

REFERAT Skole- og uddannelsesudvalget 2018-2021 d. 18-06-2019

Mødedato Tirsdag d. 18. juni 2019 kl. 17:00

Mødested C.3.10

Indholdsfortegnelse

Udmøntning af effektiviseringskrav på skoleområdet 2019.....	3
Anvendelsesstrategi for Aula i Randers Kommune.....	5
Rengøring på skoler.....	8
Aftale om tilrettelæggelse af arbejdstiden for lærere og børnehaveklasseledere i Randers Kommune	10
Unge der gennemfører en ungdomsuddannelse inden for 5 år efter 9. klasse.....	12
Udearealer på Grønhøjsskolen.....	14
Overblik over revisitation af elever i specialtilbud.....	16
Forslag fra Charlotte Broman Mølbæk, SF, Mogens Nyholm, Radikale Venstre, og Kasper Fuhr Ch	17
Organisering i Børn og Skole.....	18
Udvidet forslag til ændret befordringspraksis i de specialiserede skoletilbud.....	20
Anmodning fra Bjarne Overmark, Beboerlisten, om kvaliteten i specialundervisningen.....	22
Budgetanalyse på skoleområdet - Evaluering af Randers Kommunes tildelingsmodel på skoleområ	24
Spørgsmål fra Bjarne Overmark, Beboerlisten, vedr. overhead på det specialpædagogiske tilbud.....	29
Spørgsmål fra Bjarne Overmark, Beboerlisten, om fællesudgifter fra budgetanalysen og Læringsce	31
Gensidig orientering.....	33
Kommende sager.....	34

Punkt 124: Udmøntning af effektiviseringskrav på skoleområdet 2019

17.00.00-G01-2-19

Resume

Budgettet for 2019-2022 blev godkendt af byrådet d. 11. oktober 2018.

I aftalen indgår et effektiviserings-/besparelseskrav på 20 mio. kr. i 2019 - svarende til 0,5 pct. af serviceudgifterne - som er fordelt på de enkelte fagudvalg og bevillingsområder.

Skole- og uddannelsesudvalget skal, som en del af aftalen, tage stilling til den konkrete udmøntning og implementering af effektiviseringskravet på skoleområdet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til skole- og uddannelsesudvalget,

1. at udvalget godkender forslaget, og
2. at forslaget sendes i høring.

Skole- og uddannelsesudvalget, 5. februar 2019, pkt. 21:

Udsat.

Skole- og uddannelsesudvalget, 5. marts 2019, pkt. 44:

1. Udvalget forkaster forslaget.

Socialdemokratiet og Venstre ønsker at afvente høringen på specialområdet.

Bjarne Overmark og Charlotte Broman Mølbæk stemmer imod og begærer sagen i byrådet.

Økonomiudvalget, 18. marts 2019, pkt. 117:

Et flertal i økonomiudvalget indstiller med 8 stemmer for og 1 stemme imod, at sagen afventer høringen på specialområdet, og at den derefter genbehandles i Skole- og uddannelsesudvalget. Beboerlisten stemte imod.

Skole- og uddannelsesudvalget, 21. maj 2019, pkt. 108:

1. Udsat.

Udvalget anmoder forvaltningen om at komme med et forslag til, hvordan der besparelsen kan findes på centrale konti.

Afbud fra Charlotte Broman Mølbæk, Rosa Lykke Yde deltog.

Beslutning

Udsat.

Afbud Pia Moldt - i stedet Anne Hjortshøj

Sagsfremstilling

Budgettet for 2019-2022 blev godkendt af byrådet d. 11. oktober 2018.

I aftalen indgår et effektiviserings-/besparelseskrav på 20 mio. kr. i 2019 - svarende til 0,5 pct. af serviceudgifterne - som er fordelt på de enkelte fagudvalg og bevillingsområder.

For skoleområdet udgør det samlede effektiviserings-/besparelseskrav årligt 4,463 mio. kr. på konto 3. Da effektiviseringskravet først skal have virkning for skoleåret 2019-20, er besparelsen på skoleområdet i 2019

reduceret til 1,863 mio. kr.

Tilføjet siden skole- og uddannelsesudvalgsmøde den 21. maj 2019

Forvaltningen foreslår, at det helårslige effektiviseringskrav fordeles som følger:

Puljen til specialundervisning på alment skolerne	4,463 mio. kr.
Samlet effektivisering	4,463 mio. kr.

Puljen til specialundervisning på alment skolerne (inklusionspuljen)

I skoleåret 2019/20 udgør puljen til specialundervisning på alment skolerne 138 mio. kr. Beløbet er inkluderet i alment skolernes budget for skoleåret 2019/20, og anvendes først og fremmest til betaling af elevers specialundervisning på Firkløverskolen, Oust Mølleskolen og i specialklasserne. Alment skolerne betaler en enhedstakst på 195.000 kr. pr. årselev (takst gældende i skoleåret 2019/20).

Herudover anvendes puljen til dækning af alment skolernes egne udgifter til skolernes lokalt forankrede inklusion og faglig understøttelse af egne elever med særlige behov.

I forbindelse med fastlæggelse af puljens størrelse modregnes et mer-/mindreforbrug til specialundervisning fra tidligere år. I skoleåret 2019/20 er beløbet således reduceret med 7,1 mio. kr., som var underskuddet i 2018.

Det foreslås, at effektiviseringskravet i Budget 2019-22 udmøntes på inklusionspuljen, dog således at skolernes budgetter for skoleåret 2019/20 ikke nedjusteres udover det overførte underskud på 7,1 mio. kr. fra 2018. I stedet vil effektiviseringskravet på 1,863 mio. kr. i 2019 indgå i resultatet for 2019. Det vil betyde, at merforbruget i 2019 forøges med 1,863 mio. kr.

I skoleåret 2020/21 nedjusteres skolernes inklusionspulje så både med merforbruget fra 2019 (engangsreduktion) og effektiviseringskravet på 4,463 mio. kr. i 2020 (årligt fremover).

Økonomi

Forslagene om udmøntning er i overensstemmelse med kravene i budgetaftalen i Budget 2019-2022.

Videre proces

Fredag den 21. september blev der indgået en politisk aftale om budgettet for 2019-2022. I aftalen indgår et effektiviserings-/besparelseskrav på 20 mio. kr. i 2019 - svarende til 0,5 pct. af serviceudgifterne - som er fordelt på de enkelte fagudvalg og bevillingsområder.

Budgettet for 2019-2022 (inkl. indholdet i budgetaftalen) blev endeligt vedtaget i forbindelse med byrådets møde den 11. oktober 2018.

Fagudvalgene har til opgave at fremlægge forslag, som dækker udvalgets samlede effektiviserings-/besparelseskrav, inden forslagene behandles i økonomiudvalget og i byrådet i december. Forslagene vil endvidere skulle omfatte de tiltag/opbremsningsinitiativer, som på det enkelte fagområde eventuelt måtte vurderes nødvendige af hensyn til at sikre en samlet budgetoverholdelse i 2019.

Der er udarbejdet en særskilt procesplan for skole- og uddannelsesudvalget, idet effektiviseringskravet på dette område først skal have virkning for skoleåret 2019-20, som ses nedenfor. Det forventes, at byrådet kan behandle forslaget senest på byrådsmødet den 20. maj 2019.

Bemærk at ifølge den økonomiske politik, skal det samlede skolebudget reduceres med 0,5 % igen i 2020, medmindre byrådet vælger en anden prioritering.

Udvalg	Første udvalgsmøde	Forslag sendes i høring	Afleveringsfrist høringssvar	Mødetidspunkt Endelig stillingtagen
Skole- og uddannelsesudvalget	5. februar 2019	7. februar 2019	19. marts 2019	30. april 2019

Punkt 125: Anvendelsesstrategi for Aula i Randers Kommune

17.07.00-A26-1-19

Resume

Aula er den nye fælles kommunikationsplatform for elever, forældre og medarbejdere i dagtilbud, SFO'er og folkeskoler. Aula rulles ud på skoleområdet i august 2019.

Overgangen til Aula vil, medmindre der sættes en ramme herfor, kunne resultere i meget forskellige opsætninger og ikke mindst meget forskellige anvendelsesformer, kommunikations- og informationsniveauer. Derfor foreslås det, at der i Randers Kommune laves en anvendelsesstrategi for Aula. Selve anvendelsesstrategien bliver udformet ude på den enkelte skole, i samarbejde med skolebestyrelsen. Det vil sige, at hver skole får sin egen specifikke anvendelsesstrategi, tilpasset lokale behov.

For at fastlægge hvilket samarbejde og hvilken kommunikation vi gerne vil have at Aula fremadrettet skal understøtte, er der udarbejdet fælles principper og værdier for Aula anvendelsesstrategien i Randers Kommune.

Forvaltningen har udarbejdet forslag til principper og værdier, som fremlægges i denne sag.

Skole- og uddannelsesudvalget besluttede den 30. april 2019, at sende forslaget til principper og værdier for Aula anvendelsesstrategi i høring hos skolerådet. Der er nu indkommet høringssvar.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til skole- og uddannelsesudvalget,

1. at skolerådets høringssvar drøftes, og
2. at Børn- og Familieudvalget foreslås, at forvaltningen, i løbet af sommeren 2019, udarbejder fælles retningslinjer for kommunikationen på Aula på skole- og dagtilbudsområdet.

Skole- og uddannelsesudvalget, 30. april 2019, pkt. 82:

1. Godkendt
2. Godkendt.
3. Godkendt.

Udvalget anmoder om en orientering om, hvordan forældrene får adgang til Aula. Udvalget beslutter samtidig at det skal sikres, at forældrene kan få adgang til det materiale, der vedrører eget barn.

Bjarne Overmark begærer sagen i byrådet.

Fraværende: Charlotte Broman Mølbæk - Anne Hjortshøj deltog.

Økonomiudvalget, 13. maj 2019, pkt. 169:

Indstilles godkendt.

Byrådet, 20. maj 2019, pkt. 275:

Godkendt.

Stine Eiby deltog som stedfortræder for Anker Boje.

Joan Hjersing Knudsen deltog som stedfortræder for Henning Jensen Nyhuus.

Jens Peter Hansen deltog som stedfortræder for Claus Omann Jensen.

Rosa Lykke Yde deltog som stedfortræder for Charlotte Broman Mølbæk.

Christian Boldsen deltog som stedfortræder Christina Kjærsgaard.

Claus Ørsted deltog som stedfortræder for Iben Sønderup.

Henrik Manero Hald deltog som stedfortræder for Kasper Fuhr Christensen.

Beslutning

1. Drøftet

2. Godkendt

Afbud Pia Moldt - i stedet Anne Hjortshøj

Sagsfremstilling

Aula er den nye fælles kommunikationsplatform for elever, forældre og medarbejdere i dagtilbud, SFO'er og folkeskoler. Aula rulles ud på skoleområdet i august 2019.

Overgangen til Aula vil, medmindre der sættes en ramme herfor, kunne resultere i meget forskellige opsætninger og ikke mindst meget forskellige anvendelsesformer, kommunikations- og informationsniveauer. Derfor foreslås det, at vi i Randers Kommune laver en anvendelsesstrategi for Aula.

Anvendelsesstrategi - hvorfor?

Aula skal understøtte vores samarbejde om elevernes læring og trivsel ved at skabe rum for god kommunikation mellem alle aktører. Derfor er det vigtigt, at vi i Randers Kommune er bevidste om, hvad vi mener er god kommunikation og hvad den gode kommunikation i sidste ende skal skabe af værdi for både elever, forældre og medarbejdere i hverdagen. Anvendelsesstrategien for Aula i Randers Kommune bliver et værktøj, der skal hjælpe os til at arbejde ud fra en simpel og ensartet procedure.

Selve anvendelsesstrategien udformes ude på den enkelte skole i skolebestyrelsen. Det vil sige, at hver skole får sin egen specifikke anvendelsesstrategi, tilpasset den enkelte skoles behov og værdier.

Alligevel kan vi allerede nu definere nogle overordnede og fælles principper og værdier, som arbejdet med anvendelsesstrategien kan tage udgangspunkt i, ude på skolerne. Disse principper og værdier skal fastlægge hvilket samarbejde og hvilken kommunikation Aula fremadrettet skal understøtte ude på skolerne.

- **Aula skal understøtte et godt forældresamarbejde**

Vi har god kommunikation på Aula når kommunikationen styrker samarbejdet mellem skole og hjem. Dette er i overensstemmelse med Randers Kommune kommunikationsstrategi for skolerne, hvor der er fokus på, at forældre skal have relevant og opdateret information om deres barns skolegang, som kan understøtte en positiv oplevelse af skolen og folkeskolen generelt.

Den digitale udvikling har muliggjort hyppigere kontakt mellem skole og hjem, hvilket har skabt en øget forældreinvolvering. En høj grad af forældreinvolvering inddrager forældrene i barnets hverdagslige skoleliv og skaber trivsel og læring for børnene (Akselvoll, 2015; Deforges, 2003). Vi tilstræber derfor, at have alle forældre i Randers Kommune logget på Aula.

I kommunikationen mellem skole og hjem, skal vi være bevidste om, at den øgede forældreinvolvering samtidig stiller øgede krav til forældrenes tid og kompetencer. I Randers Kommune skal vores brug af Aula understøtte denne forældreinvolvering uden at overbelaste den. Vores anvendelsesstrategi skal skabe overblik og overskuelighed for forældrene og skabe fuld adgang for elever og forældre til oplysninger om den enkelte elev.

- **Aula skal målrette vores kommunikation**

Vi skaber overblik og overskuelighed for både elever, forældre og medarbejdere ved at målrette vores kommunikation i Aula, så det er tydeligt hvilken type kommunikation der skal foregå i Aula og hvilken kommunikation der ikke skal foregå i Aula. Ved den kommunikation vi gerne vil have i Aula, skal der tilstræbes ensformighed i forhold til hvor denne kommunikation foregår i Aula.

Når vi vil kommunikere på Aula, og for eksempel lægge information ud til forældrene, skal vi altid sørge for at det er need to know og ikke bare nice to know. En målrettet kommunikation skal sørge for, at ingen får 'stress' over et informationsoverload. Kommunikationen på Aula skal være præcis og kortfattet. Aula skal ikke bruges som et socialt medie.

Der skal i Aula så vidt som muligt også tilstræbes et valgfrit informationsniveau. Det vil sige, at forældre skal have mulighed for aktivt at kunne tilkendegive hvilke informationer de finder nødvendige.

- **Aula skal skabe åbenhed og understøtte medarbejdernes faglighed i det daglige arbejde**

Vores opsætning af Aula skal gøre det muligt for os at skabe sammenhæng og flow i det daglige faglige arbejde. Aula skal understøtte vores medarbejdere i at dele viden, materialer, kompetencer og erfaringer med

deres kollegaer. Aula skal understøtte det pædagogiske personales samarbejde om elevernes læring, trivsel og undervisning.

Arbejdsgangene i Aula understøtter vores faglighed, for eksempel når vi igennem Aula kan overholde notat- og journaliseringspligten, ved at der i Aula kan journaliseres direkte over i vores journaliseringssystem. Vi skal altid være opmærksomme på hvordan vi håndterer persondata, så vi altid overholder persondataforordningen.

I denne forbindelse er det også vigtigt, at den måde vi arbejder i Aula på, skaber åbenhed om vores faglighed, især overfor forældrene. Den viden der er samlet om barnet i Aula skal være tilgængelig for barnets forældre i en særlig elevmappe.

Anvendelsesstrategiens videre proces

Anvendelsesstrategien er tænkt som et dynamisk værktøj. Strategien vil være i løbende proces de kommende år, mens vi lærer Aula og vores behov bedre at kende. Der er allerede gennemført eller planlagt at gennemføre følgende tiltag, for at komme endnu tættere på disse behov, i samarbejde med elever, forældre og medarbejdere.

Inddragelse af elever - Randers Fælles Elevråd

I marts 2019 gennemførtes en workshop med elevrepræsentanter fra Randers Fælles Elevråd. Her gav eleverne uvurderlig og meget konkret feedback på deres behov og ønsker til Aula, blandt andet i forhold til kommunikation mellem lærer og elev samt lektiepåmindelser.

Inddragelse af forældre

Forældrenes perspektiv inddrages ude på skolerne, når anvendelsesstrategien udarbejdes i skolebestyrelserne, og skolerådet høres.

Inddragelse af medarbejdere

Inddragelsen af medarbejdere har været løbende, mens processen omkring Aula har været i gang. Den 20. november 2018 afholdtes der et Aula planlægningsmøde hvor ledelsesrepræsentanter, skolesekretærer samt 53 superbrugere var samlet for at diskutere anvendelsesstrategi. Derudover har der været afholdt uddannelse af de 53 superbrugere, ligesom der har været afholdt kurser for alle skolesekretærer.

Kilder

Akselvoll, Ørskov Maria, 2015: Det digitaliserede skole-hjem-samarbejde i et forældreperspektiv - om forældres forskellige involveringsstrategier på Forældreintra. Dansk Pædagogisk Tidsskrift, nr. 4. december.

Desforges, Charles with Abouchaar, Alberto, 2003: The Impact of Parental Involvement, Parental Support and Family Education on Pupil Achievements and Adjustment: A Literature Review. Research Report RR433, Department for Education and Skills, UK.

Tilføjet efter skole- og uddannelsesudvalgets møde den 30. april 2019:

Skole- og uddannelsesudvalget besluttede den 30. april 2019, at sende forslaget til principper og værdier for Aula anvendelsesstrategi i høring hos skolerådet. Der er nu indkommet høringssvar. Sagen blev ligeledes drøftet på skolerådets møde den 22. maj 2019.

Skolerådet råder skole- og uddannelsesudvalget til, at der udarbejdes centrale retningslinjer for kommunikation på Aula, der afspejler en beslutning om, hvordan vi kommunikerer fælles på tværs af skolerne. Retningslinjerne skal sikre, at forældrene oplever kommunikationen på Aula som ensartet og information vedrørende deres børn som lettilgængelig. For nærmere uddybning henvises til skolerådets høringssvar, som er vedhæftet som bilag.

Økonomi

Aula er et nationalt udviklingsprojekt, hvori der er afsat midler til løbende udvikling af funktionaliteter i den nationale platform.

Bilag

Anvendelsesstrategi for Aula i Randers Kommune - Principper og værdier

Høringssvar for Anvendelsesstrategi for Aula.pdf

Punkt 126: Rengøring på skoler

17.00.00-G01-33-19

Resume

I forbindelse med forældretilfredshedsundersøgelsen på skoleområdet og brugertilfredshedsundersøgelsen for Ejendomsservice er hovedrengøring og rengøring af skoletoiletter et emne, der fylder på skoleområdet. Der har været flere henvendelser fra skoleledere og skolebestyrelser om, hvad det vil koste at få mere toiletrengøring, og skolelederne giver udtryk for et ønske om hovedrengøring på skolerne i sommerferien.

Ejendomsservice har beregnet udgifterne til ekstra rengøring på skolerne til 1,7 mio. kr. årligt.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til skole- og uddannelsesudvalget,

1. at sagen drøftes.

Beslutning

1. Drøftet. Sagen oversendes til budgetforhandlingerne.

Bjarne Overmark begærer sagen i byrådet

Afbud Pia Moldt - i stedet Anne Hjortshøj

Sagsfremstilling

I forbindelse med forældretilfredshedsundersøgelsen på skoleområdet og brugertilfredshedsundersøgelsen for Ejendomsservice er hovedrengøring og rengøring af skoletoiletter et emne, der fylder på skoleområdet. Der har været flere henvendelser fra skoleledere og skolebestyrelser om, hvad det vil koste at få mere toiletrengøring, og skolelederne giver udtryk for et ønske om hovedrengøring på skolerne i sommerferien.

Gradvise nedskæringer på rengøringen på skoleområdet før 2015 har medvirket til en rengøringsstandard, der ligger på et minimumsniveau. Andre forhold har gennem de seneste år været med til at øge presset på rengøringen på skolerne yderligere fx flere åbningsdage samt det øgede antal elever på flere skoler på baggrund af en ændret skolestruktur.

Ejendomsservice overtog i 2015 rengøringsopgaven på skolerne med en rengøringsstandard for den daglige rengøring, der lå på et minimumsniveau. Samtidig var hovedrengøringen sparet væk. Et rengøringsniveau, der igennem længere tid ikke ligger på et forsvarligt kvalitetsniveau, medfører over tid øget risiko for dannelse af skimmelsporer. På skolerne har en effekt af skolereformen og en ændret skolestruktur været et øget pres på rengøringen og behov for yderligere rengøring af skoletoiletter og personalefaciliteter. På ca. halvdelen af skolerne har det været muligt at indføre en daglig soignering af skoletoiletterne, ud over den daglige rengøring, ved en optimering af den samlede rengøring på skolen. En soignering indebærer, at tydelig besmudsning og affald fjernes, aftørring af vask, spejl, dørgreb og toilet, tømning af affaldsposer efter behov, vask af gulve efter behov samt opfyldning med forbrugsartikler efter behov. En årlig hovedrengøring på skolerne, en daglig soignering af skoletoiletterne på alle skoler, samt 10 ekstra dage med rengøring af områder med personalefaciliteter på skolerne kan være med til at sikre, at bygningerne fremstår rene og hygiejniske samt imødegå de væsentligste udfordringer med skimmelsporeangreb og dårligt indeklima. Ejendomsservice har beregnet de samlede årlige udgifter hertil, som udgør 1,7 mio. kr. jf. tabel 1 nedenfor. Da rengøringsstandarden allerede ligger på et minimumsniveau, er det ikke muligt at lade finansieringen af de foreslåede tiltag ske ved en omprioritering indenfor det eksisterende rengøringsbudget i Ejendomsservice.

Tabel 1 Årlige udgifter til rengøring på skoler

Aktivitet	Årlig udgift i kr.
Hovedrengøring på skoler	576.475
Ekstra daglig soignering af skoletoiletter på alle skoler	1.000.474

Rengøring af personalefaciliteter på alle skoler i 10 ekstra dage	171.956
I alt	1.748.905

Foruden rengøring spiller toiletkultur også en væsentlig rolle i forhold til renlighed og hygiejne på skoletoiletterne. Eleverne kan således være medvirkende til at sikre rene og hygiejniske forhold på skoletoiletterne ved at udvise medansvar overfor toiletforholdene ved fx. at efterlade toilettet pænt og ryddeligt efter brug.

Skole- og uddannelsesudvalget vil på udvalgsmødet i august få præsenteret et udkast til en strategi for skoletoiletter, som vil være et katalog med anbefalinger - en guide til valg og prioriteringer ved renovering og nyetablering af skoletoiletter i Randers Kommune. Strategien vil indeholde følgende overskrifter:

- Konkrete prioriteringer for renovering og etablering af nye toiletter og principper herfor
- Disponering og indretning
- Fast inventar og detaljer
- Indeklima
- Æstetik og stemning
- Adfærd og pædagogik
- Forslag til adfærd og tiltag
- Et afsnit fra sundhedsplejen
- Et afsnit omkring rengøring og erfaringer hermed

Kataloget er udarbejdet på baggrund af det tidligere forløb med DCUM (Dansk Center for Undervisningsmiljø) og i samarbejde med Læringscenter Randers, Ejendomsservice samt Sundhedsplejen. Kataloget læner sig desuden op ad et tilsvarende katalog udarbejdet af Aarhus Kommune i samarbejde med DCUM.

Økonomi

En årlig hovedrengøring på skolerne, en daglig soignering af skoletoiletterne på alle skoler, samt 10 ekstra dage med rengøring af områder med personalefaciliteter på skolerne kan være med til at sikre, at bygningerne fremstår rene og hygiejniske samt imødegå de væsentligste udfordringer med skimmelsporeangreb og dårligt indeklima. Ejendomsservice har beregnet de samlede årlige udgifter hertil, som udgør 1,7 mio. kr. jf. tabel 1 nedenfor. Da rengøringsstandarden allerede ligger på et minimumsniveau, er det ikke muligt at lade finansieringen af de foreslåede tiltag ske ved en omprioritering indenfor det eksisterende rengøringsbudget i Ejendomsservice.

Børn og Skole kan ikke påvise finansiering inden for eksisterende budget.

Tabel 1 Årlige udgifter til rengøring på skoler

Aktivitet	Årlig udgift i kr.
Hovedrengøring på skoler	576.475
Ekstra daglig soignering af skoletoiletter på alle skoler	1.000.474
Rengøring af personalefaciliteter på alle skoler i 10 ekstra dage	171.956
I alt	1.748.905

Punkt 127: Aftale om tilrettelæggelse af arbejdstiden for lærere og børnehaveklasseledere i Randers Kommune fra 2019/2020

81.10.00-P27-1-19

Resume

Skolechefen har indgået en ny aftale om tilrettelæggelse af lærernes arbejdstid. Aftalen er gældende fra skoleåret 2019/20 og frem. Aftalen kan opsiges med seks måneders varsel til et skoleårs begyndelse. Aftalen inkl. bilag er vedhæftet som bilag.

Aftalen er en fortsættelse af den tidligere aftale på området. Efter en evaluering i efteråret 2018 er der foretaget enkelte sproglige rettelser og præciseringer.

Det foreslås, af det fremover bliver skole- og uddannelsesudvalget, der indgår kommunale aftaler om lærernes arbejdstid.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til skole- og uddannelsesudvalget,

1. at orienteringen om den nye arbejdstidsaftale for lærere og børnehaveklasseledere tages til efterretning, og
2. at kompetencen til at indgå kommunale aftaler om arbejdstid for lærere og børnehaveklasseledere flyttes fra skolechefen til skole og uddannelsesudvalget.

Beslutning

1. Taget til efterretning
2. Godkendt

Bjarne Overmark begærer sagen i byrådet

Afbud Pia Moldt - i stedet Anne Hjortshøj

Sagsfremstilling

I foråret 2017 indgik skolechefen og Randers Lærerforening en aftale om tilrettelæggelse af læreres og børnehaveklasselederes arbejdstid gældende fra skoleåret 2017/18 og frem. Aftalen blev indgået efter en periode, hvor det ikke var muligt at indgå en aftale om arbejdstid på lærerområdet.

Aftalen byggede videre på "Arbejdstidsreglerne på skoleområdet i kommunerne", som er et bilag til læreroverenskomsten. Med aftalen kunne lærerne planlægge arbejdstiden mere fleksibelt, og der blev mulighed for, at den enkelte medarbejder kunne arbejde hjemme i en mindre del af arbejdstiden. Det blev desuden fastslået at arbejdstilrettelæggelsen på skolen skulle være præget af ideerne omkring professionel kapital.

Det blev aftalt at aftalen skulle evalueres i efteråret 2018. I den forbindelse er der blevet afholdt møde på skolerne med medarbejdere, skoleledere og tillidsrepræsentanter. Resultaterne fra de lokale møder blev opsamlet på et møde for alle skoleledere og tillidsrepræsentanter. Denne evaluering viste, at der var overvejende stor tilfredshed på skolerne med arbejdstidsaftalen. Der var dog enkelte områder, hvor der var ønske om præciseringer af aftalen. På den baggrund blev der indledt en drøftelse med Randers Lærerforening, og der er indgået en ny aftale gældende fra skoleåret 2019/20 og frem, der viderefører den gamle aftale med enkelte sproglige præciseringer. Aftalen kan opsiges med seks måneders varsel til udgangen af en skoleår.

Lærernes arbejdstid har de senere år haft stor politisk bevågenhed. Den nuværende praksis, hvor det er skolechefen, der indgår aftale om arbejdstid for lærerne med de faglige organisationer på vegne af Randers Kommune, fratager politikerne direkte indflydelse på og ansvar for disse aftaler.

Forvaltningen foreslår derfor, at kompetencen til at indgå kommunale arbejdstidsaftaler med lærerne fremover flyttes fra skolechefen til skole- og uddannelsesudvalget.

Det vil i praksis betyde, at skolechefen i fremtiden forhandler arbejdstidsaftale med de faglige organisationer, som derefter skal godkendes i skole- og uddannelsesudvalget inden den underskrives.

Økonomi

Ingen.

Bilag

Aftale om tilrettelæggelse af arbejdstiden for lærere og børnehaveklasseledere i Randers Kommune fra 2019/2020

Bilag til arbejdstidsaftale for lærere og børnehaveklasseledere i Randers Kommun

Punkt 128: Unge der gennemfører en ungdomsuddannelse inden for 5 år efter 9. klasse

00.30.00-G01-9-19

Resume

Sagen fremstiller faktiske og forventede tal for hvor mange unge, der gennemfører en ungdomsuddannelse inden for 5 år efter 9. klasse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til skole- og uddannelsesudvalget,

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

1. Taget til efterretning

Udvalget begærer sagen i byrådet

Afbud Pia Moldt - i stedet Anne Hjortshøj

Sagsfremstilling

På sidste møde i skole- og uddannelsesudvalget den 21. maj 2019 blev der i forbindelse med behandling af budgetmål 2020-23 spurgt til, hvor mange unge, der 5 år efter 9. klasse har gennemført en ungdomsuddannelse i Randers. Her følger et overblik:

Undervisningsministeriet arbejder med den uddannelsespolitiske målsætning fra 2017, der formulerer, at i 2030:

- skal mindst 90% af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse,
- skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.

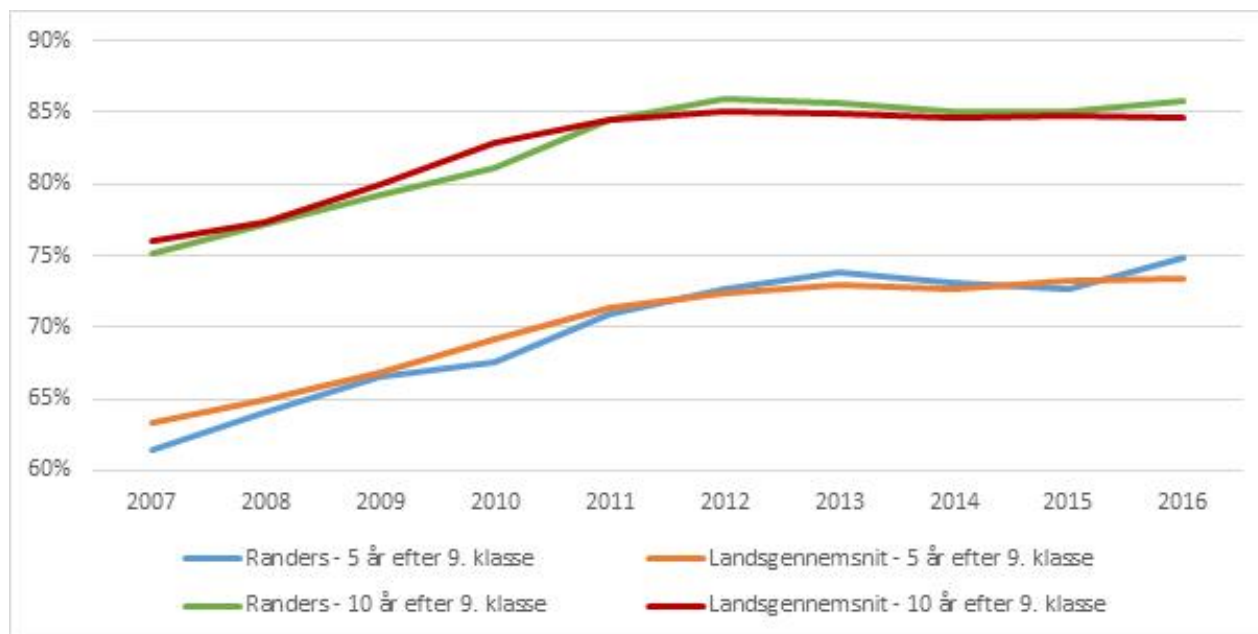
Undervisningsministeriets såkaldte profilmodel bruges til at gøre status på målsætningen. Profilmodellen er en fremskrivning af, hvordan man forventer en ungdomsårgang vil uddanne sig.

I følge modellen forventes det på landsplan, at 84% af de unge, der gik i 9. klasse i 2016, vil opnå mindst en ungdomsuddannelse, inden de bliver 25 år (10 år efter 9. klasse).

For Randers Kommune er tallet 85% og således en indikation på, at de unge i Randers følger udviklingen på landsplan, om end der fortsat er et stykke vej til målsætningen om 90% i 2030.

Nedenstående Figur 1 viser forventningerne til andelen af ungdomsårgangene i 2007-2016, som opnår mindst en ungdomsuddannelse efter henholdsvis 5 og 10 år. I figuren er Randers Kommune og landsgennemsnittet vist side om side.

Figur 1: Forventet andel af en ungdomsårgang som opnår en ungdomsuddannelse 5 og 10 år efter afsluttet 9. klasse



Som det fremgår af figuren har Randers Kommune historisk fulgt landsgennemsnittet. I 2016 ligger Randers som nævnt højere end landsgennemsnittet. Dette gør sig gældende til forventningerne både 5 og 10 år efter 9. klasse.

Som et supplement til profilmodellen viser Indenrigsministeriets benchmarkanalyse fra september 2018 det faktiske antal unge, der har gennemført en ungdomsuddannelse 5 år efter 9. klasse.

Af analysen fremgår det, at når man ser på de elever, der i Randers forlod 9. klasse i 2012 har 74,9% gennemført en ungdomsuddannelse i 2017 (seneste tal), hvor det på landsplan er 71,6%. I analysen sammenholdes dette med, hvad man kunne forvente på baggrund af kommunens rammevilkår, og her placerer Randers årgang 2012 sig på 4. plads på landsplan kun overgået af Billund, Herning og Læsø.

Økonomi

Ingen

Punkt 129: Udearealer på Grønhøjsskolen

82.11.00-P20-27-19

Resume

Grønhøjsskolen har investeret i deres udearealer på baggrund af den politiske beslutning om midler til udeområder, inden bevillingen til udearealerne blev sendt til alle skolerne. Skolen ønsker derfor at det tages i betragtning at de allerede har brugt et beløb på at renovere udearealer, og ønsker derfor at benytte den nuværende bevilling til renovering af udearealer til et andet formål.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til skole og uddannelsesudvalget,

1. at Grønhøjsskolens anmodning om at bruge bevilling til udearealer til andet formål imødekommes dog under forudsætning af, at Grønhøjsskolen sikrer, at de kritiske belægningsskader samt at de fejl og mangler, der blev påpeget i legepladsrapporten, bliver udbedret for dele af midlerne.

Beslutning

1. Forkastet. Pengene skal bruges til det, de er givet til.
Udvalget begærer sagen i byrådet til orientering.

Afbud Pia Moldt - i stedet Anne Hjortshøj

Sagsfremstilling

Grønhøjsskolen havde i skoleåret 2018/2019 et underskud på 375.000 kr. Den primære årsag til dette var et merforbrug på nye legepladser og belægning på 300.000 kr. Grønhøjsskolen havde en forventning om at blive tildelt et større beløb (600.000 kr.) til udearealer fra de centralt afsatte midler til dette, og skolebestyrelsen havde søgt fondsmidler. På den baggrund blev et projekt igang for 900.000 kr.

Grønhøjsskolen er nu blevet tildelt 400.000 kr. fra de centralt afsatte midler til udearealer og har anmodet om, at kunne bruge pengene til andre formål, da der er udført arbejde for et tilsvarende beløb på udearealerne, som kan dokumenteres.

Grønhøjsskolen har opdateret udearealerne for 897.000 kr., heraf er 305.000 kr. finansieret af fonde. Skolen har fået nye legepladsredskaber til SFO/indskolingen samt bålsted, og til mellemtrin/udskoling er der etableret kunstgræsbane og parkour.

Byrådet har givet en anlægsbevilling på kr. 13.735.000 kr. (centralt afsatte midler) fordelt over årene 2018-2020 til opkvalificering af udearealer på skolerne for at højne kvaliteten af skolernes udearealer og give ny inspiration til udvikling af disse.

På baggrund af en screening af skolernes belægnings- og legeredskaber har skole- og uddannelsesudvalget prioriteret, at midlerne fordeles som følgende:

2,8 mio kr. til kritiske belægnings-

3,7 mio kr. til udbedring af fejl på legeredskaber

Endelig prioriteres 100.000 kr. pr. skole og herud over 45.000 kr. pr. 100 elever.

Den enkelte skoles ledelse og skolebestyrelse skal tage både æstetiske - og sikkerhedshensyn.

Til udearealer på Grønhøjskolen bevilges:

Skoler	I alt	Elevtal	Fordelingsformel	Belægninger	Legepladsrapporter
Grønhøjskolen	471.000				
Fordelingsformel			100.000		
Fordelingsformel/Elevtal		415	180.000		
Belægninger				162.000	
Legepladsrapporter					29.000

Processen med udmøntning af midlerne til udearealerne har været igang over en længere periode, hvorfor Miljø og Teknik opdaterede deres vurdering af de aktuelle behov for belægningsskader og legepladsrapporterne i november 2018. Der er således i baggrundsmaterialet for fordelingen af midlerne til udearealerne taget højde for, at Grønhøjskolen har foretaget nyinvesteringer på udearealerne.

Byrådet har besluttet, at de bevilgede midler til Grønhøjskolen skal være med til at højne kvaliteten af skolernes udearealer og give ny inspiration til udvikling af disse.

Når Grønhøjskolen allerede har etableret nye anlæg på deres udearealer, kan de tildelte midler bruges til andet formål, såfremt Grønhøjskolen sikrer, at de kritiske belægningsskader samt fejl og mangler i legepladsrapporten bliver udbedret for dele af midlerne.

Økonomi

Ingen.

Punkt 130: Overblik over revisitation af elever i specialtilbud

17.01.00-P05-2-18

Resume

Denne sag vil blive forelagt skole- og uddannelsesudvalget på hvert udvalgsmøde for at give overblik over elever, der er revisiteret fra et specialtilbud til et alment skoletilbud i skoleåret 2018/2019 pr. start august.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til skole- og uddannelsesudvalget.

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

1. Taget til efterretning

Afbud Pia Moldt - i stedet Anne Hjortshøj

Sagsfremstilling

Forvaltningen udarbejder et overblik over elever, der er revisiteret fra et specialtilbud til et alment skoletilbud i skoleåret 2018/2019 pr. start august - samt hvilke foranstaltninger, der er sat i værk i den forbindelse.

Opgørelsen omfatter kun elever med specialundervisning på mere end 9 timer, da elever med behov for mindre specialpædagogisk støtte håndteres på den enkelte skole, uden yderligere visitering. Visitationen er pr. 1. oktober 2018 overgået fra PPR til skoleområdet, som herefter leverer opgørelsen.

Der er ikke i juni 2019 revisiteret elever fra et specialtilbud til et alment skoletilbud.

Økonomi

Ingen.

Punkt 131: Forslag fra Charlotte Broman Mølbæk, SF, Mogens Nyholm, Radikale Venstre, og Kasper Fuhr Christensen, Velfærdslisten, om frikommuneforsøg

00.01.00-G01-103-19

Indstilling

Byrådet indstiller til skole- og uddannelsesudvalget.

1. at muligheden for at indsende en ansøgning om et frikommuneforsøg, der fritager Randers Kommunes folkeskoler fra at deltage i nationale test, drøftes

Byrådet, 20. maj 2019, pkt. 317:

Et forslag fra borgmesteren om, at sagen oversendes til Skole- og uddannelsesudvalget blev godkendt.

Stine Eiby deltog som stedfortræder for Anker Boje.

Joan Hjersing Knudsen deltog som stedfortræder for Henning Jensen Nyhuus.

Jens Peter Hansen deltog som stedfortræder for Claus Omann Jensen.

Rosa Lykke Yde deltog som stedfortræder for Charlotte Broman Mølbæk.

Christian Boldsen deltog som stedfortræder Christina Kjærsgaard.

Claus Ørsted deltog som stedfortræder for Iben Sønderup.

Henrik Manero Hald deltog som stedfortræder for Kasper Fuhr Christensen.

Beslutning

Udsat.

Afbud Pia Moldt - i stedet Anne Hjortshøj

Sagsfremstilling

Charlotte Broman Mølbæk, SF, Mogens Nyholm, Radikale Venstre, og Kasper Fuhr Christensen, Velfærdslisten, har i mail af 6. maj 2019 fremsendt følgende:

"Byrådet Randers kommune tiltræder, at der ansøges om et frikommuneforsøg, hvor folkeskolerne får mulighed for at blive fritaget fra gennemførelse af obligatoriske nationale test på alle klassetrin.

Motivering: De nationale test er lovpligtige, jf. folkeskolelovens § 13, stk. 3 samt bekendtgørelse nr. 742 af 14. juni 2017 om nationale test i folkeskolen. Elever i folkeskolen skal gennemføre følgende ti obligatoriske nationale test fra 2. til 8. klasse: Dansk med fokus på læsning på 2., 4., 6. og 8. klassetrin. Engelsk på 4. og 7. klassetrin. Matematik på 3., 6. og 8. klassetrin. Fysik/kemi på 8. klassetrin.

Flere nationale undersøgelser peger på en stigning i den mentale mistrivsel hos børn og unge, og en generelt bekymrende udvikling inden for børn og unges mentale sundhed. En undersøgelse fra Børnerådet viser fx, at flertallet af børn allerede i 8. klasse oplever et præstationspres fra skolen og samfundet. De nationale test kan være et af flere elementer, der giver anledning til oplevelse af et negativt præstationspres for nogle børn og unge. Muligheden for fritagelse fra de nationale test kan således bidrage til at mindske det negative pres på folkeskoleelever med henblik på, at alle elever trives og motiveres for egen læring.

Flere forskere sat spørgsmålstegn ved den faglige resultater ved de nationale test og deres værdi som pædagogisk værktøj. Ifølge Undervisningsministeriet er der en vis usikkerhed i resultaterne på elevniveau, hvorfor testene ikke kan stå alene som evalueringsværktøj. Særligt de yngre elever kan i den sammenhæng blive trætte og ukoncentrerede, hvis testene varer for længe."

Punkt 132: Organisering i Børn og Skole

00.00.00-G01-10-19

Resume

Bjarne Overmark, Beboerlisten, har i mail af 8. maj 2019 anmodet om at få et punkt vedr. organiseringen i Børn og Skole på dagsordenen i skole- og uddannelsesudvalget. Forvaltningen har ikke kunnet nå at udarbejde et notat med en beskrivelse af organiseringen i Børn og Skole, dette vil ske til skole- og uddannelsesudvalgets møde den 18. juni 2019.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til skole- og uddannelsesudvalget,

1. at sagen tages til efterretning.

Skole- og uddannelsesudvalget, 21. maj 2019, pkt. 119:

1. Udsat

Afbud fra Charlotte Broman Mølbæk, Rosa Lykke Yde deltog

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Bjarne Overmark tager forbehold og begærer i byrådet.

Afbud Pia Moldt - i stedet Anne Hjortshøj

Sagsfremstilling

Bjarne Overmark, Beboerlisten, har i mail af 8. maj 2019 anmodet om at få et punkt vedr. organiseringen i Børn og Skole på dagsordenen i skole- og uddannelsesudvalget.

Anmodningen lyder:

"Nedenstående sag ønskes optaget på førstkommende møde den 21. maj 2019 i Skole- og Uddannelsesudvalget.

Det fremgår af dagsordenen for MED-hovedudvalg, at der den 10. april 2019 har været afholdt et møde i MED-Hovedudvalg, hvor eneste punkt på dagsordenen var en drøftelse af organiseringen i Børn- og skole.

Dagsordenpunktet fremgår her: <https://dagsordener.randers.dk/vis/?iframe=true#d6300e5c-aca5-4410-bdc8-3c63c98b132d&punktid=3a2646f4-f046-4c80-b7e8-667640f59603>

Der henvises i sagen til, at organiseringen i Børn og skole også tidligere har været drøftet i MED-Hovedudvalg.

Beboerlisten anmoder om at udvalget orienteres om, hvad disse drøftelser handler om, hvorfor der blev indkaldes til ekstraordinært møde i udvalget og hvilke konklusioner der blev draget.

Det forlyder, at der er ansat en række nye konsulenter og chefkonsulenter i sekretariatet for børn og skole.

Beboerlisten anmoder om at sagen bilægges et notat, der som minimum indeholder en oversigt over alle ansatte i sekretariatet, hvoraf det som minimum fremgår:

- Ansættelsestidspunkt, stillingsbetegnelse arbejdsområde/fagchef

Beboerlisten anmoder endvidere om at notatet beskriver sekretariatets samlede økonomi i form af regnskab for 2016, 2017, 2018 og budget for 2019 og 2020. Af notatet bør fremgå, af hvilke bevillinger (konti) sekretariatet og de forskellige ansatte og øvrige udgifter er finansieret".

Forvaltningen har ikke kunnet nå at udarbejde et notat med en beskrivelse af organiseringen i Børn og Skole, dette vil ske til skole- og uddannelsesudvalgets møde den 18. juni 2019.

Efter skole- og uddannelsesudvalgets møde den 21. maj 2019

Forvaltningen har udarbejdet et notat med en beskrivelse af organiseringen i Børn og Skole. Notatet er vedhæftet som bilag.

Økonomi

Ingen.

Bilag

Svar på spørgsmål fra Bjarne Overmark vedr. organisering i Børn og Skole

Punkt 133: Udvidet forslag til ændret befordringspraksis i de specialiserede skoletilbud

17.03.00-G01-4-18

Resume

Skole- og uddannelsesudvalget godkendte den 21. maj 2019 "Forslag til ændret befordringspraksis i de specialiserede skoletilbud". Sagen behandles på byrådsmødet den 17. juni 2019. Skolerådet drøftede samme sag på deres møde den 22. maj 2019 og rådede skole- og uddannelsesudvalget til, at få fremsat et forslag om en udvidelse af serviceniveauet på befordring til de specialiserede skoletilbud, som efterfølgende sendes i høring.

På denne baggrund fremsætter forvaltningen et udvidet forslag om ændret befordringspraksis, inden for rammerne af det tidligere forslag.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til skole- og uddannelsesudvalget,

1. at forslaget godkendes,
2. at forslaget sendes i høring hos alle skoler og skolebestyrelser, og
3. at forslaget implementeres i høringsperioden med effekt fra 1. oktober 2019.

Beslutning

1. Godkendt
2. Godkendt
3. Godkendt

Udvalget begærer sagen i byrådet

Afbud Pia Moldt - i stedet Anne Hjortshøj

Sagsfremstilling

Skole- og uddannelsesudvalget godkendte den 21. maj 2019 "Forslag til ændret befordringspraksis i de specialiserede skoletilbud". Udvalget godkendte:

1. at befordring af elever i specialskoler og specialklasser følger reglerne i folkeskoleloven, så der etableres transport til skole i forbindelse med skoledagens begyndelse og fra skolen efter skoledagens afslutning efter gældende regler,
2. at eleverne fortsat kan benytte eksisterende kørselsordninger i forbindelse med fritidstilbuddet/SFO, hvis dette ikke medfører ekstraudgifter for kommunen, og
3. at dette iværksættes pr. 1. august 2019.

Sagen behandles på byrådsmødet den 17. juni 2019.

Skolerådet drøftede samme sag på skolerådets møde den 22. maj 2019 og rådede skole- og uddannelsesudvalget til, at få fremsat et forslag om en udvidelse af serviceniveauet på befordring til de specialiserede skoletilbud, som efterfølgende sendes i høring.

På denne baggrund fremsætter forvaltningen et udvidet forslag om ændret befordringspraksis, inden for rammerne af det af skole- og uddannelsesudvalget godkendte forslag. Med forslaget følger befordringen stadig reglerne i folkeskoleloven, så der etableres transport til skole i forbindelse med skoledagens begyndelse og fra skolen efter skoledagens afslutning efter gældende regler.

Forvaltningen foreslår, at gøre det muligt for skolerne, at oprette to yderligere afhentningstidspunkter efter endt skoledag, for eksempel kl. 16.00 og 16.45, dog senest kl. 16.55.

Ligeledes foreslår forvaltningen, at gøre det muligt for skolerne, at oprette to yderligere ankomsttidspunkter til morgen-SFO. Ankomsttidspunkterne til morgen-SFO vil være kl. 06.30 og herefter et valgfrit tidspunkt, alt efter hvilket behov der skal dækkes.

Et kørselsoverblik viser, at der på de skoler der indtil nu har haft morgen-SFO har været et kørselsbehov hertil. Forvaltningen har sammen med Kørselskontoret vurderet, at med oprettelse af morgen-SFO på alle skoler, betyder at dette behov følger med.

I henhold til de to ankomsttidspunkter for morgen-SFO vil det første ankomsttidspunkt være fastsat til omkring kl. 06.30, når SFO'en åbner. Det andet ankomsttidspunkt til morgen-SFO vil kunne fastsættes af skolen, hvis der er behov.

I henhold til det ene afhentningstidspunkt efter endt skoledag foreslår forvaltningen at dette fastsættes til kl. 16.45, da SFO'en lukker kl. 17.00. Afhentningstidspunktet kan senest hedde kl. 16.55, hvis det skal være inden for udbuddets rammer og uden merudgift for kommunen.

Ankomst- og afhentningstiderne på de specialiserede skoletilbud vil derfor være som følger:

Ankomst morgen SFO (to tidspunkter)		Ankomst skole	Afhentning skole	Afhentning SFO	
Tidspunkt 1	Omkring kl. 06.30	Ved skoledagens start	Efter endt skoledag	Tidspunkt 1	Omkring kl. 16.00
Tidspunkt 2	Fastsættes af skolen efter behov			Tidspunkt 2	Omkring kl. 16.45, dog senest kl. 16.55

Af hensyn til Kørselskontoret, og deres samarbejde med skolerne om opstart af kørsel i det nye skoleår 2019/2020, foreslår forvaltningen, at forslaget iværksættes pr. 1. oktober 2019. Befordring af elever vil derfor frem til 1. oktober 2019 forløbe som den hidtil har gjort.

Hvis forældrene mener, at elevens behov for befordring til og fra fritids-/SFO-tilbud ikke kan dækkes af de ovenfor fastsatte tidspunkter eller hvis der er behov for befordring på skolefridage, vil det være muligt for forældrene i henhold til servicelovens §41, at søge om dækning af nødvendige merudgifter hos Social og Arbejdsmarked.

Økonomi

Udbudskontoret vurderer og forventer, at det ovenstående forslag vil være i overensstemmelse med det nuværende kørselsudbuds rammer, og dermed uden merudgift for kommunen. Der må dog tages forbehold for, at det ikke er muligt at forudsige hvor mange forældre, der melder deres børn til et SFO-tilbud. Det er derfor ikke muligt at få fuldt overblik over kørselsbehovet i forbindelse hermed.

Punkt 134: Anmodning fra Bjarne Overmark, Beboerlisten, om kvaliteten i specialundervisningen

00.01.00-G01-104-19

Resume

Bjarne Overmark, Beboerlisten, har i mail af den 6. maj 2019 sendt en anmodning om at få et punkt på skole- og uddannelsesudvalgets dagsorden vedr. kvaliteten af specialundervisningen. Forvaltningen har udarbejdet et notat med svar på de stillede spørgsmål. Notatet er vedlagt som bilag.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til skole- og uddannelsesudvalget,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Sagen er tidligere blevet fremlagt og taget til efterretning i byrådet d. 20. maj 2019.

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Bjarne Overmark tager forbehold og begærer sagen i byrådet.

Afbud Pia Moldt - i stedet Anne Hjortshøj

Sagsfremstilling

Bjarne Overmark, Beboerlisten, har i mail af 6. maj 2019 fremsendt følgende:

"Beboerlisten anmoder om at nedenstående sag optages på førstkommende byrådsmøde som selvstændig sag gerne behandlet samtidig med den udsatte sag 234 fra byrådsmødet den 29. april 2019: Uddannelsesparathedsvurdering og søgemønstre for skoleåret 2018/19.

Af bilag 1, på sagen om uddannelsesparathedsvurderingen fremgår antallet af elever fra kommunens specialskoler og specialklasser, der er erklæret uddannelsesparate:

- på 8. årgang er ingen af de 65 specialelever blevet uddannelsesparate
- på 9. årgang er 2 elever af de 92 specialelever blevet uddannelsesparate
- på 10. årgang er 7 af de 58 specialelever blevet uddannelsesparate

Der er altså tale om meget få elever fra specialområdet, som det lykkes at blive uddannelsesparate efter hhv. 9, 10 eller 11 års skolegang. Det fremgår af forvaltningens notat på sagen, at det overvejende er de manglende faglige kvalifikationer, der er årsag til at så få kan erklæres uddannelsesparate.

Hvordan hænger dette sammen med at direktøren for Børn og Skole den 15. januar 2019 udtaler til TV2-Østjylland:

"Eksempelvis ligger andelen af specialbørn i kommunen, der får mere end 02 i dansk og matematik, over landsgennemsnittet. I 2018 var tallet helt oppe på 38 procent, hvilket svarer til ni procent mere end gennemsnittet på landsplan."

"Det er derfor, vi siger, at vi nok er nødt til at sætte kvaliteten lidt ned på vores specialundervisning, så vi i stedet kan sætte kvaliteten op i den almindelige folkeskole, forklarer Michael Maaløe, der er direktør for Børn og Skole i Randers Kommune."

Kilde: <https://www.tv2ostjylland.dk/artikel/randers-kommune-vil-forringe-undervisningen-specialboern>

Beboerlisten anmoder på baggrund af ovenstående om et kort notat der redegør for:

- Hvor mange (antal) elever var der på 9. årgang i specialklasser og på specialskoler samt ungdomsskolens heltidsundervisningen og Mellerup Skolehjem i skoleårene 2015/16, 2016/17 og 2017/18 og 2018/19
- Hvor mange (antal) af disse elever opnåede karakteren 2+2 i dansk og matematik i skoleårene 2015/16, 2016/17 og 2017/18?
- Hvor stor en procentdel udgør antallet af elever, der opnår karakteren 2+2 af årgangens specialelever (9. årgang) i ovennævnte år?
- Hvordan stemmer dette overens med de oplysninger TV2-østjylland baserer indslaget på:
"Faktisk er Randers Kommune gode til at undervise børn i specialtilbud. På grafen kan man se, at andelen af elever der får karakteren 02 eller derover var 17 procent i skoleåret 2015/2016. I skoleåret 2016/2017 steg det til 26 procent, og i 2017/2018 var det helt oppe på 38 procent, hvilket er 9 procent over landsgennemsnittet."
- Kan det ud fra ovenstående konstateres, om Randers Kommune har en højere kvalitet end på landsplan?
- Forvaltningen anmodes om at komme med en vurdering af, om det er muligt at nedsætte kvaliteten i specialområdet yderligere jf. direktørens udtalelser til TV2-Østjylland, herunder hvordan dette praktisk skal gennemføres.
- Hvordan vil forvaltningen fremadrettet sikre, at der leveres mere retvisende oplysninger om kvaliteten i specialområdet til borgerne og byrådet.

Beboerlisten bemærker, at der ikke fremgår oplysninger om uddannelsesparathedsvurdering for elever på Mellerup Skolehjem."

Økonomi

Ingen.

Bilag

Svar på spørgsmål fra Bjarne Overmark, Beboerlisten, spørgsmål om kvalitet i specialundervisning

Punkt 135: Budgetanalyse på skoleområdet - Evaluering af Randers Kommunes tildelingsmodel på skoleområdet

17.03.00-A00-11-18

Resume

Som led i budgetaftalen "Aftale om budget 2019 og overslagsårene 2020-2022 - styr på basis og investering i fremtiden" besluttede aftalepartierne, at der skulle gennemføres en analyse af økonomien på skoleområdet i Randers Kommune. Byrådet har således bestilt en analyse af økonomien på skoleområdet. Leverancen til byrådet kommer til at bestå af samlet set fire delleverancer og et opsamlende hovednotat. På Skole- og uddannelsesudvalgsmødet d. 21. maj blev udvalget præsenteret for de første tre delleverancer (Budget 2019 - overblik og indblik i skoleområdets økonomi, Benchmarkanalyse og Budgetanalyse - BDOs anbefalinger til handlemuligheder). I denne sag fremlægges det sidste af de fire delelementer (Analyse af tildelingsmodel), mens et samlet notat, der opsummerer alle delelementerne, præsenteres for økonomiudvalget og byrådet sammen med basisbudgettet for 2020-2023 i august. Indeværende sag består af tre elementer: 1) Evaluering af Randers Kommunes nuværende tildelingsmodel, 2) Procesplan for det fortsatte arbejde med tildelingsmodellen og 3) Opdatering af den socioøkonomiske model.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til skole- og uddannelsesudvalget,

1. at udvalget tager Index100s *Evaluering af Randers Kommunes tildelingsmodel på skoleområdet* til efterretning, og
2. at udvalget godkender procesplanen for det videre arbejde med udviklingen af alternative tildelingsmodeller på skoleområdet.

Beslutning

1. Taget til efterretning.
Bjarne Overmark tager forbehold og begærer sagen i byrådet.

Afbud Pia Moldt - i stedet Anne Hjortshøj

Sagsfremstilling

Denne del af udvalgsmødet afholdes i lokale D.2.58 med deltagelse af Skolerådet, skolelederne og udvalgte konsulenter fra sekretariatet (Ria Langbehn Jensen, Christine Frisch Brændstrup, Erik Kragelund Larsen og Anne-Mette Barrett Bach).

Som led i budgetaftalen "Aftale om budget 2019 og overslagsårene 2020-2022 - styr på basis og investering i fremtiden" besluttede aftalepartierne, at der skulle gennemføres en analyse af økonomien på skoleområdet i Randers Kommune. Teksten fra budgetaftalen lyder således:

"Aftalepartierne fastholder retningen i tidligere års budgetforlig om at udgiftsvæksten ikke må ske på bekostning af en svækkelse af almenundervisningen. Derfor skal en eventuel fortsat stigning i antallet af elever med behov for en specialpædagogisk undervisning imødegås med øget omkostningsbevidsthed, effektiviseringer og digitalisering af undervisningen. Aftalepartierne lægger herunder stor vægt på at indsatsen på specialundervisningsområdet er fagligt forsvarlig og tilgodeser elevernes behov bedst muligt.

Aftalepartierne er i den forbindelse endvidere enige om, at der skal gennemføres en analyse af økonomien på skoleområdet. Analysen skal belyse hvordan midlerne anvendes og hvordan der prioriteres mellem skoleområdets forskellige elementer. Som led i analysen skal der gennemføres sammenligning af nøgletal og erfaringer fra andre kommuner med henblik på at identificere mulige delområder, hvor opgaveløsningen potentielt kan forbedres. Sigtet skal herunder være, at pege på initiativer, der kan medvirke til at sikre økonomisk balance og en mere effektiv skoledrift.

Herudover skal analysen vurdere økonomistyringen på området og samspillet herom mellem det centrale forvaltningsniveau og de enkelte aftaleenheder. Formålet skal her være, at pege på mulige forbedringer af

interne processer og systemunderstøttelsen, der kan medvirke til at aftaleenhederne gives de bedst mulige vilkår for den daglige økonomistyring samtidigt med at overblikket over udviklingen i den samlede økonomi styrkes.

Den nærmere organisering af analysearbejdet - herunder eventuelt behov for ekstern konsulenthjælp - fastlægges af direktionen. Analysen færdiggøres med henblik på, at den kan fremsendes til byrådet og anvendes i arbejdet med skoleområdets tildelingsmodel. Analysen fremsendes til byrådet senest sammen med basisbudgettet for 2020-2023."

Byrådet har således bestilt en analyse af økonomien på skoleområdet. Den samlede analyse indeholder fire delelementer:

1. Overblik og indblik i skoleområdets økonomi
2. Benchmarkanalyse
3. Budgetanalyse - BDOs anbefalinger til handlemuligheder
4. Analyse af tildelingsmodel

Delelement 1 er udarbejdet af Børn & Skole sekretariatet i Randers Kommune, delelement 2 og 3 er udarbejdet af BDO og delelement 4 er udarbejdet af Index100. Herudover er der sideløbende igangsat en proces, hvor skoleledere og sekretariatet er i dialog om potentialer og barrierer i den praksisnære styring af skolernes budgetter.

Leverancen til byrådet kommer til at bestå af et opsamlende hovednotat samt de fire delleverancer. Den præsenteres for økonomiudvalget og byrådet sammen med basisbudgettet for 2020-2023 i august.

Skole- og uddannelsesudvalget blev d. 21. maj 2019 orienteret om de første tre delelementer. Udvalget orienteres nu om det fjerde delelement Evaluering af Randers Kommunes tildelingsmodel på skoleområdet. I de følgende afsnit opsummeres omtalte evaluering, hvorefter der præsenteres en procesplan for det videre arbejde med udviklingen af en ny tildelingsmodel på skoleområdet.

Evaluering af Randers Kommunes tildelingsmodel på skoleområdet

Index100 har på vegne af Randers Kommune gennemført en analyse og evaluering af Randers Kommunes tildelingsmodel. Analysen har bidraget med følgende tre leverancer, som gennemgås i de følgende afsnit:

1. Evaluering af Randers Kommunes tildelingsmodel med fokus på temaerne gennemsigtighed, retfærdighed og incitamenter.
2. Procesplan for det fortsatte arbejde med principper for alternative tildelingsmodeller.
3. Opdatering af den socioøkonomiske model, som anvendes i tildelingsmodellen.

1. Evaluering af Randers Kommunes tildelingsmodel på skoleområdet (Bilag 1)

Randers Kommune har bedt Index100 om at evaluere kommunens tildelingsmodel på skoleområdet. Tildelingsmodellen fordeler det samlede decentrale skolebudget ud til de enkelte skoler i kommunen efter en række fastlagte principper. Fokus i evalueringen er på, hvordan den til enhver tid givne decentrale økonomiske ramme fordeles ud på skolerne, mens evalueringen ikke belyser, hvordan den samlede decentrale ramme fastlægges og justeres løbende.

Index100 vurderer Randers Kommunes tildelingsmodel på skoleområdet ud fra de tre vurderingskriterier gennemsigtighed, retfærdighed og incitamenter. Disse er sammenfattet i nedenstående punkter.

Lav grad af gennemsigtighed

Index100 vurderer samlet set, at Randers Kommunes tildelingsmodel på skoleområdet har en lav grad af gennemsigtighed. Sammenlignet med andre tildelingsmodeller, som Index100 har kendskab til, er tildelingsmodellens kendetegnet ved en høj grad af kompleksitet, og de ser et klart behov for at forenkle

modellen. Forenklingen bør bestå i 1) en reduktion af det høje antal fordelingsnøgler, 2) indlejring af modellen i ét regneark, og 3) at modellen opbygges så skolernes faktiske budget, og ikke kun marginale budgetændringer, fremkommer.

Forbedringspotentialer ift. retfærdighed på trods af stor kompleksitet

På trods af tildelingsmodellens store kompleksitet vurderer Index100, at modellen også har et forbedringspotentialer i forhold til retfærdighed. De anbefaler fremadrettet 1) en opdatering af den socioøkonomiske model med en mere valid og opdateret statistisk model, 2) at elever på Vesterbakkeskolen omfattes af takstbetaling, 3) en lavere vægtning af udskolings- og specialklasseelever i tildelinger til ledelse, sekretærer og elevafhængige udgifter, 4) at ekstra midler til understøttende indskoling udlades, samt 5) at der overføres et fast budget til UU fra de decentrale midler ifbm. udarbejdelsen af den nye tildelingsmodel.

Index100 foretager derudover en skyggeberegning, som udgør Index100s bedste, databaserede bud på, hvor store udgifter de enkelte skoler skulle afholde for at tilbyde elever og forældre et gennemsnitligt serviceniveau. Den peger særligt på, at den nuværende models retfærdighed bør styrkes ift. fordelingen af midler til specialundervisning og inklusionsindsatser samt fordelingen af midler, der ikke er dokumenteret i tildelingsmodellen.

Fornuftige incitamenter

Index100 vurderer samlet, at de incitamenter, som er indeholdt i den nuværende tildelingsmodel, er fornuftige. De vurderer, at der er relativt stærke incitamenter til inklusion, men at den klassebaserede tildeling giver blandede incitamenter til at fastholde eller tiltrække elever. Index100 vurderer, at friheden i den økonomiske prioritering giver skolelederne hensigtsmæssige incitamenter til at optimere ressourceforbruget i forhold til lokale udfordringer og præferencer.

2. Procesplan for det fortsatte arbejde med principper for alternative tildelingsmodeller (Bilag 2)

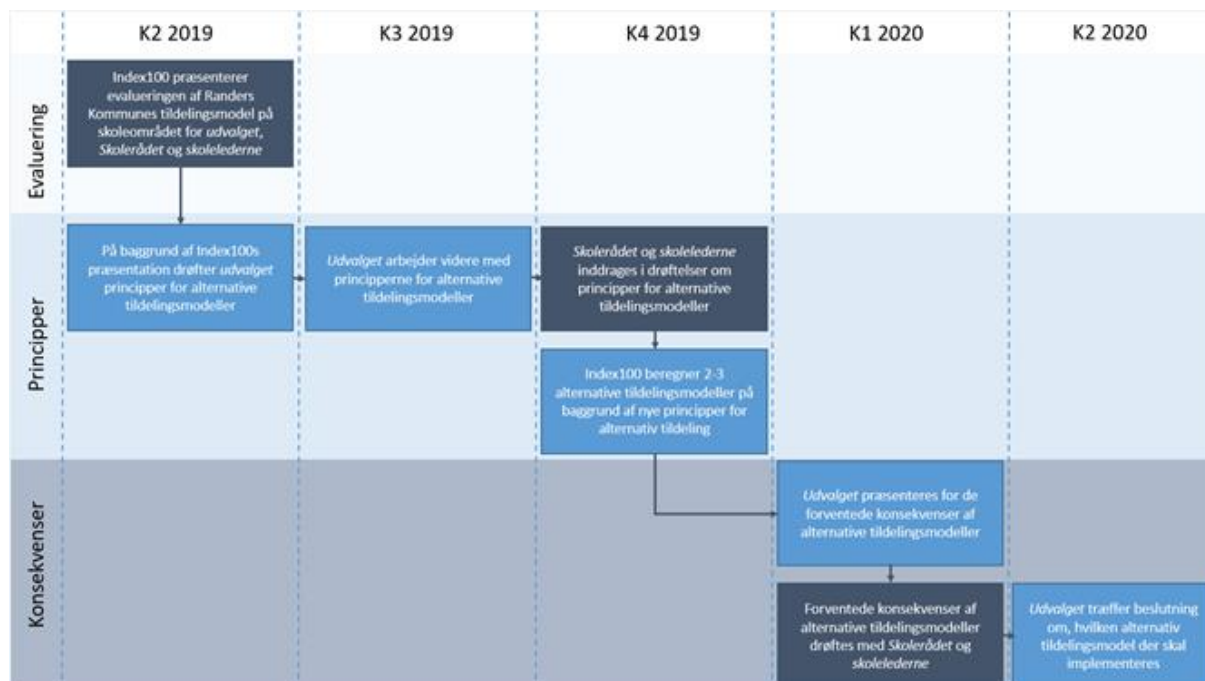
Index100's evaluering af tildelingsmodellen på skoleområdet i Randers Kommune er startskuddet til en længere proces omkring udviklingen af en alternativ tildelingsmodel.

Den videre procesplan er skitseret i nedenstående figur samt Bilag 2.

Procesplanen har overordnet tre faser:

1. Præsentation af Index100s evaluering: Hvor står vi nu?
2. Dialog om principper for en alternativ tildelingsmodel: Hvad lægger vi vægt på?
3. Konsekvenser af en alternativ tildelingsmodel: Hvad betyder det for skolernes økonomi?

Arbejdet med den alternative tildelingsmodel inddrager i alle tre faser Skole- og uddannelsesudvalget, Skolerådet og skolelederne i Randers Kommune. De mørkeblå bokse i figuren indikerer aktiviteter, som inkluderer både udvalg, Skoleråd og skoleledere, mens aktiviteterne i de lyseblå bokse er henvendt til udvalget.



3. Opdatering af socioøkonomisk model, som anvendes i tildelingsmodellen (Bilag 1)

I tillæg til evalueringen af tildelingsmodellen har Index100 foretaget en opdatering af den socioøkonomiske model, der anvendes til at beregne skolernes udgiftsbehov til henholdsvis specialundervisning og inklusion. Index100's beregning af skolernes udgiftsbehov til specialundervisning baseres på en statistisk model, som firmaets partnere tidligere har anvendt i 14 forskellige kommuner. Modellen identificerer meningsfulde mønstre i henvisningen til segregeret specialundervisning på landsplan, som disse så ud i skoleåret 2017/2018. Datagrundlaget er individoplysninger om knap 700.000 grundskoleelever.

Opdateringen af den socioøkonomiske model har to formål. For det første kan opdateringen direkte anvendes i Randers Kommunes nuværende tildelingsmodel. Årsagen til at opdatere den nuværende model er dels, at datagrundlaget er ved at være uaktuelt, og dels, at Index100 har stor erfaring med en opgørelsesmetode, der giver et væsentligt bedre bud på skolernes udgiftsbehov end den tilgang, som Randers Kommune aktuelt anvender. For det andet skaber den opdaterede tildelingsmodel et mere solidt grundlag for Index100's skyggeberegning, som anvendes til at vurdere den nuværende tildelingsmodels retfærdighed.

Nedenstående model sammenfatter de største forskelle i de to modeller:

	Nuværende model	Index100's model
<i>Beregningsmetode</i>	Fordelingsnøglen er mindre præcis, fordi den bagvedliggende statistiske analyse ikke vedrører de to ydelser, der fordeles midler til (henholdsvis specialundervisning og inklusionsindsatser).	Index100's fordelingsnøgle giver et statistisk mere præcist estimat. Den identificerer meningsfulde mønstre i henvisningen til segregeret specialundervisning på landsplan. Den har således større statistisk forklaringskraft.
<i>Datagrundlag</i>	Fordelingsnøglen baserer sig på data fra skoleåret 2013/2014 eller tidligere.	Fordelingsnøglen baserer sig på statistiske analyser af elever i skoleåret 2017/2018 suppleret med oplysninger

		fra Randers Kommune for skoleåret 2018/2019.
<i>Vægtning af elevtalsfordelingen og den socioøkonomiske fordeling</i>	Vægtningen af elevtalsfordelingen og den socioøkonomiske fordeling med 50 pct. er skønsmæssig.	Vægtningen af elevtalsfordelingen og den socioøkonomiske fordeling er databaseret.
<i>Vægtning af udskolingselever</i>	Udskolingselever vægtes 10 pct. højere. Det gælder for seks ud af 12 skoler.	Index100's analyse medtager elevernes alder som selvstændig variabel, hvorved udskolingsskoler får et højere beregnet udgiftsbehov pr. elev.

Index100 har sammenlignet beregningen af skolernes behov for midler til specialundervisning og inkluderende indsatser med den nuværende fordelingsnøgle for disse midler. Analysen viser, at der for en del skoler er relativt store forskel på det beregnede udgiftsbehov pr. elev i de to modeller. Dvs. at Index100 enten beregner et markant større eller lavere udgiftsbehov end den nuværende socioøkonomiske model. Særligt 0.-6. klasser skoler beregnes til at have et lavere udgiftsbehov i Index100's model, end de har i den nuværende model. Omvendt har særligt overbygningsskolerne et større udgiftsbehov ifølge Index100's model, end den nuværende model tilsiger dem. Forskellen kan bl.a. forklares ved, at aldersvariablen vejer tungere i Index100's analyse. Det fremgår blandt andet af analysen, at en elev på 15 år har ca. dobbelt så stor sandsynlighed for at modtage specialundervisning som en elev på 9 år. Til sammenligning vægter en 9. klasseelev blot 10 pct. højere end en 3. klasseelev i Randers Kommunes nuværende elevbaserede tildeling til specialundervisning, og denne højere vægtning er kun gældende på udvalgte skoler.

Index100 beregner både udgiftsbehovet for specialundervisning og for inklusionsindsatser. Opgørelsen af udgiftsbehovet til inkluderende indsatser tager udgangspunkt i modellen for skolernes specialundervisningsbehov. Dog opgøres udgiftsbehovet uden at inddrage aldersvariablen ud fra en forventning om, at behovet for inkluderende indsatser ikke - på samme måde som behovet for segregerede indsatser - stiger med elevernes alder.

Økonomi

Ingen.

Bilag

Evaluerings af Randers Kommunes tildelingsmodel på skoleområdet.pdf

Procesplan for det fortsatte arbejde med principper for alternative tildelingsmodeller

Index100 - Tildelingsmodel Randers - Oplæg for udvalg m.fl

Punkt 136: Spørgsmål fra Bjarne Overmark, Beboerlisten, vedr. overhead på det specialpædagogiske tilbud

17.03.00-G01-1-19

Resume

Bjarne Overmark, Beboerlisten, har i mail den 30. marts 2018 anmodet om at få en sag optaget på skole- og uddannelsesudvalgets dagsorden vedr. overhead på det specialpædagogiske område.

Forvaltningen har udarbejdet et svar, som er vedhæftet som bilag.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til skole- og uddannelsesudvalget,

1. at sagen tages til efterretning.

Beslutning

1. Taget til efterretning.

Bjarne Overmark tager forbehold og begærer sagen i byrådet.

Afbud Pia Moldt - i stedet Anne Hjortshøj

Sagsfremstilling

Bjarne Overmark, Beboerlisten, har i mail den 30. marts 2018 anmodet om at få en sag optaget på skole- og uddannelsesudvalgets dagsorden vedr. overhead på det specialpædagogiske område.

Anmodningen lyder:

"Beboerlisten anmoder om at sag BY 193 den 25. marts 2019 vedrørende overhead på specialpædagogiske tilbud genbehandles på førstkommende møde i Skole- og uddannelsesudvalget.

Det fremgår af forvaltningens svar, at Randers Kommune opkræver administrationsbidrag (overhead) på 6,1% svarende til knap 30.000 kroner for hver af de pladser på specialskolerne, som folkeskolerne i kommunen visiterer elever til. Svaret må forstås således, at det samlede overhead udgør 6,8 mio hvoraf de 1,6 mio hidhører fra salget af pladser til andre kommuner og 5,2 mio hidhører fra folkeskolernes brug af egne pladser. Af budgettet for specialundervisning betaler folkeskolerne i Randers altså et administrationsbidrag på 5,2 mio. kroner.

Det fremgår imidlertid ikke klart af svaret, hvor disse midler forsvinder hen og om de dermed anvendes til administration mv. af specialskolerne. Der henvises i svaret til at midlerne overføres til hhv. konto 6 og konto 5.

Beboerlisten skal derfor anmode om at sagen suppleres med et notat der belyser:

Hvilke udgifter vedrørende specialområdet finansieres af indtægterne fra overhead?

Hvor store er lønudgifterne til visitationen i Randers Kommune, hvilken bevilling finansieres denne af?

Hvor stort et overskud har Randers Kommune på indtægterne fra det opkrævede overhead på 6,8 mio.kroner?

Hvem tilfalder overskuddet, hvilke konti ?

En opgørelse af opkrævet overhead fra hvert af årene 2013 til 2018 og den budgetterede indtægt i 2019

En redegørelse for, om det er et krav i den lovgivning, der henvises til, at der opkræves overhead af kommunens egen brug af pladser på egne specialskoler, eller det er en lokal beslutning, herunder hvornår og hvem, der har besluttet dette.

En opgørelse af udgifterne til Børn- og skolesekretariatet og tilhørende direktørområde for hvert af årene 2013 - 2018 og budgettet for 2019.

En redegørelse for, om de kommuner Randers skal sammenlignes med i den forestående budgetanalyse, har en tilsvarende praksis med at opkræve overhead af kommunernes brug af egne pladser på egne specialskoler".

Forvaltningen har udarbejdet et svar på spørgsmålene, som er vedhæftet som bilag.

Økonomi

Ingen.

Bilag

Spørgsmål fra Bjarne Overmark, Beboerlisten, vedr. overhead på det specialpædagogiske tilbud

Notat Håndtering af takstindt. salg af pladser

Punkt 137: Spørgsmål fra Bjarne Overmark, Beboerlisten, om fællesudgifter fra budgetanalysen og Læringscenter Randers

17.00.00-G01-114-19

Resume

Bjarne Overmark, Beboerlisten, har i mail af 28. maj 2019 stillet en række spørgsmål vedr. fællesudgifter i budgetanalysen og Læringscenter Randers, og anmodet om, at sagen optages på et punkt i skole- og uddannelsesudvalget. Forvaltningen har udarbejdet et notat med svar på Bjarne Overmarks spørgsmål, som er vedhæftet som bilag.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til skole- og uddannelsesudvalget,

1. at sagen tages til efterretning.

Beslutning

1. Taget til efterretning.
Bjarne Overmark tager forbehold og begærer sagen i byrådet.

Afbud Pia Moldt - i stedet Anne Hjortshøj

Sagsfremstilling

Bjarne Overmark, Beboerlisten, har i mail af 28. maj 2019 stillet en række spørgsmål vedr. fællesudgifter i budgetanalysen og Læringscenter Randers, og anmodet om, at sagen optages på et punkt i skole- og uddannelsesudvalget.

Anmodningen lyder:

"Beboerlisten anmoder om at nedenstående optages på næste møde i SKU

Det oplyses i budgetanalysen og benchmarknotat at skolevæsenet anvender godt 18 mio. i fællesudgifter.

Endvidere oplyses det, at der er en række centrale puljer der gør det uoverskuelig hvor mange penge de enkelte skoler tildeles.

Beboerlisten anmoder om at der på sagen fremlægges en samlet liste over disse centrale puljer.

Det fremgår at Læringscenter Randers har et budget på 11,4 mio af de samlede fællesudgifter. Heraf en inklusionspulje på 2,5 mio. I det på sagen lagte materiale om budget 2019 er denne opgjort til 5.026.000 kr.

- Hvad er baggrunden for denne forskel?
- Hvad anvendes midlerne til? Fordeles de til skolerne?
- Er der tale om midler fra skolestrukturændringen og hvordan fremgår disse puljer i budgetanalysen?
- Er puljen til store klasser en fællesudgift?

Beboerlisten har fulgt op på sammenligneligheden mellem de byer der indgår i budgetanalysen. Vi er kun nået til at forhøre os om forholdene i Horsens Kommune, hvor det opgives i benchmarkanalysen, at de kun anvender 102 kr. pr elev i fællesudgifter mod Randers 2.195 kr.

Hvordan hænger dette sammen med, at Horsens Kommune driver Tværgående enhed for læring, med 15 fuldtidskonsulenter med skoleopgaver, hertil ledelse og administration mv?

<http://www.tel.horsens.dk/Om/Ansatte/Konsulenter>

Der anmodes om en tilsvarende opgørelse af antal fuldtidsstillinger ved Læringscenter Randers i 2018.

Ovenstående stiller store spørgsmål ved kvaliteten af BDO's materiale, hvorfor vi indtil vi har fået en forklaring på ovenstående, vil afvente yderligere undersøgelser.

Forvaltningen har udarbejdet et notat med svar på Bjarne Overmarks spørgsmål, som er vedhæftet som bilag.

Økonomi

Ingen.

Bilag

Spørgsmål fra Bjarne Overmark, Beboerlisten, om fællesudgifter fra budgetanalysen og Læringscenter R

Punkt 138: Gensidig orientering

00.22.04-A00-7-17

Sagsfremstilling

1. Taget til efterretning.

Afbud Pia Moldt - i stedet Anne Hjortshøj

Punkt 139: Kommende sager

00.22.04-A00-7-17

Sagsfremstilling

Nedenstående er en liste over sager, der forventes at komme på dagsordenen i skole- og uddannelsesudvalget i 2. halvår 2019.

- Budgetopfølgning
- Skolernes handleplaner på baggrund af forældretilfredshedsundersøgelsen
- Strategi for skoletoiletter
- Implementering af lov om kommunal ungeindsats
- Status på muligheden for at stoppe børne- og ungeydelsen
- Uddannelsesvejledning i grundskolen - vejledning til uddannelsesparate elever (finansiering)