov tillægges barnet flere rettigheder, og barnets muligheder for at spille en mere aktiv rolle i sin egen sag styrkes. Det betyder, at der er sagsområder, hvor sagsbehandlingstiden øges pga. behov for forberedelse, inddragelse af barnet/den unge mv. (se rubrikkerne under børneområdet).

- En række frister på børnehandicapområdet sættes op fra 8 uger til 12 uger eller 6 uger til 12 uger. Det skyldes, at forvaltningen på flere områder har været udfordret med at iagttage de tidligere fastsatte sagsbehandlingsfrister. Afdelingen er nu i en mere stabil driftssituation, men det er vurderingen, at der på en række områder er behov for at opregulere forvaltningens sagsbehandlingsfrist. Derved tager fristen højde for samtlige sagsbehandlingsskridt og angiver et retvisende billede af den faktiske sagsbehandlingstid. Forvaltningen har en forventning om, at det vil være muligt at nedregulere sagsbehandlingstiden på områderne igen, når afdelingen er i en mere driftssikker situation. En række lignende betragtninger gør sig gældende for Voksenhandicapområdet samt området for Psykiatri og socialt udsatte, hvor forløbene erfaringsmæssigt er lange, og sagerne er komplekse.

- På skole- og uddannelsesområdet, sundheds-, idræts- og kulturområdet samt erhvervs og planområdet er der ingen ændringer.

Oversigter over forvaltningens indstillinger til sagsbehandlingsfrister og begrundelser for samme er vedlagt som bilag til sagen. Ændringer i forhold til sagsbehandlingsfrister 2022 er markeret med rødt.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Videre proces

Efter byrådets behandling af sagen offentliggøres fristerne på kommunens hjemmeside og der sendes orientering til Ankestyrelsen om, at sagsbehandlingsfristerne nu er opdateret.

Bilag

Udviklingsrådets sagsbehandlingstider

Beskæftigelsesrådets sagsbehandlingstider

Børne- og familierådets sagsbehandlingstider

Omsorgsrådets sagsbehandlingstider

Børnerådets sagsbehandlingstider

Sundheds- idræts og kulturområdets sagsbehandlingstider

Miljø- og teknikrådets sagsbehandlingstider

Punkt 72: Gensidig orientering

00.22.04-A00-2-21

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

- **Orientering om igangsættelse af den nationale undersøgelse af kvalitet i dagtilbud for børn 3-5 år**
Danmarks Evalueringsinstitut (EVA) og Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd (VIVE) gennemfører for Børne- og Undervisningsministeriet en undersøgelse af kvaliteten i dagtilbud for børn 3-5 år i løbet af efteråret 2024. Undersøgelsens resultater forventes offentliggjort i maj 2025.

Formålet med kvalitetsundersøgelsen er at opnå systematisk indsigt i kvaliteten i kommunale dagtilbud på nationalt niveau, herunder rammerne og de pædagogiske læringsmiljøer. Der er tilfældigt udtrukket 100 kommunale daginstitutioner på 3-5 årsområdet til at deltage i undersøgelsen. I Randers Kommune deltager en daginstitution i undersøgelsen. Undersøgelsens resultater vil være på nationalt niveau. Det vil ikke være muligt at få data for de enkelte daginstitutioner, der deltager i undersøgelsen. Ligesom det heller ikke vil være muligt at få data på kommuneniveau.

EVA og VIVE har foretaget en tilsvarende undersøgelse på 0-2 årsområdet, der blev offentliggjort i maj 2023. Børne- og familieudvalget blev orienteret om denne undersøgelse på mødet den 6. juni 2023 (sag nummer 64). Når resultaterne af kvalitetsundersøgelsen for børn 3-5 år offentliggøres, vil udvalget blive orienteret om dette.

- **Familieområdets initiativer i forhold til tidlig forebyggende indsats**

Familieområdet i Randers Kommune har forskellige tilbud i forhold til tidlig forebyggende indsats for børn og unge og deres familier. Fra august 2024 tilføjes to nye tilbud til den tidlige forebyggende indsats: "Min magiske mave" og Ikomet. Begge tilbud skal være med til at mindske mistrivsel og skolefravær for børn i Randers Kommune. Materiale om de to tilbud er udsendt til Randers Kommunes skoler i august 2024. Desuden ligger der i aftalen på landsplan om 10 års planen for psykiatrien og mental sundhed et indsatsområde omkring "Opbygning af et lettilgængeligt tilbud i kommunerne til børn og unge i psykisk mistrivsel og med symptomer på psykisk lidelse", der er relevant for børn og unge i alderen 6 til 17 år i Randers Kommune.

"Min magiske mave"

Tilbuddet er målrettet børn i alderen 6 til 12 år med tilbagevendende mavesmerter eller andre funktionelle lidelser samt deres forældre. Der er fokus på at barnet kan komme i trivsel, gå i skole og deltage i et aktivt børneliv på lige fod med kammeraterne. Det er et online familiebehandlingsprogram. Det er gratis for familierne i Randers Kommune at deltage i programmet, når PPR, Sundhedsplejen eller egen læge henviser familier til programmet. Randers Kommune har i de første to år fået programmet delvist finansieret af Ebbefos Fonden, mens Randers Kommunes selv har finansieret den resterende del af projektet. Når projektperioden udløber, skal der evalueres på projektet. Herefter skal der vurderes på om projektet skal fortsætte, og hvordan projektet fremadrettet skal finansieres. Tilbuddet "Min magiske mave" er delvist finansieret af fondsmidler fra Ebbefos Fonden. Her modtager Randers Kommune i perioden fra april 2024 til oktober 2026 i alt 1,167 mio. kr. Heraf skal der betales fondsmoms på 17,5%. Det giver i alt 962.000 kr. til rådighed for Randers Kommune. Desuden finansierer Randers Kommune selv et beløb på yderligere 693.000 kr. til projektet.

Ikomet

Tilbuddet er målrettet familier, hvor forældrene oplever at skælde for meget ud, hvor barnets temperament er voldsomt, hvor forældrene oplever at komme til kort i forhold til opdragelsen af deres barn, eller familier der ønsker strategier til at styrke relationen til deres barn og skabe bedre trivsel. Programmet er målrettet familier med børn i alderen 3-11 år. Programmet skal give større sikkerhed i forælderollen, øget brug af positive opdragelsesstrategier, reduktion i adfærdsproblemer, og styrket trivsel hos barnet. Tilbuddet udbydes via Center for ADHD. Det er et online familiebehandlingsprogram. Det er gratis for familierne at deltage i programmet, og familierne henvises til programmet via PPR. Programmet skal efterfølgende evalueres i forhold til, om tilbuddet skal fortsætte. Finansieringen af Ikomet-tilbuddet sker via familieområdets egne midler til lettere tilgængelige behandlingstilbud. Her er der afsat 60.000 kr. til drift og administration af 100 Ikomet forløb for familier bosat i Randers Kommune.

10-årsplan for psykiatrien og mental sundhed

I september 2022 er der på landsplan indgået en aftale om at udvikle det samlede psykiatriområde og indsatsen for bedring af den mentale sundhed i Danmark de kommende 10 år. Ændringerne i sundhedsloven trådte i kraft den 1. juli 2024. Vejledning og bekendtgørelse følger i efteråret 2025. Der er udarbejdet en faglig ramme, der skitserer, hvordan kommunerne skal arbejde med det lettilgængelige tilbud. Der er ligeledes skitseret en implementeringsplan, som Randers Kommune, herunder PPR følger. Aftalen omfatter initiativer i forhold til mental sundhed, forebyggelse, tidlig indsats, behandlingspsykiatri og socialpsykiatri. Der er fem prioriterede indsatsområder, heraf er indsatsområdet der hedder: "Opbygning af et lettilgængeligt tilbud i kommunerne til børn og unge i psykisk mistrivsel og med symptomer på psykisk lidelse" relevant for børn og unge i alderen 6 til 17 år i Randers Kommune.

I Randers Kommune er det PPR der står for at udmønte midlerne i 10 års planen i form af lettere tilgængelige behandlingstilbud. Det forventes at ske i form af følgende tilbud:

- Invest in play - målrettet forældre til børn med ADHD eller lignende vanskeligheder. Online programmet Ikomet, der er beskrevet ovenfor, er en del af Invest in play
- Angstbehandlingsprogrammer
- Back2School - målrettet børn og unge med bekymrende skolefravær.

I aftalen om en 10 års plan for psykiatrien og mental sundhed er der afsat midler via finansloven. Randers Kommune tildes 4,15 mio. kr. i 2024 (2024-priser) og 4,32 mio. kr. om året i 2025 og fremover (2025-priser).

Punkt 73: Kommende sager til børne- og familieudvalget

00.22.04-A00-2-21

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Nedenstående er en oversigt over de sager, der forventes at være på børne- og familieudvalgets dagsorden den kommende tid:

- Den pædagogiske og didaktiske analyse af dagtilbudsområdet
- Fritidspuljen
- Halvårlig afrapportering på handleplan, fokusområder på familieområdet og Barnets Lov
- Afslutning af anlægsregnskab for Børnehuset Elmehaven
- Afvikling af brugertilfredshedsundersøgelse på dagtilbudsområdet
- Budgetopfølgning pr. 30. september 2024 for børne- og familieudvalgets bevillingsområde
- Deltagelse i KLs Børn og Unge topmøde den 30. og 31. januar 2025